

CONTRACT

SEBUTHARGA

TATACARA PEROLEHAN sebutharga kerja

TATA CARA PEROLEHAN

TATACARA PEROLEHAN KERJA <RM500,000

i

LANTIKAN TERUS

ii

REQUISITION / UNDI / PUSINGAN

iii

SEBUT HARGA

Kerja

Kerja Elektrik

Bekalan & Perkhidmatan

i

LANTIKAN TERUS

*

Pindaan AP180.2(b)

**- bukan requisition
juga boleh kaedah
Lantikan Terus**

Tidak Melebihi RM20,000 *

Kontraktor:

- (a) CIDB : PKK & SPKK – Gred G1 tempatan dengan pengkhususan berkaitan;
- (b) Sijil Taraf Bumiputera PKK

Jenis Kerja:

- (a) Requisition – Kerja Kecil & Pembaikan yang tidak mengubah struktur. Guna JKH

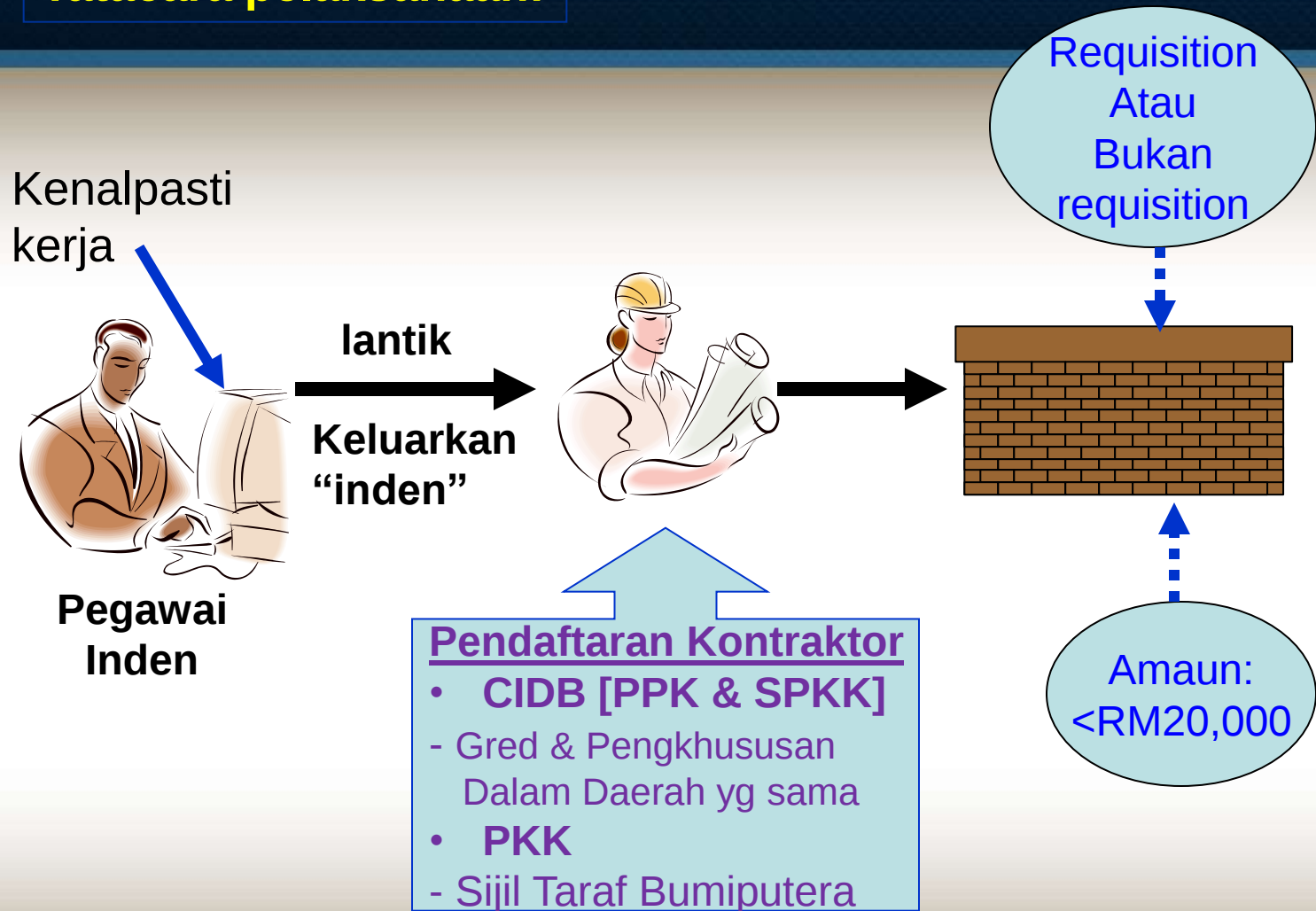
Gunakan Inden Kerja sebagai dokumen perolehan yang berkaitan.

Bukan Requisition < RM 20,000 ?

Boleh juga dilaksanakan secara undian / pusingan / sebutharga

PEROLEHAN KERJA – LANTIKAN TERUS

Tatacara pelaksanaan:

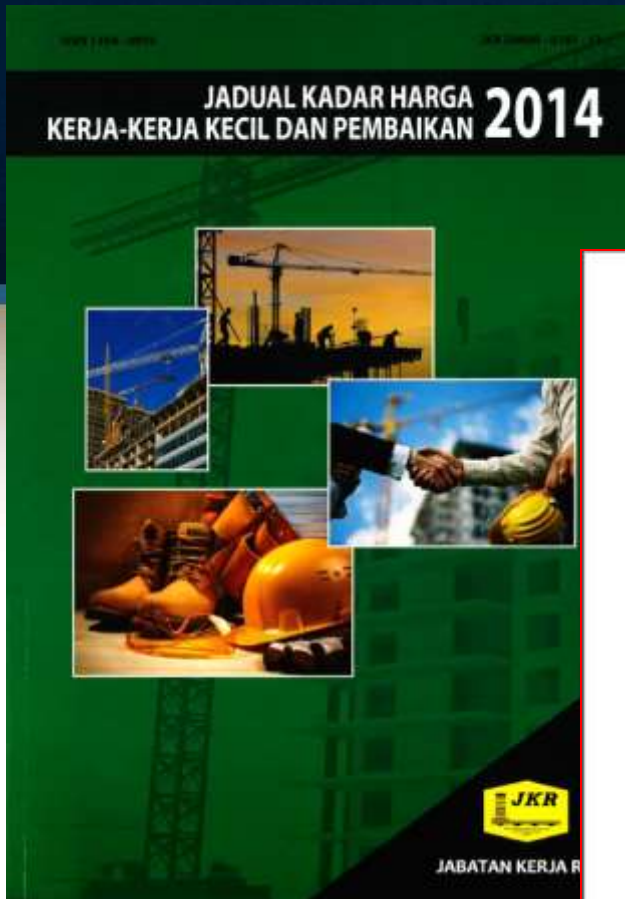


Contoh: Inden Kerja Borang JKR58 –

Pin 1/2016 [Jabperikanan
malaysia\borang inden.docx](#)

