

## **SENARAI KANDUNGAN**

### **MUKASURAT**

|  |     |
|--|-----|
| SENARAI LAMPIRAN   | ii  |
| SENARAI SINGKATAN  | vi  |
| BAB 1 - PENGENALAN   | 1   |
| BAB 2 - ORGANISASI JKR MENGIKUT FUNGSI                       | 2   |
| BAB 3 - PERANCANGAN DAN PERLAKSANAAN PROJEK                  | 9   |
| BAB 4 - PERANCANGAN DAN KAWALAN KOS                          | 20  |
| BAB 5 - PENYEDIAAN DOKUMEN TENDER                            | 49  |
| BAB 6 - PELAWAAN DAN PENERIMAAN TENDER                       | 87  |
| BAB 7 - PENILAIAN DAN SETUJU TERIMA TENDER                   | 116 |
| BAB 8 - DOKUMEN KONTRAK                                      | 148 |
| BAB 9 - PENYEDIAAN, PENGESANAN KEMAJUAN DAN REKOD TAPAK BINA | 159 |
| BAB 10 - KELAMBATAN DAN LANJUTAN MASA                        | 195 |
| BAB 11 - KERJA TIDAK SIAP                                    | 215 |
| BAB 12 - PENAMATAN PENGAMBILAN KERJA KONTRAKTOR              | 228 |
| BAB 13 - PENYIAPAN KERJA, PENYERAHAN KERJA DAN KECACATAN     | 260 |
| BAB 14 - SUB KONTRAKTOR DINAMAKAN DAN PEMBEKAL DINAMAKAN     | 281 |
| BAB 15 - BAYARAN PENDAHULUAN DAN PERAKUAN INTERIM            | 353 |
| BAB 16 - PERUBAHAN KERJA DAN AKAUN MUKTAMAD                  | 383 |