

MAKLUMBALAS KEHADIRAN:

Sila hantar/faks/emel borang ini kepada:

Seksyen Prestasi
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Cawangan Dasar dan Pengurusan Korporat
JKR Malaysia, Tingkat 29, Menara Kerja Raya (Blok G)
Ibu Pejabat JKR Malaysia, Jalan Sultan Salahuddin, 50480 Kuala Lumpur
Tel : 03-2618 8628
No. Faks : 03-2618 8649
Emel : sabira@jkr.gov.my

**MESYUARAT PENYELARASAN PROGRAM PEMENTORAN BIL 3/2015 PERINGKAT
JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA**

Tarikh : 30 November hingga 02 Disember 2015 (Isnin hingga Rabu)

Tempat : M Suites Hotel, Johor Bahru, Johor

Saya **AIDZIL ADZAHAR BIN AHMAD**....., daripada *Cawangan/~~Negeri~~
ARKITEK..... dengan ini memaklumkan

☒

HADIR

☐

TIDAK HADIR

Penginapan

☒

MENGINAP (Bilik Berseorangan RM250/person)

(Check-In pada 30 November 2015, Check-out pada 02 Disember 2015)

☐

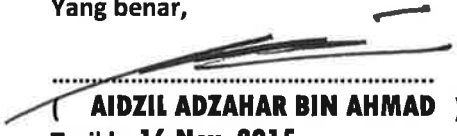
TIDAK MENGINAP

Nota:

*Bayaran pakej penginapan dan makan perlu dijelaskan oleh peserta sendiri.

Sekian, terima kasih.

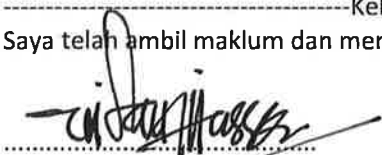
Yang benar,


(**AIDZIL ADZAHAR BIN AHMAD**)

Tarikh: 16 Nov. 2015

* Potong yang tidak berkenaan

-----Kebenaran Ketua Bahagian-----
Saya telah ambil maklum dan membenarkan pegawai ini menghadiri majlis tersebut.



Nama : **Hj. MOHAMMAD ISA BIN HUSSAIN A.M.P**

Jawatan : **KETUA PENOLONG PENGARAH KANAN**

Cawangan : **ARKITEK**

Nota: - Sila jawab sebelum atau pada 16 November 2015 (Isnin)