

PENGURUSAN KOMUNIKASI PROJEK



Version 3.0_Julai2019



PROJECT MANAGEMENT FOR PROJECT MANAGERS



KANDUNGAN

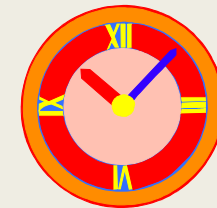
- @ Definisi
- @ Objektif
- @ Proses
- @ Penerangan Proses
- @ Kesimpulan
- @ Contoh Templat

DEFINISI

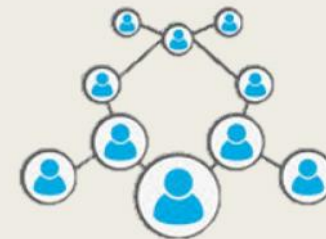
... menjana, mengumpul,
menyimpan dan menyebarkan
maklumat projek



...dalam tempoh yang
ditetapkan



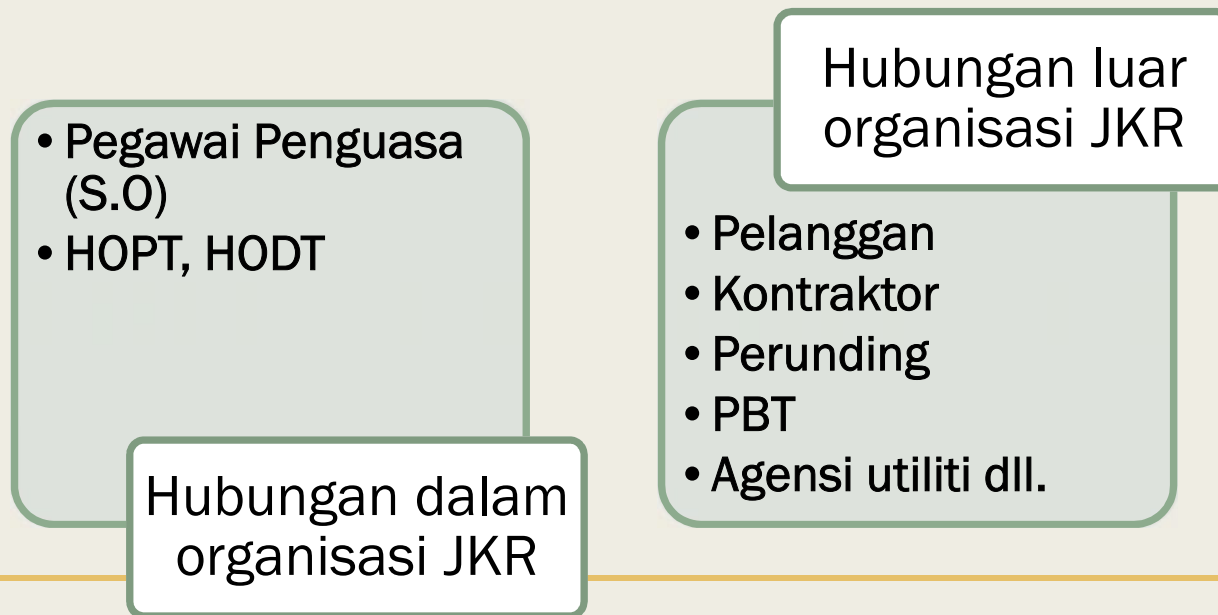
...kepada pemegang taruh
yang berkenaan



OBJEKTIF

- Mewujudkan, membangunkan dan meningkatkan saluran komunikasi dalaman dan luaran yang lebih kukuh.

Pengurusan komunikasi melibatkan:



Version 3.0_Julai2019



Proses Pengurusan Komunikasi Projek

KUMPULAN PROSES

PERMULAAN

PERANCANGAN

PELAKSANAAN

PEMANTAUAN &
KAWALAN

PENUTUPAN

PROSES PENGURUSAN PROJEK

• Rancang Komunikasi

• Urus Komunikasi

• Kawal Komunikasi

Pengurusan Komunikasi Projek

Rujukan PMBok 6th Edition

Project Communication Management

Plan Communications

- ✓ **Inputs**
 - ✓ Project Management Plan (PMP)
 - ✓ Stakeholder Register
 - ✓ Enterprise Environmental Factors
 - ✓ Organizational Process Assets
- ✓ **Tools and Techniques**
 - ✓ Communication Requirement Analysis
 - ✓ Communication Technology
 - ✓ Communication Models
 - ✓ Communication Methods
 - ✓ Meeting
- ✓ **Outputs**
 - ✓ Communications Management Plan
 - ✓ Project Document Updates

Manage Communication

- ✓ **Inputs**
 - ✓ Communication Management Plan
 - ✓ Work Performance Report
 - ✓ Enterprise Environmental Factors
 - ✓ Organizational Process Assets
- ✓ **Tools and Techniques**
 - ✓ Communication Technology
 - ✓ Communication Models
 - ✓ Communication Methods
 - ✓ Information Management System
 - ✓ Performance Reporting
- ✓ **Outputs**
 - ✓ Project Communications
 - ✓ PMP updates
 - ✓ Project Documents Updates
 - ✓ Organizational Process Assets Updates

Control Communication

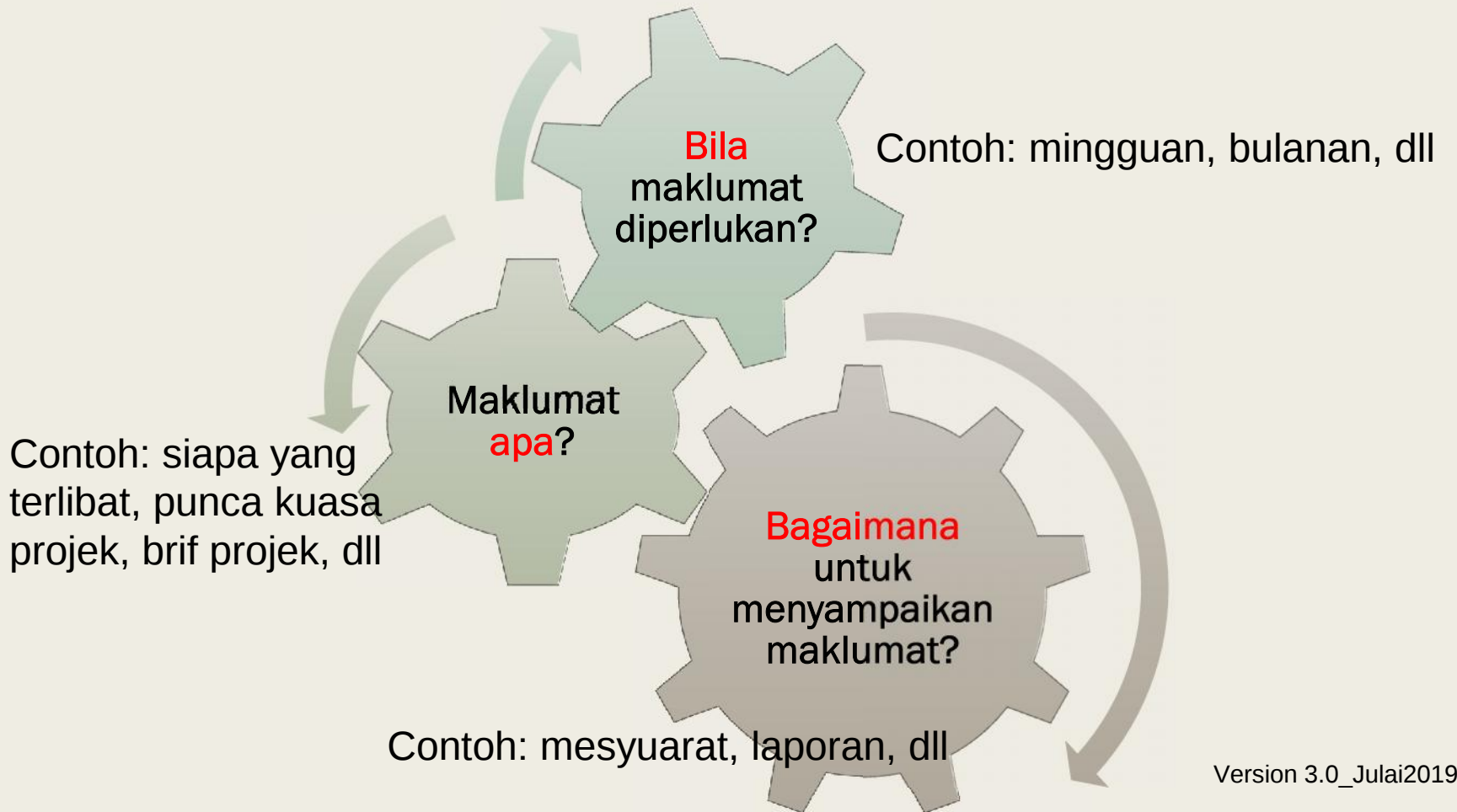
- ✓ **Inputs**
 - ✓ Project Management Plan
 - ✓ Work Performance Information
 - ✓ Work Performance Measurement
 - ✓ Budget for Forecast
 - ✓ Organizational Process Assets
- ✓ **Tools and Techniques**
 - ✓ Variance Analysis
 - ✓ Forecasting Methods
 - ✓ Communication Methods
 - ✓ Reporting Systems
- ✓ **Outputs**
 - ✓ Performance Reports
 - ✓ Organizational Process Assets Updates
 - ✓ Change Request

