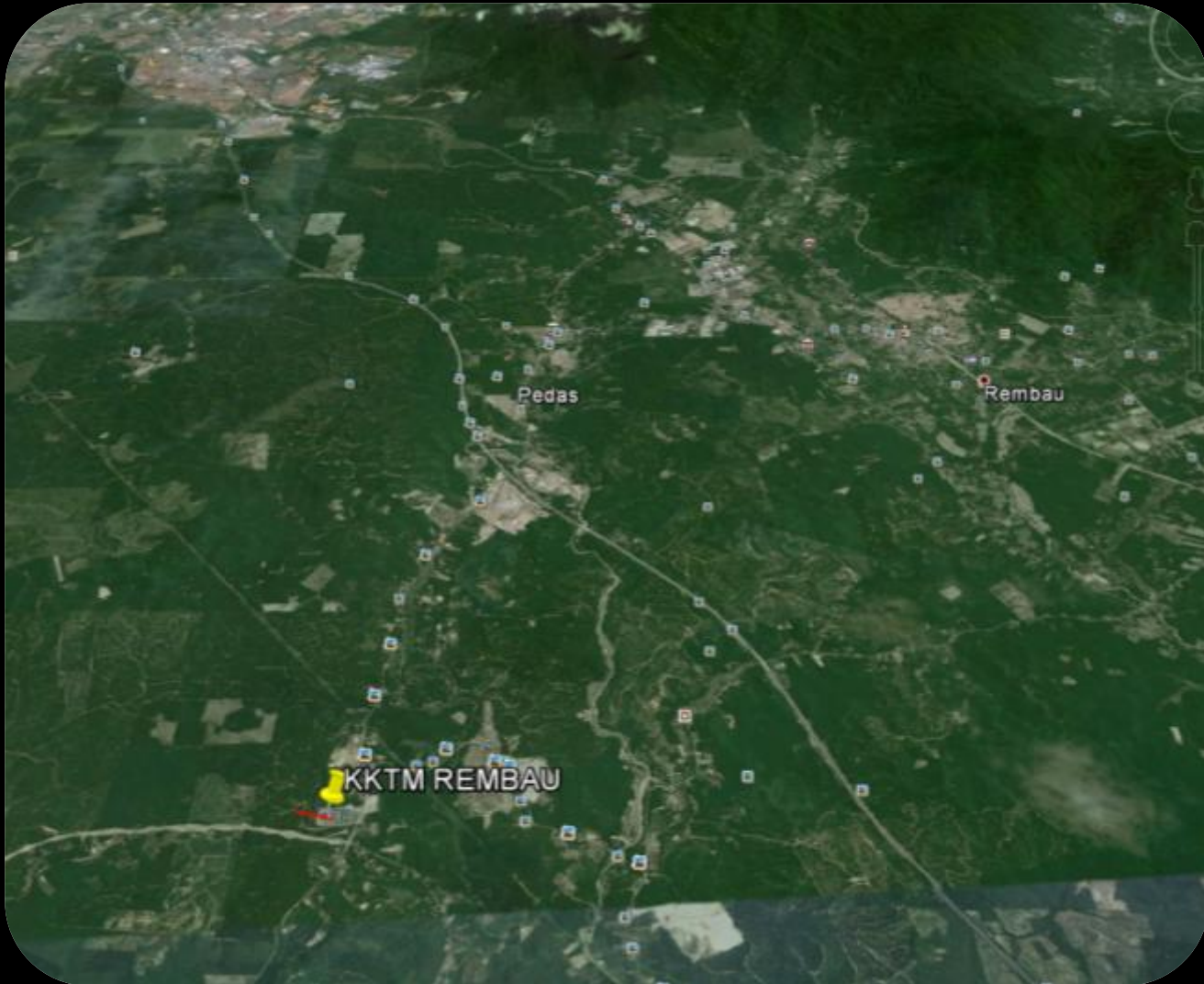


BENGKEL PROJECT LESSONS LEARNED JKR

Kerja Pembaikan Cerun di Kolej
Kemahiran Tinggi Mara (KKTM) Rembau
Negeri Sembilan

