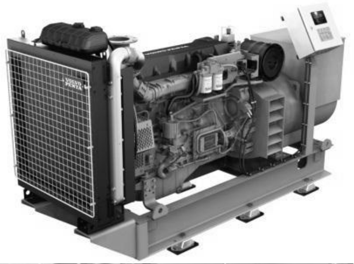
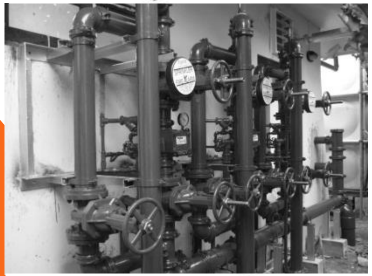
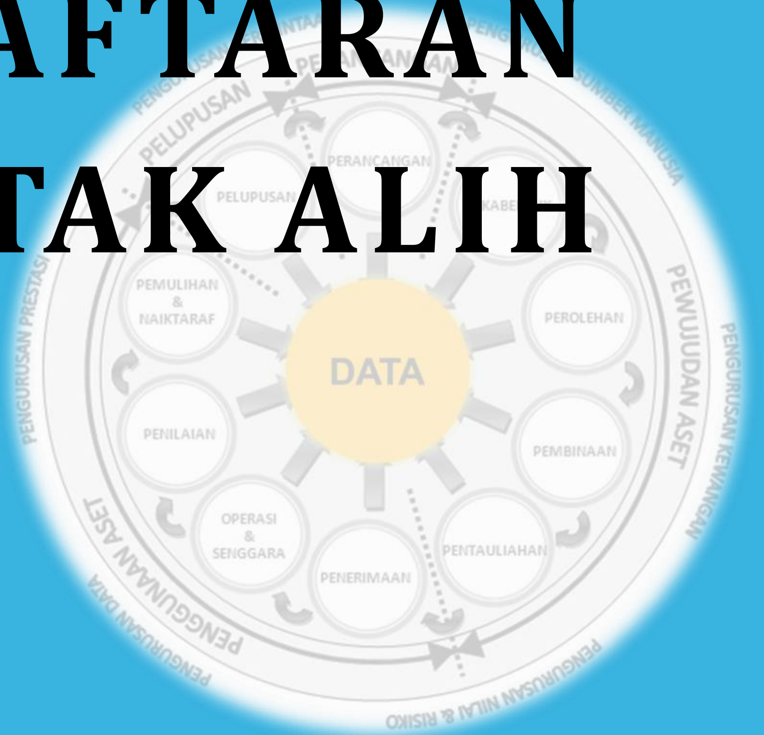




PENDAFTARAN ASET TAK ALIH



OBJEKTIF

Halatuju dan kepentingan pendaftaran Aset Tak Alih (Bangunan)

Peranan HODT (Elektrik) dan Kontraktor (Elektrik) berkaitan pendaftaran dan pelabelan ATA

Contoh Bill's Of Quantity (BQ)

KANDUNGAN

1 Latarbelakang Perlaksanaan

3 Punca Kuasa Perlaksanaan

2 Halatuju dan kepentingan Pendaftaran Aset Tak Alih

3 Skop Kerja Dan Aktiviti Terlibat

4 Peranan HODT (Elektrik)

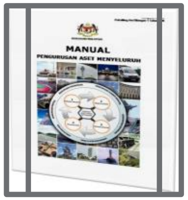
5 Contoh Bill's Of Quantity (BQ)

6 Q & A

PENGURUSAN ASET TAK ALIH

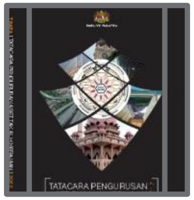
Dasar Pengurusan Aset Kerajaan (DPAK)

- Polisi/ halatuju
- Strategi
- Pekeliling Am 1/2009



Manual Pengurusan Aset Menyeluruh K'jaan (MPAM)

- Prinsip PAM
- Peranan & Amalan PAM
- Pekeliling Am 1/2009



Tatacara Pengurusan Aset Tak Alih Kerajaan (TPATA)

- Proses & Tanggungjawab
- Aktiviti & rekod
- Pekeliling Am 2/2012

Sistem Pengurusan Aset Tak Alih (mySPATA)

