

KIT LATIHAN EFEKTIF SPB - SISTEM PROSEDUR KUALITI SENGGARA JKR

JKR.PK(O).09 – PROSEDUR PEMULIHAN /
UBAH SUAI / NAIK TARAF





PELAN PEMULIHAN, UBAH SUAI & NAIK TARAF ASET (PPUN)

Apa

- Pelan perancangan aktiviti pemulihan, ubah suai dan naik taraf aset setiap premis

Kenapa

- Memastikan aset yang dipulih / ubah suai / naik taraf menepati piawaian yang ditetapkan atau dikehendaki

Bila

- Berdasarkan kepada keputusan penilaian keadaan / prestasi aset

Di mana

- Di peringkat premis Daerah, Negeri/Wilayah, Jabatan & Kementerian

Siapa

- Penyedia – PTF bertanggungjawab

Bagaimana

- Mengikut proses kerja yang ditetapkan



OBJEKTIF

1. Memastikan aset yang dipulih / ubah suai / naik taraf menepati piawaian dan fungsi yang telah ditetapkan atau dikehendaki;
2. Memastikan aset yang dipulih mencapai matlamat asal;
3. Memastikan aset yang diubah suai mencapai matlamat yang ditetapkan; dan
4. Memastikan aset yang dinaik taraf dapat meningkatkan penyampaian perkhidmatan.

SKOP

Semua Aset Tak Alih milik Kerajaan yang di bawah tanggungjawab JKR.



DEFINISI

Pelanggan

Pelanggan dalam konteks JKR adalah semua kementerian/ jabatan/ agensi kerajaan/ badan berkanun yang memiliki aset dan memohon/ menerima perkhidmatan kepakaran teknikal daripada JKR.

Naik Taraf

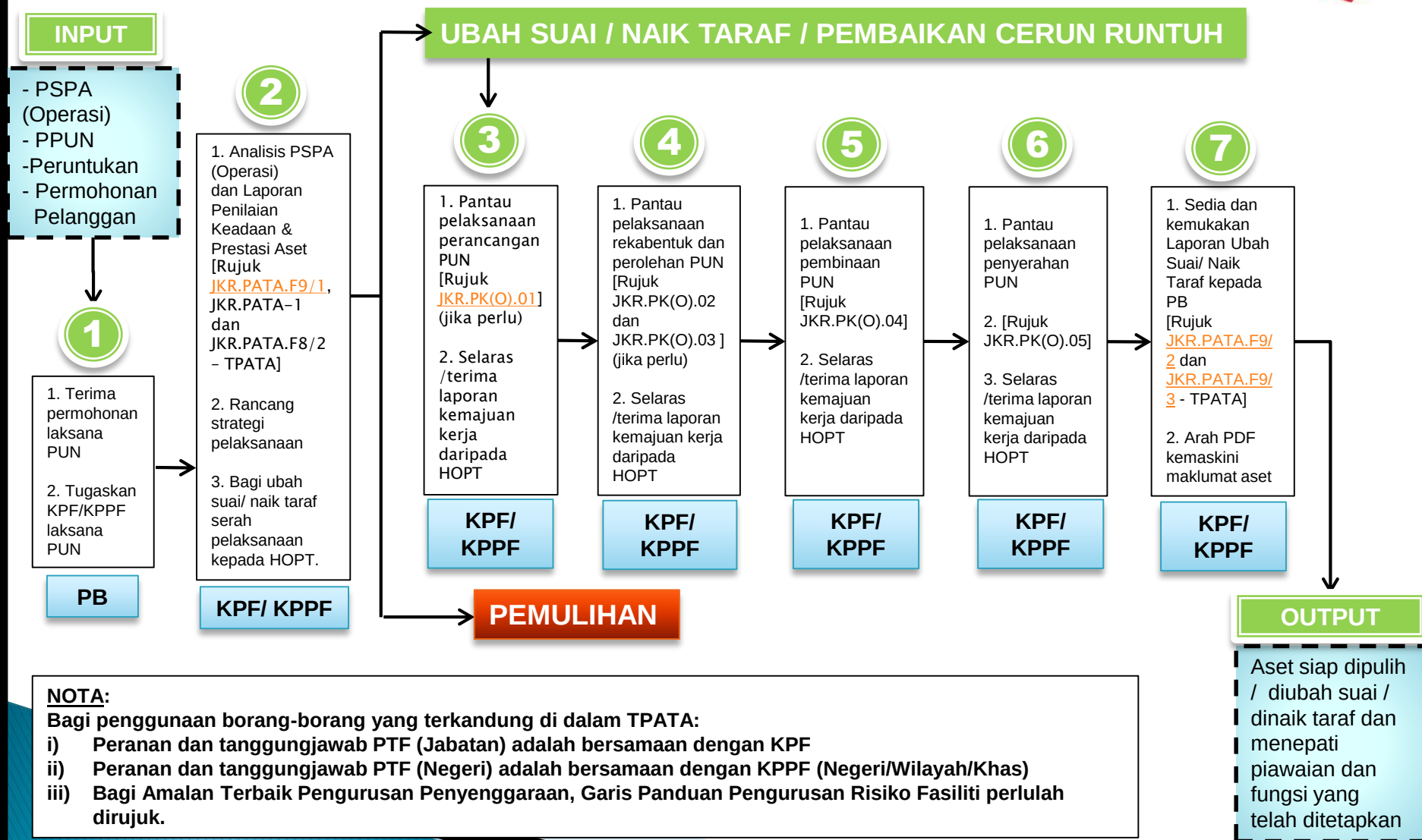
Keadaan fizikal dan kefungsiian aset dipertingkatkan bagi memenuhi keperluan penyampaian perkhidmatan yang akan meningkatkan nilai aset.

Pemulihan

Keadaan fizikal dan perkhidmatan aset dikembalikan kepada keadaan asal.

Ubah Suai

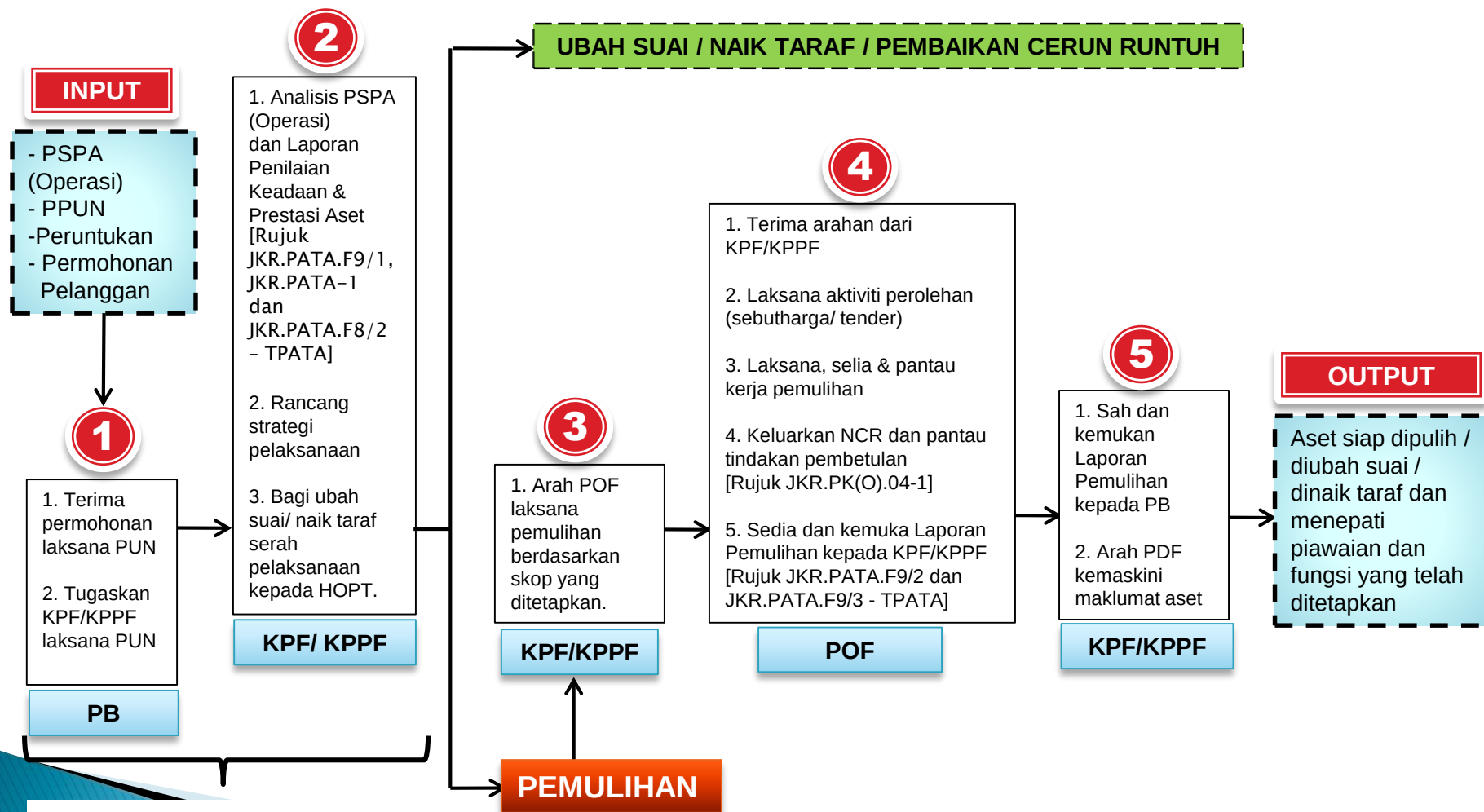
Keadaan fizikal dan kefungsiian aset diubah bagi memenuhi keperluan penyampaian perkhidmatan, kehendak perundangan dan kehendak pihak yang berkepentingan (*stakeholders*).



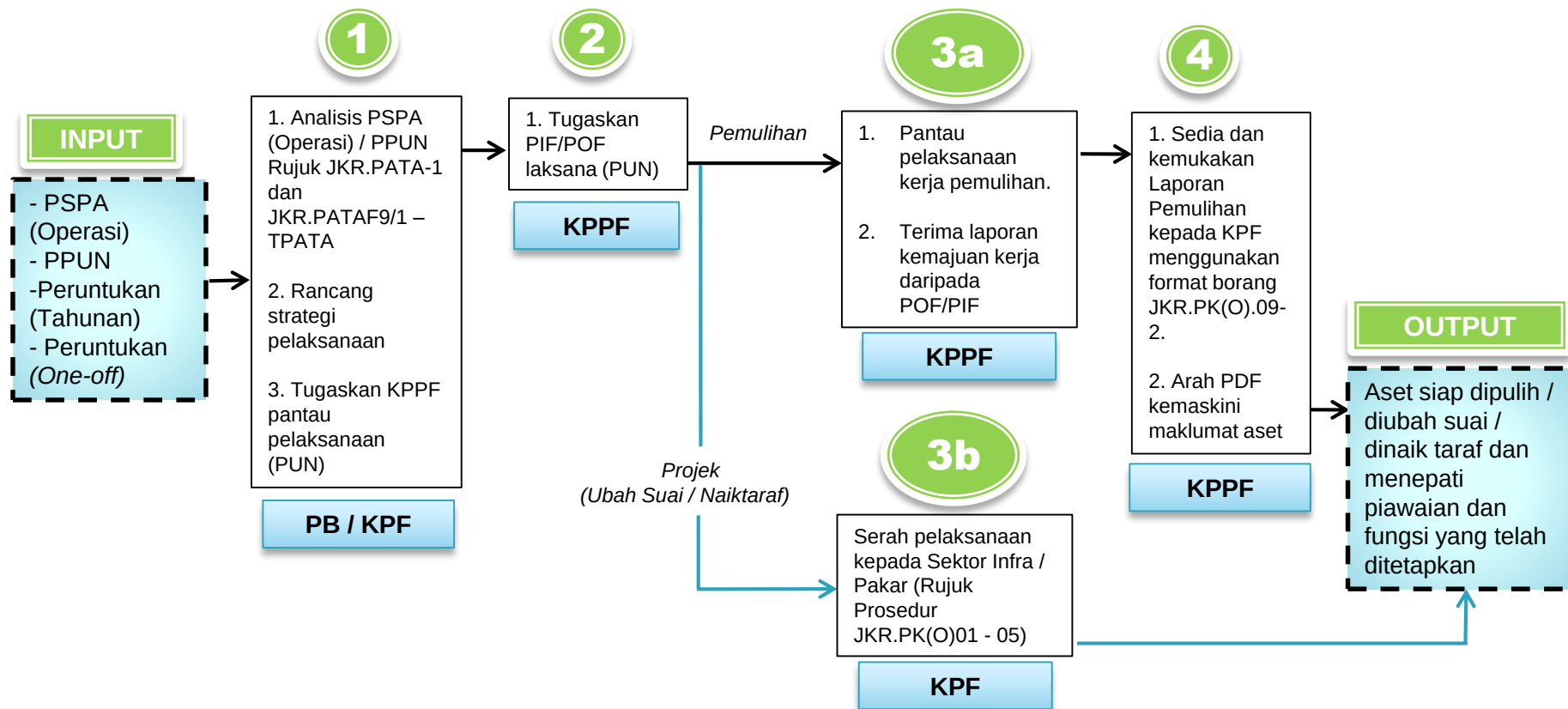


Proses Kerja Pemulihan / Ubah Suai / Naik Taraf Aset -

6.1 (a) Aset Bangunan / Cerun



Sama seperti proses Ubah Suai/ Naik Taraf / Pembaikan Cerun Runtu



NOTA:

Bagi Amalan Terbaik Pengurusan Penyenggaraan, Garis Panduan Pengurusan Risiko Fasilitas perlulah dirujuk.

JKR.PATA.F9/1

FORMAT PELAN PEMULIHAN / UBAH SUAI / NAIK TARAF ASET

KERAJAAN MALAYSIA



PELAN PEMULIHAN / UBAH SUAI / NAIK TARAF ASET
(PPUN)

TAHUN : _____

KEMENTERIAN : _____
JABATAN/ AGENSI : _____
PREMIS : _____
No. DPA : _____

CONTOH

Isi kandungan dan penjelasan bagi pelan yang perlu ada bagi setiap pelan tindakan penilaian pemulihan / ubah suai / naik taraf aset berdasarkan keputusan pelaksanaan penilaian keadaan / prestasi aset.

Tahun pelaksanaan pemulihan / ubah suai / naik taraf dibuat ke atas premis berkenaan.

Merujuk kepada Kementerian / Negeri / Wilayah / Jabatan / Agensi / Premis yang terlibat.

Merujuk kepada no. pendaftaran (Daftar Premis Aset) dalam sistem mySPATA

Kandungan

- 1.0 Pendahuluan
- 2.0 Objektif
- 3.0 Carta Organisasi Dan Pelan Komunikasi
- 4.0 Skop Dan Aktiviti Pemulihan/ Ubah Sui / Naik Taraf Aset
- 5.0 Penyediaan Keperluan Sumber Aktiviti Pemulihan/ Ubah Sui/ Naik Taraf Aset
- 6.0 Kawalan Rekod Pemulihan/ Ubah Sui / Naik Taraf Aset
- 7.0 Rujukan



PROSEDUR PEMULIHAN / UBAH SUAI / NAIK TARAF

PELAN PEMULIHAN / UBAH SUAI / NAIK TARAF ASET (PPUN) - JKR.PATA.F9/1

JKR.PATA.F9/1

JKR.PATA.F9/1a

1.0 PENDAHULUAN

Menjelaskan maklumat mengenai premis berkaitan.

2.0 OBJEKTIF

Menjelaskan matlamat Pemulihan/ Ubah Suai/ Naik Taraf aset kementerian/ jabatan/ agensi.

3.0 CARTA ORGANISASI DAN PELAN KOMUNIKASI

Struktur organisasi dan pelan komunikasi perlu disediakan bagi menerangkan organisasi pelaksanaan pemulihan/ ubah suai/ naik taraf aset (Sebagaimana JKR.PATA.F9/1a).

4.0 SKOP DAN AKTIVITI PEMULIHAN/ UBAH SUAI/ NAIK TARAF ASET

PTF perlu menentukan/ menetapkan keperluan teknikal, proses, tempoh pelaksanaan, keperluan sumber, tanggungjawab dan kuasa pegawai yang terlibat bagi aktiviti berikut: (Sebagaimana JKR.PATA.F9/1b)

5.0 PENYEDIAAN KEPERLUAN SUMBER AKTIVITI PEMULIHAN/ UBAH SUAI/ NAIK TARAF ASET

PTF hendaklah menyediakan Analisis Keperluan Sumber Aktiviti Pemulihan Ubah Suai/ Naik Taraf/ Aset peringkat premis bagi tujuan permohonan peruntukan (Sebagaimana JKR.PATA.F9/1c).

6.0 KAWALAN REKOD PEMULIHAN/ UBAH SUAI/ NAIK TARAF ASET

Kawalan rekod pemulihan/ ubah suai/ naik taraf aset sebagaimana JKR.PATA.F9/1d.

7.0 RUJUKAN

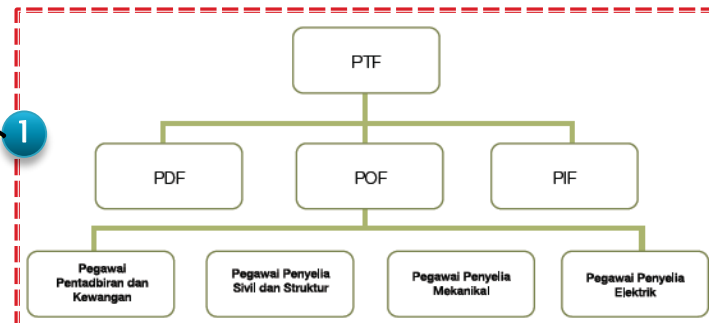
Sebarang dokumen yang dirujuk dalam penyediaan PPUN sebagaimana JKR.PATA.F9/1e.

Carta Organisasi dan Pelan Komunikasi

Nyatakan nama pegawai yang telah dilantik mengikut jawatan

Nyatakan tugas dan tanggungjawab pegawai yang berkaitan yang terlibat dalam pelaksanaan pemulihan / ubah suai / naik taraf aset.

MODEL STRUKTUR PEMULIHAN/ UBAH SUAI/ NAIK TARAF ASET DI PREMIS



PELAN KOMUNIKASI BAGI AKTIVITI PENILAIAN KEADAAN/ PRESTASI ASET

TUGAS DAN PEGAWAI ATASAN YANG ADA KAITAN	TANGGUNGJAWAB DAN KUASA YANG DIBERIKAN	TUGAS PEGAWAI-PEGAWAI LAIN YANG ADA KAITAN
PTF	POF	Staf POF

PETUNJUK:

PDF - Pegawai Carter dan Data Fasilitas
PTF - Pegawai Teknikal Fasilitas
PIF - Pegawai Inspektorat Fasilitas
POF - Pegawai Operasi Fasilitas

CONTOH

5 Disediakan oleh:

(cap nama & jawatan)

Tarikh:

Nama dan tandatangan pegawai penyedia dokumen.

6 Disahkan oleh:

(PTF yang bertanggungjawab)

Tarikh:

Nama dan tandatangan pengesah laporan penilaian iaitu PTF yang bertanggungjawab.



JKR.PATA.F9/1

FORMAT PELAN PEMULIHAN / UBAH SUAI / NAIK TARAF ASET

KERAJAAN MALAYSIA



**PELAN PEMULIHAN/ UBAH SUAI / NAIK TARAF ASET
(PPUN)**

TAHUN : 2012

KEMENTERIAN : Kementerian Kerja Raya

JABATAN : Jabatan Kerja Raya

PREMIS : Cawangan Kejuruteraan Mekanikal Negeri Perak

No. DPA : 1 1 0 1 1 1 3 M Y S . 0 1 0 2 0 2 . B A 0 0 0 1

CONTOH

KANDUNGAN

- 1.0 Pendahuluan
- 2.0 Objektif
- 3.0 Carta Organisasi Dan Pelan Komunikasi
- 4.0 Skop Dan Aktiviti Pemulihan/ Ubah Suai / Naik Taraf Aset
- 5.0 Penyediaan Keperluan Sumber Aktiviti Pemulihan/ Ubah Suai / Naik Taraf Aset
- 6.0 Kawalan Rekod Pemulihan/ Ubah Suai / Naik Taraf Aset
- 7.0 Rujukan

CONTOH



PROSEDUR PEMULIHAN / UBAH SUAI / NAIK TARAF

PELAN PEMULIHAN / UBAH SUAI / NAIK TARAF ASET (PPUN) - JKR.PATA.F9/1

CONTOH

JKR.PATA.F9/1

1.0 PENDAHULUAN

Maklumat mengenai premis adalah seperti berikut:

No.	Perkara	Butiran
1.	ALAMAT/ LOKASI ASET	Caw. Kej. Mekanikal Negeri Perak, Lorong Lahat, 30200 Ipoh, Perak Darul Ridzuan
2.	KATEGORI ASET	Aset Bangunan / Aset Jalan / Aset Saliran / Aset Pembentungan / Lain-lain (nyatakan)...
3.	TAHUN DIBINA	1984
4.	KOS PEROLEHAN ASAL	RM 1,250,000.00
5.	STATUS ASET	Aktif/ Tidak Aktif/ Sedang Diselenggara/ Lupus
6.	SAIZ PREMIS	12,000 m2
7.	POPULASI PREMIS	110 orang
8.	MAKLUMAT ASET **Bagi Premis yang mempunyai banyak blok diminta menyenaraikannya dalam bentuk jadual.	
	➤ Blok	Blok A, B, C, D & E
	➤ Populasi Blok	5
	Nama Blok	Jenis Keluasan(m2) Bil. Unit Jumlah Aras
	Blok A	Dewan Serbaguna 200 1
	Blok B	Bangunan Pejabat 850 1 2
	Blok C	Worksyop 1,600 1 1
	Blok D	Worksyop 350 1 1
	Blok E	Stor 150 1 1
	➤ Lain-Lain Perkara	Tiada
9.	SENARAI KEMUDAHAN PREMIS / BINAAN LUAR	✓ Parkir berbumbung dan terbuka ✓ Ram cuci kenderaan ✓ Tiang bendera ✓ Gelanggang badminton ✓ Gelanggang sepak takraw ✓ Fountain ✓ Dataran Kejat ✓ Rumah pam
10.	PELAN TAPAK PREMIS	Rujuk lampiran

CONTOH

2.0 OBJEKTIF

Objektif penyediaan Pelan Pemulihan/ Ubah Suai/ Naik Taraf aset adalah:

- Menambaik kebolehfungsian aset.
- Mengekalkan ciri-ciri sejarah yang terdapat pada aset.
- Mewujudkan fungsi baru pada aset disebabkan fungsi sedia ada sudah tidak relevan.

3.0 CARTA ORGANISASI DAN PELAN KOMUNIKASI

*Rujuk Lampiran 1a.

4.0 SKOP DAN AKTIVITI PEMULIHAN/ UBAH SUAI / NAIK TARAF ASET

*Rujuk Lampiran 1b.

5.0 PENYEDIAAN KEPERLUAN SUMBER AKTIVITI PEMULIHAN/ UBAH SUAI / NAIK TARAF ASET

*Rujuk Lampiran 1c.

6.0 KAWALAN REKOD PEMULIHAN/ UBAH SUAI / NAIK TARAF ASET

Rujuk Lampiran 1d.

7.0 RUJUKAN

*Rujuk Lampiran 1e.

Disediakan oleh:

Nama dan tandatangan POF Premis

(cap nama & jawatan)

Tarikh:

Disahkan oleh:

Nama dan tandatangan PTF Premis

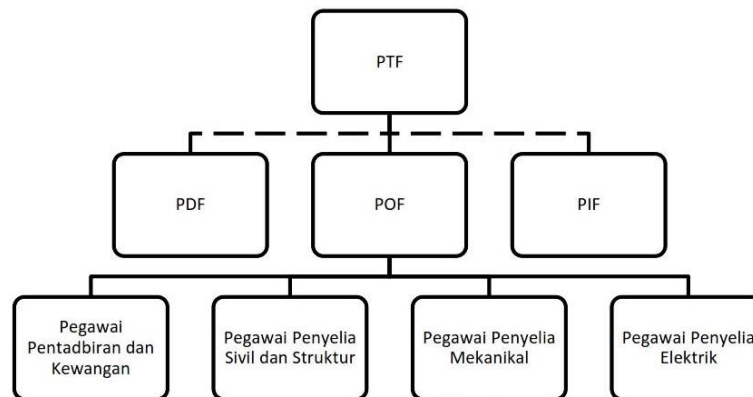
(PTF yang bertanggungjawab)

Tarikh:

CONTOH

Lampiran 1 a - JKR.PATA.F9/1a

MODEL STRUKTUR PEMULIHAN/ UBAH SUAI/ NAIK TARAF ASET DI PREMIS



Nyatakan nama pegawai yang telah dilantik mengikut jawatan.

PELAN KOMUNIKASI BAGI AKTIVITI PENILAIAN KEADAAN / PRESTASI ASET

TUGAS DAN PEGAWAI ATASAN YANG ADA KAITAN	TANGGUNGJAWAB DAN KUASA YANG DIBERIKAN	TUGAS PEGAWAI-PEGAWAI LAIN YANG ADA KAITAN
Tugas dan tanggungjawab PTF ialah: - Berhubung dan menerima arahan daripada Pegawai Pengawal. - Kendali mesyuarat dan sediakan PPUN serta bajet tahunan. - Arah POF melaksanakan pemulihan/ ubah suai/ naik taraf aset.	Tugas dan tanggungjawab POF ialah: - Merancang, menyelia dan memantau pelaksanaan pemulihan/ ubah suai/ naik taraf aset berdasarkan PPUN. - Menyediakan Laporan Pemulihan/ Ubah Suai/ Naik Taraf Aset Tak Alih dan hantar kepada PTF.	Tugas dan tanggungjawab Staf POF ialah: - Membantu POF menyelia dan memantau pelaksanaan pemulihan/ ubah suai/ naik taraf aset. - Membantu POF menyediakan Laporan Pemulihan/ Ubah Suai/ Naik Taraf Aset Tak Alih.

CONTOH



PROSEDUR PEMULIHAN / UBAH SUAI / NAIK TARAF

PELAN PEMULIHAN / UBAH SUAI / NAIK TARAF ASET (PPUN) - JKR.PATA.F9/1

JKR.PATA.F9/1b

JKR.PATA.F9/1b

SKOP DAN AKTIVITI PROSES PEMULIHAN/UBAH SUAI/NAIK TARAF ASET

☐ PEMULIHAN ASET ☐ UBAH SUAI ASET ☐ NAIK TARAF ASET

1 ☐ Reka bentuk dan skop kerja dilaksanakan secara;

1.1 ☐ Sumber dalaman

1.2 ☐ Sumber luaran

1.2.1 ☐ Agensi Teknikal

1.2.2 ☐ Perunding

2 ☐ Kerja Pemulihan

2.1 ☐ Skop kerja berdasarkan reka bentuk sedia ada/ asal

2.2 ☐ Skop kerja menepati kehendak penyampaian perkhidmatan

2.3 ☐ Kos seperti yang telah dipersetujui

3 ☐ *Kerja ubah suai / naik taraf:

3.1 ☐ Sediakan skop kerja

3.2 ☐ Sediakan reka bentuk

3.3 ☐ Reka bentuk bercirikan kelestarian

3.4 ☐ Reka bentuk memenuhi fungsi aset

3.5 ☐ Reka bentuk mematuhi perundangan (spt.Jabatan BOMBA, UBBL, Akta Warisan, Akta Alam Sekitar dll.)

3.4.1 ☐ Reka bentuk memenuhi skop

3.4.2 ☐ Kos seperti yang telah dipersetujui

4 ☐ Kaedah Perolehan

4.1 ☐ Pembelian terus

4.2 ☐ Undi

4.3 ☐ Sebutharga

4.4 ☐ Tender

5 ☐ Pelaksanaan pengujian dan pentauliahan

5.1 ☐ Penyediaan senarai produk/ sistem yang perlu diuji dan ditauliahkan

5.2 ☐ Penyediaan jadual pelaksanaan

5.3 ☐ Pelaksanaan pengujian dan pentauliahan

5.4 ☐ Lain-lain.....(nyatakan)

*Nota : Sila sediakan maklumat terperinci bagi aktiviti pemulihan/ ubah suai/ naik taraf sebagai lampiran

Nota : Sila tandakan ☐ / pada bahagian yang berkenaan.

Muka Surat __ dari __

CONTOHI

1 Tentukan Skop dan Aktiviti dengan merujuk kepada keputusan pelaksanaan penilaian keadaan / prestasi aset (JKR.PATA.F8/2 dan JKR.PATA.F8/5)

3 Tentukan skop kerja dan aktiviti bagi proses kerja pemulihan

4 Tentukan skop kerja dan aktiviti bagi proses kerja ubah suai / naik taraf

5 Tentukan kaedah perolehan bagi kerja pemulihan / ubah suai / naik taraf

6 Tentukan kaedah pelaksanaan pengujian dan pentauliahan bagi kerja pemulihan / ubah suai / naik taraf

Skop dan Aktiviti Pemulihan / Ubah suai / Naik taraf Aset

Tentukan kaedah pelaksanaan bagi reka bentuk dan skop kerja yang dirancang.

Nyatakan aktiviti dan sub aktiviti yang terlibat sepanjang pelaksanaan pemuliharaan / ubah suai / naik taraf aset.

Pihak yang berkaitan yang akan terlibat secara langsung atau tidak langsung atau pihak yang dirujuk sepanjang aktiviti dilaksanakan

Merujuk kepada pegawai yang bertanggungjawab yang dilantik (PIF, POF, Panel Penilai Teknikal) atau yang pihak akan terlibat untuk melaksanakan aktiviti yang dirancang)

Skop : Pemulihan/ Ubah Sual/ Naik Taraf Aset*

[illegible]

Catatan berkaitan aktiviti, tanggung jawab atau pihak yang berkaitan.

Jadual / tempoh pelaksanaan pemuliharaan / ubah suai / naik taraf aset tak alih berdasarkan bulan atau minggu.

Menyatakan keperluan sumber yang diperlukan disepanjang pelaksanaan pemuliharaan / ubah suai / naik taraf aset dilaksanakan. (Cth: Peralatan, Kakitangan, Pengangkutan, Bilik Mesyuarat dll)

Nota : Tandakan pada bahagian yang berkenaan

CONTOH

Mukasurat dari

Lampiran 1b - JKR.PATA.F9/1b

SKOP DAN AKTIVITI PROSES PEMULIHAN/UBAH SUAI/NAIK TARAF ASET

☒ PEMULIHAN ASET ☐ UBAH SUAI ASET ☐ NAIK TARAF ASET

- 1 ☒ Reka bentuk dan skop kerja dilaksanakan secara:
 - 1.1 ☒ Sumber dalaman
 - 1.2 ☐ Sumber luaran
 - 1.2.1 ☐ Agensi Teknikal
 - 1.2.2 ☐ Perunding
- 2 ☒ Kerja Pemulihan
 - 2.1 ☒ Skop kerja berdasarkan reka bentuk sedia ada/ asal
 - 2.2 ☐ Skop kerja menepati kehendak penyampaian perkhidmatan
 - 2.3 ☒ Kos seperti yang telah dipersetujui
- 3 ☐ *Kerja ubah suai / naik taraf:
 - 3.1 ☐ Sediakan skop kerja
 - 3.2 ☐ Sediakan reka bentuk
 - 3.3 ☐ Reka bentuk bercirikan kelestarian
 - 3.4 ☐ Reka bentuk memenuhi fungsi aset
 - 3.5 ☐ Reka bentuk mematuhi perundangan (spt.Jabatan BOMBA, UBBL, Akta Warisan, Akta Alam Sekitar dll.)
 - 3.4.1 ☐ Reka bentuk memenuhi skop
 - 3.4.2 ☐ Kos seperti yang telah dipersetujui
- 4 ☒ Kaedah Perolehan
 - 4.1 ☐ Pembelian terus
 - 4.2 ☐ Undi
 - 4.3 ☒ Sebutharga
 - 4.4 ☐ Tender
- 5 ☒ Pelaksanaan pengujian dan pentauliahan
 - 5.1 ☒ Penyediaan senarai produk/ sistem yang perlu duji dan ditauliahkan
 - 5.2 ☒ Penyediaan jadual pelaksanaan
 - 5.3 ☒ Pelaksanaan pengujian dan pentauliahan
 - 5.4 ☐ Lain-lain.....(nyatakan)