PENGENALAN



- ❑ Location Coordinate:
2°31'12.75"N
102° 1'56.62"E
- ❑ Runtuhan berlaku pada Nov 2011.
- ❑ Pelantikan sebagai Pengurus Program pada 6 Ogos 2014 dari KPKR
- ❑ Lawatan tapak di laksanakan pada 6 Ogos 2016

LOKASI RUNTUHAN



KEADAAN TAPAK SEBELUM PEMBAIKAN



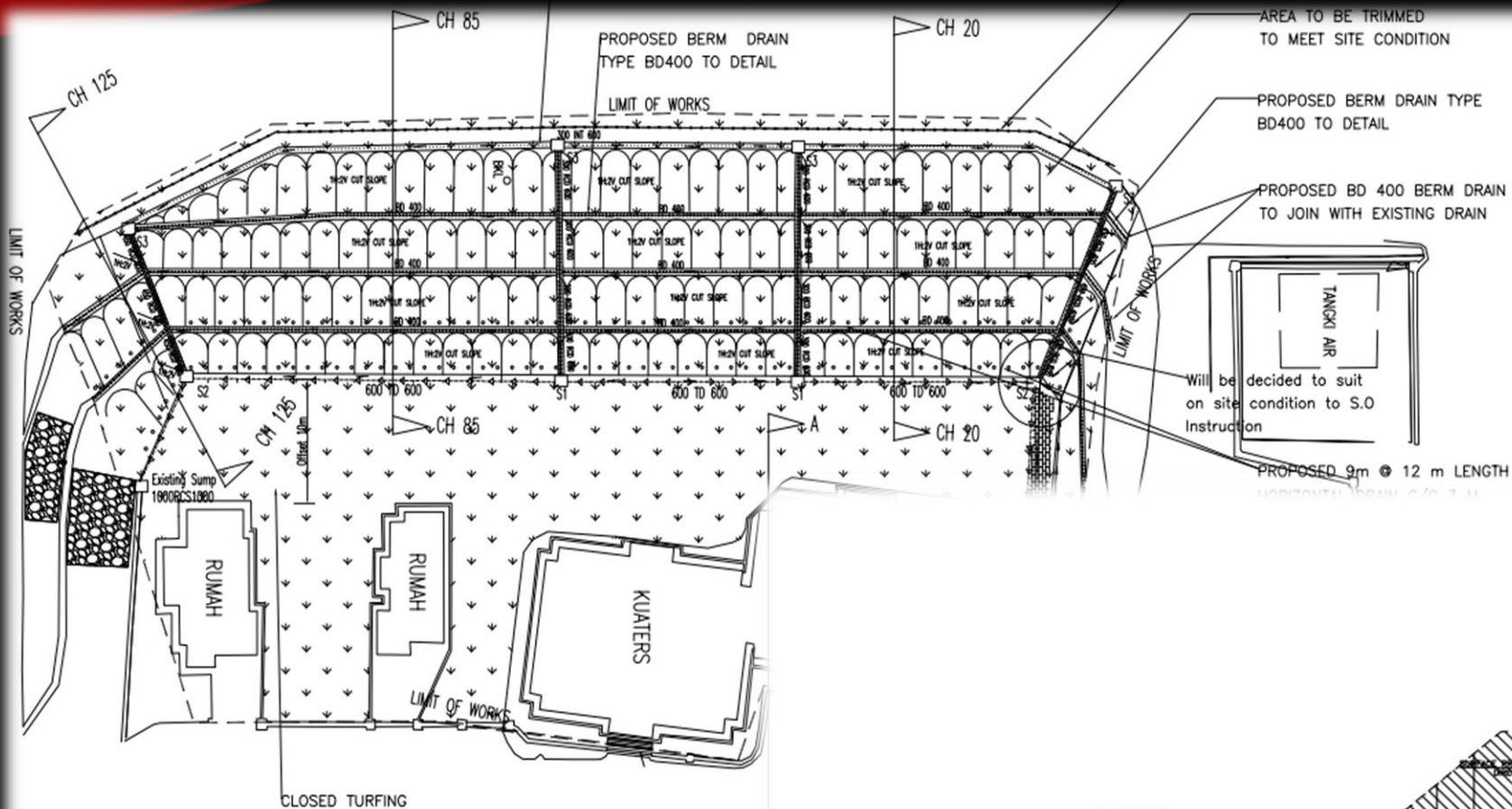
KEADAAN TAPAK SEBELUM PEMBAIKAN KAWASAN 1



KEADAAN TAPAK SEBELUM PEMBAIKAN LOKASI 2

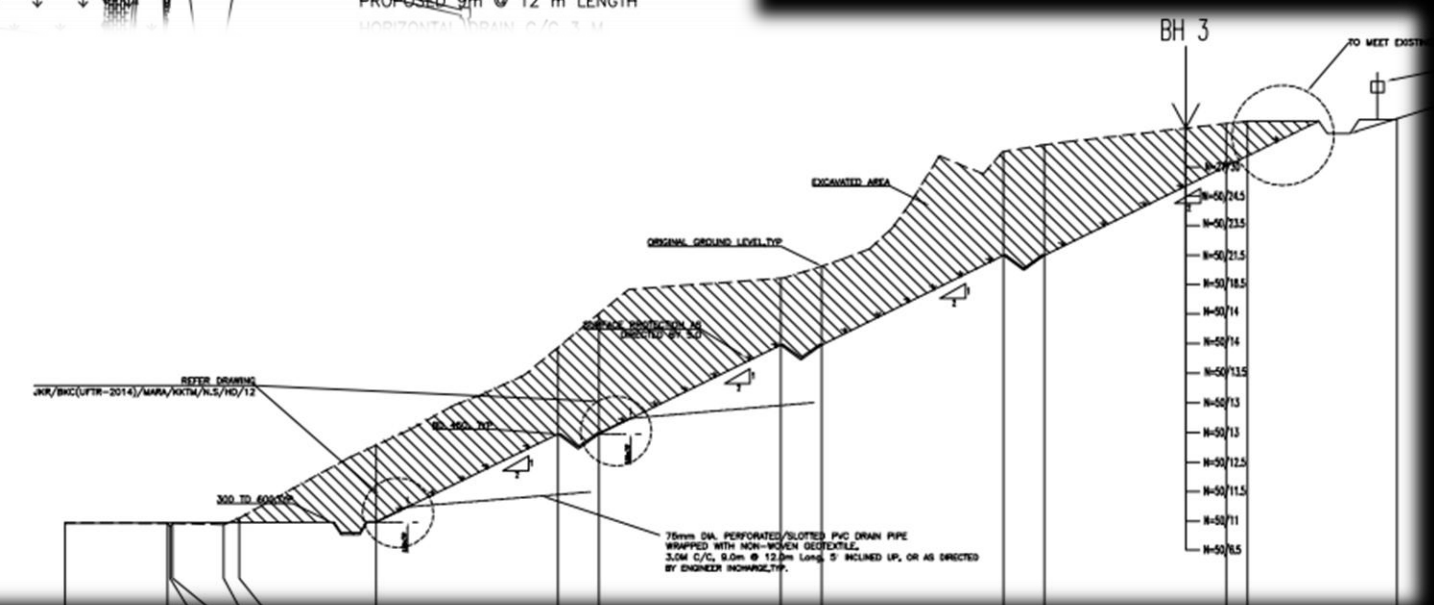


CADANGAN PEMBAIKAN



PLAN VIEW

CROSSECTION



MAKLUMAT PROJEK

- Nama Projek : Kerja Pembaikan Cerun & Kerja-Kerja Berkaitan di Kolej Kemahiran Tinggi Mara (KKTM) Rembau, Negeri Sembilan
- Kontraktor : Faracon Sdn Bhd
- Alamat Kontraktor : No. 30A, Jalan M6, Tmn Merdeka, 75350 Batu Berendam, Melaka