- Pengurusan Aset Secara Elektronik
- Pemantauan & kawalan
- 2009 - 2015

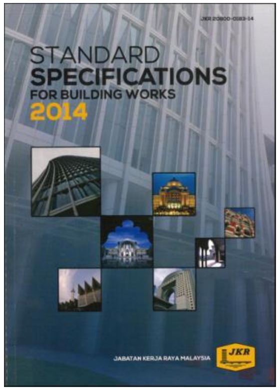
PUNCA KUASA PERLAKSANAAN

Dasar Pengurusan Aset Kerajaan (DPAK)

- Polisi/ halatuju
- Strategi
- Pekeliling Am 1/2009

Manual Pengurusan Aset Menyeluruh K'jaan (MPAM)

- Prinsip PAM
- Peranan & Amalan PAM
- Pekeliling Am 1/2009



Menyokong dan memenuhi

Standard Specification For Building Works 2014

JKR

JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA

Manual
Sistem Pengurusan Bersepadu

MS ISO 9001:2008
MS ISO 14001:2004
OHSAS 18001:2007

JKR.MSPB.02

Disediakan oleh:-	Diluluskan oleh:-
(Tandatangan)	(Tandatangan)
Nama : Dato' Ir. Hj. Annies bin Md. Ariff	Nama : Dato' Seri Ir. Hj. Mohd Noor bin Yaacob
Jawatan : Timbalan Ketua Pengarah Kerja Raya (Pengurusan)	Jawatan : Ketua Pengarah Kerja Raya
Tarikh : 3 Januari 2013	Tarikh : 3 Januari 2013

© HAKCIPTA JKR MALAYSIA

DOKUMEN TERKAWAL

Menyokong dan memenuhi

Sistem Pengurusan Bersepadu JKR (SPB)

PUNCA KUASA PERLAKSANAAN

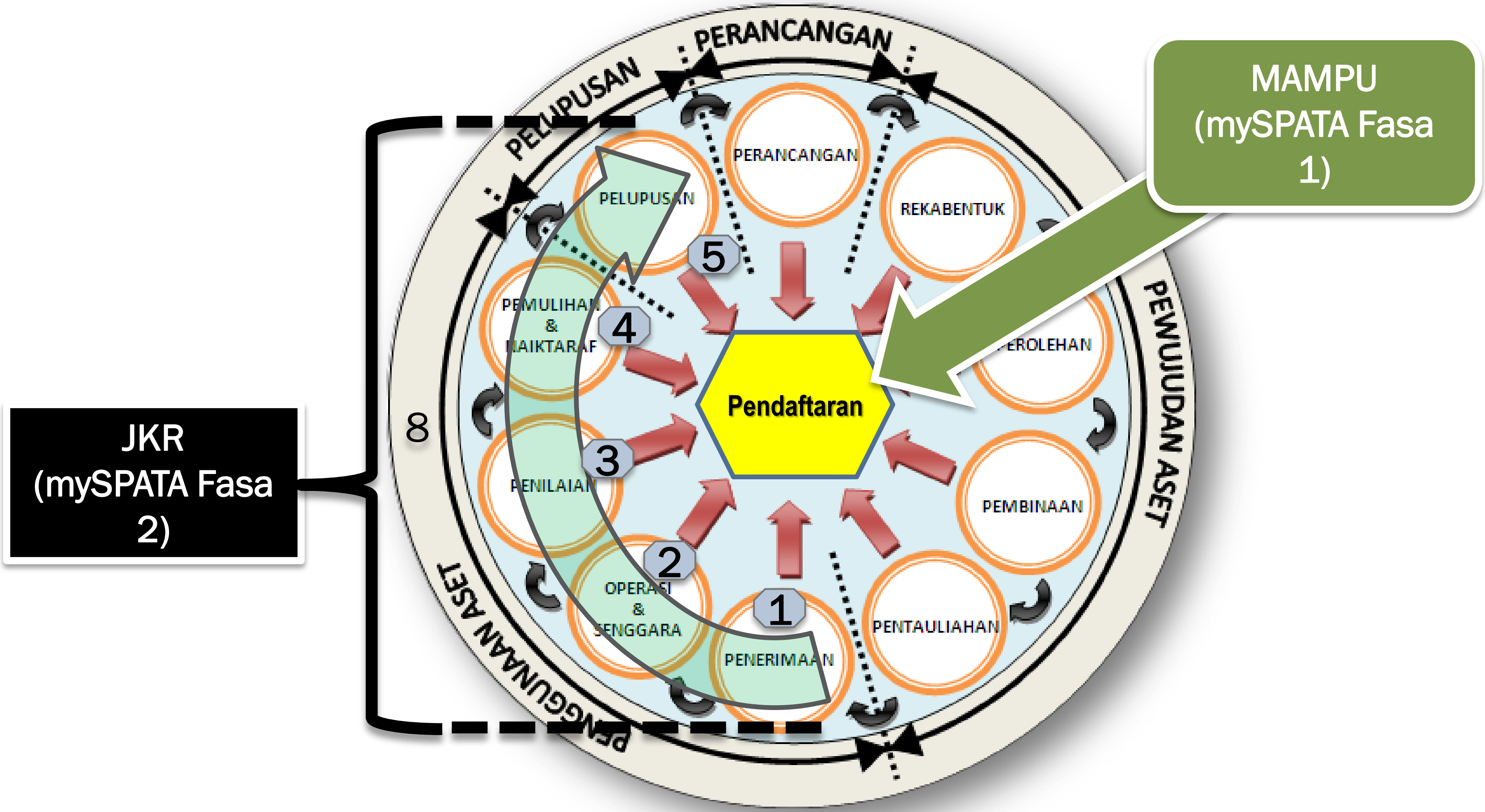
a. Pelaksanaan pendaftaran DAK Peringkat Komponen Aset Tak Alih berpandukan Garis Panduan Penentuan Aset Tak Alih bermula pada 1 Januari 2015;

b. Bermula 1 Januari 2015, pelupusan Aset Tak Alih akan diuruskan seperti mana Pekeliling Am Bil. 2/2012 dengan tertakluk kepada ketetapan Kuasa Melulus oleh pihak Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian (JKPTG);

c. Komponen Aset Tak Alih yang telah didaftarkan dalam Sistem Pengurusan Aset Alih (SPA) perlu dikekalkan dan diuruskan sebagaimana Tatacara Pengurusan Aset Alih sehinggalah komponen tersebut dilupuskan; dan

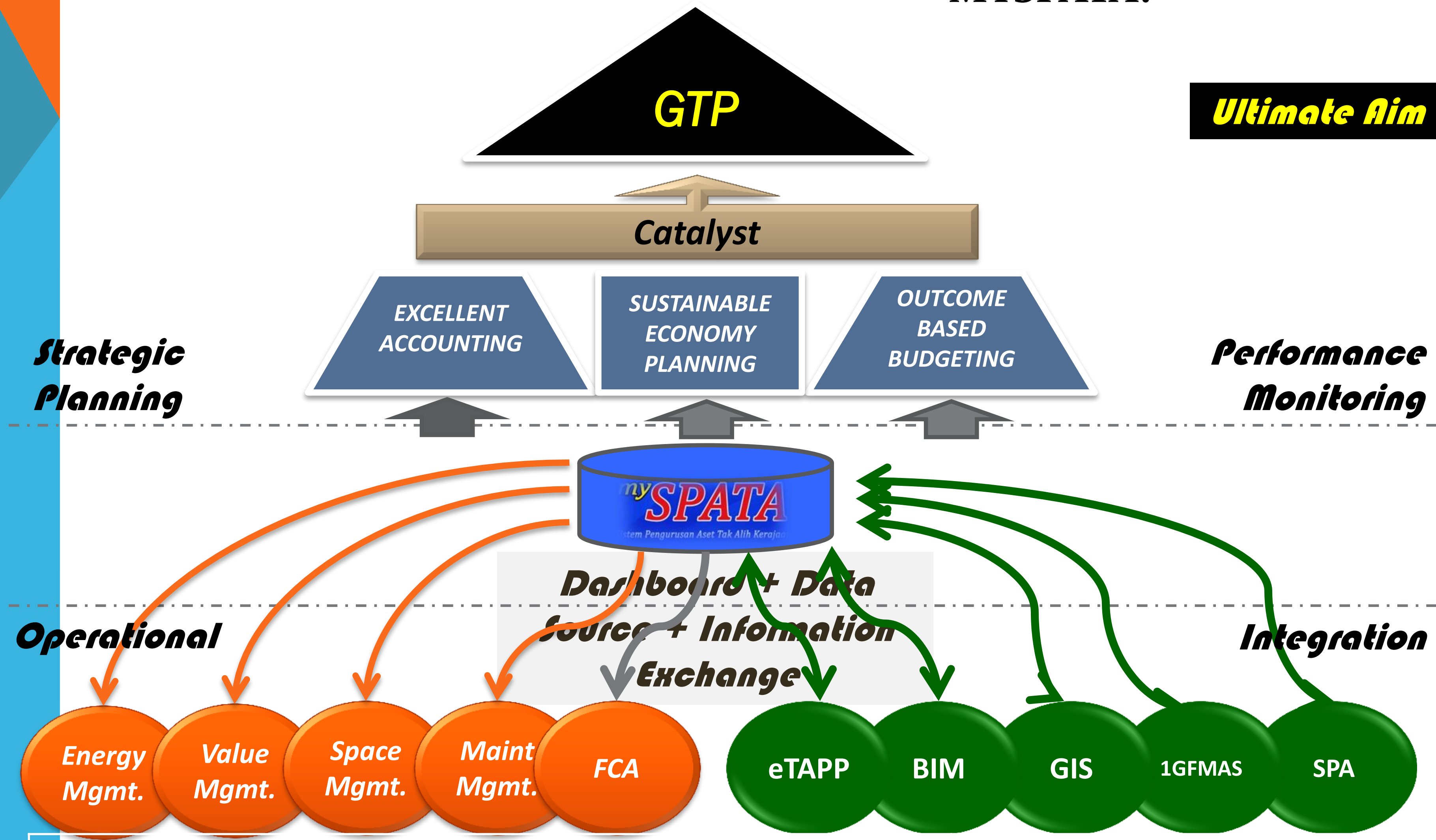
d. Kuasa Melulus pelupusan dan kehilangan/ hapus kira komponen Aset tak Alih menggunakan Kuasa Melulus Aset Alih sehinggalah pekeliling baru dikeluarkan oleh JKPTG.

