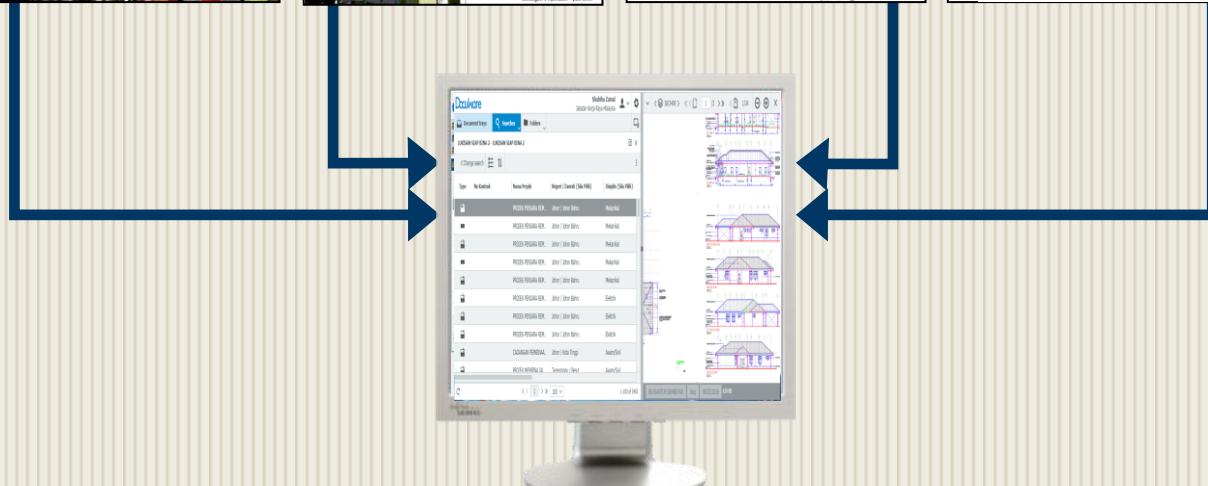
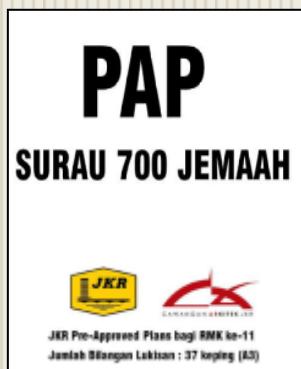
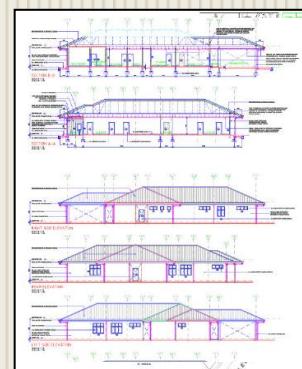




MANUAL PENGGUNA

Engineering Content Management System



ISI KANDUNGAN**MUKA SURAT**

I	PENGENALAN SISTEM	3
II	PENGGUNAAN SISTEM	6
	Log Masuk Sistem	7
	Mewujudkan Document Trays	8
	Memuatnaik Fail Ke Dalam Sistem eCOMs	11
	Carian Fail Di Dalam Sistem eCOMs	16
	Memuat Turun Fail Dari Sistem eCOMs	25
	Instalasi Desktops Apps	28
	Membuat Pindaan Fail Di Dalam Sistem eCOMs	31

PENGENALAN

Apa itu eCOMs ?

Engineering Content Management System

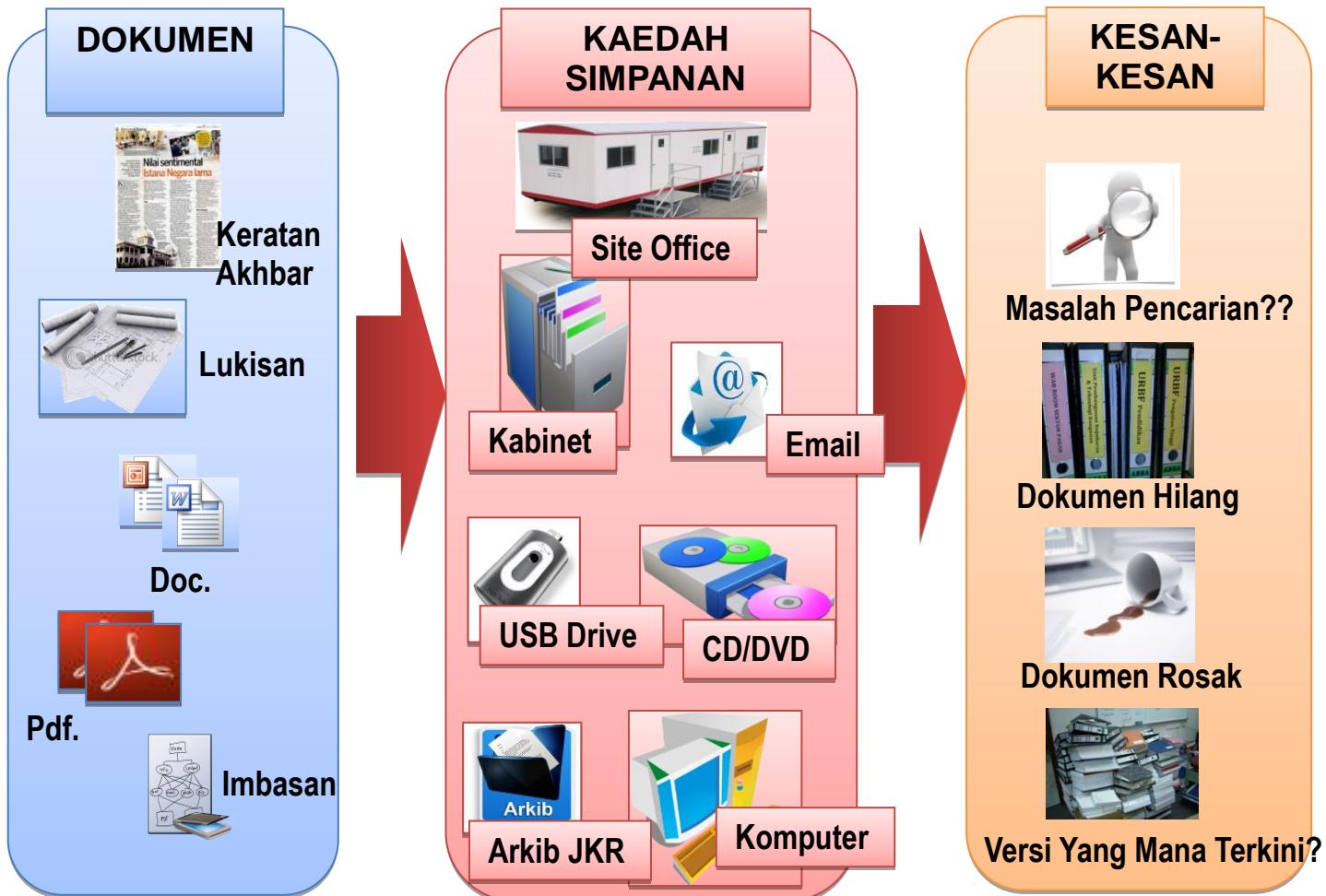
Objektif :

Sebagai pengurusan kandungan (dokumen) yang berstruktur, sistematik dan berpusat.

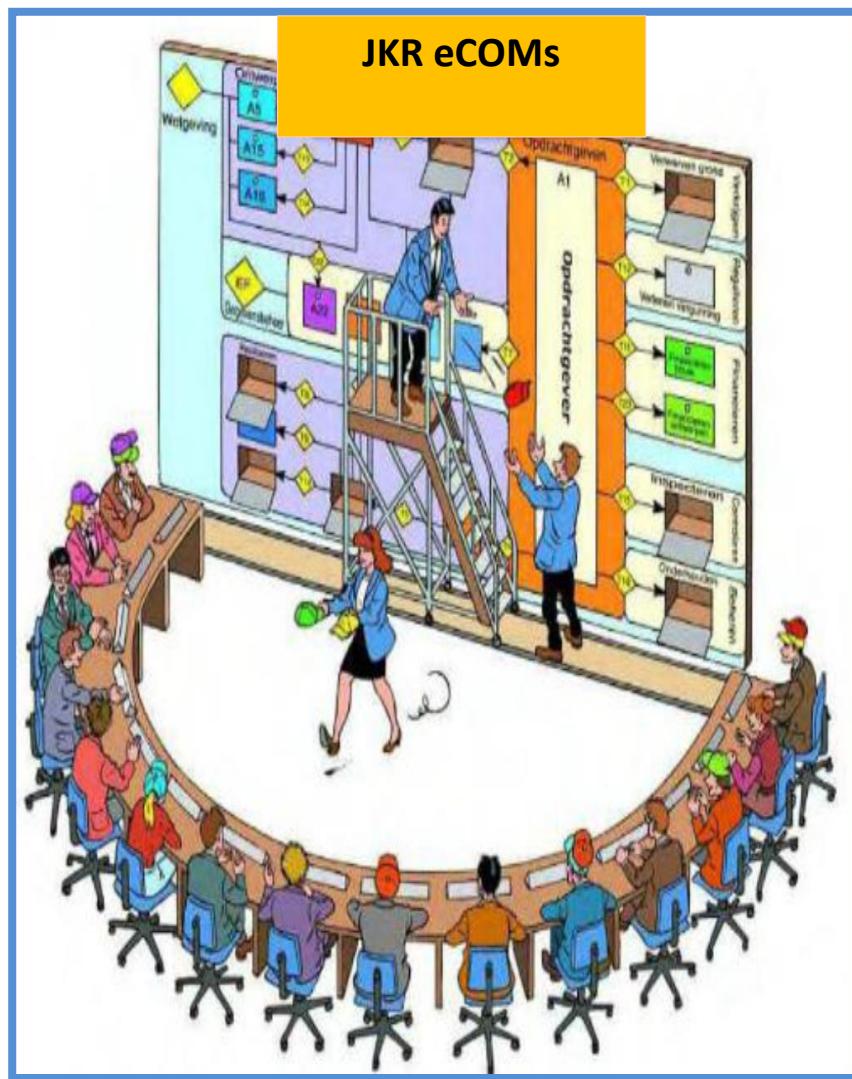
Tujuan :

- ▶ MEMINIMAKAN KEHILANGAN /KEROSAKAN DOKUMEN
- ▶ MEMUDAHKAN CARIAN
- ▶ PENJIMATAN KOS – RUANG DLL
- ▶ KOMUNIKASI
- ▶ KOLABORASI

Amalan Semasa



Penyelesaian



II

PENGGUNAAN eCOMs



LOG MASUK SISTEM

1. Layari Portal Rasmi JKR di alamat <https://www.jkr.gov.my>. Lihat pada bahagian kanan skrin terdapat menu PAUTAN PANTAS. Klik pada eCOMs.

The screenshot shows the homepage of the JKR official website. At the top, there is a navigation bar with links to 'MENGENAI KAMI', 'PERKHIDMATAN', 'DOKUMENTASI', 'DIREKTORI', and 'WARGA'. Below this is a section titled 'PAUTAN PANTAS' which contains several icons representing different services. One icon, 'eCOMs', is highlighted with a red box. Other icons include the Malaysian coat of arms, the Ministry of Works Malaysia, the E-Bencana system, the Gov.UC portal, the E-mail system, HRMIS 2.0, the System of Record, and various access links like Enjin Cawan Raam Kewajiran and CREATE JKR.

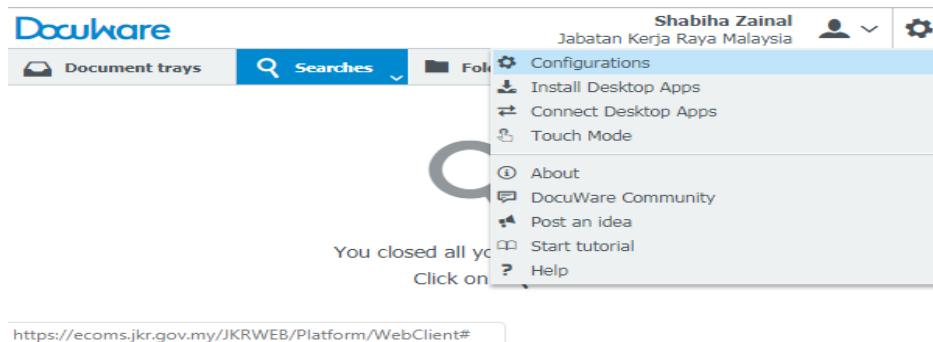
2. Log masuk ID Pengguna dengan menggunakan No KP dan kata laluan pengguna. Seterusnya klik butang **MASUK**.

Bagi pengguna yang pertama kali log masuk ke Portal Rasmi JKR, kata laluan *default* adalah 6 digit terakhir No KP anda. Jika terdapat sebarang masalah semasa proses log masuk, mohon berhubung dengan **HELPDESK JKR** di talian **03 2610 7071** atau emel helpdesk@jkr.gov.my

The screenshot shows the 'JKR Login Page' with the URL <https://sso.jkr.gov.my/nidp/oidf/sso?sid=3&sid=0&option=credential&sid=0>. The page features the JKR logo and contact information: NO. Tel: (+603)-2610 8888, Faks: (+603)-2698 8187, Email: komunikasi@jkr.gov.my. It also includes a 'KEMBALI KE PORTAL JKR' link. The main area is divided into two sections: 'Pengumuman' on the left and 'Log Masuk Pengguna' on the right. The 'Log Masuk Pengguna' section contains fields for 'ID PENGGUNA:' (with value '850420075350') and 'KATA LALUAN:' (with value '*****'). At the bottom are 'MASUK' and 'BATAL' buttons.

