**KERAJAAN MALAYSIA**

**JABATAN KERJA RAYA**

**SURAT SETUJUTERIMA**

**(Bagi Tender Kerja)**

Untuk Perolehan Bagi **Kerja Pembinaan**

Rujukan Kami : ………………………………………

 Tarikh : ……………………………………..

**……………………………….**

**……………………………….**

**……………………………….**

**……………………………….**

(Nama & Alamat Syarikat)

Tuan,

**Tender Untuk** : **……………………………………………………………………………….......**

 **……………………………………………………………………………………**

 **……………………………………………………………………………………**

**No. Tender/~~Kontrak~~  : ………………………………**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Dengan ini dimaklumkan bahawa Kerajaan telah bersetuju menerima tawaran tender tuan dengan harga sebanyak Ringgit Malaysia **…………………………Harga Kontrak dalam perkataan……………….. (RM…………….)** yang merupakan harga kontrak bagi tempoh kontrak selama **…….Tempoh dalam perkataan…….. (…..) hari/minggu/bulan** tertakluk kepadadokumen tender menjadi sebahagian daripada perolehan ini dan Surat Setuju Terima ini berserta dengan ***Lampiran A***kepada Surat Setuju Terima iaitu maklumat terperinci kontrak (selepas ini disebut sebagai“Surat ini”).

2. Dengan pengakuan penerimaan Surat ini berserta lampiran berkaitan, suatu kontrak yang mengikat terbentuk di antara Kerajaan dengan syarikat tuan. Satu dokumen kontrak hendaklah ditandatangani dalam kadar segera dengan memasukkan semua terma sebagaimana dokumen tender serta semua terma dalam ***Lampiran A***. Sehingga dokumen kontrak tersebut ditandatangani, Surat ini hendaklah terus mengikat kedua-dua pihak.

3. Pelarasan harga dan kadar harga dalam \*Jadual Kadar Harga dan/atau Ringkasan Tender atau Senarai Kuantiti, mengikut yang mana berkenaan setelah diteliti dan diselaraskan oleh Kerajaan tentang kemunasabahannya, yang mana akan menjadi sebahagian daripada terma-terma kontrak. Walau bagaimanapun, Jumlah Harga Kontrak seperti di atas adalah kekal tidak berubah.

4. Tarikh milik tapak seperti yang disebutkan dalam Syarat-syarat Kontrak ialah pada **………………**, Walau bagaimanapun, tuan adalah diingatkan bahawa tiada kerja boleh dibuat **melainkan** jika tuan telah mengemukakan kepada Kerajaan dokumen-dokumen berikut:

\*(a) suatu bon pelaksanaan yang tidak boleh dibatalkan yang berjumlah Ringgit Malaysia **…………….….Nilai Bon dalam perkataan………….. (RM………..)** dan jikalau Bon Pelaksanaan gagal dikemukakan pada tarikh milik tapak, Kerajaan berhak untuk melaksanakan kaedah Wang Jaminan Pelaksanaan;

\*(b) suatu polisi Insurans Tanggungan Awam (iaitu insurans terhadap bencana kepada orang-orang dan kerosakan kepada harta) nilai insurans tidak kurang daripada Ringgit Malaysia **…..Nilai polisi dalam perkataan….. (RM……………….) ;**

\*(c) suatu polisi Insurans Kerja yang berjumlah Ringgit Malaysia : **………Nilai polisi dalam perkataan……………… (RM………………..) ;**

\*(d) nombor Kod Majikan di bawah Skim PERKESO dan/atau Polisi Pampasan Pekerja,

mengikut ketetapan seperti di ***Lampiran A***. Walau bagaimanapun, bagi memulakan kerja-kerja dan bukan maksud lain, tuan boleh menyerahkan Nota-nota Liputan bagi maksud polisi-polisi insurans tersebut dan resit-resit premium yang telah dibayar itu kepada Pegawai Penguasa. Tuan dikehendaki menyerahkan Polisi-polisi Insurans yang berkenaan (jika belum diserahkan) menurut perenggan ini, dalam tempoh tidak lewat 30 hari daripada tarikh penyerahan Nota-nota Liputan. Apa-apa kegagalan dalam mematuhi kehendak di perenggan ini dalam tempoh masa yang ditetapkan, boleh mengakibatkan Surat ini terbatal dan Kerajaan tidaklah dengan apa-apa cara jua bertanggungan terhadap tuan **melainkan jika** penepian bertulis diberikan oleh orang yang diberi kuasa, bagi kerja yang perlu dibuat dengan segera atau serta-merta apabila kelewatan itu akan memudarat dan menjejaskan perkhidmatan dan kepentingan awam.

5. Setelah arahan dikeluarkan oleh Kerajaan, tuan dikehendaki melaksanakan kerja dalam tempoh yang ditetapkan dan kualiti kerja tersebut hendaklah memuaskan hati serta memenuhi kehendak Kerajaan. Sekiranya tuan gagal melaksanakan kerja dalam tempoh yang ditetapkan, Kerajaan berhak membatalkan arahan yang dikeluarkan dan/atau mengenakan *Liquidated & Ascertained Damages* (LAD) seperti yang ditetapkan dalam ***Lampiran A***.

\*6. Syarikat tuan juga adalah dikehendaki melaksanakan *Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs* (PROTÉGÉ) seperti yang ditetapkan oleh Kerajaan berdasarkan Harga Kontrak dengan bilangan minimum peserta PROTÉGÉ sebanyak orang tanpa sebarang kos kepada Kerajaan. Bilangan minimum peserta yang diperlukan hendaklah dikira berdasarkan formula dibawah :

 1% X Harga Kontrak\*

 RM 24,000.00\*\*

 \* Bagi tujuan pengiraan PROTÉGÉ, Harga Kontrak adalah harga kerja pembina

 \*\* Elaun PROTEGE (RM 2,000.00 seorang X 12 Bulan)

Perenggan ini terpakai sekiranya Harga Kontrak **melebihi nilai ambang** dan syarikat dikehendaki untuk melaksanakan Program PROTÉGÉ berdasarkan 1PP/PK 1.2.

\*6. Syarikat tuan juga adalah digalakkan melaksanakan program *Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs* (PROTÉGÉ) seperti yang ditetapkan oleh Kerajaan.

Perenggan ini terpakai sekiranya Harga Kontrak **di bawah nilai ambang** dan syarikat digalakkan untuk melaksanakan Program PROTÉGÉ berdasarkan 1PP/PK 1.2.

7. Bagi tujuan program PROTÉGÉ ini, syarikat tuan adalah dikehendaki untuk :

1. mengemukakan Jadual Pelaksanaan Program PROTÉGÉ berdasarkan tempoh kontrak kepada Sekretariat PROTÉGÉ untuk kelulusan dalam tempoh dua (2) minggu selepas tarikh pengakuan penerimaan Surat ini oleh syarikat tuan;
2. melaksanakan program ini mengikut Jadual Pelaksanaan Program PROTÉGÉ yang diluluskan oleh Sekretariat PROTÉGÉ;
3. mengemaskini maklumat berkaitan pengalaman syarikat melaksanakan program PROTÉGÉ dalam sistem ePerolehan di Kementerian Kewangan atau sistem di Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB), mengikut mana yang berkaitan;
4. mengemukakan sijil atau surat pengesahan oleh Sekretariat PROTÉGÉ kepada Agensi sebaik sahaja pelaksanaan program PROTÉGÉ selesai; dan
5. mengemukakan laporan berkaitan pelaksanaan program PROTÉGÉ kepada Sekretariat PROTÉGÉ.

\*8. Sekiranya syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma di perenggan 6 dan 7 atau arahan oleh Kerajaan, Kerajaan berhak untuk tidak mempertimbangkan sebarang tawaran kontrak baharu atau pelanjutan kontrak pada masa hadapan kepada syarikat tuan.

Perenggan ini terpakai sekiranya Harga Kontrak melebihi nilai ambang dan syarikat dikehendaki untuk melaksanakan Program PROTÉGÉ berdasarkan 1PP/PK 1.2. Bagi Harga Kontrak dibawah nilai ambang, perenggan ini hendaklah dipotong.

9. Syarikat tuan juga adalah diingatkan bahawa Kerajaan berhak untuk membatalkan Surat ini

sekiranya:

1. syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma di perenggan 4 dalam tempoh masa yang ditetapkan;
2. syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma yang dinyatakan dalam Surat Akuan Pembida Berjaya;

(c) syarikat tuan gagal memulakan kerja dalam tempoh dua (2) minggu dari tarikh milik

 tapak;

1. syarikat tuan telah membuat salah nyataan (*misrepresentation*) atau mengemukakan maklumat palsu semasa berurusan dengan Kerajaan bagi perolehan ini atau melakukan apa-apa perbuatan lain, seperti memalsukan maklumat dalam Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat, mengemukakan bon pelaksanaan atau dokumen lain yang palsu atau yang telah diubah suai;
2. syarikat tuan membenarkan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat disalahgunakan oleh individu/syarikat lain;
3. syarikat tuan terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat-syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses tender sehingga dokumen kontrak ditandatangani;
4. syarikat tuan telah memberikan subkontrak sama ada sepenuhnya atau sebahagiannya perkhidmatan tanpa kelulusan Kerajaan terlebih dahulu. Sekiranya Kerajaan meluluskan permohonan syarikat tuan untuk memberikan subkontrak sebahagian kerja atau keseluruhan kerja, kelulusan tersebut adalah tertakluk kepada syarikat tuan mengikat perjanjian hak (*Deed Of Assignment*) dengan Subkontraktor terlebih dahulu;
5. syarikat gagal menyempurnakan kerja dalam tempoh yang ditetapkan seperti di ***Lampiran A*;**
6. syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma/arahan di dalam dokumen tender;
7. syarikat tuan/ pemilik/ rakan kongsi/ pengarah telah disabitkan atas kesalahan jenayah di dalam atau luar Malaysia;
8. syarikat tuan digulungkan;
9. syarikat tuan membekal barang-barang yang tidak tulen, bukan baharu atau yang terpakai;
10. kontraktor gagal/mungkir dalam melaksanakan tanggung jawabnya sepertimana ditetapkan dalam Syarat-syarat Kontrak;
11. Syarikat tuan tidak mendapat kelulusan daripada Kerajaan terlebih dahulu bagi apa-apa penjualan atau pemindahan ekuiti sepanjang tempoh kontrak ini berkuatkuasa; atau
12. terdapat perkara yang melibatkan kepentingan awam atau keselamatan dan kepentingan negara.

10. Sekiranya Surat ini dibatalkan atas alasan seperti yang ditetapkan di perenggan 9, Kerajaan tidak akan bertanggungan terhadap apa-apa kerugian syarikat tuan termasuk kerugian masa hadapan.

11. Bersama-bersama Surat ini disertakan Surat Akuan Pembida Berjaya dan Surat Akuan Sumpah Syarikat seperti di ***Lampiran B*** dan ***Lampiran C*** untuk ditandatangani oleh syarikat tuan dan dikembalikan bersama-sama dengan Surat ini.

12. Syarikat tuan juga adalah dikehendaki untuk mengemukakan dokumen berikut bersama-sama dengan Surat ini yang telah ditandatangan balas oleh tuan, untuk kelulusan Pegawai Penguasa sebelum memulakan kerja di tapak bina:

1. Senarai nama subkontraktor berserta pengalamannya dengan menyatakan bahagian kerja yang terlibat; dan
2. Program Kerja bagi pelaksanaan projek ini.

13. Berdasarkan kepada Tempoh Siap Kerja yang ditenderkan selama**……Tempoh masa dalam perkataan (Angka)….** ~~hari~~/minggu/~~bulan~~\*, Tarikh Siap untuk seluruh kerja-kerja di bawah kontrak ini ialah pada **…..Tarikh Siap Kerja…..**

14. Surat ini dihantar kepada syarikat tuan dalam tiga (3) salinan. Sila kembalikan ke pejabat ini Salinan asal dan kedua berserta lampiran yang berkaitan yang telah ditandatangani dengan sempurna oleh syarikat tuan dan saksi syarikat tuan tidak melebihi \*~~3~~/7/~~14~~ hari dari tarikh Surat ini diterima untuk tindakan kami selanjutnya. Apa-apa kegagalan dalam mematuhi kehendak di perenggan ini dalam tempoh masa yang ditetapkan boleh mengakibatkan Surat ini terbatal dan Kerajaan tidaklah dengan apa-apa jua bertanggungan terhadap syarikat tuan.

Sekian, terima kasih.

**‘BERKHIDMAT UNTUK NEGARA’**

Saya yang menjalankan amanah,

Tandatangan Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak

 **………….…………………………………….**

 **(Nama Penuh Pegawai)**

**Jawatan Pegawai**

**PENGAKUAN PENERIMAAN SURAT SETUJU TERIMA DAN LAMPIRAN YANG BERKAITAN OLEH SYARIKAT**

Dengan ini disahkan bahawa yang bertandatangan di bawah ini mengakui penerimaan Surat ini dan

lampiran yang berkaitan yang rujukannya ialah **..........rujukan surat setujuterima...........** Bertarikh **......tarikh SST ditandatangani....** dan bersetuju dengan terma dan syarat yang terkandung dalam Surat ini tanpa syarat yang mana salinan kepada Surat ini telah pun disimpan, dan selanjutnya disahkan bahawa tiada apa-apa terma, syarat atau stipulasi tambahan kepada yang terkandung dalam dokumen tender dan Surat ini telah dikenakan.

