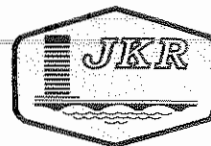


JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA
CAWANGAN KEJURUTERAAN ELEKTRIK
IBU PEJABAT JKR MALAYSIA,
TINGKAT 11, CENTRE POINT NORTH
THE BOULEVARD, MID VALLEY CITY,
59200 KUALA LUMPUR

Telefon : 03 - 92354357
Faksimili : 03 - 22872704
Laman Web : <http://www.jkr.gov.my>



①

Rujukan kami : (1) PKR(L)2/1/38

Tarikh : 27 Mei 2011

Semua Ketua Jurutera Elektrik Ibu Pejabat JKR Kuala Lumpur

Semua Ketua Jurutera Elektrik Negeri

PEKELILING PENGARAH KANAN CAWANGAN KEJURUTERAAN ELEKTRIK
BIL 1 TAHUN 2011
MANUAL SISTEM PENGURUSAN DOKUMENTASI CAWANGAN KEJURUTERAAN
ELEKTRIK

1.0 TUJUAN

Surat pekeliling ini adalah bertujuan untuk menerangkan sistem pengurusan dokumentasi di Cawangan Kejuruteraan Elektrik agar sebarang perbitan dokumen-dapat direkod, disimpan secara berpusat serta mudah dicapai dan seterusnya menjadi satu satu yang efektif dan cekap.

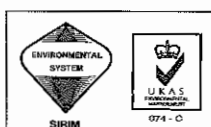
2.0 LATAR BELAKANG

Pengurusan dokumentasi adalah salah satu keperluan utama sesebuah organisasi. Pengurusan dokumentasi yang sistematik dan terancang akan memastikan dokumentasi yang diperlukan dapat diperolehi dan diakses dengan cepat, cekap dan betul. Ini akan membantu dalam urusan kerja harian di pejabat dan memastikan pengkodan, penyimpanan dan pencarian dokumen lebih tersusun.

Cawangan Kejuruteraan Elektrik sebagai sebuah organisasi dinamik dan aktif perlu mengaplikasikan pengurusan dokumentasi memandangkan tiada satu sistem pengurusan dokumentasi yang seragam dilaksanakan di Cawangan ini setakat ini. Tambahan lagi, dengan ledakan dokumen seperti laporan, buletin, spesifikasi dan arahan-arahan dari Pengurusan atasan memerlukan satu mekanisma untuk merekod, menyimpan dan mencari dokumen-dokumen tersebut.