- Harga Kontrak : RM 3,391,980.00
- Tarikh Milik Tapak : 30 Mac 2015
- Tarikh Siap Asal : 13 Mac 2016
- Tarikh Siap Semasa : 13 Julai 2016
- Tempoh Kontrak : 50 Minggu
- Pegawai Penguasa : Jurutera Daerah Rembau

SEMASA PEMBAIKAN



TANGGAL NOVEMBER 2015



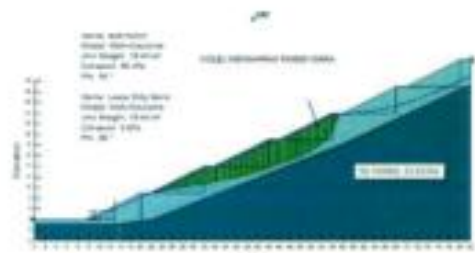
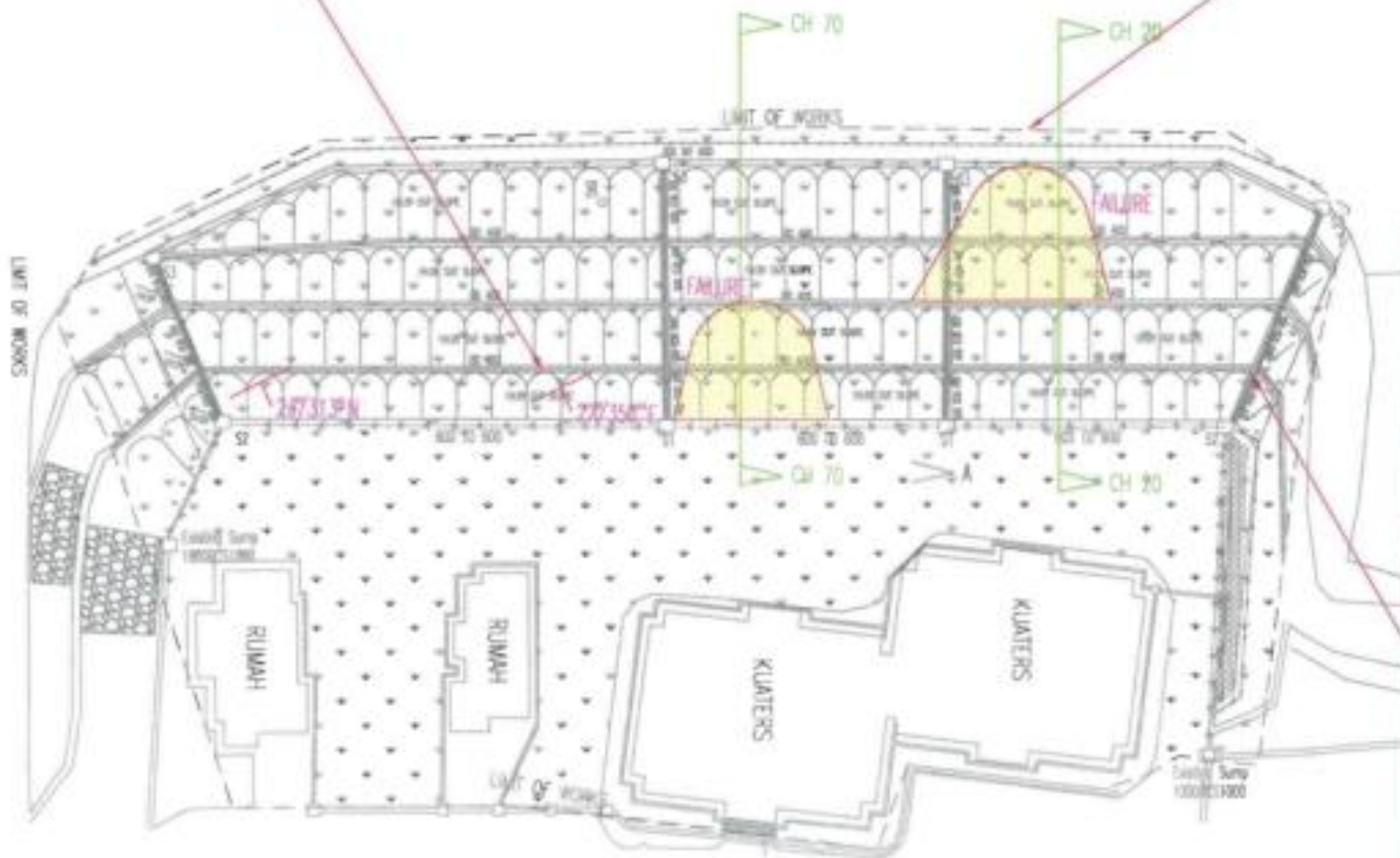


