KURSUS PENTADBIRAN KONTRAK SIRI KE-2

PENGUKURAN KUANTITI SEMENTARA
&
PENUTUPAN AKAUN

1. PELARASAN SEMULA KUANTITI SEMENTARA
i. Syarat-syarat Kontrak

26.6 Where the quantities of Works are stated as "provisional" in the Bills of Quantities, such quantities are the estimated quantities which shall not be taken as the actual and correct quantities of Works to be executed by the Contractor in the fulfilment of his obligations under the Contract. The amount to be paid to the Contractor in respect of such Works upon completion of this Contract shall be ascertained by remeasurement of the work as it is actually executed and valued in accordance with clause 25.1 hereof, after adjustment if necessary as provided in clause 25.3 hereof.

Oleh yang demikian, semakan semula Kuantiti Sementara hendaklah dibuat setelah kerja fizikal dimulakan oleh Kontraktor

Semakan juga perlu dibuat keatas Dokumen Kontrak samada Senarai Kuantiti atau Kuantiti tersebut dinyatakan sebagai "Provisional Quantity"

1. PELARASAN SEMULA KUANTITI SEMENTARA
ii. Pematuhan kepada AP

Tujuan:

Untuk memastikan tidak berlaku perubahan atau tambahan yang besar dalam kuantiti sementara

Ciri Kawalan:

Peruntukan AP 202.2 Jadual VI(d) – Pengukuran Semula Kuantiti Sementara perlu dipatuhi

AP 202.2 Jadual VI(d) ialah:

"Pengukuran semula kuantiti sementara (provisional quantity) tanpa tambahan atau perubahan kepada skop kerja asal"

Peringatan:

Tidak boleh mencampurkan Perubahan Kerja ke dalam Kuantiti Sementara

1. PELARASAN SEMULA KUANTITI SEMENTARA
iii. Tatacara Pelaksanaan

Tatacara Pelaksanaan:

1. KS hendaklah dimuktamadkan, setelah kerja boleh diukur dengan tepat, selaras dengan Syarat-syarat Kontrak

27.1 The S.O. shall, when he requires any part or parts of the Works to be measured or remeasured for the purposes of clauses of Variation under clause 24 and provisional quantities under clause 26.5, give reasonable notice to the Contractor who shall attend or send a qualified agent to assist the S.O. or S.O.'s Representative in making such measurement and shall furnish all particulars required by the S.O.. Should the Contractor fail to attend or neglect or omit to send such agent, then the measurement made by the S.O. or approved by him shall be taken to be the correct measurement of the work.

1. PELARASAN SEMULA KUANTITI SEMENTARA
iii. Tatacara Pelaksanaan (DB-Klausa 58.0)

Isu:
Jika kesilapan berpunca daripada Kontraktor atau Perundingnya?

(b) Where the quantities of any part of the Works are stated as "provisional" in the Bills of Quantities the amount to be paid to the Contractor in respect of the said part of the Works upon completion of this contract shall be ascertained by remeasurement as they are actually executed. Provided Always that if the remeasurement resulted in an increase in costs, then the Government shall not be liable for such increase in costs if it is due to the fault, error, omission or negligence of the Contractor or his Consultants in preparing the said "provisional" Bills of Quantities. Such costs shall be fully borne by the Contractor. However, if the remeasurement of the said "provisional" quantities results in a reduction in cost the Contract Sum shall be accordingly reduced.

1. PELARASAN SEMULA KUANTITI SEMENTARA
iii. Tatacara Pelaksanaan

2. Kelulusan daripada J/kuasa Kerja Tambahan KS bagi tambahan KS hendaklah diperolehi

KERAJAAN MALAYSIA
JABATAN KERJA RAYA

JKR – KKS
(Pin. 1/2008)

PERMOHONAN UNTUK KELULUSAN NILAI TAMBAHAN KUANTITI SEMENTARA NO. ______

A. <u>BUTIR-BUTIR KONTRAK</u>

1. Tajuk Kontrak : ……………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………
2. Nombor Kontrak : ……………………………………………………………………
3. Harga Kontrak Asal : ……………………………………………………………………
4. Tarikh Milik Tapak : ……………………………………………………………………
5. Tarikh Siap Asal : ……………………………………………………………………
6. Tarikh Siap Dilanjutkan : ………………………………………………………………
7. Peratus Siap dan Tarikh : ………………………………………………………………

1. PELARASAN SEMULA KUANTITI SEMENTARA
iii. Tatacara Pelaksanaan

B. MAKLUMAT MENGENAI KERJA TAMBAHAN KUANTITI SEMENTARA

Bil.	Huraian Kerja	Nilai Asal Kuantiti Sementara (RM)	Nilai Muktamad * Kuantiti Sementara Yang Dijangkakan (RM)	Nilai Bersih Tambahan Yang Dijangkakan (RM)
	Jumlah			

Jumlah Kumulatif KS

....
Pegawai Penguasa/Wakil P.P
Tarikh :

** Butir-butir pengiraan disertakan*

KEPUTUSAN JAWATANKUASA TAMBAHAN KUANTITI SEMENTARA

Bersetuju/Tidak Bersetuju * dengan jumlah bersih tambahan yang dijangkakan bagi pengukuran semula kuantiti sementara.

Catatan :

______________________	______________________	______________________
Pengerusi Jawatankuasa Peringkat	Ahli Jawatankuasa	Ahli Jawatankuasa

Tarikh :