NO. SIRI SIRIM MS ISO 9001: 0326



MS ISO 14001 CERT. NO J011301102

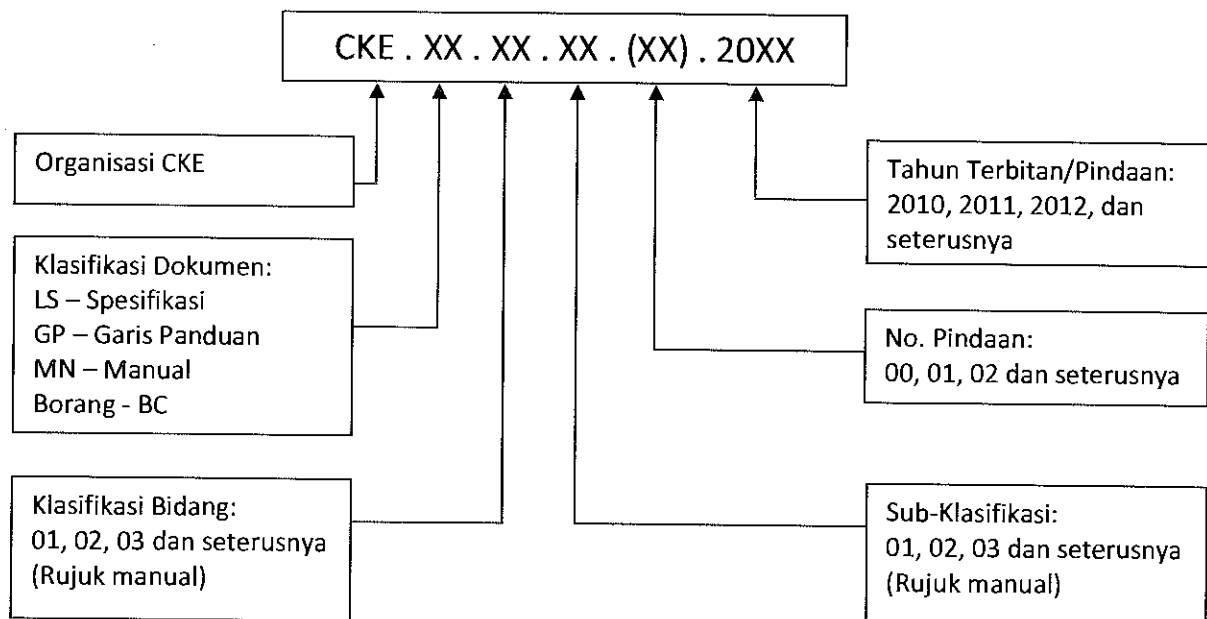
Sehubungan dengan itu, Cawangan Kejuruteraan Elektrik bertekad untuk menambahbaik pengurusan dokumentasi di Cawangan ini dengan mencadangkan kaedah-kaedah yang dinyatakan di dalam Manual Pengkelasan Dokumen. Manual ini boleh dicapai di dalam Laman Web Cawangan Kejuruteraan Elektrik di <http://rakan.jkr.gov.my/cke/> dan di ruangan Dokumentasi.

3.0 PENGKELASAN DOKUMEN CKE

Sistem Pengkelasan dokumen terbahagi kepada 3 bahagian:-

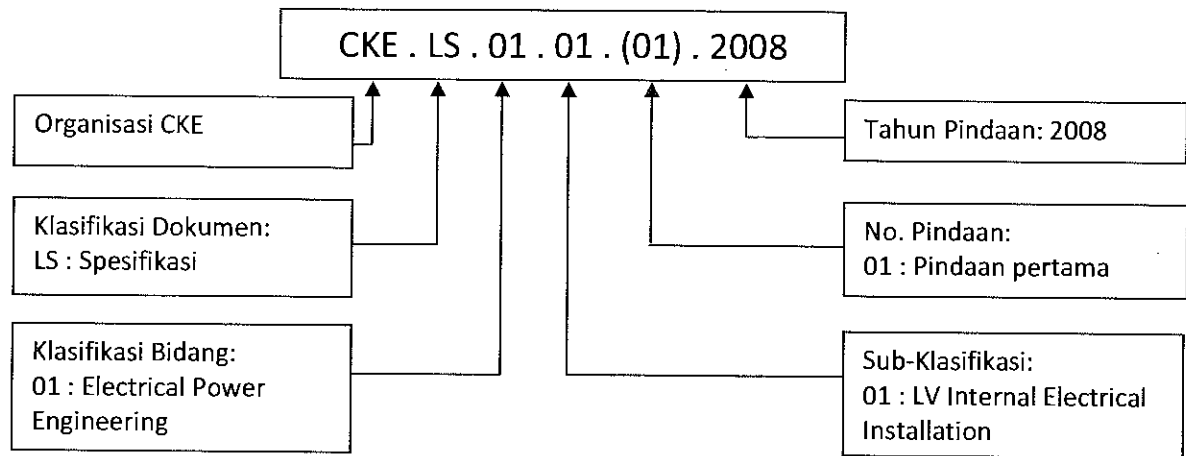
1. Dokumen Khusus
2. Dokumen Berkala/ Bersiri
3. Pekeliling Pengarah Kanan

