

MAKLUMAN - ANALISIS JURANG KOMPETENSI BAGI TUJUAN PELAKSANAAN PELAN OPERASI LATIHAN (POL) 2019

[X PADAM](#) [← BALAS](#) [← BALAS SEMUA](#) [→ MAJUKAN](#) [***](#)



Bahagian Pembangunan Skim Kejuruteraan

Isnin 22/10/2018 15:57

Tandakan sebagai belum dibaca

[Tunjukkan kesemua 44 penerima](#)

Kepada: Cawangan Arkitek; Cawangan Kejuruteraan Elektrik; Cawangan Kejuruteraan Awam dan Struktur; Cawangan Kontrak Dan Ukur Bahan; Cawangan Kejuruteraan Mekanikal; Cawangan Perancangan Aset Bersepadu; CREaTE (Pusat Kecemerlangan Kejuruteraan dan Teknologi JKR); ...

Sk: Roslan B Md. Taha, Dato' Sri Ir. Dr.; Zairul Azidin Bin Badri, Ar.; Meor Ab Aziz bin Hj. Osman, Dato' Ir. Dr.; Kamaluddin Bin Haji Abdul Rashid; MASTURA BINTI SHAARI; NURSALBIAH BINTI HAMIDUN; Norazian binti Salleh;

Assalamualaikum dan Salam Sejahtera

YBhg. Dato'/Datuk/Datin/Tuan/Puan,

MAKLUMAN - ANALISIS JURANG KOMPETENSI BAGI TUJUAN PELAKSANAAN PELAN OPERASI LATIHAN (POL) 2019

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas dan emel bertarikh 22 Oktober 2018 adalah berkaitan.

2. Adalah dimaklumkan bahawa, Mesyuarat Pelan Operasi Latihan (POL) bersama KPPKL akan diadakan oleh pihak CREaTE pada 24 Oktober 2018. Data-data penilaian kompetensi YBhg. Dato'/Datuk/Datin/Tuan/Puan, akan dijana dan dianalisis sebagai asas untuk merancang kursus pada tahun 2019 bagi tujuan merapatkan jurang kompetensi perjawatan semasa (*Actual Position*).

3. Justeru itu, jasa baik dan komitmen yang tinggi daripada YBhg. Dato'/Datuk/Datin/Tuan/Puan adalah dipohon selaras dengan objektif Jabatan dalam memantapkan kompetensi tenaga kerja untuk menjalankan kerja-kerja semasa dengan sempurna dan efektif.

'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA'

Saya yang menjalankan amanah,

BAHAGIAN PEMBANGUNAN SKIM KEJURUTERAAN

Cawangan Dasar Dan Pengurusan Korporat

Tingkat 30 Blok G (Bangunan KKR2),

Ibu Pejabat JKR Malaysia

No.6, Jalan Sultan Salahuddin

50480 KUALA LUMPUR

APLIKASI **COMPETENCY** INDENTIFICATION (CI) BAGI TAHUN 2018

← BALAS

←← BALAS SEMUA

→ MAJUKAN



Nurhidayati binti Elfikrie

Jumaat 07/09/2018 15:50

Inbox

Tandakan sebagai belum dibaca

Kepada: Cawangan Senggara Fasiliti Jalan;

Sk: MAT ROSLY BIN MAT DAUD, Ir.; RUZITA BT ZAINAL; Shamsulakmar bin Abdul Munir; Mohd Elham B Abd Kasim; MOHAMAD ALWI B MAT ZIN;
Badariah Bt Mohd Saufi; Abdullah b Hj Kadir, Ir;

Assalamualaikum dan Salam Sejahtera.

Tuan/Puan,

PELAKSANAAN **PENILAIAN** KOMPETENSI MENGGUNAKAN APLIKASI **COMPETENCY IDENTIFICATION (CI)** BAGI PEGAWAI SKIM PERKHIDMATAN KEJURUTERAAN (J) DI JABATAN KERJA RAYA (JKR) MALAYSIA TAHUN 2018

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Untuk makluman, pelaksanaan **penilaian** diri (*Self Assessment*) **Competency Identification (CI)** bagi tahun 2018 telah bermula mulai **3 September 2018 sehingga 5 Oktober 2018**.