PENGURUSAN ASET TAK ALIH



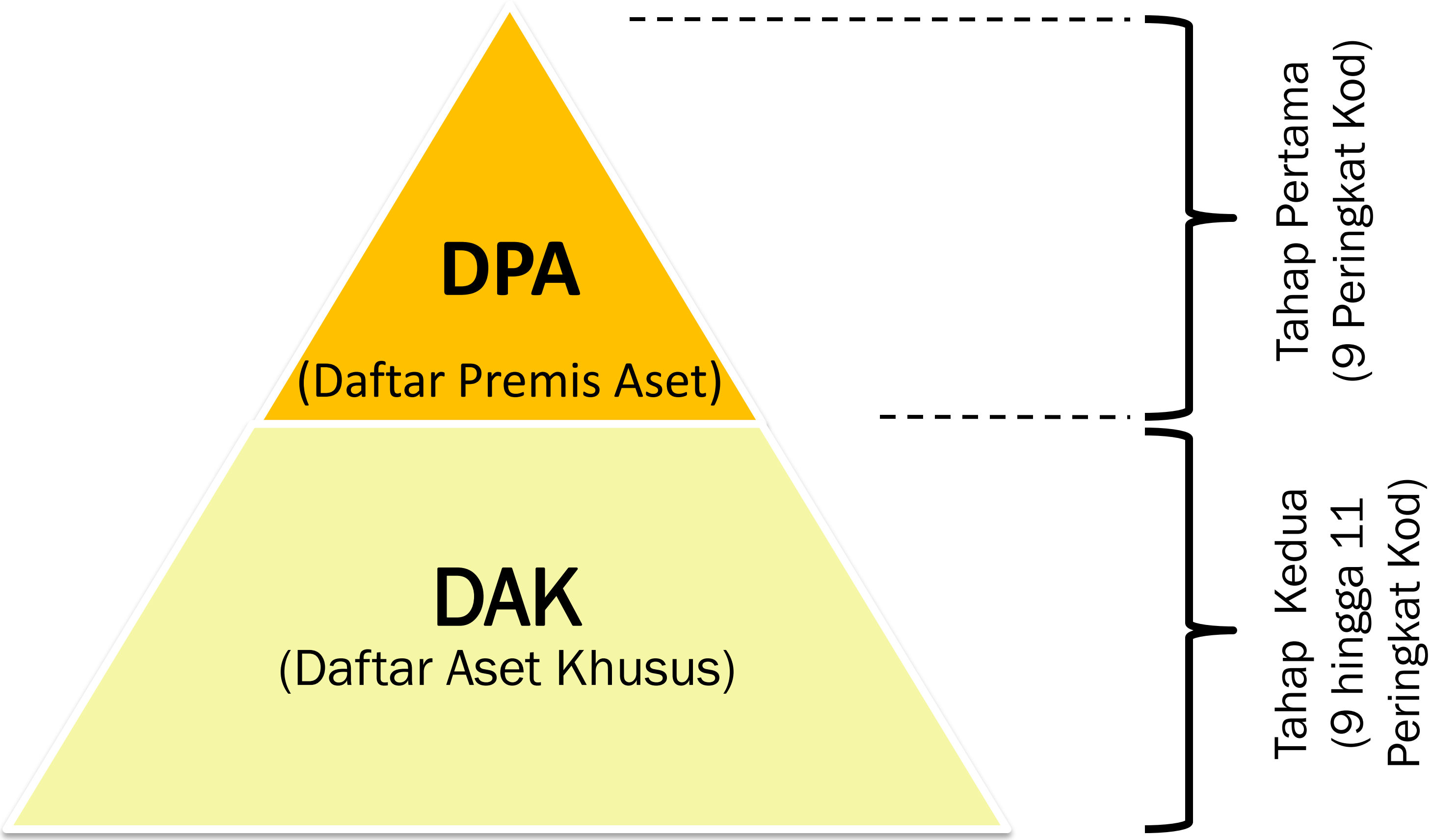
HALATUJU & KEPENTINGAN

APAKAH PERANAN MYSPATA?



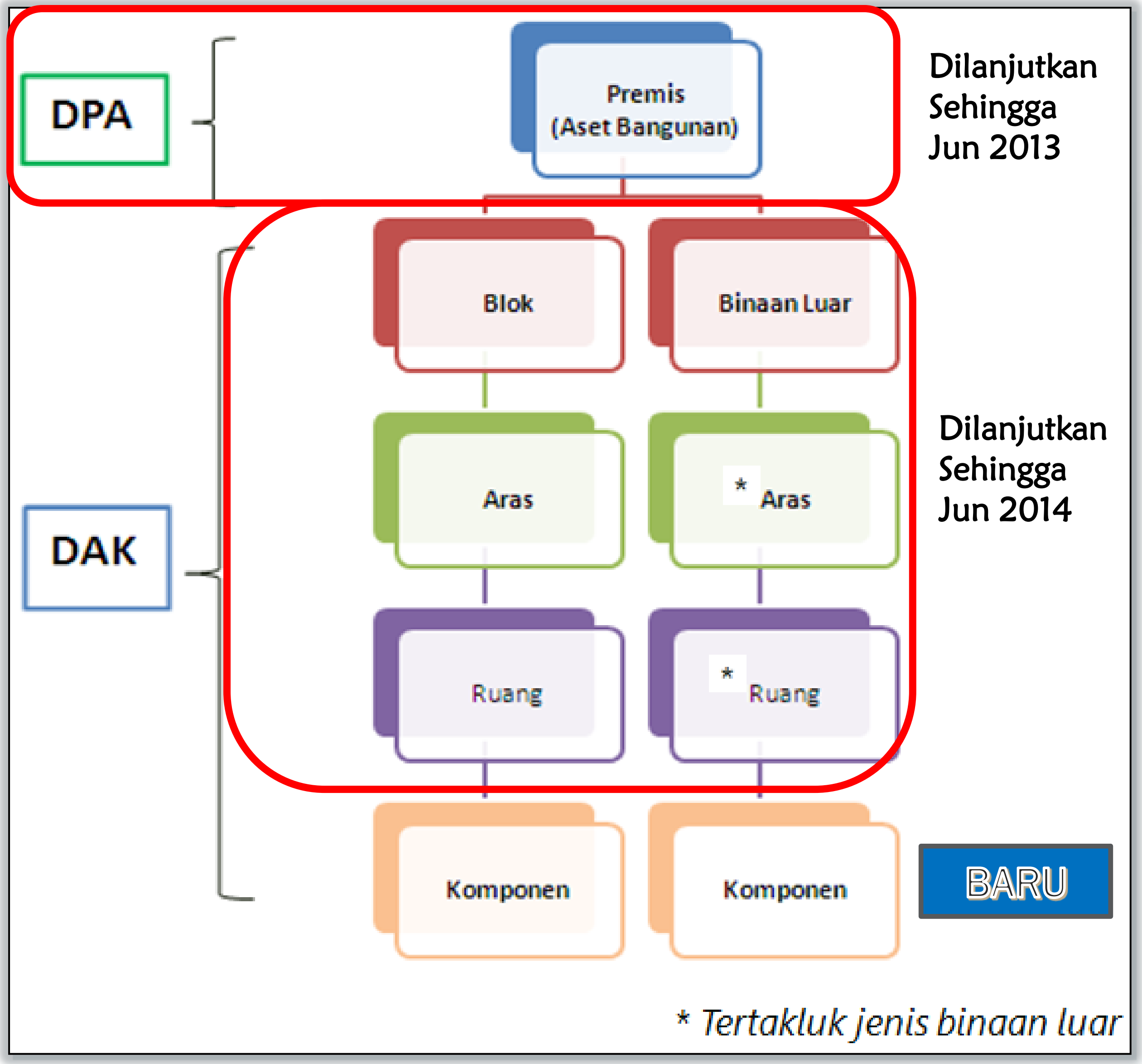
- *FCA - Facility Condition Assessment*
- *BIM - Building Information Modelling*
- *eTAPP - sistem maklumat dan pengurusan Tanah Persekutuan dan Pembahagian Pusaka*
- *SPA - Sistem Pengurusan Aset*
- *1GFMAS - Government Financial Management Accounting System*
- *GIS - Geographical Information System*

