

Bengkel PROJECT LESSONS LEARNED

JKR Melaka

5-6 Disember 2016



UNIT ECKM,
CAWANGAN PERANCANGAN ASET BERSEPADU

COVERAGE

1. What is Project Lessons Learned (PLL)

2. Why PLL are ineffective?

3. PLL Processes

4. Roles and Responsibilities

5. How to effectively capture PLL

Why are lessons learned
not captured,

or,

if they are captured, not
used?





No time

Not enough
resources

No management
support

Any guidelines to
collect lessons
learned?

Where to
store and to
search
lessons
learned?

What are
processes
involved?

IF IT IS
IMPORTANT
TO YOU, YOU
WILL FIND A
WAY. IF
NOT, YOU
WILL FIND
AN EXCUSE.

WHAT ARE PROJECT LESSONS LEARNED (PLL)?

PLL is the learning gained from the process of performing a task or an activity

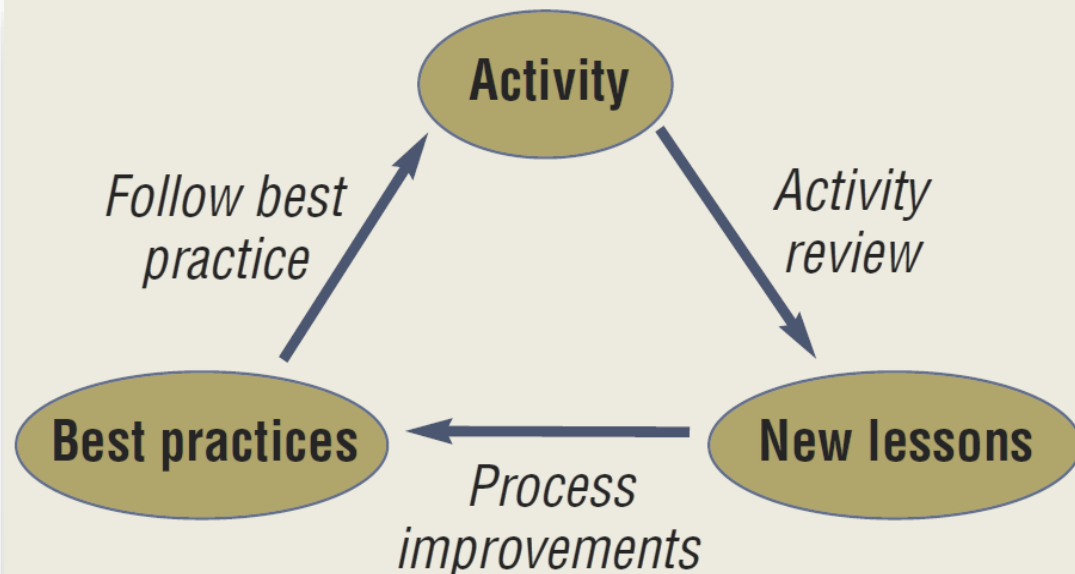
To promote the recurrence of desirable outcomes

To preclude the recurrence of undesirable outcomes

Learn the good practices

Avoid the repeats of bad practices.

New knowledge and new learnings are identified through activity and review, and incorporated into future work practices



BAGAIMANA MEMASTIKAN KEBERKESANAN

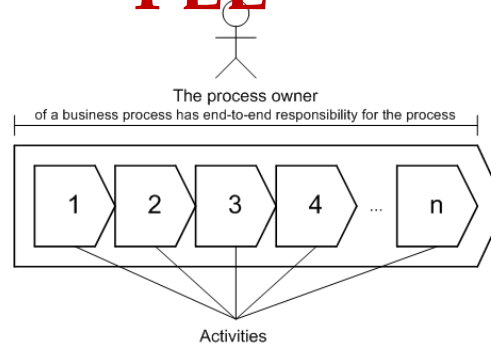
PLL



1

Lessons captured must be accompanied by

- an action
- identification of the document to be updated



2

Process owners

- validate the lessons
- review lessons
- update processes that they own



3

Top management to follow through on learning and actions



4

Once the process or procedure is updated, **system administrator**

- remove lessons from the active lessons database
- archive closed lessons

PROSES PLL



Kenalpasti (at any point during the asset life cycle)



Dokumen dan kumpul



Tentusah



Lulus



Sebar/kongsi



Applikasi/Guna



Dapatkan maklumbalas



Kenalpasti tindakan



Buat Susulan



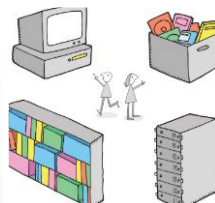
Terapkan dalam amalan kerja dan prosedur



Kemaskini dokumen berkaitan

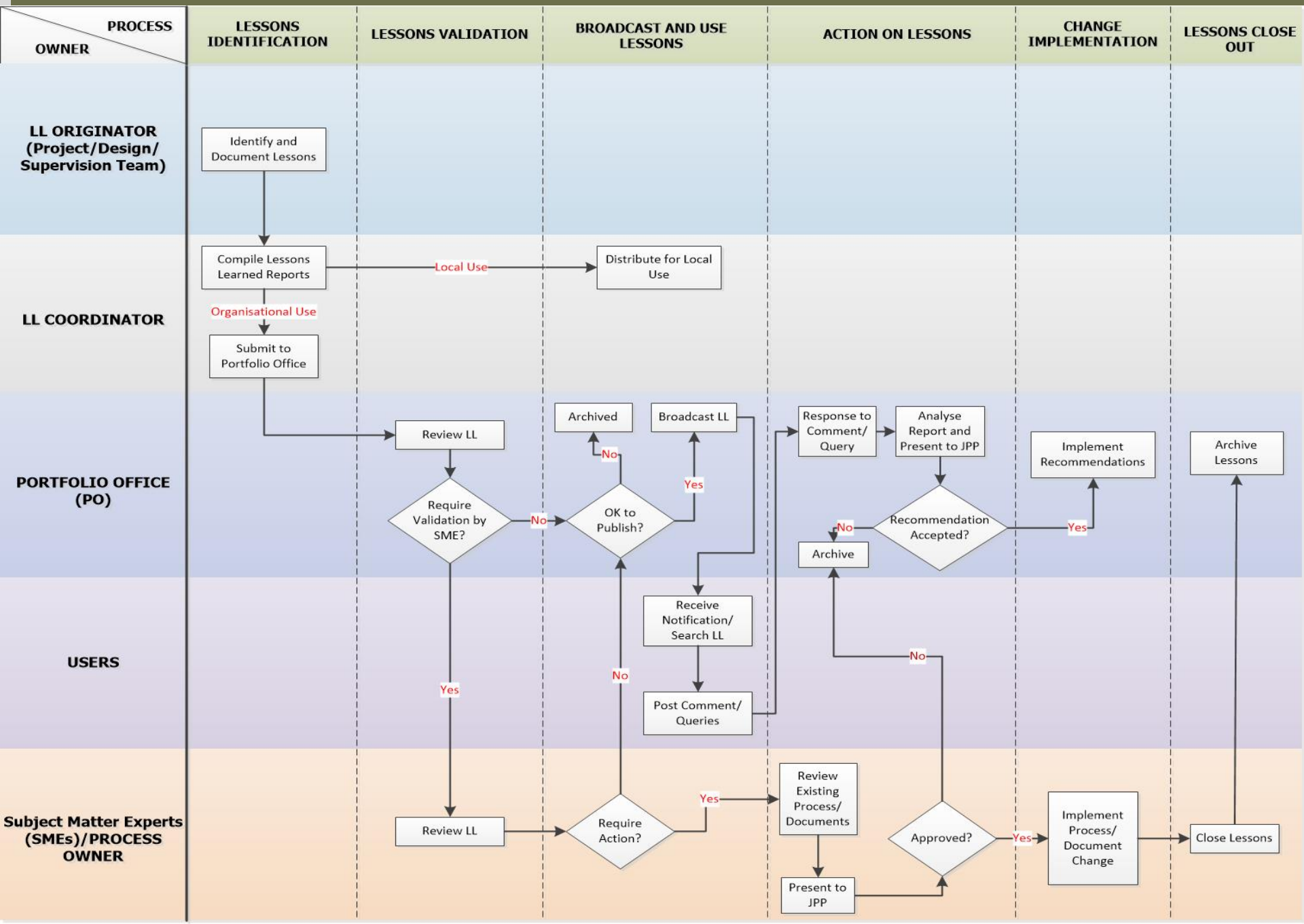


Simpan dalam repositori pusat



Arkib bersama-sama data sokongan dan dokumentasi lain yang relevan

Aliran Proses PLL dan Tanggungjawab



TANGGUNGJAWAB PIHAK YANG TERLIBAT

Pasukan Projek

- Kenalpasti dan capture **PLL**



Pejabat PO (CPAB Cawangan dan Negeri)

- Koordinasi penyediaan **PLL**



Pejabat Portfolio (CPAB)

- semak dengan SME bagi menentukan **PLL** relevan atau tidak
- luluskan **PLL** jika relevan
- memuat naik dokumen **PLL** ke JPedia
- menganalisis perincian **PLL** dan angkat naik isu kritikal ke mesyuarat JPP untuk keputusan

SME

- Semak (verify) **PLL** dan proses/prosedur sedia ada untuk kenalpasti penambahbaikan yang diperlukan
- Rujuk kepada pemilik proses



Pengguna

- memberi maklumbalas
- mengajukan pertanyaan



Pemilik Proses

- Memutuskan samada dokumen/ proses/ prosedur sediaada perlu dipinda/tambahbaik

BAGAIMANA MENGENALPASTI PLL



Belajar dari peristiwa (event)

- *After Action reviews (AAR)*
- *Post mortem*
- *Post Implementation review (PIR)*



Aktiviti perkongsian pengetahuan

- *Pengalaman individu*
- *Tinjauan/pemerhatian*



Pemeriksaan luar (external reviews)

- *Audit*
- *Naziran*

The Ground Rules

Sifat ikhlas dan benar

Mengamalkan sikap tidak menyalahkan orang lain

Fokus terhadap sumbangan yang di beri dan apa yang dapat di pelajari



Perbandingan Budaya Menyalahkan dengan Tidak Menyalahkan

Budaya Kerja Menyalahkan

- Mencari Kesilapan
- Tumpukan Individu
- Bertanya “Siapa?”
- Mementingkan fungsi
- Membuat Anggapan
- Menyalahkan

Budaya Kerja Tidak Menyalahkan

- Mencari Fakta
- Tumpukan proses
- Bertanya “Mengapa?”
- Mencari isu sistem
- Menentukan keperluan
- Bertanggung Jawab
- Membantu
- Memperbaiki kebolehan

- Minta maklumbalas yang positif atau negatif, bukan pujian atau aduan
- Beri komen dengan spesifik untuk mendapatkan hasil tindakan





- Maklumbalas yang **positif** bertujuan untuk mengkaji mengapa sesuatu berjalan dengan baik, supaya ia boleh dilakukan dengan baik lagi

- Maklumbalas **negatif** bertujuan untuk berkongsi apa yang khusus disebabkan sesuatu untuk mempunyai hasil yang tidak diinginkan supaya ini boleh dielakkan pada masa akan datang

TEKNIK/TOOLS

KNOWLEDGE
CAFE

AAR

QUESTIONNAIRE

INTERVIEW

STORYTELLING





Bincang dengan ahli pasukan projek

Aspek yang perlu
dibincangkan

Section	Aspect
1	Clarity of project objectives/deliverables and expectations
2	Project planning
3	Project execution
4	Project monitoring
5	Overall project assessment (for completed projects)

Imbas kembali
insiden dari segi
aspek berkaitan

Apa berlaku dengan baik
(*What Went Well*)

Apa boleh dilakukan dengan
lebih baik
(*What could have been done better*)

Pembelajaran utama
(*Key Learnings*)

Pembelajaran Projek

- Dokumentasikan punca isu dan rasional di sebalik tindakan pembetulan yang diambil
- Antara pembelajaran projek yang boleh di"captured" :
 - *What was learned about the project in general?*
 - *What was learned about project management?*
 - *What was learned about communication, budgeting, procurement?*
 - *What was learned about working with sponsors, customers?*
 - *What was learned about what went well, what did not go well, what needs to change?*
 - *How will/was this incorporated into the project?*

Apa berlaku dengan baik ? - Contoh

- Terdapat penyelarasan yang baik
- Mesyuarat mingguan selama 15minit yang diadakan di antara bahagian perolehan dan perancangan telah dapat menangani isu-isu berkaitan dengan skop, masa, kualiti dan kos projek



Apa boleh dilakukan dengan lebih baik ? - Contoh

- Keperluan baru PBT diterima lewat menyebabkan kos tambahan
- *Maklumat terkini mengenai keperluan PBT tidak diketahui dengan tepat semasa peringkat rekabentuk*



If documented properly, lessons learned provide a powerful method of sharing ideas for improving work processes, operation, quality, safety and cost effectiveness, etc. and helps improve management decision making and worker performance through every phase of a project.

Struktur Laporan PLL

Executive Summary

Summarize the methodology, Key Issues and Key Lessons Learned

Project Background

Provide an overview or description of the project

Methodology

Steps used for capturing, analyzing, validating and communicating PLL

Key Issues

Summarize all the key issues found from data collections through Questionnaire, Interview etc.

Key Lessons Learned

List all key lessons learned captured

Primary Challenges

Summarize the challenges the team identified for the project

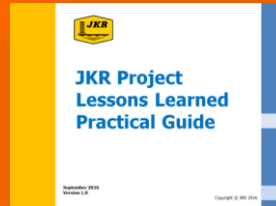
Conclusion and Recommendations

Conclude and provide the top recommendations Lessons Learned of the project

INISIATIF UNIT ECKM



Bengkel
Awareness



Panduan PLL

Kompilasi
PLL



KPI Pengarah



Bengkel PLL