3. Sehubungan dengan itu, bagi tujuan **penilaian** dan mengukur tahap kompetensi pegawai berbanding dengan kompetensi perjawatan, **semua kakitangan skim perkhidmatan kejuruteraan (J)** dikehendaki untuk melaksanakan **penilaian** diri (*Self Assessment*) dan disahkan oleh pegawai atasan (penyelia) secara atas talian melalui laman web berikut:

<https://www.jkr.gov.my> - Klik pada pautan MyKJ – KOMPETENSI

PELAKSANAAN PENILAIAN KOMPETENSI MENGGUNAKAN APLIKASI COMPETENCY IDENTIFICATION (CI) BAGI PEGAWAI SKIM PERKHIDMATAN KEJURUTERAAN (J) DI JABATAN KERJA RAYA (JKR) MALAYSIA TAHUN 2018

✕ PADAM ← BALAS ⇐ BALAS SEMUA → MAJUKAN ***



Bahagian Pembangunan Skim Kejuruteraan

Khamis 30/08/2018 16:46

Tandakan sebagai belum dibaca

Tunjukkan kesemua 43 penerima

Kepada: Cawangan Kerja Bangunan Am 1; Cawangan Kerja Bangunan Am 2; Cawangan Alam Sekitar dan Kecekapan Tenaga; Cawangan Dasar dan Pengurusan Korporat; Cawangan Jalan; Cawangan Kejuruteraan Awam dan Struktur; Cawangan Kejuruteraan Cerun; ...

Sik: MASTURA BINTI SHAARI; NURSALBIAH BINTI HAMEDUN; SYELLY NOORZIANA BINTI ZAKARIA; Roslan B Md. Taha, Dato' Sri Ir. Dr.; Zairul Azidin Bin Badri, Ar.; Meor Ab Aziz bin Hj. Osman, Dato' Ir. Dr.; Kamaluddin Bin Haji Abdul Rashid; ...

• Benderakan untuk susulan. Mula pada 30 Ogos 2018. Tarikh akhir pada 30 Ogos 2018

1 lampiran



Assalamualaikum dan Salam Sejahtera

YBhg. Dato'/Datuk/Datin/Tuan/Puan,

PELAKSANAAN PENILAIAN KOMPETENSI MENGGUNAKAN APLIKASI *COMPETENCY IDENTIFICATION (CI)* BAGI PEGAWAI SKIM PERKHIDMATAN KEJURUTERAAN (J) DI JABATAN KERJA RAYA (JKR) MALAYSIA TAHUN 2018

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Selaras dengan objektif Pelan Pembangunan Sumber Manusia JKR 2016-2020 dalam memperkasa dan memantapkan kompetensi tenaga kerja, pelbagai inisiatif dalam meningkatkan kemahiran telah dirancang melalui pelan pembangunan yang komprehensif.
3. Sehubungan dengan itu, bagi tujuan penilaian dan mengukur tahap kompetensi pegawai berbanding dengan kompetensi perjawatan, sistem aplikasi *Competency Identification (CI)* telah diwujudkan. Pelaksanaan penilaian ini adalah penting bagi tujuan perancangan dan persediaan untuk **Pelan Operasi Latihan (POL) 2019, Prosedur Pengurusan Kompetensi, Latihan dan Kesedaran, SPB JKR.PK(P).09** dan pengurusan sumber manusia yang lebih efektif.
4. Aplikasi ini dilaksanakan melalui pendekatan penilaian diri (*Self Assessment*) dan disahkan oleh pegawai atasan (penyelia) secara atas talian bermula pada **3 September 2018 (Isnin)** sehingga **5 Oktober 2018 (Jumaat)** melalui laman web berikut:

<https://www.jkr.gov.my> - Klik pada pautan MyKJ – KOMPETENSI

PERINGATAN MESRA: PENILAIAN CI TAHUN 2018 SEHINGGA 11.59 PM HARI INI

 PADAM  BALAS  BALAS SEMUA  MAJUKAN 



Bahagian Pembangunan Skim Kejuruteraan
Rabu 31/10/2018 17:31

Tandakan sebagai belum dibaca

Tunjukkan kesemua 113 penerima

Kepada: Cawangan Arkitek; Cawangan Kejuruteraan Elektrik; Cawangan Kejuruteraan Awam dan Struktur; Cawangan Kontrak Dan Ukur Bahan; Cawangan Kejuruteraan Mekanikal; Cawangan Perancangan Aset Bersepadu; Cawangan Jalan; ...
Sk: Roslan B Md. Taha, Dato' Sri Ir. Dr.; Zairul Azidin Bin Badri, Ar.; Meor Ab Aziz bin Hj. Osman, Dato' Ir. Dr.; Kamaluddin Bin Haji Abdul Rashid; MASTURA BINTI SHAARI; NURSALBIAH BINTI HAMIDUN; SYELLY NOORZIANA BINTI ZAKARIA; ...

