

SENARAI SEMAK DOKUMEN

**PERMOHONAN KELULUSAN KOS PERKHIDMATAN PERUNDING
DI BAWAH KUASA JPPJ / LEMBAGA PEROLEHAN 'A' JKR/ KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA**

Nama Projek :

Bidang :

Tindakan
JPP

Semakan
JPPJ

- | | | | |
|----|--|----------------------|----------------------|
| 1 | Laporan dan Perakuan Kos Perkhidmatan Perunding JPP yang ditandatangani (Lampiran JPP-KOS) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 2 | Perincian pengiraan kos ditandatangani oleh Pengerusi JPP pada setiap helaian | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 3 | Sijil Kelayakan Akademik, Salinan Penyata KWSP dan CV
- Bagi pengiraan Yuran Ikhtisas secara Input Masa | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 4 | Cadangan Teknikal & Kewangan Perunding (Asal) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 5 | Surat Kelulusan Pelantikan Perunding | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 6 | Surat Pelawaan Mengemukakan Cadangan | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 7 | Terma Rujukan (<i>Term Of Reference</i>) dan Ringkasan Projek/Kajian | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 8 | Minit Mesyuarat JPP yang berkaitan | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 9 | Surat Kelulusan Peruntukan / PDA | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 10 | Profil Perunding (Cetakan e-Perunding) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 11 | Lampiran 'L' Pelantikan Firma Perunding Secara Lantikan Terus Beserta Kos Siling (sekiranya perlu dimajukan ke Kementerian Kewangan) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

UNTUK KEGUNAAN URUSETIA JPPJ SAHAJA

- 1 Tarikh Permohonan diterima :
- 2 Permohonan di bawah bidang kuasa:
- Kementerian Kewangan Malaysia
- Jawatankuasa Pelantikan Perunding Jabatan (JPPJ) / Lembaga Perolehan 'A' JKR
- 3 Tarikh Semakan :

**LAPORAN DAN PERAKUAN KOS PERKHIDMATAN PERUNDING
JAWATANKUASA PENILAIAN PERUNDING
CAWANGAN.....**

Bil. :

Tarikh :

A. MAKLUMAT PROJEK

Nama Projek :
 Kos Projek : Tempoh Projek:
 HOPT :
 Perunding Yang Dilantik :

B. KEPUTUSAN JAWATANKUASA PENILAIAN PERUNDING

Bil.	Perkara	Kos Diperakukan (RM)
1	Yuran Ikhtisas	
2	Additional Services	
2	Yuran Penyeliaan Tapak	
2	Kos Imbuhan Balik	
3	GST 6%	
JUMLAH KOS PERKHIDMATAN PERUNDING		

Butiran Pemohon: Nama:
 Agensi:

 (Tandatangan Pemohon)

KEPUTUSAN MESYUARAT : DIPERAKUKAN / TIDAK DIPERAKUKAN
 (potong yang tidak berkenaan)

 Wakil CKUB

 Wakil HODT

 Wakil HOPT

 Pengerusi JPP

**KEPUTUSAN MESYUARAT PBM
(KOS PERKHIDMATAN PERUNDING)**

1. Lembaga Perolehan : JPPJ/ LP 'A' JKR/ MOF
2. Bil Mesyuarat :
3. Tarikh Mesyuarat :
4. Cawangan HOPT :
5. Tajuk Projek/Kajian :
6. Tempoh Projek/Kajian :
7. Sumber Pembiayaan/Jenis Peruntukan :
8. Agensi Pengguna :
9. Agensi Pelaksana :
10. Siling Peruntukan EPU/Peruntukan Semasa :
9. Kategori Projek/Kajian : Projek Fizikal/ Kajian Fizikal/ Kajian Bukan Fizikal
10. Tempoh Perkhidmatan Perunding :
11. Perjanjian Piawai Perunding : Form CSA2014-Architectural (incl. SOF 2010)/ Form CSA2014-Engineering (incl. SOP 1998)/ Form CSA2014-Quantity Surveying (incl. SOF 2004)/Form CSA2014-Research

A. Maklumat Perunding

Bidang	Nama & No. Pendaftaran Perunding	Alamat Firma	Prestasi Semasa Perunding (ePerunding)

B. Kelulusan Tambahan Kos Perkhidmatan Perunding

Bidang Perunding	*Perkara	Kaedah Bayaran (Skala Yuran Piawai / Input Masa)	Kos Perkhidmatan Perunding (RM)
	Yuran Ikhtisas	Skala Yuran Piawai & Input Masa	
	'Additional' / 'Special Services'		
	i)		
	ii)		
	Penyeliaan Tapak		
	Kos Imbuhan Balik		
GST 6%			
JUMLAH KOS KESELURUHAN			
KEPUTUSAN PBM		LULUS / TIDAK LULUS / TANGGUH	

* Di mana yang berkaitan

C. Tandatangan Ahli PBM

Nama	Jawatan / Wakil Kementerian	Keputusan	Tandatangan
	Pengerusi	Setuju / Tidak Setuju	
	Wakil ICU	Setuju / Tidak Setuju	
	Wakil KKR	Setuju / Tidak Setuju	

* Sekiranya melibatkan perunding asing, JPPJ hendaklah kemukakan perakuan untuk pertimbangan dan kelulusan Perbendaharaan