Version 3.0_Julai2019



Proses 1 : Rancang Komunikasi

- Keperluan pemegang taruh:



Rancang Komunikasi (Projek)

Amalan JKR

Input

1. Q-Plan (Peringkat Perancangan) – diurus oleh HOPT
2. D-Plan (Peringkat Rekabentuk) – diurus oleh HODT
3. C-Plan (Peringkat Pembinaan) – diurus oleh PP
4. Daftar Pemegang Taruh
5. Surat Arahan & Pekeliling

Tools & Techniques

1. ICT, emel, telefon, memo
2. Templat dokumentasi projek
3. Mesyuarat yang berkaitan

Outputs

1. Pelan Pengurusan Komunikasi
2. Q-Plan, D-Plan, C-Plan yang dikemaskini

Plan Communications

- ✓ **Inputs**
 - ✓ Project Management Plan (PMP)
 - ✓ Stakeholder Register
 - ✓ Enterprise Environmental Factors
 - ✓ Organizational Process Assets
- ✓ **Tools and Techniques**
 - ✓ Communication Requirement Analysis
 - ✓ Communication Technology
 - ✓ Communication Models
 - ✓ Communication Methods
 - ✓ Meeting
- ✓ **Outputs**
 - ✓ Communications Management Plan
 - ✓ Project Document Updates

Version 3.0_Julai2019



Pelan Pengurusan Komunikasi JKR

- Matriks Komunikasi
- Rajah Rangkaian Komunikasi
- Senarai Hubungan

Templat Matriks Komunikasi

Templat Matrik Komunikasi menggambarkan **JENIS MESYUARAT** dan **LAPORAN** yang akan digunakan sepanjang projek.

Proses 2: Urus Komunikasi

Proses mewujudkan, mengumpul, mengedar, menyimpan, mengambil semula (*retrieval*) dan mengemaskini maklumat projek mengikut pelan pengurusan komunikasi.



Urus Komunikasi (Projek)

Amalan JKR

Input

1. Q-Plan, D-Plan, C-Plan terkini
2. Matrik komunikasi, Senarai Hubung & Rajah Rangkaian Komunikasi
3. Laporan Bulanan Kemajuan Projek
4. Surat Arahan & Pekeliling

Tools & Techniques

1. ICT, emel, telefon, memo
2. Minit Mesyuarat
3. Laporan projek, SKALA

Outputs

1. Laporan prestasi projek yang dikemaskini
2. Q-Plan, D-Plan, C-Plan yang dikemaskini

Manage Communication

- ✓ **Inputs**
 - ✓ Communication Management Plan
 - ✓ Work Performance Report
 - ✓ Enterprise Environmental Factors
 - ✓ Organizational Process Assets
- ✓ **Tools and Techniques**
 - ✓ Communication Technology
 - ✓ Communication Models
 - ✓ Communication Methods
 - ✓ Information Management System
 - ✓ Performance Reporting
- ✓ **Outputs**
 - ✓ Project Communications
 - ✓ PMP updates
 - ✓ Project Documents Updates
 - ✓ Organizational Process Assets Updates

Version 3.0_Julai2019



Proses 3: Pantau Komunikasi

- Proses memantau dan mengawal komunikasi sepanjang kitar hayat projek.
- Memastikan keperluan maklumat pemegang taruh projek diurus dengan berkesan.



Pantau Komunikasi

Amalan JKR

Input

1. Laporan prestasi projek yang dikemaskini
2. Q-Plan, D-Plan, C-Plan yang dikemaskini
3. Surat Arahan & Pekeliling Kerajaan

Tools & Techniques

1. Maklumat kemajuan projek (awal, lewat atau ikut jadual)
2. Mesyuarat Tapak/ Teknikal/ risiko/ koordinasi dll.
3. Jawatankuasa VO/ EOT/ CCP dll.

Outputs

1. Laporan prestasi projek yang dikemaskini, SKALA
2. APK, PHK, EOT

Control Communication

- ✓ Inputs
 - ✓ Project Management Plan
 - ✓ Work Performance Information
 - ✓ Work Performance Measurement
 - ✓ Budget for Forecast
 - ✓ Organizational Process Assets
- ✓ Tools and Techniques
 - ✓ Variance Analysis
 - ✓ Forecasting Methods
 - ✓ Communication Methods
 - ✓ Reporting Systems
- ✓ Outputs
 - ✓ Performance Reports
 - ✓ Organizational Process Assets Updates
 - ✓ Change Request

Version 3.0_Julai2019



Contoh Percanggahan Komunikasi





Version 3.0_Julai2019



Version 3.0_Julai2019



KESIMPULAN

- Komunikasi antara pemegang taruh (stakeholder) dalaman dan luaran adalah keperluan utama dalam pengurusan projek.
- Pelan Pengurusan Komunikasi yang dihasilkan dapat mengurangkan kekeliruan, konflik dan keraguan untuk mencapai objektif projek.
- Pengetahuan dalaman & luaran yang lebih baik mengenai proses kerja Kerajaan. (cth. SPB JKR, Arahan KPKR, Surat Pekeliling Kerajaan)

Contoh Pelan Pengurusan Komunikasi



Matriks Komunikasi

	PENGURUSAN PROJEK										Rujukan : JKR PMMN.10					
	Matriks Komunikasi										No mukasurat : 1					
											No Keluaran : 1					
											No Semakan : 5					
										Tarikh : 28.02.2019						
SENARAI LAPORAN DAN MESYUARAT																
NAMA PROJEK:										DISEDIAKAN OLEH:						
										DISEMAK OLEH:						
NAMA & JAWATAN PENGURUS PROJEK :										TARIKH DISEDIAKAN:						
Contoh:	PASUKAN PROJEK JKR							PENGURUSAN JKR			KONTRAKTOR		LAIN-LAIN			
Phak yang bertanggungjawab	HODT	HODT Elektrik	HODT Mek	HODT Ukur Bahan	HODT Ark	HODT Struktur	HODT Geoteknik	PENGARAH CAW	TKP	KP	UTAMA	SUB	KEM. PELNGGAN	PERUNDING	JURU UKUR	
LAPORAN (Senarai laporan yang perlu disediakan mengikut setiap fasa pelaksanaan projek)																
Fasa Perancangan																
Laporan GN1																
Fasa Rekabentuk																
Laporan rekabentuk konsep																
Laporan GN2																
Fasa Perolehan																
Laporan penilaian tender																
Laporan GN3																
Fasa Pembinaan																
Laporan kemajuan projek																
Fasa Serahan																
Laporan pemeriksaan akhir																

Senarai laporan yang disediakan dan kekerapan pelaksanaannya (mingguan, bulanan, milestone, fasa)

Petunjuk:

TU - Tanggungjawab utama

SL - Sedia dan edar laporan

SM - Sedia dan edar minit mesyuarat

TL - Terima Laporan

HM - Hadir mesyuarat dan terima minit

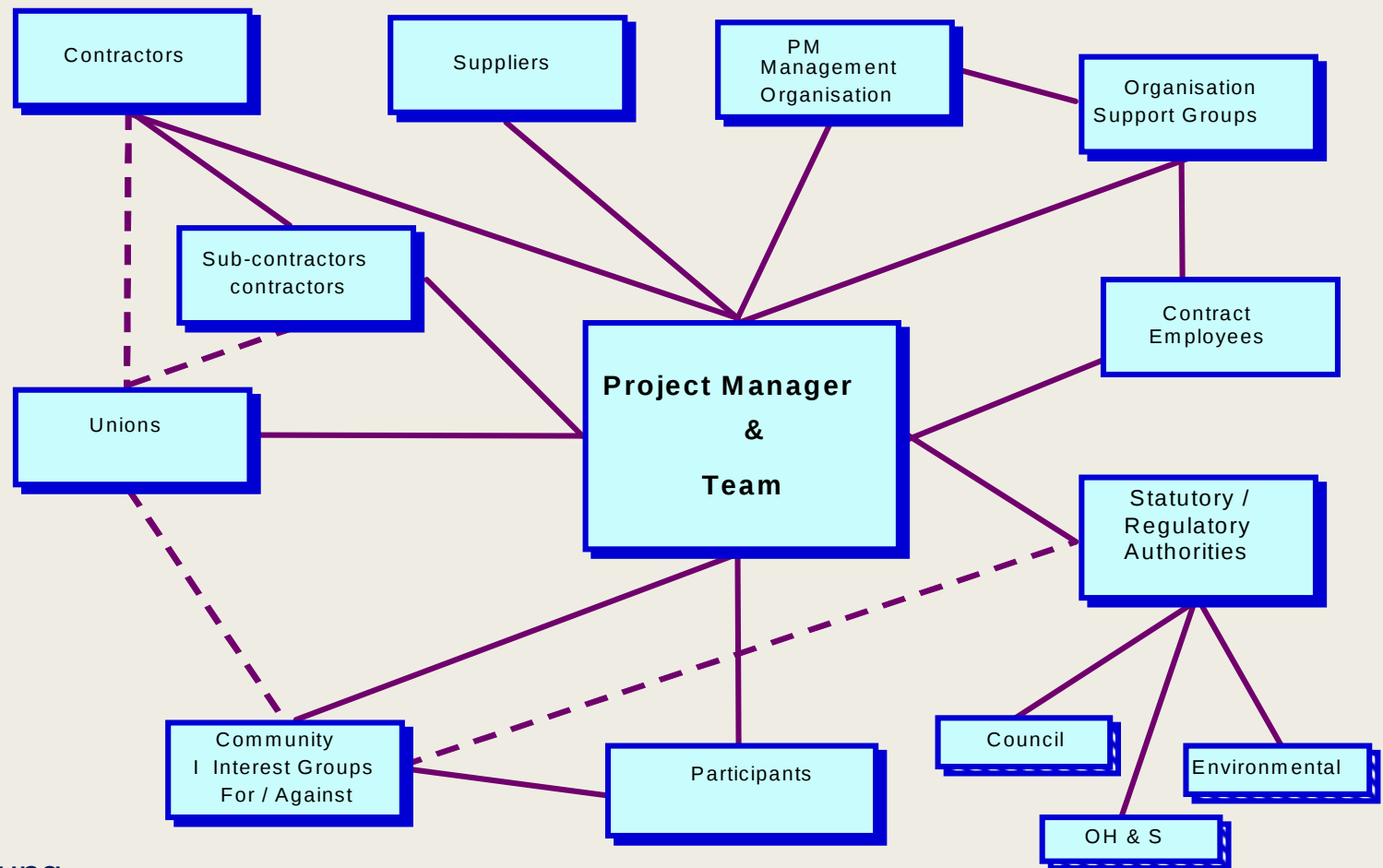
TM - Terima minit sahaja

RU - Dirujuk sebelum mesyuarat dan penyediaan laporan

Version 3.0_Julai2019



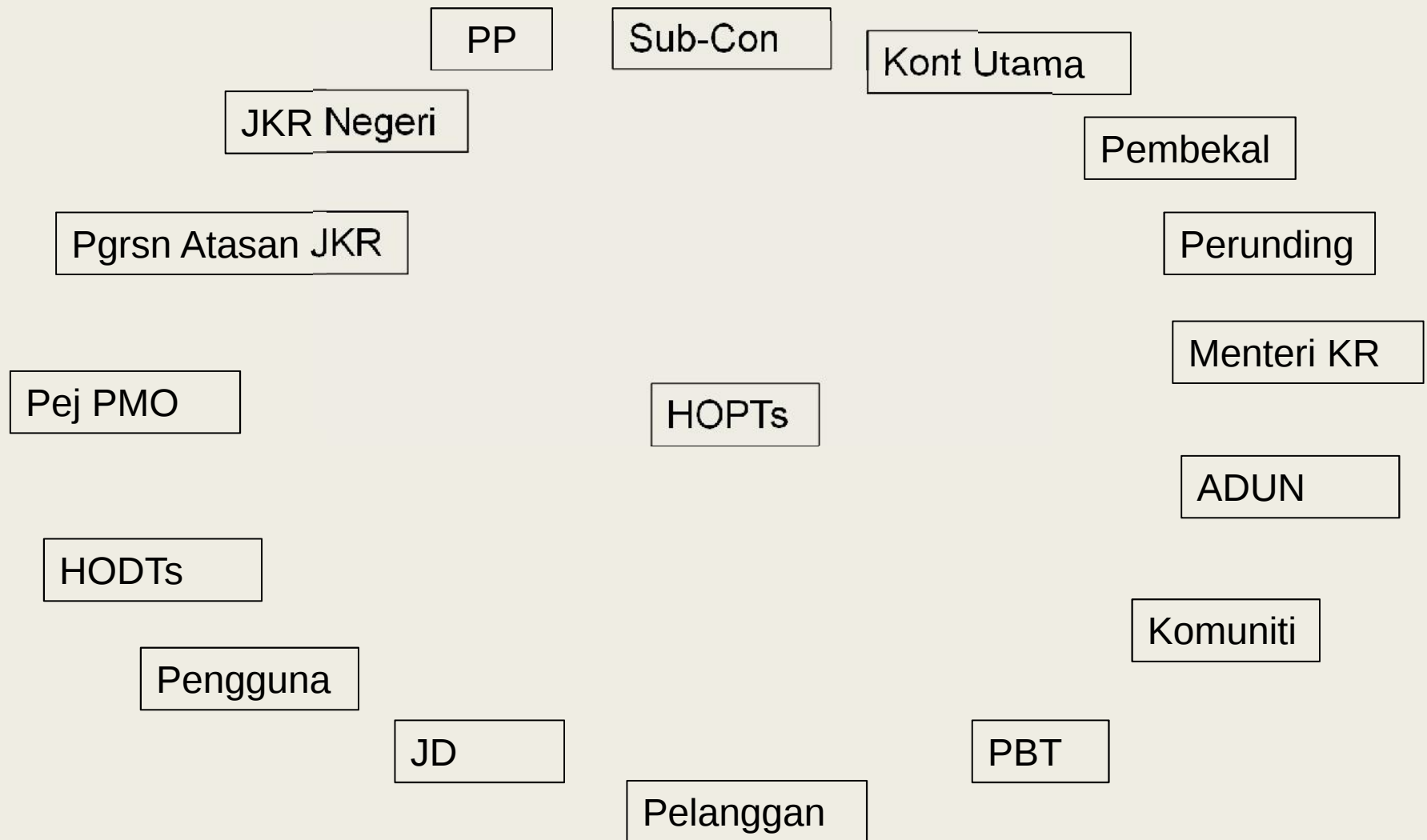
Rajah Rangkaian Komunikasi (Generik)



— langsung

- - - tidak langsung

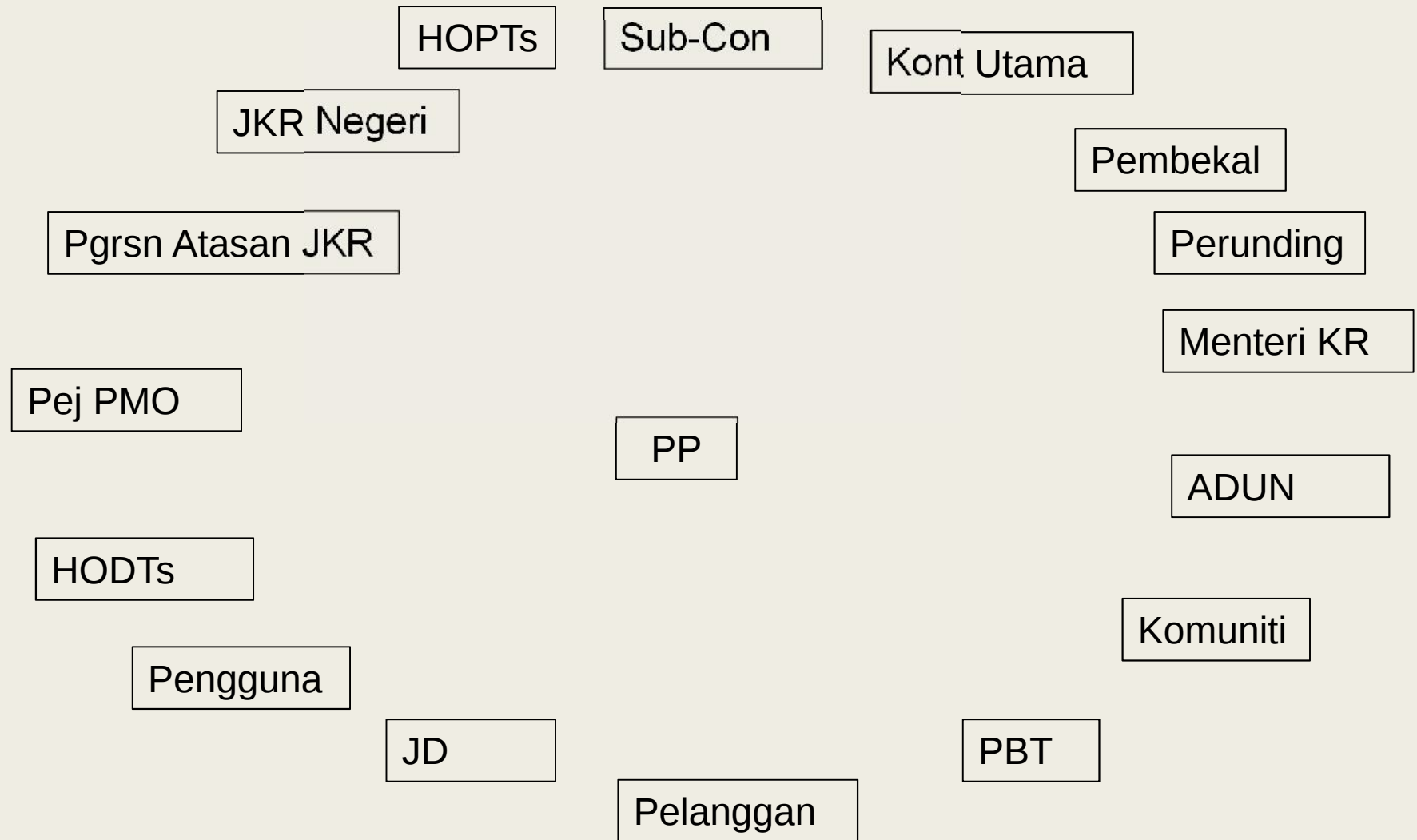
Rajah Rangkaian Komunikasi (HOPT)



Version 3.0_Julai2019



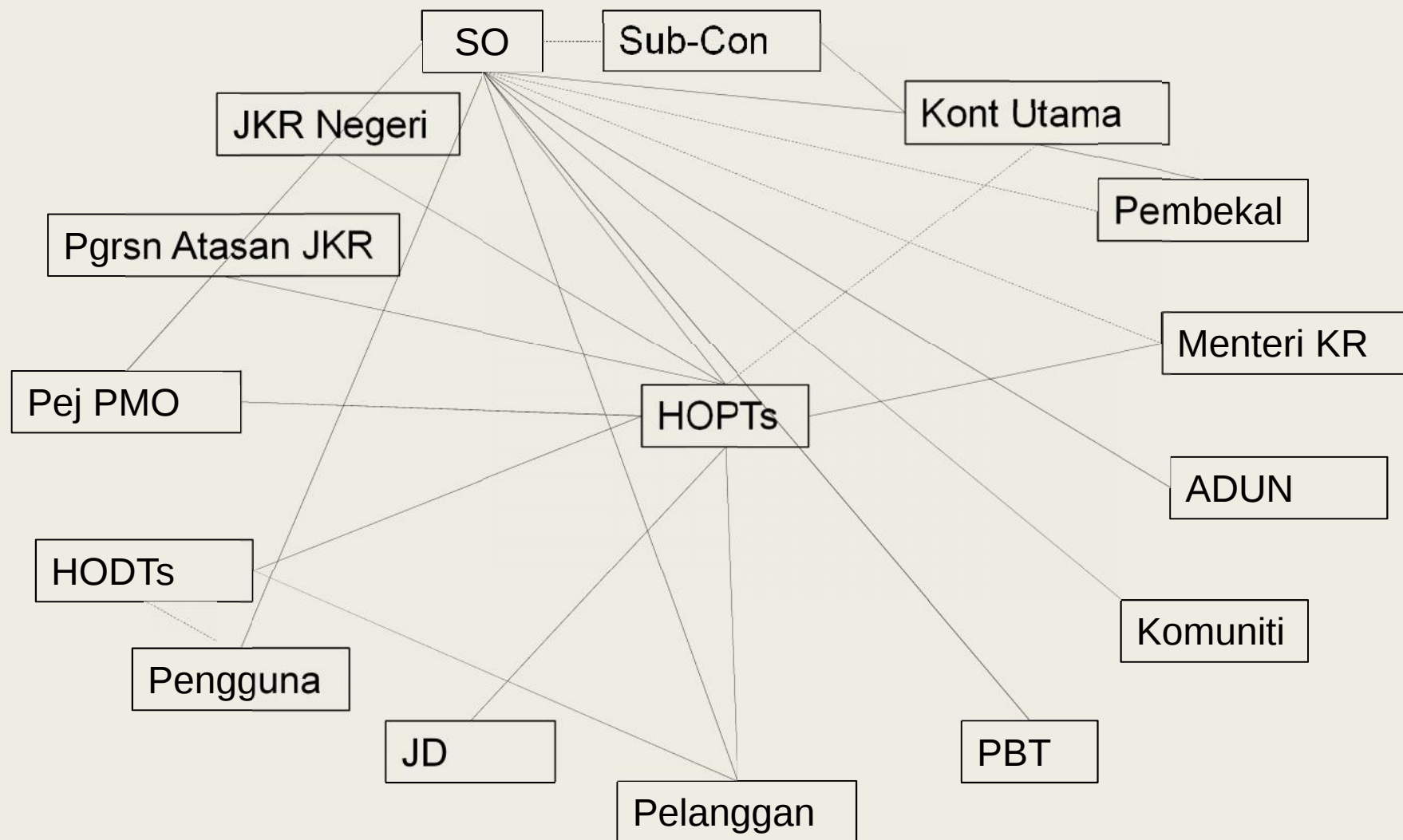
Rajah Rangkaian Komunikasi (SO)



Version 3.0_Julai2019



Rajah Rangkaian Komunikasi (Projek Jalan)



Version 3.0_Julai2019



Senarai Hubungan

	Pengurusan Projek Senarai Hubungan	Ruiukan : JKR.PMMM.09 No Mukasurat : 1 No Keluaran : 1 No Semakan : 1 Tarikh : 17.07.2013
---	--	---



PROJEK: Cadangan Pembinaan Istana Raja Muda di Arau, Perlis

PENGURUS PROJEK:

Mohamad Suhaimi bin Hj Yahya

Ketua Penolong Pengarah Bangunan

TARIKH PENYEDIAAN:

24 November 2015

Organisasi	Nama	Jawatan	Alamat	Nombor Telefon Ofis	Nombor Telefon Mudahalaih	Faks	Emel
SUK	Yb Tuan Hj Romli Bin Dai	Setiausaha Kerajaan Negeri	Pej Suk , Komplks Dewan Undangan Negeri Perlis	04 9738987		04 9763555	Romli@Perlis.Gov.My
PKN	Yb Tuan Mohamad Bin Ismail	Pegawai Kewangan Negeri	Pejabat Perbendaharaan Negeri Perlis Tingkat Bawah, Bangunan Jam Besar Kompleks Kerajaan Negeri Perlis, 01000 Kangar Perlis	04 9702207		04 9765189	
UPEN	Tuan Izamel	Pengarah	Tgkt 3 , Bangunan Dato Mahmud Mat, Kompleks Suk Lama, Kangar , Perlis	04 9765481		04 9762951	

Version 3.0 Julai 2019



Terima Kasih

*“Communication must be HOT. That’s Honest, Open and Two-way” –
Dan Oswald*

Version 3.0_Julai2019

