

PENYERAHAN PROJEK

Penyerahan Projek Jalan

Garis Panduan Penyerahan Projek Jalan

1.0 Pengenalan

- 1.1 Tujuan garis panduan ini adalah untuk menerangkan prosedur kerja, peranan dan tanggungjawab setiap pihak dalam memastikan proses penyerahan projek jalan siap semasa dalam Tempoh Tanggungan Kecacatan (DLP) atau selepas Sijil Siap Baiki Kecacatan (CMGD) dikeluarkan adalah menepati kehendak pelanggan.

2.0 Objektif

- 2.1 Garis panduan ini bertujuan membantu Pegawai Penguasa (PP) dalam merancang, menyediakan dan melaksanakan proses penyerahan yang melibatkan pemeriksaan kualiti kerja yang mengikut spesifikasi dan pengumpulan dokumen yang telah ditetapkan bagi tujuan penyerahan projek jalan yang telah siap dibina kepada Bahagian Senggara Fasiliti Jalan (BSFJ) bagi tujuan penyenggaraan.

3.0 Skop

- 3.1 Garis panduan ini digunapakai pada keseluruhan atau sebahagian daripada projek jalan yang akan diserahkan kepada Pelanggan.
- 3.2 Garis panduan ini bukanlah sebahagian daripada dokumen SPK JKR MS ISO 9001 : 2000 yang digunakan dalam amalan pengurusan kualiti JKR tetapi hendaklah digunakan secara bersama bagi memastikan penyerahan dan penyenggaraan semasa tempoh tanggungan kecacatan dilaksanakan dengan telus.

4.0 Proses Kerja Penerimaan Aset

Rujuk kepada **Rajah 1**.

5.0 Kaedah Pelaksanaan Proses Penyerahan

- 5.1 Peringkat Pembinaan
 - 5.1.1 BSFJ menyemak status projek di SKALA dan juga PP memaklumkan kepada BSFJ apabila projek telah siap secara praktikal dan Sijil Perakuan Siap Kerja (CPC) dikeluarkan.
 - 5.1.2 PP perlu mengemukakan permohonan untukewartakan jalan tersebut sekurang-kurangnya 3 bulan sebelum projek siap.
 - 5.1.3 PP mengemukakan Borang A dan Borang JKR.PK.(0)0-1 Pindaan 2009 yang telah lengkap diisi bersama dokumen berkaitan BSFJ (seperti di Lampiran A)

Penyerahan Projek Jalan

5.2 Peringkat Tempoh Tanggungan Kecacatan (DLP)

5.2.1 Tempoh Tanggungan Kecacatan (DLP) adalah tempoh tanggungjawab kontraktor menyenggara atau membaiki kecacatan/kerosakan produk selepas pembinaan seperti yang ditetapkan dalam kontrak.

5.2.2 Peringkat DLP ini bermula setelah tarikh siap sebenar projek ditentukan.

5.2.3 Semasa peringkat DLP ini, pihak BSFJ akan menjalankan Audit Kriteria Penerimaan (sila rujuk Proses Kerja Bagi Audit Kriteria Penerimaan).

5.2.4 Semasa tempoh DLP, adalah menjadi tanggungjawab kontraktor untuk membaiki kecacatan/kerosakan seperti yang telah dikenalpasti oleh BSFJ/PP.

5.2.5 Bagi projek-projek yang TIADA terkandung peruntukan kerja-kerja penyenggaraan dalam kontrak (RO3; Pemotongan rumput setiap bulan, RO7; Pencucian longkang 2 kali setahun, RO5; Penyenggaraan jambatan dan pembentung 2 kali setahun dan B; Pemeriksaan rutin 2 kali seminggu kerja-kerja penyenggaraan merupakan tanggungjawab atau bidang kuasa BSFJ sepenuhnya.

5.2.6 Bagi projek-projek yang ADA terkandung peruntukan kerja-kerja penyenggaraan dalam kontrak, adalah menjadi tanggungjawab WPP/WPD/PTB untuk memastikan kontraktor berkenaan melaksanakan kerja-kerja penyenggaraan mengikut obligasi kontrak.

5.2.7 Prosedur akhir penyerahan kepada BSFJ dibuat setelah tamat DLP.

5.3 Peringkat Perkhidmatan

5.3.1 Peringkat perkhidmatan bermula selepas tamat DLP dan jalan tersebut ditadbir sepenuhnya oleh BSFJ.

5.3.2 Penyerahan sepenuhnya kepada BSFJ akan dilaksanakan selepas semua kecacatan dibaiki, Sijil Siap Baiki Kecacatan (CMGD) dikeluarkan oleh PP dan semua dokumen penyerahan (iaitu Borang B dan Borang JKR.PK(O).05-2 Pindaan 2009) lengkap dikemukakan (seperti di Lampiran B).

5.3.3 BSFJ akan menyerahkan penyenggaraan jalan kepada syarikat konsesi penswastaan penyenggaraan Jalan Persekutuan.

5.3.4 Bagi perkara 5.3.2 yang tidak dipenuhi sepenuhnya oleh PP, tanggungjawab penyenggaraan dan kerja-kerja membaiki kecacatan adalah MASIH di bawah tanggungjawab PP dan kontraktor sehingga perkara di atas dipenuhi.

Penyerahan Projek Jalan

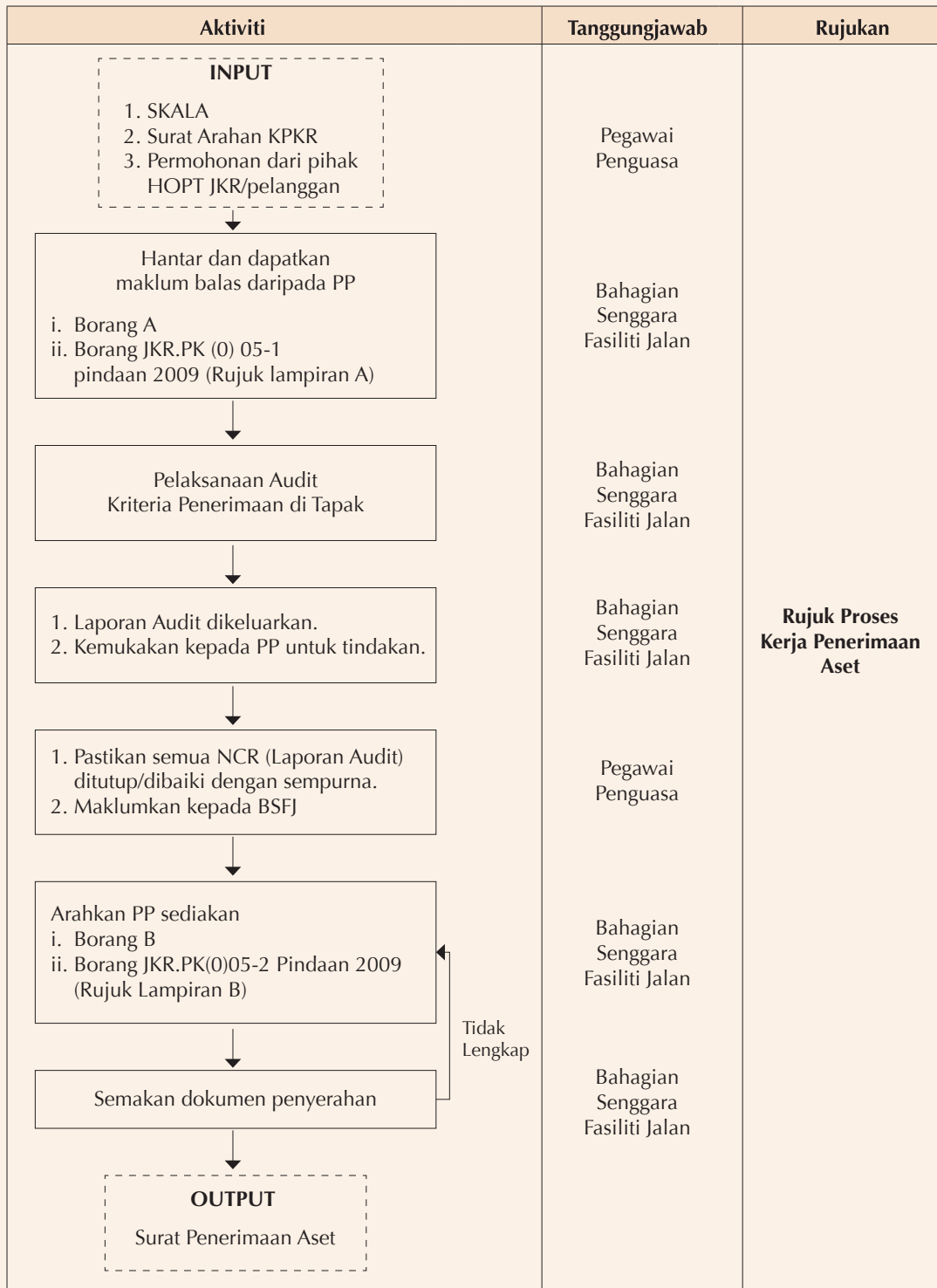
5.3.5 Bagi perkara 5.3.3, berkuatkuasa 3.2.2012, jalan-jalan berikut tidak dibenarkan untuk diserahkan kepada syarikat konsesi untuk disenggara;

- a) Jalan Persekutuan baru yang telah siap dibina.
- b) Jalan pintasan (bypass) baru yang telah siap dibina.
- c) Jalan Negeri yang baru sahaja diwartakan sebagai Jalan Persekutuan.
- d) Jalan Persekutuan sedia ada dan baru sahaja siap disambung.

6.0 Dokumentasi

- 6.1 Sebaik sesuatu projek pembinaan jalan disiapkan, dan segala kecacatan yang dikenalpasti dalam DLP dibaiki dengan sempurna dan mematuhi Kriteria Penerimaan seperti yang telah ditetapkan, projek tersebut seharusnya diserahkan kepada BSFJ.
- 6.2 Penyerahan projek bagi pengurusan penyenggaraan seharusnya dikemukakan bersama dengan dokumen seperti CPC, CMGD, Lukisan Siap Bina (As-Built Drawings), Sijil Jaminan, Maklumat Inventori dan lain-lain.
- 6.3 Lukisan Siap Bina khususnya adalah amat penting bagi membolehkan aset negara disenggara dengan sempurna. Dengan berpandukan kepada lukisan tersebut, struktur binaan jalan dapat dirujuk dan diteliti dalam mengenalpasti punca dan lokasi sesuatu kerosakan atau kecacatan, sekiranya ada, selepas infrastruktur tersebut dibuka kepada pengguna jalanraya. Di samping itu, lukisan tersebut juga amat berguna untuk dirujuk apabila jalan tersebut dinaiktaraf di masa akan datang.
- 6.4 Senarai dokumen yang seharusnya diserahkan adalah merangkumi semua skop kerja pembinaan jalan termasuk kerja-kerja jambatan, elektrik dan mekanikal. Rujuk Lampiran B.
- 6.5 Penyerahan dokumen ini dijadikan NCR BSFJ di mana pihak PP perlu menyerahkan dokumen ini sebelum BSFJ mengambil alih sepenuhnya projek jalan tersebut bagi pengurusan penyenggaraan.

Penyerahan Projek Jalan



Rajah 1: Carta Alir Proses Penyerahan Projek Jalan.

Penyerahan Projek Jalan

BORANG A

**JABATAN KERJA RAYA
PERAKUAN SERAHAN KERJA SIAP (SELEPAS CPC)
KEPADA BAHAGIAN SENGGARA FASILITI JALAN**

Rujukan Fail :
Tarikh :

Tajuk Kontrak :
No. Kontrak :

Kerja di atas telah disiapkan dan Sijil Siap Secara Praktikal (CPC) telah dikeluarkan. Kerja telah diperiksa oleh:

Dato' Ir. Hj. Hamizan Mohd Inzan
(Nama Pegawai)

mewakili

Bahagian Senggara Fasiliti Jalan
(Kementerian/Jabatan Pelanggan)

dan

(Nama Pegawai)

mewakili

(Pegawai Penguasa)

Kami yang menandatangani di bawah ini mengakui bahawa Kerja tersebut telah diserahkan oleh Pegawai Penguasa kepada Pengarah Bahagian Senggara Fasiliti Jalan. Baki kerja yang masih belum disiapkan dan/atau kerja cacat adalah seperti disenaraikan di Lampiran.

Tandatangan
Wakil Kementerian/Jabatan Pelanggan

Tandatangan
Wakil Pegawai Penguasa

Nama : **Dato' Ir. Hj. Hamizan Bin Mohd Inzan**
Jawatan : **Pengarah**
Bahagian Senggara Fasiliti Jalan
Cawangan Kejuruteraan Senggara
Ibu Pejabat JKR Malaysia

Nama :
Jawatan :

Tarikh :

Tarikh :

Nota: Aduan terhadap kerja cacat hendaklah dibuat secara bertulis kepada Pegawai Penguasa tidak lewat dari tarikh tamatnya Tempoh Tanggungan Kecacatan iaitu pada

Penyerahan Projek Jalan

[Borang JKR.PK(O).05-1 Pindaan 2009]

LAMPIRAN A

SENARAI SEMAKAN PRA-PENYERAHAN KEPADA BSFJ (Untuk disediakan selepas Sijil Siap Secara Praktikal dikeluarkan)

Nama Projek:

	Ada	Tiada	TB
1. Sijil Siap Secara Praktikal (CPC)	☐	☐	☐
2. Borang A - Perakuan Serahan Kerja Siap (Selepas CPC) Kepada BSFJ	☐	☐	☐
3. Borang A mengandungi lampiran berikut;			
• Senarai baki kerja belum siap	☐	☐	☐
• Senarai kerja cacat	☐	☐	☐
4. Bil TNB yang terkini	☐	☐	☐
5. Kerja-kerja Penyelenggaraan Rutin dalam Tempoh Tanggungan Kecacatan di dalam Skop Kontrak	☐	☐	☐
6. Tindakan mewartakan jalan sebagai Jalan Persekutuan telah diambil	☐	☐	☐

Nota: 1. BSFJ - Bahagian Senggara Fasilitas Jalan

2. TB - Tidak Berkaitan

3. Jika "Ada", sila sertakan bersama sesalinan dokumen

Catatan:

.....

.....

.....

.....
(Wakil Pegawai Penguasa)

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Penyerahan Projek Jalan

BORANG B

**JABATAN KERJA RAYA
PERAKUAN SERAHAN KERJA SIAP (SELEPAS CMGD)
KEPADA BAHAGIAN SENGGARA FASILITI JALAN**

Rujukan Fail :
Tarikh :

Tajuk Kontrak :
No. Kontrak :

Kerja di atas telah disiapkan dan Sijil Siap Baiki Kecacatan (CMGD) telah dikeluarkan.
Kerja telah diperiksa oleh:

Dato' Ir. Hj. Hamizan Mohd Inzan
(Nama Pegawai)

mewakili

Bahagian Senggara Fasiliti Jalan
(Kementerian/Jabatan Pelanggan)

dan

mewakili

(Nama Pegawai)

(Pegawai Penguasa)

Kami yang menandatangani di bawah ini mengakui bahawa Kerja tersebut telah diserahkan
oleh Pegawai Penguasa kepada Pengarah Bahagian Senggara Fasiliti Jalan.

Tandatangan
Wakil Kementerian/Jabatan Pelanggan

Tandatangan
Wakil Pegawai Penguasa

Nama : **Dato' Ir. Hj. Hamizan Bin Mohd Inzan**
Jawatan : **Pengarah**
Bahagian Senggara Fasiliti Jalan
Cawangan Kejuruteraan Senggara
Ibu Pejabat JKR Malaysia

Nama :
Jawatan :

Tarikh :

Tarikh :

Penyerahan Projek Jalan

[Borang JKR.PK(O).05-2 Pindaan 2009]

LAMPIRAN B

SENARAI SEMAKAN PENYERAHAN KEPADA BSFJ (Untuk disediakan selepas Sijil Siap Baiki Kecacatan dikeluarkan)

Nama Projek:

	Ya	Tiada	TB
1. Sijil Siap Baiki Kecacatan	☐	☐	☐
2. Borang B - Perakuan Serahan Siap Kerja (Selepas CMGD) Kepada BSFJ	☐	☐	☐
3. Pelan Lukisan Siap Bina (Softcopy 2 salinan – 1 format dwg autoCAD dan 1 format pdf dengan cop dan tandatangan Jurutera Profesional)			
• Pelan Lokasi	☐	☐	☐
• Pelan Had Laluan (ROW)	☐	☐	☐
• Pelan Longitudinal Profile	☐	☐	☐
• Pelan Soil Investigation	☐	☐	☐
• Pelan Alignment Control	☐	☐	☐
• Pelan Drainage Layout	☐	☐	☐
• Pelan Geotechnical – Ground Treatment Layout	☐	☐	☐
• Pelan Road Furniture Layout	☐	☐	☐
• Pelan Traffic Control Layout	☐	☐	☐
• Pelan Utilities Layout			
Telekom	☐	☐	☐
TNB	☐	☐	☐
Bekalan Air	☐	☐	☐
Lain-lain (nyatakan_____)	☐	☐	☐

Penyerahan Projek Jalan

• Pelan Kerja Jambatan/Jejambat/Jejantas/ Pembetung (layout, structure, drainage, furniture & utilities)	☐	☐	☐
• Pelan Kerja Elektrik	☐	☐	☐
• Pelan Kerja Mekanikal	☐	☐	☐
4. Sijil Jaminan			
• Sijil Jaminan Kerja Awam	☐	☐	☐
• Sijil Jaminan Kerja Jambatan	☐	☐	☐
• Sijil Jaminan Kerja Arkitek	☐	☐	☐
• Sijil Jaminan Kerja Elektrik	☐	☐	☐
• Sijil Jaminan Kerja Mekanikal	☐	☐	☐
5. Kerja Elektrikal (Lampu Jalan/Lampu Isyarat)			
• Surat Perlantikan Kontraktor/Perunding Elektrik (untuk Projek Reka dan Bina)	☐	☐	☐
• Manual Operasi & Penyelenggaraan (OMM)	☐	☐	☐
• Keputusan Pemeriksaan Pengujian (Ujian Earthing, Continuity, Insulation, Polarity - untuk setiap feeder pillar) (Ujian Luminance dan Illuminance – untuk setiap lampu jalan)	☐	☐	☐
• Latihan Penggunaan Sistem	☐	☐	☐
• Jadual Kerja-Kerja Penyelenggaraan	☐	☐	☐
• Katalog Produk	☐	☐	☐

Penyerahan Projek Jalan

6. Kerja Mekanikal

• Surat Perlantikan Kontraktor/Perunding Mekanikal (untuk Projek Reka dan Bina)			
• Manual Operasi & Penyelenggaraan (OMM)			
• Keputusan Pemeriksaan Pengujian			
• Latihan Penggunaan Sistem			
• Jadual Kerja-Kerja Penyelenggaraan			
• Katalog Produk			

7. Maklumat Inventorisasi

• Jejambat/Jejantas			
• Jambatan & Pembetung			
• Perabot Jalan			
• Lampu Jalan/Isyarat dan Feeder Pillar			

8. Laporan Penutupan NCR

• Kerosakan/Kecacatan yang dikenalpasti oleh Wakil Pegawai Penguasa			
• Audit Kriteria Penerimaan			
• Teguran Road Safety Auditor			

9. Audit Keselamatan Jalan

• Compliance Report			
---------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Nota: 1. BSFJ - Bahagian Senggara Fasilitas Jalan

2. TB - Tidak Berkaitan

3. Jika "Ada", sila sertakan bersama sesalinan dokumen

Penyerahan Projek Jalan

Catatan:

.....

.....

.....

.....
(Wakil Pegawai Penguasa)

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN BAHAGIAN SENGARA FASILITI JALAN

.....
(Wakil KPPK Zon)

Nama:

Tarikh terima dokumen:

Penyerahan Projek Jalan



Ketebalan wearing course tidak mengikut spesifikasi.



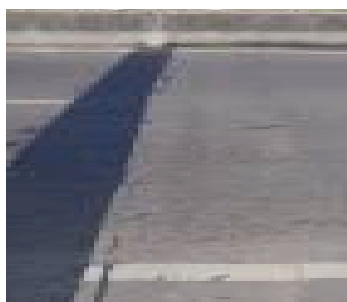
Gap antara joints > 6mm.



Kilometer post patah.



Guardrail rosak.



Keretakan pada permukaan jalan di antara penyambung jalan dan jambatan.



Earth drain tidak disenggara dengan sempurna.



Tiada garisan jalan di lokasi yang ditampal.



Precast concrete slab hilang/pecah.

Contoh kecacatan yang ditemui semasa pelaksanaan Audit Kriteria Penerimaan sebelum penyerahan projek jalan.