

	PROJECT MANAGEMENT Project Scope Definition	Reference : JKR.PMMM.03 Page No : 1 Issue No : 1 Revision No : 0 Date : 06.05.2008
---	---	--

CONTEXT: ORIGIN and BACKGROUND

CKE selaku HODT(E) melaksanakan rekabentuk pemasangan elektrik secara rekabentuk jabatan (Konvensional Dalaman). Rekabentuk pemasangan elektrik ini merangkumi skop HT, LV, ELV dan ICT bagi projek Bangunan dan Jalan.

HODT(E) terlibat secara langsung dalam proses :-

1. Perancangan
2. Rekabentuk
3. Perolehan

Semasa peringkat pembinaan, HODT(E) bertanggungjawab melaksanakan audit pembinaan. HODT(E) juga membantu WPP (E) dalam menjalankan kerja-kerja pengujian dan pentauliahan sistem elektrik sesuatu projek sebelum diserahkan kepada pelanggan.

THE STAKEHOLDERS

Dalaman

1. HOPT
2. HODT (Arkitek, Mekanikal, Struktur, Awam, Ukur Bahan)
3. JKR Negeri

Luaran

1. Pelanggan (Kementerian dan Pengguna)
2. Pihak Berkuasa Tempatan (Bomba, Majlis Daerah)
3. Agensi Utiliti (TNB, SESB, SESCO, TM, Syarikat Telco)

PROJECT GOVERNANCE

1. KPKR
2. TKP Sektor Pakar
3. Pengarah Kanan CKE
4. HOPT
5. Ketua Jurutera Elektrik

PROJECT AUTHORITY /DELEGATIONS

1. HOPT
2. Kementerian Pelanggan

	PROJECT MANAGEMENT Project Scope Definition	Reference : JKR.PMMM.03 Page No : 2 Issue No : 1 Revision No : 1 Date : 06.05.2008
---	---	--

ORGANISATIONAL BENEFITS

1. Memberikan pendedahan kepada pegawai-pegawai CKE dalam melaksanakan projek secara konvensional dalaman
2. Meningkatkan kompetensi pegawai dalam rekabentuk
3. Menjimatkan kos projek
4. Penggunaan sumber manusia yang optimum
5. Pengurusan masa yang efisien
6. Pendedahan kepada penggunaan amalan terbaik dalam Pengurusan Projek (PMP)

YOUR PROJECT OBJECTIVES

Primary Objectives

1. Memastikan rekabentuk menepati amalan terbaik supaya dapat berfungsi dengan baik, selamat dan kos efektif.
2. Menyediakan rekabentuk elektrik mengikut kualiti, kos dan masa yang ditetapkan

Secondary Objectives

1. Menghasilkan rekabentuk yang lestari dan boleh disenggara bagi memenuhi keperluan pembangunan Negara.
2. Menghasilkan rekabentuk yang memenuhi piagam pelanggan CKE.

STATEMENT OF DELIVERABLES

1. FASA PERANCANGAN

- i. Surat lantikan pasukan projek HODT(E)
- ii. Borang Semakan Brif Projek
- iii. Laporan Lawatan Tapak Projek
- iv. Anggaran kos projek (PDA)
- v. Surat pengesahan brif dan kos projek bersama pelanggan
- vi. Laporan Rekabentuk Konsep

2. FASA REKABENTUK

- i. Lukisan Rekabentuk Awalan
- ii. Surat input PBT dan syarikat utiliti

	PROJECT MANAGEMENT Project Scope Definition	Reference : JKR.PMMM.03 Page No : 3 Issue No : 1 Revision No : 1 Date : 06.05.2008
---	---	--

- iii. Surat pengesahan pelanggan-rekabentuk awalan
- iv. Lukisan rekabentuk terperinci
- v. Laporan Kajian semula rekabentuk terperinci
- vi. Laporan Verifikasi rekabentuk
- vii. Laporan Validasi rekabentuk

3. FASA PEROLEHAN

- i. Dokumen tender
- ii. Surat iklan tender
- iii. Laporan Penilaian tender
- iv. Surat pengesahan peruntukan
- v. Surat Setuju Terima

4. FASA PEMBINAAN

- i. Laporan Audit Pembinaan

5. FASA SERAHAN

- i. Laporan *Post Occupancy Evaluation* (6 bulan – 1 tahun selepas serahan)

STATEMENT OF MILESTONES

1. FASA PERANCANGAN

- i. Makmal Pengurusan Nilai (Value Management)
- ii. Penerimaan Brif Projek
- iii. Penerimaan lukisan arkitek/geometric

2. FASA REKABENTUK

- i. Penerimaan lukisan arkitek/geometrik
- ii. Pengesahan skop kerja elektrik oleh pelanggan
- iii. Pengesahan pihak utiliti (TNB, TM dll)

3. FASA PEROLEHAN

- i. Tarikh Surat Setuju Terima kontraktor utama
- ii. Tarikh iklan tender elektrik

	PROJECT MANAGEMENT Project Scope Definition	Reference : JKR.PMMM.03 Page No : 4 Issue No : 1 Revision No : 1 Date : 06.05.2008
---	---	--

CONSTRAINTS

1. Kelewatan penerimaan pengesahan daripada agensi utility dan pelanggan
2. Perubahan rekabentuk oleh seni bina/unit geometrik.
3. Kekurangan dan pertukaran pegawai yang kompeten.
4. Kekurangan peralatan asas dalam penyediaan rekabentuk dan cetakan lukisan seperti, computer, mesin cetak dll

ASSUMPTIONS

1. Lukisan senibina/geometrik yang lengkap
2. Perekabentuk dan pelukis dikekalkan
3. Kemudahan peralatan asas pejabat yang mencukupi
4. Tempoh masa pelaksanaan rekabentuk yang bersesuaian

EXCLUSIONS

1. Sistem ICT (Active Equipment) tidak dibekalkan, hanya Infra sahaja terlibat

RELATED PROJECTS

1. Lukisan rekabentuk seni bina/geometrik

Projects to be completed before yours can start:

1. Rekabentuk konvensional perunding dan reka dan bina

*Projects which run parallel to your project and **compete for resources** (these may also be projects or activities unrelated to your project activities) are:*

Tiada

Projects that follow on and cannot start until this project is complete:

EXPERTISE REQUIRED (based similar or related projects, or is this a new activity?)

1. Pengalaman dalam merekabentuk pemasangan sistem elektrik (HT, LV, ELV, ICT)
2. Pengalaman dalam menyediakan lukisan rekabentuk elektrik

MAJOR RISKS IDENTIFIED

	PROJECT MANAGEMENT Project Scope Definition	Reference : JKR.PMMM.03 Page No : 5 Issue No : 1 Revision No : 1 Date : 06.05.2008
---	---	--

1. Kelemahan koordinasi dan komunikasi antara HODT-HODT dan sub-HODT semasa proses rekabentuk
2. Kelewatan pengesahan skop, kos dan rekabentuk oleh pelanggan.
3. Perubahan skop projek atas permintaan pelanggan.
4. Kelewatan lantikan kontraktor NSC akan melambatkan/ mengganggu kelancaran kerja di tapak dan melewati projek.

PROJECT PHASES & ACTIVITIES

This is how you will organise the project, how you will organise work to achieve the deliverables outlined in the scope requirements. Detail the main project phases together with start and finish dates or a timeline.

PHASE	ITEM	START	COMPLETE
PERANCANGAN	1. Surat Kuasa Pelaksanaan Projek 2. Terima Brif daripada pihak pelanggan 3. Lantikan pasukan projek JKR (HOPT dan HODT) 4. Mesyuarat permulaan projek 5. Semakan Brif Projek 6. Lawatan Tapak Projek 7. Menyediakan anggaran kos projek (PDA) 8. Pengesahan brif dan kos projek bersama pelanggan 9. Mesyuarat Rekabentuk Konsep		
REKABENTUK	1. Rekabentuk awalan 2. Input PBT dan syarikat utiliti 3. Pengesahan pelanggan-rekabentuk awalan 4. Rekabentuk terperinci 5. Kajian semula rekabentuk terperinci 6. Verifikasi rekabentuk 7. Validasi rekabentuk		
PEROLEHAN	1. Penyediaan dokumen tender 2. Iklan 3. Penilaian tender 4. Kelulusan lembaga tender 5. Pengesahan peruntukan 6. Surat setuju terima		
PEMBINAAN	1. Mesyuarat Pra-Pembinaan 2. Mesyuarat Tapak 3. Audit Pembinaan		
PENYERAHAN	1. Pemeriksaan bersama pelanggan 2. Post Occupancy Evaluation		

PROJECT Budget

For the purpose of a scope definition a single line budget is acceptable – however if you wish to specify expenditure against phases or deliverables that is equally acceptable.

--

	PROJECT MANAGEMENT Project Scope Definition	Reference : JKR.PMMM.03 Page No : 6 Issue No : 1 Revision No : 1 Date : 06.05.2008
---	---	---

	PROJECT MANAGEMENT Project Scope Definition	Reference : JKR.PMMM.03
		Page No : 7
		Issue No : 1
		Revision No : 1
		Date : 06.05.2008

PROJECT SUMMARY

Project Name	KONVENTIONAL DALAMAN		
File Name		e-File location	
Budget			
Commence		Complete	

ENDORSEMENTS

Appropriate approval of the Project Management Plan may be required. Include such endorsements as may be appropriate:

Project Manager

Name	Signature	Date
------	-----------	------

Program Manager

Name	Signature	Date
------	-----------	------

Division Manager

Name	Signature	Date
------	-----------	------