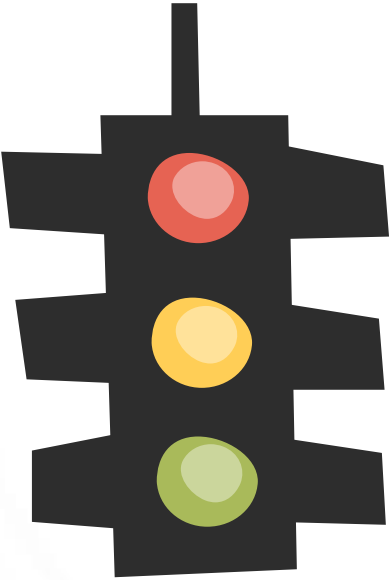
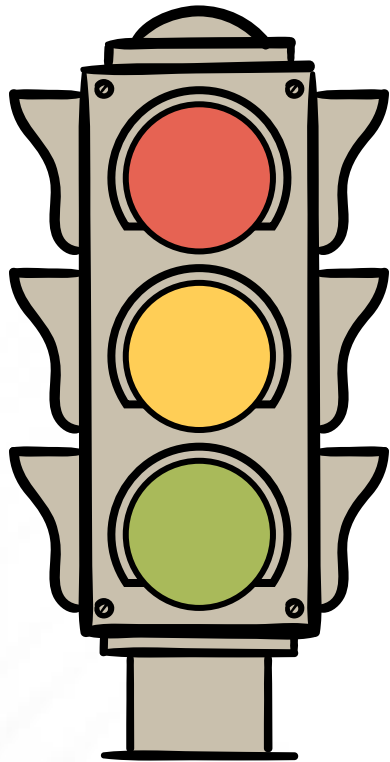




MODUL 6 – PENYELENGGARAAN LAMPU ISYARAT – DOKUMENTASI

RECAP MODUL 1 - 5

- Pengenalan lampu isyarat
- Standard & Spesifikasi
- Rekabentuk lampu isyarat
- Penyelenggaraan Lampu Isyarat – Pengenalan
- Penyelenggaraan Lampu Isyarat - Troubleshoot



DOKUMENTASI DALAM PENYELENGGARAAN LAMPU ISYARAT

PENGURUSAN ADUAN JABATAN

- Sistem Pengurusan Bersepadu JKR
- Laporan aduan bulanan

- **JKR.PK(P)11-1**

DOKUMEN TERKAWAL



No. Dokumen : JKR.PK(P).11-2
No. Keluaran : 06
No. Pindaan : 00
Tarikh : 19 Sept 2019
Muka Surat : 1 / 1

FORMAT DAFTAR ADUAN

[illegible]



**PROSEDUR
KOMUNIKASI, ADUAN
DAN KEPUASAN
PELANGGAN**

No. Dokumen : JKR.PK(P).11-3
No. Keluaran : 06
No. Pindaan : 00
Tarikh : 19 Sept 2019
Muka Surat : 1 / 2

LAMPIRAN 3

Borang SPB

- JKR.PK(P)11-3

FORMAT ARAHAN SIASATAN DAN TINDAKAN PEMBETULAN

No. Rujukan:
Tarikh:

Nama Petugas:

BAHAGIAN A: BUTIRAN MAKLUMBALAS (Untuk di isi oleh PB/KUB)

(Sila guna lampiran jika ruangan tidak mecukupi)

.....
.....

PB/KUB

(tt, Nama, Cap, Tarikh):

BAHAGIAN B: HASIL SIASATAN (Untuk di isi oleh PDT)

Hasil siasatan didapati bahawa aduan/maklumbalas diatas adalah:

.....
.....
.....

Bentuk maklumbalas adalah

☐
☐
☐

Tidak berkaitan dengan jabatan ini (untuk tindakan pelanggan selanjutnya),
Perlu tindakan pejabat ini,
Perlu tindakan pihak atasan jabatan ini.