- 1. Nyatakan jenis kerja yang perlu dilaksanakan oleh Kontraktor yang dipilih;**
- 2. Masukkan anggaran kos bagi kerja berkaitan;**
- 3. Kerja hendaklah dimulakan 2 minggu dari tarikh Inden siap mengikut perjanjian;**
- 4. Tidak menyerahhak tanpa kebenaran Pegawai Inden.**

JADUAL KADAR HARGA JKR



ii

**KERJA
REQUISITION
(Undi/Pusingan)**

*

**Pindaan AP180.1(c)
– RM 20,000
hingga RM 50,000**

Melebihi RM20,000 hingga RM50,000*

Kontraktor:

**CIDB – Gred G1 dan kategori berkaitan
– PPK & SPKK**

Jenis Kerja:

**Requisition – Kerja Kecil & Pembaikan,
yang tidak mengubah struktur bangunan**

**Menggunakan Jadual Kadar Kejuruteraan
Awam dan Bangunan**

Arahan & Bayaran:

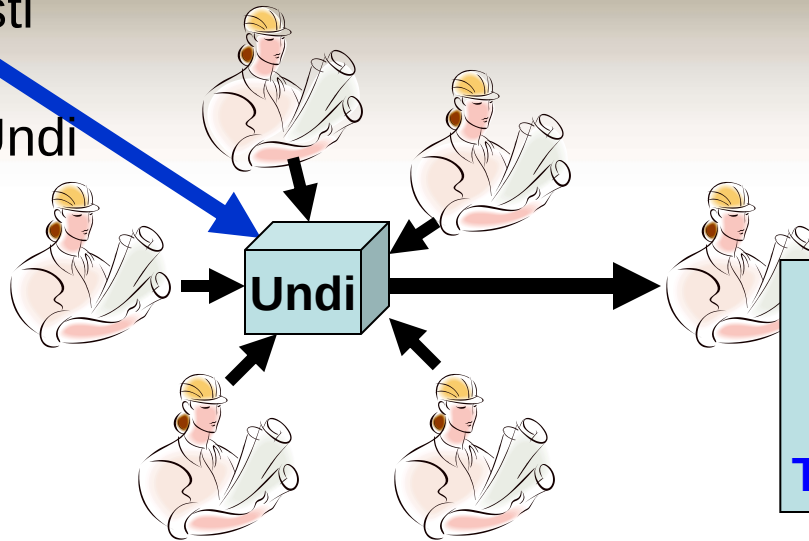
**Bayaran hendaklah berdasarkan kepada
Jadual Kadar Kejuruteraan Awam dan
Bangunan.**

Gunakan Inden Kerja

PEROLEHAN KERJA – UNDI / PUSINGAN

Tatacara pelaksanaan:

Kenalpasti
Kerja &
Amaun Undi



Kalangan Kontraktor:
Gred G1 – PPK & SPKK



Kerja:
Amaun: < RM50,000
Kerja Pembaikan &
Tidak ubah struktur bangunan

Bayar
Berdasarkan
JKH

**Kerja Elektrik
(Undi/Pusingan)**

Tidak Melebihi RM50,000

Kontraktor:

CIDB – Gred dan pengkhususan berkaitan

Jenis Kerja:

Kerja Elektrik yang menggunakan Jadual Kadar Kerja Elektrik

Arahan & Bayaran:

Bayaran hendaklah berdasarkan kepada Jadual Kadar Kerja Elektrik

Gunakan Inden Kerja.

CARTA ALIRAN SEBUTHARGA

iii

SEBUT HARGA (KERJA)



**SEBUT HARGA
(KERJA)**

Melebihi RM20,000 hingga RM200,000

Dipelawa kpd kontraktor Gred G1 yang berdaftar dengan CIDB [Sijil PPK & SPKK] dengan pengkhususan berkaitan

Tidak menggunakan Jadual Kadar Kejuruteraan Awam dan Bangunan.

Gunakan Borang Inden JKR58.

Sediakan penilaian sebut harga untuk mendapatkan Kontraktor yang lulus teknikal dan harga.

Setuju terima oleh Jawatankuasa Sebut Harga.

Melebihi RM200,000 hingga RM500,000

Dipelawa kpd kontraktor Gred G2 di Negeri berkenaan yang berdaftar dengan CIDB.

Tidak menggunakan Jadual Kadar Kejuruteraan Awam dan Bangunan.

Gunakan Borang Inden JKR58 Pind 1/2016.

Sediakan penilaian sebut harga untuk mendapatkan Kontraktor yang lulus teknikal dan harga.

Setuju terima oleh Jawatankuasa Sebut Harga.