4.0 TATACARA PENULISAN NOMBOR SIRI DOKUMEN KHUSUS

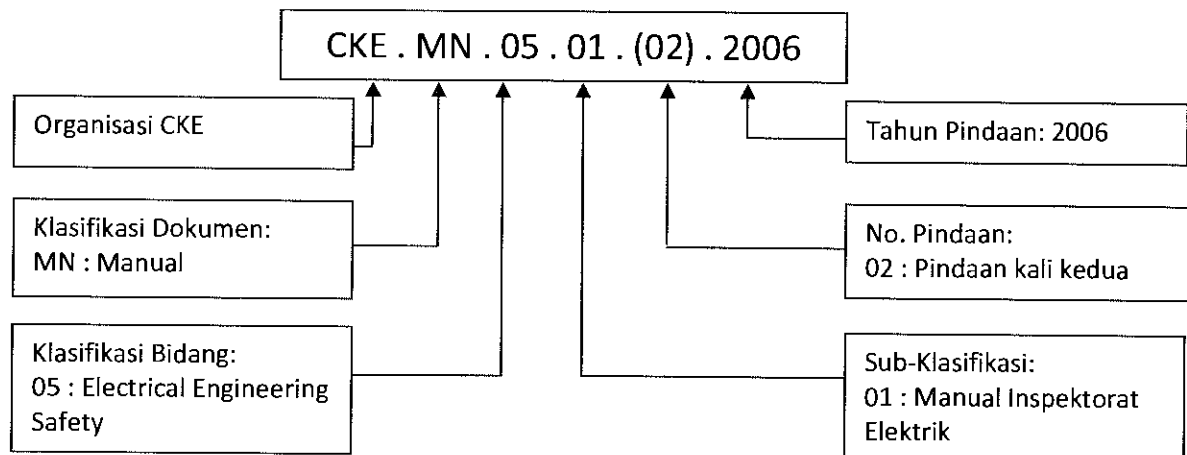


Contoh:

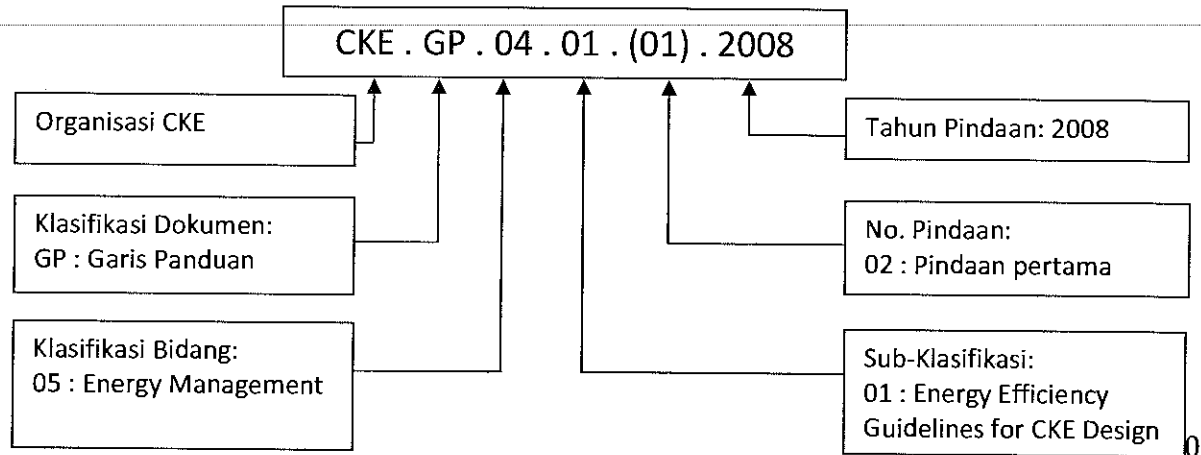
CKE.LS.01.01.(01).2008 – Nombor siri untuk Spesifikasi LS1



