



RINGKASAN PROJEK ***(PROJECT BRIEF)***

- DOKUMEN PROJEK

PROJEK KAMPUS INTAN SARAWAK

Disediakan oleh:

Unit Pembangunan
Pejabat Pendaftar
INTAN

INTAN Sarawak



RINGKASAN PROJEK ***(PROJECT BRIEF)*** **PROJEK KAMPUS** **INTAN SARAWAK**

Februari 2007



KANDUNGAN

BIL.	PERKARA	MUKA SURAT
1.	Ringkasan Projek Pelanggan Bagi Pelaksanaan Projek	i
2.	Latar Belakang Projek	1
3.	Objektif Projek	2 - 3
4.	Komponen Projek	3 - 10
5.	Anggaran Kos Projek	10 - 11
6.	Justifikasi Projek	11 - 16
7.	Output dan Impak yang dijangka daripada Projek	16 - 17
8.	Rumusan	17 - 18
9.	Lampiran A – Pelan Lokasi Tapak	19
12	Lampiran B – Senarai Komponen Utama Kampus	20
13	Lampiran C – Jadual Keperluan Kampus	21(ms JK1 – JK66)
14	Lampiran D – Carta Perbatuan	22
15	Lampiran E – Bilangan Perjawatan	23

RINGKASAN PROJEK PELANGGAN BAGI PELAKSANAAN PROJEK

AGENCI PELAKSANA : JABATAN KERJA RAYA (JKR)

TARIKH BORANG DIKEMUKAKAN : 16/02/2007 hari/bulan/tahun)

BAHAGIAN A – MAKLUMAT PELANGGAN		
i.	NAMA PELANGGAN KEMENTERIAN / JABATAN	INTAN, JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA
ii.	ALAMAT	JALAN BUKIT KIARA, 50480 KUALA LUMPUR
iii.	NAMA PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB	HADZIR BIN MD ZAIN
iv.	NO. TELEFON & FAKSIMILI	TEL. 03-20847213 FAX 03-20939490
v.	ALAMAT EMEL	hadzir@intanbk.intan.my

BAHAGIAN B- MAKLUMAT PROJEK			
i.	NAMA PROJEK	PROJEK KAMPUS INTAN SARAWAK	
ii.	NOMBOR KOD SPP II	07001000018000	
iii.	KEPALA VOT	S07	
iv.	PECAHAN KEPALA VOT	00100	
v.	RANCANGAN MALAYSIA KE:	RMK 9	
vi.	SUMBER PERUNTUKAN (UPE, BANK DUNIA , ADUN ,DLL)	PFI	
vii.	NO LOT DAN LOKASI	KOTA SAMARAHAN, BAHAGIAN SAMARAHAN, SARAWAK	
viii.	KOD DAERAH	1324	
ix.	DAERAH	SAMARAHAN, SARAWAK	
x.	KAWASAN PARLIMEN	P 197 (KOTA SAMARAHAN)	
xi.	KAWASAN DUN	N 15 (MUARA TUANG)	
xii.	KELUASAN TAPAK	50 EKAR	
xiii.	DOKUMEN SOKONGAN YANG DILAMPIRKAN (sila tandakan [√])	ADA	TIADA
	a. GERAN TANAH (LAND TITLE)		
		X	Dalam proses

	b. PELAN UKUR TANAH		X	Dalam proses
	c. PELAN LOKASI	/		14.12.2006
	d. SURAT KELULUSAN UPE	/		14.4.2006
	e. SURAT KEBENARAN KPTG BAGI MAKSUD PEMBANGUNAN		X	Dalam proses

BAHAGIAN C – MAKLUMAT PERUNTUKAN BELANJAWAN

i.	KOS PROJEK DILULUSKAN	RM41 juta
ii.	SILING PERUNTUKAN YANG DILULUSKAN RMK	RM41 juta
iii.	ANGGARAN KOS PROJEK	RM140 juta
iv.	JUMLAH PINJAMAN DILULUSKAN (Jika berkaitan)	
	a. JUMLAH PINJAMAN	
	b. NO RUJUKAN PINJAMAN	
	c. TARIKH PERJANJIAN	
	d. TEMPOH PINJAMAN	
v.	PERUNTUKAN TAHUN SEMASA BAGI PROJEK	
	a. PINJAMAN SECARA LANGSUNG	
	b. PINJAMAN KERAJAAN PERSEKUTUAN	
	c. PINJAMAN LUAR NEGERI	

BAHAGIAN D – TARIKH PROJEK DISERAH GUNA (Sila lihat Lampiran disertakan)

	Aktiviti	Tarikh	Rancang		Catatan
			Mula (Hari/Bulan/Tahun)	Siap (Hari/Bulan/Tahun)	
i.	a. Penentuan tapak b. Pengambilan Tanah c. Ringkasan Projek d. Rekabentuk e. Tawaran		08/09/2005 15/12/2006 20/12/2006 15/03/2007 25/12/2007	14/12/2006 30/06/2007 13/02/2007 09/11/2007 04/02/2008	
ii.	a. Ambilalih Tapak		12/06/2008	12/06/2008	

	b. Penyediaan Tapak c. Kerja-kerja Binaan d. Kemudahan e. Penyerahan	15/06/2008 15/06/2008 15/06/2006 15/06/2011	15/07/2008 14/04/2011 14/06/2011 15/06/2011	
iii.	a. Alat dan Jentera b. Kelengkapan	15/06/2010 15/06/2010	14/06/2011 14/06/2011	
i.	JANGKAAN TARIKH PROJEK DISERAH GUNA		(Hari / Bulan / Tahun) 15/ 06/ 2011	

BAHAGIAN E - SKOP PROJEK

(termasuk KONSEP, OBJEKTIF, JENIS PERKHIDMATAN, DASAR PEMBANGUNAN, DLL)

1 KONSEP

Konsep pembinaan yang dicadangkan adalah secara bersepadu (intergrated) dengan mengambilkira konsep pembangunan sebuah hotel (all-in-one) bertaraf tiga bintang kecuali komponen kediaman pekerja (kuarters). Keperluan adalah untuk memberi kemudahan kepada peserta kursus dan juga kemudahan kepada semua kakitangan INTAN Sarawak. Komponen yang diperlukan

- i. Komponen Pentadbiran
- ii. Komponen Latihan
- iii. Komponen Kediaman - Asrama (150 jumlah bilik termasuk dewan makan dan dapur)
- iv. Komponen Kediaman - kakitangan
- v. Kemudahan Infrastruktur (sivil dan M&E)
- vi. Menyediakan kemudahan sukan, riadah dan sosial.

2 OBJEKTIF

Menyediakan kemudahan kepada 'core business' INTAN – memberi latihan kepada kakitangan perkhidmatan awam disamping kemudahan sokongan yang lain.

3. JENIS PENGGUNA

- Semua kakitangan Perkhidmatan Awam
- Peserta Kursus Luar Negara.

4 KEPERLUAN PERUNDANGAN/KESELAMATAN

Perancangan mengambilkira keselamatan peserta kursus, peralatan INTAN serta kakitangan INTAN.

5 KONSEP PERANCANGAN

Perancangan perlu mengambilkira rekabentuk luaran dan dalaman bangunan untuk menunjukkan keunggulan INTAN sebagai Institusi Latihan Perkhidmatan Awam.

BAHAGIAN F – MAKLUMAT PELAKSANAAN PROJEK

i.	Projek (Tandakan (√) dalam petak berkenaan)			
	Baru	/	Sambungan	

ii.	Tahun Dijangka Mula :12/06/2008 (Projek Baru)
iii.	Tahun Dijangka Siap : 14/06/2011 (Projek Baru)
iv.	Tahun Mula Sebenar : (Projek Sambungan) (jika berkaitan)
v.	Tahun Dijangka Siap : (Projek Sambungan) (jika berkaitan)

BAHAGIAN G- MAKLUMAT KEPERLUAN TAMBAHAN (Jika melibatkan bangunan atau ruang baru)

BAHAGIAN H- MAKLUMAT KEPERLUAN TAMBAHAN (Bangunan/Ruang Baru)

(Seperti di Lampiran C Dokumen Ringkasan Projek)

BAHAGIAN H- PENGESAHAN RINGKASAN PROJEK

Saya bersetuju dan mengesahkan semua maklumat dalam ringkasan projek ini menepati keperluan projek dan keperluan kementerian/jabatan kami.

(Pegawai Pengurusan Atasan)
(Agensi Pelanggan)

(Cop rasmi agensi pelanggan)

Tarikh : _____

RINGKASAN PROJEK KAMPUS INTAN SARAWAK

1. LATAR BELAKANG PROJEK

- 1.1 Cadangan penubuhan satu cawangan Institut Tadbiran Awam Negara Malaysia (INTAN) di Negeri Sarawak telah diluluskan oleh Jemaah Menteri Malaysia pada 27 Januari 1999.
- 1.2 Pada 26 Mac 1999, INTAN secara rasmi memulakan operasinya di Sarawak setelah dilancarkan oleh Y. Bhg. Ketua Setiausaha Negara. Pada masa itu **INTAN Sarawak** dikenali sebagai **INTAN Wilayah Timur Laut** atau ringkasnya **INTILA**.
- 1.3 Pada masa ini INTAN Sarawak menjalankan operasi di bangunan sementara yang disewa yang terletak di Jalan Badruddin, kira-kira 2 km dari pusat Bandaraya Kuching.
- 1.4 Lokasi asal yang dicadangkan bagi pembangunan Kampus INTAN Sarawak adalah di Pusat Pentadbiran Persekutuan (PPP) di Rambungan. Pihak EPU bagaimanapun telah membatalkan Projek PPP dalam RMK 9 melalui mesyuarat Jawatankuasa Khas yang dipengerusi oleh Y.A.B Perdana Menteri mengenai RMK 9 pada 9hb. Januari 2006. Alasan pembatalan adalah kerana tanah yang diberikan tidak sesuai dan memerlukan sejumlah besar perbelanjaan tanah dan infrastruktur. INTAN telah memohon tapak baru di Kota Samarahan, Bahagian Samarahan Sarawak daripada Kerajaan Negeri Sarawak dan kelulusan telah diberikan pada 14hb. Disember 2006 melalui surat dari Jabatan Tanah dan Survei Bahagian Samarahan bertarikh 29hb. Januari 2007.

- 1.5 Projek ini telah diluluskan dalam RMK 9 di bawah kaedah '*Private Financing Initiative (PFI)*' pada 4hb. April 2006 dengan siling peruntukan sebanyak RM41 juta.

2. OBJEKTIF PROJEK

- 2.1. INTAN Sarawak di tubuhkan dengan tujuan untuk merancang dan melaksana aktiviti latihan dan pembangunan anggota perkhidmatan awam di Negeri Sarawak. Ketua Setiausaha Negara semasa melancarkan INTAN Sarawak telah menjelaskan objektif dan peranan INTAN Sarawak antaranya seperti berikut:
- 2.1.1. Berperanan untuk menyeragamkan latihan pegawai-pegawai awam di Sarawak, supaya akan wujud bentuk perkhidmatan awam yang selaras dan setanding seluruh Negara;
 - 2.1.2. Memperluaskan sebarang usaha pembaharuan dan inovasi bagi memajukan perkhidmatan awam yang diperkenalkan di peringkat persekutuan ke Sarawak; dan
 - 2.1.3. Memperlengkapkan usaha-usaha latihan dan pembangunan sumber manusia sektor awam.
- 2.2. Penubuhan INTAN akan dapat memenuhi keperluan latihan kakitangan, khasnya diperingkat kumpulan sokongan yang kurang sekali berpeluang mengikuti program latihan INTAN di Semenanjung Malaysia. Matlamat INTAN Sarawak ialah untuk membentuk kakitangan dan pegawai awam yang berprestasi tinggi serta berkemampuan untuk melaksanakan tugas yang lebih mencabar di alaf baru.

- 2.3. Pada masa yang sama INTAN Sarawak juga boleh menawarkan latihan kepada pegawai-pegawai dari negara-negara jiran, terutamanya dari kawasan Brunei-Indonesia-Malaysia-Philippine East Asia Growth Area (BIMP-EAGA)

3. KOMPONEN PROJEK

- 3.1. Kampus INTAN Sarawak akan mempunyai komponen-komponen utama seperti berikut:
- 3.1.1. Komponen Pentadbiran dan Latihan
 - 3.1.2. Komponen Kediaman dan Domestik
 - 3.1.3. Kemudahan Sukan dan Sosial
 - 3.1.4. Kemudahan Mekanikal dan Elektrikal
 - 3.1.5. Kemudahan Infrastruktur
- 3.2. Spesifikasi terperinci butiran keperluan kampus yang diperlukan adalah seperti di **LAMPIRAN B** (komponen-komponen utama kampus) dan **LAMPIRAN C** (Jadual keperluan kampus).
- 3.3. Komponen dan kemudahan yang disediakan apabila siap sepenuhnya kelak akan berkeupayaan bagi mengendalikan **150 projek latihan setahun** yang melibatkan seramai kira-kira **250 peserta** dari pelbagai kategori pada setiap masa dan **6,000 peserta** setahun.
- 3.4. Anggaran bilangan perjawatan yang diperlukan bagi sebuah kampus yang lengkap (*full-fledge*) ialah seramai **126 orang** seperti di **LAMPIRAN E**.
- 3.5. Komponen-komponen Kampus INTAN Sarawak seperti diatas akan dibangunkan berdasarkan **konsep pembangunan** seperti berikut:

3.5.1. Pembangunan Menyeluruh

Pembangunan kampus INTAN Sarawak adalah berdasarkan **konsep perancangan menyeluruh** (*total planning*) meliputi semua komponen projek yang dicadangkan yang melibatkan anggaran kos berjumlah RM140 juta dan konsep rekabentuk bangunan perlulah meliputi semua komponen sebagaimana terkandung dalam ringkasan projek ini. Oleh kerana siling Peruntukan RM41 juta yang telah diluluskan melalui '*Private Financing Initiative (PFI)*' dalam RMK 9 tidak dapat menampung keseluruhan komponen projek, INTAN mencadangkan supaya projek ini dilaksanakan melalui dua fasa seperti berikut:-

3.5.1.1. **Fasa Pertama**

Komponen-komponen yang dicadangkan untuk dilaksanakan berdasarkan siling peruntukan sebanyak RM41 juta adalah seperti berikut:-

- i. Komponen Pentadbiran (semua sub-komponen yang dicadangkan)
- ii. Komponen Latihan (semua sub-komponen yang dicadangkan)
- iii. Komponen Asrama:-
 - i. 50 bilik '*twin sharing*' (termasuk 2 unit bilik VIP) daripada 150 yang dicadangkan,
 - ii. Dewan Makan dan Dapur
- iv. Komponen Kediaman
 - a. Kuarters Jenis Pangsapuri – 24 unit (kelas F & H)
- v. Kemudahan sukan dan rekreasi
 - a. Padang bola sepak
- vi. Infrastruktur.