PEROLEHAN KERJA – SEBUT HARGA

> RM20,000 hingga RM200,000

Jenis Kerja:

1. Kerja Baru
2. Kerja Kecil & Pembaikan yang tidak mengubah struktur dan TIDAK menggunakan Jadual Kadar Kejuruteraan Awam → Bukan Requisition

Pendaftaran Kontraktor:

1. CIDB – Gred 1 & pengkhususan berkenaan;
2. Min 5 Kontraktor Tempatan – Dalam Daerah yang berkenaan atau tidak cukup, Dalam Negeri berkenaan

> RM200,000 hingga RM500,000

Jenis Kerja:

1. Kerja Baru
2. Kerja Kecil & Pembaikan yang tidak mengubah struktur dan TIDAK menggunakan Jadual Kadar Kejuruteraan Awam → Bukan Requisition

Pendaftaran Kontraktor:

1. CIDB – Gred 2 & pengkhususan berkenaan;
2. Min 5 Kontraktor Tempatan – Dalam Negeri yang berkenaan atau tidak cukup, Negeri berhampiran atau bersempadan

PEROLEHAN KERJA – SEBUTHARGA

> RM20,000 hingga RM200,000

> RM200,000 hingga RM500,000

Pakej Kerja:

1. Dibenarkan merangkumi kerja induk dan kerja yang lazim dipelawa secara Wang Kos Prima untuk Kerja Elektrik & Mekanikal yang dilantik sebagai Sub-kontraktor.
2. Sub-kontraktor tersebut hendaklah berdaftar dengan CIDB mengikut Gred & pengkhususan yang berkenaan

Pecahkecil Perolehan:

1. Ambilkira perolehan tahunan atau nilai kontrak
2. Dilarang pecah kecil perolehan untuk mengelak pemanggilan tender

PEROLEHAN KERJA – SEBUT HARGA

> RM20,000 hingga RM200,000

> RM200,000 hingga RM500,000

Dokumen Sebut Harga hendaklah mengandungi:

- 1. Arahan kepada Penyebut Harga + *Integrity Pact***
- 2. Syarat-syarat sebut harga + Dasar Kenaan GST**
- 3. Borang Sebut Harga termasuk Ringkasan Sebut Harga, Senarai Kuantiti (Tetap atau Sementara)**
- 4. Spesifikasi**
- 5. Pelan Tapak Bina dan Lukisan Teknikal (jika ada)**
- 6. Jadual Kadar Harga (jika perlu)**
- 7. Pengalaman dan Senarai Kerja Dalam Tangan**
- 8. Senarai Semakan semasa mengemukakan sebut harga**

PEROLEHAN KERJA – SEBUT HARGA

> RM20,000 hingga RM200,000

> RM200,000 hingga RM500,000

Penjualan Dokumen Sebut harga:

1. Tidak digalakkan menjual dokumen sebut harga
2. Jika jual, ikut sebagaimana kadar jual dokumen tender

Bil.	Saiz Kertas/Lukisan	Harga (RM)
1	A4	0.35
2	A3	0.70
3	A2	3.50
4	A1	6.50
5	A0	8.00

3. Tertakluk kepada bayaran maksimum RM50.00 senaskah

PEROLEHAN KERJA – SEBUT HARGA

> RM20,000 hingga RM200,000

> RM200,000 hingga RM500,000

Boleh dilaksanakan sebut harga melalui perkhidmatan perunding?



Jabatan tidak boleh lantik
perunding untuk
Perolehan sebut harga

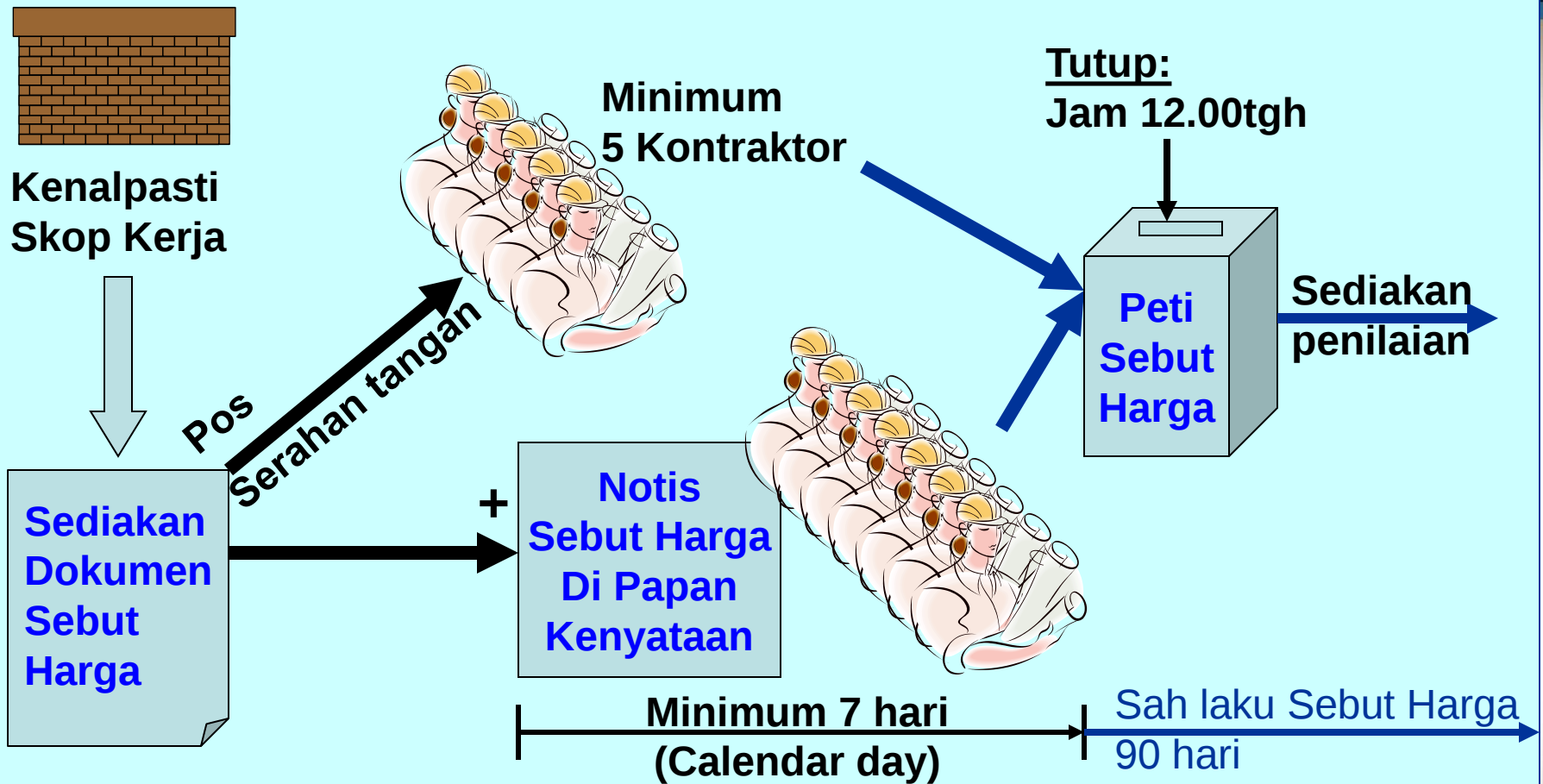


Rujuk
Jabatan
Teknik

PEROLEHAN KERJA – SEBUT HARGA

> RM20,000 hingga RM200,000

> RM200,000 hingga RM500,000



PEROLEHAN KERJA – SEBUT HARGA

> RM20,000 hingga RM200,000

> RM200,000 hingga RM500,000

Tatacara Menguruskan Sebut harga:

