



Ruj Kami : (13) dlm. JKR.KPKR:114.090.060/01 Jld 11
 Tarikh : 9 Januari 2020

SEPERTI SENARAI EDARAN

YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan,

JAWATANKUASA KESELAMATAN DAN KESIHATAN PREMIS JKR MALAYSIA - Laporan Mesyuarat Jawatankuasa Keselamatan & Kesihatan Premis Tahun 2020

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa keperluan Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 menyatakan bahawa Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan hendaklah ditubuhkan dan bermesyuarat seberapa kerap yang perlu setara dengan risiko yang timbul di tempat kerja. Walaubagaimanapun, Mesyuarat Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan Premis hendaklah diadakan sekurang – kurangnya satu (1) kali dalam tempoh tiga (3) bulan sebagaimana keperluan di dalam Akta.
3. Sehubungan itu, dipohon kerjasama YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan untuk mengemukakan laporan Mesyuarat Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan Premis ke pejabat ini mengikut format penyediaan laporan seperti di **Lampiran A**.
4. Sukacita juga dimaklumkan bahawa laporan ini akan **dibentangkan kepada Pengurusan Atasan JKR** di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Keselamatan Jabatan (JKJ) Bil. 1/2020.

1/5



Tarikh : 9 Januari 2020

5. Kerjasama YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan untuk mengemukakan laporan mesyuarat tersebut **mengikut kekerapan mesyuarat yang diadakan sepanjang tahun 2020** di premis YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan amat dihargai.

6. Untuk sebarang pertanyaan, YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan boleh menghubungi pegawai pejabat ini Puan Ai'nun Bashirah (03-2618 8687) dan Encik Rusydan Syahir (03-2618 8681).

Sekian, terima kasih.

“ BERKHIDMAT UNTUK NEGARA ”

Saya yang menurut perintah,



(MASTURA BINTI SHAARI)

Pengarah

Cawangan Dasar Dan Pengurusan Korporat

Jabatan Kerja Raya

Malaysia

- s.k
- Ketua Pengarah Kerja Raya
 - Timbalan Ketua Pengarah Kerja Raya (Sektor Bangunan)
 - Timbalan Ketua Pengarah Kerja Raya (Sektor Infra)
 - Timbalan Ketua Pengarah Kerja Raya (Sektor Pakar)
 - Pengarah Cawangan Dasar dan Pengurusan Korporat

SENARAI EDARAN PENGARAH

1. Penghulu Premis Blok A-G
Cawangan Senggara Fasiliti Banggunan
Tingkat 1,4 & 6 Blok F
Ibu Pejabat JKR Malaysia
(u.p.: Ir. Azizul Bin Ariffin)
2. Penghulu Premis PJD
Cawangan Perancangan Aset Bersepadu
Tingkat 28, Menara PJD,
No. 50, Jalan Tun Razak
50400 Kuala Lumpur
(u.p.: Datuk Ir. Muhammad Azman bin Jamrus)
3. Penghulu Premis
Menara TIMA
Cawangan Arkitek
Tkt. 11, Menara Tun Ismail Mohd
Ali, No. 25, Jalan Raja Laut
50300 Kuala Lumpur
(u.p.: Datin Ar. Hj. Mariani Noor Hj Suhud)
4. Penghulu Premis Maju Tower
Cawangan Kerja Pendidikan
Tingkat 23, Maju Tower
1001, Jalan Sultan Ismail
50250 Kuala Lumpur.
(u.p.: Hj. Noor Azman Bin Ramlee)
5. Pengarah
JKR Perlis
KM 3, Jalan Raja Syed Alwi
01000 Kangar, Perlis
6. Pengarah
JKR Kedah
Tingkat 5, Bangunan Sultan Abdul Halim
Jalan Sultan Badlishah
5582 Alor Setar, Kedah
7. Pengarah
JKR Pulau Pinang
Tingkat 18 & 19 Komtar
10000 Pulau Pinan

8. Pengarah
JKR Negeri Kelantan
Jalan Kuala Krai
15050 Kota Bharu
Kelantan
9. Pengarah
JKR Selangor
Tingkat 1 Bangunan Sultan Salahuddin
Abdul Aziz Shah
40582 Shah Alam
Selangor
10. Pengarah
JKR Melaka
Jalan Taming Sari
Peti Surat 96
75906 Melaka
11. Pengarah
JKR Negeri Sembilan
Tingkat 2 Wisma Negeri
Jalan Dato' Abdul Malek
70503 Seremban
Negeri Sembilan
12. Pengarah
JKR Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
Blok D, Lot 8
Jalan Chan Sow Lin
50582 Kuala Lumpur
13. Pengarah
JKR Wilayah Persekutuan Putrajaya
Aras 3, Blok C7 Parcel C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 Putrajaya
14. Pengarah
JKR Terengganu
Tingkat 9 -12, Wisma Negeri
Jalan Pejabat
20200 Kuala Terengganu

