

**PERINTAH RASMI UNTUK MEMULAKAN KERJA OLEH
KONTRAKTOR UTAMA KEPADA SUBKONTRAKTOR DINAMAKAN**
*OFFICIAL ORDER TO COMMENCE WORK
BY MAIN CONTRACTOR TO NOMINATED SUB-CONTRACTOR*

.....
.....
.....
(Kontraktor Utama)
(Main Contractor)

Tarikh
Date :

Kepada,
To,

.....
.....
.....
(Subkontraktor Dinamakan)
(Nominated Sub-Contractor)

Tuan,

Tender bagi
Tender for

Mengikut Fasal 29 Syarat-syarat Subkontrak, tuan adalah dengan ini diarah supaya memulakan Kerja Subkontrak.

In accordance with Clause 29 of the Conditions of Sub-contract, you are hereby instructed to commence the Sub-contract Works.

2. Berasaskan kepada tempoh sepertimana yang diturunkan bagi permulaan dan penyiapan, tuan hendaklah memulakan Kerja Subkontrak ini dalam tempohminggu dari tarikh penerimaan Perintah Rasmi ini dan menyiapkan keseluruhan Kerja tersebut dalam tempoh..... minggu dari tarikh permulaan, tetapi tiada kerja boleh dimulakan melainkan jika dan sehingga tuan telah mendepositkan perkara-perkara berikut :

Based on the tendered periods for commencement and completion you shall commence the Sub-contract Works within weeks of receipt of this official order and complete the whole of the same within weeks from the date of commencement, but no work under this Sub-contract shall commence unless and until you have deposited with us the following :

- (a) Bon Perlaksanaan berjumlah sebanyak.....(yang merupakan 5% daripada Jumlah Harga Subkontrak) berupa wang tunai atau dalam bentuk Jaminan Bank/Bank Islam/ Bank Pembangunan Malaysia Berhad (BPMB) / Bank Perusahaan Kecil dan Sederhana Malaysia (Bank SME) / Insurans/Takaful atau Syarikat Kewangan;
Performance Bond amounting to RM (being 5% of the Sub-Contract Sum) in cash or in the form of Bank/Islamic Bank / Bank Pembangunan Malaysia Berhad (BPMB) / Bank Perusahaan Kecil dan Sederhana Malaysia (SME Bank) / Insurance / Takaful or Finance Company Guarantee;
- (b) Polisi Insurans bagi Liabiliti Awam (iaitu insurans terhadap kecederaan kepada orang dan kerosakan kepada harta); dan
Insurance policy for Public Liability (i.e. insurance against injury to persons and damage to property);
- (c) Nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO); dan/atau
Registration number under the Employee's Social Security (SOCSO) Scheme; and/or
- (d) Polisi Insurans bagi Pampasan Pekerja.
Insurance Policy for Workmen's Compensation.

3. Perintah rasmi ini dihantar di dalam dua salinan. Sila kembalikan yang asal yang telah ditandatangani dan disaksikan dengan sewajarnya di tempat yang ditunjukkan dan tuan pula menyimpan salinannya.

This official order is sent to you in duplicate. Please return to us the original, duly signed and witnessed, where indicated, and retain the copy.

.....
Tandatangan Kontraktor Utama
Signature of Main Contractor

(Nama Penuh
Name in full

No. Kad Pengenalan
I/C No.

Atas sifat
In the capacity of

Yang diberi kuasa dengan sepenuhnya
untuk menandatangani untuk dan bagi pihak
Duly authorised to sign for and on behalf of

.....
(Meteri atau Cap Kontraktor Utama)
Main Contractor's Seal or Chop

s.k. Pegawai Penguasa
Superintending Officer

Dengan ini yang bertandatangan di bawah ini mengaku penerimaan surat di atas dan salinannya telah disimpan.

The undersigned hereby acknowledges receipt of the above letter and a copy of which has been retained.

.....
Tandatangan Saksi
Signature of Witness

(Nama Penuh)
Name in full

No. Kad Pengenalan
Pengenalan
I/C No.

Pekerjaan
Occupation

Alamat
Address

.....

.....
Tandatangan Subkontraktor Dinamakan
Signature of Nominated Sub-contractor

(Nama Penuh)
Name in full

No. Kad
I/C No.

Atas sifat
In the capacity of

Yang diberikuasa dengan sepenuhnya
untuk menandatangani untuk dan bagi
pihak
*duly authorised to sign for and on behalf
of*

.....
Meteri atau Cap Subkontraktor Dinamakan
Nominated Sub-Contractor's Seal or Chop

Tarikh :
Date

Tarikh :
Date

s.k. Pegawai Penguasa
Superintending Officer