

- (vii) Jika harga atau kadar - kadar harga yang digunakan selain daripada harga atau kadar-kadar harga di dalam Kontrak , ia hendaklah dinyatakan dengan jelas sebagai harga yang saksama (*fair rates*).
 - (viii) Jika kadar Kerja harian digunakan, Kontraktor hendaklah mengemukakan baucar bayaran, resit, buku gaji lembaran catatan masa dan sebagainya untuk disahkan dalam tempoh tujuh (7) hari selepas pelaksanaan Kerja tersebut. Kontraktor akan dibayar kadar harga harian dan ditambah 15%. Perhatian mesti diberi kepada keperluan ini untuk memastikan kehendak Kontrak dipatuhi.
- (c) Penyediaan Permohonan Untuk Mendapat Kelulusan Perubahan Kerja (JKR- KPK)
- (i) Semua butiran di dalam Borang Permohonan mesti diisi dengan betul. Butiran kontrak yang diisi dalam borang permohonan mestilah sama dengan yang terdapat di dalam Dokumen Kontrak. Semua ruangan yang terdapat di dalam Borang Permohonan mesti diisi.
 - (ii) Huraian mengenai perubahan kerja hendaklah ditulis dengan jelas, tepat dan ringkas, dan dalam masa yang sama ianya mesti cukup untuk membolehkan sesiapa sahaja yang membacanya mengetahui kandungan perubahan kerja tersebut tanpa merujuk kepada butirannya.
 - (iii) Nilai anggaran kerja perubahan yang dipohon dan Butiran pengukuran dan penilaian perubahan kerja berkenaan hendaklah juga disertakan sebagai menyokong nilai anggaran perubahan kerja yang dipohon.
 - (iv) Dokumen-dokumen sokongan hendaklah disertakan .
 - (v) Permohonan Kelulusan Perubahan Kerja (JKR-KPK) mesti ditandatangani oleh P.P. atau Wakil P.P Utama untuk mendapatkan Kelulusan Jawatankuasa Perubahan Kerja.