Jenis/kategori punca aduan/maklumbalas pelanggan adalah:

☐
☐
☐
☐
☐

Kelemahan rekabentuk,
Kecacatan pembinaan,
Kelemahan penyenggaraan,
Salahguna pengguna,
Kelemahan dasar/prosedur/sistem kerja jabatan.
Lain lain (Sila nyatakan :)

PDT

(tt, Nama, Cap, Tarikh):

Borang SPB

- JKR.PK(P)11-3

 JKR MALAYSIA	PROSEDUR KOMUNIKASI, ADUAN DAN KEPUASAN PELANGGAN	No. Dokumen	: JKR.PK(P).11-3
		No. Keluaran	: 06
		No. Pindaan	: 00
		Tarikh	: 19 Sept 2019
		Muka Surat	: 2 / 2

BAHAGIAN C: ARAHAN TINDAKAN PEMBETULAN (Untuk diisi oleh PB/KUB)

Nama Petugas:

Sila ambil tindakan pembetulan terhadap maklumbalas diatas sebagaimana berikut:

- ☐ Tidak berkaitan dengan jabatan ini, dan maklumkan kepada pengadu/pelanggan
☐ Perlu tindakan pejabat ini, tindakan secara tenaga jabatan/ kontraktor
☐ Majukan kepada pihak atasan jabatan untuk tindakan lanjut.

PB/KUB

(t.t, Nama, Cap Tarikh) :

BAHAGIAN D: TINDAKAN PEMBAIKAN/PENCEGAHAN (Untuk diisi oleh PDT)

1. Dengan ini saya mengesahkan tindakan pembetulan terhadap maklumbalas diatas telah dibaiki dengan sempurna pada (tarikh)
2. Cadangan tindakan pencegahan adalah seperti berikut:
.....
.....
.....
.....

PDT

(t.t, Nama, Cap)

BAHAGIAN E: PENGESAHAN PELANGGAN (Jika pelanggan dapat dikenalpasti)

Tindakan pembetulan diatas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh pemeriksaan:

Wakil Pelanggan/Pengadu:

.....
(t.t, Nama, Cap)

LAPORAN BULANAN BAGI ADUAN KEROSAKAN DAN PERKHIDMATAN ELEKTRIK

JKR ELEKTRIK SELANGOR: LAPORAN KESELURUHAN

BULAN : FEBRUARI TAHUN : 2021

BIL.	KEMENTERIAN	JENIS KEROSAKAN																		JENIS PERKHIDMATAN		JUMLAH KEROSAKAN		
		A				B				C				D				E					F	G
		BIASA		RUMIT		BIASA		RUMIT		BIASA		RUMIT		BIASA		RUMIT		BIASA		RUMIT			Pemasangan sementara	General check-up
		P	T/P	P	T/P	P	T/P	P	T/P	P	T/P	P	T/P	P	T/P	P	T/P	P	T/P					
1	Pendidikan	33	0	0	0	27	0	0	0	10	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	6	71
2	Dalam Negeri	1	0	0	0	4	0	0	0	2	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	5	1	11
3	Kesihatan	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	5
4	Pertahanan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Kerja Raya (USJ) - Lampu Jalan	22	0	0	0	11	0	0	0	5	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	16	40
6	Kerja Raya (USJ) Lampu Isyarat	15	0	0	0	15	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	35
7	Kerajaan Negeri Bangunan	7	0	0	0	5	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	17
8	Kerajaan Negeri Lmpu Jalan/Isyarat	36	0	0	0	5	0	0	0	2	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	9	47
9	Agensi Persekutuan Lain	10	0	0	0	8	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	5	20
JUMLAH BESAR		126	0	0	0	75	0	0	0	33	0	0	0	11	0	0	0	1	0	0	0	8	52	246

