

**BORANG A – SURAT PENGAKUAN KEBENARAN MAKLUMAT DAN KESAHIHAN
DOKUMEN YANG DIKEMUKAKAN OLEH PETENDER**

Nama Petender :

Alamat:

.....

.....

Kepada,

Pengarah:

.....

.....

(Pihak yang akan menilai tender)

Tuan,

MAKLUMAT LATAR BELAKANG, KEWANGAN DAN TEKNIKAL PETENDER

1. Kami telah membaca dengan teliti semua arahan-arahan yang terkandung dalam Arahan Kepada Petender termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara di atas bersama-sama dokumen tender kami semasa mengemukakan Tender ini untuk membolehkan agensi tuan menilai keupayaan kami untuk melaksanakan kerja yang ditender semasa Penilaian Tender.
2. Kami faham dan mengambil maklum bahawa Penilaian Tender ini akan mengambilkira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan kerja yang ditender. Justeru itu Tender kami akan hanya dipertimbang untuk diperakukan kepada Lembaga Tender untuk disetuju terima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang ditender, mengikut kaedah penilaian yang ditetapkan berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami kemukakan.
3. Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen yang diminta bersama-sama Tender kami sebelum Tender ditutup dan maklumat atau dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan diterima untuk diambilkira dalam penilaian keupayaan kami.

BORANG A – SURAT PENGAKUAN KEBENARAN MAKLUMAT DAN KESAHIHAN DOKUMEN YANG DIKEMUKAKAN OLEH PETENDER (samb)

4. Kami mengaku bahawa semua maklumat dan data yang kami berikan bersama-sama ini di Borang B, C, CA, D, E, F, G, GA, GA1 & LAMPIRAN 1A* dan dokumen-dokumen yang kami sertakan bersamanya setahu kami adalah semuanya benar dan sah pada semua segi dan kami telah mengambil maklum dan sedar akan tindakan yang boleh diambil oleh Kerajaan terhadap kami dan/atau Tender kami, sekiranya mana-mana maklumat, data dan dokumen yang kami berikan itu didapati tidak benar dan palsu.
5. Kami juga mengambil maklum dan sedar bahawa Tender kami akan ditolak (*disqualified*) dan tidak akan dipertimbangkan sekiranya maklumat-maklumat yang kami berikan tidak mencukupi atau sekiranya kami gagal untuk memberikan bersama-sama ini mana-mana maklumat dan/atau menyertakan mana-mana dokumen penting yang sangat diperlukan untuk membolehkan agensi tuan menilai keupayaan kami, terutamanya dokumen-dokumen berhubung dengan kedudukan kewangan dan prestasi kerja semasa kami sebagaimana yang dinyatakan dalam Arahan Kepada Petender seperti berikut:
 - (1) Penyata Kewangan Syarikat
 - (2) Penyata Bulanan Bank
 - (3) Laporan Bank/Institusi Kewangan Mengenai Kemudahan Kredit
 - (4) Deposit Tetap (sekiranya ada)
 - (5) Laporan Penyelia Projek (bagi kerja semasa)
6. Kami dengan ini memberi kuasa kepada mana-mana pegawai kerajaan, jurutera-jurutera projek, juruaudit, pegawai bank dan mana-mana pihak yang berkenaan untuk memberikan maklumat-maklumat yang dianggap perlu dan diminta oleh pihak Kerajaan untuk mengesahkan maklumat-maklumat yang kami berikan di perenggan 4 dan 5 atau untuk mendapatkan maklumat tambahan. Kami dengan ini juga memberi kebenaran kepada pihak Kerajaan untuk merujuk apa-apa maklumat yang kami kemukakan kepada mana-mana pihak termasuk Lembaga Hasil Dalam Negeri. Walau bagaimanapun kami tetap bertanggungjawab di atas maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami berikan bersama-sama ini.
7. Kami juga dengan ini mengakui dan mengesahkan bahawa pihak kami tidak ada membuat sebarang pakatan atau apa-apa bentuk amalan sepadu dengan mana-mana petender lain bagi mempengaruhi kemunasabahan harga tender dan apa-apa tindakan yang boleh menjejaskan atau yang mempunyai kesan menghalang, menyekat atau mengganggu persaingan yang sihat bagi membolehkan tender kami atau petender lain di pertimbangkan. Kami akur pihak Jabatan boleh menolak tawaran kami sekiranya pihak Jabatan mengesyaki sebarang pakatan harga dan pihak kami juga boleh di ambil tindakan di bawah Akta Persaingan 2010 (Akta 712).

**Sila pastikan rujukan borang adalah betul*

**BORANG A – SURAT PENGAKUAN KEBENARAN MAKLUMAT DAN KESAHIHAN
DOKUMEN YANG DIKEMUKAKAN OLEH PETENDER (samb)**

8. Kami maklum bahawa sekiranya pihak yang dihubungi tidak memberi pengesahan dalam tempoh yang ditetapkan akan menyebabkan tender kami tidak dipertimbangkan untuk disetuju terima.

Yang benar,

.....
(Tandatangan Petender)

Tarikh:.....

Nama Penuh:.....

No. Kad Pengenalan:.....

Atas Sifat:.....

yang diberikuasa dengan sepenuhnya
untuk menandatangani Tender ini Untuk Dan
Bagi Pihak:

.....
(Meteri atau Cop Petender)

.....
(Tandatangan Saksi)

Tarikh:.....

Nama Penuh:.....

No. Kad Pengenalan:.....

Pekerjaan:.....

Alamat:.....

.....

BORANG B - MAKLUMAT AM LATAR BELAKANG PETENDER

1. Nama:
2. Alamat:
.....
.....
- No. Telefon: No. Fax:
3. Perakuan Pendaftaran Kontraktor oleh CIDB (Sertakan Salinan Perakuan)
- (i) No Pendaftaran:
- (ii) Tarikh Daftar:
- (iii) Gred, Kategori dan Pengkhususan :
- (iv) Taraf (Bumiputera/Bukan Bumiputera):
- (v) Jika Bumiputera, tempoh sah taraf: Dari Hingga
4. Bagi Syarikat Sdn Bhd, nyatakan:
- (i) Modal dibenarkan : RM
- (ii) Modal dibayar : RM
5. Perniagaan Utama lain, jika ada:
- (a) sejak
- (b) sejak
6. Ahli-ahli Syarikat
- (i) Ahli-ahli Lembaga Pengarah

NAMA	JAWATAN	SAHAM MODAL DIPEGANG

LAMPIRAN B (samb)

(i) Ahli-ahli Lembaga Pengarah (samb)

NAMA	JAWATAN	SAHAM MODAL DIPEGANG

(ii) Ahli-ahli Pengurusan

NAMA	JAWATAN	SAHAM MODAL DIPEGANG

BORANG C – DATA KEWANGAN (Diisi oleh Kontraktor)**A. Penyata Kewangan Syarikat**

Bil	Tahun	Nama dan Alamat Syarikat Juruaudit	Maklumat Juruaudit untuk Dihubungi Bagi Tujuan Pengesahan	
			Nama	No. Tel Pejabat
1				
2				
3				

Sertakan salinan Penyata Kewangan Syarikat yang diaudit dan disahkan dengan salinan diakui sah (*certified true copy*) ASAL Juruaudit Bertauliah/Setiausaha Syarikat Berlesen bagi tiga (3) tahun kewangan terakhir secara berturut-turut sebelum tahun tutup tender atau sekiranya tiada, bagi tiga (3) tahun kewangan terakhir secara berturut-turut setahun sebelum tahun tutup tender. **Salinan Penyata Kewangan Syarikat yang tidak diakui sah (*certified true copy*) oleh Juruaudit Bertauliah/Setiausaha Syarikat Berlesen tidak akan diambilkira.**

B. Penyata Bulanan Akaun Bank

Bil.	Nama dan Alamat Bank (Di mana akaun dibuka)	Nombor Akaun	Maklumat Pegawai Bank untuk Dihubungi Bagi Tujuan Pengesahan	
			Nama	No. Tel Pejabat
Bank 1				
Bank 2				
Bank 3				

Sertakan salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum bulan tutup tender yang diakui sah (*certified true copy*) oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan. **Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank yang tidak diakui sah (*certified true copy*) oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan tidak akan diambilkira.**

BORANG C – DATA KEWANGAN (Diisi oleh Kontraktor) (samb)

C. Penyata Deposit Tetap (jika berkenaan)

Bil.	Nama dan Alamat Bank (Di mana akaun dibuka)	Nombor Akaun	Maklumat Pegawai Bank untuk Dihubungi Bagi Tujuan Pengesahan	
			Nama	No. Tel Pejabat
Bank 1				
Bank 2				
Bank 3				

Sertakan salinan Penyata Deposit Tetap yang oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan. **Salinan Penyata Deposit Tetap yang tidak diakui sah (*certified true copy*) oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan tidak akan diambilkira.**

NOTA UMUM

Sekiranya terdapat lebih daripada tiga (3) bank/institusi kewangan, sertakan maklumat tersebut dalam lampiran tambahan.

SULIT

BORANG CA - LAPORAN BANK/INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEMUDAHAN KREDIT

(Diisikan Oleh Pihak Bank/Institusi Kewangan)

Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh pihak Bank/Institusi Kewangan dan dikembalikan kepada Bahagian yang mengurus tender. Sekiranya laporan disediakan dalam bentuk lain, kandungan laporan tersebut wajib menepati maklumat yang dikehendaki seperti dalam Borang CA. Sekiranya tidak, laporan tersebut akan ditolak.

Kepada :

.....
.....
.....
.....
.....

(Pengarah Jabatan)

Nama Syarikat :

Projek :
.....

Kemudahan Kredit sedia ada yang boleh digunakan untuk pelaksanaan projek.
(sekiranya petender mempunyai Kemudahan Kredit dengan Bank/Institusi Kewangan)

Bentuk Kemudahan Kredit	Nama Produk Kewangan (sekiranya ada)	Baki Yang Boleh Digunakan
(i) Overdraf		RM
(ii) Overdraf Bercagar		RM
(iii) Talian Kredit		RM
	Jumlah	RM

.....
Tandatangan Untuk Dan Bagi Pihak Bank/Institusi Kewangan)

Nama Pegawai: Cap Bank/

Jawatan : Institusi Kewangan :

No. Tel Pejabat:.....

Tarikh :

BORANG D – REKOD PENGALAMAN KERJA
(Senarai Semua Kerja Yang Disiapkan Dalam 5 Tahun Lepas)

BIL	NAMA KONTRAK/PROJEK DAN SKOP KERJA +	NILAI KONTRAK	NILAI PETENDER* BERTANGGUNG JAWAB	TEMPOH KONTRAK **	TARIKH MILIK TAPAK	TARIKH SIAP		NAMA DAN ALAMAT PEGAWAI PENGUASA/ JURUTERA PERUNDING	NAMA DAN ALAMAT MAJIKAN
						KONTRAK	SEBENAR		

- * Salinan Perakuan/Pengesahan Siap Kerja bagi setiap kerja yang disenaraikan hendaklah disertakan
- * Hanya perlu diisi sekiranya petender melaksanakan kerja sebagai ahli syarikat gabungan
- ** Tempoh kontrak hendaklah termasuk lanjutan masa yang diluluskan.

BORANG E – KAKITANGAN TEKNIKAL

(Butir-butir Kakitangan Teknikal Yang Ada Dalam Pengajian Petender Masa Kini)

BIL	*NAMA DAN NO. KP	UMUR	KELULUSAN PROFESSIONAL/ PENDIDIKAN**	TAHUN KELULUSAN	TARIKH DIAMBIL BEKERJA	JAWATAN YANG DISANDANG/TUGAS TUGAS SEMASA	PENGALAMAN LEPAS (JAWATAN DISANDANG, NAMA PROJEK DAN MAJIKAN DAN TEMPOH BEKERJA DAN SEBAGAINYA

* Salinan Borang KWSP 'A' setiap pekerja bagi bulan caruman terakhir dan salinan perjanjian perkhidmatan ahli professional yang diambil khidmat secara kontrak hendaklah disertakan

** Sila sertakan salinan sijil kelulusan atau sijil keahlian Badan-badan Professional

BORANG F – KEEMPUNYAAN LOJI DAN PERALATAN PEMBINAAN UTAMA

(Senarai Loji Dan Peralatan Pembinaan Utama Kepunyaan Petender Yang Sesuai Yang Boleh Digunakan Untuk Projek)

BIL	BUTIRAN (JENIS,MODEL,BUATAN & KEUPAYAAN/SAIZ)	DIMILIKI, DISEWA – BELI ATAU DISEWAPAJAK*	BILANGAN SETIAP SATU	NILAI SEMASA (RM)	UMUR (DARI TARIKH BELIAN ASAL)	TEMPAT SIMPANAN / DIGUNAKAN SEKARANG	CATATAN
A.	Loji Dan Peralatan Asas **						
B.	Loji Dan Peralatan Lain						

* Salinan kad pendaftaran dan/atau dokumen-dokumen lain bukti keempunyaan hakmilik petender atau perjanjian sewabeli/sewapajak atas setiap Loji dan Peralatan yang disenaraikan hendaklah disertakan.

** Pegawai yang menyediakan Dokumen Tender hendaklah menyenaraikan butiran-butiran Loji dan Peralatan Asas bagi projek berkenaan (tanpa bilangan AKM)

BORANG G – SENARAI KERJA KONTRAK SEMASA

(Senarai semua kerja di dalam tangan/sedang berjalan dan belum siap termasuk kontrak yang baru di'award'

BIL	NAMA KONTRAK/PROJEK +	NILAI KONTRAK (RM)	NILAI PETENDER* BERTANGGUNG JAWAB	TEMPOH KONTRAK **	TARIKH MILIK TAPAK	TARIKH SIAP KONTRAK	KEMAJUAN KERJA* (%)		NAMA DAN ALAMAT JURUTERA PROJEK	NAMA DAN ALAMAT MAJIKAN
							IKUT JADUAL (%)	SEBENAR DICAPAI (%)		

* Hanya perlu diisi sekiranya petender melaksanakan kerja sebagai ahli syarikat gabungan

** Tempoh kontrak hendaklah termasuk lanjutan masa yang diluluskan

Peringatan Penting

- * Bagi setiap kerja yang bukan projek JKR, sertakan (wajib) Laporan Penyelia Projek atas format seperti Borang FA dalam satu sampul berlakri. Tender yang tidak disertakan dengan laporan ini bagi setiap kerja semasa yang disenaraikan akan ditolak.

**BORANG GA - LAPORAN PENYELIA PROJEK ATAS PRESTASI KERJA
(BUKAN PROJEK JKR) SEMASA PETENDER**

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh Jurutera Elektrik Projek yang mengawasi projek dan diserahkan kepada Kontrak dalam satu sampul berlakri untuk disertakan bersama-sama tendernya).

Kepada:

.....

.....

(Pihak yang akan menilai tender)

Nama Kontraktor Elektrik:

Nama Projek yang dilaksanakan:

No. Kontrak:

Nilai Kerja Elektrik (termasuk anggaran nilai kerja perubahan): RM

Tarikh Milik Tapak : Tempoh Kontrak: minggu

Tarikh Penyiapan Asal :

Lanjutan Masa Yang Telah Diluluskan : hari

Lanjutan Masa Seterusnya:

Yang difikir/dijangka layak diperakukan : hari

Atas sebab-sebab : (i)
(ii)

Kemajuan Kerja (berdasarkan penilaian kerja yang telah dilaksanakan);

Pencapaian sebenar:

_____% Mengikut Jadual: _____%

Tarikh Kerja dijangka akan dapat disiapkan :

Nilai Bahagian Kerja Yang Telah Siap : RM

Nilai Baki Kerja Yang Belum Siap : RM

Ulasan-ulasan mengenai Prestasi Kontraktor Elektrik;

(Nyatakan apa-apa kepujian dan/atau kelemahan kontraktor elektrik dan juga apa-apa tindakan/perakuan yang diambil/dipertimbangkan berhubung dengan prestasi kontraktor elektrik melaksanakan Kontrak)

Tandatangan Jurutera Elektrik Projek :
.....

Nama :

Jawatan :

Tarikh:

**BORANG GA1 – LAPORAN PENYELIA PROJEK ATAS PRESTASI KERJA SEMASA
PETENDER**

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh Jurutera Elektrik Projek yang mengawasi projek apabila diminta berbuat demikian oleh Pegawai Penilaian dan hendaklah dihantar segera dengan menggunakan mesin fax.)

Kepada:
.....
.....

(Pihak yang akan menilai tender)

Nama Kontraktor Elektrik:

Nama Projek yang dilaksanakan:

.....

No. Kontrak:

Nilai Kerja Elektrik (termasuk anggaran nilai kerja perubahan): RM

Tarikh Milik Tapak : Tempoh Kontrak: minggu

Tarikh Penyiapan Asal :

Lanjutan Masa Yang Telah Diluluskan : hari

Lanjutan Masa Seterusnya:

Yang difikir/dijangka layak diperakukan : hari

Atas sebab-sebab : (i)
(ii)

Kemajuan Kerja (bedasarkan penilaian kerja yang telah dilaksanakan);

Pencapaian sebenar:

_____ % Mengikut Jadual: _____ %

Tarikh Kerja dijangka akan dapat disiapkan :

Nilai Bahagian Kerja Yang Telah Siap : RM

Nilai Baki Kerja Yang Belum Siap : RM

Ulasan-ulasan mengenai Prestasi Kontraktor Elektrik;

(Nyatakan apa-apa kepujian dan/atau kelemahan kontraktor elektrik dan juga apa-apa tindakan/perakuan yang diambil/dipertimbangkan berhubung dengan prestasi kontraktor elektrik melaksanakan Kontrak)

Tandatangan Jurutera Elektrik Projek :

Nama :

Jawatan :

Tarikh: