

B2 : ANGGARAN BELANJAWAN MENGURUSPENGURUSAN ASET TAK ALIH (ABM-PATA)& PERUNTUKAN ABM-PATA

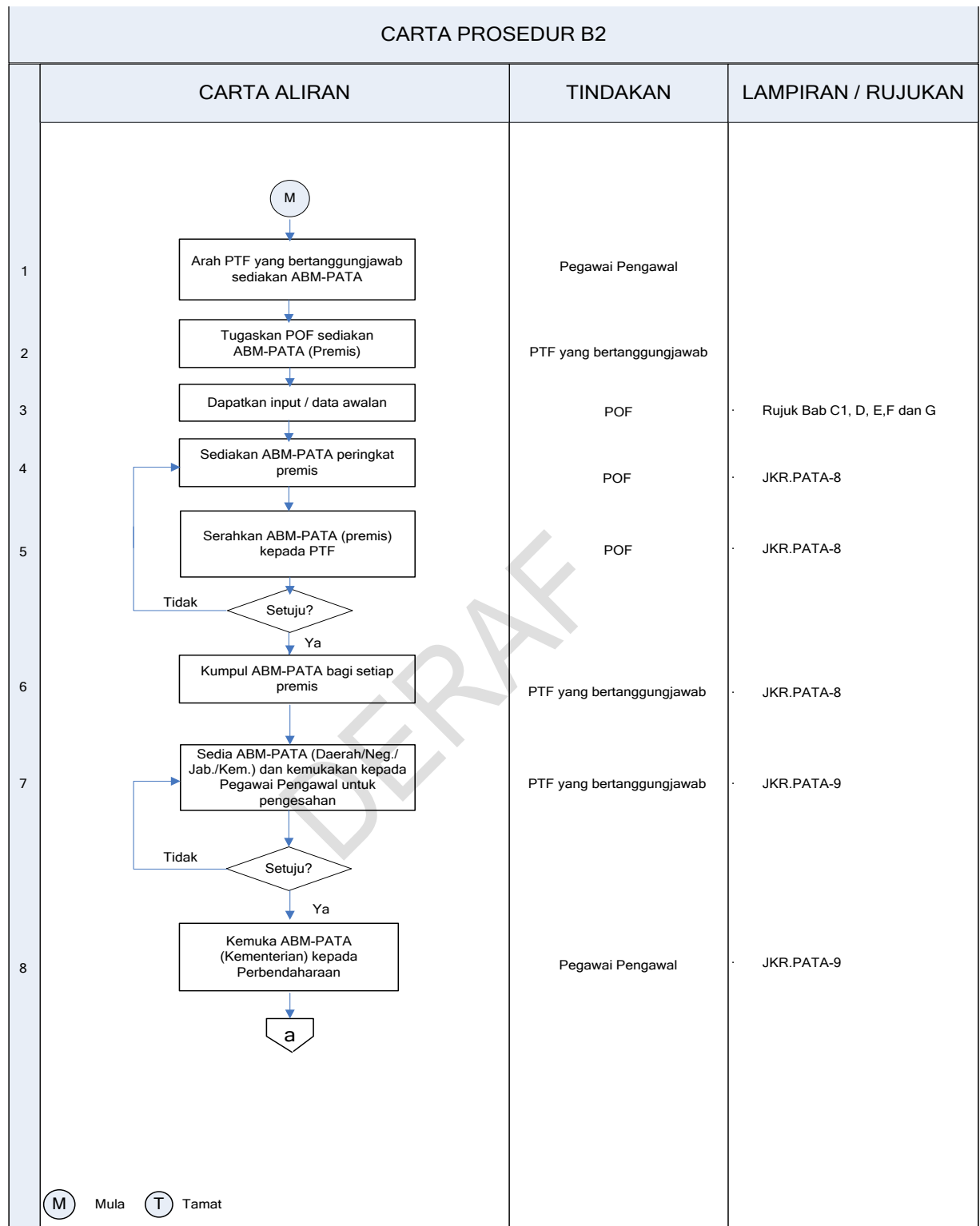
1.0 OBJEKTIF

- 1.1 Memastikan perancangan dan kawalan perbelanjaan pengurusan aset dilaksanakan dengan cekap dan berkesan; dan
- 1.2 Memastikan aset beroperasi dengan sempurna mengikut Tahap Perkhidmatan Yang Dipersetujui (ASL) bagi memenuhi keperluan penyampaian perkhidmatan agensi dan pengguna.