- a. Jalan dan tempat letak kenderaan (sub komponen yang berkaitan fasa I)
- b. Keperluan Mekanikal dan Elektrikal (komponen yang berkaitan fasa I)
- c. Pagar (Keselamatan di sempadan Kampus INTAN Sarawak).
- d. Sistem peparitan dan pembentungan
- e. Lanskap (sub komponen yang terlibat dalam Fasa Pertama.

Konsep pembinaan yang dicadangkan di bawah fasa ini berdasarkan kepada siling peruntukan yang diluluskan adalah secara **bersepadu (*intergrated*)** dengan mengambilkira **konsep pembangunan sebuah hotel (*all-in-one*)** kecuali komponen kediaman (kuarters jenis pangsapuri).

Komponen yang dicadangkan dalam Fasa Pertama ini merupakan **keperluan minimum** bagi membolehkan INTAN Sarawak berfungsi secara efisien sebagai institusi latihan perkhidmatan awam.

3.5.1.2. **Fasa Kedua**

- i. Asrama (100 unit – termasuk 30 unit eksekutif)
- ii. Kuarters Pegawai dan Kakitangan (semua sub-komponen yang dicadangkan)
- iii. Kemudahan sukan dan riadah
 - a. Gelanggang Tenis
 - b. Gelanggang Sepaktakraw
 - c. Gelanggang Bola Keranjang/Bola Tampar
- iv. Dewan Serbaguna
- v. Surau

- vi. Kemudahan Mekanikal dan Elektrikal (untuk komponen fasa dua)
- vii. Infrastruktur(untuk komponen fasa dua).

Pembinaan Fasa Kedua perlulah disesuaikan dengan konsep di Fasa Pertama supaya ada penyeragaman dan kesepaduan.

3.5.2. Mesra Pelanggan

Pertimbangan utama yang perlu diberi perhatian di dalam pembangunan kampus INTAN Sarawak ialah faktor **Mesra Pelanggan**. Semua kemudahan yang dibina di kampus ini kelak iaitu sama ada dari segi kemudahan awam, kemudahan latihan, kemudahan sosial dan kemudahan pengguna adalah berkonsepkan mesra pelanggan (termasuk mengambilkira keperluan bagi pelanggan orang kurang upaya(OKU)), praktikal dan berkeupayaan memupuk integrasi masyarakat kampus. Mesra Pelanggan dalam konteks ini harus di fokuskan kepada faktor **3C**, iaitu **Comfort**, **Convenience** dan **Cost Effective** kepada pihak *stakeholders*, pengurusan dan pelanggan. Dalam konteks *Comfort and Convenience*, tanda aras yang boleh digunakan ialah suasana (*ambience*) dan perkhidmatan yang disediakan oleh hotel bertaraf 3 bintang.

3.5.3. Mengekalkan Alam Semulajadi

Kampus INTAN Sarawak akan dibangunkan berdasarkan pembangunan yang menekankan keseimbangan dan mengekalkan ciri-ciri alam semulajadi. Ini bermaksud pembangunan yang prihatin terhadap kesejahteraan serta

keseimbangan antara pembangunan dan pengekalan ciri-ciri alam semulajadi.

3.5.4. Rekabentuk Bangunan

Pembangunan Kampus INTAN Sarawak hendaklah mengambil kira rekabentuk sebuah kampus yang *futuristic* dan dalam masa yang sama diterapkan dengan seni bina tempatan (*local architecture*).

3.5.5. Kemudahan dan Kelengkapan Terkini

Kampus INTAN Sarawak hendaklah dilengkapi dengan semua kemudahan terkini (alat kelengkapan) termasuk sistem teknologi maklumat dan komunikasi (ICT). Ini akan membolehkan INTAN Sarawak melaksanakan program latihan dalam bidang ICT untuk tujuan *ICT Empowerment*. Dengan cara ini INTAN Sarawak boleh menjadi model kepada institusi latihan perkhidmatan awam lain di negara ini serta dikawasan BIMP-EAGA.

Tapak INTAN Sarawak yang telah diluluskan telah dikenalpasti berada di lokasi yang dikenali sebagai 'cyber city' Negeri Sarawak. Dengan demikian Kampus INTAN Sarawak berpeluang menjadi 'pacesetter' di kawasan pembangunan tersebut dengan mempunyai kemudahan ICT dan boleh berintergrasi dengan pembangunan 'cyber city' secara keseluruhan.

- 3.6. Lokasi Tapak kampus seluas 50 ekar yang diluluskan oleh Kerajaan Negeri Sarawak adalah seperti di **Lampiran A**. Lokasi ini yang terletak di Kota Samarahan, Bahagian Samarahan, Sarawak adalah juga **amat sesuai** untuk kampus INTAN Sarawak berdasarkan faktor-faktor berikut:

3.6.1. Bahagian Samarahan telah dikenali sebagai Kota Ilmu kerana di Bahagian ini terdapat beberapa institusi latihan seperti berikut:

- UNIMAS;
- UiTM Cawangan Sarawak
- Institut Latihan Perindustrian ;
- Maktab Perguruan Tun Abdul Razak; dan
- Sarawak International Medical College (cadangan)

Sehubungan itu dengan menempatkan Kampus INTAN di kawasan ini akan memperkuat dan memperkukuhkan lagi kedudukan Bahagian Samarahan sebagai Kota Ilmu Negeri Sarawak.

3.6.2. Penempatan Kampus INTAN di Kota Ilmu Bahagian Samarahan juga secara langsung memberi peluang kepada INTAN Sarawak bagi meningkatkan jalinan usaha sama untuk kebaikan bersama atau secara *win-win* dengan institusi-institusi seperti di atas ke arah meningkatkan lagi prestasi dan kualiti latihan dan pembelajaran masing-masing;

3.6.3. Dari segi pembangunan dan perkembangan Kampus INTAN kelak, lokasi ini amat sesuai kerana Bahagian Samarahan telah tersedia dilengkapi dengan kemudahan infrastruktur asas yang baik seperti kemudahan talian ICT, sistem jalan raya berkembar, sistem pembentungan dan saluran yang baik.

3.6.4. Tempat yang dicadangkan adalah lebih kurang 15 minit ke Lapangan Terbang Antarabangsa Kuching (kira-kira 13 km).

Jarak yang dekat ini akan menjimatkan masa perjalanan bagi para pegawai dan peserta kursus yang tiba di lapangan terbang untuk ke INTAN Sarawak atau sebaliknya.

3.6.5. Lokasi yang dicadangkan adalah berhampiran kawasan yang telah dirancang untuk pembangunan taman perumahan dan kompleks perniagaan. Kemudahan-kemudahan ini pastinya akan memudahkan bakal warga INTAN untuk mendapatkan kemudahan penginapan serta tempat membeli belah apabila kampus ini beroperasi sepenuhnya nanti.

3.7. Kaedah Pelaksanaan Projek

INTAN mencadangkan supaya kaedah pelaksanaan dijalankan secara konvensional dan agensi pelaksana adalah Jabatan Kerjasama Malaysia.

3.8. Penyediaan Rekabentuk Konsep Bangunan, Kelulusan Skop Projek Dan Jawatankuasa Kecil Piawaian Dan Kos (JKPK)

Walaupun projek yang akan dilaksanakan dalam Fasa Pertama hanya melibatkan beberapa komponen projek sahaja setelah mengambil kira siling peruntukan yang diluluskan berjumlah RM 41 juta dalam RMKe9, INTAN ingin mencadangkan agar agensi pelaksana (JKR) dan Unit Perancang Ekonomi (EPU), Jabatan Perdana Menteri, dapat menimbangkan kelulusan bagi keseluruhan **Konsep Rekabentuk Bangunan** serta **skop projek dan Jawatankuasa kecil Piawaian Dan Kos (JKPK)** bagi **Keseluruhan Komponen Projek** untuk **Kampus INTAN Sarawak**. Ini bertujuan memudahkan persediaan perancangan **Pelaksanaan Projek untuk Fasa Kedua** dimasa akan datang.

3.9. **Jadual Pelaksanaan**

Secara keseluruhannya tempoh pelaksanaan projek ini untuk fasa I dijangka mengambil masa selama dua setengah tahun. Projek dijangka bermula pada Jun 2008 dan dijangka siap Disember 2011. Unjuran jadual perbatuan pelaksanaan projek Kampus INTAN Sarawak seperti di **Lampiran D**.

4. **ANGGARAN KOS PROJEK**

4.1 Keseluruhan Kampus INTAN Sarawak dicadangkan dibangunkan secara bersepadu dan mempunyai kemudahan latihan yang canggih dan kemudahan sosial yang bersesuaian dengan keperluan menjadikan INTAN Sarawak sebuah institusi latihan terkemuka.

4.2 Anggaran kos projek secara keseluruhan adalah seperti berikut :

4.2.1 Anggaran kos untuk pembangunan sebuah kampus INTAN ini adalah RM140 juta setelah mengambil kira pertambahan 15% kos sebenar pembinaan Kampus INTAN Sabah pada tahun 2002 yang dijangka siap sepenuhnya pada bulan Februari 2008.

Jadual – Anggaran kos projek secara keseluruhan kampus INTAN Sarawak

Komponen Projek	Anggaran Kos (RM)
Pentadbiran dan Latihan	40,000,000
Kediaman dan Domestik	30,000,000
Sukan dan Sosial	20,000,000

Mekanikal dan Elektrikal	20,000,000
Kemudahan Infrastruktur	20,000,000
Lain-lain keperluan	
- Sumbangan kepada Pihak berkuasa Tempatan	
- VOP (variation Of Prices)	10,000,000
- Luar jangka	
JUMLAH	140,000,000

Jadual – Anggaran kos fasa I Kampus INTAN Sarawak

Komponen Projek	Anggaran Kos (RM)
Pentadbiran dan Latihan	30,000,000
Kediaman dan Domestik	5,000,000
Sukan dan sosial	500,000
Mekanikal dan Elektrikal	4,000,000
Kemudahan Infrastruktur	1,500,000
JUMLAH	41,000,000

4.3 Keperluan aliran tunai dalam tempoh Rancangan Malaysia Ke 9 adalah seperti berikut :

Jadual – Keperluan aliran tunai kampus INTAN Sarawak untuk fasa I

Projek	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Kampus INTAN Sarawak	0	0	6,000,000	25,000,000	9,000,000	1,000,000
JUMLAH	0	0	6,000,000	25,000,000	9,000,000	1,000,000

5. JUSTIFIKASI PROJEK

Cadangan pembangunan kampus tetap INTAN Sarawak adalah berdasarkan kepada justifikasi seperti berikut :-

5.1. Memberi peluang yang saksama

Pada masa ini INTAN mempunyai sebuah Kampus Utama di Bukit Kiara serta Kampus-Kampus di Jalan Ilmu (INTENGAH), di Sungai Petani (INTURA), di Kluang (IKWAS), di Kemaman (INTIM) dan di Sabah (INTAN Sabah). Dengan demikian peranan INTAN di kawasan-kawasan tersebut, khususnya di Semenanjung Malaysia adalah amat ketara. Selaras dengan matlamat RMK 7, RMK8 dan RMK9 yang kesemuanya menekankan Pembangunan Sumber Tenaga Manusia, maka amat wajar juga bagi INTAN untuk memperluas dan memperkemaskan operasinya ke Sarawak dengan mempunyai bangunan sendiri dengan secepat mungkin sebagaimana yang terdapat di Semenanjung Malaysia dan Sabah (dalam pembinaan dan dijangka siap pada 2008)

5.2 Kemudahan sedia ada terhad

Pada masa ini INTAN beroperasi di bangunan yang disewa di Bandaraya Kuching dengan keupayaan yang amat terhad. Sebahagian besar daripada kursus-kursus terpaksa dijalankan di hotel-hotel memandangkan bangunan yang disewa sekarang mempunyai hanya 2 bilik kuliah (kapasiti maksima 30 peserta) dan satu makmal komputer (kapasiti maksima 25 peserta) serta satu dewan serbaguna (kapasiti maksima 50 orang). Tanpa bangunan sendiri, kapasiti yang terhad dan kemudahan yang kurang lengkap, INTAN Sarawak tidak berupaya menjalankan tanggungjawabnya dengan berkesan dan dengan demikian objektif penubuhannya di Sarawak sukar untuk di capai.

5.3 Permintaan yang tinggi untuk mendapatkan latihan

Kajian Keperluan Latihan kursus di INTAN Sarawak yang dijalankan disemua jabatan-jabatan Persekutuan di Sarawak

menunjukkan *trend* permintaan untuk berkursus yang meningkat secara mendadak mulai tahun 2005. **Jadual 1** menunjukkan jumlah penjawat awam yang ingin dihantar oleh jabatan-jabatan untuk mendapatkan latihan di INTAN Sarawak ialah seramai 3,216 orang pada tahun 2003, 3,674 orang pada tahun 2004 dan 14,798 pada tahun 2005. Bagi tahun 2006, kajian tidak dilaksanakan, namun berdasarkan jumlah permohonan untuk berkursus yang diterima, didapati permintaan daripada penjawat awam masih di tahap tinggi iaitu seramai 11,528 orang. Jumlah penjawat awam yang perlu dilatih ini tidak termasuk peserta bagi kursus-kursus mandatori yang perlu dilatih oleh INTAN Sarawak seperti Kursus Induksi, Kursus Pembangunan Kompetensi dan mengendalikan Pusat Penilaian PTD.

Walau bagaimanapun, sebagaimana di tunjukkan di **Jadual 2**, INTAN Sarawak hanya berjaya melatih 3,060 pegawai pada tahun 2003, 3,495 pada tahun 2004, 2,885 pada tahun 2005 dan 3,258 pada tahun 2006. Dengan kakitangan awam Persekutuan di Sarawak yang berjumlah seramai 78,357 orang (Jadual 3) nescaya tidak semua kakitangan awam akan mendapat manfaat daripada INTAN jika INTAN Sarawak kekal pada tahap operasi yang ada sekarang.

JADUAL 1 - Bilangan Pegawai & Kakitangan Awam Yang Dicadang Dihantar Ke INTAN Sarawak Oleh Jabatan Dan Agensi Persekutuan Mengikut Bidang Kursus Pada 2003-2006

BIDANG PROJEK LATIHAN	TAHUN			
	2003	2004	2005	2006
Kemajuan Pengurusan	765	418	3292	3564
Pembangunan Sumber Manusia	875	1284	4006	2850
Pengurusan Kewangan Dan Perkhidmatan	1056	948	3861	3360
Informasi & Teknologi Komunikasi	520	809	3120	1754

Lain-lain (Projek Khas)	0	215	519	0
Jumlah Pegawai/Kakitangan	3216	3674	14798	11528

*Sumber :

1. Jumlah bagi 2003-2005 adalah berdasarkan cadangan bilangan pegawai/kakitangan yang ingin dihantar berkursus oleh jabatan dan agensi Persekutuan di Sarawak
2. *Jumlah bagi 2006 adalah berdasarkan permohonan untuk berkursus yang diterima oleh INTAN Sarawak daripada penjawat awam.

JADUAL 2 - Bilangan Projek Latihan/Kursus DiRancang/Dijalankan Dan Anggaran/Jumlah Sebenar Peserta Dilatih Bagi Tempoh 1999-2010

TAHUN	BILANGAN KURSUS		BILANGAN PESERTA	
	DIRANCANG	DILAKSANA	DIRANCANG	DILAKSANA
1999	48	48	1,440	1,433
2000	71	71	2,130	3,348
2001	105	88	3,150	2,250
2002	103	103	3,090	2,537
2003	105	87	3,150	3,060
2004	106	94	3,180	2,885
2005	113	113	3,485	3,255
2006	96	112	2,900	-
2007	112	-	3,100	-
2008 RMKe9	120	-	3,600	-
2009	130	-	3,900	-
2010	150	-	4,500	-

JADUAL 3 – **Sumber : Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak

**a) Perjawatan Jabatan Dan Badan Berkanun Persekutuan Sarawak
(Bilangan Jawatan Tetap Sehingga 31 Mei 2006)**

				Jumlah Jawatan Tetap				
				Jawatan diisi			Kosong	Jumlah
				P & P	SOK I	SOK II		
Kementerian	26	Jabatan Persekutuan	86	15876	30682	15793	8955	71306
		Badan Berkanun	30	1,001	1359	1,303		3663
Jumlah Keseluruhan								74969

**b) Perjawatan Jabatan Dan Badan Berkanun Persekutuan Sarawak
(Bilangan Perkhidmatan Kontrak Sehingga 31 Mei 2006)**

				Jawatan Kontrak/sementara/sambilan				
				Jawatan di isi			Kosong	Jumlah
				P & P	SOK I	SOK II		
Kementerian	26	Jabatan Persekutuan	86	90	398	2245	144	2877
		Badan Berkanun	30	165	161	185		511
Jumlah Keseluruhan Jawatan Kontrak/Sementara/Sambilan								3.388

c) Jumlah Keseluruhan (Tetap + Kontrak) = 78,357

5.4 Tiada institusi latihan khusus untuk jabatan Persekutuan.

Pada masa ini terdapat sejumlah **116 jabatan dan agensi berkanun Persekutuan** yang beroperasi di Sarawak, yang mewakili sebanyak 24 buah Kementerian seperti di **Jadual 3**. Kecuali Jabatan Kastam, hampir semua jabatan-jabatan dan agensi-agensi lain bergantung kepada INTAN untuk menjalankan latihan tersebut. Keadaan lebih mendesak kerana jumlah agensi-agensi Persekutuan di negeri ini mempunyai peruntukan yang terhad untuk menjalankan latihan dalaman. Sehubungan itu dengan adanya kampus tetap yang lengkap, INTAN Sarawak akan dapat memberi peluang latihan kepada lebih ramai anggota perkhidmatan awam Persekutuan di negeri ini. Belanjawan negara yang berkaitan dengan latihan pula dapat digunakan dengan lebih berkesan kerana wujudnya pemusatan dari segi pelaksanaan latihan INTAN Sarawak. Walaupun terdapat satu institusi latihan untuk melatih pegawai-pegawai awam di negeri ini, iaitu *Centre For Modern Management* (CMM) namun program-program latihannya adalah khusus kepada penjawat-penjawat awam perkhidmatan kerajaan negeri saja.

5.5 Memudahkan penyelarasan usaha-usaha memajukan perkhidmatan awam.

INTAN Sarawak akan menjadi saluran utama di negeri ini dalam usaha untuk memastikan perkhidmatan awam Persekutuan di negeri ini terus produktif dan berkualiti. Melalui latihan, INTAN Sarawak akan menjadi pusat rujukan mengenai isu-isu berkaitan pentadbiran dan dapat meyeragamkan latihan di negeri ini yang akhirnya akan menyeragamkan corak perkhidmatan awam di negara seluruhnya. Dengan adanya kampus tetap yang sempurna, langkah-langkah memajukan perkhidmatan awam serta inovasi yang diperkenalkan di peringkat persekutuan akan dapat diperluaskan dengan lebih berkesan di Sarawak dari masa ke semasa oleh INTAN Sarawak.

6. OUTPUT DAN IMPAK YANG DI JANGKA DARIPADA PROJEK

6.1 Output dan impak yang dijangka daripada pembinaan Kampus INTAN

Sarawak ialah :

- 6.1.1 Penambahan kapasiti latihan yang membolehkan jumlah kursus dan bidang diperluaskan.
- 6.1.2 Peningkatan bilangan peserta bagi pegawai-pegawai Persekutuan dan Negeri di Sarawak selaras dengan kehendak konsep '*knowledge worker*', pembelajaran berterusan dan pembangunan modal insan sektor awam dan
- 6.1.3 Penjimatan kos kepada kerajaan kerana peserta-peserta kursus dan penceramah-penceramah jemputan tidak perlu menginap di

hotel-hotel berdekatan termasuk juga pegawai-pegawai INTAN dari kampus-kampus lain ketika menjalankan tugas-tugas rasmi.

6.1.4 Menawarkan kemudahan-kemudahan yang terdapat di Kampus INTAN Sarawak kepada agensi-agensi lain di Negeri Sarawak.

6.1.5 Meningkatkan integrasi nasional dengan memberi peluang berkursus kepada pegawai-pegawai dari Semenanjung dan Sabah.

6.1.6 Memusatkan semua kemudahan supaya dapat meningkatkan keberkesanan pelaksanaan program latihan dan keselesaan untuk proses pembelajaran kepada penjawat awam.

6.1.7 Membantu dan mempercepatkan pembangunan modal insan di Negeri Sarawak dan seterusnya memacu peningkatan sistem penyampaian perkhidmatan awam.

6.1.8 Mempercepatkan usaha-usaha pembaharuan dan penambahbaikan infrastruktur dan kemudahan latihan berbanding dengan kekangan yang ada sekarang.

7. RUMUSAN

7.1 Kerajaan telah meluluskan peruntukan RM41 juta dalam RM ke-9 untuk membina kampus baru bagi INTAN Sarawak meliputi kawasan seluas 50 ekar di Kota Samarahan. Pembangunan kampus baru ini akan dilaksanakan berdasarkan kaedah *Private Financial Initiative (PFI)*. Siling RM41 juta yang telah diluluskan itu adalah dicadangkan untuk pembangunan di peringkat Fasa Pertama, iaitu yang melibatkan pembangunan komponen-komponen utama bagi membolehkan kampus beroperasi dalam masa yang terdekat.

7.2 Konsep utama pembangunan kampus INTAN Sarawak menekankan aspek mesra pelanggan, mesra alam, *futuristic* dengan kemudahan ICT terkini. Dalam jangkamasa panjang, pembangunan di peringkat Fasa Kedua akan membolehkan INTAN Sarawak melaksanakan program latihan ke tahap optima sebagai satu kampus yang *full fledge* setanding dengan kampus-kampus Wilayah INTAN yang lain dan berupaya menawarkan latihan bukan sahaja kepada penjawat awam dari dalam negara bahkan juga dari kawasan BIMP-EAGA.



LAMPIRAN A

PELAN TAPAK PROJEK KAMPUS INTAN SARAWAK

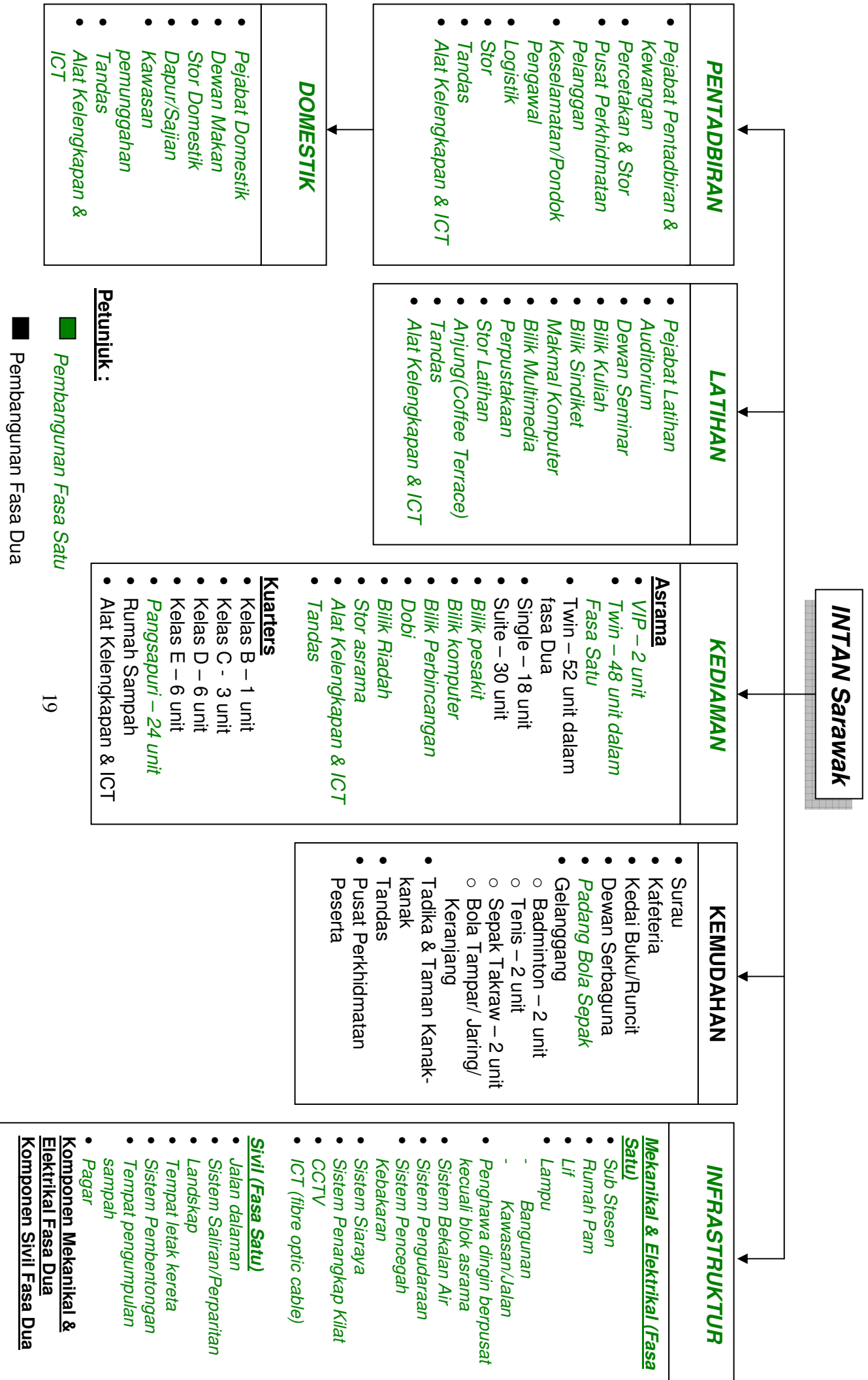


LAMPIRAN B

RAJAH RINGKASAN KOMPONEN- KOMPONEN UTAMA KAMPUS INTAN SARAWAK

LAMPIRAN B

KOMPONEN-KOMPONEN UTAMA KAMPUS





LAMPIRAN C

JADUAL KEPERLUAN KAMPUS INTAN SARAWAK

JADUAL KEPERLUAN RUANG KAMPUS INTAN SARAWAK

BIL.	KEMUDAHAN	UNIT/KUANTITI	KELUASAN (MPS)	CATATAN	KEPERLUAN
1	PEJABAT PENTADBIRAN DAN KEWANGAN				
A	Ruang Kerja Pegawai & Kakitangan <u>1.1. Pejabat Pentadbiran & Kewangan</u> i. Ruang Pejabat	PTD M54(1) PT(Kes) N17(1) PTD M44(1)PTD M41(I) PPT N32(1) P.B&Sukan S26(2) PT(P/O) N22(1) PT(P/O) N17(4) PT(Stor) N17(1) PAR N1(2) Pemandu R3(5) Tukang K2R11(1) PRA R1(2)	296	37 orang 8 mps/orang	Gred Kemasan mengikut SPA. Bil. 4 Tahun 2005 - Bilik bagi pegawai yang layak - Pejabat terbuka untuk pegawai-pegawai lain - Alat Kelengkapan Pejabat termasuk perabut lekap dinding - ICT Network - Telefon - A/Cond

BIL.	KEMUDAHAN	UNIT/KUANTITI	KELUASAN (MPS)	CATATAN	KEPERLUAN
		P. Kes KP11(7) P.AKTN. W32(1) PT(KEW) W22(1) PT(KEW) W17(3) PAR N1(1) PPT N27(1)			
	Ruang -Ruang Sokongan				
	1.2. Bilik Mesyuarat (dengan kemudahan video conferencing)	1	150	60 orang 2.5 mps/ orang	Gred Kemasan mengikut SPA. Bil. 4 Tahun 2005 - Alat kelengkapan termasuk built-in - ICT termasuk alat kelengkapan Peralatan untuk video Conferencing - Lampu – special lighting requirement - MCU – Gateway - TV - Network point - Telefon - Attached Control Room - PA System - Digital White Board - Plasma - LCD termasuk Skrin - A/Cond (termasuk 2 unit split air

BIL.	KEMUDAHAN	UNIT/KUANTITI	KELUASAN (MPS)	CATATAN	KEPERLUAN
	ii. Bilik Perbincangan	1	15	6 orang 2.5 mps/ orang	Gred Kemasan mengikut SPA. Bil. 4 Tahun 2005 - Alat Kelengkapan pejabat - Air cond
	iii. Ruang tetamu	1	15	6 orang 2.5 mps/ orang	Gred Kemasan mengikut SPA. Bil. 4 Tahun 2005 - Settee - Loose furniture - IT Network - Power point - Built-in cabinet - Tandas - A/Cond.(berserta 1 unit split air cond)
	iv. Bilik Kebal	1	50	Menyimpan Dokumen terperingkat/k utipan hasil	Gred Kemasan mengikut SPA. Bil. 4 - Rak Split A/Cond.

