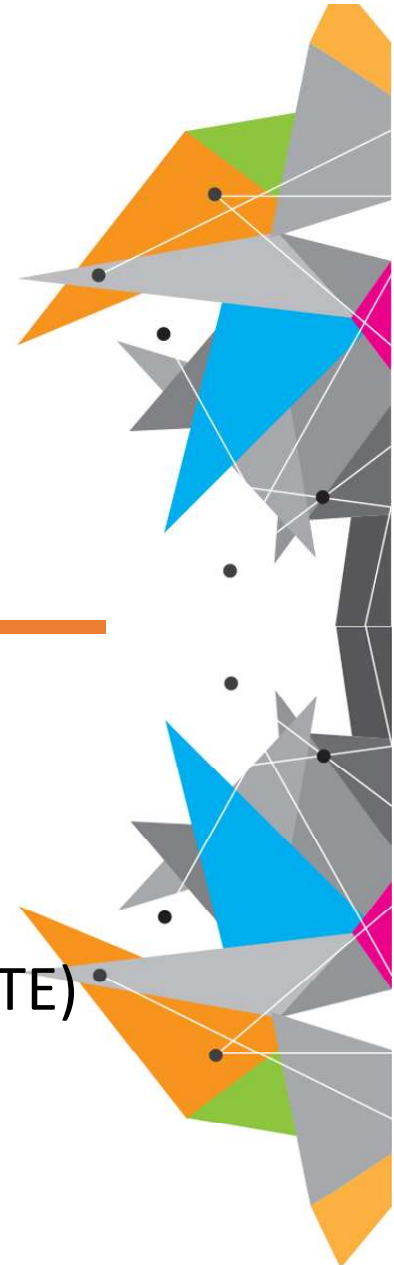


DOKUMENTASI KIK JKR MALAYSIA

26 - 30 Julai 2021

Pusat Kecemerlangan Kejuruteraan dan Teknologi (CREaTE)
Jabatan Kerja Raya (JKR) Malaysia

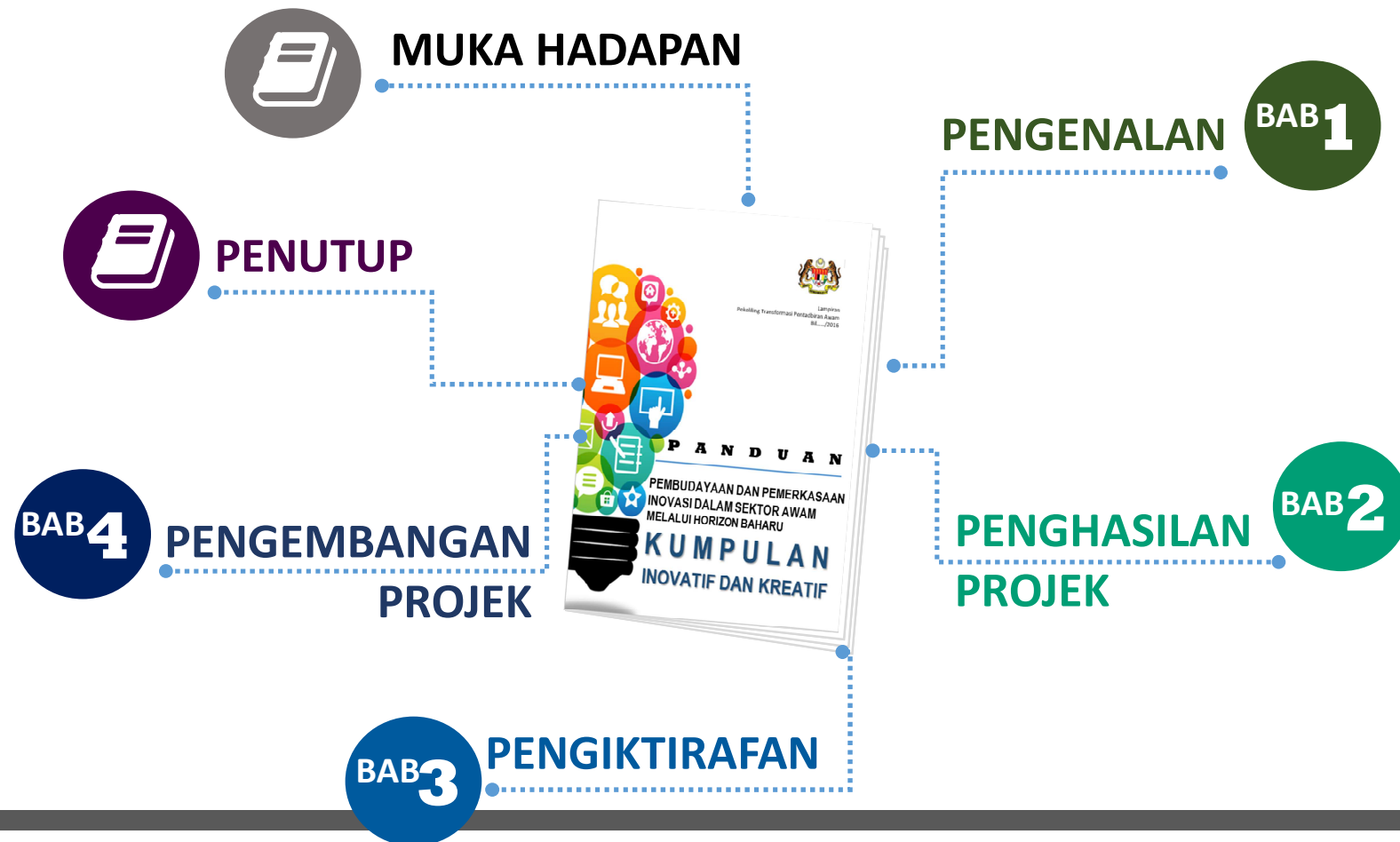




PEKELILING TRANSFORMASI PERKHIDMATAN AWAM BIL. 1 2016

**PANDUAN PEMBUDAYAAN DAN PEMERKASAAN
INOVASI DALAM SEKTOR AWAM MELALUI
HORIZON BAHARU KUMPULAN INOVATIF DAN
KREATIF (KIK)**

PANDUAN PEMBUDAYAAN DAN PEMERKASAAN INOVASI SEKTOR AWAM MELALUI HORIZON BAHARU KIK



EVOLUSI KIK

Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam.
Bilangan 7 Tahun 1991.
Panduan Mengenai Kumpulan Meningkatkan
Mutu Kerja (**KMK**).