KEADAAN TAPAK SELEPAS KEJADIAN

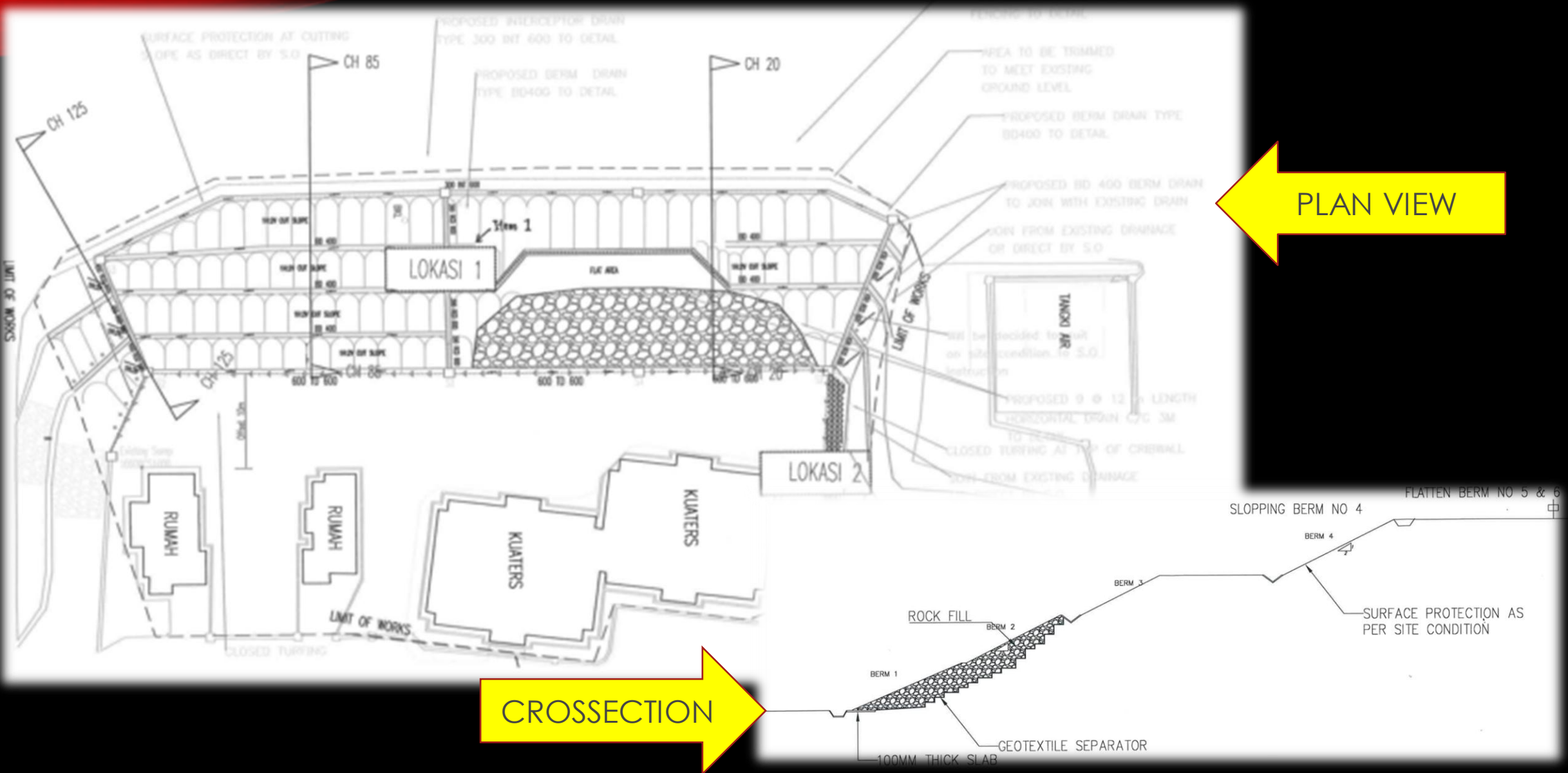




PANDANGAN DARI PUNCAK CERUN



CADANGAN PEMBAIKAN



KERJA SIAP SEPENUHNYA DAN SERAH PADA PELANGGAN PADA 30 SEPTEMBER 2016





← SEBELUM



→ SELEPAS



SEKIAN TERIMA KASIH

PROJECT LEARNINGS WORKSHOP

Objective

The workshop seeks to gather the **views** of the individuals involved in the project in terms of contributing towards the success of the project-

- What went well?
- What could have been done better and
- What are the lessons learnt ?

The **sections** covered shall include:

1. Clarity of project objectives/deliverables and expectations
2. Project planning
3. Project execution
4. Project monitoring
5. Overall project assessment

Methodology

The workshop will be conducted in a Knowledge Café style where participants will be asked to jot down their views on the papers provided. Any points raised must be specific.

Scribers will key in the views of each section and help to compile the report.

The participants as a group will **deliberate and agree** on

1. **TOP FIVE THINGS THAT WERE DONE WELL** in "WHAT WENT WELL?",
2. **TOP FIVE ISSUES** in "WHAT COULD HAVE BEEN DONE BETTER ?" and
3. **AT LEAST FIVE LEARNING POINTS** in "LESSONS LEARNT"

before proceeding to the **OVERALL PROJECT ASSESSMENT** section.

Part	Group	Sections	Duration
A - What Went Well?	4 groups	1. Clarity of project objectives/deliverables and expectations 2. Project planning 3. Project execution 4. Project monitoring	4 sections x 15 mins/section = 60 mins
B - What Could Have Been Done Better?	4 groups	1. Clarity of project objectives/deliverables and expectations 2. Project planning 3. Project execution 4. Project monitoring	4 sections x 15 mins/section = 60 mins
C - Lessons Learnt	4 groups	1. Clarity of project objectives/deliverables and expectations 2. Project planning 3. Project execution 4. Project monitoring	4 sections x 15 mins/section = 60 mins
D - Synthesis Of Ideas	All	1. Top 5 things done well 2. Top 5 issues 3. 5 learning points	2 hours
E - Overall Project Assessment	2 groups	1. Issues having positive impact on project 2. Issues having negative Impact on project 3. Other issues	2 hours
F - Summarise	2 groups	Present overall assessment	1 hour
Completion of Report	Scribers and Project	Use template given	4 hours

PROJECT LEARNINGS WORKSHOP

	manager	
--	---------	--

To be filled up by individual participant

NAME: _____

Designation: _____

1. Briefly describe your role in this project

Senaraikan dengan ringkas peranan anda dalam projek ini

2. Briefly describe the challenges you faced in this project

Senaraikan dengan ringkas cabaran yang di hadapi dalam projek ini

3. Briefly describe the achievements in this project

Senaraikan dengan ringkas kejayaan yang di capai dalam projek ini

4. If you had an opportunity to be involved in a similar project all over again, what processes or activities should have been done differently and why?

Sekiranya anda terlibat dalam projek sebegini sekali lagi, apakah proses kerja yang harus dilakukan secara berlainan dan mengapa ?

--

1. CLARITY OF PROJECT OBJECTIVES/DELIVERABLES/EXPECTATIONS <i>PENJELASAN OBJEKTIF / HASIL / KEPERLUAN</i>	
WHAT WENT WELL? <i>APA BERLAKU DENGAN LANCAR</i>	WHAT COULD HAVE BEEN DONE BETTER ? <i>APA BOLEH DILAKUKAN DENGAN LEBIH BAIK</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Perancangan terperinci bagi melancarkan dan pelaksanaan projek peringkat rekabentuk. 2. Skop dimuktamadkan Pelangan telah memastikan brif, siling dan tapak dimuktamadkan sebelum projek diserahkan kepada JKR. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pegawai penguasa hendaklah jurutera daerah dan dicadangkan di beri kuasa penuh untuk mentadbir kontrak.
LESSONS LEARNT: <i>PEMBELAJARAN</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bagi kerja-kerja pembaikan cerun pejabat HOPT dan HODT hendaklah dari pejabat yang sama. 2. 3 4 5 	

2. PLANNING <i>PERANCANGAN</i>	
WHAT WENT WELL? <i>APA BERLAKU DENGAN LANCAR</i>	WHAT COULD HAVE BEEN DONE BETTER ? <i>APA BOLEH DILAKUKAN DENGAN LEBIH BAIK</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mesyuarat Koordinasi dilaksanakan di antara HOPT,HODT dan pihak Klien bagi penyerahan skop kerja 2. Mesyuarat Teknikal antara HOPT/HODT diadakan bersama pihak pelanggan bagi memuktamadkan jenis rekabentuk dan peruntukan 3. Kekerapan melakukan lawatan tapak oleh HODT 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagi kerja-kerja pembaikan cerun, pejabat HOPT dan HODT hendaklah dari pejabat yang sama. 2. Maklumbalas yang pantas dan keputusan segera . 3. Kompetensi kontraktor: Kepakaran, kemahiran dan pengalaman kontraktor dalam pembinaan cerun perlulah diambil berat terutama di dalam pemilihan kontraktor (design & build). 4. Issue ROW perlu muktamadkan. 5. Had kawasan kontrak hendaklah meliputi semua kawasan kegagalan berlaku.
LESSONS LEARNT: <i>PEMBELAJARAN</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemilihan kontraktor didalam kerja-kerja pembaikan cerun hendaklah mengambil kira spesifikasi atau perkhuisan sebagaimana yang telah di tetapkan CIDB. 2. Penentuan ROW dan had kawasan kontrak hendaklah dimuktamadkan sebelum kontrak di jalankan. 3. Memandangkan pembaikan cerun adalah kerja-kerja pakar, pihak pelanggan tiada halangan terhadap cadangan pembaikan oleh CKC. Walaubagaimanapun kerja-kerja yang melibatkan reka dan bina pihak pelanggan telah menetapkan sebarang rekabentuk hendaklah di setujui oleh CKC. 	