 1 lampiran



PERINGATAN MESRA: PENILAIAN CI TAHUN 2018 SEHINGGA 11.59 PM HARI INI

Jadual Waktu Penilaian	
Status CI	BUKA
Tarikh Buka	22-10-2018 6.00.00 PM
Tarikh Tutup	31-10-2018 11.59.00 PM
Baki Masa	0 Hari 6 Jam 38 Minit

Perkara diatas, email yang telah dihantar bertarikh 30 Oktober, 22 Oktober 2018 dan surat pelaksanaan CI No. ruj. (22) JKR.KPKR:107.010.080/7 Jld.2 bertarikh 22 Oktober 2018 adalah dirujuk.

2. Seperti yang Y.Bhg. Dato'/Datuk/Datin/Tuan/Puan sedia maklum, Penilaian Competency Identification (CI) melalui pendekatan soal selidik '*Self Assessment*' secara atas talian sedang dilaksanakan bermula 22hb Oktober 2018 sehingga 31hb Oktober 2018. Mengikut analisis aplikasi *Competency Identification (CI)* melalui rekod data MYKJ sehingga ke tarikh 31 Oktober 2018 seramai **7068 (71%)** pegawai yang telah melengkapkan penilaian tersebut dan seramai **433 (4%)** dibawah status 'pengesahan penyelia'.

Peratusan pengisian mengikut cawangan adalah seperti berikut :

No	Cawangan	% Lengkap
1	PEJABAT KP	100%
2	PEJABAT TKP SEKTOR INFRA	100%
3	PEJABAT TKP SEKTOR BANGUNAN	100%
4	PEJABAT TKP PAKAR	100%
5	CPAB	82%
6	CDPK	100%
7	CREATE	97%
8	JKR WP PUTRAJAYA	100%
9	JKR WP KL	99%
10	JKR WP LABUAN	100%
11	JKR KESEDAR	96%
12	CAW JALAN	95%
13	CKIP	100%
14	CKC	95%
15	CFSJ	94%
16	CKBA1	94%

LANJUTAN PELAKSANAAN **PENILAIAN** KOMPETENSI MENGGUNAKAN APLIKASI **COMPETENCY IDENTIFICATION** (CI) TAHUN 2018

← BALAS ←← BALAS SEMUA → MAJUKAN ...

Tandakan sebagai belum dibaca



Bahagian Pembangunan Skim Kejuruteraan

Isnin 22/10/2018 14:44

Inbox

Tunjukkan kesemua 47 penerima

Kepada: Cawangan Arkitek; Cawangan Kejuruteraan Elektrik; Cawangan Kejuruteraan Awam dan Struktur; Cawangan Kontrak Dan Ukur Bahan; Cawangan Kejuruteraan Mekanikal; Cawangan Perancangan Aset Bersepadu; CREaTE (Pusat Kecemerlangan Kejuruteraan dan Teknologi JKR); ...

Sk: Roslan B Md. Taha, Dato' Sri Ir. Dr.; Zairul Azidin Bin Badri, Ar.; Meor Ab Aziz bin Hj. Osman, Dato' Ir. Dr.; Kamaluddin Bin Haji Abdul Rashid; MASTURA BINTI SHAARI; NURSALBIAH BINTI HAMIDUN; SYELLY NOORZIANA BINTI ZAKARIA; ...