1991

Menyelesaikan masalah kualiti
dan produktiviti di tempat kerja
melalui konsep pengurusan
secara penyertaan
(*participative management*)

Panduan Mengenai
Kumpulan Inovatif Dan
Kreatif (**KIK**),
1 November 2009

2009

Disesuaikan dengan
perubahan yang berlaku serta
penekanan kepada aspek
inovasi dan kreativiti

Pekeliling Transformasi Pentadbiran Awam Bil 1/2016
Panduan Pembudayaan dan Pemerkasaan Inovasi
dalam Sektor Awam melalui Horizon Baharu
Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK)

2016

Menambah baik pengurusan KIK agar
pelaksanaannya memenuhi konsep
Cepat, Tepat, Integriti – Produktiviti,
Kreativiti dan Inovasi (CTI–PCI) serta
menyokong Strategi Lautan Biru
Kebangsaan, prinsip Inovasi Nilai (*Value
Innovation*) dan konsep Merakyatkan
Perkhidmatan Awam (MPA)

PERBEZAAN ANTARA KIK 2009 DAN PTPA BIL. 1/2016

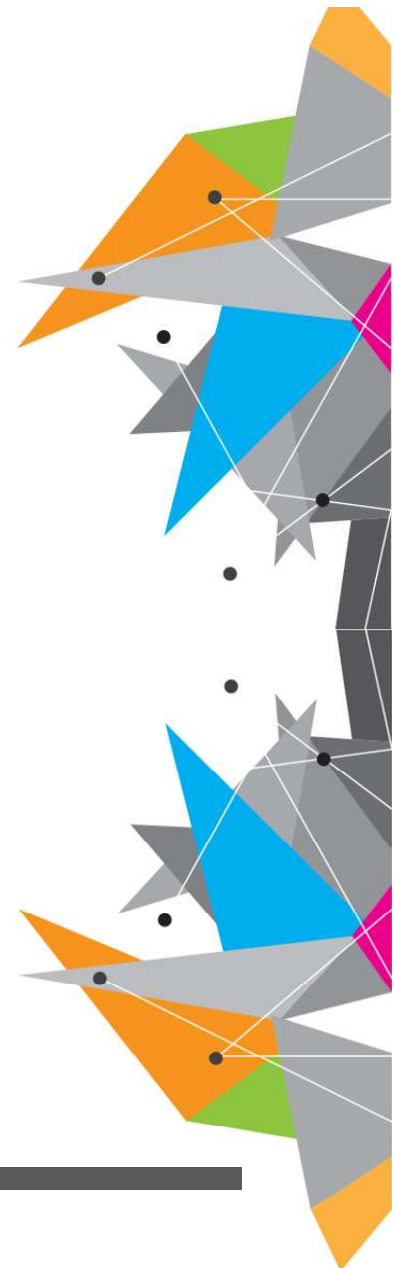
KIK 2009

- a. **Keahlian terbuka** atau merentasi semua bahagian;
- b. Terdiri daripada pekerja di **pelbagai peringkat jawatan**;
- c. Penekanan kepada **aspek inovasi dan kreativiti**, selain daripada penyelesaian masalah;
- d. **Teknik penyelesaian masalah** dipelbagaikan; dan
- e. Memasukkan **teknik penjanaan idea kreatif** dan strategi penambahbaikan proses

KIK 2016

- a. Penubuhan dan pembentukan **KIK Hibrid**;
- b. Pengenalan **bidang inovasi** dalam KIK dan **kategori inovasi**;
- c. **Pemboleh daya** bagi pembangunan inovasi yang berkesan;
- d. Penekanan kepada **outcome dan impak** projek KIK;
- e. **Penyediaan peruntukan kewangan**, iaitu sekurang-kurangnya sepuluh peratus (10%) daripada peruntukan latihan agensi Kerajaan untuk pembudayaan inovasi termasuk pelaksanaan projek KIK seperti latihan, pertandingan, aktiviti penyeragaman dan pengkomersialan produk atau hasil projek KIK;
- f. Penggunaan **Hab Inovasi Sektor Awam (HISA)** secara optimum;
- g. Pemilihan dan penggunaan **kaedah serta teknik yang lebih fleksibel** mengikut konteks pelaksanaan projek KIK;
- h. **Mekanisme penilaian** yang bersepadu;
- i. **Pengembangan projek** menerusi pengkomersialan, replikasi dan penyertaan dalam pertandingan inovasi; dan
- j. **Agihan pendapatan** hasil pengkomersialan

PENYERTAAN KIK JKR MALAYSIA TAHUN 2021



Dokumen Penyertaan Konvensyen KIK JKR 2021



Tiga (3) salinan hardcopy bagi item **B** dan **C**
1 (satu) salinan softcopy bagi tem **B** hingga **G**

Tarikh Akhir Penghantaran Dokumen

16 OGOS 2021

PENILAIAN KONVENSYEN KIK JKR



01

DOKUMENTASI (80%)

Panel membuat penilaian dokumentasi sebelum konvensyen KIK

02

PERSEMBAHAN/ VIVA (20%)

Panel penilai akan menilai pembentangan Kumpulan KIK -10 minit

Sesi Q&A- 15 minit

Garis Panduan Konvensyen KIK JKR Malaysia 2021



Unit Inovasi Kejuruteraan,
BIPPK, CREATe

Rujuk Garis Panduan Konvensyen KIK JKR Terkini



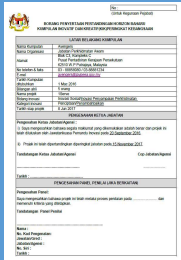
1. Sila imbas *QR Code* untuk dapatkan Garis Panduan Konvensyen KIK

GARIS PANDUAN PENYEDIAAN DOKUMENTASI DAN KRITERIA PEMARKAHAN PROJEK KIK

Kandungan Dokumentasi

1

BORANG PENYERTAAN



Lampiran

2

RINGKASAN EKSEKUTIF

(maksima 300 hingga 500
patah perkataan / tidak
melebihi 2 muka surat);

3

PERINCIAN PROJEK

(maksima 3000-5000 patah
perkataan / 10 hingga 15
muka surat);

Lampiran

Cadangan diperingkat
kebangsaan adalah
30 muka surat sahaja

1

BORANG PENYERTAAN



KONVENSYEN KUMPULAN INOVATIF & KREATIF (KIK) JKR MALAYSIA 2021

BORANG PENYERTAAN

Borang penyertaan ini hendaklah diisi dengan tepat dan teliti. Sila pastikan maklumat telah lengkap sebelum menghantar borang ini.

TAJUK PROJEK *

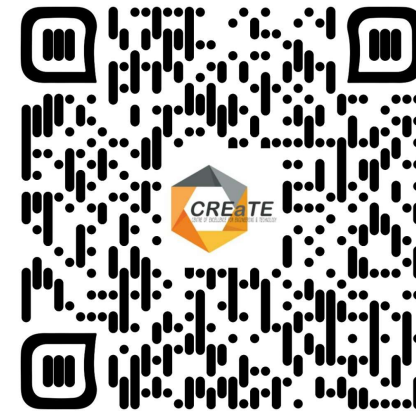
GAMBAR PROJEK *


Browse Files
Drag and drop files here

HURAIAN PROJEK *

KATEGORI INOVASI *

- ☐ PENGURUSAN
☐ TEKNIKAL



Sila imbas QR Code untuk dapatkan
[borang penyertaan](#)

KATEGORI INOVASI KIK JKR

PENGURUSAN

Projek-projek di bawah kategori ini adalah yang berkaitan dengan penyelesaian masalah-masalah pentadbiran atau pengurusan sistem dan prosedur kerja.

Penggabungan borang permohonan, pengenalan borang baru, pelaksanaan prosedur kerja baru, pengenalan sistem kerja yang baru atau pengubahsuaian sistem lama kepada yang baru yang boleh menjimatkan masa, meningkatkan produktiviti atau hasil kerja, meningkatkan tahap kepuasan hati pelanggan atau meningkatkan kutipan hasil kerajaan.

TEKNIKAL

Sesuatu projek teknikal ialah projek yang menggunakan bidang pengetahuan yang tertentu seperti kejuruteraan, seni perusahaan (industrial arts) dan sains gunaan (applied sciences).

Penciptaan peralatan baharu, pengubahsuaian reka bentuk peralatan lama kepada yang baharu, pembangunan sistem komputer, perubahan dalam penggunaan bahan atau komponen kimia dan pewujudan kaedah teknikal baharu

Contoh

JENIS INOVASI



Inovasi Penciptaan

Penciptaan suatu produk, perkhidmatan atau proses yang baharu dan belum pernah dilaksanakan di Malaysia



Inovasi Penambahbaikan

Penambahbaikan sesuatu produk, perkhidmatan atau proses sedia ada melalui kaedah yang inovatif agar menjadi lebih berkualiti serta berdaya saing

PEMBENTUKAN KUMPULAN



KIK PRIMER

01

Sekumpulan kakitangan yang terdiri daripada sekurang-kurangnya dua (2) orang tetapi tidak melebihi sepuluh (10) orang daripada **agensi sama** yang bekerjasama untuk melaksanakan projek KIK.

KIK HIBRID

02

Sekumpulan kakitangan yang terdiri daripada dua (2) atau lebih agensi yang bersilang fungsi yang bekerjasama untuk melaksanakan projek. Bilangan ahli tertakluk kepada **skala, kos, kategori projek** dan **dipersetujui oleh pihak yang melaksanakan** projek KIK Hibrid.

CONTOH KIK HIBRID

A

Kombinasi/penggabungan sekurang-kurangnya dua (2) atau lebih Kementerian/Jabatan/Agensi/ Pentadbiran Setiausaha Kerajaan Negeri (PSUK) Negeri yang berbeza

Contoh :

- Kementerian bersama Kementerian
 - Kementerian Pertahanan + Kementerian Kesejahteraan Bandar, Perumahan dan Kerajaan Tempatan
- Jabatan bersama Jabatan (dari Kementerian yang berbeza)
 - Jabatan Pengangkutan Jalan (Kementerian Pengangkutan) + Jabatan Kastam Di Raja Malaysia (Kementerian Kewangan)
- Kementerian bersama Jabatan
 - Kementerian Pendidikan Malaysia + Jabatan Pendidikan Tinggi (Kementerian Pendidikan Tinggi)

B

Kombinasi/penggabungan sekurang-kurangnya dua (2) atau lebih Jabatan/Agensi di bawah Kementerian/PSUK yang sama

Contoh :