BIL.	KEMUDAHAN	UNIT/KUANTITI	KELUASAN (MPS)	CATATAN	KEPERLUAN
	v. Stor Alatulis dan stor aset	1(satu setiap unit)	49	Menyimpan peralatan pejabat	Gred Kemasan mengikut SPA. Bil. 4 Tahun 2005 - Rak - Kaunter perkhidmatan Split A/Cond.
	vi. Stor Transit / Bilik Pelupusan	1	42	Menyimpan peralatan utk pelupusan	Gred Kemasan mengikut SPA. Bil. 4 Tahun 2005 - Standard built-in cabinet
	vii. Bilik Fail	1	36	Minyimpan fail Jabatan	Gred Kemasan mengikut SPA. Bil. 4 Tahun 2005 - Rak - Kabinet - Standard built-in cabinet - A/cond - Kipas Pelawas
	viii. Stor Fail	1	148	2.5 mps/orang	Gred Kemasan mengikut SPA. Bil. 4 Tahun 2005 - Rak - Kabinet - Standard built-in cabinet

BIL.	KEMUDAHAN	UNIT/KUANTITI	KELUASAN (MPS)	CATATAN	KEPERLUAN
					- Kipas Pelawas
	ix. Pantry / Kitchenet	1	20	8 orang 2.5mps/ orang	Gred Kemasan mengikut SPA. Bil. 4 Tahun 2005 - Sinki - Built-in cabinet - Loose furniture - A/Cond - Kipas Pelawas
	x. Kaunter	1	5	2 orang 2.5 mps/ orang	Gred Kemasan mengikut SPA. Bil. 4 Tahun 2005 - Standard furniture - Power point - Telefon - IT Network - ID - A/Cond
	xi. Info Kiosk	1	2.5	1 orang 2.5 mps/ orang	Gred Kemasan mengikut SPA. Bil. 4 Tahun 2005

BIL.	KEMUDAHAN	UNIT/KUANTITI	KELUASAN (MPS)	CATATAN	KEPERLUAN
					- Power point - Telefon - IT Network - Peralatan Info Kiosk
	xii. Bilik Operator Telefon /Kaunter	1 PKPN17 (2)	16	2 orang 8 mps/ orang	Gred Kemasan mengikut SPA. Bil. 4 Tahun 2005 - Set telefon - Power point - Loose furniture - IT Network - PABX - PA System - A/Cond
B	Ruang sokongan Luar ruang pejabat				
	1.1. Bilik Rekreasi	1	25	10 orang orang	Gred Kemasan mengikut SPA. Bil. 4 Alat Kelengkapan
	i. Tandas L (2) / P (2)	4	50	5 orang /unit 2.5 mps/ orang	Gred Kemasan mengikut SPA. Bil. 4 Tahun 2005 - Konvensional - Rubbish bin – built-in

BIL.	KEMUDAHAN	UNIT/KUANTITI	KELUASAN (MPS)	CATATAN	KEPERLUAN
	ii. Kurang Upaya (OKU)	1	5	2 orang 2.5 mps/orang	- Hand dryer - Shower (1) - Ruang Persalinan - Bowl / P / S Trap - Alat Kelengkapan lain khas untuk
	1.2. Percetakan Dan Stor a. Unit Penerbitan	P. P'TAN N22(1) P. P'TAN N17(1) PAR N1(2)	32	4 orang 8 mps/ orang	Gred Kemasan mengikut SPA. Bil. 4 Tahun 2005 Gred Kemasan mengikut SPA. Bil. 4 Tahun 2005 A/cond. (berserta split air cond) - IT Network & Kelengkapan - Loose / Fix furniture - Power point - Telefon
	b. Ruang Kerja Percetakan	1	64	Memerlukan ruang yang luas utk peralatan cetak & kerja	Gred Kemasan mengikut SPA. Bil. 4 Tahun 2005 - Power point - Kaunter - Alat Kelengkapan Cetak

BIL.	KEMUDAHAN	UNIT/KUANTITI	KELUASAN (MPS)	CATATAN	KEPERLUAN
					- IT Network - Telefon - Standard furniture - A/cond, Kipas Pelawas
	c. Ruang Penyimpanan / Stor	1	20	Menyimpan dokumen & aset	Gred Kemasan mengikut SPA. Bil. 4 Tahun 2005 Rak - Kabinet lekap dinding Kipas pelawas
	1.3. Perkhidmatan Logistik				
	a. Pejabat Perkhidmatan Pengangkutan /khidmat sokongan	1	48	6 orang 8mps/ orang	Gred Kemasan mengikut SPA. Bil. 4 Tahun 2005 - Pejabat terbuka - Telefon - Loose furniture - Tandas L / P - IT Network - Air Cond
	Rumah Pengawal	1	25	4 orang	Ruang Serbaguna/pejabat Kaunter Standard furniture

BIL.	KEMUDAHAN	UNIT/KUANTITI	KELUASAN (MPS)	CATATAN	KEPERLUAN
					Telefon CCTV Tandas IT Network A/Cond Tandas
	b. Garaj, Tempat Penyimpanan dan Penyelenggaraan	1	300	2 Bas Besar 1 Bas Mini 2 Kereta 1 Bot 1 Lori 1 Buggy 1 Kenderaan berjentera	Gred Kemasan mengikut SPA. Bil. 4 Tahun 2005 - Paip air - Power point - Wash bay Berbumbung (open) - Peralatan mencuci kenderaan
C	Ruang Legar Luar				

BIL.	KEMUDAHAN	UNIT/KUANTITI	KELUASAN (MPS)	CATATAN	KEPERLUAN
	Ruang-ruang Legar seperti lobi,ruang masuk utama ,lobi lif,tangga,ruang penyabut tetamu,foyer,laluan luar	Mengikut keperluan	Mengikut keperluan	Mengikut keperluan	Gred Kemasan mengikut SPA. Bil. 4 Tahun 2005
2	DOMESTIK				
A	Ruang kerja Kakitangan				
	2.1. Ruang Pejabat	P.P. Asrama(1)	120	15 orang 8 mps/ orang	Gred Kemasan mengikut SPA. Bil. 4 Tahun 2005
		PT(P/O) N17(2) PAR N1(10) PRA R1(2)			- Bilik Pengurus (1 unit) Pejabat terbuka(14 orang) - Kaunter - Standard furniture - Built-in furniture - Kabinet / rak - T Network - Telefon - A/Cond
B	Ruang Sokongan				
	i. Bilik Mesyuarat	1	25	10 orang 2.5 mps/ orang	Gred Kemasan mengikut SPA. Bil. 4 Tahun 2005 - Standard furniture

BIL.	KEMUDAHAN	UNIT/KUANTITI	KELUASAN (MPS)	CATATAN	KEPERLUAN
					- A/Cond - Loose / fix cabinet
	ii. Bilik Fail	1	37.5	dokumen terpeingkat	Gred Kemasan mengikut SPA. Bil. 4 Tahun 2005 - Standard furniture A/Cond - Loose / fix cabinet
	iii. Ruang tamu beserta kaunter	1	25	10 orang 2.5 mps/orang	Gred Kemasan mengikut SPA. Bil. 4 Tahun 2005 - settee - Standard furniture - A/Cond - Loose / fix cabinet
	2.2. Dewan Makan termasuk kaunter hidangan secara buffet	1	500	i) 200 orang peserts/tetamu majlis 2.5 amp/orang	Gred Kemasan mengikut SPA. Bil. 4 Tahun 2005
					▪ Peralatan dan kelengkapan mengikut keperluan seperti : - Meja makan - Kerusi banquet with armrest

BIL.	KEMUDAHAN	UNIT/KUANTITI	KELUASAN (MPS)	CATATAN	KEPERLUAN
					- Alas dan skirting meja
					- Langsir dan kelengkapan-kelengkapan lain bagi melengkapkan sebuah ruang makan berhawa dingin
					▪ Kemudahan ICT, Telefon, PA & AV Sistem, Penyaman udara dan M&E seperti 3-pin socket point disediakan mengikut keperluan ▪ Ruang cuci tangan untuk lelaki, wanita dan orang kurang upaya(OKU) : siap tersedia peralatan dan kelengkapan bagi melengkapkan - Basin basuh tangan diperbuat daripada tanah liat bergilap (berwarna) yang berkualiti dilengkapi pili tengkuk angsa yang berkromium c/w hot/cold water supply, tersedia dengan penyumbat rantai dan saluran paip air - Alat pengering tangan dan bekas - Cermin muka dan peralatan dan kelengkapan lain mengikut keperluan
	.Ruang untuk VIP	1	50	20 orang 2.5 mps/orang	▪ Peralatan dan kelengkapan mengikut keperluan seperti :

BIL.	KEMUDAHAN	UNIT/KUANTITI	KELUASAN (MPS)	CATATAN	KEPERLUAN
					- Meja makan - Kerusi banquet with armrest - Alas & skirting meja dan kelengkapan-kelengkapan lain bagi melengkapkan sebuah ruang makan terbuka ▪ Kemudahan ICT, Telefon, PA & AV Sistem, kipas angin dan M&E seperti 3-pin socket point disediakan ▪ Ruang cuci tangan untuk VVIP & - Basin basuh tangan diperbuat daripada tanah liat bergilap (berwarna) yang berkualiti dilengkapi pili tengkuk angsa yang berkromium c/w hot/cold water supply tersedia dengan penyumbat rantai dan saluran paip air keluar - Alat pengering tangan dan bekas - Cermin muka dan kelengkapan-kelengkapan lain mengikut keperluan
					▪ Bilik air dan tandas untuk VVIP & VIP : siap tersedia peralatan-peralatan lain bagi melengkapkan bilik air dan tandas untuk VIP seperti berikut: - Kipas penyedut udara keluar

BIL.	KEMUDAHAN	UNIT/KUANTITI	KELUASAN (MPS)	CATATAN	KEPERLUAN
	- Kaunter hidangan	1 unit	25	10 orang 2.5 mps/orang	▪ Peralatan dan kelengkapan mengikut keperluan seperti : - Kabinet lekap dinding - Interior Design dan kelengkapan-kelengkapan lain bagi melengkapkan kaunter hidangan Kemudahan bekalan air, Telefon, PA & AV Sistem, Penyaman udara, kipas penyedut udara keluar (ekzos fan) dan M&E disediakan mengikut keperluan
	Ruang penyediaan hidangan secara buffet	Mengikut Keperluan	30	15orang,2.5mps/orang	▪ Peralatan dan kelengkapan mengikut keperluan seperti : - Meja panjang - Alas dan skirting meja - Langsir - Tray hidangan (tahan karat) dan dilengkapi dengan alat pemanas - Bekas (tahan karat)
					- Pinggan & mangkuk - Gelas dan kelengkapan-kelengkapan lain bagi melengkapkan sebuah ruang penyediaan hidangan secara buffet bagi jenis jamuan panas

BIL.	KEMUDAHAN	UNIT/KUANTITI	KELUASAN (MPS)	CATATAN	KEPERLUAN
					▪ Kemudahan Telefon, PA & AV Sistem, Penyaman udara/kipas angin dan M&E seperti 3-pin socket point disediakan mengikut keperluan
	2.3. Dapur Dapur Basah (Expoxy Floor)	1	25 mps	10 orang	Gred Kemasan mengikut SPA. Bil. 4 Tahun 2005 - Peti Sejuk - Chiller - Bekalan air - Stainless steel cabinet - Ruang rehat - Ventilator - Tandas - Epoxy Floor - Alat kelengkapan
	Dapur Kering	1	50 mps	Untuk meletak peralatan dapur	Gred Kemasan mengikut SPA. Bil. 4 Tahun 2005 - Dapur & Kawah - Stainless steel cabinet
					- Mesin basuh pinggan - Sinki - Dapur & Oven Bakery - Fryer machine /Open Fryer - Peralatan memasak