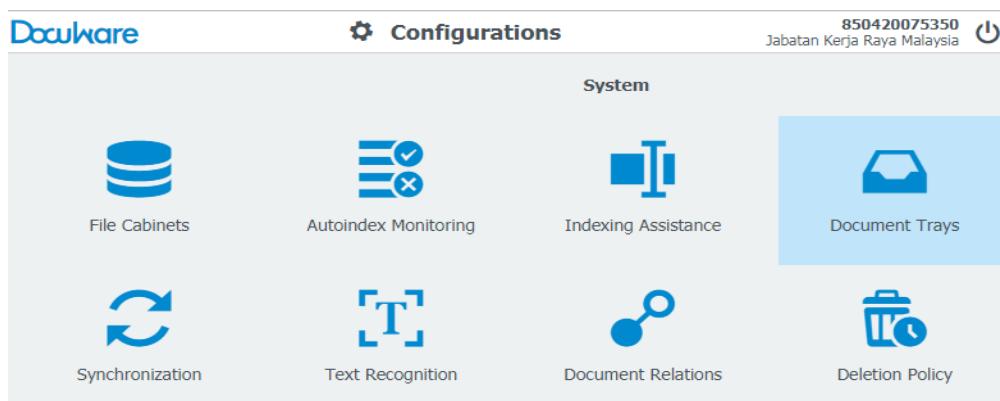
MEWUJUDKAN DOCUMENT TRAYS

1. Klik pada **ID Pengguna** dan pilih **Configurations**.



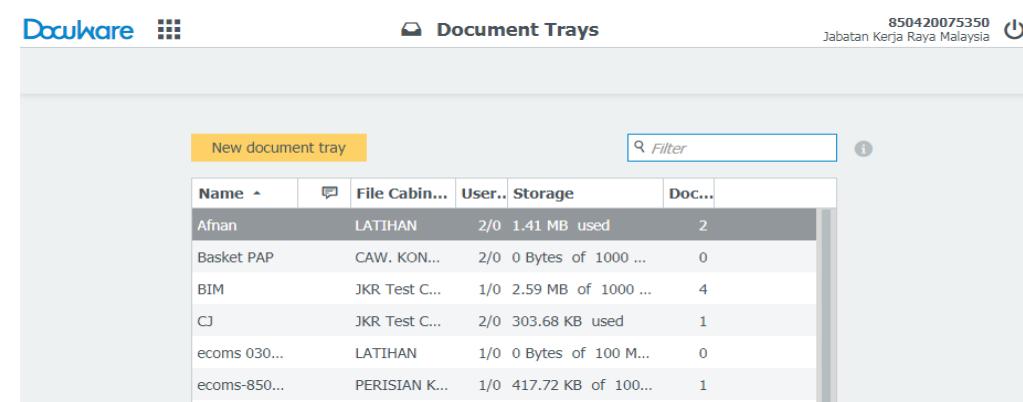
The screenshot shows the DocuWare interface with the user profile "Shabihah Zainal" and "Jabatan Kerja Raya Malaysia". A context menu is open under the "Configs" icon, with "Configurations" highlighted. Other options include "Install Desktop Apps", "Connect Desktop Apps", "Touch Mode", "About", "DocuWare Community", "Post an idea", "Start tutorial", and "Help". The URL in the address bar is <https://ecoms.jkr.gov.my/JKRWEB/Platform/WebClient#>.

2. Klik pada **Document Trays**.



The screenshot shows the "Configurations" page under the "System" category. It features several icons and labels: "File Cabinets", "Autoindex Monitoring", "Indexing Assistance", "Document Trays" (which is highlighted with a blue background), "Synchronization", "Text Recognition", "Document Relations", and "Deletion Policy". The URL in the address bar is <https://ecoms.jkr.gov.my/JKRWEB/Platform/WebClient#>.

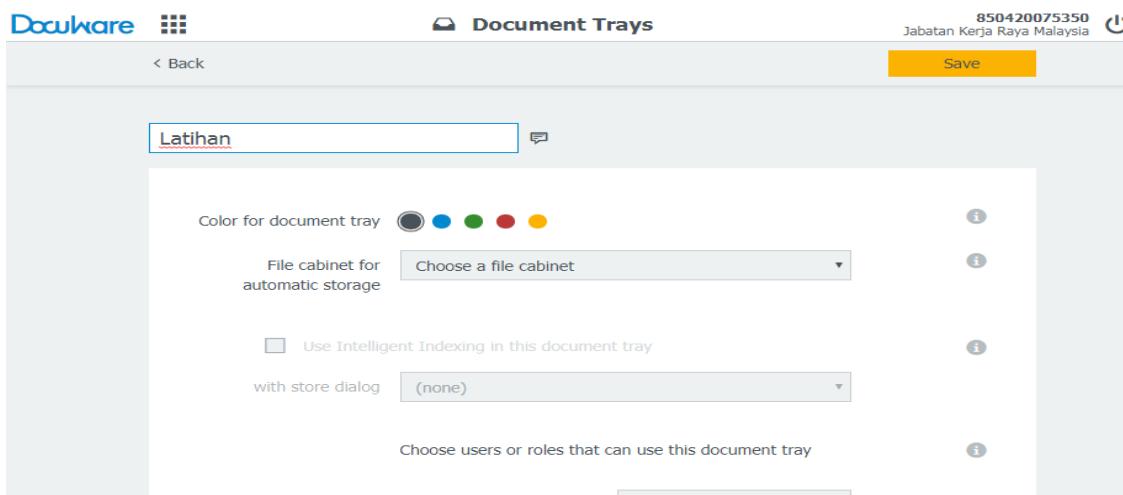
3. Klik pada **New document tray**.



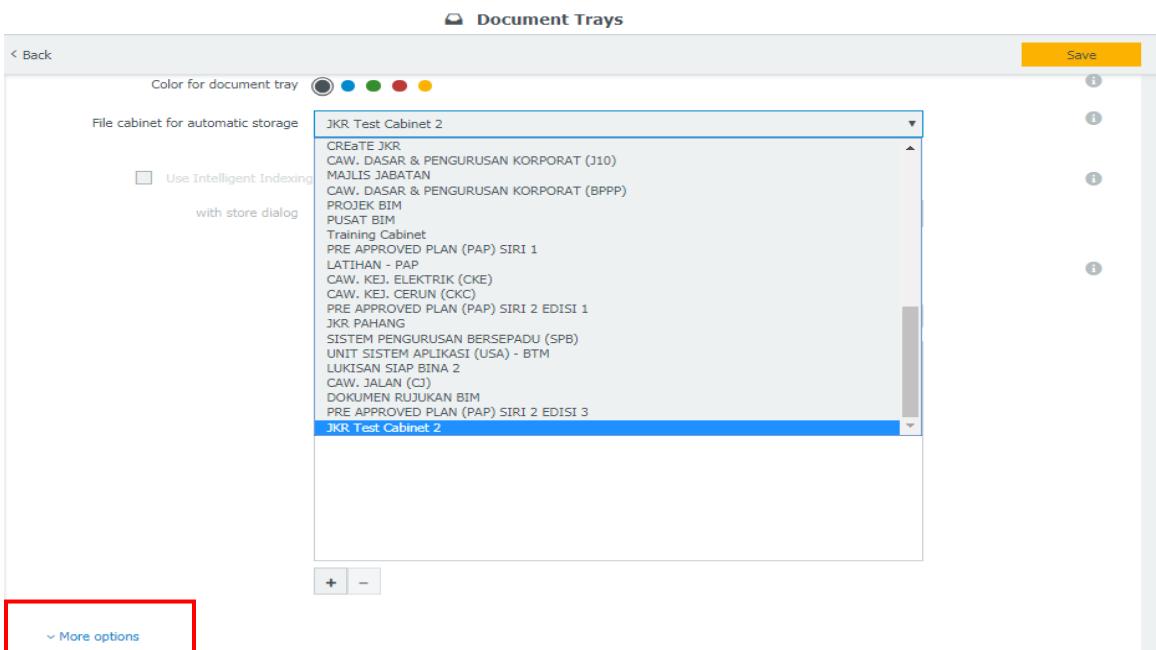
The screenshot shows the "Document Trays" page. At the top, there is a search bar labeled "New document tray" and a "Filter" button. Below is a table listing document trays:

Name	File Cabin...	User..	Storage	Doc...
Afman	LATIHAN	2/0	1.41 MB used	2
Basket PAP	CAW. KON...	2/0	0 Bytes of 1000 ...	0
BIM	JKR Test C...	1/0	2.59 MB of 1000 ...	4
CJ	JKR Test C...	2/0	303.68 KB used	1
ecoms 030...	LATIHAN	1/0	0 Bytes of 100 M...	0
ecoms-850...	PERISIAN K...	1/0	417.72 KB of 100...	1

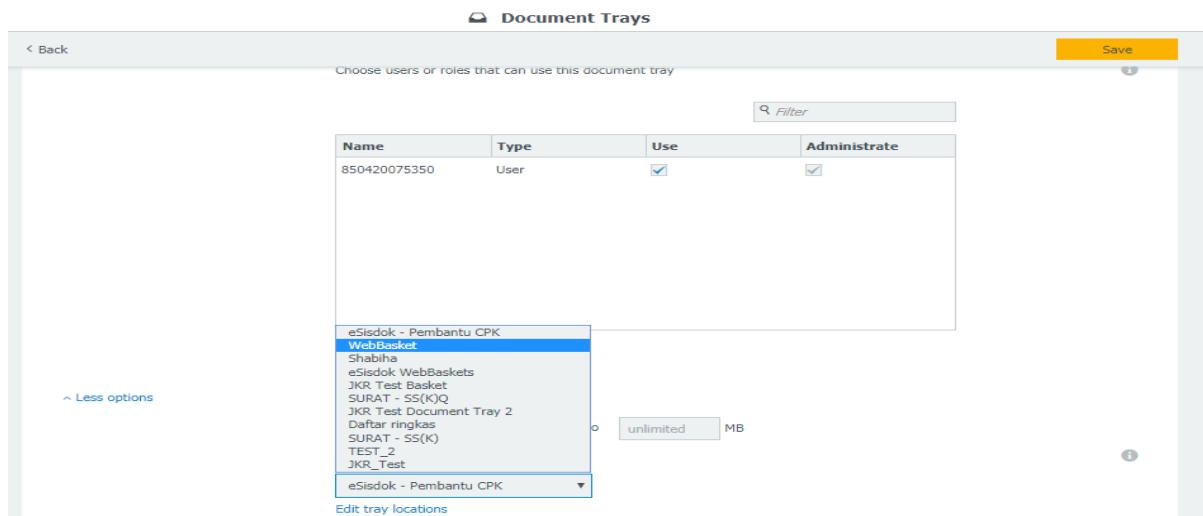
4. Cipta nama pada Document Trays yang akan digunakan untuk memuatnaik fail.
Contoh : Latihan



5. Pilih warna pada menu **Color for document tray**. Warna default adalah hitam sekiranya pengguna tidak membuat pilihan. Seterusnya pada menu **File cabinet for automatic storage** pilih **JKR Test Cabinet 2** untuk tujuan latihan sahaja. Untuk penggunaan di pejabat pilih Folder sebenar yang akan digunakan bagi menyimpan fail. Setelah selesai klik pada menu **More options**.

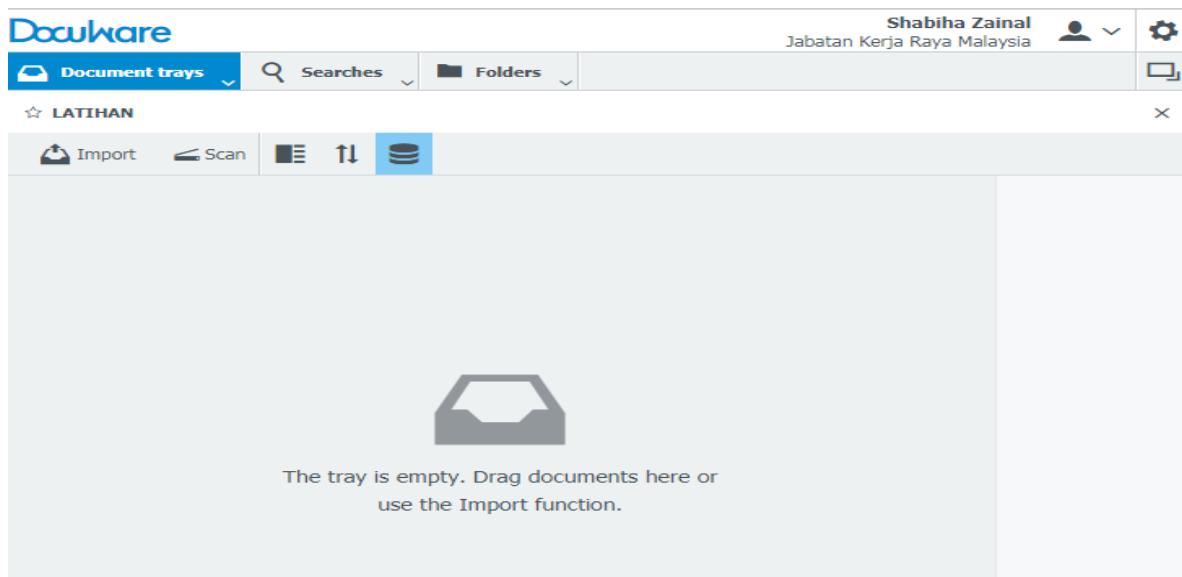


6. Pada menu Document tray location pilih WebBasket dan klik butang Save.



The screenshot shows a configuration interface for a 'Document Tray'. At the top right is a 'Save' button. Below it is a table with columns: Name, Type, Use, and Administrate. One row is listed: '850420075350' (User) with both checkboxes checked. Below the table is a dropdown menu titled 'eSisdok - Pembantu CPK WebBasket' containing several items: Shabih, eSisdok WebBaskets, JKR Test Basket, SURAT - SS(KQQ, SURAT - SS(KQQ, Daftar ringkas, SURAT - SS(K, TEST_2, JKR_Test, and eSisdok - Pembantu CPK. The 'unlimited' MB limit is selected at the bottom of the dropdown. An 'Edit tray locations' link is also present.