PROJECT LEARNINGS WORKSHOP

3. EXECUTION <i>PELAKSANAAN</i>	
WHAT WENT WELL? <i>APA BERLAKU DENGAN LANCAR</i>	WHAT COULD HAVE BEEN DONE BETTER ? <i>APA BOLEH DILAKUKAN DENGAN LEBIH BAIK</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mesyuarat koordinasi/Tapak. -Mesyuarat bersama Pelanggan, Kontraktor, diadakan sebulan sekali adalah berkesan. 2. Hasil memenuhi keperluan pelanggan. -Komunikasi yang baik dengan pelanggan dengan cara perbincangan yang diadakan setiap minggu dengan wakil pelanggan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Untuk kerja-kerja reka dan bina, lukisan rekabentuk terperinci oleh pihak perunding perlu di kemukakan kepada JKR untuk kelulusan di dalam tempoh yang di ditetapkan. 2. Kelengkapan lukisan dan BQ. -Pastikan bahawa lukisan dan bq yang dibekalkan oleh HOPT/HODT di tapak adalah lengkap dan muktamad. 3. Pelaksanaan kerja – kerja WPS. - Merancang kerja-kerja WPS yang diberikan kepada pihak ketiga, untuk diselaraskan dengan program kerja kontraktor utama. - Meminimumkan kerja-kerja WPS yang diberikan kepada pihak ketiga.dicadangkan untuk dimasukkan didalam skop kerja kontraktor utama bagi mengelakkan masalah koordinasi di tapak. 4. Pelaksanaan kerja-kerja tambahan (Perubahan Kerja). - Proses kelulusan APK perlu dimuktamadkan selari dengan tempoh pembinaan. 5. Tempoh kontrak. - Penentuan tempoh kontrak perlu mengambil kira skop dan nilai kontrak. 6. Dokumentasi yang sistematik di tapak - Memastikan semua pihak yang terlibat di tapak bina adalah peka dan faham dengan penggunaan dokumen Sistem Pengurusan Bersepadu (SPB) JKR
LESSONS LEARNT: <i>PEMBELAJARAN</i>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Untuk kerja-kerja reka dan bina, lukisan rekabentuk terperinci oleh pihak perunding perlu di kemukakan kepada JKR untuk kelulusan di dalam tempoh yang di ditetapkan. 	

4. MONITORING <i>PEMANTAUAN</i>	
WHAT WENT WELL? <i>APA BERLAKU DENGAN LANCAR</i>	WHAT COULD HAVE BEEN DONE BETTER ? <i>APA BOLEH DILAKUKAN DENGAN LEBIH BAIK</i>
<p>1. Pemantauan kemajuan kerja dibuat secara mingguan dan bulanan.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memastikan bahawa pasukan projek mempunyai pengetahuan dalam mengendalikan CPM serta berkeupayaan membuat tracking. 2. Risk Management -Sentiasa mengenalpasti dan mengemaskini isu-isu semasa yang boleh menjejaskan kelancaran pelaksanaan projek. 3. Penyediaan laporan yang sentiasa dikemaskini dan bersesuaian dengan kehendak pihak yang berkepentingan (stake holder) 4. Kebersihan dan keselamatan di tapak bina dipertingkatkan berdasarkan lokasi projek yang dilaksanakan. 5. Menjadikan proses kelulusan bahan sebagai salah satu dokumen wajib di dalam system SPB.
LESSONS LEARNT: <i>PEMBELAJARAN</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. HOPT/ HODT perlu lebih kerap ‘turun padang’ bagi membantu pasukan projek menyelesaikan isu-isu berbangkit (mesyuarat teknikal dan mesyuarat koordinasi). 2. Menjadikan proses kelulusan bahan sebagai salah satu dokumen wajib di dalam system SPB. 3. Memastikan bahawa pasukan projek mempunyai pengetahuan dalam mengendalikan CPM serta berkeupayaan membuat tracking. 	

TEMPLATE TO BE USED FOR REPORT

5. OVERALL PROJECT ASSESSMENT (FOR COMPLETED PROJECTS) <i>TAKSIRAN PROJECT SECARA KESELURUHAN</i>	
ISSUE THAT POSITIVELY IMPACTED PROJECT <i>ISU-ISU YANG MEMBAWA KESAN POSITIF KEPADA PROJEK</i>	ISSUE THAT NEGATIVELY IMPACTED PROJECT <i>ISU-ISU YANG MEMBAWA KESAN NEGATIF KEPADA PROJEK</i>
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
ADDITIONAL COMMENTS <i>KOMEN TAMBAHAN</i>	