KETERANGAN KEROSAKAN ELEKTRIK

- A** Tiada bekalan elektrik pada pemasangan
- B** Kerosakan pada peralatan seperti : suis, suis utama, MCCB, RCCB, holder dan pengatur
- C** Kerosakan pada alat elektrik seperti : Kipas siling, Kipas dinding, Kipas Pelawas, Motor dan accessori
- D** Lampu Jalan, Lampu Kawasan, Lampu Limpah
- E** Servis ACB/OCB, Janakuasa dan kerja-kerja senggara ke atas kabel bawah tanah dan talian atas (Voltan rendah)

KETERANGAN JENIS PERKHIDMATAN

- 1) **KEROSAKAN BIASA** = Kerosakan yang diambil tindakan dalam tempoh (1) hari
CONTOH: Membaiki fius, membaiki/mengganti lampu
- 2) **KEROSAKAN RUMIT** = Kerosakan yang diambil tindakan dalam tempoh (7) hari
CONTOH: Membaiki kabel bawah tanah, membaiki kerosakan Papan Suis Utama
- 3) **P** = Mematuhi Piagam Pelanggan Cawangan Kejuruteraan Elektrik
- 4) **T/P** = Tidak mematuhi Piagam Pelanggan Cawangan Kejuruteraan Elektrik

SENGGARAAN BERPENGAL (KONTRAK)

- Kerja meliputi kerja pencegahan dan kerja-kerja routine seperti (JKR SSE1-1, SKOP E3 dan SKOP E7).

**TEMPOH HADIR PEMERIKSAAN (RESPONSE TIME) DAN
PEMBAIKPULIHAN (RECTIFICATION TIME) KEROSAKAN ELEKTRIK.**

JKR SSE1-1

- Jadual A

NO	JENIS KEROSAKAN KATEGORI I
1.	Tiada bekalan berterusan
2.	Tiada bekalan sebahagian ditempat-tempat utama yang ditetapkan oleh P.P
3.	Tiada bekalan bagi punca kuasa Sistem PABX/Keyphone, P.A System, Sistem Penggera Keselamatan, Komputer, Uninterruptible Power Supply (UPS)
4.	'Tripping' pada semua DB, SSB, MSB.
5.	Lampu Keselamatan Pagar/Bangunan.
6.	Traffic signal system.
7.	Pemutusan bekalan elektrik bagi mengelak/terdedah kepada bahaya kejutan/hyawa/kebakaran.

NO	JENIS KEROSAKAN KATEGORI II
1.	Lampu-lampu kecemasan/KELUAR Sign/Pejabat
2.	Peralatan PABX
3.	Talian Telefon
4.	Security System

NO	JENIS KEROSAKAN III
1.	Pendawalan am dan aksesori yang berkaitan
2.	Lampu-lampu am
3.	Kipas-kipas
4.	Matakuasa kegunaan biasa(Gerenti usage's SSO).
5.	Lampu jalan raya/Lampu kawasan/Lampu limpah.
6.	Janakuasa tunggusedia
7.	Kabel bawah tanah
8.	Talian atas
9.	Sistem Telefon
10.	Sistem Bunyi dan Sirenya.
11.	Master Aerial TV

JKR SSE1-1

JADUAL B

TEMPOH HADIR PEMERIKSAAN (RESPON TIMES) DAN PEMBAIKPULIHAN (RECTIFICATION TIME) KEROSAKAN ELEKTRIK

NO	KATEGORI KEROSAKAN ELEKTRIK	MASA HADIR PEMERIKSAAN	MASA BAIKPULIH
A	KATEGORI I	< 1 jam	< 4 jam
	• Kerokan bekalan keseluruhan • Kerosakan bekalan tempat-tempat yang amat mustahak & sensitive tanpa bekalan. • Kerosakan pemasangan/peralatan elektrik yang amat mustahak & sensitif tanpa bekalan		