BIL.	KEMUDAHAN	UNIT/KUANTITI	KELUASAN (MPS)	CATATAN	KEPERLUAN
					- Paip gas - Stor bahan kering - Stor pinggan mangkuk - Dapur penunu / Pressure - Dapur masak nasi (heavy duty rice - Conventional oven - Pemerah kelapa - Mesin kelapa - Boiler untuk masak air - Heavy duty mixer / Blender - Ventilator - Kaunter hidangan - Epoxy Floor
	Stor Perkakas Dapur	1	37	Menyimpan perkakasan dapur	Gred Kemasan mengikut SPA. Bil. 4 Tahun 2005 - Built-in furniture - Split A/Cond. - Ventilator
	Stor Barang-barang Kering	1	30	Menyimpan barang makanan kering	Gred Kemasan mengikut SPA. Bil. 4 Tahun 2005 - Rak

BIL.	KEMUDAHAN	UNIT/KUANTITI	KELUASAN (MPS)	CATATAN	KEPERLUAN
					- Kabinet - Peti sejuk - A/Cond
	Kawasan Penyimpanan Tong Gas	1	10	4 tong gas	- Terbuka
	Loading / Unloading Bay	1	30	Lori 3 tan	- Terbuka - Bertar - Dekat dengan dapur
	Bilik Rehat kakitangan	T. Masak N4(2);N1(8)	50	2 Unit	Gred Kemasan mengikut SPA. Bil. 4 Tahun 2005 Ruang rihat Bilik mandi - Tandas - Changing room Locker/kabinet Alat Kelengkapan
	Stor penyimpanan barang dan peralatan	2 unit	20	10 mps/unit	▪ Peralatan dan kelengkapan mengikut keperluan seperti : - Kabinet lekap dinding - Rack untuk penyimpanan barang dan kelengkapan-kelengkapan lain bagi melengkapkan ruang dapur

BIL.	KEMUDAHAN	UNIT/KUANTITI	KELUASAN (MPS)	CATATAN	KEPERLUAN
					▪ Kemudahan Telefon, kipas angin, kipas penyedut udara keluar (ekzos fan) dan M&E disediakan mengikut keperluan.
	Bilik Air dan Tandas - Lelaki	1	250	100 peserta 2.5 mps/ orang	Gred Kemasan mengikut SPA. Bil. 4 Tahun 2005 ▪ Peralatan dan kelengkapan mengikut keperluan seperti : - Kipas penyedut udara keluar - Basin basuh tangan diperbuat daripada tanah liat bergilap (berwarna) yang berkualiti dilengkapi satu pili tengkuk angsa berkromium c/w hot/cold water supply tersedia dengan - Cermin muka - Alat pengering tangan dan bekas - Tempat buang air kecil - Tandas duduk dan tandas cangkung dari tembikar berwarna yang berkualiti dilengkapi dengan tempat tissue diperbuat dari tanah liat kilat berwarna, paip air yang berantai disadur logam dan kelengkapan-kelengkapan lain bagi melengkapkan

BIL.	KEMUDAHAN	UNIT/KUANTITI	KELUASAN (MPS)	CATATAN	KEPERLUAN
	- Wanita	1	250	100 pserta 2.5 mps/ orang	▪ Kemudahan M&E disediakan mengikut keperluan Gred Kemasan mengikut SPA. Bil. 4 Tahun 2005
					▪ Peralatan dan kelengkapan mengikut keperluan seperti : - Kipas penyedut udara keluar - Basin basuh tangan diperbuat daripada tanah liat bergilap (berwarna) yang berkualiti dilengkapi satu pili tengkuk angsa berkromium c/w hot/cold water supply tersedia dengan - Cermin muka - Alat pengering tangan dan bekas
					- Tandas duduk dan tandas cangkung dari tembikar berwarna yang berkualiti dilengkapi dengan tempat tissue diperbuat dari tanah liat kilat berwarna, paip air yang berantai disadur logam dan kelengkapan-kelengkapan lain bagi melengkapkan ▪ Kemudahan M&E disediakan mengikut keperluan

BIL.	KEMUDAHAN	UNIT/KUANTITI	KELUASAN (MPS)	CATATAN	KEPERLUAN
	- Orang Kurang Upaya (OKU)	2 unit (L & P)	16	6 Orang 2.5 mps/ orang	Gred Kemasan mengikut SPA. Bil. 4 Tahun 2005 ▪ Peralatan dan kelengkapan mengikut keperluan seperti : - kipas penyedut udara keluar (ekzos) - basin basuh tangan diperbuat daripada tanah liat bergilap (berwarna) yang berkualiti dilengkapi satu pili tengkuk angsa berkromium c/w hot/cold water supply tersedia dengan - Cermin muka - Alat pengering tangan dan bekas
					- Tandas duduk dari tembikar berwarna yang berkualiti dilengkapi dengan tempat tisu diperbuat dari tanah liat kilat berwarna, paip air yang berantai disadur logam, hand railing dan kelengkapan-kelengkapan lain ▪ Kemudahan M&E disediakan mengikut keperluan
C	Ruang Legar Luar Ruang-ruang Legar seperti lobi, ruang masuk utama, lobi lif, tangga, ruang penyambut tetamu, foyer, laluan luar	Mengikut keperluan	Mengikut keperluan	Mengikut keperluan	Gred Kemasan mengikut SPA. Bil. 4 Tahun 2005

BIL.	KEMUDAHAN	UNIT/KUANTITI	KELUASAN (MPS)	CATATAN	KEPERLUAN
3	LATIHAN				
A	Ruang kerja Kakitangan				
	i. Ruang Pejabat pegawai/Kakitangan	PTM F48(1) PTM F44(1) PTM F41(1) PPTM F32(2)	432	54 orang 8 mps/ orang	Gred Kemasn mengikut SPA. Bil. 4 Tahun 2005 Bilik pegawai yang layak - Pejabat Terbuka (Pegawai dan kakitangan lain) - IT Network
		PPTM F29(1) JT.Komp. FT17(4) PTD M48(1) PTD M44(2) PPT N36(2) PPT N32(2) PT(P/O) N17 (2) PTD M52(1) PTD M48(1) PTD M44(3) Terbuka 44(1) DG 44 (2) PPT N36(2) PPT N32(2)			- Alat Kelengkapan Pejabat - Telefon - Komputer - Sistem Hawa Dingin - IT Network Perabut Lekap dinding

BIL.	KEMUDAHAN	UNIT/KUANTITI	KELUASAN (MPS)	CATATAN	KEPERLUAN
		PT(P/O) N17 (2) PTD M48(1) PTD M44(2) PPT N36(3) PPT N32(3) PT(P/O) N17 (2) PTD M48(1) PTD M44(1) PPT N32(1) PT(P/O)N17 (1) PTD M48(1) PTD M44(1) P.P'ydk. Q17(4)			
	ii. Ruang Pejabat Pensyarah Jemputan	2 Bilik	16	2 orang 8mps/orang	Gred Kemasan mengikut SPA. Bil. 4 Tahun 2005 Bilik pegawai - IT Network - Alat Kelengkapan Pejabat - Telefon - Komputer - Sistem Hawa Dingin - IT Network Perabut Lekap dinding
B	Ruang Sokongan				

BIL.	KEMUDAHAN	UNIT/KUANTITI	KELUASAN (MPS)	CATATAN	KEPERLUAN
	i. Bilik Mesyuarat		100	40 Orang 2.5 mps/orang	Gred Kemasan mengikut SPA. Bil. 4 Tahun 2005 - Alat Kelengkapan termasuk perabot lekap dinding - White Board - P. A. Syatem - Network point - LCD termasuk Skrin - Air cond (termasuk split air cond)
	ii. Ruang Serbaguna (surau sementara)		100	40 Orang 2.5 mps/orang	Gred Kemasan mengikut SPA. Bil. 4 Tahun 2005
	iii. Dewan Persidangan/Auditorium	1	750	300 orang 2.5 mps/ orang	Gred Kemasan mengikut SPA. Bil. 4 Tahun 2005 pentas Bilik persalinan (Lelaki/wanita) - AVA Control Room - AV Sound System - Acoustic treatment - IT system - LCD,VC, Plasma, w/less VC - Network & wireless points

BIL.	KEMUDAHAN	UNIT/KUANTITI	KELUASAN (MPS)	CATATAN	KEPERLUAN
					- Control room - Attached store & 389:389 Bilik - Telefon - Sport-Light - Split A/Cond. - Tandas
	iv. Dewan Seminar / Banquet beserta pantry	2	500	100 orang 2.5 mps/ orang	Gred Kemasan mengikut SPA. Bil. 4 Tahun 2005 - AVA Control Room - AV Sound System - Acoustic treatment - IT system
					- LCD, VC, Plasma, w/less VC - Network & wireless points - Loose / Fix furniture - Mobile Stage - Accoustic Collaptive Door - CCTV - Telefon - Air Cond. - Pantry

BIL.	KEMUDAHAN	UNIT/KUANTITI	KELUASAN (MPS)	CATATAN	KEPERLUAN
	v. Preparation Room (conference management & services)	2	18	9 mps/unit	Gred Kemasan mengikut SPA. Bil. 4 Tahun 2005 Loose furniture
	vi. Bilik VIP/ Bilik Menunggu	2	96	6 orang 8mps/ orang	Gred Kemasan mengikut SPA. Bil. 4 Tahun 2005 Alat Kelengkapan termasuk - ID - Telefon - Tandas termasuk kelengkapan
	vii. Bilik Stor pusat	1	100	menyimpan peralatan	Gred Kemasan mengikut SPA. Bil. 4 Tahun 2005
	viii. Bilik Kuliah	6	675	45 orang/unit 2.5 mps/ orang	Gred Kemasan mengikut SPA. Bil. 4 Tahun 2005 - Digital White board - AV Sound System - Standard furniture - IT Network Points (10) - LCD beserta screen - Telefon - Air Cond.

BIL.	KEMUDAHAN	UNIT/KUANTITI	KELUASAN (MPS)	CATATAN	KEPERLUAN
	ix. Preparation Room	2	12.5	5 orang 2.5 mps/orang	Gred Kemasan mengikut SPA. Bil. 4 Tahun 2005 Alat Kelengkapan
	x. Bilik Sindiket	10	375	15 orang/unit 2.5 mps/ orang	Gred Kemasan mengikut SPA. Bil. 4 Tahun 2005 White board Loose / Fix furniture - LCD Projector beserta screen - IT Network Points (2) - Telefon - Air. Cond
	xi. Makmal Komputer	2	200	40 orang 2.5 mps/ orang	Gred Kemasan mengikut SPA. Bil. 4 Tahun 2005 - Raised Floor - White Board - Remote Screen - AV Sound System - Standard furniture - IT Network / wireless Points - LCD beserta screen - Telefon - Alat kelengkapan ICT

BIL.	KEMUDAHAN	UNIT/KUANTITI	KELUASAN (MPS)	CATATAN	KEPERLUAN
	xii. Working Computer Lab	2	75	15 orang 2.5 mps/ orang	Gred Kemasan mengikut SPA. Bil. 4 Tahun 2005 - Standard Makmal Komputer - IT Network Points - White board - A/Cond.(termasuk split air cond - Alat kelengkapan.
	xiii. Makmal Multimedia	1	15	6 orang 2.5 mps/ orang	Gred Kemasan mengikut SPA. Bil. 4 Tahun 2005 - IT Network
					- Standard furniture - A/Cond(termasuk split air cond) - Telefon - Alat Kelengkapan
	xiv. Bilik Server	1	40	meletak peralatan server	Gred Kemasan mengikut SPA. Bil. 4 Tahun 2005 - Raised Floor - Centralized facilities - A/Cond. (termasuk split air cond - Switches

BIL.	KEMUDAHAN	UNIT/KUANTITI	KELUASAN (MPS)	CATATAN	KEPERLUAN
					- IT Network
					- Peralatan Makmal Komputer - Telefon
	xv. Anjung Makan / Minum (Coffee Terrace)	1	375	150 orang 2.5 mps/ orang	Gred Kemasan mengikut SPA. Bil. 4 Tahun 2005-Alat Kelengkapan
	xvi. Amphitheatre	1	125	50 orang 2.5 mps/ orang	Gred Kemasan mengikut SPA. Bil. 4 Tahun 2005 - Accoustic System - AV Sound System - Theatric
					- Lighting - Attached Control Room - Standard furniture - A/Cond
	xvii. Perpustakaan	PS'TWAN S41(1) P. P'TWN. S17(2) PAR N1(3)	401	20,000 koleksi buku	Gred Kemasan mengikut SPA. Bil. 4 Tahun 2005 Bilik Pegawai Pejabat terbuka untuk kakitangan Ruang rak buku terbuka termasuk ruang kakitangan

BIL.	KEMUDAHAN	UNIT/KUANTITI	KELUASAN (MPS)	CATATAN	KEPERLUAN
					- Bilik Kerja - Ruang on-line/ Bilik IT/ CD ROM - Ruang membaca tertutup - Rak Buku / Majalah / Pameran - IT Network - Bilik AV - Stor - Loose/Fix furniture - A/Cond
	xviii. Tandas - L (4) / P (4) - Orang Kurang Upaya (OKU)	8 1	110	5 orang 2.5 mps/ orang	Gred Kemasan mengikut SPA. Bil. 4 Tahun 2005 - Konvensional - Rubbish bin – built-in - Hand dryer - Shower (1) - Ruang Persalinan - Bowl / P / S Trap - Kelengkapan lain seperti ventilator

BIL.	KEMUDAHAN	UNIT/KUANTITI	KELUASAN (MPS)	CATATAN	KEPERLUAN
C	Ruang Legar Luar				
	Ruang-ruang Legar seperti lobi, ruang masuk utama, lobi lif, tangga, ruang penyambut tetamu, foyer, laluan luar dan lain-lain	Mengikut keperluan	Mengikut keperluan	Mengikut keperluan	Gred Kemasan mengikut SPA. Bil. 4 Tahun 2005
4	KEDIAMAN				
	4.1 PENGINAPAN PESERTA				
A	Ruang kerja kakitangan				
	i. Pejabat dan Kaunter	1	64	8 orang 8 mps/ orang	Gred Kemasan mengikut SPA. Bil. 4 Tahun 2005 ▪ Dilengkapi dengan peralatan dan kelengkapan mengikut - Kabinet lekap dinding dan - Meja dan kerusi pejabat - Set settee dan coffee table - Marble top kaunter lekap Interior Design dan kelengkapan kelengkapan lain bagi melengkapkan pejabat dan kaunter

BIL.	KEMUDAHAN	UNIT/KUANTITI	KELUASAN (MPS)	CATATAN	KEPERLUAN
					▪ Kaunter dilengkapi dengan alat digital information dan 2 unit digital wall display combine function of : - Digital white board - Write on copyboard - Plasma screen - TV monitor - Loud speaker ▪ Kemudahan ICT, IT network, komputer, Telefon, PA & AV sistem, penyaman udara dan M&E disediakan mengikut keperluan
	ii. Lobby	1	800	200 peserta, 8mps /orang	▪ Dilengkapi dengan peralatan dan kelengkapan mengikut keperluan seperti : - Set settee jenis grand comfort, coffee table dan meja tepi - Televisyen
	iii. ruang menunggu & Concourse	Mengikut keperluan			Kabinet lekap dinding Rak majalah dan surat khabar harian

BIL.	KEMUDAHAN	UNIT/KUANTITI	KELUASAN (MPS)	CATATAN	KEPERLUAN
					- Interior Design spt. Gambar dan pokok hiasan dan kelengkapan-kelengkapan lain bagi melengkapkan lobby – ruang menunggu/Concourse ▪ Kemudahan ICT, IT network, Telefon, TV socket point, PA & AV System, penyaman udara dan M&E disediakan mengikut keperluan Untuk keperluan tetamu yang membawa peserta kursus
	iv. Ruang Legar (Common area to suit lay-out) – Bertaraf 3 bintang	Mengikut Keperluan			▪ Dilengkapi dengan peralatan dan kelengkapan mengikut keperluan seperti : - 2 set settee, 2 set coffee table dan - Televisyen
					- Rak majalah dan surat khabar - Interior Design spt. Gambar dan pokok hiasan dan kelengkapan-kelengkapan lain bagi melengkapkan ruang legar (common area to suit ▪ Kemudahan ICT, IT network, Telefon, TV socket point, PA & AV System, penyaman udara dan M&E disediakan mengikut keperluan

BIL.	KEMUDAHAN	UNIT/KUANTITI	KELUASAN (MPS)	CATATAN	KEPERLUAN
B	Ruang sokongan				
	Bilik penginapan peserta (Standard) – Bertaraf tiga bintang	148 unit	6348.8	8 tingkat (18.5 unit/tingkat) 248 orang mps/orang	▪ Ruang tidur – 148 unit dibahagi seperti berikut : 30 unit bilik eksekutif yang mengandungi 1 katil dan tilam - 100 unit bilik yang mengandungi 2 katil dan tilam - 18 unit bilik yang mengandungi 1 katil dan tilam termasuk : - Bantal dan cadar - Selimut dan lain-lain kelengkapan mengikut keperluan yang bersesuaian
					▪ Peralatan dan kelengkapan mengikut keperluan seperti :
					- Langsir - kabinet lekap dinding yang dilengkapi 10 unit penyangkut baju termasuk tempat simpanan beg pakaian, sejadah, seterika & papan - 1 unit kabinet kasut bertutup - 1 unit cermin muka besar lekat

BIL.	KEMUDAHAN	UNIT/KUANTITI	KELUASAN (MPS)	CATATAN	KEPERLUAN
					- meja, kerusi dan lampu belajar lekat di dinding - 1 unit mini bar - Seterika dan papan seterika - Settee berserta coffee table - Televisyen - Stand lamp dan kelengkapan-kelengkapan lain bagi melengkapi bilik penginapan peserta ▪ Kemudahan ICT, IT network, unit Telefon, PA & AV Sistem, TV socket point, Penyaman udara dan M&E seperti 3-pin socket point disediakan ▪ Bilik air dan tandas : siap tersedia peralatan dan kelengkapan mengikut keperluan bagi melengkapi bilik air dan tandas untuk bilik penginapan peserta (standard) seperti :
					- Kipas penyedut udara keluar - Basin basuh tangan diperbuat daripada tanah liat bergilap (berwarna) yang berkualiti dilengkapi satu pili tengkuk angsa berkromium c/w hot/cold water supply tersedia dengan - Cermin muka - Alat pengering tangan dan bekas

BIL.	KEMUDAHAN	UNIT/KUANTITI	KELUASAN (MPS)	CATATAN	KEPERLUAN
					- Tempat buang air kecil - Tandas duduk dari tembikar berwarna yang berkualiti dilengkapi dengan tempat tisu diperbuat dari tanah liat kilat berwarna, paip air yang Sedia terlekat di dinding shower c/w hot/cold water supply dilengkapi dengan shower curtain dari jenis PVC, socket for shaving dan paip ambil
	Bilik penginapan tetamu kenamaan (VIP) – Bertaraf tiga bintang	2 unit	140	70 mps/unit	▪ Bilik tidur utama dilengkapi dengan peralatan dan kelengkapan mengikut keperluan seperti : - Katil dan tilam berukuran king saiz berserta bantal, cadar, selimut dan - Tersedia gambar dan bunga hiasan - Stand lamp
					- Kabinet lekap dinding yang dilengkapi 10 unit penyangkut baju termasuk tempat simpanan beg pakaian, sejadah, seterika & papan - 1 unit kabinet solek bercermin - 1 unit cermin muka besar lekat - Meja, kerusi dan lampu belajar lekat di dinding

BIL.	KEMUDAHAN	UNIT/KUANTITI	KELUASAN (MPS)	CATATAN	KEPERLUAN
					- 1 unit mini bar, seterika dan papan seterika - 2 seater settee berserta coffee - Televisyen dan kelengkapan-kelengkapan lain bagi melengkapi bilik tidur utama VVIP. Kemudahan ICT, IT network, komputer, Telefon, TV socket point, penyaman udara dan M&E disediakan Ruang bilik air dan tandas : siap tersedia peralatan dan kelengkapan mengikut keperluan bagi melengkapi bilik air dan tandas - Kipas penyedut udara keluar - Basin basuh tangan diperbuat daripada tanah liat berkilat yang berkualiti dilengkapi satu pili tengkuk angsa berkromium c/w hot/cold water supply tersedia dengan penyumbat
					- Cermin muka - Alat pengering tangan dan bekas - Tempat buang air kecil

BIL.	KEMUDAHAN	UNIT/KUANTITI	KELUASAN (MPS)	CATATAN	KEPERLUAN
					- Mangkuk tandas jenis duduk diperbuat daripada tanah liat kilat berwarna dengan penutup dan tempat duduk berengsel berkualiti tinggi dilengkapi dengan tempat tissue diperbuat dari tanah liat kilat berwarna - Tempat mandi dilengkapi dengan basin mandi dari tembikar putih mempunyai 2 bil pemegang bersadur krom lengkap dengan 'bath mixer - 1 unit pancuran mandi dan pendakap dinding dilengkapi dengan shower curtain berkualiti tinggi, socket for shaving, paip ambil wuduk dan bekalan air panas dan sejuk ▪ Bilik tidur kedua dilengkapi dengan peralatan dan kelengkapan mengikut keperluan seperti : - 2 unit katil dan tilam bersais bujang berserta bantal, cadar, selimut dan - Tersedia gambar dan bunga hiasan - Stand lamp
					- 2 unit kabinet lekap dinding yang dilengkapi 10 unit penyangkut baju termasuk tempat simpanan beg pakaian, sejadah, seterika & papan

BIL.	KEMUDAHAN	UNIT/KUANTITI	KELUASAN (MPS)	CATATAN	KEPERLUAN
					- 1 unit kabinet solek bercermin - 1 unit cermin muka besar lekat - 2 unit meja, kerusi dan lampu belajar lekat di dinding - 1 unit mini bar, seterika dan papan seterika. - Televisyen dan kelengkapan-kelengkapan lain bagi melengkapi bilik tidur kedua VVIP. Kemudahan ICT, IT network, komputer, Telefon, TV socket point, penyaman udara dan M&E disediakan Ruang bilik air dan tandas : siap tersedia peralatan dan kelengkapan mengikut keperluan bagi melengkapi bilik air dan tandas Kipas penyedut udara keluar (ekzos - Basin basuh tangan diperbuat daripada tanah liat berkilat yang berkualiti dilengkapi satu pili tengkuk angsa berkromium c/w hot/cold water supply tersedia dengan penyumbat
					- Cermin muka - Alat pengering tangan dan bekas
					- Tempat buang air kecil

BIL.	KEMUDAHAN	UNIT/KUANTITI	KELUASAN (MPS)	CATATAN	KEPERLUAN
					- Mangkuk tandas jenis duduk diperbuat daripada tanah liat kilat berwarna dengan penutup dan tempat duduk berensel berkualiti tinggi dilengkapi dengan tempat tissue diperbuat dari tanah liat kilat berwarna, - tempat mandi dilengkapi dengan 1 unit pancuran mandi dan pendakap dinding dilengkapi dengan shower curtain berkualiti tinggi, socket for shaving, paip ambil wuduk dan bekalan ▪ Ruang tamu, dilengkapi dengan peralatan dan kelengkapan mengikut keperluan seperti : - Langsir - 1 set settee dan coffee table - Meja dan kerusi study - Almari, gambar & pokok hiasan - Stand lamp - Televisyen dan kelengkapan-kelengkapan lain bagi melengkapkan ruang tamu VVIP serta kelengkapan yang bersesuaian dengan balkoni dan
					Kemudahan ICT, IT network, Telefon, TV socket point, PA & AV System, penyaman udara dan M&E disediakan mengikut keperluan.

BIL.	KEMUDAHAN	UNIT/KUANTITI	KELUASAN (MPS)	CATATAN	KEPERLUAN
					▪ Ruang makan, dilengkapi dengan peralatan dan kelengkapan mengikut keperluan seperti : - Langsir - Meja & kerusi makan - Stand lamp dan kelengkapan-kelengkapan lain bagi melengkapkan ruang makan VVIP Kemudahan penyaman udara dan M&E disediakan mengikut keperluan. ▪ Ruang dapur, dilengkapi dengan peralatan dan kelengkapan mengikut keperluan seperti : - Langsir - Kabinet dapur lekap dinding c/w marble top - Peti ais - Mikrowave oven - Tempat basuh pinggan
					- Sinki dan kelengkapan-kelengkapan dapur dan jamuan yang lain bagi melengkapkan ruang dapur VVIP

BIL.	KEMUDAHAN	UNIT/KUANTITI	KELUASAN (MPS)	CATATAN	KEPERLUAN
					Kemudahan penyaman udara, bekalan air sejuk & panas dan M&E disediakan mengikut keperluan.
	Bilik kemudahan rawatan pesakit (sick bay) – Bertaraf tiga bintang	2 unit	40	20 mps/unit	▪ Bilik Tidur, dilengkapi dengan peralatan dan kelengkapan mengikut keperluan seperti : - 2 katil boleh laras untuk tinggi dan rendah, berserta tilam, bantal, cadar, selimut dan langsir - Kabinet lekap dinding - Meja beroda rawatan pesakit - Kerusi pelawat - Cermin muka lekap didinding - First aid kits - 2 seater settee with coffee table - Televisyen - Mini bar - Gambar & bunga hiasan dan kelengkapan-kelengkapan lain bagi melengkapkan bilik kemudahan

BIL.	KEMUDAHAN	UNIT/KUANTITI	KELUASAN (MPS)	CATATAN	KEPERLUAN
			16		▪ Bilik air dan tandas dilengkapi dengan peralatan dan kelengkapan mengikut keperluan seperti : - mangkuk tandas jenis duduk diperbuat daripada tanah liat kilat berwarna dengan penutup dan tempat duduk berensel berkualiti tinggi, - Basin basuh tangan diperbuat dari tanah liat berkilat dan dilepa ke dinding dilengkapi dengan cermin muka bersiku dipasang didinding dan kelengkapan-kelengkapan lain yang bersesuaian dengan Orang Kurang Upaya bagi melengkapkan bilik air dan Kemudahan ICT, IT network, komputer, Telefon, TV socket point, PA & AV System, penyaman udara dan M&E disediakan mengikut keperluan.
	Bilik Komputer	1 unit	50	20 orang 2.5 mps/orang	Gred Kemasan mengikut SPA. Bil. 4 Tahun 2005 - Standard Makmal Komputer - IT Network Points - White board - A/Cond.(termasuk split air cond
					Alat kelengkapan& ICT

BIL.	KEMUDAHAN	UNIT/KUANTITI	KELUASAN (MPS)	CATATAN	KEPERLUAN
	Bilik Perbincangan	8 Unit	200	10 orang 2.5 mps/orang	▪ Dilengkapi dengan peralatan dan kelengkapan mengikut keperluan seperti :
					- 1 unit white board - 1 unit smartboard lekat di dinding - 1 unit flipchart - 1 unit meja berbentuk bulat - 12 kerusi banquet with armrest - Alas dan skirting meja - Langsir dan kelengkapan-kelengkapan lain bagi ▪ Kemudahan ICT, IT network, komputer, Telefon, penyaman udara dan M&E disediakan
	– Bilik air dan tandas(Paras Lobi) - Lelaki	1	12.5	5 orang 2.5 mps/orang	▪ Peralatan dan kelengkapan mengikut keperluan seperti :
					- Kipas penyedut udara keluar

BIL.	KEMUDAHAN	UNIT/KUANTITI	KELUASAN (MPS)	CATATAN	KEPERLUAN
	- Wanita	1	12.5	5 orang 2.5 mps/orang	- Basin basuh tangan diperbuat daripada tanah liat bergilap (berwarna) yang berkualiti dilengkapi satu pili tengkuk angsa berkromium c/w hot/cold water supply tersedia dengan - Cermin muka - Alat pengering tangan dan bekas - Tempat buang air kecil - Tandas duduk dan tandas cangkung dari tembikar berwarna yang berkualiti dilengkapi dengan tempat tissue diperbuat dari tanah liat kilat berwarna, paip air yang berantai disalur logam dan kelengkapan-kelengkapan lain bagi melengkapkan ▪ Kemudahan M&E disediakan mengikut keperluan ▪ Peralatan dan kelengkapan mengikut keperluan seperti :
					- Kipas penyedut udara keluar
					- Basin basuh tangan diperbuat daripada tanah liat bergilap (berwarna) yang berkualiti dilengkapi satu pili tengkuk angsa berkromium c/w hot/cold water supply tersedia dengan

BIL.	KEMUDAHAN	UNIT/KUANTITI	KELUASAN (MPS)	CATATAN	KEPERLUAN
	Orang Kurang Upaya (OKU)	1 Unit	5	1 orang	- Cermin muka - Alat pengering tangan dan bekas - Tandas duduk dan tandas cangkung dari tembikar berwarna yang berkualiti dilengkapi dengan tempat tissue diperbuat dari tanah liat kilat berwarna, paip air yang berantai disadur logam dan kelengkapan-kelengkapan lain bagi melengkapkan ▪ Kemudahan M&E disediakan mengikut keperluan ▪ Peralatan dan kelengkapan mengikut keperluan seperti : - kipas penyedut udara keluar (ekzos
					- basin basuh tangan diperbuat daripada tanah liat bergilap (berwarna) yang berkualiti dilengkapi satu pili tengkuk angsa berkromium c/w hot/cold water supply tersedia dengan
					- Cermin muka
					- Alat pengering tangan dan bekas

BIL.	KEMUDAHAN	UNIT/KUANTITI	KELUASAN (MPS)	CATATAN	KEPERLUAN
					- Tandas duduk dari tembikar berwarna yang berkualiti dilengkapi dengan tempat tisu diperbuat dari tanah liat kilat berwarna, paip air yang berantai disadur logam, hand railing dan kelengkapan-kelengkapan lain ▪ Kemudahan M&E dan orang kurang upaya disediakan mengikut .
	Bilik Kawalan(Paras bawah)	1 unit			▪ Dilengkapi dengan peralatan dan kelengkapan mengikut keperluan - Whiteboard lekat ke dinding - Meja dan kerusi pejabat - Langsir dan kelengkapan-kelengkapan lain bagi melengkapkan
					▪ Kemudahan ICT, IT network, komputer, Telefon, PA & AV sistem, CCTV sistem, penyaman udara dan M&E disediakan mengikut keperluan
	Stor peralatan kemudahan asrama	1 unit setiap tingkat	100		▪ Dilengkapi dengan peralatan dan kelengkapan mengikut keperluan
					- Kabinet lekap dinding

BIL.	KEMUDAHAN	UNIT/KUANTITI	KELUASAN (MPS)	CATATAN	KEPERLUAN
					- Rack untuk penyimpanan barang - 2 unit kipas penyedut udara keluar - Kipas angin - Langsir dan kelengkapan-kelengkapan lain bagi melengkapkan stor peralatan kemudahan asrama ▪ Kemudahan Telefon dan M&E disediakan mengikut keperluan
	Pusat Khidmat Peserta	2 unit	80	Untuk menyediakan kemudahan kepada peserta kursus.16 orang, 2.5 mps/orang	Mengandungi: Mini kafeteria ,Mini Market,mengandungi rak dan kelengkapan,a/con,telefon
	Bilik Gunasama Peserta/ Riadah	1 unit	59	25 orang,2.5mps /orang	• Kemudahan ICT, IT network, komputer, televisyen, TV socket point, Telefon, PA & AV sistem, penyaman udara dan M&E disediakan

BIL.	KEMUDAHAN	UNIT/KUANTITI	KELUASAN (MPS)	CATATAN	KEPERLUAN
	Business Centre	1 unit	59	25 orang, 2.5mps /orang	▪ Dilengkapi dengan peralatan dan kelengkapan mengikut keperluan seperti rak untuk display barangan jualan dan kelengkapan-kelengkapan lain bagi melengkapkan business ▪ Kemudahan penyaman udara, kipas angin, kipas penyedut udara keluar dan M&E disediakan mengikut
	Bilik pejabat untuk pekerja pencuci	1 unit (di tingkat bawah)	25	10 orang, 2.5 mps/orang	▪ Dilengkapi dengan peralatan dan kelengkapan mengikut keperluan seperti : - kabinet lekap dinding - 1 unit meja bulat bujur dengan 12 kerusi bankuet - langsir dan kelengkapan-kelengkapan lain bagi melengkapkan bilik pejabat untuk pekerja pencuci ▪ Kemudahan Telefon, penyaman udara dan M&E disediakan mengikut

BIL.	KEMUDAHAN	UNIT/KUANTITI	KELUASAN (MPS)	CATATAN	KEPERLUAN
	Laundrette	1 unit	50	peralatan pencuci kain dan lain peralatan	▪ Dilengkapi dengan peralatan dan kelengkapan mengikut keperluan seperti : 2 unit mesin basuh automatik muatan dari hadapan berkapasiti untuk (5 - 2 unit pengering - 2 unit seterika dan iron board - Kipas angin - Kipas penyedut udara keluar dan kelengkapan-kelengkapan lain bagi melengkapkan bilik laundrette
					▪ Kemudahan bekalan air dan M&E disediakan mengikut keperluan
	Stor penyimpanan peralatan bagi bahan pencuci	1 unit	30	Peralatan	▪ Dilengkapi dengan peralatan dan kelengkapan mengikut keperluan - Kabinet lekap dinding - Langsir - Kipas angin
					- 2 unit kipas penyedut udara

BIL.	KEMUDAHAN	UNIT/KUANTITI	KELUASAN (MPS)	CATATAN	KEPERLUAN
					- Rack untuk penyimpanan barang dan kelengkapan-kelengkapan lain bagi melengkapkan stor penyimpanan peralatan bagi bahan pencuci ▪ Kemudahan Telefon dan M&E disediakan mengikut keperluan
C	Ruang Legar Luar				
	Ruang-ruang Legar seperti lobi, ruang masuk utama, lobi lif, tangga, ruang penyabut tetamu, foyer, laluan luar dan lain-lain	Mengikut keperluan	Mengikut keperluan	Mengikut keperluan	Gred Kemasan mengikut SPA. Bil. 4 Tahun 2005
	4.2. <u>Kuaters Pegawai & Staf</u>				
	i. Kelas B Termasuk tempat letak kereta	1	345	345mps/unit	Gred Kemasan Mengikut SPA Bil 4/2005
	Mengadungi : 3 unit bilik tidur 1 unit dapur 3 unit tandas 1 bilik tamu				Alat kelengkapan –termasuk perabot lekap dinding IT Network Telefon Split A/Cond. Peti sejuk
	1 unit stor				Alat Kelengkapan dapur

BIL.	KEMUDAHAN	UNIT/KUANTITI	KELUASAN (MPS)	CATATAN	KEPERLUAN
	1 ruang rehat 1 ruang makan 1 ruang legar 1 Bilik Pembantu rumah				
	ii. Kelas C Termasuk tempat letak kereta Mengandungi: 3 unit bilik tidur 1 unit dapur 3 unit tandas 1 bilik tamu	3	870	290mps/unit	GredKemasan Mengikut SPA Bil 4/2005 Alat kelengkapan –termasuk perabut lekap dinding IT Network Telefon Split A/Cond. Peti sejuk
	1 unit stor 1 ruang rehat 1ruang makan 1 ruang legar 1 bilik pembantu rumah 1ruang keluarga				Alat Kelengkapan dapur
	iii. Kelas D Termasuk tempat letak kereta Mengandungi:	6	1320	220mps/unit	Gred Kemasan Mengikut SPA Bil 4/2005 Alat kelengkapan –termasuk perabut lekap dinding

BIL.	KEMUDAHAN	UNIT/KUANTITI	KELUASAN (MPS)	CATATAN	KEPERLUAN
	3 unit bilik tidur 1 unit dapur 3 unit tandas 1 bilik tamu 1 unit stor 1 unit ruang rehat 1 ruang makan 1 ruang legar 1 bilik pembantu rumah 1 ruang keluarga				IT Network Telefon Split A/Cond. Peti sejuk Alat Kelengkapan dapur
	iv. Kelas E Termasuk tempat letak kereta Mengandungi: 3 unit bilik tidur 1 unit dapur 3 unit tandas 1 unit stor 1 unit ruang rehat 1 ruang makan 1 ruang legar 1 bilik pembantu rumah 1 ruang keluarga	6	960	160mps/unit	Gred Kemasan Mengikut SPA Bil 4/2005 Alat kelengkapan –termasuk perabut lekap dinding IT Network Telefon Split A/Cond. Peti sejuk Alat Kelengkapan dapur

BIL.	KEMUDAHAN	UNIT/KUANTITI	KELUASAN (MPS)	CATATAN	KEPERLUAN
	v. Kelas G&H Apartment Mengandungi: 3 unit bilik tidur 1 unit dapur 3 unit tandas 1 unit stor 1 ruang rehat 1 ruang makan 1 ruang legar	24	2880	120mps/unit	Gred Kemasan Mengikut SPA Bil. 4/2005 Alat kelengkapan –termasuk perabut lekap dinding IT Network Telefon Peti sejuk Alat Kelengkapan dapur
	vi. Tadika/Taska	1	125	50 orang anak kakitangan INTAN	Mengandungi: Pantry Standard furniture Tempat memasak Padding Ruang permainan Alat-alat permainan White board

BIL.	KEMUDAHAN	UNIT/KUANTITI	KELUASAN (MPS)	CATATAN	KEPERLUAN
C	Ruang Legar Luar				
	Ruang-ruang Legar seperti lobi, ruang masuk utama, lobi lif, tangga, ruang, foyor, laluan luar dan lain-lain	Mengikut keperluan	Mengikut keperluan	Mengikut keperluan	Gred Kemasan mengikut SPA. Bil. 4 Tahun 2005
5	KEMUDAHAN LAIN				
	<u>5.1 Surau</u> Mengandungi: Ruang Sembahyang (termasuk Mimbar) Bilik Imam. Ruang Pejabat. Tempat wuduk L / P Tandas L / P	1	500 10 10 40 50	200 orang 2.5 mps/orang 10 mps bilik 10 orang/unit 10 Orang/unit	Gred Kemasan Mengikut SPA Bil. 4/2005 PA System IT Network Split A/Cond. Loose cabinet/ rak Karpit Tempat wuduk L / P Tandas L / P
	Ruang Legar Luar Ruang-ruang Legar seperti lobi, ruang masuk utama, lobi lif, tangga, ruang, foyor, laluan luar dan lain-lain	Mengikut keperluan	Mengikut keperluan	Mengikut keperluan	Gred Kemasan mengikut SPA. Bil. 4 Tahun 2005

BIL.	KEMUDAHAN	UNIT/KUANTITI	KELUASAN (MPS)	CATATAN	KEPERLUAN
6	<u>Kemudahan Sukan dan Sosial</u>				
	i. Mini Stadium	1	13836	200 tempat duduk	Padang bola sepak
					Trek / balapan Padang Bola Baling Tandas/tempat persalinan Astaka berbumbung
	ii. Dewan Serbaguna Mengadungi: 3 Unit Gelanggang Badminton Pentas dan Tirai 1 Unit Control Room	1	1080	600 orang 1.8 mps/ orang	Gred Kemasan Mengikut SPA Bil. 4/2005 Tertutup Standard Ventilation A/Cond. Lighting & Sport Light Tandas –L / P Attaced Control Room Accoustic system IT Network LCD Skrin

BIL.	KEMUDAHAN	UNIT/KUANTITI	KELUASAN (MPS)	CATATAN	KEPERLUAN
	Holding Room termasuk tandas	1 unit	25	10 orang 2.5 mps/orang	termasuk alat kelengkapan
	Bilik Persalinan	2 unit (L & P)	50	10 orang/unit 2.5 mps/orang	termasuk alat kelengkapan
	Bilik Stor untuk peralatan	1 unit	50	Menyimpan peralatan sukan & Dewan	termasuk alat kelengkapan
	Tandas Lelaki/Perempuan	2 unit setiap jenis	100	10 orang 2.5 mps/orang	termasuk alat kelengkapan
	Tandas OKU	1 unit	10	2 orang	termasuk alat kelengkapan
	Ruang Legar Luar				
	Ruang-ruang Legar seperti lobi, ruang masuk utama, lobi lif, tangga, ruang, foyor, laluan luar dan lain-lain	Mengikut keperluan	Mengikut keperluan	Mengikut keperluan	Gred Kemasan mengikut SPA. Bil. 4 Tahun 2005

BIL.	KEMUDAHAN	UNIT/KUANTITI	KELUASAN (MPS)	CATATAN	KEPERLUAN
	iii. Gelanggang Tennis	2	522	261mps/unit	Gred Kemasan Mengikut SPA Bil. 4/2005
	iv. Gelanggang Bola Jaring	1	466	466mps/unit	Gred Kemasan Mengikut SPA Bil. 4/2005
	v. Gelanggang Bola Tampar-L/P	2	324	162 mps/unit	Gred Kemasan Mengikut SPA Bil. 4/2005
	vi Gelanggang Sepak Takraw	2	164	82 mps/unit	Gred Kemasan Mengikut SPA Bil. 4/2005
	Taman Kanak-kanak	1 unit	400	kawasan rekreasi anak warga INTAN	Gred Kemasan Mengikut SPA Bil. 4/2005, Peralatan rekreasi kanak-kanak
7	Ruang-ruang Mekanikal Dan Elektrik Untuk semua Komponen Projek	Mengikut Keperluan	Mengikut Keperluan	Untuk Semua Komponen Projek	Keperluan Mengikut SPA Bil. 4/2005,
	Meliputi : Air handling Unit, lift shaft, Bilik Motor Bilik Suis, Bilik Transformer				

BIL.	KEMUDAHAN	UNIT/KUANTITI	KELUASAN (MPS)	CATATAN	KEPERLUAN
	PABX, Service Ducting dan lain-lain				
8	KEMUDAHAN INFRASTRUKTUR 8.1 Mekanikal dan Elektrikal i. Sub-station	Mengikut keperluan	30	semua Komponen projek yang di cadangkan	Mengikut SPA yang ditetapkan
	ii. Pump House	- sama-	20	semua Komponen projek yang di cadangkan	Mengikut SPA yang ditetapkan

BIL.	KEMUDAHAN	UNIT/KUANTITI	KELUASAN (MPS)	CATATAN	KEPERLUAN
	iii. Lampu bangunan kawasan /Jalan	- sama-		semua Komponen projek yang di cadangkan	Mengikut SPA yang ditetapkan
	iv. Penghawa dingin berpusat kecuali asrama(split aircond.)	- sama-		semua Komponen projek yang di cadangkan	Mengikut SPA yang ditetapkan
	v. Sistem Bekalan air	- sama-		semua Komponen projek yang di cadangkan	Mengikut SPA yang ditetapkan
	vi. Sistem pengudaraan	- sama-		semua Komponen projek yang di cadangkan	Mengikut SPA yang ditetapkan

BIL.	KEMUDAHAN	UNIT/KUANTITI	KELUASAN (MPS)	CATATAN	KEPERLUAN
	vii. Sistem Siaraya	- sama-		Untuk semua Dewan,Bilik Mesyuarat, Bilik Kuliah.	Mengikut SPA yang ditetapkan
	viii. Sistem penangkap kilat	- sama-		semua Komponen projek yang di cadangkan	Mengikut SPA yang ditetapkan
	xiii. ICT (fibre optic cable)	- sama-		semua Komponen projek yang di cadangkan	Mengikut SPA yang ditetapkan
	ix. Kemudahan alat siaraya, ICT, IT network, TV socket point, telefon, PA & AV sistem dan M&E	Mengikut keperluan		semua Komponen projek yang di cadangkan	Pemasangan disalurkan terus ke tempat yang memerlukan seperti dalam bilik penginapan peserta, pejabat, kaunter, lobby dan Concourse serta tempat-tempat lain

BIL.	KEMUDAHAN	UNIT/KUANTITI	KELUASAN (MPS)	CATATAN	KEPERLUAN
					Pemasangan pendawaian perlu dilakukan di dalam dinding (conceal) terus disalurkan ke tempat-tempat yang bersesuaian dan diperlukan
	x. Bilik Tangki Air	Mengikut keperluan		semua Komponen projek yang di cadangkan	- Dilengkapi dengan peralatan dan kelengkapan mengikut keperluan seperti Tanki air berketumpatan tinggi yang berupaya menampung berdasarkan kepada tambahan - Kemudahan kipas penyedut udara keluar, bekalan air dan M&E disediakan mengikut keperluan
	xi. Sistem pencegahan kebakaran	Mengikut Keperluan		semua Komponen projek yang di cadangkan	- Dilengkapi dengan peralatan dan kelengkapan mengikut keperluan seperti : - Sistem berpusat bagi kawalan kebakaran yang boleh dikesan terus - Sistem pancutan air (Springkle)

BIL.	KEMUDAHAN	UNIT/KUANTITI	KELUASAN (MPS)	CATATAN	KEPERLUAN
					- Sistem pengesanan asap (smoke detector) dan kelengkapan-kelengkapan lain bagi melengkapkan sistem pencegah kebakaran Kemudahan Telefon dan M&E disediakan mengikut keperluan
	xii. Sistem kawalan keselamatan (CCTV)	Mengikut Keperluan		Ditempatkan di kawasan yang diperlukan	▪ Dilengkapi dengan peralatan dan kelengkapan mengikut keperluan seperti : - Kamera CCTV - Pemasangan kamera di setiap sudut dan tempat yang bersesuaian
					- Secara berpusat - Dikawal di bilik sekuriti dan kelengkapan-kelengkapan lain bagi melengkapkan Sistem kawalan keselamatan (CCTV) ▪ Kemudahan ICT, IT network, komputer dan M&E disediakan

BIL.	KEMUDAHAN	UNIT/KUANTITI	KELUASAN (MPS)	CATATAN	KEPERLUAN
	xiii. Bilik server	Mengikut Keperluan		Yang melibatkan lokasi yang ada peralatan ICT	▪ Dilengkapi dengan peralatan dan kelengkapan mengikut keperluan seperti : - Rak lekap dinding untuk server - Meja & kerusi komputer - Hardware & software sistem - 2 unit kipas penyedut udara keluar dan kelengkapan-kelengkapan lain bagi ▪ Kemudahan ICT, IT network, komputer, Telefon, 3 unit alat hawa dingin secara berasingan dan boleh dilaraskan fungsinya dan M&E
	xiv. Bilik Suis Utama	Mengikut Keperluan		Mengikut Keperluan	▪ Mengikut keperluan semasa ▪ Dilengkapi dengan peralatan dan ▪ Kemudahan kipas angin, kipas penyedut udara keluar dan M&E disediakan mengikut keperluan

BIL.	KEMUDAHAN	UNIT/KUANTITI	KELUASAN (MPS)	CATATAN	KEPERLUAN
	xv. Bilik M & E	Mengikut Keperluan		Mengikut Keperluan	Dilengkapi dengan peralatan dan kelengkapan mengikut keperluan bagi melengkapkan bilik M&E
	xvi. Lift	Mengikut Keperluan		semua Komponen projek yang di cadangkan	- Dilengkapi dengan peralatan dan kelengkapan mengikut keperluan untuk lif yang berkualiti tinggi dan kelengkapan-kelengkapan lain bagi melengkapkan lif - Kemudahan amaran kecemasan, penyaman udara dan M&E disediakan mengikut keperluan
	xvii. Video Conferencing (VC)	1		Bilik Mesyuarat Di Pejabat Pentadbiran	Peralatan Video Conferencing
6.2	Kemudahan sivil				
	i. Access Road path	Mengikut keperluan			Laluan Utama path way untuk dalaman

BIL.	KEMUDAHAN	UNIT/KUANTITI	KELUASAN (MPS)	CATATAN	KEPERLUAN
	ii. Tempat Letak Kereta	Mengikut keperluan	1728	150 unit 11.52 mps/unit	Keperluan Peserta
	iii. Drainage System	- sama -			Retention Pond (tertakluk kepada rupa bentuk tanah)
	iv. Sewerage System - oxidation pond	- sama -			Sludge treatment system Kolam Takungan Longkang
	v. Sewerage system - pump system	- sama -			
	vi. Landscaping			Di semua komponen dan seluruh kampus.	
	vii. Anti-termite Treatment	-sama-		Di semua bangunan	

BIL.	KEMUDAHAN	UNIT/KUANTITI	KELUASAN (MPS)	CATATAN	KEPERLUAN
	x. Pagar	1	disekeliling sempadan seluas 50 ekar	Untuk tujuan keselamatan	Pagar berhias bahagian hadapan yang menghadap jalan termasuk semua kemasan dan pemasangan elektrik. Pagar berantai (Chain link) pada kawasan lain
	xi. Tempat pengumpulan sampah	2	30	15 mps/unit	
	JUMLAH		41441.3		



LAMPIRAN D

CADANGAN UNJURAN JADUAL PERBATUAN PROJEK KAMPUS INTAN SARAWAK

UNJURAN JADUAL PERBATUAN PROJEK KAMPUS INTAN SARAWAK

ID	Aktiviti	Janqkamas	Tarikh Mula	Tarikh Siap	Jul '04	Jan '05	Jul '05	Jan '06	Jul '06	Jan '07	Jul '07	Jan '08	Jul '08	Jan '09	Jul '09	Jan '10	Jul '10	Jan '11	Jul '11	Jan '12
1	Unjuran Jadual Perbatuan Kampus INTAN Sarawak	1713 days	Fri 4/1/05	Mon 10/24/11																
2	JKR Sebagai Agensi Pelaksana	0 days	Fri 4/1/05	Fri 4/1/05		4/1														
3																				
4	PERANCANGAN	104 days	Wed 12/20/06	Fri 5/11/07																
5	Penyediaan Brif Projek	32 days	Wed 12/20/06	Thu 2/1/07																
6	Sah Brif Projek	8 days	Fri 2/2/07	Tue 2/13/07																
7	Mengemukakan Surat Kuasa Kepada JKR	3 days	Wed 2/14/07	Fri 2/16/07																
8	Mengemukakan Brif Projek Kepada JKR	3 days	Wed 2/14/07	Fri 2/16/07																
9	Mengemuka permohonan kepada EPU untuk kelulusan S	21 days	Wed 2/14/07	Wed 3/14/07																
10	Mengemuka permohonan kepada EPU untuk kelulusan F	43 days	Thu 3/15/07	Fri 5/11/07																
11																				
12	REKABENTUK BANGUNAN (JKR)	232 days	Mon 5/14/07	Tue 4/1/08																
13	Rekabentuk Konsep Bangunan	118 days	Mon 5/14/07	Wed 10/24/07																
14	Rekabentuk Konsep	60 days	Mon 5/14/07	Fri 8/3/07																
15	Rekabentuk Seni Bina	87 days	Mon 5/28/07	Tue 9/25/07																
16	Kos Awalan	21 days	Wed 9/26/07	Wed 10/24/07																
17	Persetujuan Pelanggan (INTAN)	22 days	Mon 8/6/07	Tue 9/4/07																
18	Kelulusan Pihak Berkuasa Tempatan	43 days	Mon 8/6/07	Wed 10/3/07																
19	Rekabentuk Terperinci	150 days	Wed 9/5/07	Tue 4/1/08																
20	Rekabentuk Seni Bina	90 days	Wed 9/5/07	Tue 1/8/08																
21	Rekabentuk Civil	90 days	Wed 9/5/07	Tue 1/8/08																
22	Rekabentuk Struktur	90 days	Wed 11/28/07	Tue 4/1/08																
23	Rekabentuk Mekanikal	90 days	Wed 11/28/07	Tue 4/1/08																
24	Rekabentuk Elektrik	90 days	Wed 11/28/07	Tue 4/1/08																
25	Input Alam Sekitar	23 days	Mon 8/6/07	Wed 9/5/07																
26																				
27	PEROLEHAN	288 days	Thu 8/16/07	Mon 9/22/08																
28	Penentuan Jenis Perolehan (Open/Selective Tender)	20 days	Thu 8/16/07	Wed 9/12/07																
29	TENDER	154 days	Wed 2/20/08	Mon 9/22/08																
30	Serah Lukisan Tender	7 days	Wed 2/20/08	Thu 2/28/08																
31	Sah Lukisan Tender Lengkap	10 days	Fri 2/29/08	Thu 3/13/08																
32	Penyediaan Dokumen Meja Tawaran	15 days	Fri 3/14/08	Thu 4/3/08																
33	Perlawanan Tender	30 days	Fri 4/4/08	Thu 5/15/08																
34	Penilaian Tender	14 days	Fri 5/16/08	Wed 6/4/08																
35	Keputusan Jawatankuasa Perolehan JKR	14 days	Thu 6/5/08	Tue 6/24/08																
36	Kelulusan Kementerian Kewangan	20 days	Wed 6/25/08	Tue 7/22/08																
37	Sedia ATDA	7 days	Wed 7/23/08	Thu 7/31/08																
38	Pengesahan Peruntukan Oleh Pelanggan	15 days	Fri 8/1/08	Thu 8/21/08																
39	Surat Penurunan Kuasa Menteri	10 days	Fri 8/22/08	Fri 9/5/08																
40	Keluar Surat Setuju Terima	11 days	Mon 9/8/08	Mon 9/22/08																
41																				
42	PEMBINAAN	784 days	Tue 9/23/08	Fri 9/23/11																
43	Infrastruktur	784 days	Tue 9/23/08	Fri 9/23/11																
44	Bangunan	741 days	Tue 9/23/08	Tue 7/26/11																
45	Input Alam Sekitar	784 days	Tue 9/23/08	Fri 9/23/11																
46																				
47	PENYERAHAN KEPADA PELANGGAN	21 days	Mon 9/26/11	Mon 10/24/11																

Project: Kampus INTAN Sarawak revis
Date: Thu 8/18/11

Task
Split

Progress
Milestone

Summary
Project Summary

External Tasks
External Milestone

Deadline





LAMPIRAN E

BILANGAN PERJAWATAN

LAMPIRAN E**RINGKASAN CADANGAN JAWATAN INTAN SARAWAK**

Bil.	Jawatan	Gred	Bilangan
1	PTD	M54	1
2	PTD	M52	1
3	PTD	M48	5
4	PTD	M44	10
5	PTD	M41	1
6	Terbuka	44	1
7	PSM	F48	1
8	PSM	F44	1
9	PSM	F41	1
10	PPSM	F32	2
11	PPSM	F29	1
12	Juruteknik Komputer	FT17	4
13	Pendidikan	DG44	2
14	Pustakawan	S41	1
15	Pemb. Pustakawan	S17	1
16	PPT	N36	7
17	PPT	N32	9
18	PPT	N27	1
19	Pemb. Belia & Sukan	S27	2
Jumlah			52

Bil.	Jawatan	Gred	Bilangan
20	Pen. Peng. Asrama	N27	1
21	PT(P/O)	N22	1
22	Pemb. Penerbitan	N22	1
23	PT(P/O)	N17	14
24	PT(Stor)	N17	1
25	PT(Kes)	N17	1
26	Pemb. Penyelidik	N17	4
27	Peg. Khidmat Pelanggan	N17	2
28	Pemb. Penerbitan	N17	1
29	Pen. Akauntan	W32	1
30	PT(Kew)	W22	1
31	PT(Kew)	W17	3
32	PAR	N1	16
33	Pemandu	R3	5
34	Tukang Masak	N4	2
35	Tukang Masak	N1	8
36	Tukang K2R	R1	1
37	PRA	R1	4
38	Pengawal Keselamatan	KP11	7
Jumlah			74

Jumlah Keseluruhan Perjawatan **126**