STRUKTUR PENDAFTARAN BERPERINGKAT



SKOP KERJA DAN AKTIVITI TERLIBAT

SKOP KERJA DAN AKTIVITI TERLIBAT



5 FEB 2015

MANUAL

SKOP KERJA DAN AKTIVITI TERLIBAT DALAM FASA PERLAKSANAAN PROJEK (DAK PERINGKAT KOMPONEN)

Lukisan dah memenuhi keperluan pendaftaran Aset Tak Alih

AKTIVITI	**Daftar Dan Pelabelan Aset**	**Pengisian Template Inventory**	**Pelabelan Komponen di Tapak (Fizikal)**	**Penyediaan Lukisan Siap Bina**
SKOP KERJA	<u>Pendaftaran</u> Arahan penyediaan inventori aset bagi tujuan pendaftaran menggunakan standard template <u>Pelabelan</u> Arahan penyediaan pelabelan	Melengkapkan maklumat/data ke dalam standard template	Melaksanakan pelabelan komponen Dilaksanakan ke atas komponen utama sahaja	Menunjukkan/ menyatakan setiap objek komponen pada ruang-ruang berkaitan Label komponen utama sahaja.
DOKUMEN BERKAITAN/RUJUKA	Jadual Bills Of Quantity (BQ)	Template Inventory	1-GP. PeLATA 2-Std. Spec. for Building Works (Sec. T- signages)	1-LukisanPatuh SKATA (Pelan Lantai) 2-SKATA 3-PeLATA

Penyerahan Projek kepada pelanggan

Urus Setia Jawatankuasa Pengurusan Aset Kerajaan

Peranan HODT (Elektrik)

PERANAN HODT (ELEKTRIK)

1- Penambahbaikan jadual *Bills of Quantity (BQ)* dalam kontrak NSC

2- Taklimat dan Penerangan kepada Kontraktor Elektrik

3- Memastikan Data lengkap diisi sebelum penyerahan projek dilaksanakan

Contoh Bill's Of Quantity (BQ)

Q & A

1- Punca kuasa perlaksanaan pendaftaran/pelabelan aset?

Setiap Kem/ Agensi/ Jabatan adalah bertanggungjawab ke atas aset di bawah tanggungjawab & kawalan masing-masing sepertimana Pekeliling Am Bil 1/2009 dan Pekeliling Am Bil 2/2012. SPB JKR juga menekan perkara ini semasa peringkat pentauliahan.

2- Adakah pendaftaran/pelabelan telah di buat oleh maincont?

Secara umumnya DPA & DAK Ruang akan dibuat oleh Kontraktor utama. Manakala DAK Komponen akan dilaksanakan oleh NSC / kontraktor m&e. Walaubagaimanapun, aktiviti ini bergantung kepada kandungan kontrak projek

3-Penyelarasan semua HODT? berkaitan perkara ke 2

Penyelarasan di peringkat HODT sedang dalam peringkat induk iaitu di peringkat CKUB.