- Bahagian Pengurusan Sekolah Harian (Kementerian Pendidikan Malaysia) + Bahagian Matrikulasi (Kementerian Pendidikan Malaysia)
- Jabatan Pendaftaran Negara (Kementerian Dalam Negeri) + Jabatan Imigresen Malaysia (Kementerian Dalam Negeri)
- Majlis Daerah Raub (PSUK Pahang) + Majlis Daerah Jerantut (PSUK Pahang)
- Pejabat Daerah dan Tanah Gombak (PSUK Selangor) + Pejabat Daerah dan Tanah Klang (PSUK Selangor)

C

Kombinasi/Penggabungan ahli kumpulan KIK daripada Kementerian/Jabatan/ Agensi/PSUK Negeri dengan komuniti

Contoh :

- Majlis Daerah Baling bersama-sama Persatuan Penduduk
- Kementerian Kesihatan Malaysia bersama-sama Pertubuhan Bukan Kerajaan (NGO)

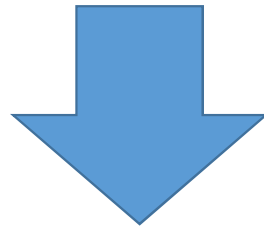


2

RINGKASAN EKSEKUTIF

Ringkasan Eksekutif

- Memaklumkan dengan ringkas



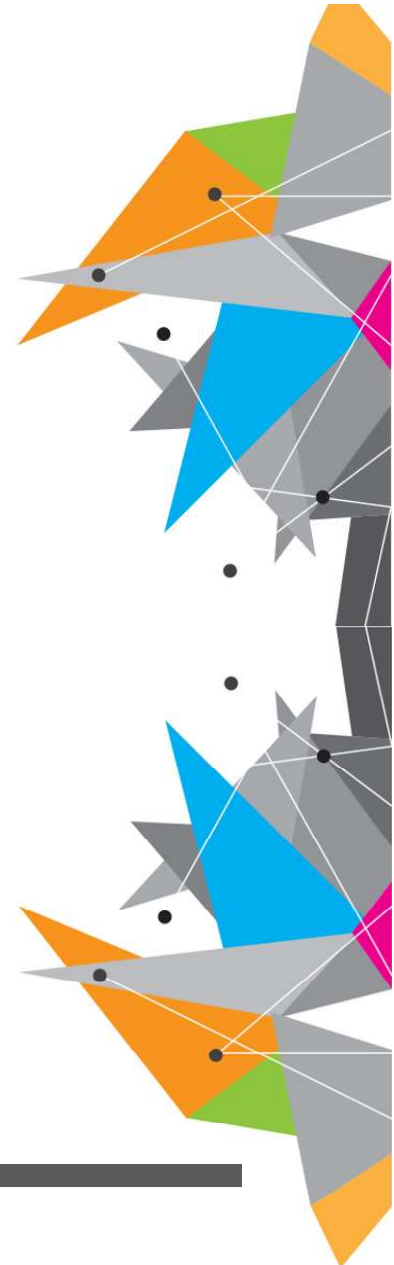
- Projek KIK yang dilaksanakan
- Kategori dan Jenis inovasi
- Menjelaskan keberhasilan *outcome* serta *impak* projek.
- Potensi pengembangan projek



(maksima 300 hingga 500 patah perkataan / tidak melebihi 2 muka surat);

3 PERINCIAN PROJEK (LAPORAN KOMPREHENSIF)

(maksima 3000-5000 patah perkataan / 10 hingga 15 muka surat);



DOKUMENTASI PROJEK



WAJARAN PEMARKAHAN

Kriteria dan wajaran penilaian projek adalah seperti berikut:

- i) Pengelibatan pihak pengurusan (6)
- ii) Signifikasi Projek dan Pembuktian (10)
- iii) Tindakan Penyelesaian (31)
- iv) Keberhasilan Projek
 - a) Outcome projek dan pembuktian (35)
 - b) Impak projek dan pembuktian (18)
- v) Potensi pengembangan inovasi (10)

BAB 1

Latar belakang & Penglibatan pihak pengurusan (Wajaran markah [6])

a) Maklumat kumpulan dan Sokongan serta kelulusan pihak pengurusan tertinggi Jabatan. [4]

Maklumat Kumpulan

- Nama Kumpulan
 - Profil Kumpulan (Primer/ Hibrid)
 - Nama Organisasi
 - Alamat
 - No telefon & faks
 - E-mel
 - Tarikh Kumpulan ditubuhkan
 - Bilangan ahli
 - Nama projek
 - Kategori inovasi (Pengurusan / Teknikal)
 - Jenis Inovasi (Penciptaan / Penambahbaikan)
 - Tarikh mula projek
 - Tarikh siap projek
- (sertakan borang permohonan)

Pengesahan Ketua Jabatan

- Produk inovasi yang dihasilkan diiktiraf oleh ketua jabatan
- Kumpulan KIK yang ditubuhkan mendapat kelulusan ketua Jabatan (sertakan memo)

b) Kolaborasi bersama Jabatan /Kementerian /Agensi lain untuk Menghasilkan projek inovasi. [2]

Maklumat Kumpulan

- Sertakan surat kolaborasi / salinan muka depan MoA / MoU

Dokumen sokongan seperti memo, gambar, salinan lengkap MOA/ MOU, minit mesyuarat, dan lain-lain dokumen berkaitan hendaklah dibawa semasa sesi pembentangan.

