



TUGAS DAN TANGGUNG-JAWAB DIDALAM PERLAKSANAAN PROJEK PPP DI BAWAH UKAS

Oleh:

Sarimah binti Ahmad

Unit Pengurusan Prestasi Projek

Bahagian Pengurusan Projek Kompleks(PROKOM)

Cawangan Perancangan Aset Bersepadu

10 Oktober 2017



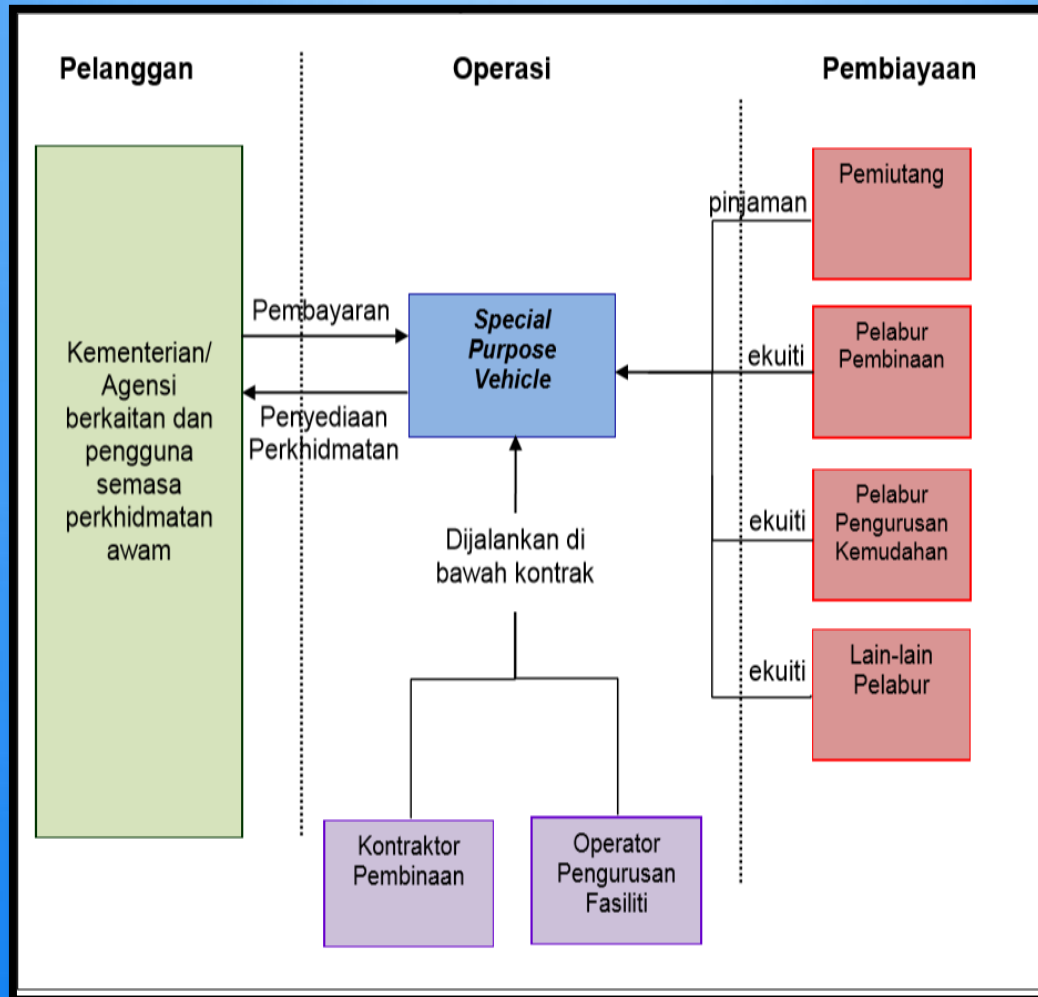
Kandungan:

- 1) Definisi
- 2) Struktur PPP
- 3) Punca Kuasa
- 4) Peranan dan Tanggung Jawab Kerajaan
- 5) Peranan dan Tanggung Jawab Syarikat
- 6) *Milestone* PPP
- 7) Huraian Template
- 8) Rumusan

DEFINISI *Public Private Partnership* (PPP)

- ❑ Kerjasama awam swasta atau merupakan satu bentuk kerjasama di antara sektor awam dan sektor swasta di mana satu *stand alone business* diwujudkan, dibiayai dan diuruskan oleh sektor swasta.
- ❑ Pakej merangkumi pembinaan pengurusan, penyenggaraan, pembaikan dan penggantian aset sektor awam meliputi bangunan, infrastruktur, peralatan dan kemudahan.

STRUKTUR PROJEK PPP



Penstrukturan projek PPP melibatkan penyertaan pihak-pihak sektor swasta yang berkaitan dengan peranan dan risiko dikenal pasti dengan jelas. Pihak-pihak yang terlibat adalah seperti berikut :

- SPV yang diwujudkan khusus untuk setiap projek
- Pembiaya kewangan
- Kontraktor pembinaan
- Operator pengurusan fasiliti sektor awam (Kementerian/ Agensi berkaitan)



A journey of a thousand miles begins

The Evolution of R&R Templates...

with just one step

PUNCA KUASA

Mesyuarat Pengurusan Tertinggi Bil 10/2016 yang dipengerusikan oleh DS KPKR telah memutuskan CPAB menyusuli tugas dan peranan JKR diperingkat pra-perjanjian dan pasca perjanjian

RUMUSAN KAJIAN



Mesyuarat Bagi Penyediaan Templat

5 Disember
2016-
Mesyuarat
Bil 1/2016

15 Disember
2016-
Mesyuarat
Bil 2/2016

Mesyuarat Ja

16 Februari
2017-
Mesyuarat
Bil 5/2017

10 Februari
2017 -
Mesyuarat
Bil 4/2017

23 Disember
2016-
Mesyuarat
Bil 3/2016

CADANGAN MATRIX PROSES KERJA, PERANAN DAN TANGGUNG-JAWAB PASUKAN DALAM PELAKSANAAN PROJEK PEMBANGUNAN FIZIKAL BAGI KAEDAH PERLAKSANAAN PROJEK SECARA KERJASAMA AWAM SWASTA (PPP) OLEH UKAS

PROSES KERJA	EXTERNAL STAKEHOLDERS							Jabatan Kerja Raya (JKR)
	JEMAAH MENTERI	JTAS	JKAS	JPP	KLIEN (KEM/AGENSI)	PASUKAN TEKNIKAL KLIEN	SYARIKAT	
PROSES KERJA								
PROSES PERMULAAAN (INITIATION PROCESS)								
1.1 Kajian Kemungkinan (<i>Feasibility Studies</i>):					(R)	(C)		
Perantaraan JKR tertakluk kepada lantikan daripada pihak Kementerian. Sekiranya Kementerian/Agensi tiada kepakaran pasukan teknikal, Kementerian/Agensi boleh melantik JKR.								
1.2 Penyediaan kertas cadangan dari pihak Kementerian/ Agensi merangkumi proses:								
i. Penentuan Brif dan Skop								
Semakan brif projek dan skop dilakukan didalam Bengkel Pemurnian dimana aspek Kajian Pengurusan Nilai (<i>Value Assessment</i>) dilaksanakan.								
ii. Anggaran Bajet (<i>Budget Estimation</i>)								
Penyediaan siling bajet untuk pelaksanaan projek.								
iii. Anggaran Senggaraan								
Penyediaan anggaran senggaraan untuk tempoh konsesi.					(R)	(C)		(C)
iv. Menentukan kesesuaian tapak								
Menentukan kesesuaian tapak dengan mengambil kira:								
a. Menentukan tapak- tapak sesuai berdasarkan skop kerja.								
b. Pelan Akuat (<i>Certified Plan</i>) - menyemak dan menentu-sah persepapadan tapak projek								
c. Halangan (<i>Encumbrances</i>) - tapak bebas halangan, atau mengambil kira halangan yang ada.								
d. Kajian Impak Alam Sekitar - dilaksanakan selaras garis panduan DOE.								
e. Kajian Impak Alam Sekitar - dilaksanakan selaras garis panduan DOE.								
f. Kajian Impak Alam Sekitar - dilaksanakan selaras garis panduan DOE.								
1.3 Penyediaan Pelan Program Pembangunan								
Penyediaan pelan program pembangunan yang lengkap bagi membolehkan projek beroperasi sepenuhnya apabila siap.					(R)	(C)		(C)
1.4 Pemohonan Kelulusan Pelaksanaan Projek								
Penyediaan proposal dan pihak Kementerian/ Agensi berserta ulasan cadangan projek kepada pihak UKAS.					(R)	(C)		(C)

R	PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB MELAKSANAKAN AKTIVITI	I	PIHAK YANG DIMAKLUMKAN BERHUBUNG KEPUTUSAN SESUATU AKTIVITI
A	PIHAK YANG MEMBANTU MELAKSANAKAN AKTIVITI	S	PIHAK YANG MELULUSKAN AKTIVITI
C	PIHAK YANG DIRUJUK DI DALAM MELAKSANAKAN AKTIVITI		

M/S | 1



Pembentangan ke **Mesyuarat Pengurusan Tertinggi** pada 7 April 2017



28 Mac 2017:
Trial run
Penggunaan
Template bagi
Projek Hospital
Pengajar
Universiti Sabah

1

*Bersetuju secara prinsip dengan keperluan
dan penggunaan templat untuk membantu
Pasukan Projek memahami Tugas dan
Tanggung Jawab*

2

*Perlu dibincang dan dimuktamadkan
bersama pihak UKAS*

3

*Akan dibentang ke pihak pengurusan
tertinggi Negara (JKTN)*



Mesyuarat Semakan Templat
bersama UKAS pada 5 Mei 2017 dan
19 Mei 2017



Pembentangan Templat

- ❑ MPO Johor - 17 April 2017
- ❑ CREaTE - 11 Mei 2017
- ❑ HOPT/HODT - 18 Mei 2017
- ❑ CKS - 25 Mei 2017
- ❑ KKLW- 9 Oktober 2017



PERANAN DAN TANGGUNG-JAWAB KERAJAAN

PERANAN DAN TANGGUNG-JAWAB KERAJAAN ^{1/3}

- (i) Memastikan semua terma dan syarat perjanjian dipenuhi bagi setiap peringkat pelaksanaan;
- (ii) Menyelaras perkara-perkara berkaitan peruntukan kewangan projek;
- (iii) Menyelaras perkara-perkara yang melibatkan isu-isu pelaksanaan projek PPP dengan Kementerian/Agensi yang berkaitan dan syarikat; dan
- (iv) Sebarang perubahan yang melibatkan skop dan kos di luar perjanjian perlu dirujuk kepada UKAS, JPM oleh Kementerian/Agensi.

CLAUSE 8 **GOVERNMENT'S OBLIGATIONS**

8.1 Transfer of the Exchange Lands, Access Right to Project Land

The Government shall, in consideration of and in exchange for the Company's obligations –

- (a) cause and ensure that the Exchange Land is transferred by the FLC to Hartanah and Hartanah shall in consideration of the Company's obligations transfer the Exchange Land to the Company within the prescribed period as specified in Clause 10.2; and
- (b) grant Access Right to the Project Land to the Company in order for the Company to commence the Construction Works and pending the grant of Access Right, upon receipt of prior notice in writing from the Company,

grant the Company such temporary rights and access as are necessary to enter and occupy the Project Land for the purpose of performing the initial survey on the Project Land.

8.2 Co-operation

The Government may assist the Company where necessary in procuring any assistance and co-operation of all relevant Authority to facilitate the carrying out of the Project undertaken by the Company, PROVIDED ALWAYS that in each case, the Company has complied with all statutory and legal requirements. For the avoidance of doubt, the Government shall not be liable if the assistance and cooperation from the relevant Authority is not forthcoming.

8.3 Approval

The Government or its representative shall sign all drawings, plans and applications for licences, permits and all other required approvals pertaining to the Project for submission by the Company to the relevant Authority for approval PROVIDED ALWAYS that the Company shall continue to be fully liable and responsible for all applications submitted for approvals to the relevant Authority and the Company shall at all times hold Government or its representative free from any liability which may arise as a result of the exercise of Government's obligation hereunder where such liability is as a result of any act of the Company.

16.2.3 The Project Director shall, on behalf of the Government, be entitled at all times to monitor and oversee the execution of the Construction Works and to ensure that the Company performs its obligations under this Agreement and complies with Design Concept, Approved Plan, standards and specifications. For this purpose, the Project Director shall be entitled to –

- (a) visit and inspect the Project Land;
- (b) take samples from the construction sites;
- (c) inspect site records, test results and other relevant data relevant for quality control;
- (d) request from the Company or the Supervising Consultant monthly progress reports relating to the Construction Works;
- (e) require the Company or the Supervising Consultant provide any additional information related to the Project; and

16.2.4 The Company shall ensure that the Supervising Consultant and all relevant third parties engaged by it for the Project extend all co-operations necessary to the Project Director or such persons so authorised by the Project Director for the purpose of Clause 16.2.3.

24.1.1 Events of Default

In the event the Company, without reasonable cause –

- (a) fails to commence Construction Works for Project 1 in accordance with the terms and conditions contained in this Agreement; or
- (b) breaches any of its obligations or fails to comply with any other provisions under this Agreement,

then the Government shall be entitled to give notice in writing (hereinafter referred to as "the Default Notice") to the Company specifying the relevant default and requiring the Company to remedy the default within the period specified in the Default Notice taking into account the nature of the remedy to be carried out (hereinafter referred to as the "Remedy Period").

24.1.2 Termination

If the Company fails to remedy the relevant default within the Remedy Period or such other period as may be determined by the Government, the Government shall have the right to terminate this Agreement with immediate effect by giving notice to that effect to the Company.



PERANAN DAN TANGGUNG-JAWAB SYARIKAT

CLAUSE 7 **COMPANY'S OBLIGATIONS**

Subject to the terms and conditions of this Agreement and in consideration and exchange for the obligation of the Government under Clause 8.1 and Hartanah under Clause 9, the Company shall –

- (a) at its own risk, cost and expense, finance and pay for the Project in accordance with the terms and conditions of this Agreement;
- (b) carry out, complete and deliver the Project at its own risk, costs and expenses bearing and absorbing the entire cost, in accordance with the Design Concept, Detailed Design and Approved Plan and in strict

compliance with all applicable laws, rules, regulations and the directive of all the Authority within the Construction Period and in accordance with the terms and conditions of this Agreement;

- (c) at its own risks, costs and expenses carry out the Construction Works in accordance with the Design Concepts, Detailed Design and Approved Plan in accordance with the Company's obligations as set out in Clauses 12 and Clause 13 of this Agreement;
- (d) save as otherwise provided under this Agreement, shall hold the Government free from any liability arising under this Agreement due to any act of the Company, personnel, servants, employees, agents and/or its contractors;
- (e) not to charge, lease, mortgage or otherwise deal with the Project Lands in any manner;
- (f) at its own risk, costs and expenses apply for the necessary Approval in relation to the Project;
- (g) prior to the Construction Commencement Date, shall have carried out all soil investigations in respect of the Project Land at its own cost and expense;
- (h) bear all costs and expenses incurred in connection with and in relation to the transfer of the Exchange Land effected by FLC to Hartanah and Hartanah to the Company under Clause 10.2; and
- (i) upon completion of the respective Project in accordance with Clause 13.7, hand over to the Government the Project and the Project Land in accordance to the terms and conditions as set out in this Agreement at no further costs and expense to the Government.

16.1.4 Responsibility

Notwithstanding the provisions of Clause 16.1, the Company shall at all times remain fully responsible for its obligations under this Agreement and in particular for the carrying out of the Project and the Company shall remain responsible for any breach arising out of any act or omission of any of its Supervising Consultants appointed under this Clause.

12.2 Responsibilities and Warranties

- 12.2.1 The Company shall be fully responsible for the Design Concept and Detailed Design and in particular its functional adequacy, structural integrity and safety. The Company further guarantees that the Design Concept and Detailed Design are in accordance with Clause 12.2.3.
- 12.2.2 The approval of the Design Concept by the Government under this Agreement shall not absolve the Company from its responsibility and the Company shall be liable and shall fully indemnify and keep the Government indemnified for any design defects, damage, inadequacies or insufficiency of such Design Concept.
- 12.2.3 The Company warrants to the Government that the Detailed Design shall be carried out in accordance with –
- (a) the terms and conditions of this Agreement;
 - (b) the specifications and standards as approved by the Government;
 - (c) all by-laws and local authority building regulations; and
 - (d) sound engineering practice,
- and the Company guarantees the adequacy, stability and safety of all site operations and method of construction.
- 12.2.4 Where the Company has to integrate its design and Construction Works to the existing structure, the Company shall ensure that the design and Construction Works shall be suitable, functional, safe and compatible with the existing structure and fit for the purpose and meet the Government's requirements.

CLAUSE 13 CONSTRUCTION OF THE PROJECT

13.1 Quality of the Construction

- 13.1.1 The Company shall ensure that the Project shall be constructed and completed –
- (a) in a proper and workmanlike manner;
 - (b) in accordance with the Design Concept, Detailed Design and Approved Plan as specified in Clause 12.1;
 - (c) in accordance with Industrialised Building System score of minimum seventy per centum (70%) calculated based on the manual for Industrialised Building System content scoring system issued and developed by Construction Industry Development Board established under Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Act 1994 [Act 520] from time to time; and
 - (d) in accordance with the relevant Approval for carrying out the Construction Works or otherwise in accordance with the terms and conditions of this Agreement and all applicable laws of Malaysia.
- 13.1.2 The Company shall ensure that all equipment, plant and materials used for carrying out the Construction Works shall be of a suitable grade or quality for their intended use as specified by the Government and are otherwise in accordance with the terms and conditions of this Agreement.

13.2 Fitness for Purpose

The Company shall ensure that the Project is constructed to meet and conform to the purpose intended by the Government as envisaged in the Design Concept.

CLAUSE 22 **INDEMNITY**

- 22.1 The Parties agree that the Company shall perform all of its obligations under the Agreement at its own risk and releases, to the fullest extent permitted by the law, and shall indemnify and keep Government and their agents and servants indemnified from and against all claims and demands of every kind resulting from any accident, damage, injury or death arising out of, or in the course of, or by reason of the execution of the Construction Works or any part thereof and Government shall have no responsibility or liability whatsoever in relation to such accident, damage, injury or death.
- 22.2 The Company shall, at its own cost and expense indemnify and keep the Government fully indemnified from and against all actions, suits, claims or demands, proceedings, losses, damages, compensation, costs (including legal costs), charges and expenses whatsoever to which Government shall or may become liable in respect of or arising from –
- (a) the negligent use, misuse or abuse by the Company or its personnel, servants, agents or employees appointed by the Company in carrying out its obligations under this Agreement;
 - (b) any loss or damage to property or injury whatsoever nature and kind and howsoever or wherever sustained or caused or contributed to by the gross negligence and wilful default of the Company in carrying out of the Project, to any person and not caused by the negligent or wilful act, default or omission of Government, its agents or servants;
 - (c) any loss, damage or injury from any cause whatsoever to property or persons affected by the Project to the extent to which the same is occasioned or contributed to by the act, omission, negligence, breach or default of the Company or its personnel, servants, agents or employees or

CLAUSE 16 **SUPERVISION**

16.1 Supervising Consultants

16.1.1 Appointment of Supervising Consultants

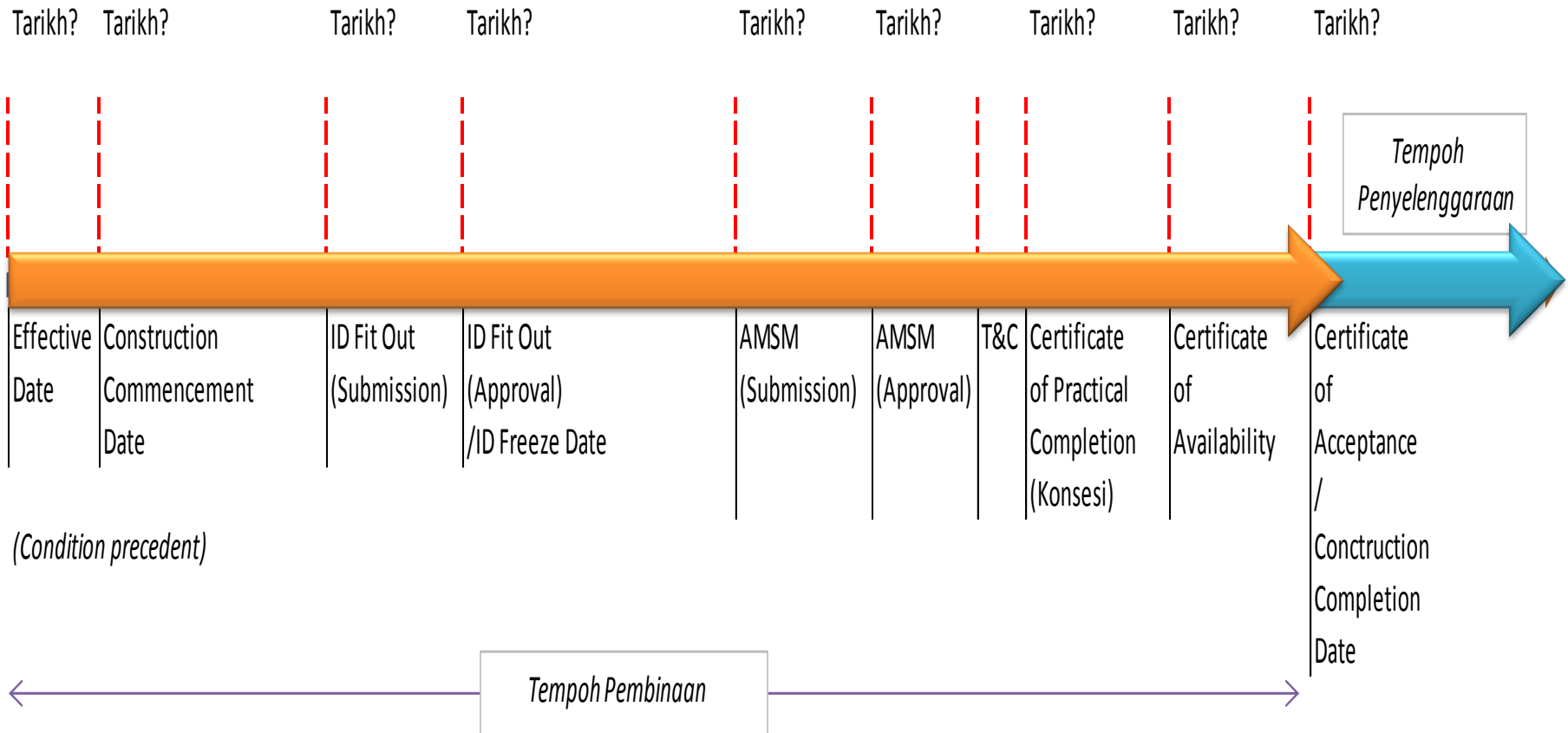
The Company shall, at its own cost and expense, appoint one (1) or more suitably qualified local firms of consulting architects, consulting engineer, quantity surveyors or other professional consultants duly registered with their

respective professional bodies who shall be responsible for the design, performance and supervision of the Project on a full time basis and in particular to ensure that the Construction Works comply with the Design Concept, Detailed Design or any amendment thereto as the Parties hereto may agree.

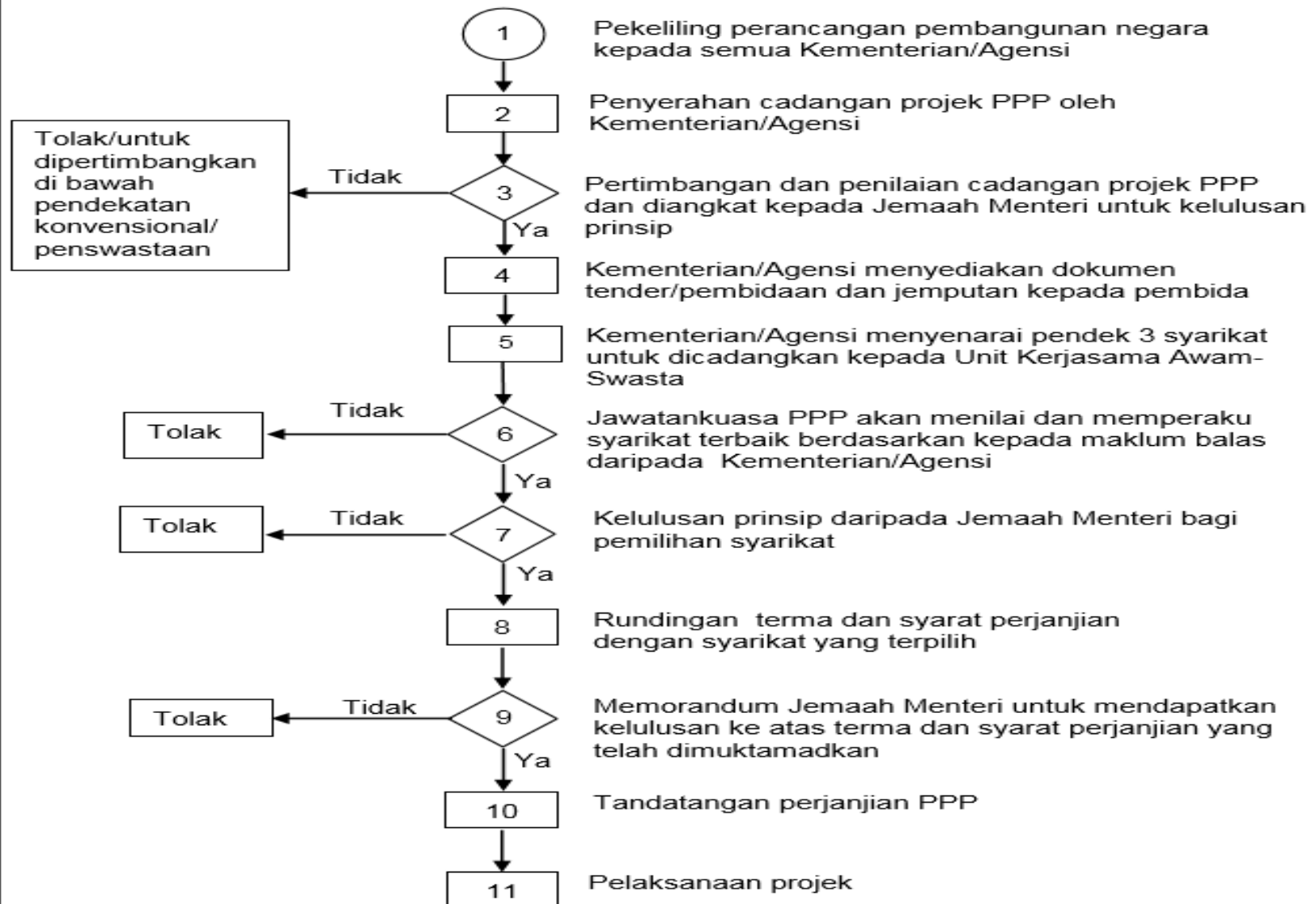


MILE STONE PERLAKSANAAN PROJEK PPP

Milestone Perlaksanaan Projek



ALIRAN KERJA PROJEK PPP





TEMPLAT TUGAS DAN TANGGUNG-JAWAB DIDALAM PERLAKSANAAN PROJEK PPP DI BAWAH UKAS



CADANGAN MATRIX PROSES KERJA, PERANAN DAN TANGGUNG-JAWAB PASUKAN DALAM PELAKSANAAN PROJEK BANGUNAN FIZIKAL BAGI KAEDAH PERLAKSANAAN PROJEK SECARA KERJASAMA AWAM SWASTA (PPP) OLEH UKAS

PROSES KERJA		EXTERNAL STAKEHOLDERS							Jabatan Kerja Raya (JKR)
		JEMAAH MENTERI	JTAS	JKAS	JPP	KLIEN (KEM/AGENSI)	PASUKAN TEKNIKAL KLIEN	SYARIKAT	
WBS	Phase/Activity/Task								
A. KELULUSAN PROJEK (PROJECT APPROVAL)									
A1.PROSES PERMULAAN (INITIATION PROCESS) Dilaksanakan oleh pihak Kementerian dengan bantuan pasukan teknikal Klien atau JKR.	1.1 Kajian Kemungkinan(<i>Feasibility Studies</i>): Perlantikan JKR tertakluk kepada lantikan daripada pihak Kementerian. Sekiranya Kementerian/Agensi tiada kepakaran pasukan teknikal, Kementerian/Agensi boleh melantik JKR.					(R)	(C)		
	1.2 Penyediaan kertas cadangan dari pihak Kementerian/ Agensi merangkumi proses: i. Penentuan Brif dan Skop Semakan brif projek dan skop dilakukan didalam Bengkel Pemurnian dimana aspek Kajian Pengurusan Nilai (<i>Value Assessment</i>) dilaksanakan. ii. Anggaran Bajet (<i>Budget Estimation</i>) Penyediaan siling bajet untuk perlaksanaan projek. iii. Anggaran Senggaraan Penyediaan anggaran senggaraan untuk tempoh konsesi. iv. Menentukan kesesuaian tapak Menentukan kesesuaian tapak dengan mengambil kira: a. Pemeriksaan tapak- tapak sesuai berdasarkan skop kerja. b. Pelan Akui (<i>Certified Plan</i>) - menyemak dan menentu-sah persempadanan tapak projek c. Halangan (<i>Emcumberances</i>) - tapak bebas halangan, atau mengambil kira halangan yang ada. d. Kajian Impak Alam Sekitar - dilaksanakan selaras garis panduan DOE. e. Syarat guna tanah.					(R)	(C)		(C)
	1.3 Unjuran Bajet dan Pelan Program Pembangunan -Semakan ke atas unjuran bajet serta penyediaan pelan program pembangunan yang lengkap bagi membolehkan projek beroperasi sepenuhnya apabila siap.					(R)	(C)		(C)
	1.4 Permohonan Kelulusan Perlaksanaan Projek -Penyediaan proposal dari pihak Kementerian/ Agensi berserta ulasan cadangan projek kepada pihak UKAS.					(R)	(C)		(C)

A. KELULUSAN PROJEK

✓ Kajian Kemungkinan

✓ Sedia Kertas Cadangan

2	PROSES KERJA	EXTERNAL STAKEHOLDERS							Jabatan Kerja Raya (JKR)
		JEMAAH MENTERI	JTAS	JKAS	JPP	KLIEN (KEM/ AGENSI)	PASUKAN TEKNIKAL KLIEN	SYARIKAT	
WBS	Phase/Activity/Task								
A2. TERIMA PROPOSAL Permohonan Kelulusan Pelaksanaan Projek diserahkan kepada UKAS.	Proposal diterima dari Kementerian/ Agensi merangkumi: 2.1 Proposal daripada Kementerian - Brif dan Skop, Justifikasi, Impak dan Cadangan Teknikal. - Isu-isu, Keperluan, Impak & Justifikasi, Anggaran Bajet. - Model Perniagaan. - Tapak Cadangan. 2.2 Proposal daripada Pihak Swasta/ Syarikat *Sekiranya cadangan projek daripada syarikat, proses A1 perlu dilakukan oleh Kementerian				(R)	(A)	(I)		(I)
A3. PENILAIAN PROPOSAL Penilaian kepada proposal sama ada berdaya maju (<i>viable</i>) atau tidak.	3.1 Penilaian oleh pihak UKAS kepada proposal sama ada berdaya maju (<i>viable</i>) atau tidak dengan menyemak:- - Isu-isu, Keperluan, Impak dan Justifikasi. - Cadangan, Skop, Justifikasi, Impak dan Cadangan Teknikal. - Model Perniagaan. - Tapak Cadangan. - Undang-undang yang terlibat. <i>Soil Investigation dan Boundry Survey</i> (optional). - Syarat Kelulusan.				(R)	(A)	(A)		(A)
A4. J/K PEMANDU PROJEK Penyelarasan oleh UKAS.	4.1 Mesyuarat Jawatankuasa Pemandu Projek (JPP) untuk menyelaraskan keputusan penilaian. JKR dijemput oleh Kementerian/ Agensi yang berkepentingan untuk memberikan nasihat teknikal. 4.1.1 <i>Direct Nego.</i> 4.1.2 RFP.				(A)	(R)	(C)		(C)
A5. PERAKUAN JKAS (1) Penilaian cadangan projek PPP untuk disyorkan kepada JTAS atau ditolak.	J/kuasa akan menilai dan menimbang proposal yang diterima daripada Kementerian/ Jabatan/ Agensi/ pihak swasta untuk disyorkan kepada JTAS; atau ditolak. Jawatankuasa dipengerusikan oleh Ketua Pengarah UKAS. Jawatankuasa akan menilai dan menimbang proposal berdasarkan keperluan seperti:- - Skop, penyata keperluan dan SOA serta anggaran kos. - Menyemak daya maju pelaksanaan projek. JKR dijemput oleh Kementerian/Agensi yang berkepentingan untuk memberikan nasihat teknikal.			(S)	(R)	(A)	(C)	(A)	(C)

