**SENARAI SEMAK DOKUMEN (SSD) – TENDER KECIL**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nama Tender: | ……………………………………………. |  | Tarikh Dokumen Diterima: | ………………………………… |
|  | …………………………………………… |  | Tarikh Buka Tender: | …………………………………. |
|  | ……………………………………………. |  | Tarikh Tutup Tender: | ………………………………….. |
| No. Rujukan Tender: …………………………………………… |  | Jumlah Sampul: …………………………………………………… |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BIL** | **BUTIRAN DOKUMEN** | **UNTUK DIISI OLEH PETENDER** | **UNTUK KEGUNAAN JAWATANKUASA PEMBUKA TENDER** |
| **TANDAKAN (√) PADA****PETAK** **ADA TIADA** | **CATATAN** | **TANDAKAN (√) PADA****PETAK** **ADA TIADA** | **ULASAN** |
| 1 | Borang A - Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat dan Kesahihan Dokumen Yang Dikemukakan oleh Petender (WAJIB) |  |  |  |  |
| 2 | Borang C – Data Kewangan |  |  |  |  |
| 3 | Maklumat KewanganPetender WAJIB mengemukakan sekurang-kurangnya salah satu dokumen kewangan berikut:1. Penyata Kewangan Beraudit Syarikat Yang Telah Diaudit dan diakui sah (3 tahun berturut-turut)\*
 |  |  |  |  |
|  | a) Tahun…………………. |  |  |  |  |  |
|  | b) Tahun………………… |  |  |  |  |  |
|  | c) Tahun ………………... |  |  |  |  |  |
|  | 1. Penyata Bulanan Bank yang disahkan oleh pihak bank (3 bulan terakhir) \*
 |  |  |  |  |
|  | Nama Bank: |  |  |  |  |  |
|  | a) Bulan …………………… |  |  |  |  |  |
|  | b) Bulan …………………… |  |  |  |  |  |
|  | c) Bulan …………………… |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nama Bank: |  |  |  |  |  |
|  | a) Bulan …………………… |  |  |  |  |  |
|  | b) Bulan …………………… |  |  |  |  |  |
|  | c) Bulan …………………… |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nama Bank: |  |  |  |  |  |
|  | a) Bulan …………………… |  |  |  |  |  |
|  | b) Bulan …………………… |  |  |  |  |  |
|  | c) Bulan …………………… |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Sila tambah lampiran jika perlu* |  |  |  |  |
|  | *\*Pastikan tandatangan dan cop adalah ASLI* |  |  |  |  |
|  | Tandatangan & Cop Rasmi Petender…………………………………………….Tarikh:……………………………………. | Tandatangan & Cop Rasmi Ahli Jawatankuasa Pembuka Tender:**Ahli 1 Ahli 2**…………………………………………… ………………………………………...…Tarikh:…………………………………... Tarikh:…………………………………... |

**SENARAI SEMAKAN DOKUMEN (SSD) – TENDER KECIL**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nama Tender: | ……………………………………………. |  | Tarikh Dokumen Diterima: | ………………………………… |
|  | …………………………………………… |  | Tarikh Buka Tender: | …………………………………. |
|  | ……………………………………………. |  | Tarikh Tutup Tender: | ………………………………….. |
| No. Rujukan Tender: …………………………………………… |  | Jumlah Sampul: …………………………………………………… |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BIL** | **BUTIRAN DOKUMEN** | **UNTUK DIISI OLEH PETENDER** | **UNTUK KEGUNAAN JAWATANKUASA PEMBUKA TENDER** |
| **TANDAKAN (√) PADA****PETAK** **ADA TIADA** | **CATATAN** | **TANDAKAN (√) PADA****PETAK** **ADA TIADA** | **ULASAN** |
| 3 | Maklumat Kewangan (samb.)Petender WAJIB mengemukakan sekurang-kurangnya salah satu dokumen kewangan berikut:1. Laporan Asal Bank/Institusi Kewangan mengenai Kemudahan Kredit (Borang CA)\*

Borang CA daripada Bank :  |  |  |  |  |
|  | a) ……………….…………………. |  |  |  |  |  |
|  | b) ………………...………………… |  |  |  |  |  |
|  | c) ………………... ……………….. |  |  |  |  |  |
|  | Deposit Tetap (jika ada) |  |  |  |  |
|  | Nama Bank dan No. Akaun: |  |  |  |  |
|  | a) … …………………………….. |  |  |  |  |  |
|  | b) ……………………………….. |  |  |  |  |  |
|  | c) ………………………………. |  |  |  |  |  |
| 4 | Surat Akuan Pembida (Integrity Pact) – Lampiran F |  |  |  |  |
| 5 | Dokumen-dokumen wajib laina) ………………………………………………..b) …………………………………………………c) ………………………………………………… |  |  |  |  |
|  | *Sila tambah lampiran jika perlu* |  |  |  |  |
|  | *\*Pastikan tandatangan dan cop adalah ASLI* |  |  |  |  |
|  | Tandatangan & Cop Rasmi Petender…………………………………………….Tarikh:……………………………………. | Tandatangan & Cop Rasmi Ahli Jawatankuasa Pembuka Tender:**Ahli 1 Ahli 2**…………………………………… ……………………………………Tarikh:…………………………… Tarikh:…………………………………... |