7. Kembali semula ke laman utama eCOMs dan refresh browser. Document tray bernama **Latihan** sedia untuk digunakan.

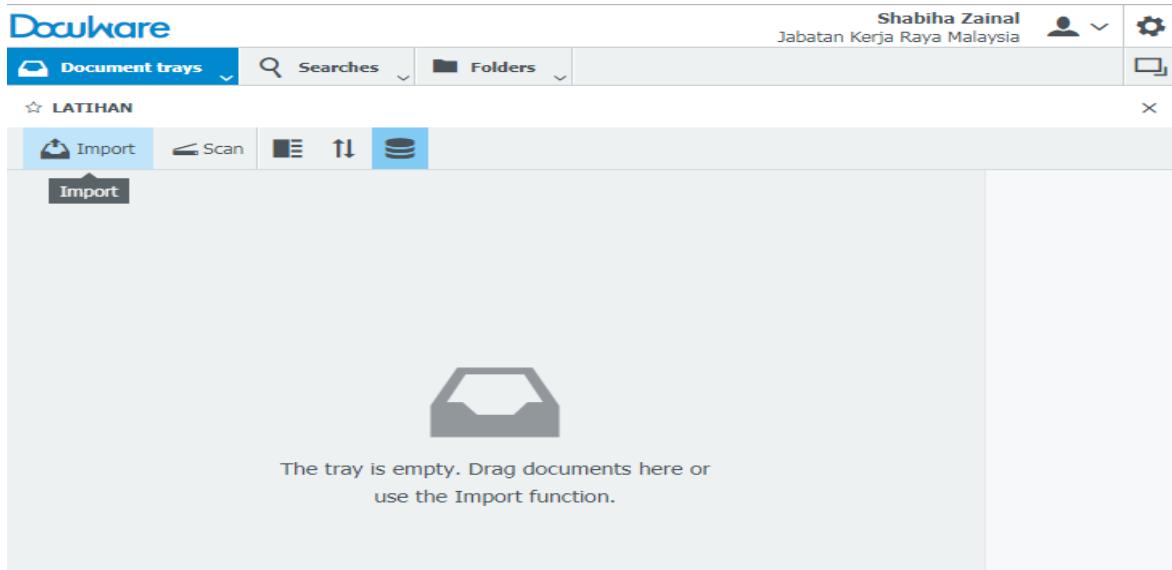


The screenshot shows the Docuware interface with a navigation bar at the top. On the left, there's a 'Document trays' dropdown, a search bar, and a 'Folders' dropdown. The main area is titled 'LATIHAN' and contains icons for Import, Scan, and other functions. In the center, there's a large placeholder icon of an open folder, with the text 'The tray is empty. Drag documents here or use the Import function.' below it.

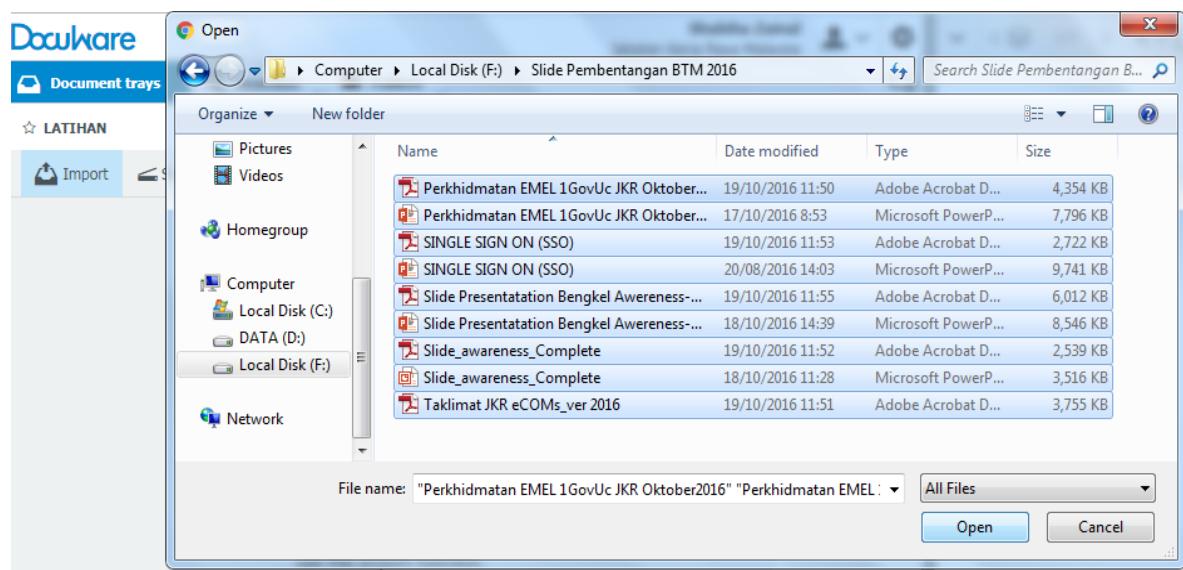
MEMUATNAIK FAIL KE DALAM SISTEM eCOMs

KAEDAH PERTAMA – IMPORT FILE

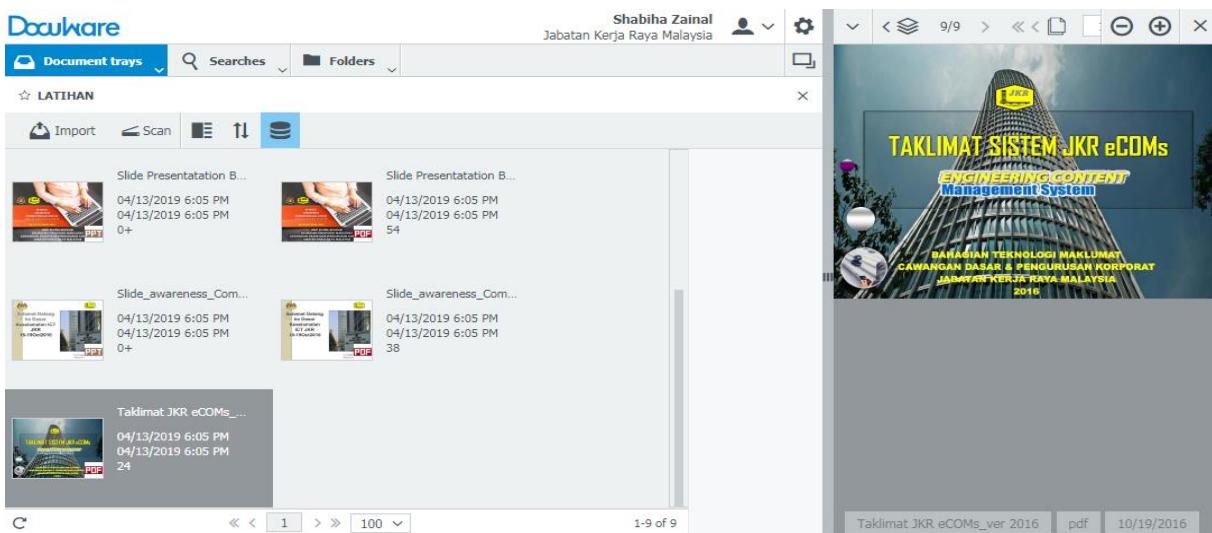
1. Klik pada butang **Import**.



2. Pilih fail untuk dimuatnaik dan klik butang **Open**.



3. Fail telah dimuatnaik ke dalam Sistem eCOMs.

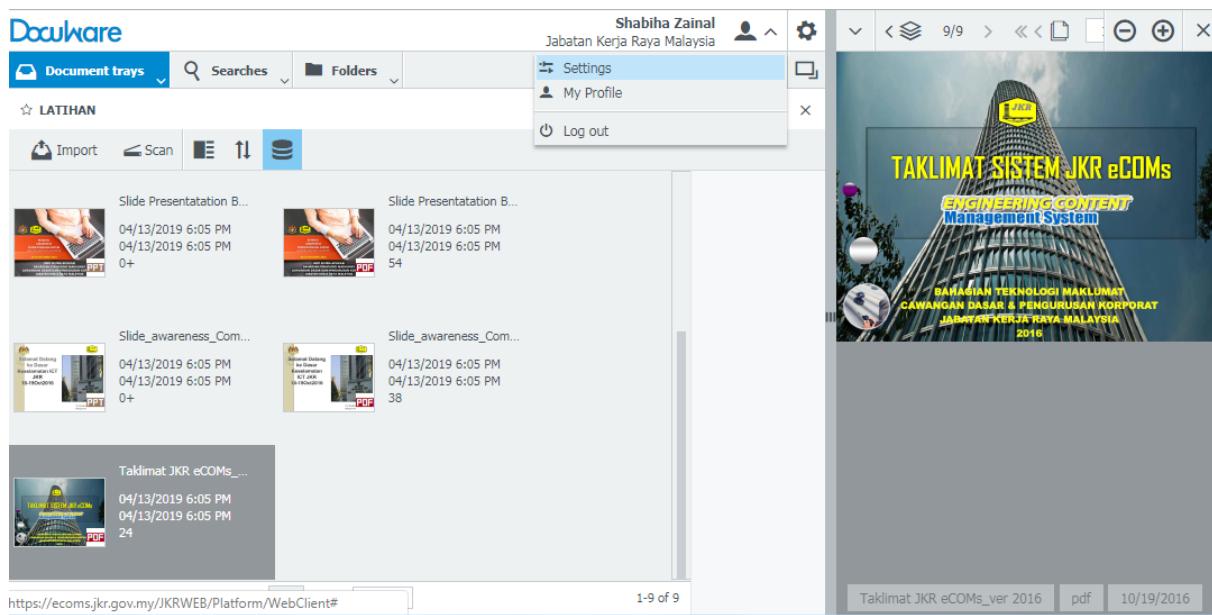


The screenshot shows the Docuware interface with a list of uploaded documents. The files include:

- Slide Presentation B... (PPT)
- Slide Presentation B... (PDF)
- Slide_awareness_Co... (PPT)
- Slide_awareness_Co... (PDF)
- Taklimat JKR eCOMs... (PPT)

A preview window on the right displays a presentation slide titled "TAKLIMAT SISTEM JKR eCOMs" with the "ENGINEERING CONTENT Management System" logo. The footer of the slide reads "BAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT CAWANGAN DASAR & PENGURUSAN KORPORAT JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA 2016".

4. Klik pada ID Pengguna dan pilih Settings.



The screenshot shows the Docuware interface with a user menu open. The menu includes:

- Settings (selected)
- My Profile
- Log out

The rest of the interface is similar to the previous screenshot, showing the list of uploaded files and the preview window displaying the presentation slide.

5. Pilih **Document trays**. Skrol ke bawah dan pilih folder **JKR Test Cabinet 2** dan tanda (*tick*) pada folder tersebut untuk aktifkan (*activate*).

Settings

General Document trays Searches Folders Viewer

PRE APPROVED PLAN (PAP) SIRI 2 EDISI 3 - MUATNAIK REKABENTUK STOR ...	<input type="checkbox"/>
PRE APPROVED PLAN (PAP) SIRI 2 EDISI 2 - MUATNAIK REKABENTUK GARAJ ...	<input type="checkbox"/>
CAW. JALAN (CJ) - MUATNAIK REKOD PENGAMBILAN BALIK TANAH	<input type="checkbox"/>
PRE APPROVED PLAN (PAP) SIRI 2 EDISI 2 - MUATNAIK REKABENTUK PEJAB...	<input type="checkbox"/>
PRE APPROVED PLAN (PAP) SIRI 2 EDISI 3 - MUATNAIK REKABENTUK PEJAB...	<input type="checkbox"/>
PERISIAN KEJURUTERAAN - Muatnaik Perisian Kejuruteraan	<input type="checkbox"/>
JKR Test Cabinet 2 - Default Store Dialog	<input checked="" type="checkbox"/>
PRE APPROVED PLAN (PAP) SIRI 2 EDISI 3 - MUATNAIK REKABENTUK KUART...	<input type="checkbox"/>
PRE APPROVED PLAN (PAP) SIRI 2 EDISI 3 - MUATNAIK REKABENTUK GARAJ ...	<input type="checkbox"/>
PROJEK BIM - Muatnaik Projek BIM	<input type="checkbox"/>
PUSAT BIM - Muatnaik	<input type="checkbox"/>

6. Pastikan folder yang dipilih dapat dilihat di bawah **Store Dialogs**. Seterusnya klik butang **Save & Close**.

Settings

General Document trays Searches Folders Viewer

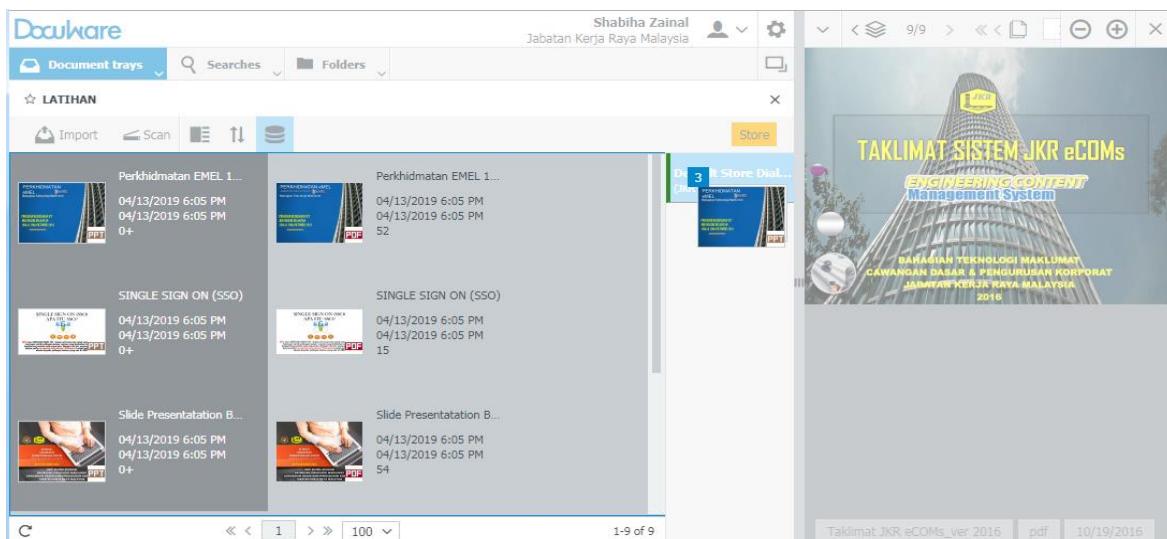
Store Dialogs

JKR Test Cabinet 2 - Default Store Dialog	<input type="checkbox"/>
LUKISAN SIAP BINA 1 - Muatnaik Lukisan Siap Bina	<input type="checkbox"/>
BIM Library - Muatnaik BIM Library	<input type="checkbox"/>
LAJARAN SIASATAN TAPAK (S.I) - Muatnaik Laporan Siasatan Tapak (SI)	<input type="checkbox"/>
CAW. PERANCANGAN ASET BERSEPADU (CPAB) - UNIT BIM - Muatnaik Doku...	<input type="checkbox"/>
Imbasan Lukisan - Muatnaik Lukisan	<input type="checkbox"/>
Training - JKR_Version - Standard Store Dialog	<input type="checkbox"/>
CAW. KEJ. AWAM DAN STRUKTUR (CKAS) - Muatnaik Lukisan 2007 & Ke Atas	<input type="checkbox"/>
LUKISAN 2006 & KE BAWAH - Muatnaik Lukisan	<input type="checkbox"/>
MANUAL OPERASI & PENYELENGGARAAN (O&M) - Muatnaik Dokumen	<input type="checkbox"/>