4-Ketiadaan contoh dan BQ

Seperti di lampiran

5-Spesifikasi pelabelan?

Sila rujuk Standard Specifications for bulding works 2014 Section T

6-Siapa perlu isi Borang dan template, kurang pemahaman pengisian?

Contoh pengisian temlate seperti di lampiran

7-Ketersediaan mySPATA?

8-Kenapa baru sekarang nak daftar?

Secara asasnya, pendaftaran / inventori aset telah dilaksanakan (i.e: senarai bilik/kunci dan senarai inventori) dalam kontrak. Kaedah pendaftaran ini telah ditambahbaik selaras dengan pengurusan aset setelah penyerahan kepada pemilik menjadi DPA, Dak Ruang dan DAK Komponen

9-Adakah proses kerja sudah selari/wujud dalam SPB JKR?contoh?

SPB JKR bag prosedur pendaftaran bagi pendaftaran Aset Tak Alih telah dilakukan pindaan dan telah dibentangkan kepada Jawatankuasa Kerja SPB bil 1/2015 (27-28 Jan 2015) dan ahli mesyuarat telah bersetuju untuk diangkatnaik ke Mesyuarat Jawatankuasa Pemandu SPB untuk keputusan lanjut.

10-Adakah semua komponen perlu didaftarkan?

Ya, semua komponen (lukisan m&e kontrak) perlu didaftarkan.

11-Apa maksud komponen utama yang perlu daftar/label?

Komponen utama merujuk kepada kumpulan komponen yang membentuk satu sistem untuk berfungsi (i.e : janakuasa tunggu sedia yang mengandungi komponen pam, enjin, panel kawalan, tali sawat). Praktis semasa penyenggaraan juga akan menjadikan komponen utama ini sebagai satu aset/objek/identiti bagi tujuan pengurusan penyengaraan.

12-Kod komponen dalam lukisan perlu ikut Kod SKATA?

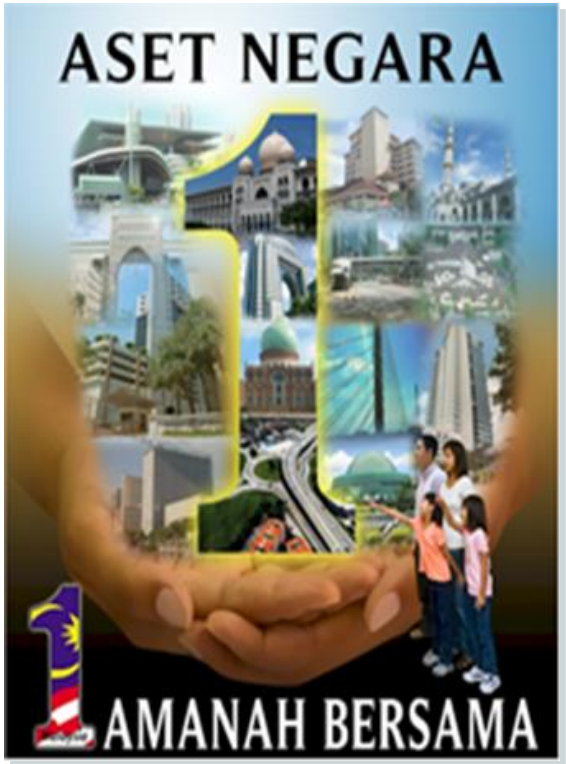
Ya, semua komponen perlu merujuk SKATA kerana SKATA telah mengambil kira kod-kod produk asas di dalam aplikasi BIM dan lukisan ini juga akan digunapakai/ selaras dengan aplikasi pengurusan Aset Tak Alih iaitu mySPATA setelah diserahkan kepada pemilik nanti.

13-Bagaimana penentuan Bil. komponen dalam satu-satu premis atau lukisan?

Bilangan komponen yang sama perlu unik di dalam premis yang sama. Kaedah penentuan adalah mengikut nombor berturutan (5 digit) di dalam premis tersebut.

14- LSB -Apa yang perlu ada dalam LSB?“

LSB perlu patuh SKATA dengan semua komponen didaftar & dilabel.



BERSAMBUNG KE SESI SETERUSNYA…