- 1. Panggil di kalangan sekurang-kurangnya 5 Penyebutharga melalui Pos Berdaftar, Pos Laju, Serahan Tangan atau e-mel**
- 2. RM20,000 – RM200,000 Kontraktor Gred G1,
> RM200,000 – RM500,000 kontraktor Gred G2**
- 3. Pamerkan Notis Sebut Harga di Papan Kenyataan Pejabat selama 7 hari minimum.**
- 4. Satu Daftar diselenggara untuk merekodkan:**
 - i. Yang ambil sendiri; atau**
 - ii. Melalui edaran**

PEROLEHAN KERJA – SEBUT HARGA

> RM20,000 hingga RM200,000

> RM200,000 hingga RM500,000

Tatacara Menguruskan Sebut harga:

- 5. Semua borang Sebut Harga hendaklah diberikan no siri.**
- 6. 1 Penyebutharga 1 Borang.**
- 7. Semasa pengambilan borang Sebut Harga – hendaklah membawa sijil asal pendaftaran – CIDB dan/atau Sijil Bertaraf Bumiputera**
- 8. Tawaran alternatif TIDAK dibenarkan.**
- 9. Syaratkan →Tawaran hendaklah dalam sampul berlakri.**

PEROLEHAN KERJA – SEBUT HARGA

> RM20,000 hingga RM200,000

> RM200,000 hingga RM500,000

Kandungan Notis Sebut Harga:

1. Agensi memanggilnya
2. Tajuk Sebut Harga
3. Syarat kelayakan Sebut Harga
4. Gred pendaftaran dan penkhususan
5. Tempat Sebut Harga perlu dihantar, tarikh dan tempat tutup
6. Jika ada lawatan tapak wajib hendaklah dinyatakan dengan jelas seperti:
7. Tarikh & waktu; dan
8. Tempat.

Bagaimanakah sekiranya lawatan tapak tidak dihadiri oleh Kontraktor?

Boleh ambil dokumen sebut harga dan sertai sebut harga?

SILA BINCANG!

PEROLEHAN KERJA – SEBUT HARGA

> RM20,000 hingga RM200,000

> RM200,000 hingga RM500,000

Tempoh Sah Laku Sebut Harga:

Tutup:

Jam 12.00tgh



Penilaian dalam tempoh
14 hari drp penerimaan

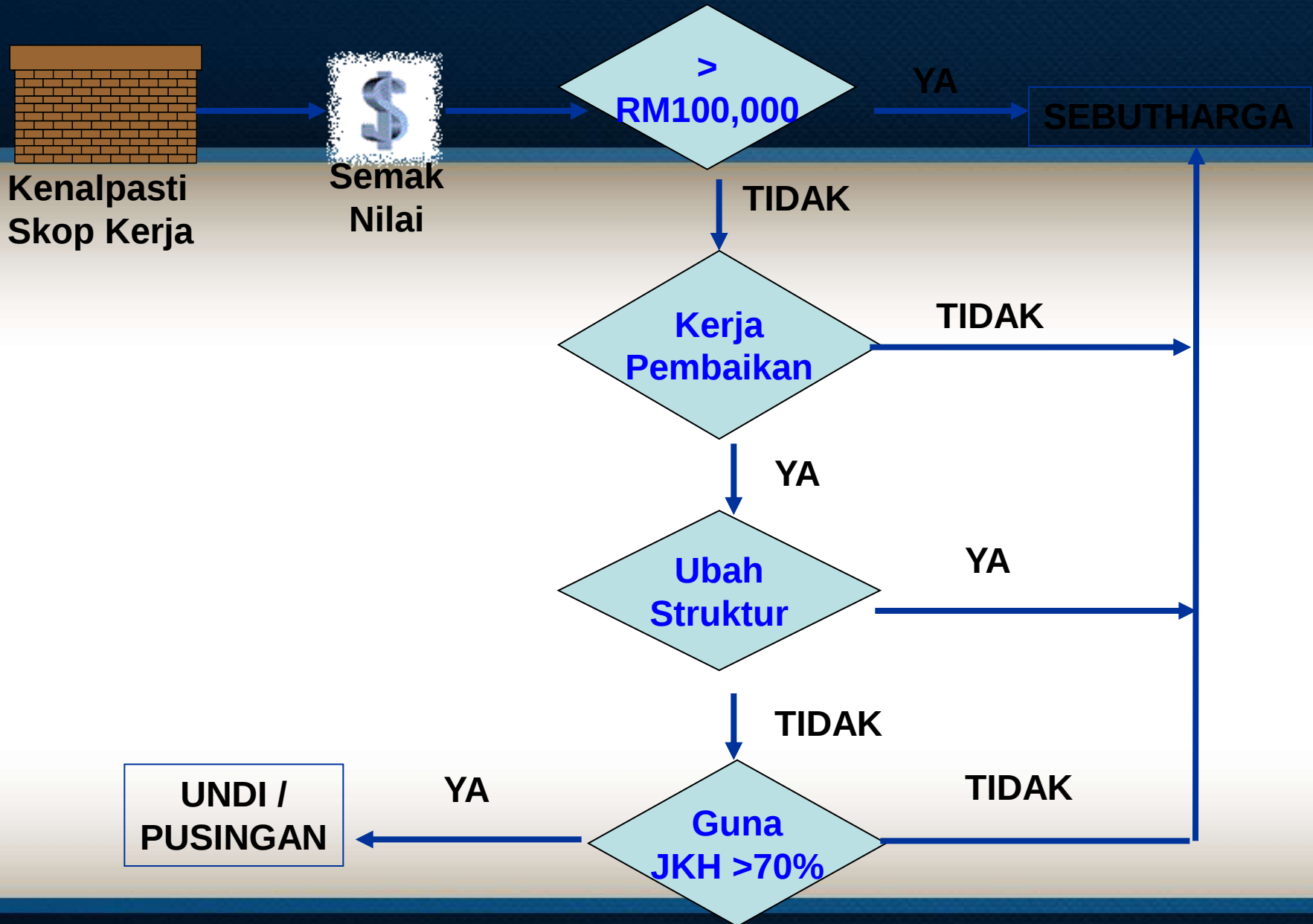
**TIDAK DIBENARKAN
LANJUT TEMPOH**

Sah Laku Sebut Harga
Maksimum 90 hari

Panggil Sebut Harga
Semula

Jika J/kuasa Sebut Harga masih belum buat keputusan atau inden kerja tidak dikeluarkan dalam tempoh sah laku (> 90 hari) → Panggil semula

REQUISITION ATAU SEBUT HARGA KERJA?