A. KELULUSAN PROJEK

- ✓ Terimaan Proposal
- ✓ Penilaian Proposal

- ✓ J/K Pemandu Projek
- ✓ Perakuan JKAS (1)

PROSES KERJA		EXTERNAL STAKEHOLDERS							Jabatan Kerja Raya (JKR)
		JEMAAH MENTERI	JTAS	JKAS	JPP	KLIEN (KEM/ AGENSI)	PASUKAN TEKNIKAL KLIEN	SYARIK AT	
WB	Phase/Activity/Task								
A6. KELULUSAN JTAS (1)	Jawatankuasa akan memperakukan projek PPP yang <i>viable</i> bagi mendapatkan kelulusan prinsip daripada Jemaah Menteri (sama ada secara RFP atau rundingan terus). Jawatankuasa dipengerusikan oleh KSN. Jawatankuasa akan menyemak maklumat dan keperluan seperti:- - Kelulusan skop, Penyata Keperluan dan SOA serta anggaran kos. - Menyemak daya maju pelaksanaan projek. - Kelulusan; untuk penyediaan Memorandum Jemaah Menteri (MJM). JKR dijemput oleh Kementerian/ Agensi yang berkepentingan untuk memberikan nasihat teknikal.		(S)		(R)	(A)	(C)	(A)	(C)
B. PERINGKAT KELULUSAN PRINSIP									
B1. PENYEDIAAN Memorandum Jemaah Menteri - MJM (1)	Penyediaan MJM untuk kelulusan prinsip bagi pelaksanaan perolehan disediakan setelah mendapat kelulusan JTAS melalui: <i>Request For Proposal (RFP)</i>; atau Mendapatkan kelulusan bagi meneruskan proses tender - Rundingan Terus (<i>Direct Negotiation</i>) - Mendapatkan kelulusan bagi melantik syarikat berkenaan. SOA dan perincian proposal telah disediakan diperingkat ini.				(R)	(A)	(I)		(I)
B2. EDARAN MJM(1) UNTUK ULASAN	2.1 Edaran MJM untuk ulasan Kementerian berkaitan.								
B3. MESYUARAT JEMAAH MENTERI	3.1 Pembentangan MJM dalam mesyuarat Jemaah Menteri u								
B4. KELULUSAN PRINSIP DARI JEMAAH MENTERI	4.1 Kelulusan Jemaah Menteri bagi kelulusan prinsip bagi :- <i>Request For Proposal (RFP)</i>; atau Kelulusan prinsip bagi meneruskan proses tender. <i>Rundingan Terus (Direct Negotiation)</i> Kelulusan prinsip bagi melantik syarikat berkenaan. Surat Niat (LOI) akan dikeluarkan dimana proses selanjutnya adalah rundingan perjanjian (rundingan teknikal, kewangan dan perjanjian).	(S)			(R)	(I)	(I)		(I)
C. PERINGKAT PROSES REQUEST FOR PROPOSAL (RFP)									
C1. PROSES PENYEDIAAN DOKUMEN TENDER RFP	Pihak UKAS akan menyelaraskan penyediaan dokumen tender bagi pelaksanaan projek PPP secara RFP merangkumi:- - Penyediaan dokumen untuk proses tender RFP - Persediaan bagi <i>Pre-Q</i> (sekiranya perlu). - Maklumat berkaitan tanah (<i>SI, Land Survey, Boundry Survey dll</i>). - SOA dan <i>Salient terms</i>. - Penyediaan dokumen RFP. Selepas kelulusan prinsip, proses tender akan dilaksanakan.				(R)	(A)	(A)		(A)

✓ Kelulusan JTAS(1)

✓ Penyediaan MJM(1)

✓ Edaran dan Mesyarat MJM

✓ Kelulusan Prinsip

✓ Sedia RFP

PROSES KERJA		EXTERNAL STAKEHOLDERS							Jabatan Kerja Raya (JKR)
		JEMAAH MENTERI	JTAS	JKAS	JPP	KLIEN (KEM/ AGENSI)	PASUKAN TEKNIKAL KLIEN	SYARIKAT	
WBS	Phase/Activity/Task								
	1.2 Pernyataan Brif Pengguna UKAS menyemak syarat tender umum termasuk <i>salient term</i> bagi dokumen Seksyen A dengan mendapatkan input dari pihak Klien. 1.3 Pasukan Teknikal Klien/ JKR memberikan input bagi Seksyen A: <i>Instruction to Bidder</i> untuk keperluan kontraktual, semakan pengalaman, maklumat kewangan dan lain-lain syarat. 1.4 Pasukan Teknikal Klien/ JKR juga memberikan input untuk Seksyen B: <i>Client Brief</i> untuk penentuan brif projek dan lainnya. 1.5 Wakil Pasukan Teknikal Klien/ JKR memberikan input teknikal untuk Seksyen C: <i>Need Statement Technical</i> bagi keperluan spesifikasi dan rekabentuk.								
C2. JPP (1) Pengesyoran AJK pembuka Peti Tender, Jawatankuasa Teknikal dan Komersial	2.1 Dokumen <i>RFP</i> sedia untuk diiklankan								
	2.2 Lantikan AJK pembuka peti tender, perlantikan wakil Kementerian, wakil UKAS dan lainnya.								
	2.3 Jawatankuasa Teknikal dibawah tindakan pihak melantik JKR selaku Pengerusi Jawatankuasa Teknikal								
	2.4 Jawatankuasa Komersial dipengerusikan oleh UKAS yang turut dianggotai oleh wakil Klien dan wakil JKR (Ukur Bahan) sekiranya perlu.								
C. PERINGKAT PROSES RFP									
C3. PROSES TENDER	3.1 Proses yang terlibat- i. Iklan. ii. Semakan oleh pembida dalam laman web UKAS, JPM. iii. Pembelian dokumen oleh Pembida. iv. Lawatan tapak (disertai wakil teknikal). v. Taklimat kepada pembida mengenai dokumen RFP serta skop projek. vi. Dokumen bidaan dikemukakan kepada UKAS, JPM. vii. Jawatankuasa pembuka peti tender akan membuka dan menyemak dokumen tawaran. viii. UKAS akan menyemak pematuan kepada syarat mandatori RFP dan menyediakan senarai pendek.				(R)	(A)	(C)		(C)
C4. JPP (3) Pengesyoran senarai pendek pembida yang lulus semakan mandatori dan pemberat markah	i. Pembentangan keputusan bagi pembida yang mematuhi syarat mandatori RFP ii. Meneruskan penilaian seterusnya iii. Kriteria serta pemberat markah bagi mendapat perakuan.				(R)	(A)	(C)		(C)

✓ JPP (1)

✓ Proses Tender

✓ JPP (3)

C. PERINGKAT PROSES RFP

D. PERINGKAT KELULUSAN PEMBIDA BERJAYA

- 

PROSES KERJA		EXTERNAL STAKEHOLDERS							Jabatan Kerja Raya (JKR)
		JEMAAH MENTERI	JTAS	JKAS	JPP	KLIEN (KEM/ AGENSI)	PASUKAN TEKNIKAL KLIEN	SYARIKAT	
WBS	Phase/Activity/Task								
D2. MESYUARAT JEMAAH MENTERI(2)	2.1 Pembentangan untuk perakuan Jemaah Menteri.				(R)	(A)			
D3. KELULUSAN JEMAAH MENTERI(2)	3.1 Perakuan Jemaah Menteri bagi pembida yang berjaya.	(S)			(R)	(A)			
D4. JPP(3)	4.1 Mesyuarat JPP bagi memaklumkan pembida yang berjaya. 4.2 Memaklumkan keputusan Kabinet dan arahan kepada kelulusan kabinet. Antaranya, diminta rundingan semula untuk mendapatkan harga terbaik atau berlaku pindaan skop. 4.3 Pelaksanaan Bengkel Pengurusan Nilai berdasarkan arahan dari kelulusan Jemaah Menteri.				(R)	(A)	(C)	(I)	(C)
E. PERINGKAT RUNDINGAN									
E1. RUNDINGAN TERMA DAN SYARAT PERJANJIAN	1.1 Rundingan terma dan syarat perjanjian						(C)	(A)	(C)
	1.2 Bengkel Pengurusan Nilai dilaksanakan <i>for the purpose</i> .						(C)	(A)	(C)
	1.3 JKR terlibat didalam semakan bagi keperluan rekabentuk konsep, tahap keperluan bagi perincian rekabentuk, semakan status penutupan NCR, kecukupan lukisan, semakan spesifikasi, perincian teknikal seperti jenis peralatan supaya teratur untuk dilampirkan di dalam perjanjian.				(A)	(R)	(C)	(A)	(C)
	1.4 JKR memberikan input untuk penyediaan terma-terma didalam dokumen perjanjian mengenai tugas dan tanggung-jawab JKR (<i>sama ada sebagai Government Representatives dan lain-lain</i>) semasa proses pembinaan dan juga senggaraan (bagi konsesi).				(A)	(R)	(C)	(A)	(C)
	1.5 Kementerian/ Agensi perlu memastikan dokumen telah lengkap dan teratur sebelum diangkat ke Jabatan Peguan Negara (AGC).								
E2. SEMAKAN PERJANJIAN OLEH JABATAN PEGUAM NEGARA	2.1 Draf perjanjian disemak agar teratur dan selaras dengan undang-undang sebelum diangkat untuk kelulusan Jemaah Menteri 2.2 UKAS akan menyelaras Mesyuarat Jawatankuasa Pemandu Projek (JPP) untuk penyelarasan input semua pihak sebelum diangkat ke JKAS untuk diperakukan.				(R)	(A)	(C)	(A)	(C)

- ✓ Mesyuarat dan Kelulusan JM(2)
- ✓ JPP (3)

- ✓ Rundingan Terma & Syarat
- ✓ Semakan Perjanjian oleh AGC

PROSES KERJA		EXTERNAL STAKEHOLDERS							Jabatan Kerja Raya (JKR)
		JEMAAH MENTERI	JTAS	JKAS	JPP	KLIEN (KEM/ AGENSI)	PASUKAN TEKNIKAL KLIEN	SYARIKAT	
WBS	Phase/Activity/Task								
E3. KELULUSAN JKAS (3) KELULUSAN DRAF PERJANJIAN	3.1 Pembentangan untuk perakuan JKAS bagi draf perjanjian. Kelulusan dari JKAS untuk diangkat ke JTAS			(S)	(R)	(A)	(C)		(C)
E4. KELULUSAN JTAS (3) KELULUSAN DRAF PERJANJIAN	4.1 Pembentangan untuk perakuan JTAS bagi draf perjanjian. Kelulusan dari JTAS untuk diangkat ke Jemaah Menteri.		(S)		(R)	(A)	(C)		(C)
E5. PENYEDIAAN MJM (3)	5.1 Penyediaan MJM untuk kelulusan sebelum perjanjian ditanda tangani.				(R)	(A)	(I)		(I)
E6. EDARAN MJM (3) UNTUK ULASAN	6.1. MJM diedar kepada Kementerian/ Agensi untuk ulasan.				(R)	(A)	(I)		(I)
E7. MESYUARAT JEMAAH MENTERI (3)	7.1 Pembentangan MJM didalam mesyuarat						(I)		(I)
E8. KELULUSAN JEMAAH MENTERI (3)	8.1 Kelulusan Jemaah Menteri untuk perakuan						(I)		(I)
E9. PERJANJIAN DITANDATANGANI	9.1 Perjanjian ditandatangani.				(A)	(R)	(I)	(R)	(I)
F. PERINGKAT POST SIGNING									
F1. FINANCIAL CLOSE (CONDITION PRECEDENT) Memuktamadkan perjanjian Financial Close dengan pihak Pembiaya oleh Syarikat.	i. Syarikat mendapatkan pembiayaan.				(I)	(I)	(I)	(R)	(I)

- ✓ Kelulusan JKAS, JTAS, MJM
- ✓ Perjanjian ditanda tangani

✓ Condition Precedent

PROSES KERJA

EXTERNAL STAKEHOLDERS

Jabatan
Kerja
Raya
(JKR)

JEMAAH
MENTERI

JTAS

JKAS

JPP

KLIEN
(KEM/
AGENSI)

PASUKAN
TEKNIKAL
KLIEN

SYARIK
AT

JKR

WBS	Phase/Activity/Task	JEMAAH MENTERI	JTAS	JKAS	JPP	KLIEN (KEM/ AGENSI)	PASUKAN TEKNIKAL KLIEN	SYARIK AT	JKR
F2. PERJANJIAN BERKUAT KUASA	Perjanjian berkuatkuasa mengikut tarikh yang terkemudian bilamana perkara di bawah (F3) dipenuhi.				(A)	(A)	(C)	(R)	(C)
F3. Penetapan Construction Commencement Date (CCD) iaitu tarikh kerja fizikal pembinaan bermula.	Bilamana Syarikat telah mematuhi kehendak didalam dokumen perjanjian :- i. Syarikat telah memenuhi <i>Condition Precedent (CP)</i> ii. Kelulusan Kebenaran Merancang (KM) dan <i>Building Plan</i> dari PBT ;dan lain-lain syarat di dalam perjanjian				(A)	(A)	(C)	(R)	(C)
G. PEMBINAAN									
1. LANTIKAN PASUKAN JKR	Lantikan oleh pihak Kementerian/Agensi kepada pihak JKR bergantung kepada terma didalam dokumen perjanjian sama ada sebagai : - 1.1 Wakil Kerajaan(<i>Government Representative</i>) dalam Perjanjian Konsesi (BLMT, BOT, BLMOT) atau; 1.2 Wakil kepada Pengarah Projek (<i>Project Director</i>) dalam projek secara pertukaran tanah (<i>Land swap Privatisation Agreement</i> atau; 1.3 Penasihat Teknikal atau Pasukan Nota: Untuk projek yang dilaksanakan				(I)	(R)	(I)	(I)	(I)
2. MESYUARAT PRA PEMBINAAN	Dilaksanakan bersama semua <i>stakeholder</i>						(I)	(A)	(I)
3. MESYUARAT TAPAK	Dilaksanakan di bawah penyelarasan Syarikat.				(I)	(I)	(I)	(R)	(I)
4. MESYUARAT PENYELARASAN	Dilaksanakan secara berkala mengikut terma dokumen perjanjian (Merujuk kepada bidang kuasa PMC jika berkaitan).				(I)	(R)	(C)	(A)	(C)
5. LAPORAN KEMAJUAN	Dimajukan secara bulanan kepada Kerajaan/ Wakil Kerajaan/ Pengarah Projek/Wakil Pengarah Projek (bergantung kepada terma dokumen perjanjian).				(I)	(I)	(I)	(R)	(I)
6. KELULUSAN LUKISAN DARI PBT	Syarikat berurusan mendapatkan kelulusan PBT.				(I)	(I)	(I)	(R)	(I)
7. SEMAKAN LUKISAN TERPERINCI BERDASARKAN LUKISAN KONSEP	Syarikat perlu menyediakan dan mengemukakan kepada pihak kerajaan lukisan terperinci berdasarkan lukisan konsep yang telah dipersetujui dalam tempoh masa yang telah ditetapkan di dalam perjanjian.				(I)	(A)	(A)	(R)	(A)
8. MEMASTIKAN LUKISAN TERPERINCI DAN MEMBUAT PINDAAN	Kerajaan meluluskan lukisan terperinci tanpa melepaskan obligasi syarikat. Kerajaan boleh mengarahkan pindaan dari rekabentuk terperinci.				(I)	(S)	(C)	(R)	(C)

F. PERINGKAT POST SIGNING G. PEMBINAAN

✓ Perjanjian berkuatkuasa
✓ Penetapan CCD

✓ Lantikan Pasukan Teknikal
✓ Mesyuarat

✓ Laporan Kemajuan
✓ Keperluan Lukisan

PROSES KERJA		EXTERNAL STAKEHOLDERS							Jabatan Kerja Raya (JKR)	
		JEMAAH MENTERI	JTAS	JKAS	JPP	KLIEN (KEM/ AGENSI)	PASUKAN TEKNIKAL KLIEN	SYARIKAT		
WBS	Phase/Activity/Task									
9. NOTIS KETIDAKPATUHAN (DEFAULT NOTICE)	Default notice akan dikeluarkan oleh Kerajaan/Wakil Kerajaan/Project Director bagi sebarang ketidak patuhan kepada lukisan, spesifikasi dan lainnya oleh Syarikat. Kerja pembaikan dan laporan penutup kepada ketidak patuhan tersebut perlu dilaksanakan.				(I)	(A)	(R)	(A)	(R)	
10. SEMAKAN PERUBAHAN SKOP	Prosedur sebagaimana dinyatakan didalam terma dokumen perjanjian. 11.1 Atas permintaan pihak Kerajaan, atau	(S)	(A)	(A)	(A)	(R)	(C)	(A)	(C)	
	11.2 Atas permintaan pihak Syarikat sebarang perubahan skop yang melibatkan perjanjian tambahan dan tertakluk kepada kelulusan Jemaah Menteri.	(S)	(A)	(A)	(A)	(R)	(C)	(A)	(C)	
11. KELULUSAN PERUBAHAN SKOP	Prosedur sebagaimana dinyatakan didalam terma dokumen perjanjian. Diluluskan oleh Kementerian/ Agensi (Kerajaan). 11 – 13 tertakluk kepada proses 10				(I)	(R/S)	(C)	(A)	(C)	
12. SEMAKAN BAGI PERAKUAN LANJUTAN MASA	Prosedur sebagaimana dinyatakan didalam terma dokumen perjanjian. 11 – 13 tertakluk kepada proses 10	G.PEMBINAAN					(R)	(C)	(A)	(C)
13. KELULUSAN PERMOHONAN LANJUTAN MASA	Prosedur sebagaimana dinyatakan didalam terma dokumen perjanjian. 11 – 13 tertakluk kepada proses 10				(I)	(R/S)	(C)	(A)	(C)	
14. PENYEDIAAN WORK PROGRAMME	Prosedur sebagaimana dinyatakan didalam terma dokumen perjanjian.				(I)	(I)	(I)	(R)	(I)	
15. SEMAKAN DAN KELULUSAN WORK PROGRAMME	Prosedur sebagaimana dinyatakan didalam terma dokumen perjanjian.				(I)	(S)	(C)	(R)	(C)	
16. PENGURUSAN KUALITI DAN BAHAN BINAAN	Prosedur sebagaimana dinyatakan didalam terma dokumen perjanjian.					(I)	(C)	(R)	(C)	
17. SAMBUNGAN UTILITI (CONNECTION OF SERVICES)	Prosedur sebagaimana dinyatakan didalam terma dokumen perjanjian.					(I)	(C)	(R)	(C)	
18. KEINGKARAN SYARIKAT	Prosedur sebagaimana dinyatakan didalam terma dokumen perjanjian. Memajukan notis dan mengarahkan tindakan pembaikan (remedy) dilakukan.				(I)	(R)	(C)	(A)	(C)	

- ✓ Default Notice
- ✓ Perubahan Skop

- ✓ Lanjutan Masa
- ✓ Program Kerja

- ✓ Kualiti Binaan
- ✓ Keenggaran Syarikat

10

PROSES KERJA		EXTERNAL STAKEHOLDERS							Jabatan Kerja Raya (JKR)	
		JEMAAH MENTERI	JTAS	JKAS	JPP	KLIEN (KEM/ AGENSI)	PASUKAN TEKNIKAL KLIEN	SYARIKAT		
WBS	Phase/Activity/Task									
19. PROJECT MONITORING COMMITTEE (PMC)	Prosedur sebagaimana dinyatakan didalam terma dokumen perjanjian. Menyelesaikan isu berkaitan pematuhan kepada terma perjanjian dan sebagai forum perbincangan strategik. PMC boleh menetapkan prosedur sendiri. Bermesyuarat sekali dalam tempoh 4 bulan. Pihak JKR disyorkan menganggotai PMC.				(I)	(R)	(C)	(A)	(C)	
20.DISPUTE RESOLUTION COMMITTEE (DRC)	Prosedur sebagaimana dinyatakan didalam terma dokumen perjanjian (BLMT). Menyelesaikan sebarang isu, dispute dan boleh melantik independent expert sebagai penasihat. DRC boleh menetapkan prosedur sendiri. Pihak JKR disyorkan menganggotai DRC.				(I)	(R)	(C)	(A)	(C)	
21. LANTIKAN AUDITOR	Prosedur sebagaimana dinyatakan didalam terma dokumen perjanjian (Land swap). Pihak Kerajaan melantik Auditor bagi pihak Kerajaan untuk mengeluarkan sijil perakuan bersama. Pihak Syarikat akan melantik Auditor Syarikat.				(I)	(R)	(C)	(A)	(C)	
22.TIMBANG TARA	Prosedur sebagaimana dinyatakan didalam Pertikaian (Dispute) yang tidak dapat disele input teknikal.	G.PEMBINAAN H. SERAHAN					(R)	(C)	(A)	(C)
23. TESTING & COMMISSIONING (T&C)	Prosedur sebagaimana dinyatakan didalam terma dokumen perjanjian. Pihak JKR hadir untuk sesi T&C.				(I)	(S)	(C)	(R)	(C)	
H. SERAHAN										
24. Liquidated & Ascertained Damages (LAD)	Prosedur sebagaimana dinyatakan didalam terma dokumen perjanjian (yang berkaitan). Kelewatan serahan akan dikenakan LAD.				(I)	(R/S)	(C)	(A)	(C)	
25. PERAKUAN BAGI SERAHAN PROJEK	2.5.1 CPC (Certificate of Practical Completion) Dikeluarkan oleh Supervising Officer (Perunding Syarikat) kepada kontraktor untuk certify penyiapan kerja di tapak.				(I)	(I)	(I)	(R)	(I)	
	2.5.2 CCC (Certificate of Completion and Compliance) Dikeluarkan setelah kehendak PBT dipatuhi (Akta 1974)				(I)	(I)	(I)	(R)	(I)	

✓ PMC
✓ DRC

✓ Auditor
✓ Arbitrator

✓ T&C
✓ LAD, CPC, CCC

PROSES KERJA		EXTERNAL STAKEHOLDERS							Jabatan Kerja Raya (JKR)
		JEMAAH MENTERI	JTAS	JKAS	JPP	KLIEN (KEM/AGENSI)	PASUKAN TEKNIKAL KLIEN	SYARIKAT	
WBS	Phase/Activity/Task								
	2.5.3 <i>Certificate of Availability</i> Perakuan dikeluarkan oleh syarikat kepada Kerajaan memaklumkan fasiliti dan infrastruktur telah sedia untuk diserahkan. Diserahkan bersama-sama CPC dan CCC dan <i>Asset Management Service Manual</i> (5 tahun pertama)				(I)	(I)	(I)	(R)	(I)
	2.5.4 <i>Joint Inspection</i>					(R)	(C)	(R)	(C)
	2.5.5 <i>Certificate of Acceptance</i> Perakuan penerimaan yang dikeluarkan oleh Kerajaan kepada Syarikat. Bermulanya tarikh untuk tempoh penyenggaraan.				(I)	(R/S)	(C)	(A)	(C)
26. SERAHAN DOKUMEN DAN LAIN-LAIN	Prosedur sebagaimana dinyatakan didalam terma dokumen perjanjian. Serahan <i>Asset Management Services Manual (AMSM)</i> , <i>as built drawings</i> , dokumen, <i>source code</i> dan lain-lain.					(S)	(C)	(R)	(C)
I. TEMPOH PENYELENGGARAAN									
27. ASSET MANAGEMENT PROGRAMME	Prosedur penggantian Aset dan penge dinyatakan didalam terma dokumen perjanjian dibawah <i>Asset Management Programme</i> (sebanagian dan <i>AMSM</i>). Lantikan pihak ke tiga jika Syarikat ingkar.					(R/S)	(C)	(R)	(C)
28. ASSET MANAGEMENT PROGRAMME ACCOUNT	Menyediakan <i>Asset Management Programme Account</i> oleh Syarikat bagi pihak Kerajaan. Digunakan untuk menggantikan aset yang mencapai <i>life span</i> dan <i>beyond economic repair</i> . Pelaporan 4 kali dalam setahun (<i>quarterly report</i>) bersama penyata bank kepada Kerajaan (Jika Akaun MRF atas nama Syarikat).					(I)	(I)	(R)	(I)
29. PEMERIKSAAN BERKALA	Prosedur sebagaimana dinyatakan didalam terma dokumen perjanjian. Lawatan berkala bersama pihak syarikat sepanjang tempoh penyenggaraan untuk menyemak prestasi syarikat. Mengarahkan kerja pembaikan bagi kerosakan yang ditemui/dilaporkan.					(R)	(C)	(A)	(C)
30. MESYUARAT PENYELENGGARAAN	Prosedur sebagaimana dinyatakan didalam terma dokumen perjanjian. Mesyuarat berkala sepanjang tempoh penyenggaraan.					(R)	(C)	(A)	(C)

- ✓ Serahan Dokumen
 ✓ AM Program
- ✓ AM Programme Account
 ✓ Pemeriksaan Berkala
- ✓ Mesyuarat Penyenggaraan



12

PROSES KERJA		EXTERNAL STAKEHOLDERS							Jabatan Kerja Raya (JKR)
		JEMAAH MENTERI	JTAS	JKAS	JPP	KLIEN (KEM/ AGENSI)	PASUKAN TEKNIKAL KLIEN	SYARIKAT	
WBS	Phase/Activity/Task								
31. KEINGKARAN SYARIKAT	Prosedur sebagaimana dinyatakan didalam terma dokumen perjanjian. Surat atau <i>Default Notice</i> dikeluarkan kepada Syarikat bagi ketidak akuran atau kegagalan syarikat menunaikan obligasi sebagaimana dinyatakan didalam <i>Asset Management Services Manual</i> . Tindakan pembaikan (<i>remedy</i>) mesti dilakukan oleh syarikat atau tindakan boleh dikenakan oleh Kerajaan, iaitu: i. Mengenakan penalty (<i>demerit value penalty</i>). ii. Memotong kadaran dari <i>Asset Management Services Charge</i> bagi bulan berkenaan. iii. Lantikan pihak ke tiga jika Syarikat masih ingkar.					(R)	(C)	(R)	(C)
32. REVIEW OF THE AMS (ASSET MANAGEMENT SERVICES CHARGES)	Kerajaan berhak untuk <i>review</i> skop <i>Asset Management Services</i> mengikut tempoh yang ditetapkan dalam perjanjian.	(S)			(A)	(R)	(C)	(A)	(C)
33. ALTER OR VARY UTILISATION OF THE FACILITIES AND INFRASTRUCTURE	Kerajaan boleh mengubahsuai penggunaan fasiliti dalam tempoh yang dinyatakan di dalam perjanjian.					(R)	(C)	(R)	(C)
34. KERJA TAMBAHAN DALAM TEMPOH PENYENGGARAAN	Pengesyoran dari Kerajaan dan proposal dari Syarikat sebagaimana yang dinyatakan di dalam terma perjanjian.	(S)			(A)	(R)	(C)	(A)	(C)
35. SERAHAN DOKUMEN SEBELUM TAMAT KONSESI (BLMT)	Prosedur sebagaimana dinyatakan didalam terma dokumen perjanjian. Serahan <i>as built drawing</i> , dokumen, <i>source code</i> dan lain-lain.				(I)	(I)	(C)	(R)	(C)
36. PEMERIKSAAN SEBELUM TAMAT KONSESI (BLMT)	Prosedur sebagaimana dinyatakan didalam terma dokumen perjanjian.				(I)	(R)	(C)	(R)	(C)
37. SERAHAN KEPADA KLIEN	Prosedur sebagaimana dinyatakan didalam terma dokumen perjanjian.				(I)	(S)	(C)	(R)	(C)

H. SERAHAN

Petunjuk:
 JTAS : Jawatankuasa Tertinggi Awam Swasta
 JKAS : Jawatankuasa Kerjasama Awam Swasta
 JPP : Jawatankuasa Pemandu Projek, UKAS
 Syarikat : Sebuah syarikat swasta sebagai *special purpose vehicle* (SPV) yang mengendalikan projek PPP

Penafian:

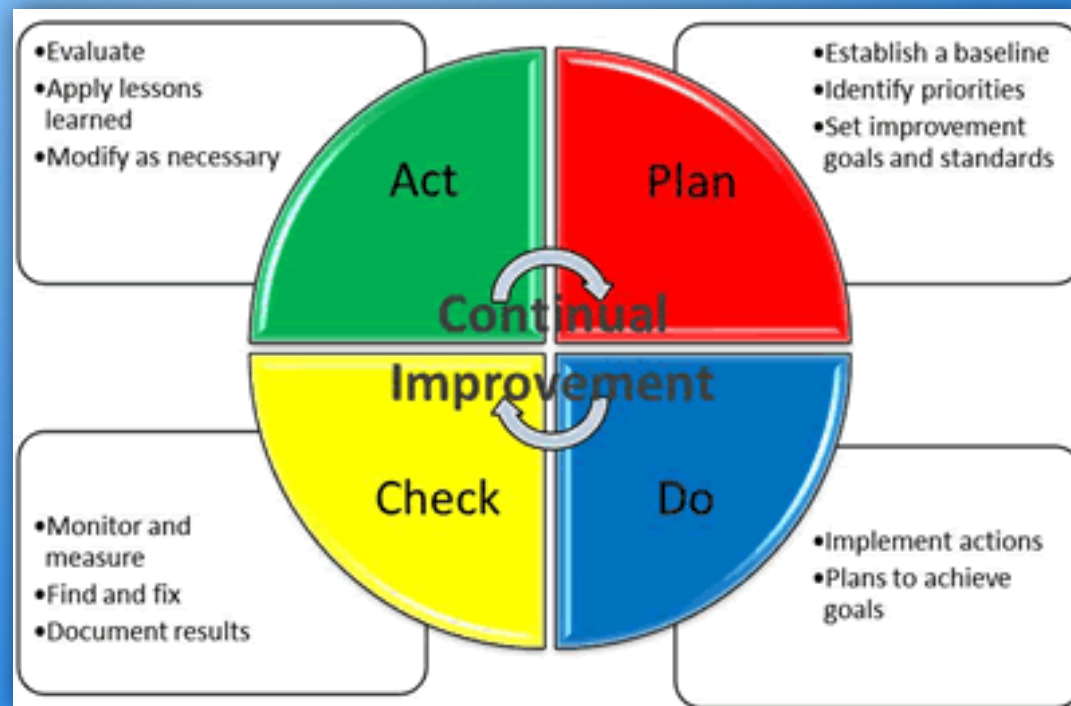
Template ini adalah sebagai rujukan asas untuk proses kerja, peranan dan tanggung-jawab pasukan (terutamanya JKR) di dalam melaksanakan projek PPP di bawah UKAS. Sekiranya terdapat percanggahan antara template ini dengan dokumen perjanjian, Kementerian/Agensi pengguna/JKR hendaklah merujuk kepada terma dan syarat yang telah dinyatakan dalam dokumen perjanjian. Penyediaan template ini hendaklah merujuk kepada dokumen perjanjian sebelum dikemaskini sebagai rujukan.

✓ Keenggaran Syarikat
 ✓ AMS Charges

✓ Kerja tambahan
 ✓ Serahan dokumen

✓ Pemeriksaan
 ✓ Serahan (Akhir)

RUMUSAN



"PELANGGAN DIUTAMAKAN JANJI DIKOTAKAN"

Perkhidmatan Terbaik untuk Rakyat



SUCCESS IS A JOURNEY,
NOT A DESTINATION

SARIMAH BINTI AHMAD
Unit Pengurusan Prestasi Projek
Bahagian Pengurusan Projek Kompleks
Cawangan Perancangan Aset Bersepadu
sarimaha@jkr.gov.my
sarimaha.jkr@1govUC.gov.my
017 8810272

TERIMAKASIH