*Nota : Sila sediakan maklumat terperinci bagi aktiviti pemulihan/ ubah suai/ naik taraf sebagai lampiran

CONTOH

Muka Surat 1 dari 2

P 1/2



PROSEDUR PEMULIHAN / UBAH SUAI / NAIK TARAF

PELAN PEMULIHAN / UBAH SUAI / NAIK TARAF ASET (PPUN) - JKR.PATA.F9/1

CONTOH

JKR.PATA.F9/1b

Skop: Pemulihan / ~~Ubah Suai~~ / Naik Taraf Aset*

Aktiviti	Pihak Berkaltan	Tanggungjawab	Keperluan Sumber	Tempoh Pelaksanaan (Bulan / Minggu)												Catatan
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Rekabentuk & skop kerja dilaksanakan secara : Sumber Dalaman	JKR	- POF Premis - Pegawai Aset	- Kakitangan - Peralatan: Komputer Pencetak Alat tulis													JKR merujuk kepada disiplin awam, mekanikal & elektrik
Mesyuarat penyelarasan	JKR	- POF Premis - Panel Penilai Teknikal	- Billik mesyuarat - Pengangkutan - Kakitangan													
Kaedah Perolehan	- JKR - Pembekal - Kontraktor	- POF Premis - Pegawai Aset	- Kakitangan - Peralatan: Komputer Pencetak Mesin fotostat Alat tulis													Perolehan secara sebutharga
Kerja pemulihan	- JKR - Pembekal - Kontraktor	- POF Premis - Pegawai Aset	- Kakitangan - Peralatan: Komputer Pencetak Alat tulis - Pengangkutan													Anggaran awal dibuat berdasarkan skop kerja
Perlaksanaan pengujian & pentauliahan	- JKR - Kontraktor	- POF Premis - Pegawai Aset - Penyelia Projek	- Peralatan pengujian - Pengangkutan - Kakitangan													Pengujian & pentauliahan dilaksanakan bersama kontraktor
Penyediaan & pembentangan laporan	JKR	POF Premis	- Peralatan - Kakitangan													

* Nota : Tandakan pada bahagian yang berkenaan

Muka Surat 2 dari 2

CONTOH



PROSEDUR PEMULIHAN / UBAH SUAI / NAIK TARAF

PELAN PEMULIHAN / UBAH SUAI / NAIK TARAF ASET (PPUN) - JKR.PATA.F9/1

Penyediaan Keperluan Sumber Aktiviti Pemulihan / Ubah Suai / Naik Taraf Aset

JKR.PATA.F9/1c

FORMAT ANALISIS KEPERLUAN SUMBER AKTIVITI PEMULIHAN/ UBAH SUAI/ NAIK TARAF ASET

JKR.PATA.F9/1c

1

TAHUN

(Peringkat Premis)

2

Kementerian :

Jabatan/ Agensi :

3

Negeri/ Wilayah/ Daerah :

No.DPA :

FASA	SKOP	AKTIVITI	BUTIRAN AKTIVITI	OBJEK SEBAGAI/ KEPALA PERUNTUKAN	JUMLAH KOS (RM)	SUMBER	OUTPUT
4	5	6	7	8	9	10	11
Pemulihan/ Ubah Suai/ Naik Taraf Aset							
Jumlah keseluruhan							

12

Catatan:

13

Nota: Objek Sebagai (OS)

14000: Elaun Lebih Masa
22000: Pengangkutan Barang
23000: Perhubungan dan Utiliti
24000: Sewaan
26000: Bahan Mentah dan Bahan-Bahan Untuk Penyelenggaraan dan Pembaikan

27000: Bekalan dan Bahan Lain
28000: Penyelenggaraan dan Pembaikan Kecil yang Dibeli
29000: Perkhidmatan Iktisas, Perkhidmatan lain yang dibeli dan Hospitaliti
32000: Bangunan dan Pembaikan Bangunan
33000: Kemudahan dan Pembaikan Kemudahan

CONTINUE

1

Tahun pelaksanaan pemulihan /
ubah suai / naik taraf dilaksanakan
ke atas premis berkaitan.

2

Merujuk kepada Kementerian /
Daerah / Negeri / Wilayah / Jabatan /
Agensi yang terlibat.

3

Merujuk kepada no. pendaftaran
(Daftar Premis Aset) dalam sistem
mySPATA

4

Fasa yang terlibat

5

Skop kerja sama ada pemulihan /
ubah suai / naik taraf aset. Rujuk
skop dan aktiviti JKR.PATA.F9/1b

6

Aktiviti yang dirancang disepanjang
proses pemulihan / ubah suai / naik
taraf aset dilaksanakan.

7

Butiran / keperluan kepada aktiviti
yang telah dirancang.

8

Merujuk kepada peruntukan yang
ditetapkan (Objek Sebagai / Kepala
Peruntukan) berdasarkan aktiviti dan
butiran yang dirancang.

9

Anggaran kos bagi setiap aktiviti dan
jumlah keseluruhannya.

10

Menyatakan keperluan sumber yang
diperlukan disepanjang pemulihan /
ubah suai / naik taraf dilaksanakan.
Berdasarkan 4M - (Man, Machinery,
Method & Money) (Cth: Peralatan,
Kakitangan, Peruntukan,
Pengangkutan, Bilik Mesyuarat dll)

12

Catatan berkaitan analisis
keperluan sumber sekiranya ada.

13

Objek Sebagai - rujukan kepada
perkara 8.

11

Output kepada
objektif pelaksanaan
pemulihan / ubah
suai / naik taraf aset
tak alih tersebut.



PROSEDUR PEMULIHAN / UBAH SUAI / NAIK TARAF

CONTOH

PELAN PEMULIHAN / UBAH SUAI / NAIK TARAF ASET (PPUN) - JKR.PATA.F9/1

JKR.PATA.F9/1c

FORMAT ANALISIS KEPERLUAN SUMBER AKTIVITI PEMULIHAN / UBAH SUAI / NAIK TARAF ASET

TAHUN : 2012
(Peringkat Premis)

Kementerian : Kementerian Kerja Raya

Jabatan/ Agensi : Jabatan Kerja Raya Perak

Negeri/ Wilayah/ Daerah: Perak Darul Ridzuan

No.DPA :

1 1 0 1 1 1 3 M Y S . 0 1 0 2 0 2 . B A 0 0 0 1

FASA	SKOP	AKTIVITI	BUTIRAN AKTIVITI	OBJEK SEBAGAI / KEPALA PERUNTUKAN	JUMLAH KOS (RM)	SUMBER	OUTPUT
Pemulihan/ Ubah Suai/ Naik Taraf Aset	Pemulihan Aset	Rekabentuk & Skop Kerja	• Pelantikan Pengurus Projek (pemulihan) • Skop berdasarkan rekabentuk asal	-	-	• Kakitangan • Peralatan	Rekabentuk dan skop kerja berdasarkan skop asal.
		Pemeriksaan dokumen berkaitan	• Pemeriksaan dokumen / analisis dokumen	-	-	• Kakitangan • Kaedah pemeriksaan • Peralatan	
		Mesyuarat penyelarasan	• Pengurusan / pengendalian mesyuarat • Tuntutan perjalanan	27000 23000	500 2,000	• Kakitangan • Peruntukan • Peralatan • Pengangkutan	Kerja pemulihan dilaksanakan mengikut jadual
		Kaedah Perolehan	• Perolehan secara sebut harga • Analisis sebut harga dari pembekal	23000	500	• Kakitangan • Peralatan	Kaedah perolehan yang menepati skop
		Kerja Pemulihan	• Pembaikan bangunan • Pemulihan bangunan • Penghantaran bahan • Tempoh pelaksanaan / Elaun lebih masa	26000 32000 22000 14000	10,000 100,000 1,000 1,000	• Kaedah kerja pemulihan • Kakitangan • Peruntukan • Peralatan • Pengangkutan	Aset dipulihkan seperti keadaan asal dan berfungsi dengan baik.
Pemulihan/ Ubah Suai/ Naik Taraf Aset	Pemulihan Aset	Perlaksanaan pengujian & pentauliahan	• Pengujian terhadap bangunan yang telah dipulihkan	23000	500	• Peralatan pengujian • Pengangkutan • Kakitangan • Peruntukan	Aset yang dipulihkan diserahkan kepada pemilik dlm keadaan baik
		Penyediaan & pembentangan laporan	• Penyediaan laporan • Pembentangan laporan	23000	500	• Kakitangan • Peruntukan • Peralatan	Laporan Pemulihan / Ubah Suai / Naik Taraf Aset Tak Alih
Jumlah keseluruhan					116,000		

Catatan:.....

