**SENARAI SEMAK PENYEDIAAN SURAT SETUJUTERIMA TENDER KERJA PEMBINAAN**

**(MAIN CONTRACT/DIRECT CONTRACT)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nama Projek:** |  | | |
| **Nama Pegawai / Jawatan Yang Menyediakan SST (P1)** |  | **Tandatangan** | **Tarikh** |
|  |  |
| **Nama Pegawai / Jawatan Yang Menyemak dan Melulus SST (P2)** |  | **Tandatangan** | **Tarikh** |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bil** | **Butir-Butir Semakan** | **Disediakan** | **Disemak & Diluluskan** | **Ulasan/Makluman** |
| **P1** | **P2** |
| 1.0  2.0  3.0 | Penyediaan SST hendaklah merujuk kepada tatacara penyediaan SST sebagaimana di Pekeliling Perbendaharaan:PK4.2 – Surat Setuju Terima, Pesanan Kerajaan dan Inden Kerajaan Bagi Perolehan Kerajaan (Lampiran 8 - Format SST Dengan Dokumen Kontrak Bagi Perolehan Kerja Pembinaan)  Jika keputusan Lembaga Perolehan memerlukan penyediaan Surat Niat, pastikan Surat Niat telah ditandatangani dan dipersetujui kontraktor sebelum SST dikeluarkan.  Sebelum SST dikeluarkan, pastikan semua sijil pendaftaran dengan CIDB masih belum luput. Jika tarikh telah luput, pastikan sijil telah diperbaharui sebelum SST dikeluarkan. Pastikan juga peruntukan mencukupi sebelum SST dikeluarkan.  Pastikan pemilihan format SST Kerja:   1. Format SST Dengan Dokumen Kontrak Bagi Perolehan Kerja Pembinaan (Lampiran 8 PK4.2)   Isikan perkara-perkara berikut:   1. Nombor rujukan fail 2. Tarikh Surat 3. Nama syarikat kontraktor dan alamat berdaftar di sijil CIDB 4. Tajuk Tender 5. No Tender/Kontrak 6. Harga Kontrak dalam perkataan dan angka 7. Tempoh kontrak (hari/bulan/minggu merujuk kepada keputusan Lembaga Perolehan) |  |  |  |
| **Bil** | **Butir-Butir Semakan** | **Disediakan** | **Disemak & Diluluskan** | **Ulasan/Makluman** |
| **P1** | **P2** |
| 4.0  5.0 | 1. Nyatakan Tarikh Milik Tapak 2. Nilai Bon Pelaksanaan dalam perkataan dan angka (5% daripada Harga Kontrak) 3. Nilai Polisi Insurans Tanggungan Awam dalam bentuk perkataan dan angka (Rujuk nilai polisi insurans tanggungan awam dalam Surat Arahan KPKR rujukan (28) dlm.JKR.KPKR:020.050/03 Klt.5 bertarikh 9 Mei 2002 – Panduan Menetapkan Liputan Insurans Tanggungan Awam) 4. Nilai Polisi Insurans Kerja (Nilai hendaklah sama dengan Harga Kontrak) 5. Pelaksanaan Program Protege (bagi Harga Kontrak yang mencapai nilai ambang RM10juta dan ke atas sahaja)   Jika Harga Kontrak mencapai nilai ambang atau lebih, pengiraan bilangan minimum perserta PROTEGE adalah seperti berikut:  1% x Harga Kontrak = **Bilangan PROTEGE**  RM24,000  *Bagi tujuan pengiraan PROTEGE, Harga Kontrak adalah harga kerja pembina.*  *Sekiranya harga kontrak kurang dari RM10juta, potong para 6 yang tidak berkaitan.*   1. Tempoh kontrak (hari/bulan/minggu merujuk kepada keputusan Lembaga Perolehan) 2. Nyatakan Tarikh Siap Kerja   Pastikan penandatangan SST adalah penandatangan yang diberi kuasa di bawah melalui Pemberian Kuasa di bawah Seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 (Disemak 1973) – Penurunan Kuasa Menteri Untuk Menandatangan Bagi Pihak Kerajaan  **Lampiran A – Butiran Kontrak**  Isikan Lampiran A iaitu maklumat kontraktor dan kontrak mengikut turutan berikut:   1. Pendaftaran syarikat dengan SSM 2. No. Pendaftaran 3. Tempoh Sahlaku 4. Pendaftaran Syarikat dengan CIDB di bawah Perakuan Pendaftaran Kontraktor 5. No. Pendaftaran 6. Tempoh Sahlaku 7. Gred 8. Kategori 9. Pengkhususan |  |  |  |
| **Bil** | **Butir-Butir Semakan** | **Disediakan** | **Disemak & Diluluskan** | **Ulasan/Makluman** |
| **P1** | **P2** |
|  | 1. Pendaftaran Syarikat dengan CIDB di bawah Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (Jika Berdaftar) 2. No. Pendaftaran 3. Tempoh Sahlaku 4. Gred 5. Kategori 6. Pengkhususan 7. Pendaftaran Syarikat dengan Pusat Khidmat Kontraktor (PKK)/Bahagian Pembangunan Kontraktor dan Usahawan (BPKU) untuk Taraf Bumiputera (Jika Berdaftar) 8. No. Pendaftaran 9. Tempoh Sahlaku 10. Gred Kontraktor 11. Pendaftaran Syarikat dengan Pusat Pendaftaran Kontraktor Kerja, Bekalan Perkhidmatan Negeri Sabah (PUKONSA) (Jika Berdaftar) 12. No. Pendaftaran 13. Tempoh Sahlaku 14. Gred Kontraktor 15. Kepala 16. Sub-kepala 17. Pendaftaran Syarikat dengan Unit Pendaftaran Kontraktor dan Juruperunding, Pejabat Setiausaha Kewangan Negeri Sarawak (UPKJ) (Jika Berdaftar) 18. No. Pendaftaran 19. Tempoh Sahlaku 20. Gred Kontraktor 21. Kod Bidang 22. Harga dan Tempoh Kontrak 23. Harga Tender (Nyatakan pecahan kos melalui **Lampiran A1 iaitu Ringkasan Harga Tender**) 24. Harga Kontrak (harga tender yang diperakukan oleh LP) 25. Tempoh kontrak (sepertimana yang diluluskan) 26. Nyatakan tarikh milik tapak 27. Nyatakan tarikh siap kerja 28. Bon Pelaksanaan 29. Kadar Bon 5% 30. Formula Bon 5% x Harga Kontrak 31. Nilai Bon dalam perkataan 32. Bentuk Bon dalam Jaminan dari institusi yang dibenarkan Kerajaan.   Potong Tempoh Liputan Bon yang tidak berkenaan mengikut Harga Kontrak. |  |  |  |
| **Bil** | **Butir-Butir Semakan** | **Disediakan** | **Disemak & Diluluskan** | **Ulasan/Makluman** |
| **P1** | **P2** |
| 6.0  7.0 | 1. No. Kod Majikan PERKESO/KWSP/Polisi Insurans Kerja 2. No. Kod majikan PERKESO (akan diisi oleh Kontraktor) 3. No. Pendaftaran KWSP (akan diisi oleh Kontraktor) 4. Nilai Polisi Insurans Kerja (sama dengan Harga Kontrak 5. Tempoh liputan insurans kerja (tempoh kontrak) 6. Polisi Insurans Tanggungan Awam (Public Liability Insurance) 7. Nilai Polisi berdasarkan Harga Kontrak (Rujuk nilai polisi insurans tanggungan awam dalam Surat Arahan KPKR rujukan (28) dlm.JKR.KPKR:020.050/03 Klt.5 bertarikh 9 Mei 2002 – Panduan Menetapkan Liputan Insurans Tanggungan Awam) 8. Tempoh liputan insurans liabiliti awam (meliputi tempoh kontrak, tempoh tanggungan kecacatan, dan 3 bulan 14 hari) 9. Kenaan *Liquidated and Ascertained Damages* (LAD) 10. Pengiraan menggunakan BLR (Base Lending Rate) mengikut tarikh tutup tender.   Pengiraan mengikut formula:  = BLR x Harga Kontrak  365  = \_\_\_\_\_\_\_/sehari  Nyatakan kadar harga LAD/sehari   1. Pemakaian PROTEGE (nilai ambang sebanyak RM10juta ke atas untuk Harga Kontrak untuk Kerja Pembinaan – PK1.2) 2. Tertakluk kepada pelaksanaan program PROTEGE (Ya/Tidak) 3. Nyatakan bilangan minimum peserta PROTEGE mengikut formula pengiraan   1% x Harga Kontrak\*  RM24,000\*\*  *\*Untuk tujuan pengiraan, Harga Kontrak adalah harga kerja pembina*  *\*\*RM2000 x 12 bulan*  Pastikan semua helaian SST ditandatangan (initial) dan dicop bulat oleh pegawai yang diberi kuasa untuk menandatangan.  Pastikan salinan SST dikemukakan kepada semua penerima yang dinyatakan dalam PK4.2 |  |  |  |