

CONTOH
SURAT PERMOHONAN UNTUK MENDAPATKAN
NOMBOR KONTRAK

Surat Kami:

Ketua Setiausaha
Bahagian Kewangan
Cawangan Pengurusan Perolehan dan Harta
Kementerian Kerja Raya Malaysia
Jalan Sultan Salahuddin
Kuala Lumpur

Tuan

Permohonan untuk mendapatkan Nombor Kontrak bagi Projek:

Adalah saya diarah merujuk kepada perkara di atas dan bersama-sama ini diperturunkan butir-butir mengenai projek tersebut dan diharap dapat memberi Nombor Pendaftaran Kontrak dengan seberapa segera.

- a) Butir-butir kerja:
- b) Harga:
- c) Nama dan Alamat Pemborong:
- d) Kelas Pemborong:
- e) Kepala Perbelanjaan di dalam Anggaran Perbelanjaan:
Kepala: Pecahan Kepala:
- f) Cawangan:
- g) Tarikh mula kerja:
- h) Tarikh siap kerja:
- i) * Jenis Tender : Terbuka/Bumiputra/Terpilih/Antarabangsa
- j) * Taraf Pemborong: Bumiputra/Bukan Bumiputra
- k) Dimajukan satu (1) salinan Surat Setujuterima Tender.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Nama:

Jawatan:

Cawangan:

Tandatangan:

*Potong mana yang tidak berkenaan.