Melebihi RM50,000 hingga RM500,000

SEBUT HARGA

**(KERJA –
Elektrik)**

Dipelawa kepada minima 5 kontraktor Elektrik di Negeri berkenaan yang berdaftar dengan CIDB.

Tidak menggunakan Jadual Kadar Elektrik

Gunakan Borang Inden JKR58 pind 1/2016.

Sediakan penilaian sebut harga untuk mendapatkan Kontraktor yang lulus teknikal dan harga.

Setuju terima oleh Jawatankuasa Sebut Harga.

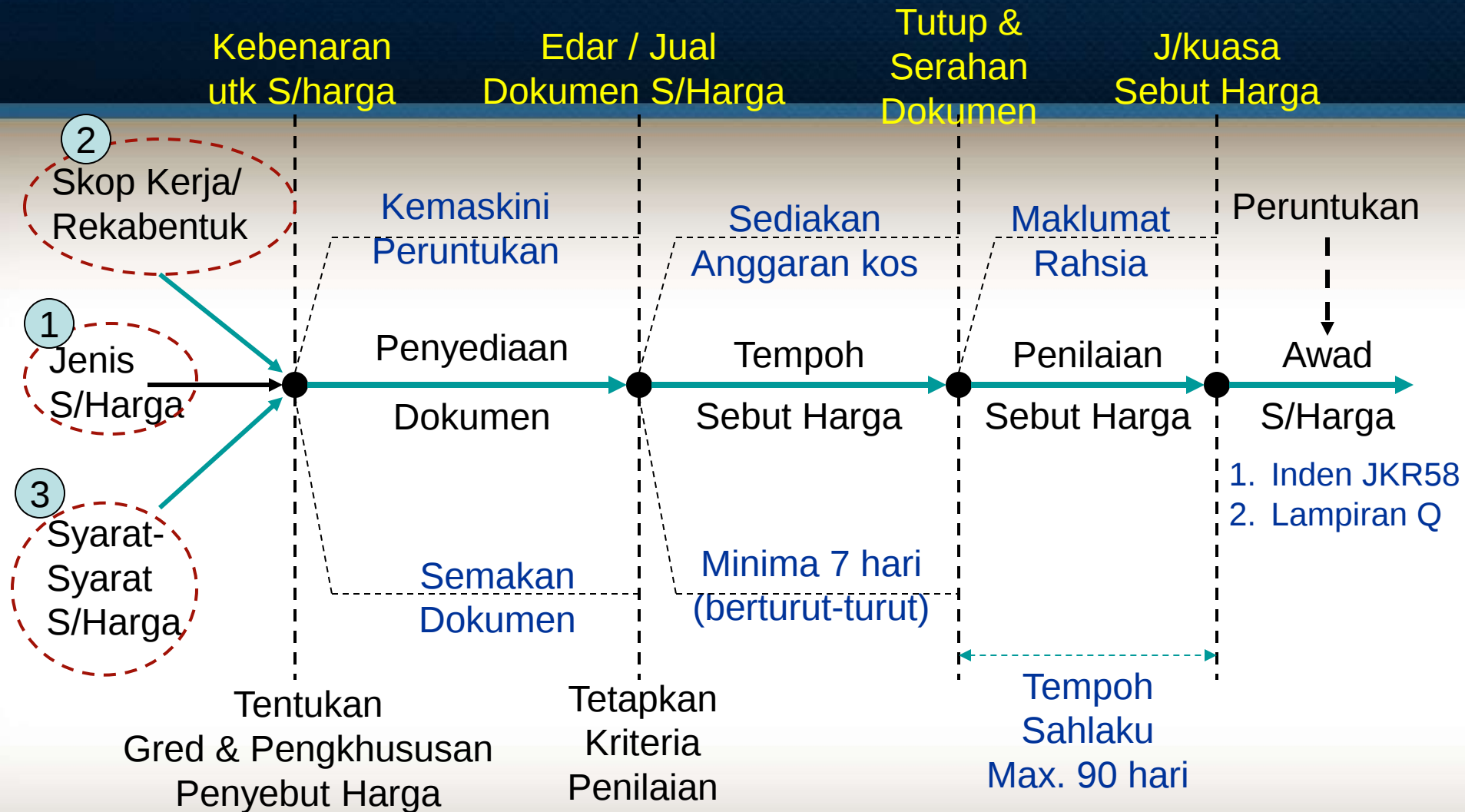
GST Dalam Perolehan

- Berkuatkuasa 1 April 2015
- Penentuan Kaedah Perolehan
 - **Anggaran Jabatan + GST**
- Harga tawaran yang dikemukakan petender
 - **Tidak termasuk GST**
- Anggaran Jabatan bagi tujuan penilaian
 - **Tidak termasuk GST**
- Jumlah Awad (Borang Inden)
 - **Termasuk kenaan GST 6%**

Dasar Kenaan GST

- Arahan Kepada Penyebutharga
- Syarat-syarat Sebutharga
- Surat Pemberitahuan Penerimaan Sebutharga
- Borang Perjanjian Inden Kerja
(J.K.R 58- Pin. 1/2015)
- Nilai Bon Pelaksanaan / Insurans
- Surat Pelarasan Kenaan GST Bagi Kerja Sebutharga

PEROLEHAN SEBUTHARGA



PENILAIAN SEBUTHARGA

Sebutharga Yang PALING MENGUNTUNGKAN KERAJAAN: tidak semestinya Sebutharga terendah sahaja yang layak untuk disetujuterima & diperakukan kpd Jawatankuasa Sebutharga.