BAB 2

Signifikan Pemilihan projek (Wajaran markah [10])

2	Signifikan Pemilihan projek [10]	a.	Kaitan dengan fungsi utama jabatan/organisasi	1
		b.	Memenuhi kehendak pelanggan dan pemegang taruh (stakeholder)	2
		c.	Sejajar dengan agenda dan matlamat nasional	2
		d.	Kaitan dengan keadaan dan ekosistem semasa	2
		e.	Kaedah pemilihan projek dan analisis	2
		f.	Penyataan Sasaran Outcome dan Impak	1

a.	Kaitan dengan fungsi utama jabatan/organisasi	1
----	---	---

- Projek dikaitkan kepentingannya dengan **fungsi organisasi**, contohnya seperti projek dikaitkan dengan visi dan misi organisasi.
- Perkaitan projek dengan fungsi organisasi **diterangkan dengan jelas.**
- Visi dan misi organisasi disertakan sebagai **pembuktian**

b.	Memenuhi kehendak pelanggan dan pemegang taruh (stakeholder)	2
----	--	---

- Projek dikaitkan kepentingannya dengan **piagam pelanggan dan kehendak stakeholder.**
- Perkaitan projek dengan piagam pelanggan dan stakeholder **diterangkan dengan jelas.**
- Piagam pelanggan / pernyataan stakeholder disertakan sebagai **pembuktian.**

- Projek dikaitkan kepentingannya dengan **agenda nasional dan matlamat nasional**. Contohnya seperti projek dikaitkan dengan mana-mana **dasar semasa kerajaan atau dasar dibawah kementerian/negeri**.
- Perkaitan projek dengan agenda nasional dan matlamat nasional **diterangkan dengan jelas**.
- Dokumen agenda nasional dan matlamat nasional (nama dokumen /muka surat yang berkaitan) disertakan sebagai **pembuktian**.

d.	Kaitan dengan keadaan dan ekosistem semasa	2
----	--	---

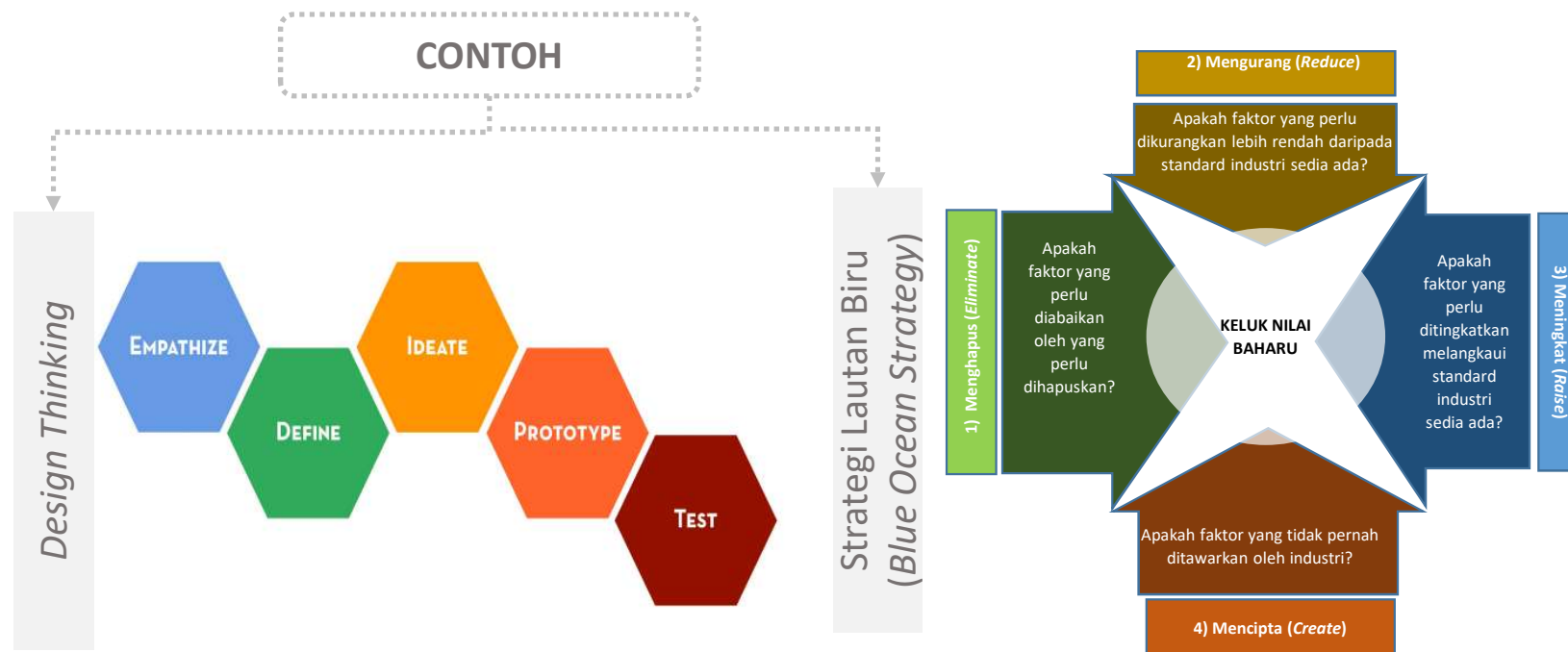
- Projek dikaitkan kepentingannya dengan **keadaan dan ekosistem semasa**(contohnya dikaitkan dengan mana-mana isu/masalah agenda/ekspektasi/ keperluan setempat).
- Perkaitan projek dengan keadaan dan ekosistem semasa **diterangkan dengan jelas.**
- Apa-apa dokumen yang berkaitan disertakan sebagai **pembuktian.**

- **Kaedah pemilihan projek** ditunjukkan sama ada melalui data-data atau melalui kaedah-kaedah tertentu.
- **Data-data** dan **analisis** ditunjukkan.

