



KETUA PENGARAH KERJA RAYA
Jabatan Kerja Raya Malaysia
Ibu Pejabat JKR Malaysia
Jalan Sultan Salahuddin
50582 Kuala Lumpur



Telefon : (03) 2610 7001
Faks : (03) 2698 8187
Laman Web : <http://www.jkr.gov.my>

Rujukan : JKR.KPKR:113.020.050/03 Jld. 8(6)

Tarikh : 30 Januari 2015

Semua Pengarah Kanan/Pengarah Cawangan Ibu Pejabat JKR
Semua Pengarah Kerja Raya Negeri
Semua Pengarah/Pengurus Pembinaan
Pengarah JKR Unit Khas KESEDAR
Semua Jurutera Daerah
Semua Juruukur Bahan Cawangan/Negeri/Unit Khas

SURAT ARAHAN KPKR BIL. 2 /2015

PEMAKAIAN SISTEM PENGURUSAN BERSEPADU (SPB) DALAM SISTEM KERJA JKR MALAYSIA

**SISTEM PENGURUSAN KUALITI (SPK JKR MS ISO 9001:2008),
SISTEM PENGURUSAN ALAM SEKITAR (SPAS JKR MS ISO 14001:2004),
SISTEM PENGURUSAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN
(SPKKP JKR OHSAS 18001:2007).**

1. TUJUAN

1.1 Surat arahan ini bertujuan untuk **memaklumkan**:

- i. Penambahbaikan kepada proses sedia ada bagi sistem SPK JKR MS ISO 9001 dengan memasukkan amalan terbaik pengurusan projek bagi projek bernilai RM 50 juta ke atas.



CERTIFIED TO ISO 9001:2008
CERT. NO.: AR 4001



CERTIFIED TO ISO 14001 :2004
CERT. NO.: ER 0281

- ii. Perubahan kepada sasaran objektif alam sekitar sejajar dengan perkembangan semasa ke arah pembangunan lestari.
- iii. Penambahbaikan skop pematuhan SPKKP JKR OHSAS 18001 melibatkan projek yang jumlah kos kontrak melebihi RM 20 juta bagi Penyeliaan Projek di Peringkat Pembinaan.
- iv. Penambahbaikan, pindaan dan pengemaskinian kepada Dokumen SPB bagi meningkatkan lagi pencapaian Dasar dan Objektif SPB selaras dengan Seksyen 8.6.1 penambahbaikan berterusan.
- v. Penggunaan Dokumen SPB keluaran 02 bertarikh 3 Januari 2013 hanya diguna pakai sehingga 31 Januari 2015.
- vi. Penguatkuasaan pemakaian Dokumen SPB keluaran 03 bertarikh 15 Ogos 2014 mulai 1 Februari 2015.

2. LATAR BELAKANG

- 2.1 Pemakaian SPB di JKR buat julung kalinya telah dilaksanakan setelah arahan pemakaianya dikeluarkan melalui Surat Arahan KPKR Bil. 1/2011 (Rujukan: Bil. (5) dlm. JKR.KPKR. 13.020.050/ 03 Jld.1 bertarikh 20 April 2011). Pemakaian SPB ini berkuat kuasa pada tarikh yang sama surat tersebut dikeluarkan. Seterusnya surat arahan KPKR Bil 20/2013 (JKR.KPKR:113.020.050/03 Jld.5 (8) bertarikh 29 Oktober 2013) telah dikeluarkan di mana penguatkuasaan Dokumen SPB adalah pada 1 November 2013. Ia melibatkan penambahan skop SPK kepada bisnes utama JKR iaitu Pengurusan Penyenggaraan.

- 2.2 Dokumen SPB merupakan integrasi tiga (3) sistem iaitu Sistem Pengurusan Kualiti (SPK JKR MS ISO 9001:2008), Sistem Pengurusan Alam Sekitar (SPAS JKR MS ISO 14001:2004) dan Sistem Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (SPKKP JKR OHSAS 18001:2007).
- 2.3 Pada masa yang sama, usaha telah dibuat untuk mengkaji semula Dokumen SPB sedia ada bagi tujuan menambah baik dan meminda kesemua Dokumen SPB selaras dengan cadangan-cadangan yang dikemukakan oleh JKR Cawangan /Negeri, keputusan Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan (MKSP) dan keperluan semasa.
- 2.4 Dokumen SPB yang baru ini merupakan dokumen kerja yang *standard* yang perlu dirujuk dan diguna pakai oleh staf JKR yang berkaitan agar pelaksanaan ketiga-tiga sistem dalam SPB JKR akan lebih sistematik, seragam dan berkesan.

3. DOKUMEN SPB

Hierarki Dokumen SPB adalah seperti berikut:

3.1 Hierarki Pertama: Dasar dan Objektif SPB

Dasar SPB ialah pernyataan dan komitmen JKR untuk menghasilkan produk dan memberi perkhidmatan berkualiti yang memenuhi kepuasan pelanggan, mematuhi keperluan alam sekitar serta memastikan keselamatan dan kesihatan pekerjaan pada tahap yang terbaik.

Objektif SPB ialah sasaran pencapaian JKR dalam pelaksanaan dan pengurusan projek, khidmat nasihat teknikal dan pengurusan penyenggaraan.

3.2 Hierarki Kedua: Manual SPB

Manual SPB ialah dokumen yang menjelaskan dasar dan perancangan SPB.

3.3 Hierarki Ketiga: Prosedur Kerja

Prosedur Kerja SPB ialah dokumen yang menjelaskan segala aktiviti pengurusan dan operasi SPB JKR Malaysia.

3.4 Hierarki Keempat: Arahan Kerja, Dokumen Sokongan dan Rekod

Arahan Kerja ialah dokumen terperinci mengenai tugas dan aktiviti yang menyokong dokumen prosedur kerja SPB tertentu apabila perlu.

Dokumen Sokongan meliputi akta, pekeliling, arahan kerajaan, surat arahan KPKR, arahan teknik, spesifikasi, peraturan dan garis panduan kerja jabatan yang dirujuk serentak semasa menggunakan pakai dokumen-dokumen di atas.

Rekod merupakan semua data dan maklumat yang dikumpul dan direkod secara sistematik yang berkaitan dengan pelaksanaan SPB sebagai bahan bukti dalam pelaksanaan SPB.

4. KAWALAN DAN EDARAN DOKUMEN SPB

- 4.1 Dokumen SPB merupakan dokumen terkawal yang disimpan secara maya di dalam Laman Sesawang SPB dan boleh diakses melalui <https://www.jkr.gov.my/spb/>. Terdapat dua (2) salinan asal secara *hardcopy* yang mana satu (1) salinan masing-masing disimpan oleh Wakil Pengurusan (WP) dan Pegawai Dokumen Bersepadu (PDB).

5. SKOP PELAKSANAAN SPB JKR

- 5.1 Skop pematuhan SPK JKR MS ISO 9001:2008 adalah bagi projek yang jumlah kos kontrak melebihi RM500,000.00 yang meliputi aktiviti bisnes Perkhidmatan Perundingan Teknikal dan Pengurusan Projek. Manakala bagi pelaksanaan amalan terbaik pengurusan projek ianya hendaklah dilaksanakan bagi projek yang bernilai RM50 juta ke atas. Skop pelaksanaan SPK bagi Pengurusan Penyenggaraan hendaklah dilaksanakan secara keseluruhannya.
- 5.2 Skop pematuhan SPAS JKR MS ISO 14001:2004 adalah bagi projek persekutuan di Kawasan Sensitif Alam Sekitar (KSAS) termasuk Sabah dan Sarawak yang meliputi aktiviti bisnes Perkhidmatan Perundingan Teknikal dan Pengurusan Projek serta projek-projek yang melaksanakan *Environmental Impact Assessment (EIA)*.
- 5.3 Skop pematuhan SPKKP JKR OHSAS 18001:2007 adalah bagi projek yang jumlah kos kontrak melebihi RM20 juta bagi Penyeliaan Projek di peringkat pembinaan.

6. LANTIKAN STAF DAN TANGGUNGJAWAB

- 6.1 Pelantikan staf yang berkenaan hendaklah dibuat bagi melaksanakan aktiviti-aktiviti berdasarkan keperluan Manual dan Prosedur SPB bagi memastikan SPB dilaksanakan sepenuhnya.
- 6.2 Adalah menjadi tanggungjawab semua Pengarah Berkennaan (PB) untuk memastikan Dasar SPB dipatuhi dan Objektif SPB dicapai. Visi, Misi, Fungsi dan Objektif JKR termasuk Dasar dan Objektif SPB hendaklah dipamerkan di lokasi yang sesuai di semua pejabat JKR bagi memberi pengetahuan dan kesedaran kepada staf JKR.

- 6.3 Adalah menjadi tanggungjawab staf JKR yang dilantik untuk menjalankan tugas sepertimana yang dinamakan serta mematuhi dan melaksanakan sepenuhnya tugas yang dipertanggungjawabkan termasuk daripada aspek peningkatan pengetahuan dan kemahiran.
- 6.4 Adalah juga menjadi tanggungjawab staf JKR untuk memastikan sistem ini dipatuhi sepenuhnya.

7. KUAT KUASA

- 7.1 Arahan ini berkuat kuasa mulai 1 Februari 2015 dan akan disemak semula dalam tempoh **LIMA (5) TAHUN** atau sehingga peraturan baru dikuatkuasakan, yang mana terdahulu.
- 7.2 Penggunaan **Dokumen SPB keluaran 03 bertarikh 15 Ogos 2014** adalah berkuat kuasa mulai **1 Februari 2015**.
 - a. Dengan penggunaan Dokumen SPB baru seperti di para 7.2 di atas, maka penggunaan Dokumen SPB keluaran 02 bertarikh 3 Januari 2013 adalah **dihentikan** berkuat kuasa pada 31 Januari 2015.
 - b. Dengan terbitnya arahan ini, Surat Arahan KPKR berikut adalah **terpakai sehingga 31 Januari 2015**:
 - i. Surat Arahan KPKR Bil. 20/2013 : Pemakaian Sistem Pengurusan Bersepadu Dalam Sistem Kerja JKR Malaysia (Sistem Pengurusan Kualiti MS ISO 9001, Sistem Pengurusan Alam Sekitar MS ISO 14001, Sistem Pengurusan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan OHSAS 18001). Rujukan: JKR.KPKR:113.020.050/03 Jld.5 (8) bertarikh 29 Oktober 2013.

- c. Sebarang pengecualian kepada pemakaian Dokumen SPB ini, secara keseluruhan ataupun sebahagiannya, hendaklah mendapat kelulusan Ketua Pengarah Kerja Raya.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,

(DATO' Ir. HJ ANNIES BIN MD ARIFF)
Ketua Pengarah Kerja Raya
Malaysia

- s.k. - Timbalan Ketua Pengarah Kerja Raya (Sektor Infra)
- Timbalan Ketua Pengarah Kerja Raya (Sektor Bangunan)
- Timbalan Ketua Pengarah Kerja Raya (Sektor Pakar)
- Urus Setia Sistem Pengurusan Bersepadu