Tandatangan Syarikat Tandatangan Saksi Syarikat

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………. | ………………………………………………… |
| Nama Penuh | : |  | Nama Penuh | : |  |
| No. Kad Pengenalan | : |  | No. Kad Pengenalan | : |  |
| Alamat | : |  | Alamat | : |  |
| Tarikh | : |  | Tarikh | : |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Meterai atau Cop Syarikat | Meterai atau Cop Syarikat |
|  |  |  |  |  |  |

………………………………………. ……………………………………………

*\*potong mana yang tidak berkenaan*

***Lampiran A***

**BUTIRAN KONTRAK**

**...................................................................Tajuk Tender......................................................................**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Pendaftaran Syarikat Dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) Atau Pendaftaran Koperasi Dengan Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM) (jika berkaitan)** |
|  | 1.1 | No. Pendaftaran | : | Nombor pendaftaran |
|  | 1.2 | Tempoh Sah Laku | : | Tempoh sahlaku sijil |
|  |  |  |  |  |
| **2.** | **Pendaftaran dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) Di Bawah Perakuan Pendaftaran Kontraktor** |
|  | 2.1 | Nombor Pendaftaran | : | Nombor Pendaftaran dengan CIDB |
|  | 2.2 | Tempoh Sah Laku | : | Tempoh Sahlaku Sijil |
|  | 2.3 | Gred | : | Gred kontraktor yang ditauliahkan di bawah sijil ini |
|  | 2.4 | Kategori | : | Kategori pendaftaran |
|  | 2.5 | Pengkhususan | : | Bidang pengkhususan yang didaftarkan untuk tender ini |
|  |  |  |  |  |
| **3.** | **Pendaftaran dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) Di Bawah Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (jika berdaftar)** |
|  | 3.1 | Nombor Pendaftaran | : | Nombor pendaftaran dengan CIDB |
|  | 3.2 | Tempoh Sah Laku | : | Tempoh Sahlaku sijil |
|  | 3.3 | Gred | : | Gred kontraktor yang ditauliahkan di bawah sijil ini |
|  | 3.4 | Kategori | : | Kategori pendaftaran |
|  | 3.5 | Pengkhususan | : | Bidang pengkhususan yang didaftarkan untuk tender ini |
|  |  |  |  |  |
| **4.** | **Pendaftaran dengan Pusat Khidmat Kontraktor (PKK) (Sijil Bumiputera) (jika berdaftar)** |
|  | 4.1 | Nombor Pendaftaran | : | Nombor pendaftaran dengan PKK |
|  | 4.2 | Tempoh Sah laku | : | Tempoh Sahlaku Sijil |
|  | 4.3 | Gred Kontraktor | : | Gred kontraktor yang ditauliahkan di bawah sijil ini |
|  |  |  |  |  |
| **5.** | **Pendaftaran dengan Pusat Pendaftaran Kontraktor Kerja, Bekalan Perkhidmatan Negeri Sabah (PUKONSA) (jika berdaftar)** |
|  | 5.1 | Nombor Pendaftaran | : | Nombor pendaftaran dengan PUKONSA |
|  | 5.2 | Tempoh Sah laku | : | Tempoh Sahlaku Sijil PUKONSA |
|  | 5.3 | Gred Kontraktor | : | Gred kontraktor yang ditauliahkan di bawah sijil ini |
|  | 5.4 | Kepala | : | Kepala yang didaftarkan oleh kontraktor berkenaan untuk tender ini |
|  | 5.5 | Sub Kepala | : | Sub Kepala yang didaftarkan oleh Kontraktor berkenaan untuk tender ini |
|  |  |  |  |  |
| **6.** | **Pendaftaran dengan Unit Pendaftaran Kontraktor dan Juruperunding, Pejabat Setiausaha Kewangan Negeri Sarawak (UPKJ) (jika berdaftar)** |
|  | 6.1 | Nombor Pendaftaran | : | Nombor pendaftaran dengan UPKJ |
|  | 6.2 | Tempoh Sah laku | : | Tempoh Sahlaku Sijil UPKJ |
|  | 6.3 | Gred Kontraktor | : | Gred kontraktor yang ditauliahkan di bawah sijil ini |
|  | 6.4 | Kod Bidang | : | Kod bidang yang didaftarkan oleh kontraktor berkenaan untuk tender ini |
|  |  |  |  |  |
| **7.** | **Harga dan Tempoh Kontrak**  |
|  | 7.1 | Harga Tender (butiran harga seperti di **Lampiran A1**) | : | Harga Tender yang telah disetuju terima |
|  | 7.2 | Harga Kontrak | : | Harga Tender |
|  | 7.3 | Tempoh Kontrak | : | Hari/Minggu/Bulan/Tahun |
|  | 7.4 | Tarikh Milik Tapak | : | Tarikh |
|  | 7.5 | Tarikh Siap Kerja | : | Tarikh |
|  |  |  |  |  |
| **8.** | **\*Bon Pelaksanaan** |
|  | 8.1 | Kadar Bon Pelaksanaan  | : | 5% |
|  | 8.2 | Formula Bon Pelaksanaan | : | 5% x ........Harga Kontrak...... |
|  | 8.3 | Nilai Bon Pelaksanaan | : | Nilai dalam angka |
|  | 8.4 | Bentuk Bon Pelaksanaan | : | Jaminan Bank/ Bank Islam/ Bank Pembangunan Malaysia Berhad; atau Jaminan Syarikat Kewangan; atau Jaminan Insurans/ TakafulJika Bon Pelaksanaan gagal dikemukakan pada tarikh milik tapak, Kerajaan berhak untuk melaksanakan kaedah Wang Jaminan Pelaksanaan |
|  | 8.5 | Tempoh Sah laku  | : | \*Dari tarikh kuat kuasa kontrak sehingga 12 bulan selepas tamat Tempoh Tanggungan Kecacatan (DLP) – bagi projek bernilai sehingga RM10 juta atau\*Dari tarikh kuat kuasa kontrak sehingga 24 bulan selepas tamat Tempoh Tanggungan Kecacatan (DLP) – bagi projek bernilai melebihi RM10 juta |
|  | Mengikut format yang ditetapkan oleh Kerajaan seperti di ***Lampiran A4*** |
| **9.0** | **\*Polisi Insurans Kerja** |
|  | 9.1 | Nilai Polisi | : | RM Nilai dalam angka (Berdasarkan harga kontrak dan di mana berkaitan, termasuk nilai yang perlu ditambah kepada nilai penuh Harga Kontrak sebagai nilai diinsuranskan) |
|  | 9.2 | Tempoh Perlindungan | : | Meliputi Tempoh Kontrak |
|  |  |  |  |  |
| **10.0** | **\*Polisi Insurans Tanggungan Awam** |
|  | 10.1 | Nilai Polisi | : | Nilai dalam angka |
|  | 10.2 | Tempoh Perlindungan | : | Meliputi Tempoh Kontrak, tempoh tanggungan kecacatan dan 3 bulan 14 hari  |
|  |  |  |  |  |
| **11.0** | **Kenaan *Liquidated & Ascertained Damages (LAD)*** |
|  | 11.1 | Formula | : | Harga Kontrak x *Base Lending Rate (BLR)*  365 hari |
|  | 11.2 | Kadar sehari | : | RM............ |
|  |  |  |  |  |
| **12.0** | **Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs (PROTÉGÉ) (jika berkaitan)** (Bagi perolehan yang telah melebihi nilai ambang berdasarkan 1PP/PK1.2) |
|  | 12.1 | Tertakluk kepada pelaksanaan Program PROTÉGÉ | : | Ya / Tidak (Berdasarkan Nilai Ambang) |
|  | 12.2 | Bilangan minimum peserta PROTÉGÉFormula : 1% X Harga Kontrak\* RM 24,000.00\*\*\* Bagi tujuan pengiraan PROTÉGÉ, Harga Kontrak adalah harga kerja pembina\*\* Elaun PROTÉGÉ (RM 2,000.00 seorang X 12 Bulan) | : | ............peserta  |

*\*potong mana yang tidak berkenaan*

s.k :

- Ketua Setiausaha Perbendaharaan,

 Bahagian Perolehan Kerajaan,

 Aras 4, Blok Utara,

 Kementerian Kewangan,

 Kompleks Kementerian Kewangan,

 Presint 2,

 62592 Putrajaya.

 (u.p : Ketua Seksyen Dasar Perolehan)

- Pejabat Ketua Eksekutif,

 Ibu Pejabat Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia,

 Menara Hasil,

 Aras 18, Persiaran Rimba Permai, Cyber 8,

 63000 Cyberjaya.

- Ketua Setiausaha,

 Kementerian Pembangunan Usahawan dan Koperasi,

 Pusat Khidmat Kontraktor,

 Aras 5, Blok Menara, Menara Usahawan,

No.18, Persiaran Perdana, Presint 2,

62652 Putrajaya.

(u.p – Setiausaha Bahagian)

- Ketua Eksekutif,

 Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia,

 Bahagian Pendaftaran Kontraktor dan Levy,

Aras 10, Menara Sunway Putra,

50400 Kuala Lumpur.

- Pengarah Kanan,

 Cawangan Kontrak dan Ukur Bahan,

 lbu Pejabat JKR,

 Tingkat 15, Menara Tun Ismail Mohamed Ali,

 No. 25, Jalan Raja Laut,

 50350 Kuala Lumpur.

 (u.p : Lembaga Perolehan)

- Sekretariat,

 Majlis Perundingan Gaji Negara,

 Kementerian Sumber Manusia,

 Aras 7, Blok D3, Kompleks D,

 62530 Putrajaya.

* Professional Training & Education For Growing Entrepreneurs (PROTEGE),

Aras 2, Blok E4/5, Parcel E,

Kementerian Pembangunan Usahawan dan Koperasi,

Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,

62668 Putrajaya.

(u.p : Ketua Sekretariat PROTEGE)

***Lampiran B***

**SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA**

**................................................................Nama Projek..............................................................**

Saya, ................................................................. nombor K.P. ....................................... yang mewakil

(nama syarikat) ……………………………………………… nombor pendaftaran (\*~~MOF~~/CIDB/~~SSM~~) …………………………………… dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **KEMENTERIAN / JABATAN KERJA RAYA** atau mana-mana individu lain, sebagai ganjaran untuk dipilih dalam \*~~sebut harga~~/tender seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **KEMENTERIAN / JABATAN KERJA RAYA** atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan \*~~sebut harga~~/tender seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi \*~~sebut harga~~/tender di atas; atau

2.2 penamatan kontrak bagi \*~~sebut harga~~/tender di atas; dan

2.3 lain-lain tindakan mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan ~~\*sebut harga~~/tender seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

........................................

Nama:

No. KP:

Cop Syarikat :

*Catatan:*

*i) \* Potong mana yang tidak berkenaan*

*ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa*

***Lampiran C***

**SURAT AKUAN SUMPAH SYARIKAT**

Saya…………………………………………………… nombor kad pengenalan …………………………..

yang mewakili syarikat ………………………………………… Nombor pendaftaran ………………………………………. (\*~~MOF~~/CIDB~~/SSM~~) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa:

(a) syarikat **TIDAK** membuat salah nyataan (*misrepresentation*) atau mengemukakan maklumat palsu semasa berurusan dengan Kerajaan bagi perolehan ini atau melakukan apa-apa perbuatan lain, seperti memalsukan maklumat dalam Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat, mengemukakan bon pelaksanaan atau dokumen lain yang palsu atau yang telah diubah suai;

(b) syarikat **TIDAK** membenarkan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat disalahgunakan oleh

individu/syarikat lain;

1. syarikat **TIDAK** terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat-syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses \*~~sebut harga/~~tender sehingga dokumen kontrak ditandatangani;
2. syarikat/ pemilik/ rakan kongsi/ pengarah **TIDAK** disabitkan atas kesalahan jenayah di dalam atau luar Malaysia; dan
3. syarikat **TIDAK** digulungkan.

Sekiranya pada bila-bila masa, dibuktikan bahawa pengisytiharan perenggan di atas adalah tidak benar, Kerajaan berhak menarik balik tawaran kontrak atau menamatkan perkhidmatan syarikat bagi projek ini.

Dan saya membuat Surat Akuan Bersumpah ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar serta menurut Akta Akuan Berkanun 1960.

Diperbuat dan dengan )

sebenar-benarnya diakui oleh )

………………………………………… ) Tandatangan………………………………….

di……………………………………… )

pada ……………………………………)

Di hadapan saya,

………………………………………………………………

Pesuruhjaya Sumpah

*Catatan:*

*i. \*Potong mana yang tidak berkenaan.*

*ii. Surat akuan ini hendaklah ditandatangani oleh hanya penama di sijil pendaftaran ~~MOF~~/CIDB.*