15. Pengarah JKR Johor
JKR Johor
Tingkat 4, Bangunan Dato' Abdul Rahman Andak
Kota Iskandar, Iskandar Puteri
79582 Johor
16. Pengarah
JKR Pahang
Tingkat 9 -12, Kompleks Tun Razak Bandar
Indera Mahkota
25582 Kuantan
Pahang
17. Pengarah
JKR Perak
Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab
30000 Ipoh
Perak
18. Pengarah
JKR Wilayah Persekutuan Labuan
Peti Surat 81002, Jalan Kampung Jawa
87020, WP Labuan
19. Pengarah
Unit JKR Kesedar
Jalan Chempaka Merah
Tanah Merah
17500 Tanah Merah
Kelantan
20. Pengarah
Pasukan Projek Khas 2 (JKR Malaysia)
Aras 4, Blok C
Kompleks Pentadbiran Kerajaan Persekutuan Sabah
88450 Kota Kinabalu
Sabah
21. Pengarah
Pusat Kecemerlangan Kejuruteraan & Teknologi JKR (CREaTE)
Jalan Kemus, Simpang Ampat
78000 Alor Gajah
Melak

Lampiran A

FORMAT LAPORAN JAWATANKUASA KESELAMATAN DAN KESIHATAN PREMIS

BIL	PERKARA	KEPERLUAN
1.	Perlantikan Pengerusi dan Setiausaha Jawatankuasa	Salinan surat lantikan (mesyuarat pertama/ apabila ada perubahan ahli)
2.	Perlantikan ahli Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan	Salinan surat lantikan (mesyuarat pertama/ apabila ada perubahan ahli)
3.	Carta organisasi Jawatankuasa	- Carta organisasi Jawatankuasa yang telah dilantik (setiap laporan) - Statistik bilangan pekerja dalam premis (setiap laporan)
4.	Laporan Mesyuarat Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan Premis	Minit mesyuarat (tidak kurang dari tiga (3) bulan sekali atau seberapa kerap yang perlu setara dengan risiko di tempat kerja)
5.	Laporan pemeriksaan tempat kerja	- Pemeriksaan tempat kerja hendaklah dilaksanakan sekurang-kurangnya tiga (3) bulan sekali - Disediakan bersama cadangan pemulihan/ penambahbaikan <u>Rujuk Borang OSHWA Pemeriksaan Premis</u>
6.	Laporan aduan berkaitan keselamatan dan kesihatan di tempat kerja	<u>Rujuk lampiran 1</u>
7.	Laporan statistik kemalangan dan penyakit pekerjaan di tempat kerja	<u>Rujuk lampiran 2</u>
8	Laporan perancangan dan pelaksanaan program berkaitan keselamatan dan kesihatan di tempat kerja	<u>Rujuk lampiran 3</u>

*** Laporan Jawatankuasa Keselamatan Dan Kesihatan perlu dikemukakan kepada pihak urusetia KKP JKR Malaysia selepas setiap kali mesyuarat diadakan.*

LAMPIRAN 1

FORMAT LAPORAN ADUAN BERKAITAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN DI TEMPAT KERJA

Bil	No. Aduan	ADUAN				TINDAKAN JABATAN				Catatan
		Tarikh Aduan	Butiran Maklumbalas	Pelapor dan Alamat	Nama Penerima	Tarikh Arahan	Pegawai Ditugaskan	Laporan Siasatan dan Tindakan	Tarikh Jawapan	

Disediakan oleh:

.....

Setiausaha

Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan

Disahkan oleh:

.....

Pengerusi

Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan

LAMPIRAN 2

FORMAT LAPORAN STATISTIK KEMALANGAN DAN PENYAKIT PEKERJAAN DI TEMPAT KERJA

Bulan Perkara	Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogo	Sep	Okt	Nov	Dis	Jumlah Kes (Kumulatif)	Bilangan Kes Yang Telah Diambil Tindakan
Kemalangan Major (cuti sakit > 4 hari) (kes): Patah anggota, perlu masuk wad, tidak dapat melakukan kerja tertentu.														
Cedera Ringan (kes): perlu rawatan first aid, terseliuh, luka														
Kemalangan Nyaris (near miss) (kes): (kejadian berlaku yang hampir menyebabkan kemalangan)														
Penyakit (illhealth) (berpunca dari tapak) (kes): Pengsan kerana panas, sakit terhidu/termakan/terdedah bahan merbahaya, vektor														
Maut (pekerja) : disebabkan kemalangan atau penyakit dari tapak														
Kecederaan Masa Hilang / Lost Time Injury, LTI (Hari) (kehilangan waktu bekerja disebabkan insiden di tapak)														
Nota: • Statistik perlu direkod apabila berlaku kejadian kemalangan dan penyakit serta LTI dalam tempoh setahun dan WAJIB dikemukakan ke Urusetia Induk Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan JKR Malaysia (Bahagian Pengurusan Kualiti, Cawangan Dasar dan Pengurusan Korporat) • Catatan tindakan yang belum diambil : Sila Nyatakan • Dilaporkan oleh Setiausaha Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan													Pengesahan: Nama : Jawatan : Pengerusi Tarikh :	

LAMPIRAN 3

FORMAT LAPORAN PERANCANGAN PROGRAM BERKAITAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN DI TEMPAT KERJA

BIL	AKTIVITI	TAHUN												STATUS	PEGAWAI DITUGASKAN	CATATAN
		JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	OGS	SEP	OKT	NOV	DIS			
														Rancang		
														Sebenar		
														Rancang		
														Sebenar		
														Rancang		
														Sebenar		
														Rancang		
														Sebenar		

Disediakan oleh:

.....

Setiausaha

Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan

Disahkan oleh:

.....

Pengerusi

Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan