**JKR.PATA.F10/2**

|  |
| --- |
| **LAPORAN VERIFIKASI DAN PERAKUAN PELUPUSAN** |

|  |
| --- |
| Untuk kegunaan PTF  No. Rujukan Laporan : Bil ……./ Tahun …….. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PERINGATAN : | Laporan ini hendaklah disertakan dengan : | |
| * + - 1. Gambar Aset |  |
| * + - 1. Pelan Tapak / Lukisan Siap Bina |  |
| * + - 1. Ulasan Pakar Setiap Bidang |  |

**MAKLUMAT ASET**

1. Jenis / Nama Aset :
2. Lokasi Aset :
3. (a) Status Kawasan / Bangunan Warisan : Warta / Tidak Diwartakan /

Dalam Proses Pewartaan \*

(b) Status Pemilikan Tanah (Hak milik / Rizab) : Hak milik/ Rizab/ Sementara/

Tumpangan\*

1. Struktur Fizikal Aset : Sementara / Separuh Kekal / Kekal \*
2. Kegunaan Aset :
3. Tarikh Pembinaan / Pemasangan :

*Jika melibatkan pelupusan sistem/komponen/utiliti, maklumat tambahan perlu diisi.*

1. Jenis :
2. Jenama :
3. Kapasiti / Ukuran :
4. Bilangan Unit :
5. Lain-lain (Nyatakan) :

\*Potong yang tidak berkenaan

Muka Surat dari

**B. PEMERIKSAAN ASET**

1. Tarikh Pemeriksaan : ......................

2. Senarai Lembaga Pemeriksa Pelupusan Aset Tak Alih Kerajaan :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | Jawatan | Disiplin |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

3. Harga Perolehan : .................................

4. Nilai Pasaran Semasa : .........................

5. Rumusan

|  |
| --- |
|  |

*\* Jika ruang tidak mencukupi, gunakan lampiran.*

6. Kaedah pelupusan yang disyorkan : ..........................................

Disyorkan Oleh :

...........................................................

(Pengerusi Lembaga Pemeriksa Pelupusan Aset Tak Alih Kerajaan)

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Laporan pelupusan yang dikemukakan adalah diluluskan / tidak diluluskan\*.

No. Rujukan kelulusan : ...............................

……………………………………………..……………...

(Pegawai Pengawal)

Nama :

Jawatan:

Tarikh :

\* *Potong yang mana tidak berkenaan* Muka Surat dari