TEKNIK DAN KAEDAH PENGHASILAN PROJEK

Penggunaan teknik dan kaedah adalah **fleksibel** dan mengikut **kesesuaian projek** yang dirancang

CONTOH



f.	Penyataan Sasaran Outcome dan Impak	1
----	-------------------------------------	---

- **Penyataan sasaran outcome dan dampak dinyatakan dengan penjelasan yang jelas.**
- **Jangkaan outcome dan dampak dinyatakan bersama asas penentuannya.**

BAB 3

Tindakan penyelesaian (Wajaran markah [31])

3	Tindakan penyelesaian [23]	a.	Strategi Penyelesaian kreatif termasuk aplikasi penggunaan tools	8
		b.	Ciri – ciri kelestarian	8
		c.	Penghasilan dan Pengujian Prototaip	8
		d.	Perakuan daripada pihak bertauliah/pihak berkuasa	3
		e.	Pelaksanaan Inovasi	4

a.	Strategi Penyelesaian kreatif termasuk aplikasi penggunaan tools	8
----	--	---

- Strategi pelaksanaan (Carta Perbatuan/Time line/Rajah Arrow/lain-lain bentuk pelan pelaksanaan) ditunjukkan iaitu **kaedah perancangan penghasilan projek dan tempoh penghasilan projek** ditunjukkan daripada bermulanya kelulusan sehingga pelaksanaan dan sebaik-baiknya dalam bentuk jadual/carta.
- Kaedah penyelesaian (Design Thinking/PDCA/Blue Ocean Strategi/lain-lain kaedah) dinyatakan **iaitu penerangan setiap langkah proses penghasilan projek** dengan ringkas dan padat.
- **Pembuktian** boleh ditunjukkan dalam bentuk ringkasan rajah/diagram/ gambar.

b.

Ciri – ciri kelestarian

8

- **nyatakan ciri ciri kelestarian dalam produk inovasi yang dihasilkan.**
- **Penerangan jelas dan disertakan pembuktian.**

c.

Penghasilan dan Pengujian Prototaip

8

- **Penghasilan** proyek diterangkan.
- **Pengujian** prototaip diterangkan.
- **Penerangan jelas** dan disertakan **pembuktian**.

d.	Perakuan daripada pihak bertauliah/pihak berkuasa	3
----	---	---

- Perakuan dinyatakan dengan dengan jelas.
- Perakuan yang tepat/relevan.
- Beserta pembuktian yang lengkap, diyakini, teratur dan mudah dirujuk.

• **Perakuan** daripada badan bertauliah seperti SIRIM, NIOSH, CIDB, PUSPAKOM dan lain-lain atau melalui oraganisasi yang memberi Penarafan Bintang, Persijilan ISO dan lain-lain yang berkaitan.

e.	Pelaksanaan Inovasi	4
----	---------------------	---

- **Pelaksanaan inovasi** (penyeragaman) yaitu mengenai penggunaan proyek dalam organisasi dinyatakan dengan jelas.
- **Pembuktian** (gambar/surat yang lengkap dan lain-lain) ditunjukkan.

BAB 4

Keberhasilan Projek (Wajaran markah [53])

KEBERHASILAN PROJEK			
4	4.1 Outcome projek [35]	a. Pencapaian Outcome dan Pembuktian	25
		b. Faedah sampingan (luar jangka)	10
	4.2 Impak projek [18]	a. Penilaian Impak dan Pembuktian	14
		b. Faedah sampingan (luar jangka)	4

- Pencapaian **outcome sebenar** hendaklah didokumenkan dengan terperinci dan padat serta **disokong dengan data rasmi** yang sah yang diperolehi melalui kajian, laporan kewangan, laporan tahunan, kenyataan akhbar, rekod perkhidmatan pelanggan dan sebagainya.
- Maklumat boleh dinyatakan dalam bentuk jadual/rajah sama ada dalam dokumen atau lampiran.

4.2 Impak projek [18]

a.	Penilaian Impak dan Pembuktian	14
b.	Faedah sampingan (luar jangka)	4

- Nyatakan sejauh mana projek KIK yang dilaksanakan memberi kesan terhadap fungsi organisasi, keperluan dan kehendak pelanggan, keperluan pemegang taruh, ekosistem, masyarakat, dan keperluan keadaan semasa dalam **tempoh jangka panjang**.

- **Pencapaian *impak*** beserta pembuktian.
- **Pengesahan *impak*** beserta pembuktian.
- **Impak diluar jangkaan** ditunjukkan beserta pembuktian dan pengesahan.

Contoh **impak** :

- Peningkatan taraf kesihatan
- Peningkatan taraf hidup
- Peningkatan taraf keselamatan
- Peningkatan taraf ekonomi
- Peningkatan taraf pendidikan
- Peningkatan imej organisasi

BAB 5

Potensi Pengembangan Proyek (Wajaran markah [10])

5	Potensi Pengembangan Inovasi [10]	a.	Tahap ketersediaan teknologi/ sistem/ proses	4
		b.	Tahap Replikasi atau Pengkomersialan	6

a. Tahap ketersediaan teknologi/ sistem/ proses

4

- Penerangan mengenai tahap kesediaan yang kukuh beserta pembuktian dan telah mencapai full design
- Kesediaan produk untuk diguna pakai serta merta(Finish Goods);
- Keperluan tambahbaik proses kerja/ produk sedia ada;
- Cadangan mewujudkan nilai baru
- Libat urus (Engagement) dengan pihak luar berkenaan adaptasi produk, perkongsian ilmu, dan lain-lain.

b. Tahap Replikasi atau Pengkomersialan

6

Digunapakai oleh agensi lain dalam kerajaan

Tindakan promosi dan showcasing juga boleh diambil kira di bawah kriteria ini.

Maklumat berkaitan perjanjian dengan pihak ketiga bagi pengembangan projek melalui pengkomersialan atau replikasi juga boleh dinyatakan

Maklumat mengenai tindakan perlindungan harta intelek

Terdapat pihak yang berminat untuk menggunakan / membeli beserta pembuktian

Tahap replikasi/ pengkomersialan iaitu telah mendaftar untuk perlindungan harta intelek



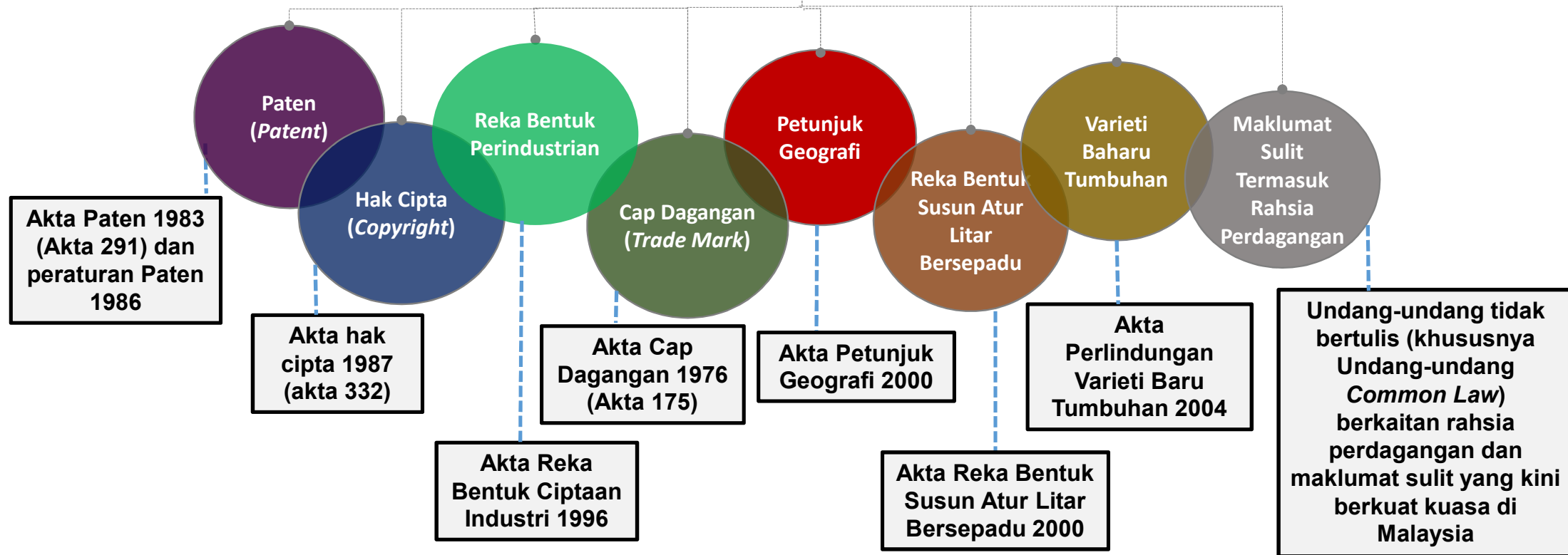
PENGKOMERSIALAN

Pengkomersialan merupakan aktiviti penjaan pendapatan melalui idea yang dihasilkan dalam bentuk produk, perkhidmatan, proses, teknologi dan sistem organisasi yang dipasarkan dengan kaedah penjualan, pelesenan, penyerahan hak, pengembangan (*spin-off*), pengilangan, usaha sama atau francais.

Pendekatan utama iaitu mendidik (*educating*), memudah cara (*facilitating*) dan menghubungkan (*bridging*)



KRITERIA UTAMA PERLINDUNGAN HARTA INTELEK



LAIN-LAIN PERUNTUKAN UNDANG-UNDANG

- Perlembagaan persekutuan (khususnya Perkara 13 - hak terhadap harta)
- Dasar Harta Intelekt Negara 2007;

- Dasar Pengkomersilan Harta Intelekt untuk Projek Penyelidikan dan Pembangunan (R&D) yang Dibiayai oleh Kerajaan Malaysia (Jun 2009); dan
- Dasar Inovasi Negara 2013

TUJUAN PERLINDUNGAN HARTA INTELEK

Membolehkan pemilik Harta Intelekt melaksanakan kawalan eksklusif ke atas sebarang eksploitasi terhadap hak pemilikan tersebut

Memastikan Harta Intelekt yang dihasilkan dapat diurus serta dilindungi dengan lebih berkesan

Untuk memberi penghargaan dan pengiktirafan atas sumbangan penjawat awam yang telah berjaya menghasilkan atau memberi sumbangan dalam penghasilan karya, ciptaan, rekaan dan lain-lain Harta Intelekt yang memberi impak yang tinggi kepada penyampaian perkhidmatan Kerajaan.



PERLINDUNGAN HARTA INTELEK

Pemilikan

Kecuali dipersetujui secara nyata dan/atau disebutkan sebaliknya dalam dokumen tertentu, segala hak, pemilikan dan kepentingan kepada dan/atau dalam semua Harta Intelek menjadi hak milik agensi jika:

- a) dicipta oleh KIK agensi;
- b) atas permintaan dan/atau arahan agensi; dan/atau
- c) dengan sebahagian besarnya ditaja oleh agensi atau oleh pihak ketiga (melalui perjanjian atau dokumen secara bertulis) melibatkan pemberian sumber, kemudahan, perkakas, penyeliaan, gaji atau lain-lain tajaan.

Pelantikan Ejen

Ejen merupakan individu atau organisasi yang dilantik oleh Agensi/ahli-ahli KIK dan dipertanggungjawabkan untuk membantu serta memastikan kejayaan pelaksanaan aktiviti pengkomersialan.

Nota:

Bagi memastikan kepentingan semua pihak terpelihara, disyorkan perkara ini dipersetujui secara nyata dan didokumenkan.

PERLINDUNGAN HARTA INTELEK

Agihan Pendapatan

Pelaksana KIK boleh merujuk kepada kadar agihan pendapatan Dasar Pengkomersialan Harta Intelekt Hasil Penyelidikan dan Pembangunan (R&D) yang dibiayai oleh Kerajaan yang dihasilkan oleh Kementerian Sains, Teknologi dan Inovasi (MOSTI) pada 1 Jun 2009 (Perenggan 11.4, *Table 1: Distribution Guidelines*) dan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 30 Tahun 2009 yang dikeluarkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) pada 31 Disember 2009.

Hasil Pengkomersialan Bersih (RM)		Kadar Pengagihan	
		Ahli-ahli KIK	Agensi
1	RM250,000.00 pertama	100%	0%
2	RM250,001.00 hingga RM1,000,000.00	80%	20%
3	RM1,000,001.00 hingga RM2,500,000.00	60%	40%
4	RM2,500,001.00 seterusnya hingga RM5,500,000.00	50%	50%
5	RM5,500,001.00 dan ke atas	40%	60%

PERANAN AGENSI-AGENCI YANG BERKAITAN PENGKOMERSIALAN

JABATAN/ AGENCI PERANAN	KEMENTERIAN SAINS, TEKNOLOGI DAN INOVASI	SIRIM	TECHNOLOGY PARK MALAYSIA	AGENCI INOVASI MALAYSIA	MALAYSIAN ASSOCIATION OF CREATIVITY & INNOVATION	YAYASAN INOVASI MALAYSIA
 Dana						
 Khidmat Rundingan						
 Agen						

REPLIKASI

Menurut Dewan Bahasa dan Pustaka, replikasi didefinisikan sebagai proses menghasilkan salinan yang sama. Dalam konteks KIK, replikasi adalah satu kaedah yang membolehkan agensi mengguna atau mengadaptasi projek-projek KIK yang memberi manfaat mengikut kesesuaian dan keperluan agensi masing-masing

Pendekatan utama iaitu perkongsian (*sharing*) dan menghubungkan (*bridging*).



SYARAT-SYARAT REPLIKASI

Bagi tujuan replikasi, pemilik projek KIK hendaklah bersetuju dengan syarat-syarat seperti yang berikut:

- a) Tidak membuat sebarang permohonan untuk mengkomersialkan projek;
- b) Mendapatkan Perlindungan Harta Intelekt bagi projek yang telah melepasi peringkat saringan;
- c) Sekiranya terdapat mana-mana pihak yang ingin mengenakan caj atau sebarang bayaran untuk mereplikasi projek KIK, maka pihak berkenaan perlu mendapatkan persetujuan dengan pemilik projek KIK supaya dapat memelihara kepentingan pihak yang terlibat.

**Bagaimana
pemarkahan dibuat?**



SKALA PEMARKAHAN

Skala Likert				
1	2	3	4	5
Amat lemah	Lemah	Sederhana	Baik	Amat baik





KONVENSYEN KUMPULAN INOVATIF & KREATIF (KIK) JKR MALAYSIA
BORANG PEMARKAHAN DOKUMENTASI



TAJUK PROJEK:			
NAMA KUMPULAN:			
CAW / BHG / NEG / DAERAH:			
Arahan : Sila tanda (v) pada ruang yang berkaitan			
JENIS KUMPULAN :	PRIMER	HYBRID	
KATEGORI :	TEKNIKAL	PENGURUSAN	
JENIS INOVASI :	PENCIPTAAN	PENAMBAHBAIKAN	
NAMA PANEL :		TANDATANGAN :	

Skala Likert				
1	2	3	4	5
Amat Lemah	Lemah	Sederhana	Baik	Amat Baik

ITEM	KRITERIA PEMILIHAN	SUB KRITERIA	WAJARAN (a)	SKALA (PANEL) (b)	MARKAH AKHIR (a) x (b) = (c)	CATATAN
1	Latar Belakang & Penglibatan pihak pengurusan [6]	a. Maklumat kumpulan (borang penyertaan) & Sokongan serta kelulusan pihak pengurusan tertinggi Jabatan Kolaborasi bersama Jabatan /Kementerian/ Agensi lain untuk menghasilkan projek inovasi*	4			
		b.	2			
2	Signifikansi pemilihan projek dan pembuktian [10]	a. Kaitan dengan fungsi utama jabatan / organisasi	1			
		b. Memenuhi kehendak pelanggan dan pemegang taruh (stakeholder)	2			
		c. Seajar dengan agenda dan matlamat nasional	2			
		d. Kaitan dengan keadaan dan ekosistem semasa	2			
		e. Kaedah pemilihan projek dan analisis	2			
		f. Penyataan sasaran Outcome dan Impak	1			

3	Tindakan penyelesaian [31]	a. Strategi penghasilan/ penyelesaian kreatif termasuk aplikasi penggunaan tools	8			
		b. Ciri-ciri kelestarian	8			
		c. Penghasilan dan Pengujian Prototaip	8			
		d. Perakuan dari pihak bertaualiah / berkuasa	3			
		e. Pelaksanaan inovasi	4			
4	4.1 Outcome projek [35]	a. Pencapaian Outcome dan Pembuktian	25			
		b. Faedah sampingan (luar jangka)	10			
	4.2 Impak projek [18]	a. Penilaian Impak dan Pembuktian	14			
		b. Faedah sampingan (luar jangka)	4			
5	Potensi Pengembangan Inovasi [10]	a. Tahap ketersediaan teknologi / sistem / proses	4			
		b. Tahap Replikasi atau Pengkomersilan	6			
Jumlah			110			
Jumlah Akhir Markah Dokumentasi (80%)			(c) / 550 x 80% =%			

Terima Kasih