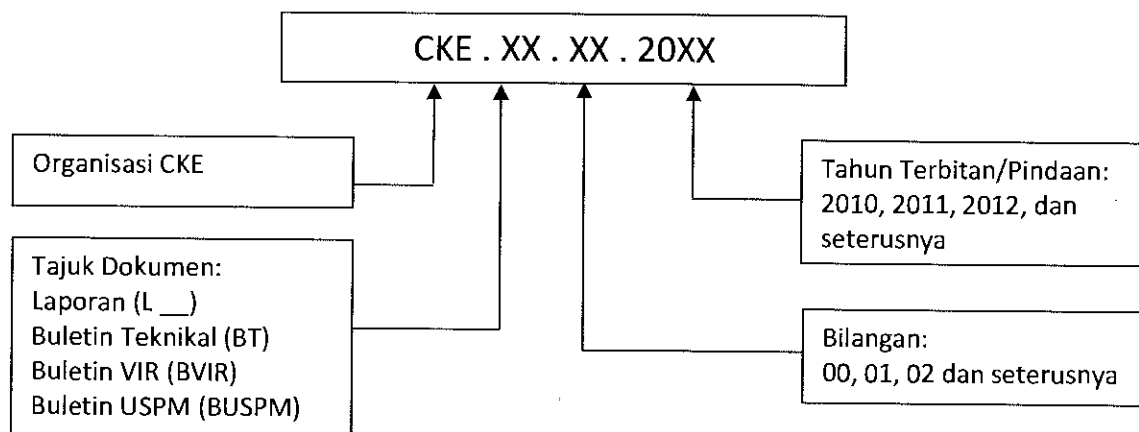
CKE.MN.05.01.(02).2006 – Nombor siri untuk Manual Inspektorat Elektrik



CKE.GP.04.01.(01).2008 – Nombor siri untuk Energy Efficiency Guidelines for CKE Design

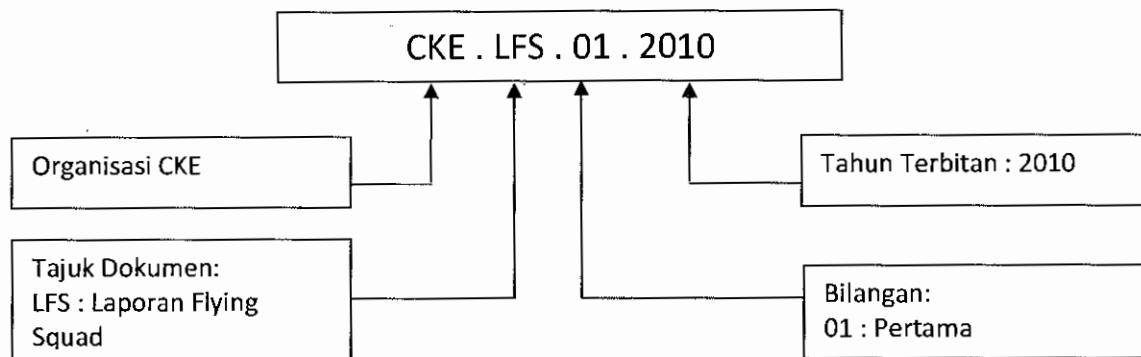


5.0 TATACARA PENULISAN NOMBOR SIRI BAGI DOKUMEN BERKALA



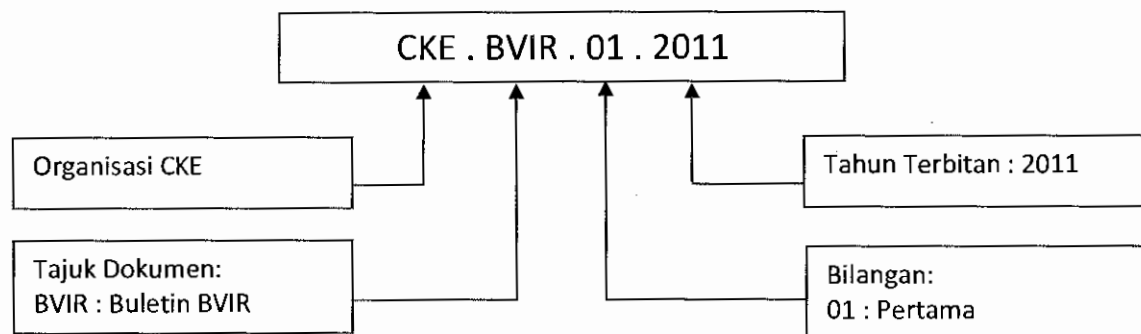
Contoh:

CKE.LFS.01.2010 – Nombor siri untuk Laporan Flying Squad bilangan 1 tahun 2010

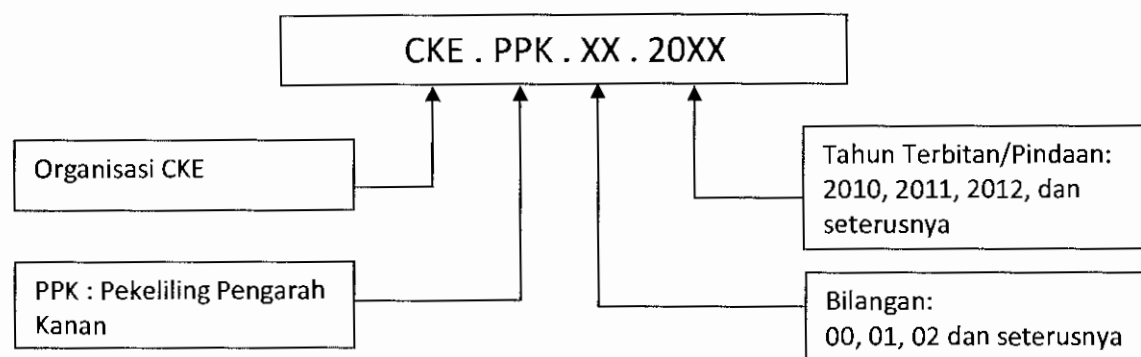


Contoh:

CKE.BVIR.01.2011 – Nombor siri untuk Buletin VIR bilangan 1 tahun 2011

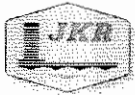


6.0 TATACARA PENULISAN NOMBOR SIRI BAGI PEKELILING PENGARAH KANAN CKE



7.0 HEADER SETIAP DOKUMEN UNTUK KANDUNGAN DALAM BAHASA INGGERIS

Contoh 1 : Spesifikasi

	SPECIFICATION FOR LOW VOLTAGE INTERNAL ELECTRICAL INSTALLATION (L-S1)	CKE.LS.01.01.(01).2008 Issue : 1
		Date Issued: April 1999
		Revision: 1
		Date: Page: i of iv
Chapter Title	CONTENT	

Contoh 2 : Spesifikasi

	SPECIFICATION FOR ROAD LIGHTING INSTALLATION (L-S20)	CKE.LS.02.01.(00).1999 Issue : 1
		Date Issued: August 1999
		Revision: 0
		Date: Page: i of iv
Chapter Title	CONTENT	

Contoh 3 : Garis panduan

	ENERGY EFFICIENCY GUIDELINES FOR CKE DESIGN	CKE.GP.04.01.(01).20 10
		Issue : 1
		Date Issued: Jun 2008
		Revision: 1
		Date: September 2010
		Page: i of iv

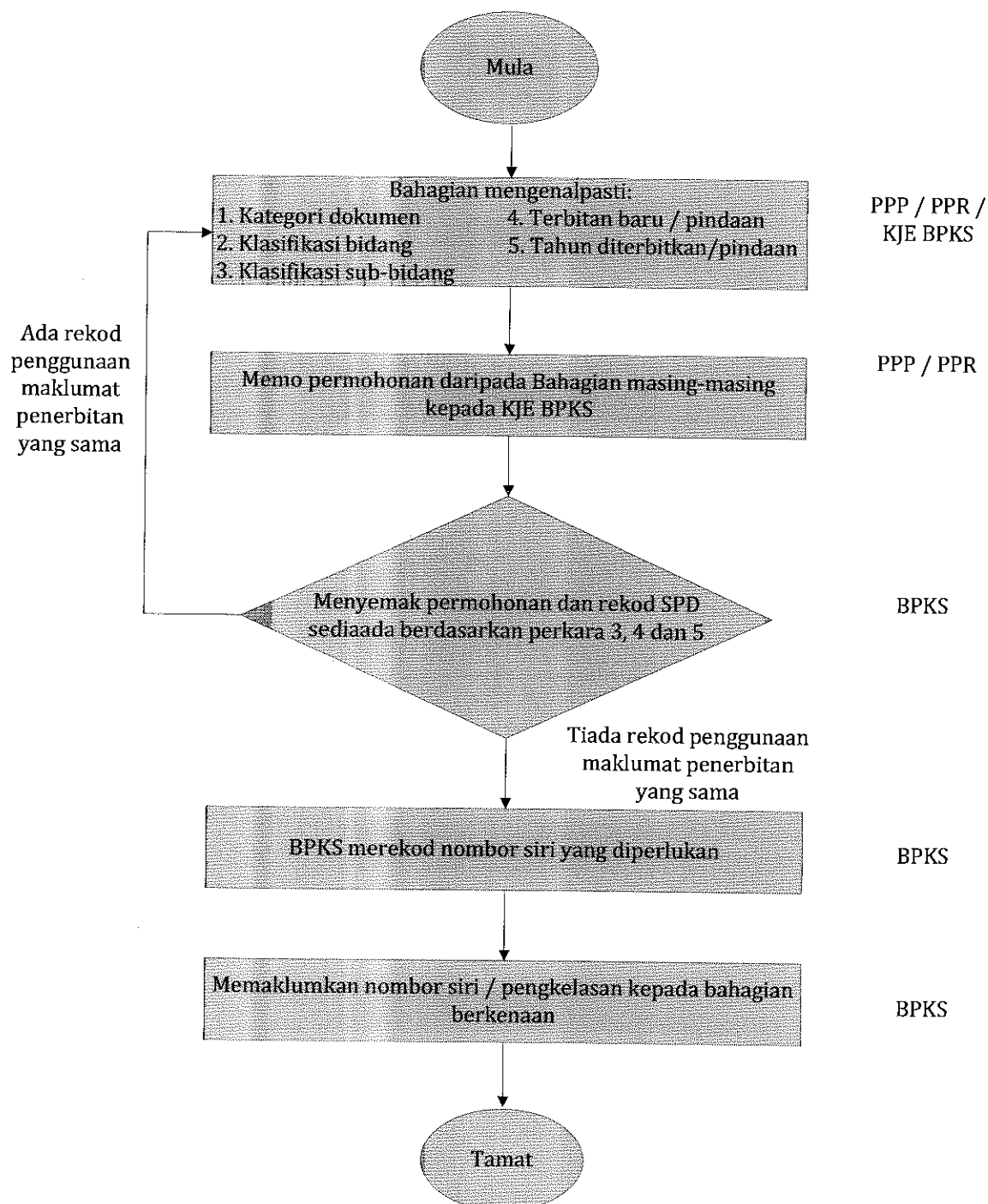
8.0 HEADER SETIAP DOKUMEN KANDUNGAN DALAM BAHASA MALAYSIA

Contoh 2 : Manual

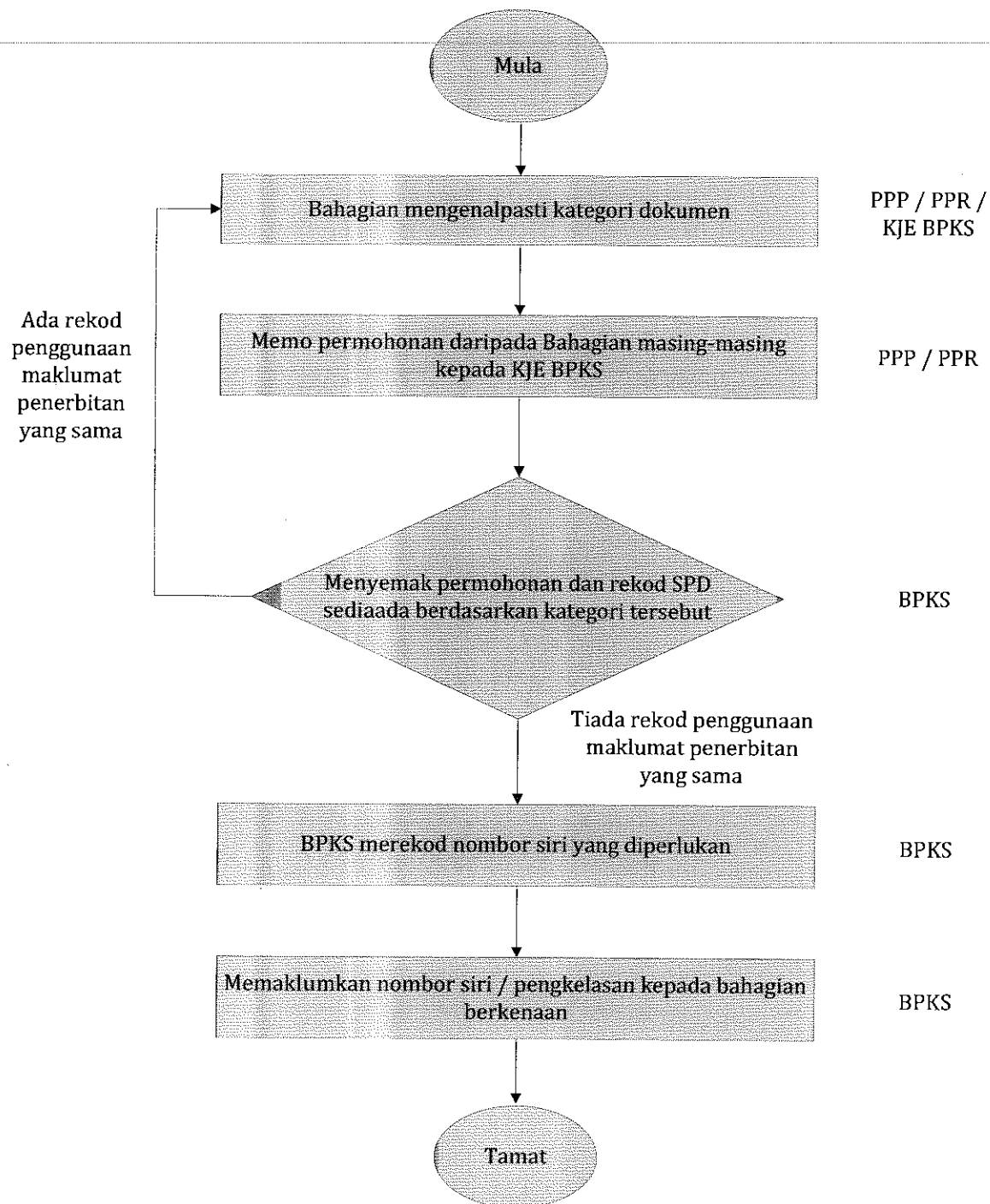
	MANUAL INSPEKTORAT ELEKTRIK	CKE.MN.05.01.(02).20 10
		Keluaran : 1
		Tarikh di keluarkan: Jun 2006
		Pindaan: 2
		Tarikh Pindaan: Sept 2010
		Page: i of iv

9.0 CARTA ALIR PROSES KERJA PERMOHONAN NOMBOR SIRI DOKUMEN

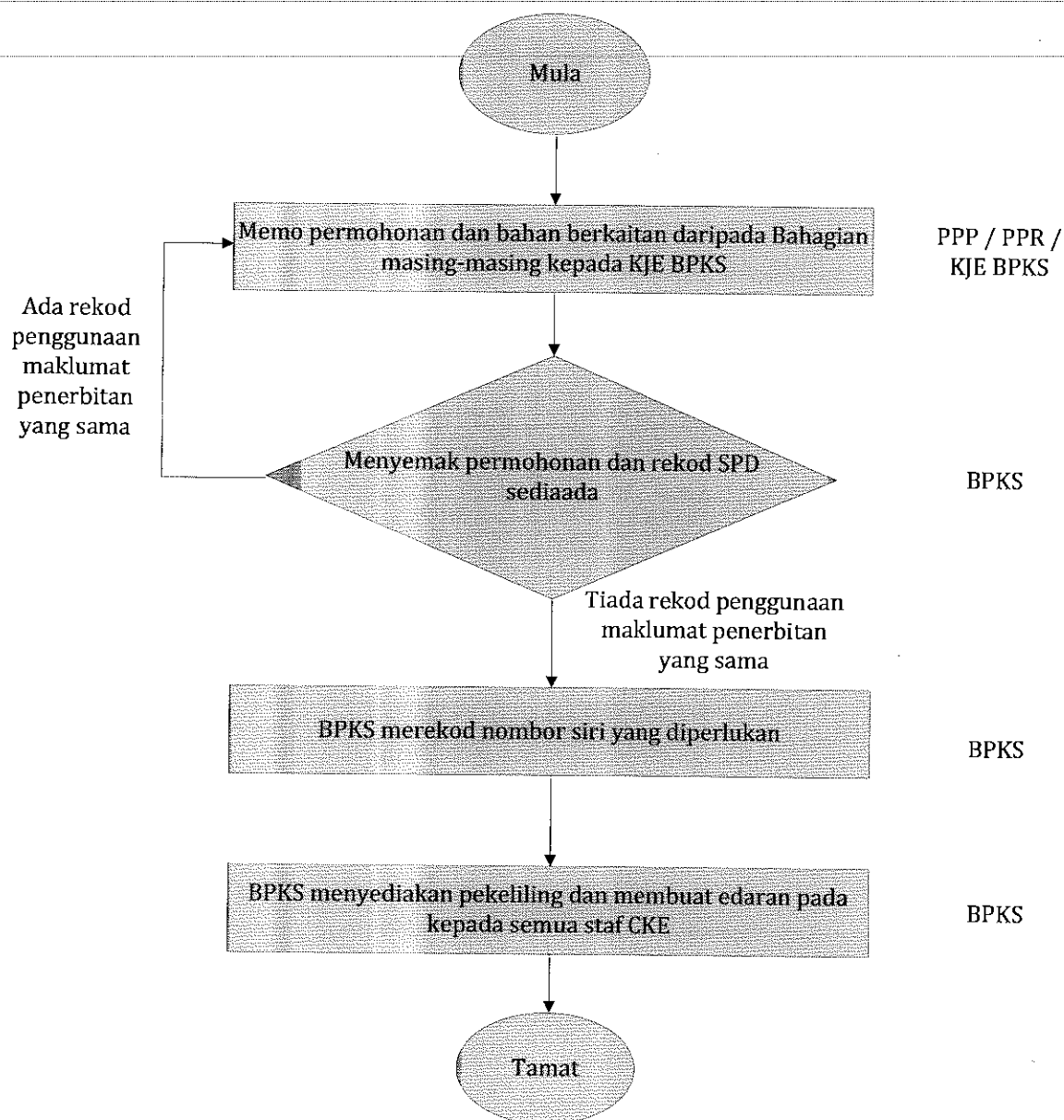
9.1 Proses kerja bagi permohonan nombor siri bagi dokumen khusus



9.2 Proses kerja bagi permohonan nombor siri bagi dokumen berkala



9.3 Proses kerja bagi permohonan nombor siri bagi Pekeliling Pengarah Kanan

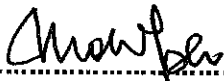


10.0 PEMAKAIAN DAN PENGUATKUASAAN

Untuk menggalakkan dan memantapkan pengurusan pengetahuan di Cawangan, tuan/puan diminta untuk mendaftar dokumen-dokumen yang bermanfaat mengikut prosedur yang telah digariskan. Pekeliling Pengarah Kanan Bilangan 1/2011 ini berkuatkuasa pada tarikh ianya dikeluarkan.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,



.....
(Ir. Hj. MOHD FAZI BIN OSMAN)
 PENGARAH KANAN,
 CAWANGAN KEJURUTERAAN ELEKTRIK,
 JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA