

Perakuan Pelarasan Harga Kontrak, tidak kira sama ada nilainya berubah ataupun tidak. Walau bagaimanapun nilai yang dinyatakan di dalam format JKR-PHK adalah merupakan nilai bersih perbezaan di antara nilai muktamad dan nilai sementara sama ada tambahan, kurangan atau kosong.

- (b) Butiran di dalam Perakuan Pelarasan Harga Kontrak mestilah diisi dengan betul. Butiran mengenai Kontrak dan Kontraktor dalam Perakuan mesti sama dengan butiran di dalam Dokumen Kontrak. Semua ruangan yang disediakan di dalam perakuan tersebut mesti diisi.
- (c) Tarikh perakuan adalah tarikh P.P. menandatangani perakuan tersebut.
- (d) Huraian mengenai pelarasan hendaklah jelas dan tepat. Jika pelarasan adalah disebabkan oleh perubahan, nombor rujukan Arahan Perubahan Kerja mesti dinyatakan.
- (e) Butiran pengiraan bagi pelarasan tersebut mesti dilampirkan.

16.4.3 Borang Perakuan Pelarasan Harga Kontrak JKR-PHK Pind. 2/2008 (rujuk Lampiran 16D) digunakan untuk tujuan Pelarasan Harga Kontrak.

16.4.4 Perakuan Pelarasan Harga Kontrak mesti ditandatangani oleh P.P. Salinan asal Perakuan Pelarasan Harga Kontrak mesti dikeluarkan kepada Kontraktor. Salinan Perakuan tersebut mesti juga diedarkan kepada semua pihak yang terlibat.

16.4.5 Jika Kontraktor tidak bersetuju terhadap penilaian muktamad perubahan Kerja dan pelarasan-pelarasan yang lain di dalam Perakuan Pelarasan Harga Kontrak, perakuan tersebut walau bagaimanapun hendaklah juga dikeluarkan dan bayaran dibuat bagi kerja tersebut.

16.5. Akaun Muktamad

16.5.1 Bagi memastikan Kontraktor dibayar dalam tempoh masa yang ditetapkan di dalam Kontrak, adalah perlu untuk mengukur dan menilai perubahan kerja,