** Potong jika tidak berkenaan*

1. PELARASAN SEMULA KUANTITI SEMENTARA
iv. Pihak Berkuasa Meluluskan

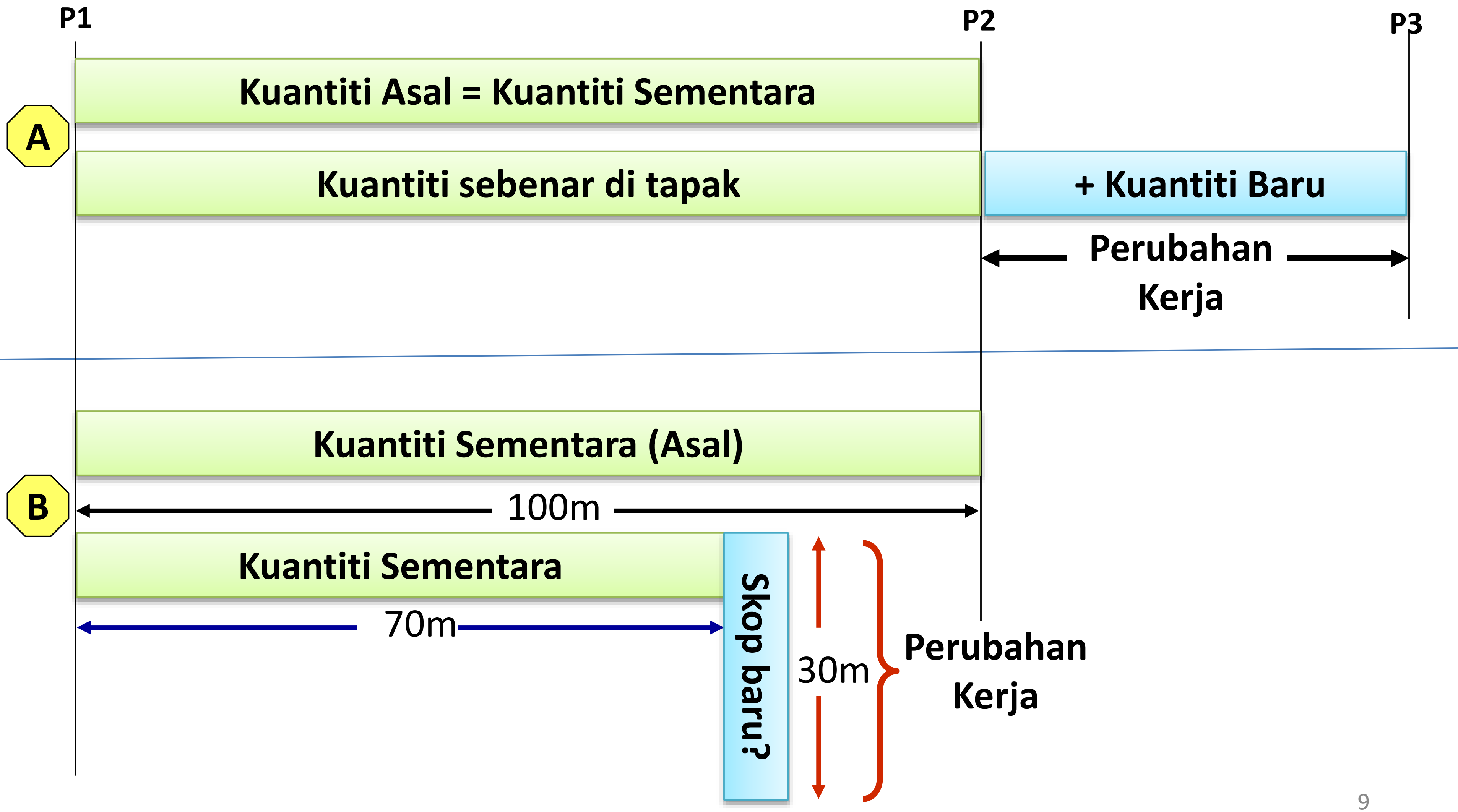
JADUAL III
PERATURAN ARAHAN PERUBAHAN KERJA UNTUK KES-KES KHAS BAGI SEMUA AGENSI

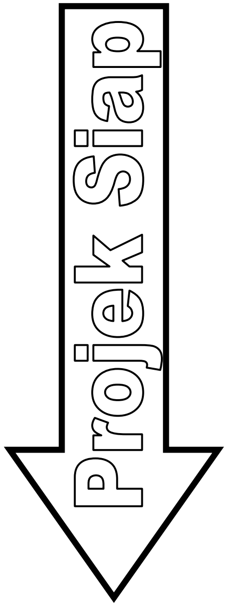
Pengukuran semula kuantiti sementara (provisional quantity) tanpa tambahan atau perubahan kepada skop kerja asal:

(i) Nilai harga tambahan pengukuran semula kuantiti tidak melebihi RM3juta.	Satu Jawatankuasa yang dipengerusikan oleh PP yang dinamakan di dalam kontrak.
(ii) Nilai harga tambahan pengukuran semula kuantiti melebihi RM3juta tetapi tidak melebihi RM6juta.	Satu J/kuasa yg dipengerusikan oleh KP/TKP Jabatan Teknik Persekutuan yang berkenaan bagi Jabatan Teknik dan Lembaga Perolehan Agensi selain Jabatan Teknik.
(iii) Dalam semua hal lain.	Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri mengikut mana yang berkenaan.

1. PELARASAN SEMULA KUANTITI SEMENTARA
v. Isu & Masalah

Perubahan Kerja vs Kuantiti Sementara?





Penutupan Akaun Bagi Projek yang Disiapkan

Perkara Baru

SPP Bil. 1 Tahun 2012 - Prosedur Penutupan Akaun Kontrak Kerja (atas arahan Jawatankuasa Tindakan Negara)

SA KPKR Bil. 14/2012 – Prosedur Baru Penutupan Akaun Bagi Projek JKR (selaras dengan SPP Bil. 1 tahun 2012)

SA KPKR Bil. 7/2013 – Pindaan kepada Surat Arahan KPKR Bil. 5/2013 – Pindaan Kepada Syarat-syarat Kontrak P.W.D. Form 203/203A (Rev. 1/2010) dan PWD Form DB (Rev.1/2010)

SA KPKR Bil. 8/2013 – Pindaan kepada Surat Arahan KPKR Bil. 6/2013 – Garis Panduan Penyediaan Perakuan Muktamad Kontrak Yang Ditamatkan Pengambilan Kerja Kontraktor

i.Punca kelewatan penutupan akaun:
SPP Bil 1 Tahun 2012

Kelewatan penilaian kos muktamad perubahan kerja dan kelulusan pelarasan Harga Kontrak

Kontraktor/perunding lewat kemukakan dokumen sokongan yang lengkap dan terperinci

Tempoh capai persetujuan antara kontraktor dan P.P. terhadap kadar harga, kuantiti, spesifikasi dan sebagainya

Kelemahan Agensi dalam mengurus dan mentadbir penutupan akaun

ii.Penambahbaikan Kepada Prosedur Penutupan Akaun SPP Bil 1 Tahun 2012

Tindakan yang perlu diambil

Buat penilaian muktamad bagi perubahan kerja yang telah diluluskan, pengukuran semula kuantiti sementara dan pelarasan lain seperti VOP, WKP dan WPS sebaik sahaja siap dilaksanakan dan seterusnya dapatkan kelulusan PBM dengan segera;

Nasihatkan kontraktor untuk kemukakan butiran tuntutan berserta bukti berkaitan pada bila-bila masa selepas berakhirnya kejadian yang melibatkan kerugian dan perbelanjaan tambahan, tanpa menunggu projek siap sepenuhnya. P.P. hendaklah menilai tuntutan Kontraktor dan kemukakan kepada Jawatankuasa Tuntutan. Sekiranya tuntutan ditolak, ia hendaklah dimaklumkan dengan segera oleh P.P. kepada kontraktor;

ii.Penambahbaikan Kepada Prosedur Penutupan Akaun SPP Bil 1 Tahun 2012

Tindakan yang perlu diambil (samb)

Bayaran Interim seterusnya boleh dibuat selepas Perakuan Siap Kerja (PSK) sehingga Perakuan Muktamad (Borang JKR 66A) dikeluarkan supaya kontraktor dibayar bagi semua kerja-kerja dan kos yang layak dibayar kepadanya mengikut kontrak termasuk semua tuntutan yang diluluskan. Tarikh penilaian Perakuan Bayaran Interim (JKR 66) hendaklah sama dengan tarikh PSK.

iii. Prosedur Penutupan Akaun
SA KPKR Bil. 4/2012

1. Sediakan Penyata Akaun Muktamad (SOFA)
2. Keluarkan Perakuan Bayaran Interim
3. Selaraskan SOFA
4. Keluarkan PABM
5. Lepaskan WJP

Rujuk Senarai Semak dan Proses Kerja di dalam Sistem Pengurusan Bersepadu

iii. Prosedur Penutupan Akaun
SA KPKR Bil. 4/2012

1. Sediakan Penyata Akaun Muktamad (SOFA)

- **Bertujuan untuk memuktamadkan penilaian sebanyak mungkin dan untuk tidak memegang bayaran yang kontraktor layak dibayar**

- **P.P hendaklah sediakan SOFA melalui SKALA dalam tempoh 6 bulan setelah keluarkan Perakuan Siap Kerja (PSK). Tidak perlu dikemukakan kepada kontraktor untuk persetujuan**

- **Guna Borang JKR SOFA (1/2012)**

iii. Prosedur Penutupan Akaun
SA KPKR Bil. 4/2012

2. Keluarkan Perakuan Bayaran Interim

- **P.P. boleh buat bayaran interim selepas PSK sehingga Perakuan Bayaran dan Akaun Muktamad (PBAM) dikeluarkan supaya kontraktor dibayar bagi semua kerja-kerja dan kos yang layak dibayar kepadanya mengikut kontrak termasuk semua tuntutan yang diluluskan**
- **Guna Borang JKR 66. Tarikh penilaian Perakuan Bayaran Interim hendaklah sama dengan tarikh PSK**
- **Sekiranya terdapat banyak kecacatan yg tidak dibaiki oleh kontraktor dalam tempoh 6 bulan dari tarikh PSK, P.P. hendaklah buat potongan/ menahan sejumlah wang yang akan dibayar kepada kontraktor berdasarkan anggaran kos pembaikan oleh pihak ketiga**

iii. Prosedur Penutupan Akaun (samb)
SA KPKR Bil. 14/2012

3. Selaraskan SOFA

P.P. hendaklah selaraskan SOFA setelah tamat DLP atau setelah Perakuan Siap Membaiki Kecacatan dikeluarkan (PSMK), yang mana terkemudian, bagi tujuan penyediaan PABM

4. Keluarkan PABM

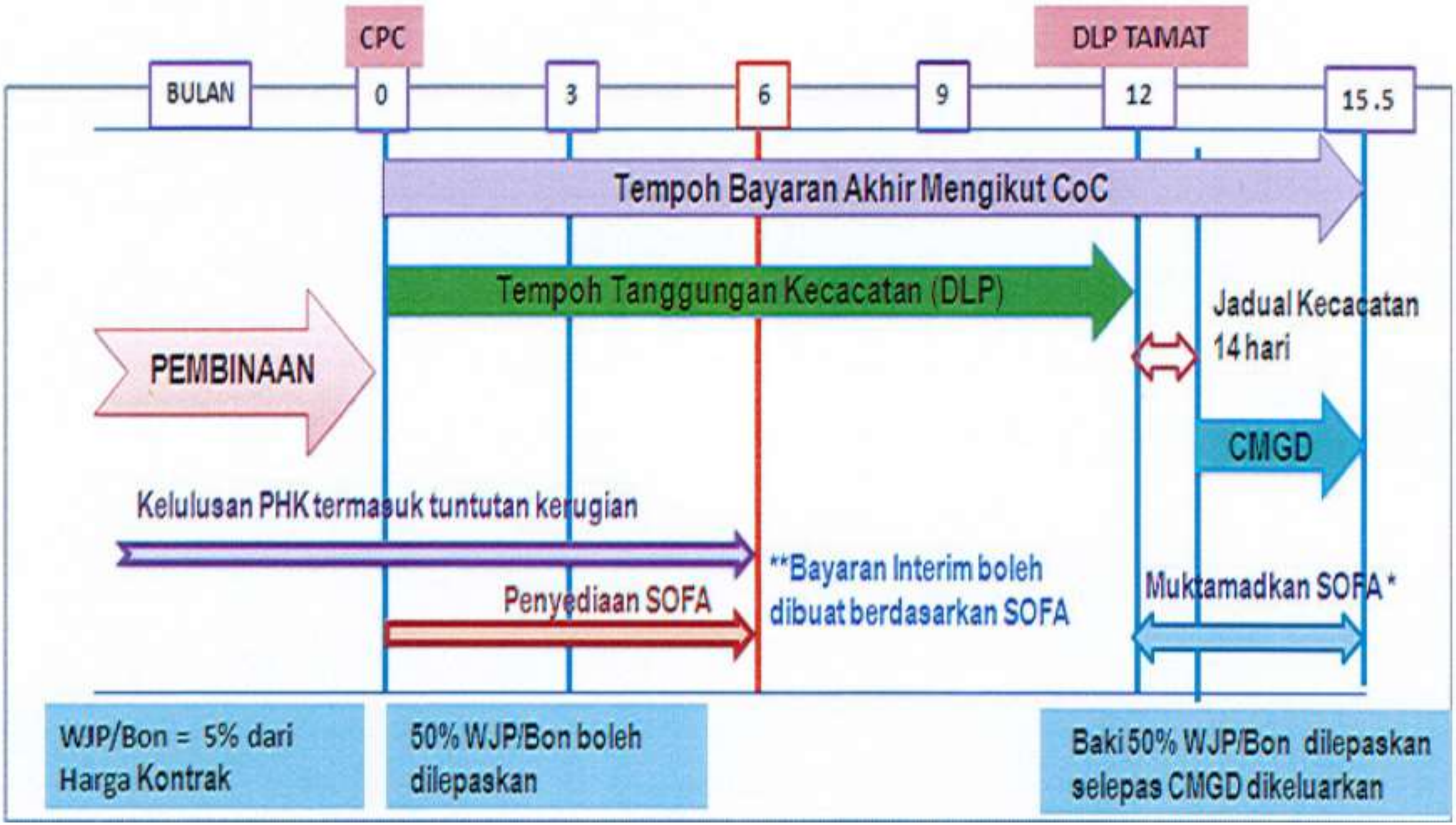
- P.P. hendaklah sediakan PABM melalui SKALA dalam tempoh 3 bulan dari tarikh keluarnya PSMK yang menyatakan baki bayaran daripada Kerajaan kepada kontraktor atau daripada kontraktor kepada Kerajaan
- Guna Borang JKR 66A
- Kemukakan PABM kepada Bahagian Kewangan bersama-sama semua dokumen sokongan

iii. Prosedur Penutupan Akaun (samb)
SA KPKR Bil. 4/2012

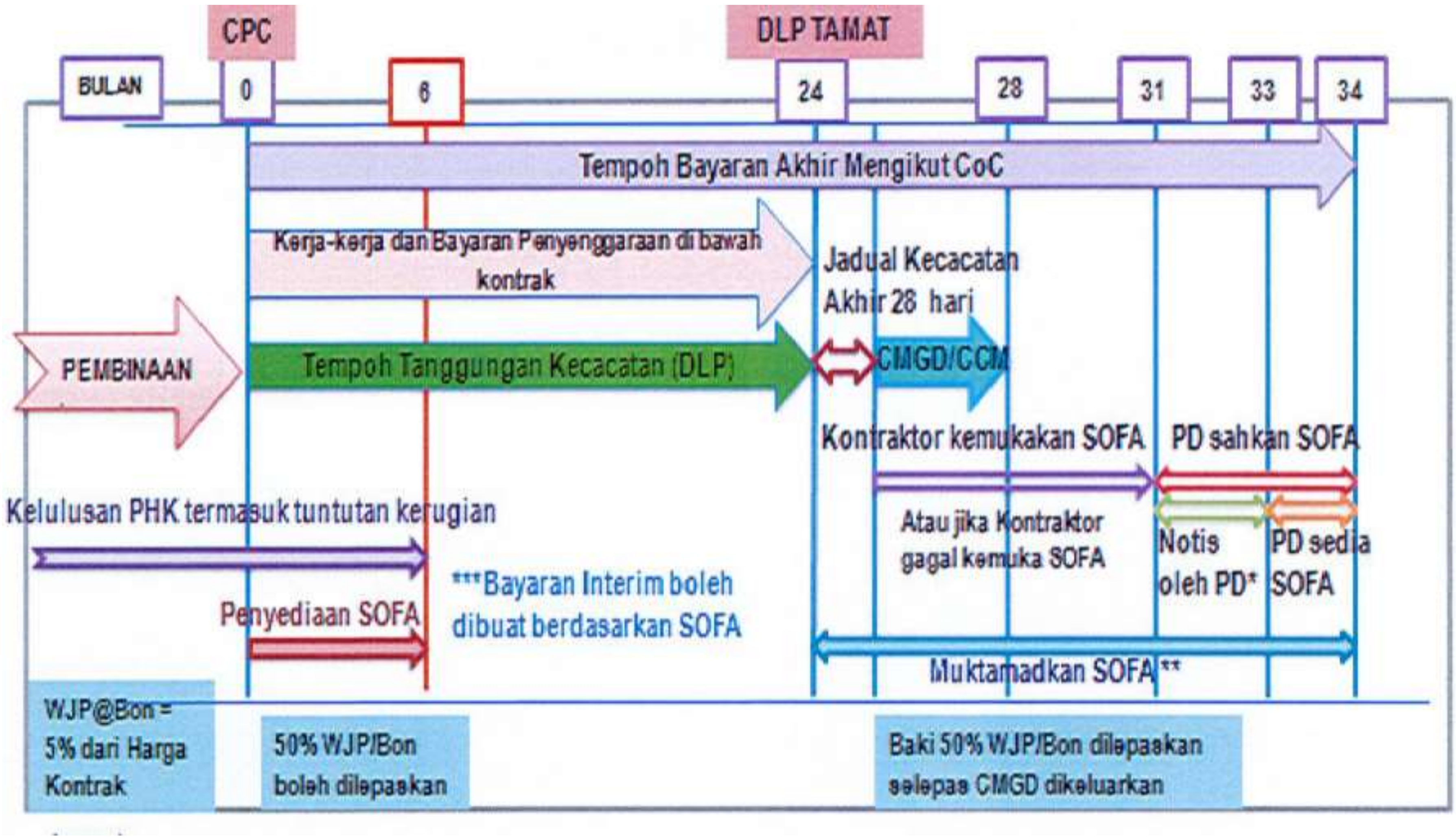
5. Lepaskan Wang Jaminan Pelaksanaan (WPS)

- **P.P. boleh lepaskan 50% daripada nilai WJP setelah PSK dikeluarkan sekiranya P.P. berpuas hati bahawa kecacatan yang ada adalah pada tahap minimum.**
- **Baki nilai WJP dilepaskan setelah keluarnya PSMK**

iv. Tempoh Penyediaan Penutupan Akaun (Projek Konvensional) SA KPKR Bil. 14/2012



iv. Tempoh Penyediaan Penutupan Akaun (Projek Reka dan Bina) SA KPKR Bil. 14/2012



v. Panduan Penyediaan SOFA

SURAT ARAHAN KPKR BIL. 14/2012

Kontraktor kemukakan Dokumen tuntutan

Projek Siap

3 bulan

Bayaran interim boleh dibuat berdasarkan SOFA

Tempoh DLP -12 bulan

6 bulan – Penyediaan SOFA

PSK

SOFA hendaklah dikeluarkan dalam tempoh 6 bulan selepas PSK dikeluarkan dan tak perlu di kemukakan kepada kontraktor untuk persetujuan

v. Panduan Penyediaan SOFA

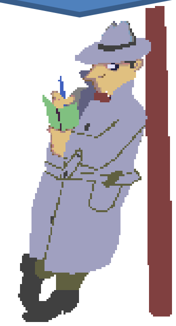
SURAT ARAHAN KPKR BIL. 13/2011 & 14/2012

Dalam tempoh tidak melebihi 6 bulan

Sediakan pelarasan berikut:

Tindakan P.P.

Selepas PSK dikeluarkan



Memastikan Kontraktor dibayar dalam tempoh masa yang ditetapkan

Perubahan Kerja

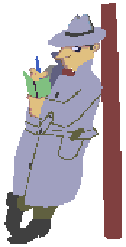
Pengukuran Semula Kuantiti Sementara

Pelarasan Lain di bawah Kontrak.

Sediakan Penyata Akaun Muktamad (Borang JKR SOFA)

vi. Syarat-Syarat Kontrak P.W.D. Form 203/203A (Rev.1/2010)

Carta Aliran Penutupan Akaun



Certificate of Practical Completion (CPC) issued 1

As soon as practicable not later than 3 months

Clause 31.1 – Contractor to provide full particulars to substantiate claims under Clause 44 for Loss and Expense to facilitate S.O. to prepare the Final Accounts 2

Within 3 months of issuance of CMGD (SA KPKR Bil. 7/2013 – Addendum to CoC)

Clause 31. 2 – Contractor to submit Statement of Final Account supported by all documentation 3

Clause 31.3 – If Contractor fails to submit full particulars, S.O. proceeds to assess based on available document submitted by Contractor for purpose of Final Account

S.O prepares Final Account

vi. Syarat-Syarat Kontrak P.W.D. Form 203/203A (Rev.1/2010) (samb)

3. Carta Aliran Penutupan Akaun

4a Expiry of DLP for the whole of the Works

4b Issuance of CMGD

5 Clause 31.6 – Contractor submits Statutory Declaration

6 Clause 31.4 & 31.5 - S.O. issues Final Certificate

Within 3 months after the expiry of DLP,
or
3 months after the issuance of CMGD , whichever is later.