Nota: Objek Sebagai (OS)

14000: Elaun Lebih Masa

22000: Pengangkutan Barang

23000: Perhubungan dan Utiliti

24000: Sewaan

26000: Bahan Mentah dan Bahan bahan Untuk Penyelenggaraan dan Pembaikan

27000: Bekalan dan Bahan Lain

28000: Penyelenggaraan dan Pembaikan Kecil yang Dibeli

29000: Perkhidmatan Ikhtisas dan Perkhidmatan lain yang dibeli dan Hospitaliti

32000: Bangunan dan Pembaikan Bangunan

33000: Kemudahan dan Pembaikan Kemudahan

CONTOH

Kawalan Rekod Pemulihan / Ubah Suai / Naik Taraf Aset

Senarai Rujukan

JKR.PATA.F9/1e

Tempoh /
jangkamas
penyimpanan
rekod (Bulan /
Tahun)

Lokasi / tempat /
bilik
penyimpanan

Jenis rekod yang disimpan
(Laporan / Sijil / Rekod bertulis / Lukisan, dll)

Dokumen yang dijadikan rujukan semasa pelaksanaan penilaian dilaksanakan. (Cth: Lukisan / Manual pengguna / Laporan / Rekod bertulis dll)

CONTOH

CONTOH



Lampiran 1d - JKR.PATA.F9/1d

JKR.PATA.F9/1d

JKR.PATA.F9/1e

KAWALAN REKOD PEMULIHAN/ UBAH SUAI/ NAIK TARAF

<i>BIL</i>	<i>JENIS REKOD</i>	<i>LOKASI</i>	<i>TEMPOH PENYIMPANAN</i>
1	Laporan Penilaian Keadaan/ Prestasi Aset	Bilik Fail	1 Tahun
2	Sijil Keputusan Perlaksanaan Penilaian Keadaan/ Prestasi Aset	Bilik Fail	1 Tahun
3	Sijil Kelulusan Bahan	Bilik Fail	5 Tahun
4	Dokumen Sebut Harga/ Tender	Bilik Fail	5 Tahun
5	Sijil Pengujian & Pentauliahan	Bilik Fail	5 Tahun

Lampiran 1e - JKR.PATA.F9/1e

RUJUKAN

<i>BIL</i>	<i>DOKUMEN RUJUKAN</i>
1	Lukisan Siap Bina Bangunan Asal
2	Lukisan Siap Bina Sistem Mekanikal
3	Lukisan Siap Bina Sistem Elektrik
4	Dokumen Kontrak Sebutharga/ Tender asal
5	Dokumen Manual Pengguna/ Manual Penyenggaraan

CONTOH



	PROSEDUR	No. Dokumen : JKR.PK(O).09-1
	PEMULIHAN/UBAH SUAI	No. Keluaran : 05
	NAIK TARAF	No. Pindaan : 00
		Tarikh : 1 Jun 2017
		Muka Surat : 1/1

LAMPIRAN 1

FORMAT SURAT PELANTIKAN SEBAGAI HOPT BAGI MELAKSANAKAN

KERJA-KERJA "PEMULIHAN/UBAH SUAI/NAIK TARAF ASET

No. Rujukan :
Tarikh :

1

Kepada,

(HOPT)

Tuan/Puan,

PELANTIKAN SEBAGAI HOPT BAGI MELAKSANAKAN KERJA-KERJA "PEMULIHAN/UBAH SUAI/NAIK TARAF BAGI PREMIS.....

2

Saya dengan sukaditanya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dengan ini dimaklumkan bahawa pihak tuan/puan adalah dilantik sebagai HOPT bagi menjalankan tugas seperti mana yang dinyatakan di atas.

3. Diharapkan tuan/puan dapat menjalankan semua tugas di atas sebagaimana ditetapkan dalam Dasar Pengurusan Aset Kerajaan dan Tatacara Pengurusan Aset Tak Alih Kerajaan.

Sekian, terima kasih.

"Bersama ke arah pengurusan fasiliti & aset awam yang cemerlang"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya Yang Menuruf Perintah.

3

(PB/ KPF)

s.k.

1.

2.

* - Potong yang mana tidak berkenaan

Merujuk kepada HOPT yang akan diberi tanggungjawab untuk melaksanakan pemulihan / ubah suai / naik taraf aset.

Nama dan tandatangan Pengarah Berkenaan atau KPF.

Merujuk kepada nama dan lokasi aset.



PROSEDUR PEMULIHAN / UBAH SUAI / NAIK TARAF

FORMAT SURAT PELANTIKAN SEBAGAI HOPT

CONTOH

JKR.PK(O).09-1

 JKR MALAYSIA	PROSEDUR PEMULIHAN/UBAH SUAI/ NAIK TARAF	No. Dokumen	: JKR.PK(O).09-1
		No. Keluaran	: 02
		No. Pindaan	: 00
		Tarikh	: 3 Januari 2013
		Muka Surat	: 1/1

LAMPIRAN 1

FORMAT SURAT PELANTIKAN SEBAGAI HOPT BAGI MELAKSANAKAN

KERJA-KERJA *PEMULIHAN / UBAH SUAI / NAIK TARAF ASET

No. Rujukan : JKR/CKBA/UPP3/09/008/ Jld. 6 (32)
Tarikh : 23 April 2012

Ketua Penolong Pengarah Kanan
Unit Pelaksana Projek 3
Cawangan Kerja Bangunan Am
Ibu Pejabat JKR Malaysia
Tingkat 19, Menara PJD
Jalan Tun Razak
50400 KUALA LUMPUR

Tuan/Puan,

PELANTIKAN SEBAGAI HOPT BAGI MELAKSANAKAN KERJA-KERJA *PEMULIHAN/ UBAH SUAI /NAIK TARAF BAGI PREMIS CAWANGAN KEJURUTERAAN MEKANIKAL NEGERI PERAK

Saya dengan sukacitanya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dengan ini dimaklumkan bahawa pihak tuan/puan adalah dilantik sebagai HOPT bagi menjalankan tugas sepertimana yang dinyatakan di atas.

3. Diharapkan tuan/puan dapat menjalankan semua tugas di atas sebagaimana ditetapkan dalam Dasar Pengurusan Aset Kerajaan dan Tatacara Pengurusan Aset Tak Alih Kerajaan.

Sekian, terima kasih.

"Bersama ke arah pengurusan fasiliti & aset awam yang cemerlang"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya Yang Menurut Perintah.

(Nama PB / KPF)
(Pengarah Kanan, CKBA)

s.k

1 (Pengarah Kanan, Caw. Kejuruteraan Mekanikal)

* - Potong yang mana tidak berkenaan





PROSEDUR PEMULIHAN / UBAH SUAI / NAIK TARAF

PROSEDUR BAGI SKOP UBAH SUAI / NAIK TARAF / PEMBAIKAN CERUN RUNTUH

SENARAI INDUK DOKUMEN KUALITI – PROSEDUR KERJA OPERASI

(AKTIVITI 3 – 6)

BIL	NO. RUJUKAN	NO. RUJUKAN	STATUS KELUARAN	STATUS PINDAAN	TARIKH PINDAAN AKHIR
1	Prosedur Perancangan Pelaksanaan Projek	JKR.PK(O).01	12 April 2004	02	30 Jun 2009
2	Prosedur Rekabentuk	JKR.PK(O).02	12 April 2004	02	23 April, 2008
3	Prosedur Perolehan Kerja	JKR.PK(O).03	12 April 2004	01	12 Januari, 2005
4	Prosedur Pembinaan & Penyeliaan Tapak Bina	JKR.PK(O).04	30 Ogos 2007	03	23 April, 2008
5	Prosedur Pentadbiran Kontrak bagi Pembinaan	JKR.PK(O).04A	12 April 2004	01	12 Januari, 2005
6	Prosedur Penyerahan dan Pos Penyerahan	JKR.PK(O).05	30 Jun 2009	02	21 Disember 2009

KPF / KPPS - Memantau pelaksanaan setiap fasa pelaksanaan projek melalui Laporan Kemajuan Kerja daripada pihak HOPT





PROSEDUR PEMULIHAN / UBAH SUAI / NAIK TARAF

LAPORAN PEMULIHAN / UBAH SUAI / NAIK TARAF ASET TAK ALIH

JKR.PATA.9/2

LAPORAN PEMULIHAN/ UBAH SUAI/ NAIK TARAF ASET TAK ALIH

(Peringkat Premis)

Tahun

Jabatan/ Agensi

Daerah

Kementerian

Negeri/ Wilayah

Nama & Alamat Premis

No. DPA

Kategori: Bangunan/ Infrastruktur(nyatakan)

Nama Projek	Maklumat Projek		Kos Projek		ABM/ Peruntukan Tahunan		Tempoh Projek Rancang			Tempoh Projek Sebenar			
	Saiz (luas/ panjang)	Pihak Pelaksana Projek	Rancang (RM)	Sebenar (RM)	ABM (RM)	Peruntukan (RM)	% Perbelanjaan	Tarikh Mula	Tarikh Siap	Tarikh Serahan	Tarikh Mula	Tarikh Siap	Tarikh Serahan
5	6		7			8		9			10		
Jumlah													

Catatan:

Disediakan Oleh:

(cap nama & jawatan)

Tarikh:

Disahkan Oleh:

(POF Premis)

Tarikh:

JKR.PATA.F9/2

1 Tahun pelaksanaan kerja pemulihan / ubah suai / naik taraf ke atas premis berkenaan.

2 Merujuk kepada Kementerian / Jabatan / Agensi / Negeri / Wilayah / Daerah yang terlibat.

3 Merujuk kepada nama dan alamat premis yang berkenaan.
Merujuk kepada no. pendaftaran (Daftar Premis Aset) dalam sistem mySPATA

4 Kategori premis.

5 Nama projek pemulihan / ubah suai / naik taraf yang berkenaan.

6 Maklumat projek dari segi keluasan (bangunan), panjang (jalan) dan pihak pelaksana projek.

7 Kos projek
Rancang – rujuk jumlah anggaran kos di JKR.PATA.F9/1c

Sebenar – rujuk kos perolehan projek yang telah diluluskan bagi projek berkenaan.

8 Merujuk kepada anggaran belanjawan mengurus dan peruntukan yang telah diluluskan bagi kerja PUN yang dirancang untuk setiap premis berkaitan. Maklumat diperolehi daripada maklumat terkumpul daripada (JKR.PATA.F9/1c) dan (JKR.PATA.4D)
% perbelanjaan diperolehi daripada peratus jumlah perbelanjaan yang telah digunakan berdasarkan peruntukan yang telah diluluskan/diperuntukkan.

12 Pengesahan pegawai penyedia laporan yang bertanggungjawab. (Kakitangan POF)

13 Pengesahan POF yang bertanggungjawab.

9 Tempoh Projek Rancang rujuk maklumat di dalam tempoh pelaksanaan (JKR.PATA.F9/1b)

10 Tempoh Projek Sebenar rujuk Laporan Kemajuan Kerja daripada HOPT

11 Catatan berkaitan sekiranya ada.

JKR.PATA.9/2

LAPORAN PEMULIHAN / UBAH SUAI / NAIK TARAF ASET TAK ALIH

(Peringkat Premis)

Bulan : Disember

Tahun : 2012

Kementerian : Kementerian Kerja Raya

Jabatan / Agensi : Jabatan Kerja Raya Negeri Perak

Negeri/ Wilayah : Perak Darul Ridzuan

Daerah: Kinta

Nama & Alamat Premis: Caw. Kei. Mekanikal Negeri Perak, Jalan Lahat, 30200 Ipoh, Perak.

No. DPA :

1	1	0	1	1	1	3	M	Y	S	.	0	1	0	2	0	2	.	B	A	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Kategori: Bangunan / Infrastruktur(nyatakan)

Nama Projek	Maklumat Projek		Kos Projek		ABM/ Peruntukan Tahunan			Tempoh Projek Rancang			Tempoh Projek Sebenar		
	Saiz (luas/panjang)	Pihak Pelaksana Projek	Rancang (RM)	Sebenar (RM)	ABM (RM)	Peruntukan (RM)	% Perbelanjaan	Tarikh Mula	Tarikh Siap	Tarikh Serahan	Tarikh Mula	Tarikh Siap	Tarikh Serahan
Membuka dan Mengganti Bumbung Di Worksyop JKR Mekanikal Negeri Perak	6,000 m2	JKR Kinta	100,000	98,550	100,000	100,000	100	20.5.2012	19.6.2012	26.6.2012	25.5.2012	16.6.2012	20.6.2012
Jumlah					100,000	100,000							

Catatan: Kerja penggantian bumbung dapat dilaksanakan dengan jayanya

Disediakan oleh:

Nama dan tandatangan staf POF Premis

(cap nama & jawatan)

Tarikh :

Disahkan Oleh:

Nama dan tandatangan POF Premis

(POF Premis)

Tarikh :

CONTOH

25

PROSEDUR PEMULIHAN / UBAH SUAI / NAIK TARAF

LAPORAN PEMULIHAN / UBAH SUAI / NAIK TARAF ASET TAK ALIH

JKR.PATA.9/3

LAPORAN PEMULIHAN/ UBAH SUAI/ NAIK TARAF ASET TAK ALIH

(Peringkat Daerah/ Negeri/ Wilayah/ Jabatan/ Agensi/ Kementerian)

Tahun 1

2 Kementerian : Jabatan/ Agensi :
 3 Negeri/ Wilayah : Daerah :
 Kategori : Bangunan/ Infrastruktur (nyatakan)

Premis/ Daerah/ Negeri/Wilayah/ Jabatan/ Agensi/ Kementerian	Bil. Premis	Bil. Projek	Kos Projek Keseluruhan		ABM/ Peruntukan Tahunan		Kemajuan Projek		
			Rancang	Sebenar	ABM (RM)	Peruntukan (RM)	% Perbelanjaan	Ikut Jadual (Bil.)	Lewat (Bil.)
4	5	6	7			8		9	
Jumlah									

10 Catatan:

11 Disediakan oleh:

 (cap nama & jawatan)
 Tarikh:

12 Disahkan:

 (PTF yang bertanggungjawab)
 Tarikh:

JKR.PATA.F9/3

- 1 Tahun pelaksanaan kerja pemulihan / ubah suai / naik taraf ke atas premis berkenaan.
 - 2 Merujuk kepada Kementerian / Jabatan / Agensi / Negeri / Wilayah / Daerah yang terlibat.
 - 3 Kategori premis.
 - 4 Merujuk kepada peringkat yang terlibat dengan kerja PUN dan pengumpulan data bagi laporan pemulihan / ubah suai / naik taraf aset tak alih.
 - 5 Jumlah bilangan premis yang terlibat di peringkat yang berkenaan.
 - 6 Jumlah bilangan projek yang terlibat di peringkat yang berkenaan.
- Kos projek
Rancang – adalah jumlah keseluruhan anggaran kos bagi setiap kerja PUN yang dirancang untuk setiap premis mengikut peringkat masing-masing.
Sebenar – adalah jumlah keseluruhan kos perolehan projek yang telah diluluskan berdasarkan yang telah dirancang. Maklumat diperolehi daripada setiap Laporan Pemulihan / Ubah Suai / Naik Taraf (JKR.PATA.F9/2) yang telah disediakan bagi setiap peringkat premis yang terlibat dengan kerja PUN.

8 Merujuk kepada jumlah anggaran belanjawan mengurus dan peruntukan yang telah diluluskan bagi kesemua premis yang terlibat dengan kerja PPUN mengikut peringkat masing-masing. Maklumat diperolehi daripada maklumat terkumpul daripada (JKR.PATA.F9/2) % perbelanjaan, diperolehi daripada peratus jumlah keseluruhan perbelanjaan yang telah digunakan berdasarkan peruntukan yang telah diluluskan/diperuntukkan.

9 Merujuk kepada bilangan projek siap mengikut jadual dan lewat melalui analisis maklumat Tempoh Projek Rancang dan Tempoh Projek Sebenar di dalam JKR.PATA.F9/2. % perbelanjaan, diperolehi daripada peratus bilangan projek mengikut jadual dengan bilangan projek yang lewat.

10 Catatan berkaitan sekiranya ada.

11 Disediakan oleh pegawai penyedia dokumen
 12 Pengesahan PTF yang bertanggungjawab.



PROSEDUR PEMULIHAN / UBAH SUAI / NAIK TARAF

LAPORAN PEMULIHAN / UBAH SUAI / NAIK TARAF ASET TAK ALIH

CONTOH

JKR.PATA.F9/3

JKR.PATA.9/3

LAPORAN PEMULIHAN / UBAH SUAI / NAIK TARAF ASET TAK ALIH

(Peringkat Daerah/ Negeri/ Wilayah/Jabatan/Agensi/Kementerian)

Bulan : Disember Tahun : 2012

Kementerian : Kementerian Kerja Raya

Jabatan / Agensi : Jabatan Kerja Raya Negeri Perak

Negeri/ Wilayah : Perak Darul Ridzuan

Daerah : Kinta

Kategori : Bangunan / Infrastruktur(nyatakan)

Premis/ Daerah/ Negeri/Wilayah/ Jabatan/ Agensi/ Kementerian	Bil. Premis	Bil. Projek	Kos Projek Keseluruhan		ABM/ Peruntukan Tahunan			Kemajuan Projek		
			Rancang	Sebenar	ABM (RM)	Peruntukan (RM)	% Perbelanjaan	Ikut Jadual (bil.)	Lewat (bil.)	% Pencapaian
Kinta	4	2	300,000	250,000	300,000	300,000	84	2	0	100
Jumlah	4	2	300,000	250,000	300,000	300,000		2	0	

Catatan: Laporan adalah bagi pelaksanaan projek pemulihan aset di Daerah Kinta yang terdiri daripada 3 premis iaitu JKR Kinta, Cawangan Kejuruteraan Mekanikal dan Cawangan Kejuruteraan Elektrik.

Disediakan oleh:

POF Daerah/Negeri

.....
(cap nama & jawatan)

Tarikh:

Disahkan oleh:

PTF Jabatan/ Negeri

.....
(PTF yang bertanggungjawab)

Tarikh :

CONTOH



 JKR MALAYSIA	PROSEDUR PEMULIHAN/UBAH SUAI/NAIK TARAF	No. Dokumen	: JKR.PK(U).09-2
		No. Keluaran	: 05
		No. Pindaan	: 00
		Tarikh	: 1 Jun 2017
		Muka Surat	: 1/1

FORMAT ARAHAN PERANCANGAN JALAN

LAMPIRAN 2

BORANG CADANGAN / LAPORAN PROGRAM KERJA TAHUNAN
(BORANG APJ)

PROGRAM PENYENGGARAN JALAN PERSEKUTUAN
TAHUN: /TARILAH

No.	KOD & ATRIBUT	NOMOR	SARAN	SARALALAN / NO. JABATAN	SARILAT PROJEK / PERUSAHAAN					ANGGARAN NO 1 BLOK (RM)	JARSA BIDEAN / JARSA KONTRAK (RM)	TELAK BILAKA (RM)	KETERUAI / KETERANGAN (RM)	NAGA KONTRAKTOR	SAYANIN INTERVEN / SUPPLAID	SATUP			CATATAN	
					REKREASI RM		PARKING / RM	LUPA B / KURUS / 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 / 11 / 12 / 13 / 14 / 15 / 16 / 17 / 18 / 19 / 20 / 21 / 22 / 23 / 24 / 25 / 26 / 27 / 28 / 29 / 30 / 31 / 32 / 33 / 34 / 35 / 36 / 37 / 38 / 39 / 40 / 41 / 42 / 43 / 44 / 45 / 46 / 47 / 48 / 49 / 50 / 51 / 52 / 53 / 54 / 55 / 56 / 57 / 58 / 59 / 60 / 61 / 62 / 63 / 64 / 65 / 66 / 67 / 68 / 69 / 70 / 71 / 72 / 73 / 74 / 75 / 76 / 77 / 78 / 79 / 80 / 81 / 82 / 83 / 84 / 85 / 86 / 87 / 88 / 89 / 90 / 91 / 92 / 93 / 94 / 95 / 96 / 97 / 98 / 99 / 100 / 101 / 102 / 103 / 104 / 105 / 106 / 107 / 108 / 109 / 110 / 111 / 112 / 113 / 114 / 115 / 116 / 117 / 118 / 119 / 120 / 121 / 122 / 123 / 124 / 125 / 126 / 127 / 128 / 129 / 130 / 131 / 132 / 133 / 134 / 135 / 136 / 137 / 138 / 139 / 140 / 141 / 142 / 143 / 144 / 145 / 146 / 147 / 148 / 149 / 150 / 151 / 152 / 153 / 154 / 155 / 156 / 157 / 158 / 159 / 160 / 161 / 162 / 163 / 164 / 165 / 166 / 167 / 168 / 169 / 170 / 171 / 172 / 173 / 174 / 175 / 176 / 177 / 178 / 179 / 180 / 181 / 182 / 183 / 184 / 185 / 186 / 187 / 188 / 189 / 190 / 191 / 192 / 193 / 194 / 195 / 196 / 197 / 198 / 199 / 200 / 201 / 202 / 203 / 204 / 205 / 206 / 207 / 208 / 209 / 210 / 211 / 212 / 213 / 214 / 215 / 216 / 217 / 218 / 219 / 220 / 221 / 222 / 223 / 224 / 225 / 226 / 227 / 228 / 229 / 230 / 231 / 232 / 233 / 234 / 235 / 236 / 237 / 238 / 239 / 240 / 241 / 242 / 243 / 244 / 245 / 246 / 247 / 248 / 249 / 250 / 251 / 252 / 253 / 254 / 255 / 256 / 257 / 258 / 259 / 260 / 261 / 262 / 263 / 264 / 265 / 266 / 267 / 268 / 269 / 270 / 271 / 272 / 273 / 274 / 275 / 276 / 277 / 278 / 279 / 280 / 281 / 282 / 283 / 284 / 285 / 286 / 287 / 288 / 289 / 290 / 291 / 292 / 293 / 294 / 295 / 296 / 297 / 298 / 299 / 300 / 301 / 302 / 303 / 304 / 305 / 306 / 307 / 308 / 309 / 310 / 311 / 312 / 313 / 314 / 315 / 316 / 317 / 318 / 319 / 320 / 321 / 322 / 323 / 324 / 325 / 326 / 327 / 328 / 329 / 330 / 331 / 332 / 333 / 334 / 335 / 336 / 337 / 338 / 339 / 340 / 341 / 342 / 343 / 344 / 345 / 346 / 347 / 348 / 349 / 350 / 351 / 352 / 353 / 354 / 355 / 356 / 357 / 358 / 359 / 360 / 361 / 362 / 363 / 364 / 365 / 366 / 367 / 368 / 369 / 370 / 371 / 372 / 373 / 374 / 375 / 376 / 377 / 378 / 379 / 380 / 381 / 382 / 383 / 384 / 385 / 386 / 387 / 388 / 389 / 390 / 391 / 392 / 393 / 394 / 395 / 396 / 397 / 398 / 399 / 400 / 401 / 402 / 403 / 404 / 405 / 406 / 407 / 408 / 409 / 410 / 411 / 412 / 413 / 414 / 415 / 416 / 417 / 418 / 419 / 420 / 421 / 422 / 423 / 424 / 425 / 426 / 427 / 428 / 429 / 430 / 431 / 432 / 433 / 434 / 435 / 436 / 437 / 438 / 439 / 440 / 441 / 442 / 443 / 444 / 445 / 446 / 447 / 448 / 449 / 450 / 451 / 452 / 453 / 454 / 455 / 456 / 457 / 458 / 459 / 460 / 461 / 462 / 463 / 464 / 465 / 466 / 467 / 468 / 469 / 470 / 471 / 472 / 473 / 474 / 475 / 476 / 477 / 478 / 479 / 480 / 481 / 482 / 483 / 484 / 485 / 486 / 487 / 488 / 489 / 490 / 491 / 492 / 493 / 494 / 495 / 496 / 497 / 498 / 499 / 500 / 501 / 502 / 503 / 504 / 505 / 506 / 507 / 508 / 509 / 510 / 511 / 512 / 513 / 514 / 515 / 516 / 517 / 518 / 519 / 520 / 521 / 522 / 523 / 524 / 525 / 526 / 527 / 528 / 529 / 530 / 531 / 532 / 533 / 534 / 535 / 536 / 537 / 538 / 539 / 540 / 541 / 542 / 543 / 544 / 545 / 546 / 547 / 548 / 549 / 550 / 551 / 552 / 553 / 554 / 555 / 556 / 557 / 558 / 559 / 560 / 561 / 562 / 563 / 564 / 565 / 566 / 567 / 568 / 569 / 570 / 571 / 572 / 573 / 574 / 575 / 576 / 577 / 578 / 579 / 580 / 581 / 582 / 583 / 584 / 585 / 586 / 587 / 588 / 589 / 590 / 591 / 592 / 593 / 594 / 595 / 596 / 597 / 598 / 599 / 600 / 601 / 602 / 603 / 604 / 605 / 606 / 607 / 608 / 609 / 610 / 611 / 612 / 613 / 614 / 615 / 616 / 617 / 618 / 619 / 620 / 621 / 622 / 623 / 624 / 625 / 626 / 627 / 628 / 629 / 630 / 631 / 632 / 633 / 634 / 635 / 636 / 637 / 638 / 639 / 640 / 641 / 642 / 643 / 644 / 645 / 646 / 647 / 648 / 649 / 650 / 651 / 652 / 653 / 654 / 655 / 656 / 657 / 658 / 659 / 660 / 661 / 662 / 663 / 664 / 665 / 666 / 667 / 668 / 669 / 670 / 671 / 672 / 673 / 674 / 675 / 676 / 677 / 678 / 679 / 680 / 681 / 682 / 683 / 684 / 685 / 686 / 687 / 688 / 689 / 690 / 691 / 692 / 693 / 694 / 695 / 696 / 697 / 698 / 699 / 700 / 701 / 702 / 703 / 704 / 705 / 706 / 707 / 708 / 709 / 710 / 711 / 712 / 713 / 714 / 715 / 716 / 717 / 718 / 719 / 720 / 721 / 722 / 723 / 724 / 725 / 726 / 727 / 728 / 729 / 730 / 731 / 732 / 733 / 734 / 735 / 736 / 737 / 738 / 739 / 740 / 741 / 742 / 743 / 744 / 745 / 746 / 747 / 748 / 749 / 750 / 751 / 752 / 753 / 754 / 755 / 756 / 757 / 758 / 759 / 760 / 761 / 762 / 763 / 764 / 765 / 766 / 767 / 768 / 769 / 770 / 771 / 772 / 773 / 774 / 775 / 776 / 777 / 778 / 779 / 780 / 781 / 782 / 783 / 784 / 785 / 786 / 787 / 788 / 789 / 790 / 791 / 792 / 793 / 794 / 795 / 796 / 797 / 798 / 799 / 800 / 801 / 802 / 803 / 804 / 805 / 806 / 807 / 808 / 809 / 810 / 811 / 812 / 813 / 814 / 815 / 816 / 817 / 818 / 819 / 820 / 821 / 822 / 823 / 824 / 825 / 826 / 827 / 828 / 829 / 830 / 831 / 832 / 833 / 834 / 835 / 836 / 837 / 838 / 839 / 840 / 841 / 842 / 843 / 844 / 845 / 846 / 847 / 848 / 849 / 850 / 851 / 852 / 853 / 854 / 855 / 856 / 857 / 858 / 859 / 860 / 861 / 862 / 863 / 864 / 865 / 866 / 867 / 868 / 869 / 870 / 871 / 872 / 873 / 874 / 875 / 876 / 877 / 878 / 879 / 880 / 881 / 882 / 883 / 884 / 885 / 886 / 887 / 888 / 889 / 890 / 891 / 892 / 893 / 894 / 895 / 896 / 897 / 898 / 899 / 900 / 901 / 902 / 903 / 904 / 905 / 906 / 907 / 908 / 909 / 910 / 911 / 912 / 913 / 914 / 915 / 916 / 917 / 918 / 919 / 920 / 921 / 922 / 923 / 924 / 925 / 926 / 927 / 928 / 929 / 930 / 931 / 932 / 933 / 934 / 935 / 936 / 937 / 938 / 939 / 940 / 941 / 942 / 943 / 944 / 945 / 946 / 947 / 948 / 949 / 950 / 951 / 952 / 953 / 954 / 955 / 956 / 957 / 958 / 959 / 960 / 961 / 962 / 963 / 964 / 965 / 966 / 967 / 968 / 969 / 970 / 971 / 972 / 973 / 974 / 975 / 976 / 977 / 978 / 979 / 980 / 981 / 982 / 983 / 984 / 985 / 986 / 987 / 988 / 989 / 990 / 991 / 992 / 993 / 994 / 995 / 996 / 997 / 998 / 999 / 1000 / 1001 / 1002 / 1003 / 1004 / 1005 / 1006 / 1007 / 1008 / 1009 / 1010 / 1011 / 1012 / 1013 / 1014 / 1015 / 1016 / 1017 / 1018 / 1019 / 1020 / 1021 / 1022 / 1023 / 1024 / 1025 / 1026 / 1027 / 1028 / 1029 / 1030 / 1031 / 1032 / 1033 / 1034 / 1035 / 1036 / 1037 / 1038 / 1039 / 1040 / 1041 / 1042 / 1043 / 1044 / 1045 / 1046 / 1047 / 1048 / 1049 / 1050 / 1051 / 1052 / 1053 / 1054 / 1055 / 1056 / 1057 / 1058 / 1059 / 1060 / 1061 / 1062 / 1063 / 1064 / 1065 / 1066 / 1067 / 1068 / 1069 / 1070 / 1071 / 1072 / 1073 / 1074 / 1075 / 1076 / 1077 / 1078 / 1079 / 1080 / 1081 / 1082 / 1083 / 1084 / 1085 / 1086 / 1087 / 1088 / 1089 / 1090 / 1091 / 1092 / 1093 / 1094 / 1095 / 1096 / 1097 / 1098 / 1099 / 1100 / 1101 / 1102 / 1103 / 1104 / 1105 / 1106 / 1107 / 1108 / 1109 / 1110 / 1111 / 1112 / 1113 / 1114 / 1115 / 1116 / 1117 / 1118 / 1119 / 1120 / 1121 / 1122 / 1123 / 1124 / 1125 / 1126 / 1127 / 1128 / 1129 / 1130 / 1131 / 1132 / 1133 / 1134 / 1135 / 1136 / 1137 / 1138 / 1139 / 1140 / 1141 / 1142 / 1143 / 1144 / 1145 / 1146 / 1147 / 1148 / 1149 / 1150 / 1151 / 1152 / 1153 / 1154 / 1155 / 1156 / 1157 / 1158 / 1159 / 1160 / 1161 / 1162 / 1163 / 1164 / 1165 / 1166 / 1167 / 1168 / 1169 / 1170 / 1171 / 1172 / 1173 / 1174 / 1175 / 1176 / 1177 / 1178 / 1179 / 1180 / 1181 / 1182 / 1183 / 1184 / 1185 / 1186 / 1187 / 1188 / 1189 / 1190 / 1191 / 1192 / 1193 / 1194 / 1195 / 1196 / 1197 / 1198 / 1199 / 1200 / 1201 / 1202 / 1203 / 1204 / 1205 / 1206 / 1207 / 1208 / 1209 / 1210 / 1211 / 1212 / 1213 / 1214 / 1215 / 1216 / 1217 / 1218 / 1219 / 1220 / 1221 / 1222 / 1223 / 1224 / 1225 / 1226 / 1227 / 1228 / 1229 / 1230 / 1231 / 1232 / 1233 / 1234 / 1235 / 1236 / 1237 / 1238 / 1239 / 1240 / 1241 / 1242 / 1243 / 1244 / 1245 / 1246 / 1247 / 1248 / 1249 / 1250 / 1251 / 1252 / 1253 / 1254 / 1255 / 1256 / 1257 / 1258 / 1259 / 1260 / 1261 / 1262 / 1263 / 1264 / 1265 / 1266 / 1267 / 1268 / 1269 / 1270 / 1271 / 1272 / 1273 / 1274 / 1275 / 1276 / 1277 / 1278 / 1279 / 1280 / 1281 / 1282 / 1283 / 1284 / 1285 / 1286 / 1287 / 1288 / 1289 / 1290 / 1291 / 1292 / 1293 / 1294 / 1295 / 1296 / 1297 / 1298 / 1299 / 1300 / 1301 / 1302 / 1303 / 1304 / 1305 / 1306 / 1307 / 1308 / 1309 / 1310 / 1311 / 1312 / 1313 / 1314 / 1315 / 1316 / 1317 / 1318 / 1319 / 1320 / 1321 / 1322 / 1323 / 1324 / 1325 / 1326 / 1327 / 1328 / 1329 / 1330 / 1331 / 1332 / 1333 / 1334 / 1335 / 1336 / 1337 / 1338 / 1339 / 1340 / 1341 / 1342 / 1343 / 1344 / 1345 / 1346 / 1347 / 1348 / 1349 / 1350 / 1351 / 1352 / 1353 / 1354 / 1355 / 1356 / 1357 / 1358 / 1359 / 1360 / 1361 / 1362 / 1363 / 1364 / 1365 / 1366 / 1367 / 1368 / 1369 / 1370 / 1371 / 1372 / 1373 / 1374 / 1375 / 1376 / 1377 / 1378 / 1379 / 1380 / 1381 / 1382 / 1383 / 1384 / 1385 / 1386 / 1387 / 1388 / 1389 / 1390 / 1391 / 1392 / 1393 / 1394 / 1395 / 1396 / 1397 / 1398 / 1399 / 1400 / 1401 / 1402 / 1403 / 1404 / 1405 / 1406 / 1407 / 1408 / 1409 / 1410 / 1411 / 1412 / 1413 / 1414 / 1415 / 1416 / 1417 / 1418 / 1419 / 1420 / 1421 / 1422 / 1423 / 1424 / 1425 / 1426 / 1427 / 1428 / 1429 / 1430 / 1431 / 1432 / 1433 / 1434 / 1435 / 1436 / 1437 / 1438 / 1439 / 1440 / 1441 / 1442 / 1443 / 1444 / 1445 / 1446 / 1447 / 1448 / 1449 / 1450 / 1451 / 1452 / 1453 / 1454 / 1455 / 1456 / 1457 / 1458 / 1459 / 1460 / 1461 / 1462 / 1463 / 1464 / 1465 / 1466 / 1467 / 1468 / 1469 / 1470 / 1471 / 1472 / 1473 / 1474 / 1475 / 1476 / 1477 / 1478 / 1479 / 1480 / 1481 / 1482 / 1483 / 1484 / 1485 / 1486 / 1487 / 1488 / 1489 / 1490 / 1491 / 1492 / 1493 / 1494 / 1495 / 1496 / 1497 / 1498 / 1499 / 1500 / 1501 / 1502 / 1503 / 1504 / 1505 / 1506 / 1507 / 1508 / 1509 / 1510 / 1511 / 1512 / 1513 / 1514 / 1515 / 1516 / 1517 / 1518 / 1519 / 1520 / 1521 / 1522 / 1523 / 1524 / 1525 / 1526 / 1527 / 1528 / 1529 / 1530 / 1531 / 1532 / 1533 / 1534 / 1535 / 1536 / 1537 / 1538 / 1539 / 1540 / 1541 / 1542 / 1543 / 1544 / 1545 / 1546 / 1547 / 1548 / 1549 / 1550 / 1551 / 1552 / 1553 / 1554 / 1555 / 1556 / 1557 / 1558 / 1559 / 1560 / 1561 / 1562 / 1563 / 1564 / 1565 / 1566 / 1567 / 1568 / 1569 / 1570 / 1571 / 1572 / 1573 / 1574 / 1575 / 1576 / 1577 / 1578 / 1579 / 1580 / 1581 / 1582 / 1583 / 1584 / 1585 / 1586 / 1587 / 1588 / 1589 / 1590 / 1591 / 1592 / 1593 / 1594 / 1595 / 1596 / 1597 / 1598 / 1599 / 1600 / 1601 / 1602 / 1603 / 1604 / 1605 / 1606 / 1607 / 1608 / 1609 / 1610 / 1611 / 1612 / 1613 / 1614 / 1615 / 1616 / 1617 / 1618 / 1619 / 1620 / 1621 / 1622 / 1623 / 1624 / 1625 / 1626 / 1627 / 1628 / 1629 / 1630 / 1631 / 1632 / 1633 / 1634 / 1635 / 1636 / 1637 / 1638 / 1639 / 1640 / 1641 / 1642 / 1643 / 1644 / 1645 / 1646 / 1647 / 1648 / 1649 / 1650 / 1651 / 1652 / 1653 / 1654 / 1655 / 1656 / 1657 / 1658 / 1659 / 1660 / 1661 / 1662 / 1663 / 1664 / 1665 / 1666 / 1667 / 1668 / 1669 / 1670 / 1671 / 1672 / 1673 / 1674 / 1675 / 1676 / 1677 / 1678 / 1679 / 1680 / 1681 / 1682 / 1683 / 1684 / 1685 / 1686 / 1687 / 1688 / 1689 / 1690 / 1691 / 1692 / 1693 / 1694 / 1695 / 1696 / 1697 / 1698 / 1699 / 1700 / 1701 / 1702 / 1703 / 1704 / 1705 / 1706 / 1707 / 1708 / 1709 / 1710 / 1711 / 1712 / 1713 / 1714 / 1715 / 1716 / 1717 / 1718 / 1719 / 1720 / 1721 / 1722 / 1723 / 1724 / 1725 / 1726 / 1727 / 1728 / 1729 / 1730 / 1731 / 1732 / 1733 / 1734 / 1735 / 1736 / 1737 / 1738 / 1739 / 1740 / 1741 / 1742 / 1743 / 1744 / 1745 / 1746 / 1747 / 1748 / 1749 / 1750 / 1751 / 1752 / 1753 / 1754 / 1755 / 1756 / 1757 / 1758 / 1759 / 1760 / 1761 / 1762 / 1763 / 1764 / 1765 / 1766 / 1767 / 1768 / 1769 / 1770 / 1771 / 1772 / 1773 / 1774 / 1775 / 1776 / 1777 / 1778 / 1779 / 1780 / 1781 / 1782 / 1783 / 1784 / 1785 / 1786 / 1787 / 1788 / 1789 / 1790 / 1791 / 1792 / 1793 / 1794 / 1795 / 1796 / 1797 / 1798 / 1799 / 1800 / 1801 / 1802 / 1803 / 1804 / 1805 / 1806 / 1807 / 1808 / 1809 / 1810 / 1811 / 1812 / 1813 / 1814 / 1815 / 1816 / 1817 / 1818 / 1819 / 1820 / 1821 / 1822 / 1823 / 1824 / 1825 / 1826 / 1827 / 1828 / 1829 / 1830 / 1831 / 1832 / 1833 / 1834 / 1835 / 1836 / 1837 / 1838 / 1839 / 1840 / 1841 / 1842 / 1843 / 1844 / 1845 / 1846 / 1847 / 1848 / 1849 / 1850 / 1851 / 1852 / 1853 / 1854 / 1855 / 1856 / 1857 / 1858 / 1859 / 1860 / 1861 / 1862 / 1863 / 1864 / 1865 / 1866 / 1867 / 1868 / 1869 / 1870 / 1871 / 1872 / 1873 / 1874 / 1875 / 1876 / 1877 / 1878 / 1879 / 1880 / 1881 / 1882 / 1883 / 1884 / 1885 / 1886 / 1887 / 1888 / 1889 / 1890 / 1891 / 1892 / 1893 / 1894 / 1895 / 1896 / 1897 / 1898 / 1899 / 1900 / 1901 / 1902 / 1903 / 1904 / 1905 / 1906 / 1907 / 1908 / 1909 / 1910 / 1911 / 1912 / 1913 / 1914 / 1915 / 1916 / 1917 / 1918 / 1919 / 1920 / 1921 / 1922 / 1923 / 1924 / 1925 / 1926 / 1927 / 1928 / 1929 / 1930 / 1931 / 1932 / 1933 / 1934 / 1935 / 1936 / 1937 / 1938 / 1939 / 1940 / 1941 / 1942 / 1943 / 1944 / 1945 / 1946 / 1947 / 1948 / 1949 / 1950 / 1951 / 1952 / 1953 / 1954 / 1955 / 1956 / 1957 / 1958 / 1959 / 1960 / 1961 / 1962 / 1963 / 1964 / 1965 / 1966 / 1967 / 1968 / 1969 / 1970 / 1971 / 1972 / 1973 / 1974 / 1975 / 1976 / 1977 / 1978 / 1979 / 1980 / 1981 / 1982 / 1983 / 1984 / 1985 / 1986 / 1987 / 1988 / 1989 / 1990 / 1991 / 1992 / 1993 / 1994 / 1995 / 1996 / 1997 / 1998 / 1999 / 2000 / 2001 / 2002 / 2003 / 2004 / 2005 / 2006 / 2007 / 2008 / 2009 / 2010 / 2011 / 2012 / 2013 / 2014 / 2015 / 2016 / 2017 / 2018 / 2019 / 2020 / 2021 / 2022 / 2023 / 2024 / 2025 / 2026 / 2027 / 2028 / 2029 / 2030 / 2031 / 2032 / 2033 / 2034 / 2035 / 2036 / 2037 / 2038 / 2039 / 2040 / 2041 / 2042 / 2043 / 2044 / 2045 / 2046 / 2047 / 2048 / 2049 / 2050 / 2051 / 2052 / 2053 / 2054 / 2055 / 2056 / 2057 / 2058 / 2059 / 2060 / 2061 / 2062 / 2063 / 2064 / 2065 / 2066 / 2067 / 2068 / 2069 / 2070 / 2071 / 2072 / 2073 / 2074 / 2075 / 2076 / 2077 / 2078 / 2079 / 2080 / 2081 / 2082 / 2083 / 2084 / 2085 / 2086 / 2087 / 2088 / 2089 / 2090 / 2091 / 2092 / 2093 / 2094 / 2095 / 2096 / 2097 / 2098 / 2099 / 2100 / 2101 / 2102 / 2103 / 2104 / 2105 / 2106 / 2107 / 2108 / 2109 / 2110 / 2111 / 2112 / 2113 / 2114 / 2115 / 2116 / 2117 / 2118 / 2119 / 2120 / 2121 / 2122 / 2123 / 2124 / 2125 / 2126 / 2127 / 2128 / 2129 / 2130 / 2131 / 2132 / 2133 / 2134 / 2135 / 2136 / 2137 / 2138 / 2139 / 2140 / 2141 / 2142 / 2143 / 2144 / 2145 / 2146 / 2147 / 2148 / 2149 / 2150 / 2151 / 2152 / 2153 / 2154 / 2155 / 2156 / 2157 / 2158 / 2159 / 2160 / 2161 / 2162 / 2163 / 2164 / 2165 / 2166 / 2167 / 2168 / 2169 / 2170 / 2171 / 2172 / 2173 / 2174 / 2175 / 2176 / 2177 / 2178 / 2179 / 2180 / 2181 / 2182 / 2183 / 2184 / 2185 / 2186 / 2187 / 2188 / 2189 / 2190 / 2191 / 2192 / 2193 / 2194 / 2195 / 2196 / 2197 / 2198 / 2199 / 2200 / 2201 / 2202 / 2203 / 2204 / 2205												

Copyright © 2004 John Wiley & Sons, Ltd.

Copyright © 2006 John Wiley & Sons, Ltd.

None
 Invalid
 True

Topic: Location: Task:
--

© HAKCIPTAJKR MALAYSIA

DOKUMEN TERKAWAL

**SEKIAN
TERIMA
KASIH**