2.0 SKOP

- 2.1 Setiap agensi hendaklah menyediakan maklumat ABM-PATA yang melibatkan aset bangunan dan infrastruktur di bawah tanggungjawab dan kawalan masing-masing.
- 2.2 Aktiviti merangkumi:-
 - (a) Penyediaan ABM-PATA bagi tujuan permohonan peruntukan daripada Perbendaharaan;
 - (b) Peruntukan ABM-PATA hendaklah disediakan selepas mendapat kelulusan peruntukan daripada Perbendaharaan;
 - (c) Pemantauan perbelanjaan peruntukan; dan
 - (d) Pengukuran dan kajian semula keberkesanan **Pelan Perancangan dan Bajet Tahunan PATA**.
- 2.3 ABM-PATA meliputi keseluruhan aktiviti dalam fasa penggunaan dan fasa pelupusan.

3.0 PROSEDUR PENYEDIAAN DAN PEMANTAUAN ABM-PATA



CARTA PROSEDUR B2			
	CARTA ALIRAN	TINDAKAN	LAMPIRAN / RUJUKAN
9	<pre> graph TD a{{a}} --> B1[Kendali Mesyuarat Penyelaras dan sediakan Peruntukan ABM-PATA (kementerian) berdasarkan peruntukan yang diluluskan oleh Perbendaharaan] B1 --> B2[Sediakan Peruntukan ABM-PATA (Jab./Neg./Daerah) mengikut keputusan mesyuarat] B2 --> B3[Kaji semula aktiviti berdasarkan Peruntukan ABM-PATA] B3 --> B4[Laksana aktiviti berkaitan (Penerimaan, OPA, Penilaian, Pemulihan/ Ubah Suai / Naik Taraf dan Pelupusan)] B4 --> B5[Pantau aktiviti berdasarkan perbelanjaan peruntukan] B5 --> B6[Bentang cadangan penambahbaikan dalam Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan Aset Kem./Jab] B6 --> T((T)) </pre>	PTF (Kem.)	JKR.PATA-11
10		PTF yang bertanggungjawab	JKR.PATA-11
11		POF (Premis)	JKR.PATA-10
12		PTF yang bertanggungjawab	Bab C hingga G
13		PTF yang bertanggungjawab	
14		PTF (Kem./Jab.)	
	(M) Mula (T) Tamat		

Takwim Penyediaan Pelan Perancangan Aktiviti PATA dan ABM – PATA

TARIKH	AKTIVITI/TINDAKAN
15Mei (Tahun Sebelum)	Penerimaan arahan penyediaan Pelan Perancangan Aktiviti dan ABM– PATA
2 Jun (Tahun Sebelum)	POFmendapatkan input / data awalan Pelan Perancangan Aktiviti PATA dan ABM – PATA.
2 September (Tahun Sebelum)	POF menyediakan Pelan Perancangan Aktiviti PATA dan ABM – PATA (Premis).
2 Oktober (Tahun Sebelum)	ABM – PATA (Premis) diserahkan ke peringkat Daerah.
2 November (Tahun Sebelum)	ABM – PATA(Daerah) diserahkan ke peringkat Negeri.
2 Disember (Tahun Sebelum)	ABM – PATA (Negeri) diserahkan ke peringkat Jabatan.
2 Januari (Tahun Semasa)	ABM – PATA (Jabatan) diserahkan ke peringkat Kementerian.
2 Mac (Tahun Semasa)	PTF(Kem.) menyerahkan ABM – PATA (Kementerian) kepada Perbendaharaan.
2 November (Tahun Semasa)	PelarasanPeruntukan ABM– PATA berdasarkan kelulusan Perbendaharaan.
2 Januari (Tahun Berikutnya)	Pelaksanaan aktiviti berdasarkan Peruntukan ABM– PATA.

Kementerian : Jabatan/Agensi :
Negeri : Daerah :
Nama Premis : Kategori : Bangunan/Infrastruktur(Nyatakan)
No. DPA :

[illegible]

Fasa	Skop	Aktiviti	Butiran Aktiviti	Objek Sebagai / Kepala Peruntukan	Jumlah Kos (RM)	Sumber	Output
Penerimaan							
Operasi & Penyelenggaraan							
Penilaian Keadaan/ Prestasi							
Pemulihan/ Ubah Suai/ Naik Taraf							
Pelupusan							
Jumlah keseluruhan							

Catatan:.....

Disahkan Oleh :

.....
(POF Premis)
Tarikh :

CONTOH

Tatacara Pengurusan Aset Tak Alih

Nota: Objek Sebagai (OS)

14000: Elaun Lebih Masa
22000: Pengangkutan Barang
23000: Perhubungan dan Utiliti
24000: Sewaan
26000: Bahan Mentah dan Bahan bahan Untuk
Penyelenggaraan dan Pembaikan
27000: Bekalan dan Bahan Lain

28000: Penyelenggaraan dan Pembaikan Kecil yang Dibeli
29000: Perkhidmatan Ikhtisas dan Perkhidmatan lain yang
dibeli dan Hospitaliti
32000: Bangunan dan Pembaikan Bangunan
33000: Kemudahan dan Pembaikan Kemudahan
51000: Kehilangan dan Hapus Kira

DERAF

CONTOH

FORMAT ABM - PATA BAGI TAHUN
(Peringkat Daerah/ Negeri/ Wilayah/Jabatan/Agensi/Kementerian)

Kementerian : Jabatan/Agensi :
Negeri/ Wilayah : Daerah :

Premis/ Daerah/ Negeri/ Jabatan/ Kementerian	Fasa	Bilangan Aktiviti	Kos (RM)											Jumlah Peruntukan Dipohon Setiap Premis/ Daerah/ Negeri/ Jabatan/ Kementerian
			14000	22000	23000	24000	26000	27000	28000	29000	32000	33000	51000	
	Penerimaan													
	Operasi & Penyenggaraan													
	Penilaian Keadaan/ Prestasi													
	Pemulihan/Ubah Suai/ Naik Taraf													
	Pelupusan													
Jumlah														
	Penerimaan													
	Operasi & Penyenggaraan													
	Penilaian Keadaan/ Prestasi													
	Pemulihan/Ubah Suai/ Naik Taraf													
	Pelupusan													
Jumlah														
Jumlah Keseluruhan														

Disediakan Oleh :
.....
(cap & jawatan)
Tarikh :

CONTOH

Disahkan Oleh :
.....
(PTF yang bertanggungjawab)
Tarikh :

FORMAT PERUNTUKAN ABM - PATA BAGI TAHUN

(Peringkat Premis)

Kementerian :

Jabatan/Agensi :

Negeri :

Daerah :

Nama Premis :

Kategori : Bangunan/Infrastruktur(Nyatakan)

No. DPA :

[illegible]

Fasa	Skop	Aktiviti	Butiran Aktiviti	Objek Sebagai / Kepala Peruntukan	Jumlah Kos (RM)	
					M	T
Penerimaan						
Operasi & Penyelenggaraan						
Penilaian Keadaan/ Prestasi						
Pemulihan/ Ubah Suai/ Naik Taraf						
Pelupusan						
Jumlah keseluruhan						

Catatan:.....

Disediakan Oleh :

.....

(cap & jawatan)

Tarikh :

Disahkan Oleh :

.....

(POF Premis)

Tarikh :

CONTOH

* Nota : M – Anggaran belanja yang dimohon T – Peruntukan yang diterima

Tatacara Pengurusan Aset Tak Alih

Nota: Objek Sebagai (OS)

14000: Elaun Lebih Masa
22000: Pengangkutan Barang
23000: Perhubungan dan Utiliti
24000: Sewaan
26000: Bahan Mentah dan Bahan bahan Untuk
Penyelenggaraan dan Pembaikan
27000: Bekalan dan Bahan Lain

28000: Penyelenggaraan dan Pembaikan Kecil yang Dibeli
29000: Perkhidmatan Ikhtisas dan Perkhidmatan lain yang
dibeli dan Hospitaliti
32000: Bangunan dan Pembaikan Bangunan
33000: Kemudahan dan Pembaikan Kemudahan
51000: Kehilangan dan Hapus Kira

DERAF

FORMAT PERUNTUKAN ABM - PATA BAGI TAHUN

(Peringkat Daerah/ Negeri/ Wilayah/Jabatan/Agensi/Kementerian)

Kementerian :

Jabatan/Agensi :

Negeri/ Wilayah :

Daerah :

Premis/ Daerah/ Negeri/ Jabatan/ Kementerian	Fasa	Bilangan Aktiviti	Kos (RM)																				Jumlah Peruntukan Diterima SetiapPremis/ Daerah/ Negeri/ Jabatan/ Kementerian			
			14000		22000		23000		24000		26000		27000		28000		29000		32000		33000			51000		
			M	T	M	T	M	T	M	T	M	T	M	T	M	T	M	T	M	T	M	T		M	T	
	Penerimaan																									
	Operasi & Penyenggaraan																									
	Penilaian Keadaan/ Prestasi																									
	Pemulihan/Ubah Suai/ Naik Taraf																									
	Pelupusan																									
Jumlah Peruntukan Diterima																										
	Penerimaan																									
	Operasi & Penyenggaraan																									
	Penilaian Keadaan/ Prestasi																									
	Pemulihan/Ubah Suai/ Naik Taraf																									
	Pelupusan																									
Jumlah Peruntukan Diterima																										
Jumlah Keseluruhan Peruntukan Diterima																										

Disediakan Oleh :

.....

(cap & jawatan)

Tarikh :

* Nota : M – Anggaran belanjawan yang dimohon T – Peruntukan yang diterima

Disahkan Oleh :

.....

(PTF yang bertanggungjawab)

Tarikh :

CONTOH

DERAF