JKR SSE1-1

B	KATEGORI II	< 1jam	< 8 jam
	• Kerosakan bekalan sebahagian/tempat-tempat yang kurang mustahak & sensitif tanpa bekalan. • Kerosakan pemasangan/peralatan elektrik yang kurang mustahak & sensitif tanpa bekalan.		
C	KATEGORI III	< 8jam	< 72 jam
	• Kerosakan bekalan sebahagian/tempat-tempat yang tidak sensitive tanpa bekalan • Kerosakan pemasangan/peralatan elektrik yang tidak sensitif tanpa bekalan		

JKR SSE1-1

D	KATEGORI IV	< 12 jam	< 168 jam
	• Kerosakan bekalan / pemasangan/ peralatan elektrik yang tidak dari kategori I,II atau III. • Kerosakan bekalan sebahagian /tempat-tempat yang kurang mustahak & sensitive tanpa bekalan		



SKOP E3

SENARAI BUTIRAN KERJA OPERASI DAN SENGARAAN BAGI KABEL BAWAH TANAH VOLTAN RENDAH

No.	Description of Works	First Month works	Frequency	Quantity (refer to)
1.0	KABEL BAWAH TANAH			SIP-E3
1.1	Periksa tanda kabel	X	1X1 Bulan	SIP-E3
1.2	Periksa semua sambungan/penamatan kabel dan Kotak penyambunagn	X	1X1 Bulan	SIP-E3
1.3	Ketatkan semua sambungan/penamatan kabel dan Pendawaian dan lain-lain	X	Semasa membuat butiran item 1.2	SIP-E3
1.4	Uji penebatan kabel	X	1X12 Bulan	SIP-E3
1.5	Uji keterusan kabel	X	1X3 Bulan	SIP-E3
1.6	Ujian "phasing out"	X	1X3 Bulan	SIP-E3
1.7	Periksa tanda laluan kabel – ganti jika rosak atau hilang	X	1X3 Bulan	SIP-E3

Note:

1. All test and measurements shall be recorded whether or not the word 'record' is indicated.
2. X - Works shall be carried out during the first month of the contract

Nota :

X – Kerja-kerja yang perlu dilaksanakan dalam tempoh bulan pertama mengikut kontrak.

1x 1 bulan (monthly) = kerja-kerja senggaraan dilakukan pada tempoh setiap 1 bulan sekali.

1x 3 bulan (quarterly) = kerja-kerja senggaraan dilakukan pada tempoh setiap 3 bulan sekali.

SKOP E7

SENARAI BUTIRAN OPERASI DAN PENYENGGARAAN BAGI LAMPU ISYARAT

Item	Butiran kerja senggaraan	Kerja bulan pertama	Kerapan	Kuantiti (Rujuk:)
1.0	RONDAAN DAN PEMERIKSAAN			SIP-E7
1.1.	Membuat rondaan pemeriksaan berjadual setiap lampu isyarat bagi memastikan bilangan lampu yang rosak.		1x1minggu	
1.2.	Merekod masa operasi lampu isyarat mengikut aliran laluan trafik bagi setiap fasa.		1x1minggu	
1.3.	Mengambil gambar untuk kerosakan tiang akibat dilanggar atau/da apa-apa bentuk kerosakan akibat tindakan oleh pihak lain.		jika berlaku kerosakan	
1.4.	Menyediakan Laporan pemeriksaan dan kerosakan setiap rondaan dan serahkan segera dalam tempoh 12 jam kepada P.P. / wakil nya.		1x1minggu	
2.0	LAMPU (ORDINARY/OVERHEAD ASPECTS)			SIP-E7
2.1.	Memeriksa dan senggara urang lampu (<i>aspects</i>), fungsi/ operasi <i>hinges/clips</i> dan <i>ganter</i> . Baiki jika perlu.	X	1x 1 bulan	
2.2.	Periksa dan melaras <i>alignment</i> semua <i>aspects</i> jika perlu.	X	1x 1 bulan	
2.3.	Periksa dan membersih kaca berkanta (<i>lense</i>), tanda isyarat dan penhalik (<i>reflectors</i>).	X	1x 1 bulan	
2.4.	Periksa keberkesanan kalis air (<i>waterproof</i>).	X	1x 1 bulan	
2.5.	Periksa untuk ketiadaan dan retakan <i>aspects</i> , ganti jika perlu.	X	1x 1 bulan	
2.6.	Periksa keadaan pemegang lampu dan penyokong (<i>lamp holder and associated supports/brackets</i>). Baiki jika perlu.	X	1x 1 bulan	

