

7.4.6 Pengesyoran tender kepada Lembaga Perolehan di peringkat Ibu Pejabat JKR dan Kementerian Kerja Raya hendaklah disediakan sebanyak sembilan (9) salinan sebagaimana syarat-syarat berikut¹⁵:

- (a) Menggunakan kertas cetak biasa saiz A4 sahaja. Kertas 'flimsy' tidak dibenarkan.
- (b) Semua teks mesti jarak berganda.
- (c) Salinan dokumen yang difotostat mestilah jelas.
- (d) Semua mukasurat dan lampiran hendaklah dinomborkan.
- (e) Dokumen-dokumen yang hendak disertakan bersama pengesyoran tender hendaklah disusun mengikut aturan berikut:
 - (i) Peringkat Jabatan Kerja Raya
 - (1) Kertas Perakuan Tender Perolehan 'A'
Borang Q14A/2005/A (Lihat Lampiran 7A)
 - (2) Kertas Perakuan Tender Perolehan 'B'
Borang Q14A/2005/B (Lihat Lampiran 7B)
 - (ii) Peringkat Kementerian Kerja Raya
 - (1) Kertas Perakuan Tender Perolehan 'A'
Borang Q14A/2005/A (Lihat Lampiran 7C)
 - (2) Kertas Perakuan Tender Perolehan 'B'
Borang Q14A/2005/B (Lihat Lampiran 7D)
 - (iii) Ringkasan Maklumat Tender
 - (1) Peringkat Jabatan Kerja Raya
Borang Q14/1987 (Lihat Lampiran 7E)
 - (2) Peringkat Kementerian Kerja Raya
Borang Q14/1979 Pind. 85 (Lihat Lampiran 7F)

¹⁵ Surat Arahan KPKR Bil. 13/1985 bertarikh 23.8.85 dan Bil. 14/1987 bertarikh 9.12.87.