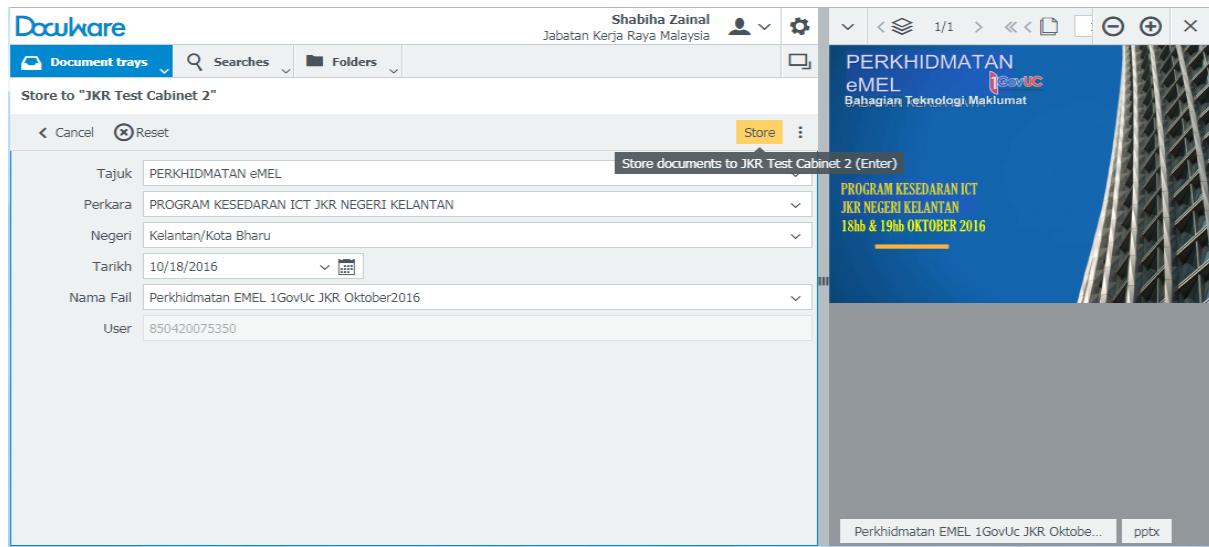
7. Folder muatnaik akan kelihatan di sebelah kanan skrin. Semak nama pada folder sebelum memuatnaik fail dengan cara ‘**mouse over**’ pada folder tersebut.



8. Pilih beberapa fail di dalam **Document Trays LATIHAN** dengan menekan butang **CTRL** pada papan kekunci (keyboard) dan drag fail ke folder **JKR Test Cabinet 2** untuk tujuan latihan sahaja. Untuk penggunaan di pejabat pilih Folder sebenar yang akan digunakan bagi menyimpan fail.

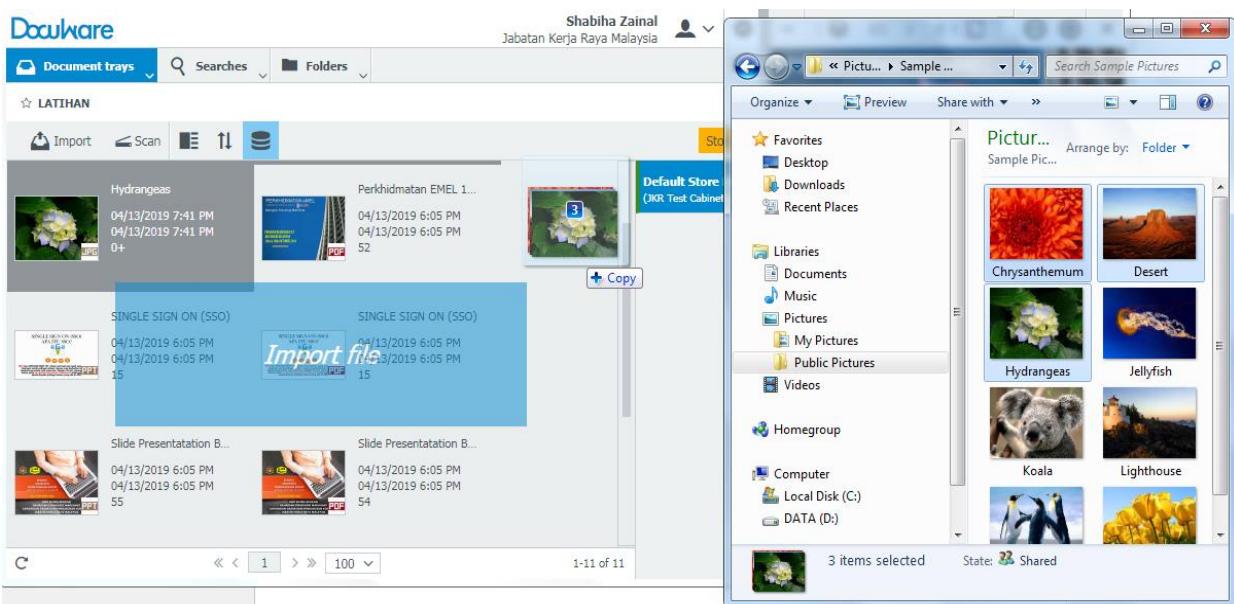


- Masukkan data berkenaan fail yang dimuatnaik mengikut indeks yang disediakan dan klik butang **Store** untuk menyimpan data tersebut.



KAEDAH KEDUA – DRAG & DROP

- Buka folder yang mengandungi fail untuk dimuatnaik ke dalam sistem.
Contoh folder : C:\Users\Public\Pictures\Sample Pictures.
Pilih fail dan **Drag & Drop** fail tersebut ke dalam **Document trays LATIHAN**.
- Ikut langkah 4 hingga 9 pada Kaedah Pertama – Import File.



CARIAN FAIL DI DALAM SISTEM eCOMs

KAEDAH PERTAMA – TANPA INDEKS

1. Klik pada **ID Pengguna** dan pilih **Settings**.

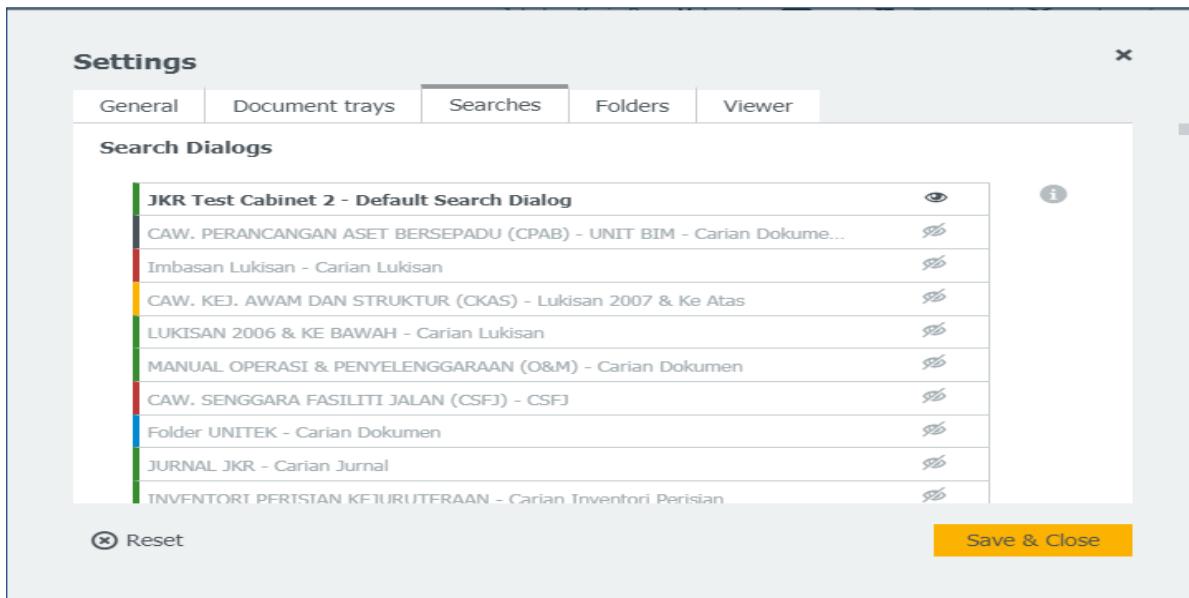
The screenshot shows the Docware interface. On the left, there's a list of documents in 'Document trays' under 'LATIHAN'. The first item is 'Slide Presentation B...' with a PDF icon. The second item is 'Slide Awareness' with a PDF icon. The third item is 'Taklimat JKR eCOMs...' with a PDF icon. On the right, there's a preview window showing a presentation slide titled 'TAKLIMAT SISTEM JKR eCOMs' with the JKR logo and some text about the system.

2. Pilih tab **Searches**. Skrol ke bawah untuk cari dan pilih folder. Tanda (*tick*) pada folder tersebut untuk aktifkan (*activate*).

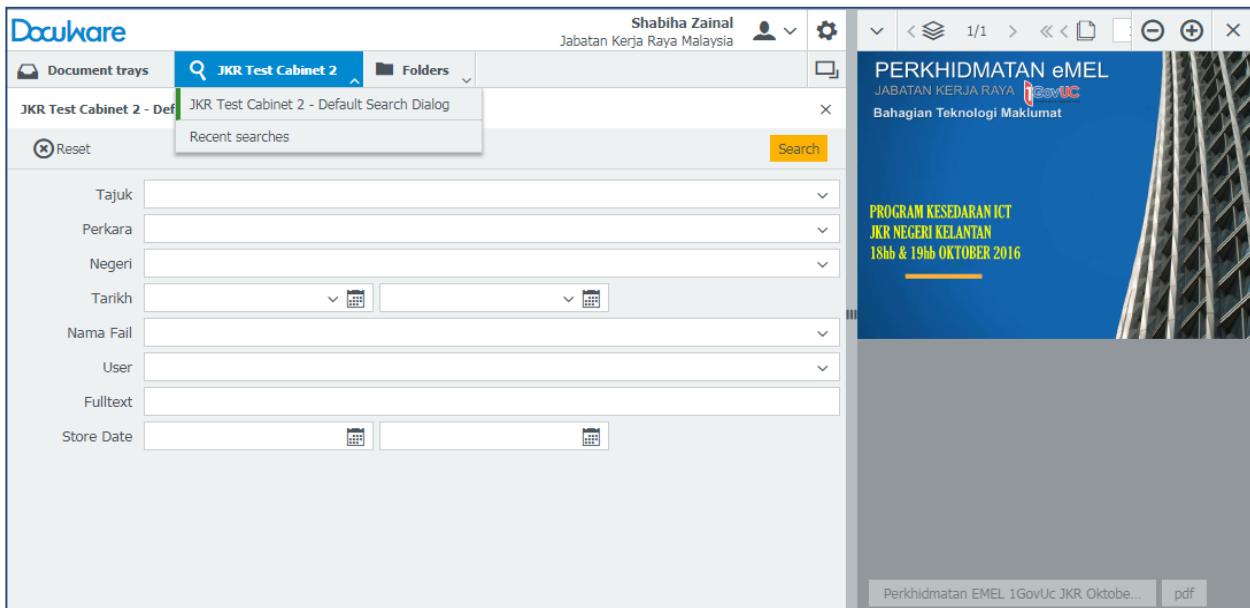
Contoh : JKR Test Cabinet 2

The screenshot shows the 'Settings' dialog box with the 'Searches' tab selected. There is a list of search configurations. One entry, 'JKR Test Cabinet 2 - Default Search Dialog', has a checked checkbox next to it. A large yellow button labeled 'Activate' is positioned to the right of this entry. At the bottom right of the dialog box is a yellow 'Save & Close' button.

3. Pastikan kesemua folder yang ditanda (*tick*) dapat dilihat di bawah **Search Dialogs**. Seterusnya klik butang **Save & Close**.



4. Klik pada folder **JKR Test Cabinet 2** untuk membuat carian fail.



5. Klik butang **Search** untuk membuat carian fail.

The screenshot shows the DocuWare search interface. The search dialog is open with various filters: Tajuk, Perkara, Negeri, Tarikh, Nama Fail, User, Fulltext, and Store Date. A yellow 'Search' button is highlighted. To the right, a preview window displays a document cover for 'PROGRAM KESEDARAN ICT JKR NEGERI KELANTAN 18hb & 19hb OKTOBER 2016'.

6. Senarai keseluruhan fail di dalam folder **JKR Test Cabinet 2** dipaparkan.
Double click pada fail untuk paparkan (*display*) fail tersebut.

Type	Tajuk	Perkara	Negeri	Tarikh	Nama Fail	User
PDF	05 SMKtn E3	Jabatan Kerja Raya Malaysia		12/20/2018	801208135140	
PDF	07_Senarai_Semak_untuk_Pematuh...	Jabatan Kerja Raya Malaysia		12/19/2018	831022065508	
PDF	1. MUKA DEPAN DOKUMEN TENDER -...	JKR		12/20/2018	811024035048	
PDF	1. MUKA DEPAN DOKUMEN TENDER -...	JKR		12/20/2018	811204015597	
PDF	10th ISCU- Disruptive Innovations: C...	Business Development Secret...			811024035048	
PDF	10th ISCU- Disruptive Innovations_ C...	Jabatan Kerja Raya Malaysia		01/08/2019	690107035782	
PDF	1243	DOCUMENT TEST	ORGANISATION	12/18/2018	SITE	admin
PDF	1243	DOCUMENT TEST	REKOD	12/19/2018	SWASTA	911209016212
PDF	1543984939977-1032752904	Jabatan Kerja Raya Malaysia		01/08/2019	690107035782	

KAEDAH KEDUA – INDEKS

1. Ikut **langkah 1 hingga 4** pada Kaedah Pertama – Tanpa Indeks.
2. Taip maklumat berkenaan fail yang hendak dicari pada **ruang indeks**. Tajuk yang pernah disimpan akan disenaraikan. Klik pada tajuk tersebut.

The screenshot shows the Docuware search interface with the search term "perkh" entered in the "Tajuk" field. The results pane displays a list of indexed documents, with one item highlighted: "PERKHIDMATAN eMEL". The right side of the screen shows a preview of the document "PERKHIDMATAN eMEL" which includes text about the program and dates.

3. Pada ruang indeks seterusnya klik pada ikon **v**. Indeks tersebut akan membaca data indeks sebelumnya yang berkaitan dengan fail dicari. Klik pada tajuk tersebut.

The screenshot shows the Docuware search interface with the search term "\"PERKHIDMATAN eMEL\"" entered in the "Tajuk" field. The results pane displays a list of indexed documents, with one item highlighted: "PROGRAM KESEDARAN ICT JKR NEGERI KELANTAN". The right side of the screen shows a preview of the document "PROGRAM KESEDARAN ICT JKR NEGERI KELANTAN" which includes text about the program and dates.

4. Setelah maklumat fail lengkap di isi klik butang **Search**.

Nota : Tidak perlu taip pada semua indeks. Isi maklumat sekadar yang perlu sahaja supaya fail dapat dicari menggunakan data tersebut.

The screenshot shows the Docuware search interface for 'JKR Test Cabinet 2'. The search query 'PERKHIDMATAN eMEL' has been entered in the search bar. The results pane displays a single document titled 'Perkhidmatan EMEL 1GovUc JKR Oktober2016'. The document preview shows the title 'PERKHIDMATAN eMEL' and 'PROGRAM KESEDARAN ICT JKR NEGERI KELANTAN' along with a date '10/18/2016'.

5. Hanya fail yang sepadan dengan maklumat carian akan dipaparkan. Double click pada fail untuk paparkan (*display*) fail tersebut.

The screenshot shows the Docuware search interface for 'JKR Test Cabinet 2'. The search results pane now displays the document 'Perkhidmatan EMEL 1GovUc JKR Oktober2016'. The document preview is fully visible, showing the title 'PERKHIDMATAN eMEL', 'PROGRAM KESEDARAN ICT JKR NEGERI KELANTAN', and the date '18hb & 19hb OKTOBER 2016'. The document is identified by the ID '850420075350'.

KAEDAH KETIGA – KALENDAR

- Ikut langkah 1 hingga 4 pada Kaedah Pertama – Tanpa Indeks.
- Pilih **kalendar** pada indeks **Storage Date** dan tandakan tarikh fail disimpan.

The screenshot shows the DocuWare search interface for 'JKR Test Cabinet 2'. The 'Storage Date' field is highlighted, showing the range '04/01/2019 12:00 AM' to '04/30/2019 11:59 PM'. Above this field is a date range selector with dropdown menus for 'Today' and '2019', and a calendar grid for April 2019. The date '01' is selected in the calendar. The 'Search' button is located at the top right of the dialog.

- Setelah maklumat tarikh di isi klik butang **Search**.

The screenshot shows the DocuWare search interface for 'JKR Test Cabinet 2'. The 'Search' button is highlighted in yellow at the top right of the dialog. The 'Storage Date' field is also visible at the bottom left, showing the same date range as the previous screenshot. The rest of the search fields are empty.

- Hanya fail yang sepadan dengan maklumat carian akan dipaparkan. Double click pada fail untuk paparkan (*display*) fail tersebut.

The screenshot shows the Docuware interface with the following details:

- Header:** Shabih Zainal, Jabatan Kerja Raya Malaysia
- Search Bar:** JKR Test Cabinet 2 - Default Search Dialog
- Search Results:**

Type	Tajuk	Perkara	Negeri	Tarikh	Nama Fail	User
File	PERKHIDMATAN eMEL	PROGRAM KESEDARAN ICT J...	Kelantan / Kota ...	10/18/2016	Perkhidmata...	850420075350
- Right Panel Preview:** Displays a thumbnail of a presentation slide titled "PERKHIDMATAN eMEL" with sub-titles "PROGRAM KESEDARAN ICT JKR NEGERI KELANTAN 18hb & 19hb OKTOBER 2016".
- Bottom Status:** Perkhidmatan EMEL 1GovUc JKR Oktobe... pptx

KAEDAH EMPAT – WILDCART

- Ikut langkah 1 hingga 4 pada Kaedah Pertama – Tanpa Indeks.
- Taip kata kunci (*keywords*) berkenaan fail yang dicari pada ruang indeks.
Contoh : Tajuk - MEL

The screenshot shows the Docuware search interface with the following details:

- Header:** Shabih Zainal, Jabatan Kerja Raya Malaysia
- Search Bar:** JKR Test Cabinet 2 - Default Search Dialog
- Search Criteria:**

Tajuk	MEL	Search
Perkara	No entries found	
Negeri		
Tarikh		
Nama Fail		
User		
Fulltext		
Store Date		
- Right Panel:** Shows a search bar labeled "Search in file cabinet JKR Test" and a "Filtering" checkbox.

- Hanya fail yang sepadan dengan kata kunci **MEL** akan dipaparkan. Double click pada fail untuk paparkan (*display*) fail tersebut.

The screenshot shows a search results page for 'JKR Test Cabinet 2'. The results table has columns for Type, Tajuk, Perkara, Negeri, Tarikh, Nama Fail, and Us. Three PDF files are listed:

Type	Tajuk	Perkara	Negeri	Tarikh	Nama Fail	Us
PDF	PERKHIDMATAN eMEL	PROGRAM KESEDARAN ICT J...	Kelantan / Kota ...	10/18/2016	Perkhidmata...	85
PDF	PERMOHONAN PENDAFTARAN MELALUI SKIM A...	LEMBAGA JURUUKUR BAHAN ...	Lembaga Juruuk...	06/01/2018	Lembaga Ju...	
PDF	PERMOHONAN PENDAFTARAN MELALUI SKIM A...	LEMBAGA JURUUKUR BAHAN ...	Lembaga Juruuk...	06/01/2018	Lembaga Ju...	

KAEDAH KELIMA – FULLTEXT

- Ikut **langkah 1 hingga 4** pada Kaedah Pertama – Tanpa Indeks.
- Taip kata kunci (*keywords*) berkenaan fail yang dicari pada ruang indeks **Fulltext**.

Contoh : JABATAN KERJA RAYA

The screenshot shows the search dialog for 'JKR Test Cabinet 2'. The 'Fulltext' field is highlighted and contains the text 'JABATAN KERJA RAYA'.

3. Hanya fail yang sepadan dengan kata kunci **JABATAN KERJA RAYA** akan dipaparkan. Kata kunci turut dibaca pada kandungan (*content*) fail tersebut. Double click pada fail untuk paparkan (*display*) fail tersebut.

The screenshot shows the Docuware interface. On the left, a search results table for 'JKR Test Cabinet 2' is displayed, showing documents related to Jabatan Kerja Raya Malaysia. On the right, a preview pane shows a document titled 'PERKARA' with several numbered items, some of which mention 'Jabatan Kerja Raya Malaysia'.

Type	Tajuk	Perkara	Negeri	Tarikh	Nama Fail
	1543984939977-1032752904	Jabatan Kerja Raya Malaysia		01/08/2019	
	2. NOTIS TENDER	Jabatan Kerja Raya Malaysia		12/20/2018	
	2. NOTIS TENDER	Jabatan Kerja Raya Malaysia		12/20/2018	
	2.33_Nur Nadia binti Mazlan	Jabatan Kerja Raya Malaysia		01/08/2019	
	9. (g) Perakuan Pendaftaran Dgn KKM_bumi-an...	Jabatan Kerja Raya Malaysia		01/08/2019	
	abc	hjhjhj			jhhjhj
	abc	jabatan kerja raya			
	abchess	Love Hunter		12/20/2018	btm
	acd				

PERKARA

3.8 Tugasan 9 : Mentadbir Pengurusan Fasiliti ICT **Jabatan** melalui Desktop Management Sistem (DMS)
Mesyuarat mengenai maklum bahwas kapasiti penggunaan DMS adalah bersamaan dengan bilangan komputer J10. Terdapat kekerapan masalah pada agent DMS, pengguna meminta pagawai yang berkenaan agar menghubungi pihak principal untuk mencaut troubleshoot.

3.9 Tugasan 10 : Menyenggarai Office 365
Pengerusi meminta untuk mengenalpasti jumlah pemasangan Office 365 yang telah dibuat dan jumlah yang aktif digunakan.

3.10 Tugasan 11 : Menguruskan keperluan Montaj Multimedia bagi Majlis Rasmi **Jabatan**
En Mohd Iaa memohonkan terhadap 3 permohonan montaj pada tahun 2018 dan telah dislesaikan mengikut permintaan.

4.0 LAIN-LAIN ISU

Pengerusi meminta En Muazam / En Syahir agar membuat satu email penerangan berkaitan perbezaan talian bagi Aduan JKR dan Sistem Aduan Helpdesk kerana terdapat keseliruan kepada pengguna. – **21 Disember 2018**

4.2 Pn. Nursyahirah binti Abu Nasir memohonkan iPad yang telah dipinjamkan akan diserah kepada cawangan.

MEMUAT TURUN FAIL DARI SISTEM eCOMs

1. Klik pada folder **JKR Test Cabinet 2** untuk membuat carian fail.

The screenshot shows the Docuware search interface. The search bar at the top contains the text 'JKR Test Cabinet 2'. Below the search bar, there is a search dialog box with fields for 'Tajuk', 'Perkara', 'Negeri', 'Tarikh', 'Nama Fail', 'User', 'Fulltext', and 'Store Date'. On the right side of the interface, the search results are displayed, showing a document titled 'PERKHIDMATAN eMEL JABATAN KERJA RAYA iGovUC Bahagian Teknologi Maklumat PROGRAM KESEDARAN ICT JKR NEGERI KELANTAN 18hb & 19hb OKTOBER 2016'. The document is a PDF file.

2. Membuat carian fail menggunakan **Kaedah 1 hingga 5** dan klik butang **Search**.

The screenshot shows the Docuware search interface with the search bar containing 'JKR Test Cabinet 2'. The search dialog box has the 'Search' button highlighted. The search results on the right show the same document as the previous screenshot, with a tooltip 'Search in file cabinet JKR Test Cabinet 2 (Enter)' pointing to the search button.

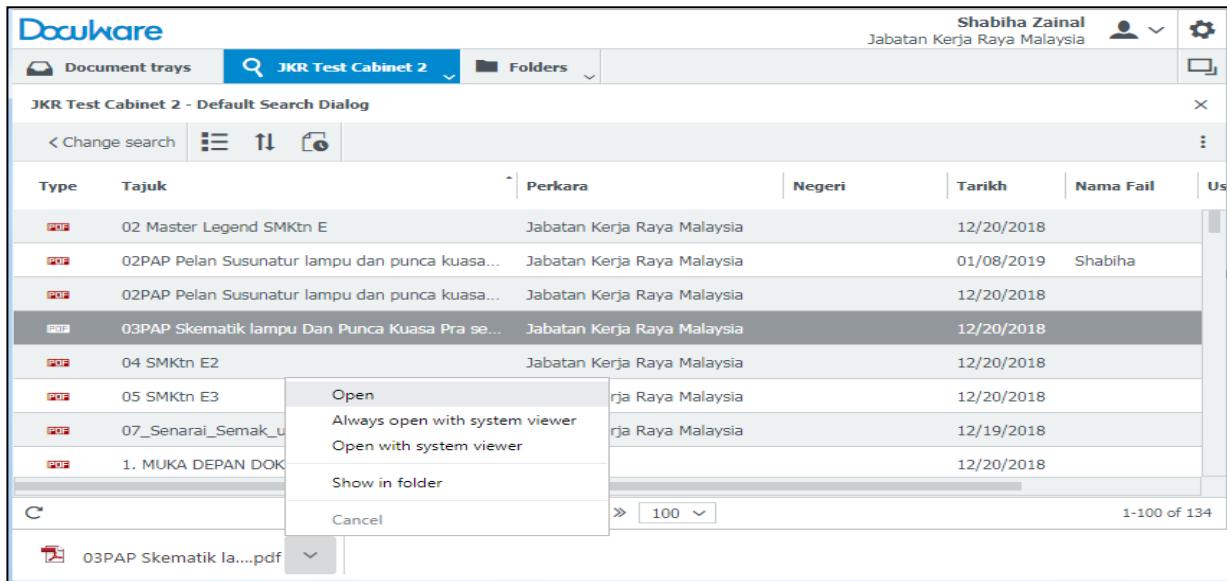
3. Senarai fail di dalam folder **JKR Test Cabinet 2** dipaparkan mengikut kaedah carian yang digunakan. Double click pada fail untuk paparkan (*display*) fail tersebut.

Type	Tajuk	Perkara	Negeri	Tarikh	Name Fail
PDF	02 Master Legend SMKtn E	Jabatan Kerja Raya Malaysia		12/20/2018	
PDF	02PAP Pelan Susunatur lampu dan punca k...	Jabatan Kerja Raya Malaysia		01/08/2019	
PDF	02PAP Pelan Susunatur lampu dan punca k...	Jabatan Kerja Raya Malaysia		12/20/2018	
PDF	03PAP Skematic lampu Dan Punca Kuasa Pr...	Jabatan Kerja Raya Malaysia		12/20/2018	
PDF	04 SMKtn E2	Jabatan Kerja Raya Malaysia		12/20/2018	
PDF	05 SMKtn E3	Jabatan Kerja Raya Malaysia		12/20/2018	
PDF	07_Senarai_Semak_untuk_Pematuhan_Tek...	Jabatan Kerja Raya Malaysia		12/19/2018	
PDF	1. MUKA DEPAN DOKUMEN TENDER - KEW...	JKR		12/20/2018	
PDF	10th ISCU- Disruptive Innovations_ Challen...	Jabatan Kerja Raya Malaysia		01/08/2019	

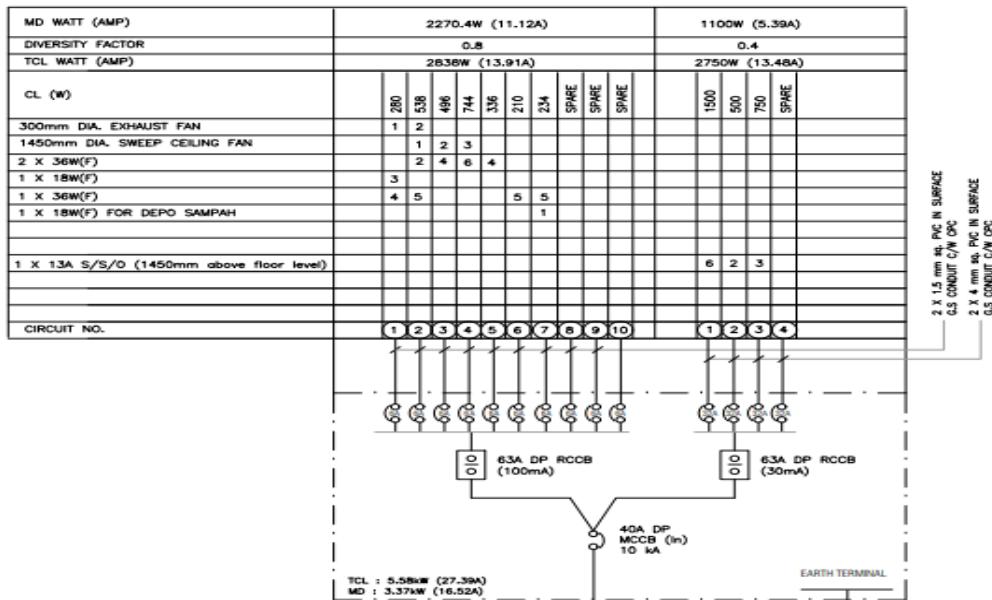
4. Klik kanan (*Right click*) pada fail yang hendak dimuat turun (*Download*) dan pilih **Download>in original format** untuk mendapatkan format fail yang asal atau **Download >as PDF with/without annotation** untuk mendapatkan fail dalam format PDF.

Type	Tajuk	Perkara	Negeri	Tarikh	Name Fail
PDF	02 Master Legend SMKtn E			12/20/2018	
PDF	02PAP Pelan Susunatur lampu dan punca k...		Shabih	01/08/2019	
PDF	02PAP Pelan Susunatur lampu dan punca k...			12/20/2018	
PDF	03PAP Skematic lampu Dan Punca Kuasa Pr...			12/20/2018	
PDF	04 SMKtn E2			12/20/2018	
PDF	05 SMKtn E3			12/20/2018	
PDF	07_Senarai_Semak_untuk_Pematuhan_Tek...			12/19/2018	
PDF	1. MUKA DEPAN DOKUMEN TENDER - KEW...			12/20/2018	
PDF	10th ISCU- Disruptive Innovations_ Challen...			01/08/2019	

5. Klik pada ikon **v** dan pilih **Open** untuk menyimpan fail ke dalam PC.
 Nota : Paparan dibawah menggunakan browser Chrome. Paparan *download* adalah berbeza mengikut jenis browser yang digunakan.

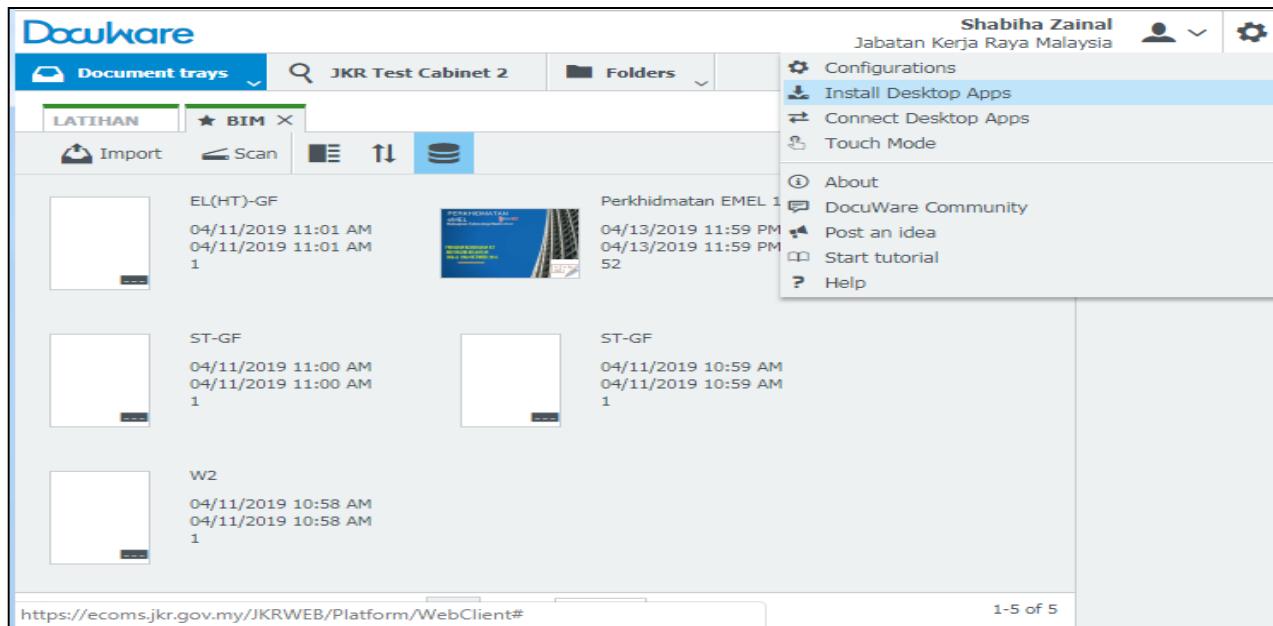


6. Fail telah dimuat turun dan disimpan di Folder Download pada PC pengguna.
 Contoh Folder : C:\Users\Shabiha\Downloads



INSTALASI DEKSTOP APPS

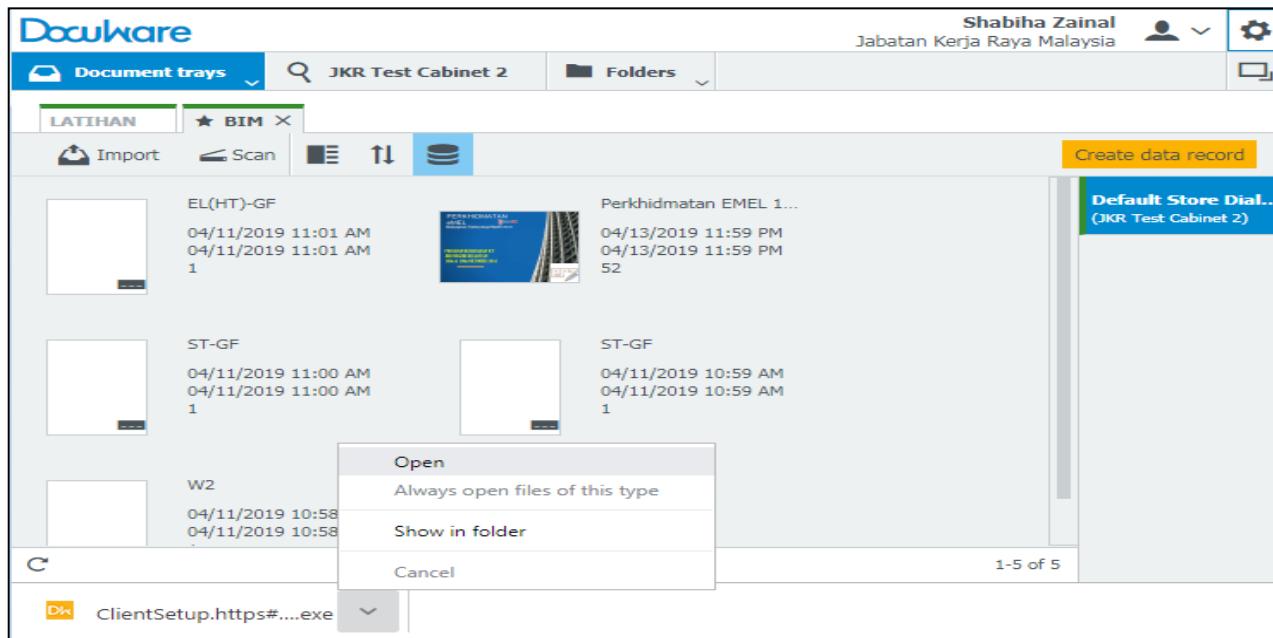
1. Klik pada ID Pengguna dan pilih Install Desktop Apps.



The screenshot shows the DocuWare interface with the following details:

- User Profile:** Shabiha Zainal, Jabatan Kerja Raya Malaysia
- Document Trays:** LATIHAN, BIM
- Search Bar:** JKR Test Cabinet 2
- Folders:** Folders
- Content List:**
 - EL(HT)-GF (04/11/2019 11:01 AM)
 - Perkhidmatan EMEL 1 (04/13/2019 11:59 PM)
 - ST-GF (04/11/2019 11:00 AM)
 - ST-GF (04/11/2019 10:59 AM)
 - W2 (04/11/2019 10:58 AM)
- Right Panel (User Menu):**
 - Configurations
 - Install Desktop Apps (highlighted in blue)
 - Connect Desktop Apps
 - Touch Mode
 - About
 - DocuWare Community
 - Post an idea
 - Start tutorial
 - Help
- Address Bar:** https://ecomss.jkr.gov.my/JKRWEB/Platform/WebClient#
- Pagination:** 1-5 of 5

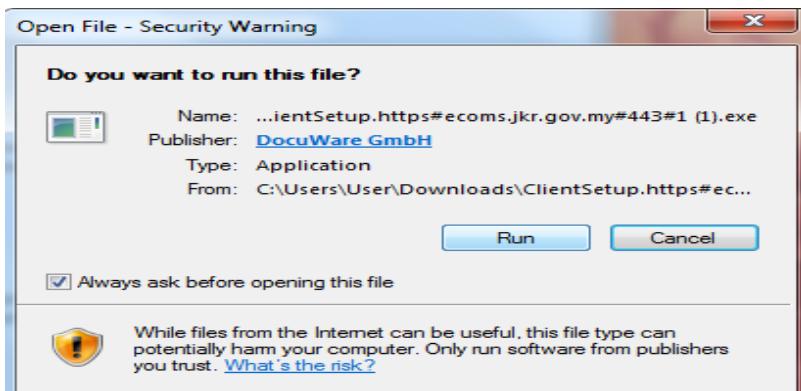
2. Klik pada ikon v dan pilih Open.



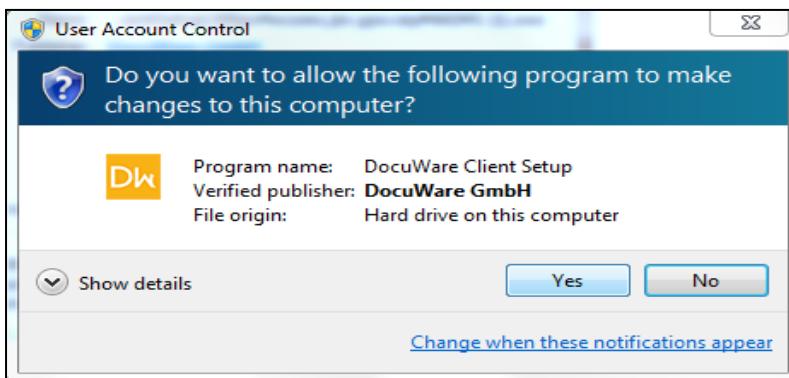
The screenshot shows the DocuWare interface with the following details:

- User Profile:** Shabiha Zainal, Jabatan Kerja Raya Malaysia
- Document Trays:** LATIHAN, BIM
- Search Bar:** JKR Test Cabinet 2
- Folders:** Folders
- Content List:**
 - EL(HT)-GF (04/11/2019 11:01 AM)
 - Perkhidmatan EMEL 1... (04/13/2019 11:59 PM)
 - ST-GF (04/11/2019 11:00 AM)
 - ST-GF (04/11/2019 10:59 AM)
 - W2 (04/11/2019 10:58 AM)
- Right Panel (User Menu):**
 - Create data record
 - Default Store Dial... (JKR Test Cabinet 2)
- Context Menu (for Perkhidmatan EMEL 1...):**
 - Open
 - Always open files of this type
 - Show in folder
 - Cancel
- Address Bar:** ClientSetup.https#....exe
- Pagination:** 1-5 of 5

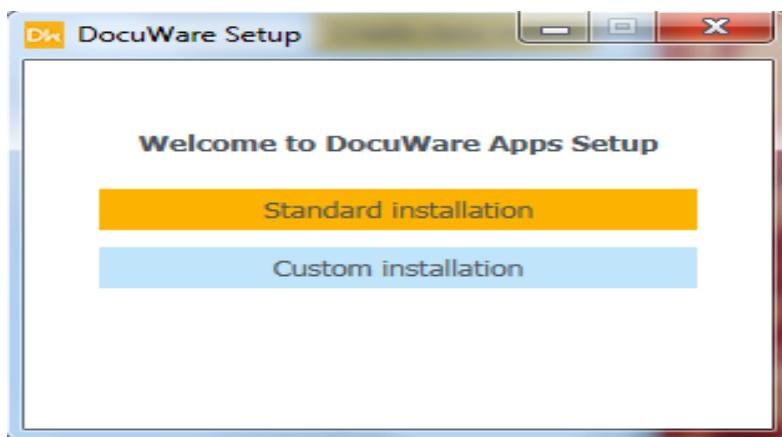
3. Klik Run.



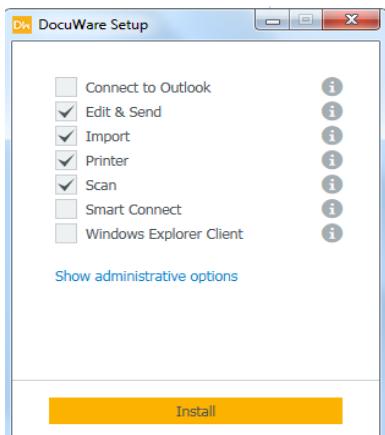
4. Klik Yes.



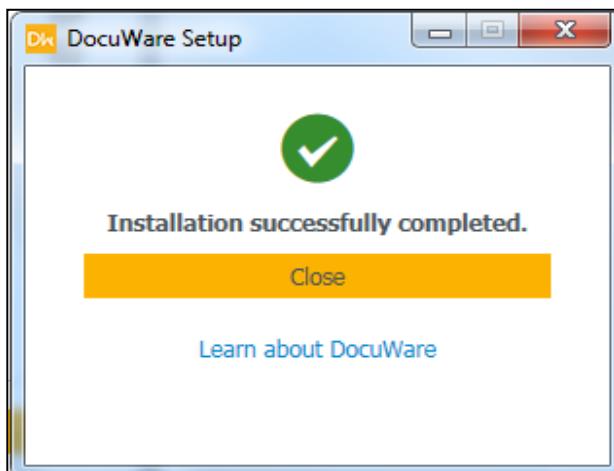
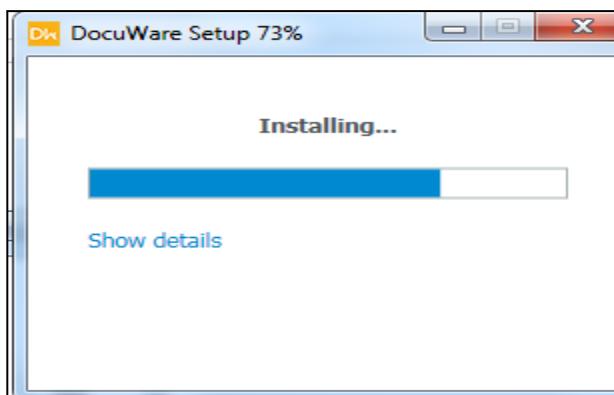
5. Klik Custom installation.



6. Tandakan (*tick*) pada pilihan seperti paparan di bawah. Seterusnya klik butang **Install**.

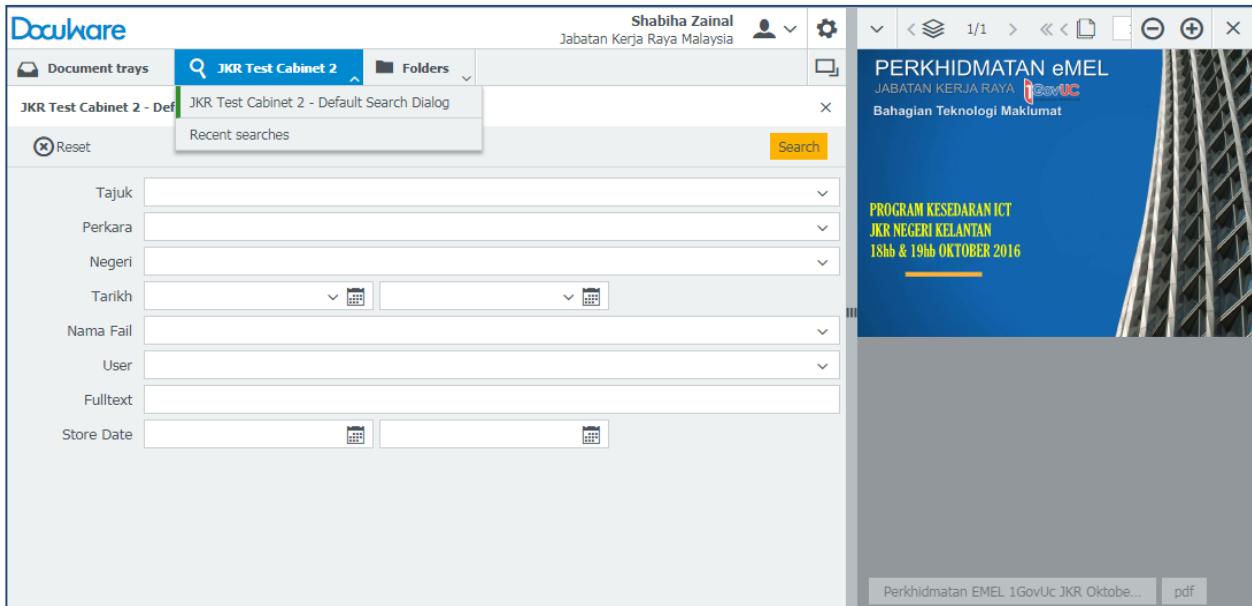


7. Setelah selesai Install klik butang **Close**.

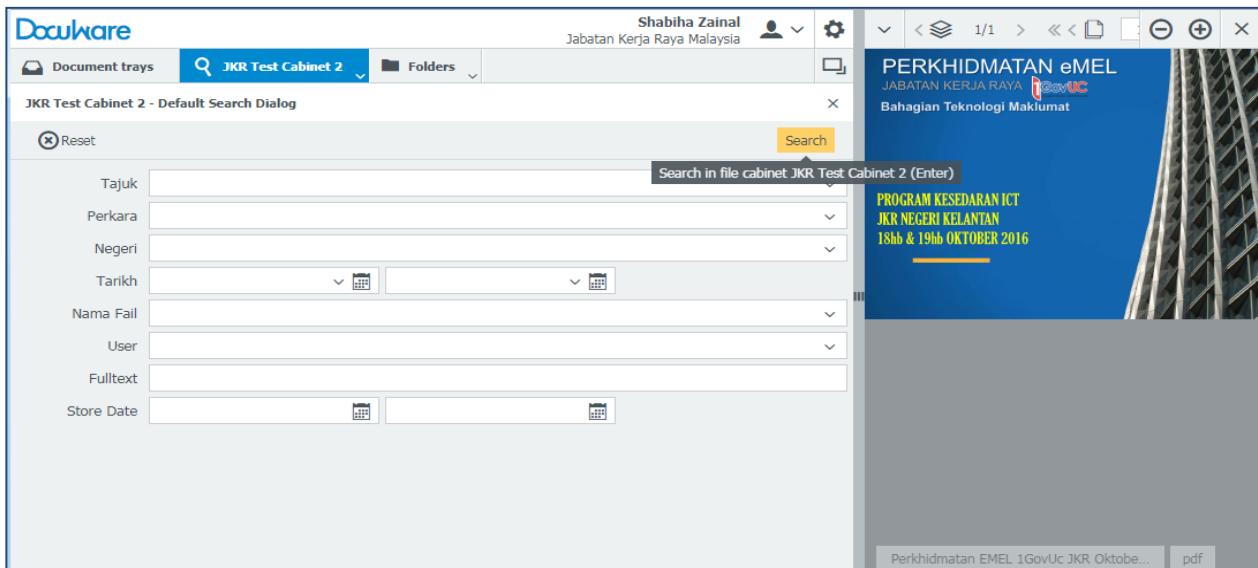


MEMBUAT PINDAAN FAIL DI DALAM SISTEM eCOMs

1. Klik pada folder **JKR Test Cabinet 2** untuk membuat carian fail.



2. Membuat carian fail menggunakan **Kaedah 1 hingga 5** dan klik butang **Search**.



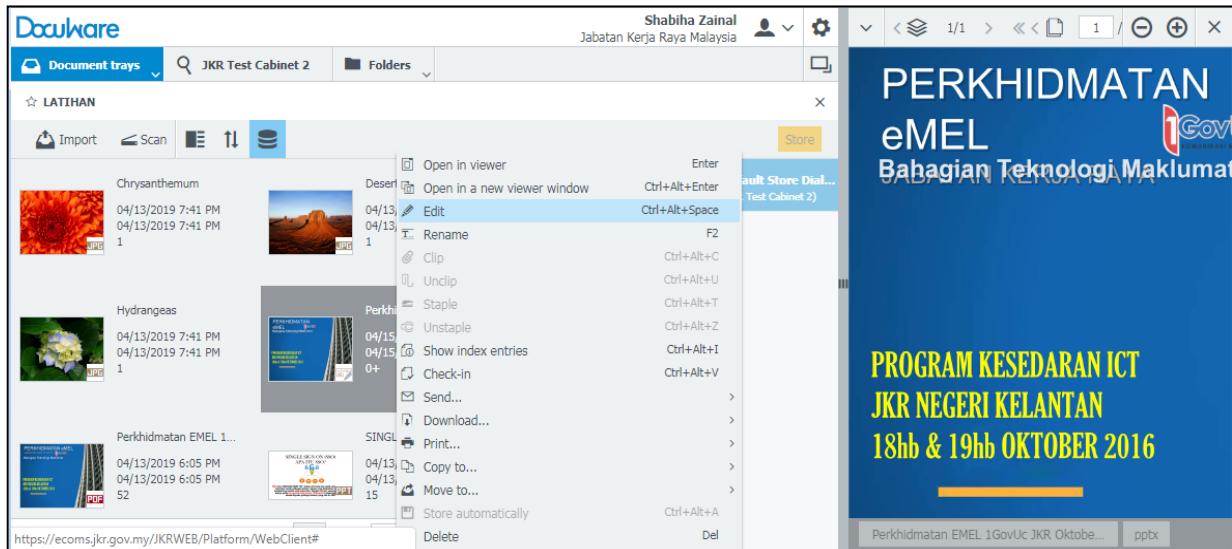
3. Senarai fail di dalam folder **JKR Test Cabinet 2** dipaparkan mengikut kaedah carian yang digunakan. Double click pada fail untuk paparkan (*display*) fail tersebut.

The screenshot shows the Docuware interface with a search result for 'PERKHIDMATAN eMEL'. The result is a document titled 'PROGRAM KESEDARAN ICT JKR NEGERI KELANTAN 18hb & 19hb OKTOBER 2016'. The document preview shows a blue cover page with the title and date.

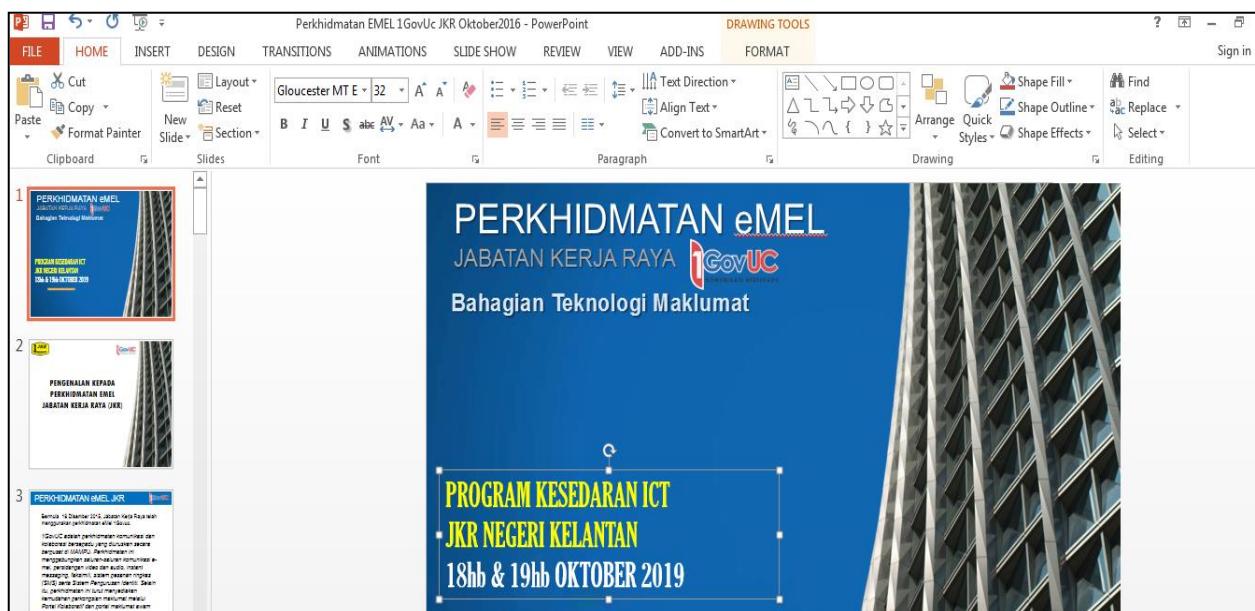
4. **Klik kanan (Right click)** pada fail yang hendak dipindah dan pilih **Checkout > LATIHAN**.

The screenshot shows the Docuware interface with a context menu open for the document 'PROGRAM KESEDARAN ICT JKR NEGERI KELANTAN 18hb & 19hb OKTOBER 2016'. The 'Checkout' option is selected, and a submenu shows 'LATIHAN' highlighted.

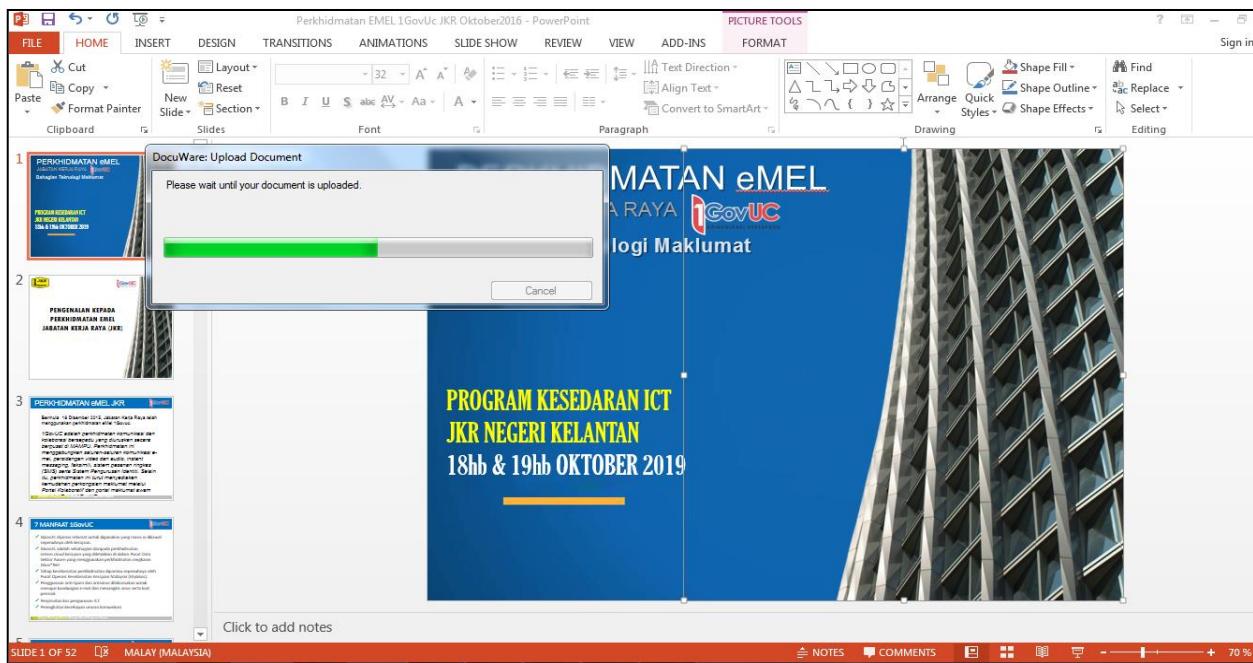
5. Fail tersebut dipindahkan ke dalam **Document Trays LATIHAN**. Klik kanan (*Right click*) pada fail yang hendak dipindah dan pilih **Edit**.



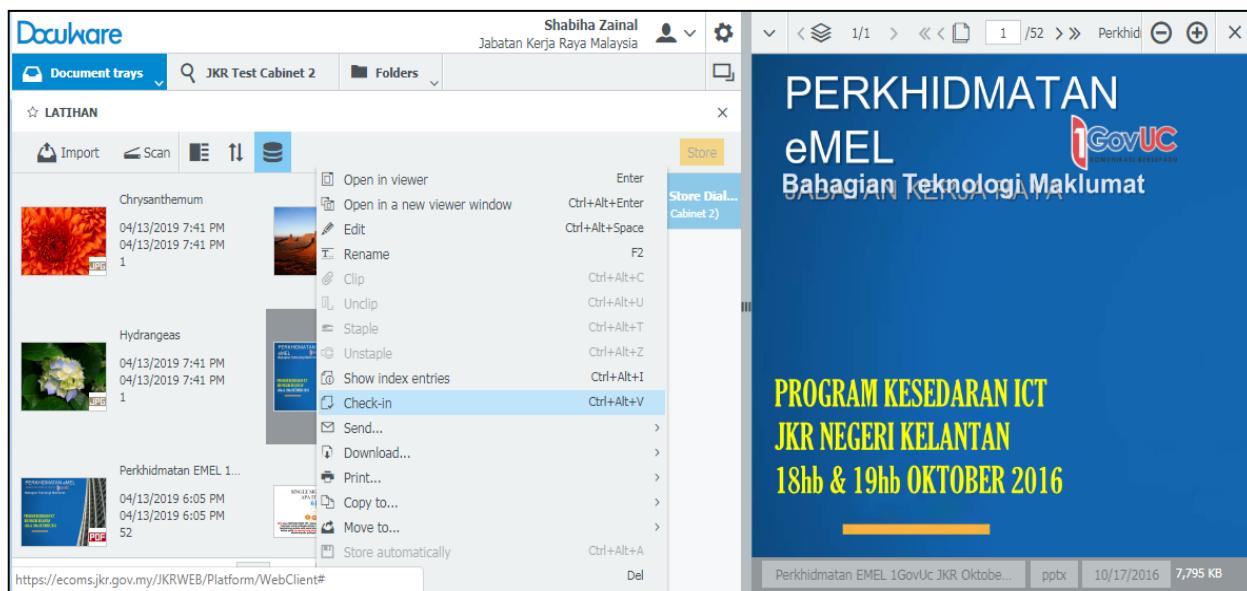
6. Fail dibuka dengan menggunakan Program File mengikut format fail tersebut.
Contoh : MS PowerPoint



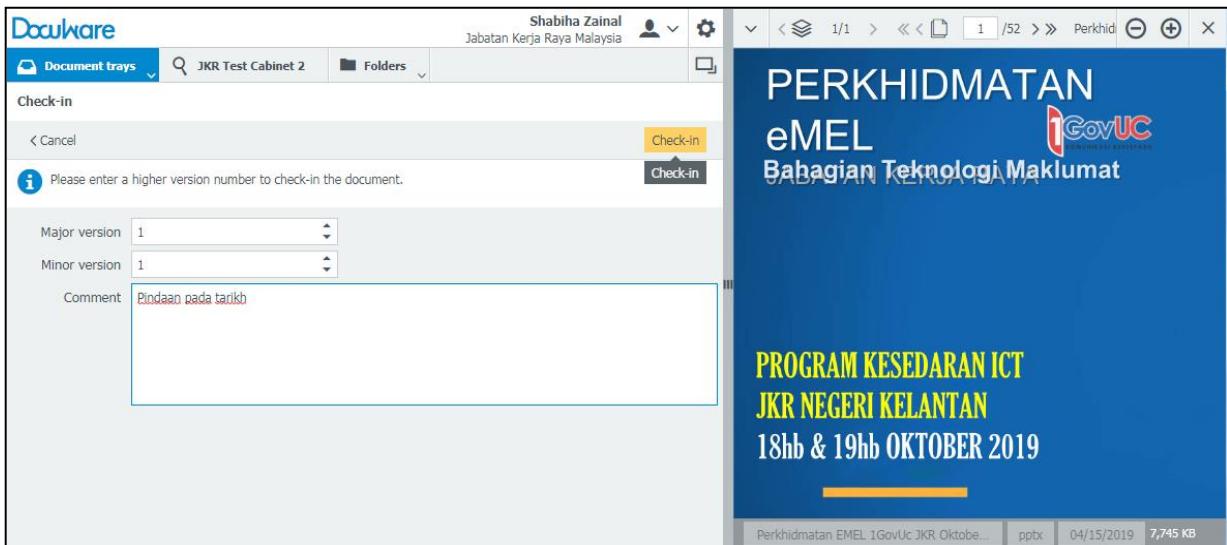
7. Pinda fail tersebut dan klik butang **Save**. Fail yang dipinda dimuatnaik secara automatik oleh sistem.



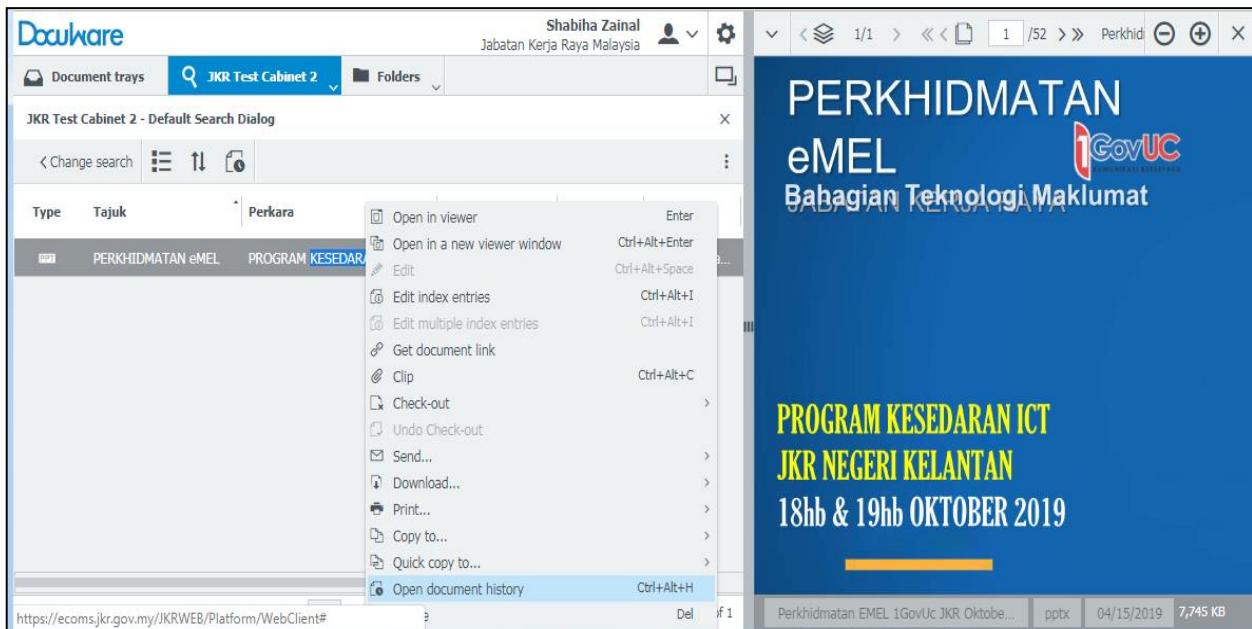
8. Kembali semula ke **Document trays** dan klik kanan (*Right click*) pada fail yang dipinda pilih **Check-in**.



9. Masukkan no. jujukan fail pindaan dan catatan berkenaan maklumat pindaan tersebut untuk rujukan.

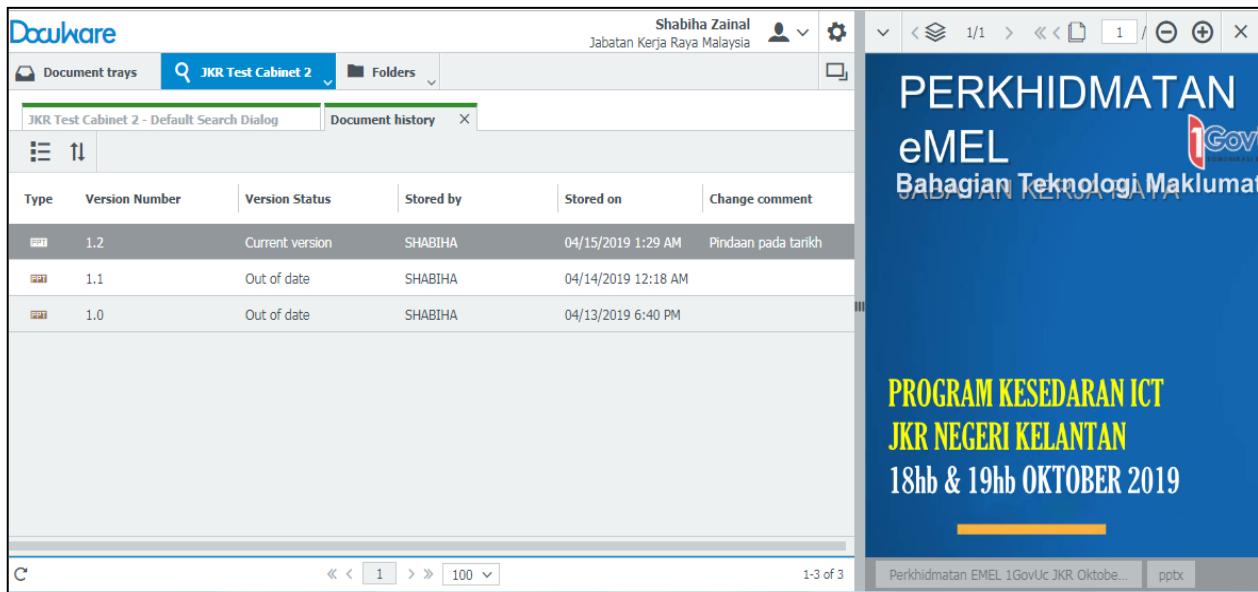


10. Fail disimpan semula ke dalam folder. Klik pada **JKR Test Cabinet 2** dan **klik kanan (Right click)** pada fail yang dipinda pilih **Open document history**.



11. Senarai pindaan fail dapat dilihat dan klik fail satu per satu untuk memaparkan fail bagi melihat perbezaan pindaan setiap fail.

Nota : Fail asal masih berada di dalam sistem dan tidak dihapuskan (*delete*).



Type	Version Number	Version Status	Stored by	Stored on	Change comment
PDF	1.2	Current version	SHABIHA	04/15/2019 1:29 AM	Pindaan pada tarikh
PDF	1.1	Out of date	SHABIHA	04/14/2019 12:18 AM	
PDF	1.0	Out of date	SHABIHA	04/13/2019 6:40 PM	