SKOP E7



Item	Butiran kerja senggaraan	Kerja bulan pertama	Kerapan	Kuantiti (Rujuk:
3.0	DETECTORS/LOOP SENSOR			SIP-E6
3.1.	Periksa muka jalan jika terdapat kerosakan / retakan/dedahan kabel / <i>potholes</i> dan lain-lain.	X	1x 1 bulan	
3.2.	Periksa <i>sensor-feeder cable</i> dan tamatan kabel.	X	1x 1 bulan	
3.3.	Periksa dan ketatkan semula semua sambungan.	X	1x 1 bulan	
3.4.	Periksa dan membersihkan peti/kotak konkrit (<i>chamber</i>) penamatan kabel.	X	1x 3 bulan	
4.0	TIANG			SIP-E7
4.1.	Tegakkan semua tiang yang condong/ setget.	X	1x 1 minggu	
4.2.	Senggarakan <i>service door</i> , <i>service door lock</i> , dan <i>hinges</i> pada setiap tiang. Pastikan berkondasi baik.	X	1x 1 bulan	
4.3.	Bersihkan ruang dalam <i>service door</i> .	X	1x 1 bulan	
4.4.	Periksa dan senggara komponen elektrik seperti <i>junction / earthing terminal</i> dan lain lain slot di <i>service door</i> .	X	1x 1 bulan	
4.5.	Periksa , membersih dan ketatkan tamatan kabel.	X	1x 1 bulan	
4.6.	Periksa sambungan dari kawat/bekal pada <i>arm bracket</i> dan <i>base plate</i> .	X	1x 3 bulan	
4.7.	Periksa karat <i>bolt/nut</i> dan ketatkan jika perlu.	X	1x 3 bulan	
4.8.	Pasti tiada karat dan cat semula (<i>touch-up</i>) jika perlu	X	1x 3 bulan	
4.9.	Periksa dan senggara label nombor tiang pada setiap tiang. Pastikan berkondasi baik & boleh dibaca.	X	1x 3 bulan	
4.10	Pastikan tiada binatang perosak dan gunakan bahan kimia pencegah yang sesuai jika perlu.	X	1x 3 bulan	
4.11	Membersihkan dari rumput/pokok kecil/ sampah pada kawasan dalam 1m sekeliling luar tiang.	X	1x 3 bulan	

SKOP E7



Item	Butiran kerja senggaraan	Kerja bulan pertama	Kerapan	Kuantiti (Rujuki:)
5.0	CONTROLLERS			SIP-E7
5.1.	Ukar voltan bekalan masukan dan arus operasi. Rekodkan.	X	1x1minggu	
5.2.	Periksa fungsi semua kad dan papan suis elektronik (<i>interface cards/boards</i>). Nota: Senggaraan mengikut perakuan pengilang.	X	1x1minggu	
5.3.	Periksa fungsi/operasi bagi pemutus litar, suis masa, sesentuh, fuses, mcb, mccb, <i>bypass auto/manual selector</i> dan lain lain .	X	1x1minggu	
5.4.	Periksa tahap kelembapan (<i>moisture</i>) dan ambil tindakan perlu untuk mengatasinya.	X	1x1minggu	
5.5.	Periksa jaring pemecah serangga dan baik jika perlu.	X	1x1minggu	
5.6.	Periksa dan bersihkan semua alat/ aksesori/ komponen diruang dalam dan pada controller serta baikpulih jika perlu.	X	1x 3 bulan	
5.7.	Periksa dan ketatkan semua sambungan/ tamatan/ cable lag serta baikpulih jika perlu.	X	1x 3 bulan	
5.8.	Periksa keadaan karat/kerusakan/kebocoran dan cat semula(<i>touch-up</i>) badan luar controller mengikut warna ditetapkan dengan jenis yang tahan cuaca .	X	1x 3 bulan	
5.9.	Pelinciran grease bagi <i>hinges and lock</i> .	X	1x 3 bulan	
5.10.	Periksa fungsi/operasi kunci mangga (<i>padlock</i>). Tukar jika perlu	X	1x 3 bulan	
5.11.	Potong semua pokok-pokok dan rumput serta bersihkan kawasan lin sekeliling controller termasuk bersihkan semua sampah serap.	X	1x 3 bulan	
5.12.	Pastikan tiada binatang perosak dan pastikan bahan kimia pemecah yang sesuai jika perlu.	X	1x 3 bulan	

SKOP E7



Item	Butiran kerja senggaraan	Kerja bulan pertama	Kerapan	Kuantiti (Rujuk:)
6.0	KABEL DAN PENDAWAIAN			SIP-E7
6.1	Periksa & ketatkan semua sambungan/penamatan kabel dan pendawaian.	X	1x 3 bulan	
6.2	Pastikan semua label kabel/wayer ada dan berkeadaan baik.	X	1x 3 bulan	
6.3	Periksa & benarkan semua penanda kabel bawah tanah mengikut laluan kabel yang betul.	X	1x6 bulan	
6.4	Ujian penebatan setiap kabel bawah tanah dan pendawaian pada lampu. Rekod & sahkan keputusan ujian.	X	1x 6 bulan	
7.0	SISTEM PEMBUMIHAN			SIP-E7
7.1	Pastikan semua sambungan pembumihan/ sambung-ikat bumi (<i>bonding</i>) dalam keadaan baik termasuk sambungan pita kuprum-elektrod, pita kuprum-terminal bumi utama, terminal bumi utama-wayer litar bumi, wayer litar bumi- badan besi, dan lain-lain.	X	1x 3 bulan	
7.2	Periksa & ketatkan semua sambungan/penamatan kabel dan pendawaian.	X	1x 3 bulan	
7.3	Periksa dan senggara peti pemeriksaan pembumihan (<i>concrete inspection chamber</i>).	X	1x 3 bulan	
7.4	Ujian keterusan antara elektrod bumi ke terminal bumi utama pada Controller. Rekod & sahkan keputusan ujian.	X	1x 3 bulan	
7.5	Ujian rintangan bumi pada setiap elektrod bumi. Rekod & sahkan keputusan ujian.	X	1x 6 bulan	

SKOP E7



Spesifikasi Senggaraan Elektrik

SKOP-E7

Nota :

- X – Kerja-kerja yang perlu dilaksanakan dalam tempoh bulan pertama mengikut kontrak.
- 1x 1 minggu = kerja-kerja penyenggaraan dilakukan pada tempoh setiap 1 minggu sekali.
 - 1x 1 bulan = kerja-kerja penyenggaraan dilakukan pada tempoh setiap 1 bulan sekali.
 - 1x 3 bulan = kerja-kerja penyenggaraan dilakukan pada tempoh setiap 3 bulan sekali.
 - 1x 6 bulan = kerja-kerja penyenggaraan dilakukan pada tempoh setiap 6 bulan sekali.
 - 1x 1 tahun = kerja-kerja penyenggaraan dilakukan pada tempoh setiap 1 tahun sekali.

SENGGARAAN BERPENGAL (KONTRAK)

- Contoh BQ Penyelenggaraan Lampu Isyarat
- Bagaimana hendak memastikan kontraktor mengikut kehendak Kerajaan?

ROAD SIDE DEVELOPMENT (RSD)

- Melibatkan projek yang dibina oleh pihak selain JKR (syarikat swasta, pemaju dll)
- Penyerahan lampu isyarat kepada JKR selepas projek siap
- Contoh: jalan masuk ke Kawasan perumahan perlu melalui jalan JKR

ROAD SIDE DEVELOPMENT (RSD)



JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA
CAWANGAN KEJURUTERAAN ELEKTRIK
JKR NEGERI SELANGOR

SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN KELULUSAN LAMPU JALAN/LAMPU ISYARAT BAGI PROJEK PEMBANGUNAN TEPI JALAN/ (RSD) ROAD
SITE DEVELOPMENT

Bil.	Keterangan	Tandakan		Catatan
		(√)	(X)	
1	i) Menyertakan salinan surat kelulusan/tiada halangan permohonan kebenaran merancang/perlebaran jalan/ pelan jalan dan parit daripada Jurutera Daerah yang terlibat. ii) Menentukan (ROW/Limit Of Work) melibatkan laluan Jalan Negeri atau Jalan Persekutuan.			
2	i) Menghantar lukisan pemasangan/skematik lampu jalan atau lampu isyarat terperinci untuk semakan dan analisa. ii) Lukisan hendaklah disahkan oleh perunding elektrik yang bertauliah (Professional Engineer) ii) Bagi permohonan kelulusan lampu jalan/lampu isyarat baru, sila sertakan salinan terperinci (RSA) Road Safety Audit berkaitan : Stage 3 : Details Design Stage Stage 4 : During Construction & Pre Opening Stage Of A New Project			
3	Maklum Jurutera/Penolong Jurutera terlibat untuk sesi perbincangan. (sekiranya ada keperluan)			

ROAD SIDE DEVELOPMENT (RSD)

4	Memastikan bahan/ kod barangan yang ingin digunakan didalam setiap pemasangan hendaklah mengikut senarai kelulusan pembekal/pengilang yang terkini melalui laman web berikut : i) https://mal.jkr.gov.my ii) cetak berkaitan bahan/barangan yang berstatus mandatori.		
5	Memastikan katalog serta perincian produk/bahan disertakan seperti di perkara Bil.4 i) sertakan bersama laporan photometric data daripada pihak pembekal untuk model lampu jalan.		
6	Untuk makluman , surat kelulusan bagi pemasangan baru atau pengalihan lampu jalan/lampu isyarat akan dikeluarkan setelah pejabat ini berpuashati dengan pindaan rekabentuk dan syarat-syarat yang telah dipatuhi mengikut garis panduan yang berkuatkuasa.		
7	Bagi kerja-kerja melibatkan aset kerajaan iaitu lampu jalan/lampu isyarat sediaada ditapak, pihak perunding perlu menyertakan perkara berikut : i) Membuat temujanji serta surat penghantaran aset berkaitan (1 minggu) sebelum dihantar ke Pejabat Senggaraan JKR Elektrik. ii) Laporan terperinci penerimaan (inventori) aset yang dihantar merangkumi gambar sebelum,semasa dan selepas kedudukan aset tersebut dikeluarkan dari tapak beserta tarikh yang disahkan.		

ROAD SIDE DEVELOPMENT (RSD)

8	Membuat permohonan bekalan kepada pihak TNB i) Permohonan hendaklah diatas nama Kontraktor Utama atau Pemaju.		
9	Setiap perubahan susunatur/rekabentuk pemasangan lampu jalan/lampu isyarat di tapak hendaklah mendapat surat kelulusan rasmi daripada Ketua Jurutera Elektrik Negeri. i) Membuat surat permohonan rasmi kelulusan perubahan kerja bersama justifikasi. ii) Maklum Jurutera/Penolong Jurutera terlibat untuk sesi perbincangan. (sekiranya ada keperluan)		

Hantar permohonan kepada :

Ketua Jurutera Elektrik Negeri
Cawangan Kejuruteraan Elektrik
Tingkat 3, Kompleks Ibu Pejabat JKR Selangor
Persiaran Jubli Perak, Seksyen 17,
40200 Shah Alam
Selangor Darul Ehsan.



Q&A