vi. Syarat-Syarat Kontrak P.W.D. Form 203/203A (Rev. 1/2010) (samb)

2. Hak dan Obligasi

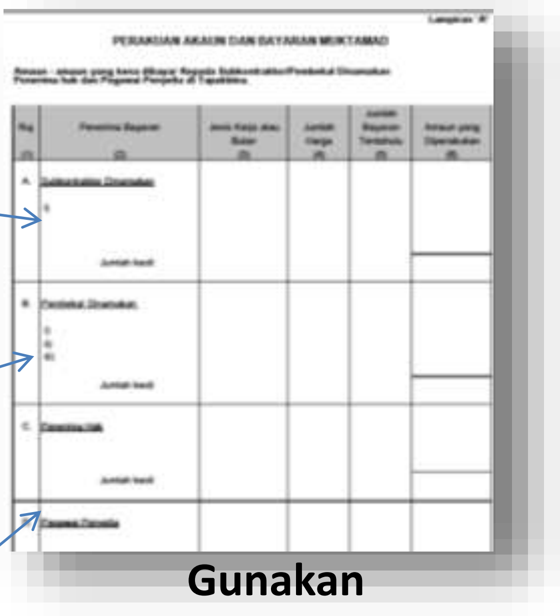
a. Tanggungjawab P.P. menyediakan Perakuan Akaun dan Bayaran Muktamad (PABM)

Asingkan Nilai Muktamad:

1 Subkontraktor Dinamakan

2 Pembekal Dinamakan

3 Penerima Hak



Gunakan Lampiran A kepada JKR 66A

vi. Syarat-Syarat Kontrak P.W.D. Form 203/203A (Rev. 1/2010) (samb)

2. Hak dan Obligasi (samb)

b. Sebelum mengeluarkan PABM, Kontraktor hendaklah mengemukakan <u>Akuan Statutori</u> yang menyatakan:

i. Semua upah buruh telah dibayar;

ii. Semua bayaran atau caruman telah dibuat:

a) Akta Pekerjaan 1955

b) Akta Keselamatan Sosial Pekerja 1969

c) Akta Kumpulan Wang Simpanan Pekerja 1965; dan

d) Mana-mana undang-undang yang berkaitan dengan pengambilan pekerja

vii. Definisi Perakuan Akaun Bayaran Muktamad (PABM)

Satu SIJIL yang dikeluarkan oleh P.P. bagi mengesahkan bahawa Kontraktor telah mematuhi tanggungjawabnya untuk menyiapkan:

i. Projek;

ii. Membaiki segala kecacatan mengikut kehendak kontrak; dan

iii. Menyatakan bayaran yang akan diterima atau sebagai suatu hutang oleh Kontraktor.

viii. Panduan Penyediaan PABM

SURAT ARAHAN KPKR BIL. 13/2011 & 14/2012

Tempoh DLP

Kontraktor kemukakan Penyata Akaun Akhir

3 bulan

CMGD

Perakuan Akaun dan Bayaran Muktamad (Borang JKR66A)

PABM hendaklah dikeluarkan dalam tempoh 3 bulan selepas DLP/ CMGD, yang mana terkemudian.

ix. Tatacara Penyediaan PABM

a. **Dokumen-dokumen yang diperlukan dalam penyediaan Perakuan Akaun dan Bayaran Muktamad :**

Dokumen Kontrak

Senarai Semakan

Borang JKR 66A

JKR 66 terdahulu sehingga terakhir

APK

PHK

(Clause 31.3

PKLM

PKTS

PSK

PSMK

Akuan Statutori

ix. Tatacara Penyediaan PABM (samb)

b. **Sediakan dengan mengambilkira:**

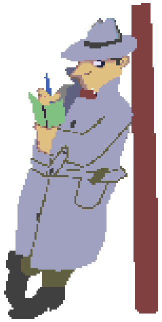
i. Semua Pelarasan Harga Kontrak (PHK) telah dilaksanakan (Klausa 29) untuk:

1) Arahan Perubahan Kerja (APK);
2) Wang Kos Prima;
3) Wang Peruntukkan Sementara;
4) Pengukuran Semula Kuantiti Sementara;
5) Kesilapan Senarai Kuantiti;
6) Perubahan Harga (VOP);
7) Fi/caj bekalan air, elektrik dan sambungan kekal
8) Tuntutan
9) Membuka kerja untuk pemeriksaan/ujian ke atas bahan
10) Kos mengeluarkan fosil dari tapak

ix. Tatacara Penyediaan PABM (samb)

b. Sediakan dengan mengambilkira:

ii. Bayaran yang telah dibayar kepada:



Kontraktor Utama

Pembekal Dinamakan

Perunding (jika ada)

Subkontraktor Dinamakan

Pemegang Serah-Hak

ix. Tatacara Penyediaan PABM (samb)

b. Sediakan dengan mengambilkira:

iii. Potongan dari wang yang akan dibayar kepada Kontraktor, khususnya:

kos memperbaiki kecacatan

amaun kesusutan nilai kerja oleh sebab kecacatan

ix. Tatacara Penyediaan PABM (samb)

b. Sediakan dengan mengambilkira:

iv. Harga Muktamad Kontrak

HARGA MUKTAMAD KONTRAK = **HARGA KONTRAK ASAL**

(+ / -) JUMLAH BERSIH APK

(+ / -) JUMLAH BERSIH PHK

ix. Tatacara Penyediaan PABM (samb)

b. Sediakan dengan mengambilkira:

v. Ketepatan pada amaun berikut:

a) Amaun dalam perkataan adalah jumlah sebenar bayaran Perakuan Akaun dan Bayaran Muktamad

b) Ketepatan bayaran balik kepada Kontraktor Utama bagi pelepasan deposit WJP

c) Ketepatan baki bayaran kepada Subkontraktor Dinamakan/Pembekal Dinamakkan/Penerima Serahan Hak

d) Ketepatan pengiraan kredit hasil bagi LAD berasaskan perbezaan tarikh CPC dengan tarikh Lanjutan Terakhir dan kadar LAD dalam kontrak

ix. Tatacara Penyediaan PABM (samb)

b. Sediakan dengan mengambilkira:

vi. Semakan keatas Jumlah Bayaran Muktamad selaras dengan peruntukan Syarat-syarat Kontrak

vii. Pegawai Pengesyor yang menandatangani Perakuan hendaklah pegawai yang diberi kuasa

viii. Pihak kontraktor adalah orang yang sama yang menandatangani kontrak atau wakil lain yang diberikuasa dan tandatangan disaksikan serta lengkap dengan tarikh serta maklumat diri

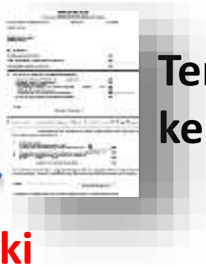
ix. Panduan Penyediaan PABM (samb)

Tempoh Tanggungan Kecacatan (TTK)

Kualiti kerja tidak memuaskan

Kecacatan ketara yang tidak diperbaiki oleh Kontraktor

PSK



Tempoh 6 bulan keluarkan JKR SOFA

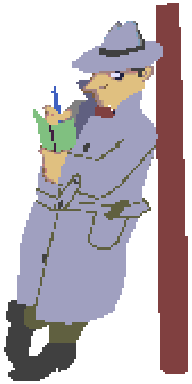
Kontraktor

Jika Kontraktor gagal baiki kecacatan dalam tempoh yang ditetapkan dalam kontrak

Tindakan PP

Potong dari wang akan dibayar kepada kontraktor untuk kos membaiki kecacatan atau mengambilkira amaun susut nilai kerja oleh sebab adanya kecacatan

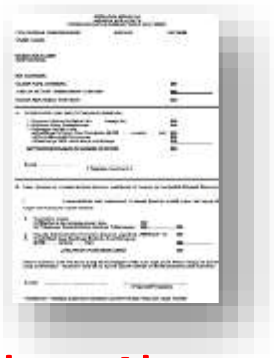
x. Akuan Statutori Gagal Dikemukakan



Kontraktor

Gagal kemukakan Akuan Statutori / Perakuan drp KP Buruh

Tindakan P.P. sediakan



Perakuan Akaun dan Bayaran Muktamad (Borang JKR 66A)

PP boleh meneruskan penyediaan PM dan membuat apa apa bayaran yang kena dibayar kepada Kontraktor , melainkan jika P.P. mempunyai bukti kukuh mengenai kemungkiran Kontraktor untuk;

- Menjelaskan semua upah yang kena dibayar; atau
- Menjelaskan caruman di bawah undang-undang.

maka potongan boleh dibuat setelah jumlah bayaran berkaitan disahkan atau dalam hal berkaitan caruman P.P menunggu sehingga pengesahan diperolehi dari KP Buruh.

xi. Kontraktor Enggan Tandatangani PABM

Amalan mendapatkan tandatangan Kontraktor sebelum PABM & APK/PHK diluluskan bukan merupakan satu syarat dalam kontrak

P.P. sediakan

Borang JKR 66A

Kontraktor terima & tandatangan JKR 66A

JKR 66A Diluluskan + t/tgn Kontraktor

Kontraktor enggan tandatangan

Dalam tempoh 30 hari

JKR 66A Diluluskan tanpa t/tgn Kontraktor

xii. Tindakan P.P. Selepas Mengeluarkan PABM

Tindakan P.P.

1

Kontraktor

Sediakan:

1. Laporan Siap Kerja; &
2. Laporan Prestasi Kontraktor (Borang JKR 8-Pin 1/2005)

2

JABATAN KERJA RAYA

AS COMPLETED DETAILED ABSTRACT FOR

Total Amount of Main Tender RM

Contractor for Main Works

Date of Possession of Site

Actual Date of Completion

Original Contract Period

Extension of Time (if any)

Amount of L&A Damages (if any)

BRIEF DESCRIPTION OF BUILDINGS

BUILDING	Frame	Wall	Roof	Floor	Ceiling	Window

PRIME COST AND PROVISIONAL SUMS

ITEM	ALLOWED RM	ACTUAL RM

Sediakan Cabutan Butiran Seperti Yang Disiapkan (ACDA) yang diperlukan untuk mengadakan rekod kos muktamad Kerja

xiii. Isu /Masalah Penutupan Akaun (1)

Bolehkah tuntutan kerugian dan perbelanjaan (loss & expenses) dibayar setelah PABM dikeluarkan?

xiii. Isu /Masalah Penutupan Akaun (2)

Bolehkah PABM dikeluarkan sebelum tamat tempoh DLP?

Sessi Soal Jawab

Projek Tak Siap

Penutupan Akaun Bagi Projek yang Ditamatkan

23 - Utusan Malaysia - Wednesday, December 23, 2009

Hasrat murid belajar lebih selesa tahun depan tidak kesampaian

Projek sekolah terbengkalai

Perkara Baru

SA KPKR Bil. 7/2013 – Pindaan kepada Surat Arahan KPKR Bil. 5/2013 – Pindaan Kepada Syarat-syarat Kontrak P.W.D. Form 203/203A (Rev. 1/2010) dan PWD Form DB (Rev.1/2010)

SA KPKR Bil. 8/2013 – Pindaan kepada Surat Arahan KPKR Bil. 6/2013 – Garis Panduan Penyediaan Perakuan Muktamad Kontrak Yang Ditamatkan Pengambilan Kerja Kontraktor

Perkara Baru

SA KPKR Bil. 7/2013 – Pindaan kepada Surat Arahan KPKR Bil. 5/2013 – Pindaan Kepada Syarat-syarat Kontrak P.W.D. Form 203/203A (Rev. 1/2010) dan PWD Form DB (Rev.1/2010)

SA KPKR Bil. 8/2013 – Pindaan kepada Surat Arahan KPKR Bil. 6/2013 – Garis Panduan Penyediaan Perakuan Muktamad Kontrak Yang Ditamatkan Pengambilan Kerja Kontraktor

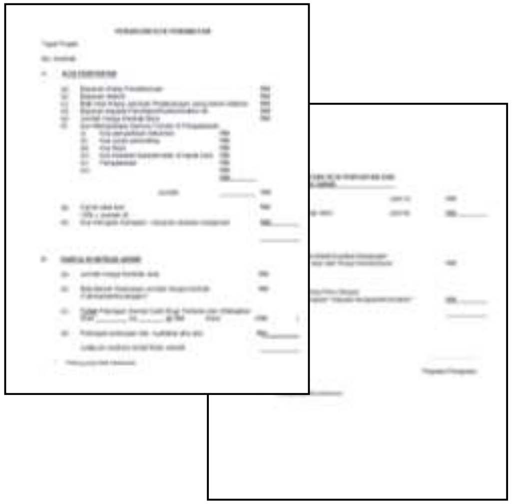
Penyediaan Perakuan Kos Penamatan

Pelantikan kontraktor baru untuk menyiapkan baki kerja yang tertinggal

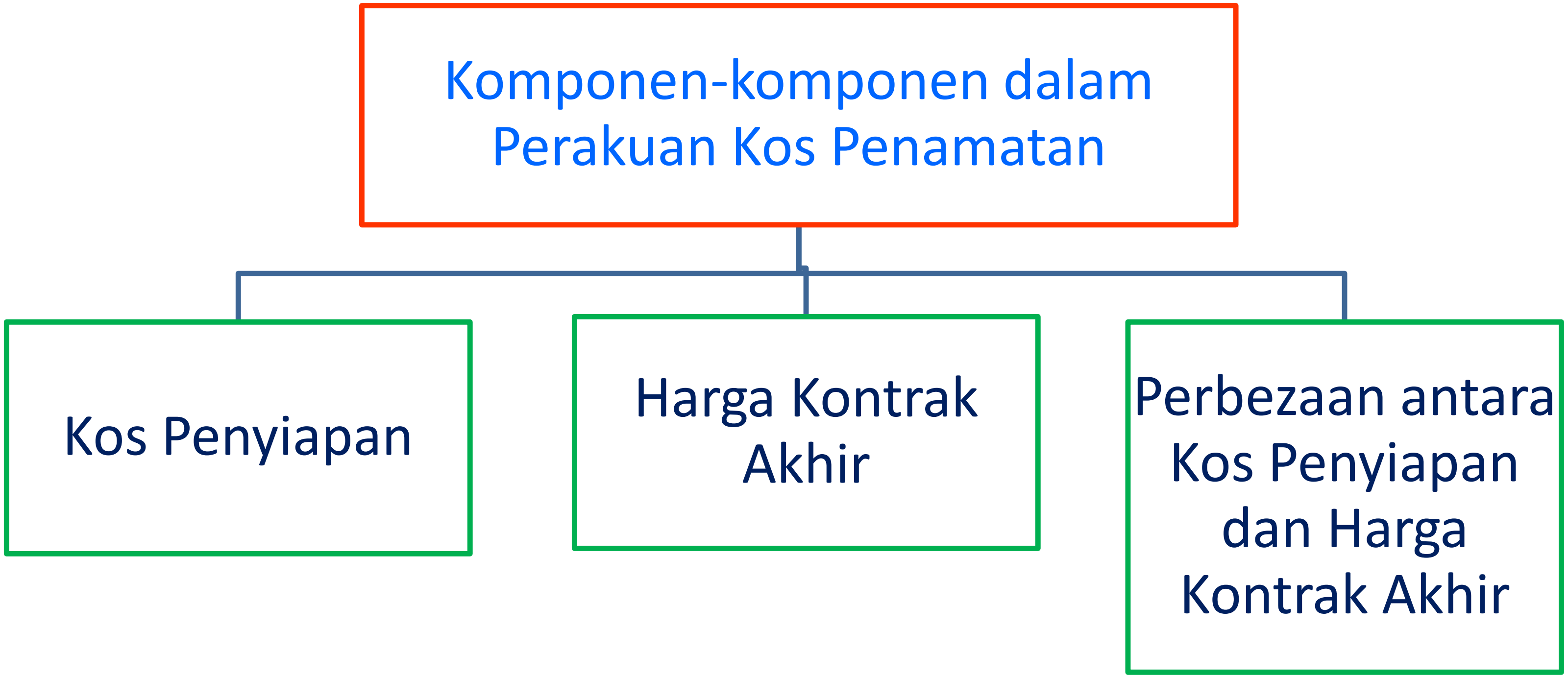
Secepat mungkin

P.P./P.D nilai kos muktamad yang ditanggung oleh Kerajaan untuk menyiapkan baki kerja dan kerugian secara langsung yang ditanggung Kerajaan

P.P. atau P.D. perlulah mengeluarkan Perakuan Kos Penamatan kepada kontraktor



Penyediaan Perakuan Kos Penamatan



Penyediaan Perakuan Kos Penamatan

Kos Penyiapan

1) Jumlah Bayaran Wang Pendahuluan (jika ada)
2) Jumlah bayaran-bayaran interim yang telah dibayar kepada kontraktor asal oleh Kerajaan
3) Baki nilai Wang Jaminan Pelaksanaan yang belum ditahan (sekiranya ada)
4) Jumlah bayaran yang di bayar kepada Subkontraktor Dinamakan dan Pembekal Dinamakan
5) Jumlah Harga Kontrak Baru bagi menyiapkan baki kerja
6) Kos Mempelawa Semula Tender dan Pengawasan
7) Kos Kerugian Kerajaan
8) Caj ke atas Kos yang ditanggung Kerajaan dalam menyiapkan baki kerja

Penyediaan Perakuan Kos Penamatan

Harga Kontrak Akhir

1) Jumlah Harga Kontrak Asal
2) Nilai Bersih Pelarasan Jumlah Harga Kontrak Asal
3) Potongan Gantirugi Tertentu dan Ditetapkan yang dikenakan kepada Kontraktor Asal
4) Potongan-potongan lain yang dibenarkan dalam kontrak terhadap Jumlah Harga Kontrak Asal

Penyediaan Perakuan Kos Penamatan

Tuntutan Bon Pelaksanaan dan Bayaran Wang Pendahuluan

- Pastikan bayaran tuntutan ke atas Bon Pelaksanaan dan baki bayaran balik wang pendahuluan telah dilunaskan oleh bank/syarikat kewangan/syarikat insurans

- Sekiranya kontraktor memilih Wang Jaminan Pelaksanaan bagi menggantikan bon pelaksanaan, pastikan jumlah setakat yang telah ditahan dalam akaun amanah telah dibayar ke akaun hasil Kerajaan dan baki nilai Wang Jaminan Pelaksanaan yang belum ditahan (sekiranya ada) diambilkira di dalam Kos Penyiapan

- Nilai rampasan ke atas Bon Pelaksanaan tidak perlu diambilkira dan dinyatakan di dalam mana-mana perkiraan dalam Perakuan Kos Penamatan

Penyediaan Perakuan Kos Penamatan

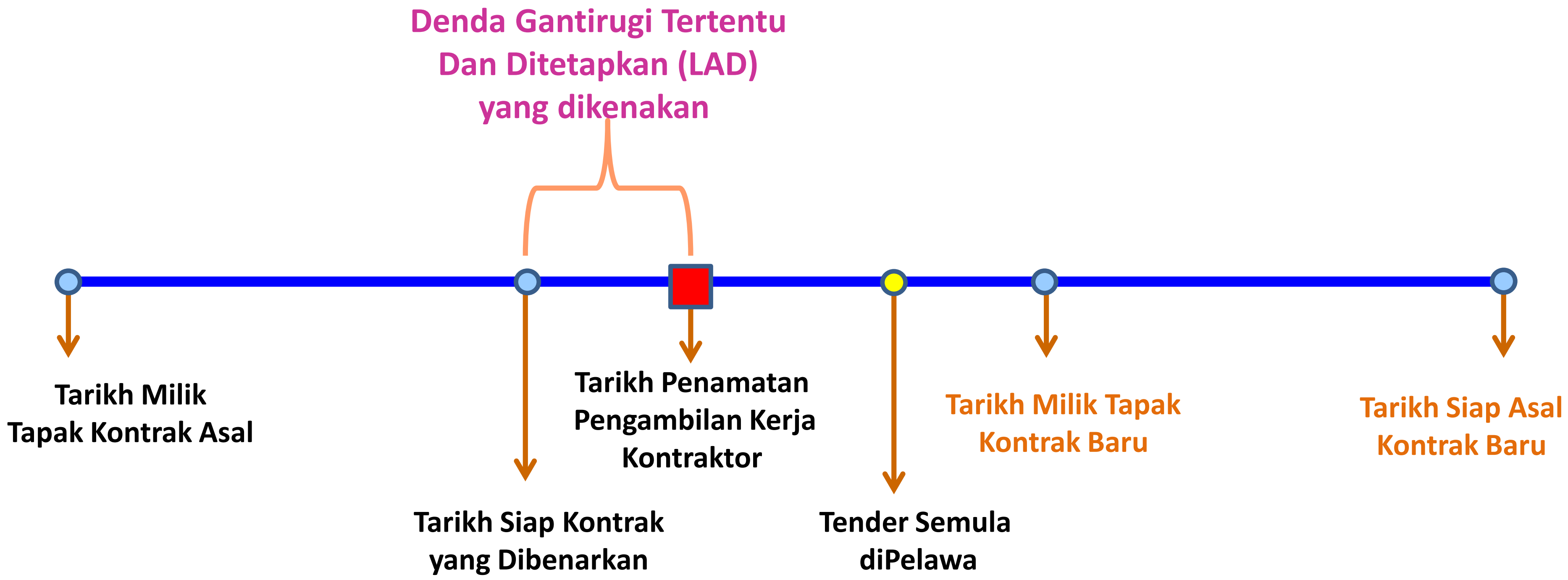
Pengiraan Kos Kerugian Kerajaan berasaskan Garis Panduan Terdahulu

Kontraktor ditamatkan pengambilan kerjanya **selepas** tempoh kontrak yang dibenarkan

Penyediaan Perakuan Kos Penamatan

Pengiraan Kos Kerugian Kerajaan berasaskan Garis Panduan Baru

Kontraktor ditamatkan pengambilan kerjanya **selepas** tempoh kontrak yang dibenarkan



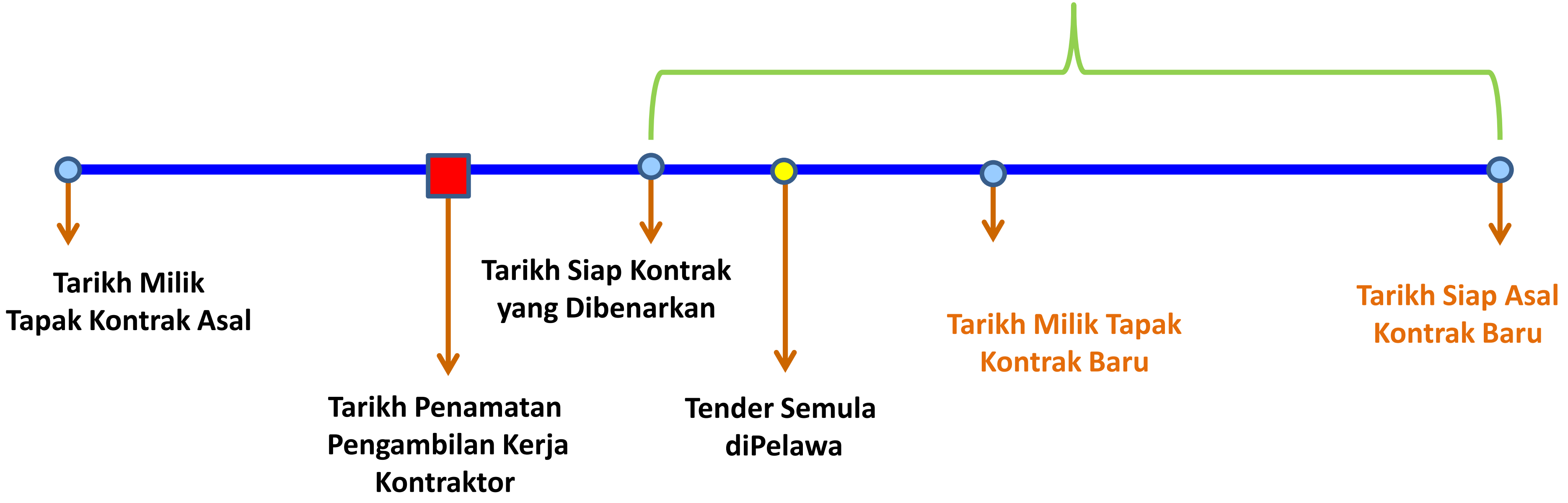
Penyediaan Perakuan Kos Penamatan

Pengiraan Kos Kerugian Kerajaan berasaskan <u>Garis Panduan Terdahulu</u>

Kontraktor ditamatkan pengambilan kerjanya **sebelum** tempoh kontrak yang dibenarkan

<u>Kos Kerugian Kerajaan</u>

Kadar kos kerugian didarab dengan jumlah hari yang terlibat dari sehari selepas Tarikh Siap Asal Kontrak/Tarikh Akhir Lanjutan Masa yang diluluskan sehingga ke Tarikh Siap Asal Kontrak Baru

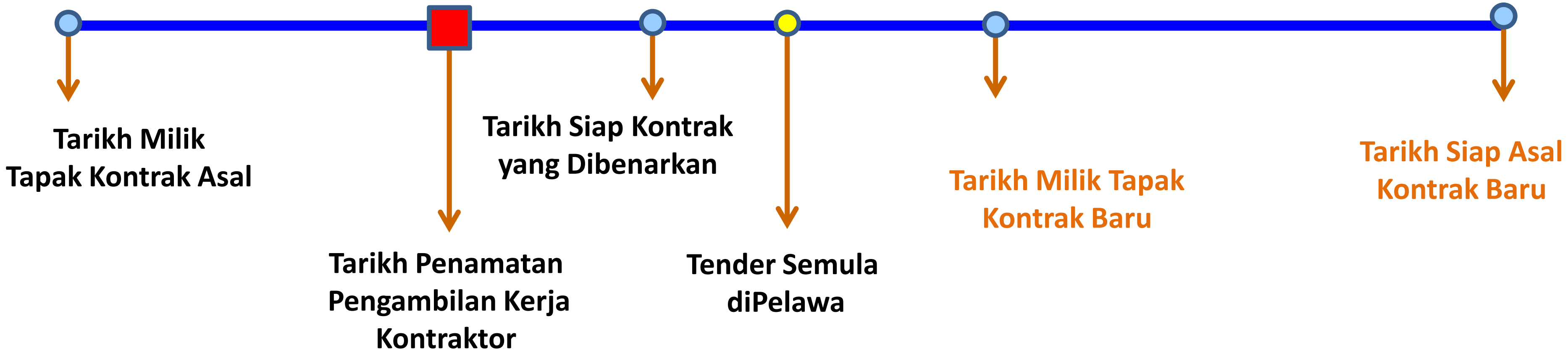


Penyediaan Perakuan Kos Penamatan

Pengiraan Kos Kerugian Kerajaan berasaskan Garis Panduan Baru

Kontraktor ditamatkan pengambilan kerjanya **sebelum** tempoh kontrak yang dibenarkan

Tiada pengiraan bagi Denda Gantirugi Tertentu dan Ditetapkan dan pengiraan bagi Kos Kerugian Kerajaan



Sessi Soal Jawab