KENAPA AKU TAK DAPAT SEBUTHARGA PADA HAL HARGA AKU ADALAH YANG TERENDAH?



PENILAIAN SEBUTHARGA

- ❖ Dasar JKR (Peruntukan Persekutuan) - Pendekatan '*cut off*' boleh digunakan bagi sebutharga yang mempunyai periyataan melebihi dari 10 kontraktor.
 - ❖ Menawarkan harga (-)15% hingga (+)10% daripada adjusted mean kerja pembina
 - ❖ Kerja Pembina adalah tidak termasuk Wang Peruntukkan Sementara dan Wang Kos Prima jika ada
- ❖ Analisa sebutharga berdasarkan kriteria di bawah:-
 - ❖ Kriteria penilaian:
 - ❖ Syarat wajib seperti pendaftaran, tandatangan borang sebutharga dan lain-lain telah dipatuhi (*Analisa Kesempurnaan Dokumen Sebutharga- Borang 1*)
 - ❖ *Analisa Kecukupan Modal (Borang 3)*
 - ❖ Kemunasabahan kadar harga yang ditawarkan
 - ❖ Pengalaman kerja
 - ❖ Kerja dalam tangan
 - ❖ Pematuhan kepada spesifikasi
 - ❖ Kewangan (nilai >RM 200,000.00)

PENILAIAN SEBUTHARGA

- ❖ Penilaian berdasarkan Anggaran Jabatan (AJ) biasa digunakan sekiranya bilangan penyertaan kurang dari 10 orang kontraktor.
 - ❖ Menawarkan harga (-)15% hingga (+)10% daripada kerja pembina AJ
- ❖ Modal yang diperlukan untuk sebutharga yang bernilai > RM200,000.00 (Gred G2) adalah 1.5 % dari AJ.
- ❖ Kadar harga yang selalunya diberi pertimbangan adalah dalam lingkungan – 15.99% daripada *mean* sekiranya menggunakan kaedah '*cut off*'.
- ❖ Dasar keutamaan kepada Petender Bumiputra untuk kerja pakar (Mekanikal/Elektrik) semasa pertimbangan jawatankuasa

PENILAIAN SEBUTHARGA

Asas-asas penilaian termasuklah perkara-perkara berikut:

Dapatkan Jadual Pembuka Sebutharga yang telah dibukakan oleh J/kuasa Pembuka Sebutharga



Semak, jika perbezaan antara Jadual Pembuka Sebutharga dengan Dokumen Sebutharga yang diterima

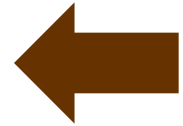
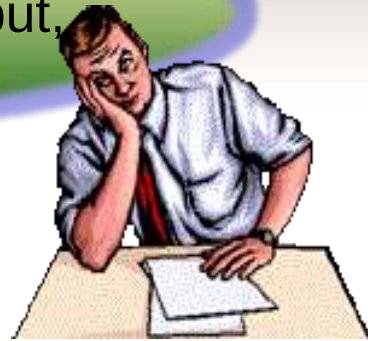


PENILAIAN SEBUTHARGA

Asas-asas penilaian termasuklah perkara-perkara berikut:

Sediakan jadual perbandingan harga.
Perkara yang dimasukkan dalam jadual tersebut,
diantaranya ialah:

- **Perbezaan harga/peratusan;**
- **Pendaftaran – Tempoh Sah/Taraf;**
- **Tempoh penyerahan/penghantaran/siap kerja;**
- **Harga mengikut keutamaan**



PENILAIAN SEBUTHARGA

Asas-asas penilaian termasuklah perkara-perkara berikut:

Memastikan petender memenuhi kesemua syarat yang dinyatakan dalam dokumen tender



Diantaranya:

- i. **Pendaftaran dengan pihak berkuasa dalam bidang yang berkenaan masih sah**
- ii. **Pendaftaran taraf Bumiputera**
- iii. **Alamat berdaftar di Daerah/Negeri – Kontraktor tempatan**
- iv. **Borang sebutharga ditandatangani**
- v. **Mengemukakan dokumen yang diminta & syarat lain yang berkaitan dalam Arahan kepada Penyebutharga**
- vi. **Borang “Intergrity Pact” ditandatangani**

PENILAIAN SEBUTHARGA

Asas-asas penilaian termasuklah perkara-perkara berikut:

SEMAK KEMAMPUAN YANG ADA/DITAWARKAN



- Pengalaman kerja - rekod prestasi
- Prestasi projek semasa — sekiranya ada



PENILAIAN SEBUTHARGA

Asas-asas penilaian termasuklah perkara-perkara berikut:

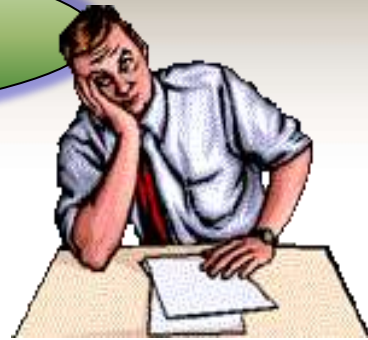
SEMAK TEMPOH YANG DITAWARKAN



- Tempoh Siap Kerja.
- Bagaimana Jika Penyebutharga tidak menawarkan tempoh?????



- Pegawai Penilai boleh mencadangkan sebutharga tersebut **diTOLAK**

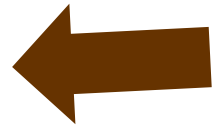


PENILAIAN SEBUTHARGA

Asas-asas penilaian termasuklah perkara-perkara berikut:

SEMAK MODAL MINIMA

- Sebutharga bernilai RM200,000.00 – RM 500,000.00 , modal minima adalah 1.5 % dari AJ
- Dalam bentuk kemudahan kewangan, ataupun purata 3 bulan penyata akaun bank terkini.
- Contohnya :
Sebutharga ditutup pada April 2016
Penyata Bank Bulan Januari/Februari/Mac 2016 perlu dirbahagi 3 (purata 3 bulan)



PENILAIAN SEBUTHARGA

Asas-asas penilaian termasuklah perkara-perkara berikut:

Sediakan pengesyoran J/kuasa Penilaian Harga mengikut keutamaan;

Mempertimbang & putuskan sebutharga yg menguntungkan dengan mengambil kira harga, perkhidmatan/kegunaan barangan, kuantiti, kualiti, tempoh penyerahan/ penyiapan dan faktor-faktor lain yang berkaitan;

Turunkan tandatangan J/kuasa Penilaian Harga



PENILAIAN SEBUTHARGA

KERTAS PERAKUAN/PENILAIAN SEBUTHARGA



Pastikan dokumen-dokumen disediakan semasa mesyuarat J/kuasa Sebutharga, diantaranya:

- a. Salinan pelawaan Sebutharga/Notis
- b. Dokumen sebutharga/Spesifikasi
- c. Satu jadual pembuka sebutharga yang diterima & ditandatangani oleh J/kuasa Pembuka Sebutharga
- d. Syor setuju terima bagi suatu tawaran tertentu dengan spesifikasi perakuan tersebut, dan
- e. Maklumat lain yang berkaitan dalam membantu J/kuasa Sebutharga
- f. Salinan Sijil Pendaftaran



PENILAIAN SEBUTHARGA

Apa Yang Perlu ???

- ❑ Penilaian hendak dicatatkan sebab musabab kenapa kontraktor terendah dan seterusnya tidak boleh diperakukan sehinggalah kontraktor yang hendak diperakukan.
- ❑ Penolakan sesuatu sebutharga mestilah diatas sebab '*fundamental*', tidak boleh atas alasan kecil, seperti tidak mengemukakan salinan sijil atau tidak memasukkan dokumen dalam sampul.
- ❑ Pengalaman juga diberi keutamaan sekiranya skop kerja sebutharga itu sememangnya memerlukan kontraktor yang berpengalaman.
- ❑ Paling menguntungkan Kerajaan "value for money"

PENILAIAN SEBUTHARGA

Apa Yang Perlu ???

- ❑ Perakuan hendaklah dibuat kepada J/K Sebutharga.
- ❑ Laporan Sebutharga mestilah ditandatangani oleh J/K yang terdiri sekurang-kurangnya 3 orang.
- ❑ Keputusan yang tidak sebulat suara mestilah di rujuk kepada Lembaga perolehan Agensi/Jabatan
- ❑ Sekiranya didapati sebutharga yang hendak diperakukan bernilai melebihi RM 500,000.00, ia mestilah dirujuk kepada Lembaga Perolehan Tender.
- ❑ Disediakan untuk pembentangan Lembaga Sebutharga dalam tempoh 14 hari dari tarikh diterima daripada Jawatankuasa Pembuka.

PENGELUARAN INDEN

- Pastikan peruntukkan mencukupi
- Keluarkan Inden (Yg kemudian dipanggil sebagai inden kerja) dengan segera selepas keputusan dari jawatankuasa sebut harga diterima
- Kontraktor berdaftar GST hanya selepas Inden Kerja dikeluarkan, Kontraktor hendaklah memaklumkan dengan segera akan status pendaftarannya. Kontraktor boleh memohon pelarasan bagi tambahan kenaan GST dan menuntut sebarang kenaan GST dengan syarat kerja semasa masih berkuatkuasa bagi baki kerja yang belum disempurnakan
- Inden Kerja berserta Dokumen Sebut Harga hendaklah dihantar secara berdaftar atau dengan meminta Kontraktor datang ke pejabat untuk mengambilnya.
- Keputusan muktamad Jawatankuasa Sebut Harga hendaklah dipamerkan di Papan Kenyataan Jabatan atau Pejabat yang memanggil Sebut Harga/Laman Web Jabatan dengan menyatakan nama kontraktor yang berjaya, harga tawaran dan tempoh siap
- Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden Kerja, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden Kerja boleh dibatalkan oleh Pegawai Inden dan dimaklumkan kepada kontraktor.

PENILAIAN SEBUTHARGA

ANALISA KESEMPURNAAN SEBUTHARGA									
PEMASANGAN ELEKTRIK UNTUK TANGKAPAN AIR DI BLOK 10, KAMPUNG KUALA KEMUNING, HULU SELANGOR, SELANGOR DARUL EHSAN.									
JKR (ES) PE / 600-1 / 4/SP 21 /									
SUSUNAN SEBUTHARGA DARI YANG TERENDAH	BIL SEBUTHARGA	PEMBORONG	PENDAPTARAN MASY SAH	HARGA MELEPAS CUT OFF (15.99/KP)	JENAMA BAHAN	KELUASAN PERALATAN	TEMPOH SIAP KERJA	KECUKUPAN MODAL	KEPUTUSAN
1	3 / 14		✓	✓	✓	✓	✓	✓	LULUS
2	10 / 14		✓	✓	✓	✓	✓	✓	LULUS
3	11 / 14		✓	✓	✓	✓	✓	✓	LULUS
4	13 / 14		✓	✓	✓	✓	✓	✓	LULUS
5	6 / 14		✓	✓	✓	✓	✓	✓	LULUS
6	5 / 14		✓	✓	✓	✓	✓	✓	LULUS
7	8 / 14		✓	✓	✓	✓	✓	✓	LULUS

PENILAIAN SEBUTHARGA

LAMPIRAN

ANALISA KECUKUPAN MODAL													
PEMASANGAN ELEKTRIK													
SELANGOR DARUL EHSAN.													
NO SEBUTHARGA : JKR (ES) PE /													
Modal minimum diperlukan (1.5% dari nilai Anggaran Jabatan) RM 6,300.00													
NOJURAN SEBUTHARGA DARI YANG TERENDAH	BIL SEBUTHARGA	ASET SEMASA (RM)	LIABILITI SEMASA (RM)	MODAL PUSINGAN (RM)	Pernyataan Bank		WANG DALAM TANGAN (nilai pakai (f)) (RM)	DEPOSIT TETAP/SAR- AJ ABANK/BOH (RM)	ASET CAIR (a) ATAU (g)+(h)) YANG MANA LEBIH TINGGI (RM)	BAK DARI OVERDEKT ALIAN KREDIT (RM)	PILIHAN BANK YANG AKAN DIBELUSKAN	JUMLAH KEMUDAHAN KREDIT YANG BOLEH	MODAL CAIR YANG BOLEH DIGUNAKAN (RM)
					BAK 3 BULAN LEPAS (RM)	PURATA BAK (RM)							
	(a)	(b)	(c)	(d)=(b)-(c)	(e)	(f)=(e)/2	(g)	(h)	(i)	(j)	(k)	(l)=(j)+(k)	(m)=(i)+(l)
1	5 / 14				19,949.77	66,649.92	66,649.92		66,649.92				66,649.92
2	10 / 14				106,062.08	35,354.03	35,354.03		35,354.03				35,354.03
3	11 / 14				23,414.90	7,804.97	7,804.97		7,804.97				7,804.97
4	13 / 14				21,505.60	7,168.87	7,168.87		7,168.87				7,168.87
5	6 / 14				25,005.91	8,335.64	8,335.64		8,335.64				8,335.64
6	5 / 14				32,417.77	10,805.92	10,805.92		10,805.92				10,805.92
7	8 / 14				46,588.90	15,529.63	15,529.63		15,529.63				15,529.63

PENILAIAN SEBUTHARGA

PEMASANGAN ELEKTRIK

LAMPIRAN C1

PELULUSAN PERALATAN

PERALATAN	Petender 3/14	Petender 10/14	Petender 11/14	Petender 13/14	Petender 6/14	Petender 5/14	Petender 8/14
Switchboard	√	√	√	√	√	√	√
MCCB	√	√	√	√	√	√	√
Cable	√	√	√	√	√	√	√
GI Conduit	√	√	√	√	√	√	√
Earth Chamber	√	√	√	√	√	√	√
Switches	√	√	√	√	√	√	√
Switched Socket	√	√	√	√	√	√	√
Fan	√	√	√	√	√	√	√
Flouresent Luminares	√	√	√	√	√	√	√
LULUS/GAGAL	LULUS	LULUS	LULUS	LULUS	LULUS	LULUS	LULUS

PENILAIAN SEBUTHARGA

SULIT

KERTAS PERAKUAN SEBUTHARGA KEPADA

LEMBAGA PEROLEHAN PERSEKUTUAN PERINGKAT NEGERI SELANGOR.

Bil. ()dim. JKR(ES)SULIT 214 Jld. 7

Cawangan Kejuruteraan Elektrik,
JKR Selangor,
Shah Alam.

Tarikh: 2013

Kepada
Pengerusi dan Ahli-Ahli
Lembaga Perolehan Persekutuan,
Negeri Selangor.

Ruj. Bil. Sebutharga : JKR (ES) PE / 600-1 / 4/SP 21 /

Tajuk Sebutharga : PEMASANGAN ELEKTRIK :
DARUL EHSAN.

Sejumlah (14) sebutharga telah diterima sepertimana yang dijadualkan.

2. Sebutharga bilangan / 14 daripada RM 407,979.00 dalam tempoh 20 minggu
(RM : EMPAT RATUS TUJUH RIBU SEMBILAN RATUS TUJUH PULUH SEMBILAN SAHAJA) disyorkan
sebagaimana yang diperakukan dalam Laporan Penilaian dan Perakuan Sebutharga yang
dikemukakan.

*dah hantou
ICU.*

NO
Ketua Jurutera Elektrik Negeri
Cawangan Kejuruteraan Elektrik
JKR Selangor

Bersetuju / Tidak Bersetuju

(/14)

Ahli

Bersetuju / Tidak Bersetuju

(/14)

Ahli

Bersetuju / Tidak Bersetuju

(/14)

Pengerusi

PENERIMAAN SEBUT HARGA

PETI TAWARAN

Dikunci dengan 2 kunci berasingan

Dilabel tajuk, tarikh dan waktu ditutup.

TAWARAN LEWAT

Tidak boleh diterima.

MEMBUKA SEBUT HARGA

(AP 197 DAN 1PP PK2.1)

Pembukaan Peti Tawaran

- **Dibuka secepat mungkin**

- **Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebutharga**
(sekurang-kurangnya 2 pegawai, seorang daripadanya
hendaklah pegawai Kumpulan Pengurusan dan
Profesional;
 - **Dilantik oleh Pegawai Pengawal secara bertulis;**
 - **Berlainan daripada Ahli Jawatankuasa Penilaian.**

TUGAS JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUT HARGA/TENDER

Ahli Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga dilantik oleh Pegawai Pengawal secara bertulis :

Sekurang-kurangnya terdiri dari 2 orang pegawai dan seorang darinya hendaklah dari Kumpulan Pengurusan dan Profesional;

.
Tugas;

- Buka peti tawaran pada tarikh dan waktu yang ditetapkan (secepat mungkin);
- Membuka dan memberi nombor kod bersiri bagi setiap tawaran;
- Menyempurnakan borang jadual sebut harga dengan mencatatkan:
 - nama penyebut harga;
 - amaun;
 - tempoh siap/tempoh penyerahan;
- Tandatangan ringkas setiap lembaran yang menyatakan harga dan apa-apa pindaan

KEAHLIAN JAWATANKUASA SEBUT HARGA

- **PENGERUSI**

- **Pengerusi yang dilantik secara bertulis oleh Pegawai Pengawal**

- **Pengerusi Ganti**

(Pemegang Waran / Pegawai P & P)

KEAHLIAN MINIMA

- **Ahli Wajib - Pegawai P & P/ Pegawai Teknikal (mempunyai kepakaran berkaitan dan bagi sebut harga kerja keahlian pegawai teknikal adalah wajib)**

- **Ahli dilantik 1**

- **Ahli dilantik 2**

URUSETIA

- **Bergantung agensi**

JAWATANKUASA PENILAI

- Pelantikan dibuat secara bertulis oleh Pegawai Pengawal
- Dianggotai oleh tidak kurang dari 3 pegawai. Salah seorang mesti pegawai teknikal bidang berkaitan
-
- Penilaian hendaklah dilakukan secara bermesyuarat.
-
- Proses penilaian hendaklah disiapkan seboleh – bolehnya dalam tempoh 14 hari.
-
- Laporan Penilaian hendaklah ditandatangani oleh semua ahli.

TEMPOH SAH LAKU SEBUTHARGA

- Tempoh sah laku sebutharga tidak melebihi 90 hari dari tarikh tutup sebutharga.
- Tempoh sah laku sebutharga tidak boleh dilanjutkan.
- Jika tempoh sah laku telah tamat maka sebutharga hendaklah dipelawa semula.