1 lampiran



Assalamualaikum dan Salam Sejahtera

YBhg. Dato'/Datuk/Datin/Tuan/Puan,

LANJUTAN PELAKSANAAN **PENILAIAN KOMPETENSI MENGGUNAKAN APLIKASI **COMPETENCY IDENTIFICATION** (CI) BAGI PEGAWAI PENGURUSAN & PROFESIONAL DAN KUMPULAN PELAKSANA SKIM PERKHIDMATAN KEJURUTERAAN (J) DI JABATAN KERJA RAYA (JKR) MALAYSIA**

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Selaras dengan hasrat untuk mengaplikasikan Pengurusan Sumber Manusia Berteraskan Kompetensi (**Competency Based Human Resourced Management**, CBHRM), **penilaian** dan pengukuran tahap kompetensi pegawai berbanding dengan kompetensi perjawatan, sistem aplikasi **Competency Identification** (CI) telah dilaksanakan bermula pada 11 Oktober 2018 sehingga 21 Oktober 2018.

3. Adalah dimaklumkan **sehingga 22 Oktober 2018**, peratusan pengisian lengkap Pelaksanaan **Penilaian Kompetensi** (**Competency Identification**) adalah **54%** iaitu seramai **5320 pegawai**. Berdasarkan laporan tersebut, didapati bilangan pegawai yang telah melaksanakan CI adalah **RENDAH**.

4. Justeru itu, tarikh untuk melaksanakan **penilaian Competency Identification** (CI) telah **dilanjutkan daripada 22hb Oktober 2018 (Isnin) sehingga 30hb Oktober 2018 (Selasa)** melalui capaian berikut :

LAPORAN PENILAIAN COMPETENCY IDENTIFICATION (CI) 2017

Pejabat Ketua Pengarah Kerja Raya

No	Cawangan	Bil Kakitangan Skim J - CI			STATUS PENILAIAN - 15 DISEMBER 2017									
		P&P	Pelaksana	Jumlah	P&P				PELAKSANA				JUMLAH PENGISIAN	
					Lengkap	% Lengkap	Pengesahan Penyelia	% Pengesahan Penyelia	Lengkap	% Lengkap	Pengesahan Penyelia	% Pengesahan Penyelia	Lengkap	% Lengkap
1	PEJABAT KP	4	0	4	4	100%	0	0%	0	0%	0	0%	4	100%
2	CPAB	131	44	175	119	91%	2	2%	40	91%	2	5%	159	91%
3	CDPK	137	58	195	137	100%	0	0%	58	100%	2	3%	195	100%
4	CREATE	81	29	110	48	59%	25	31%	16	55%	5	17%	64	58%
5	JKR WP PUTRAJAYA	61	42	103	61	100%	0	0%	42	100%	0	0%	103	100%
6	JKR WP KL	56	170	226	55	98%	0	0%	163	96%	5	3%	218	96%
7	JKR WP LABUAN	22	33	55	22	100%	0	0%	33	100%	0	0%	55	100%
8	JKR KESEDAR	12	55	67	12	100%	0	0%	55	100%	0	0%	67	100%
	JUMLAH	504	431	935	458	91%	27	5%	407	94%	14	3%	865	93%

Sektor Infra

No	Cawangan	Bil Kakitangan Skim J - CI			STATUS PENILAIAN - 15 DISEMBER 2017									
		P&P	Pelaksana	Jumlah	P&P				PELAKSANA				JUMLAH PENGISIAN	
					Lengkap	% Lengkap	Pengesahan Penyelia	% Pengesahan Penyelia	Lengkap	% Lengkap	Pengesahan Penyelia	% Pengesahan Penyelia	Lengkap	% Lengkap
1	PEJABAT TKP SEKTOR INFRA	3	1	4	3	100%	0	0%	1	100%	0	0%	4	100%
2	CAW JALAN	224	139	363	207	92%	7	3%	137	99%	2	1%	344	95%
3	CKIP	73	79	152	71	97%	1	1%	69	87%	0	0%	140	92%
4	CKC	29	27	56	29	100%	0	0%	27	100%	0	0%	56	100%
5	CFSJ	42	59	101	42	100%	0	0%	55	93%	0	0%	97	96%
	JUMLAH	371	305	676	352	95%	8	2%	289	95%	2	1%	641	95%

IKR Negeri

No	Cawangan	Bil Kakitangan Skim J - CI			STATUS PENILAIAN - 15 DISEMBER 2017									
		P&P	Pelaksana	Jumlah	P&P				PELAKSANA				JUMLAH PENGISIAN	
					Lengkap	% Lengkap	Pengesahan Penyelia	% Pengesahan Penyelia	Lengkap	% Lengkap	Pengesahan Penyelia	% Pengesahan Penyelia	Lengkap	% Lengkap
1	Johor	96	390	486	93	97%	0	0%	343	88%	6	2%	436	90%
2	Kedah	76	283	359	73	96%	0	0%	277	98%	1	0%	350	97%
3	Kelantan	73	281	354	69	95%	0	0%	273	97%	1	0%	342	97%
4	Melaka	39	204	243	38	97%	0	0%	137	67%	3	1%	175	72%
5	Negeri Sembilan	55	228	283	25	45%	19	35%	128	56%	39	17%	153	54%
6	Pahang	89	340	429	78	88%	4	4%	323	95%	7	2%	401	93%
7	Pulau Pinang	54	228	282	54	100%	0	0%	186	82%	2	1%	240	85%
8	Perak	73	414	487	63	86%	1	1%	322	78%	14	3%	385	79%
9	Perlis	30	114	144	29	97%	2	7%	93	82%	1	1%	122	85%
10	Selangor	90	433	523	78	87%	6	7%	286	66%	10	2%	364	70%
11	Terengganu	64	337	401	64	100%	0	0%	328	97%	0	0%	392	98%
	JUMLAH	739	3252	3991	664	90%	32	4%	2696	83%	84	3%	3360	84%

KADER

No	Cawangan	Bil Kakitangan Skim J - CI			STATUS PENILAIAN - 15 DISEMBER 2017									
		P&P	Pelaksana	Jumlah	P&P				PELAKSANA				JUMLAH PENGISIAN CI	
					Lengkap	% Lengkap	Pengesahan Penyelia	% Pengesahan Penyelia	Lengkap	% Lengkap	Pengesahan Penyelia	% Pengesahan Penyelia	Lengkap	% Lengkap
1	Kem. Kerja Raya	79	94	173	51	43%	5	6%	0	0%	0	0%	51	29%
2	Jabatan Perdana Menteri	109	199	308	64	41%	18	17%	8	4%	4	2%	72	23%
3	Kem. Dalam Negeri	9	24	33	1	0%	2	22%	0	0%	2	8%	1	3%
4	Kem. Pengangkutan	11	4	15	8	36%	0	0%	1	25%	0	0%	9	60%
5	Kem. Perdagangan Antarabangsa	4	0	4	1	25%	0	0%	0	0%	0	0%	1	25%
6	Kem. Pertanian dan Asas Tani	5	4	9	5	50%	1	20%	0	0%	0	0%	5	56%
7	Kem. Pendidikan	90	248	338	41	32%	17	19%	7	3%	2	1%	48	14%
8	Kem. Luar Negeri	2	3	5	1	50%	0	0%	0	0%	0	0%	1	20%
9	Kem. Kewangan	19	7	26	4	21%	3	16%	0	0%	1	14%	4	15%
10	Kem. Kesihatan	10	0	10	6	33%	1	10%	0	0%	0	0%	6	60%
11	Kem. Pertahanan	25	101	126	20	75%	0	0%	23	23%	5	5%	43	34%
12	Kem. Komunikasi dan Multimedia	9	14	23	7	63%	1	11%	1	7%	1	7%	8	35%
13	Kem. Sumber Manusia	2	10	12	2	100%	0	0%	2	20%	0	0%	4	33%
14	Kem. Sains, Teknologi dan Inovasi	5	88	93	3	60%	0	0%	1	1%	2	2%	4	4%
15	Kem. Kesejahteraan Bandar	106	154	260	35	28%	23	22%	10	6%	18	12%	45	17%
16	Kem. Belia dan Sukan	2	23	25	2	0%	0	0%	33	143%	0	0%	35	140%
17	Kem. Teknologi, Tenaga Hijau dan Air	55	43	98	3	2%	12	22%	1	2%	0	0%	4	4%
18	Kem. Pembangunan Wanita	2	2	4	2	100%	0	0%	0	0%	0	0%	2	50%
19	Kem. Wilayah Persekutuan	4	3	7	1	50%	0	0%	0	0%	0	0%	1	14%
20	Kem. Pelancongan dan Kebudayaan	14	50	64	14	71%	0	0%	5	10%	0	0%	19	30%
21	Kem. Sumber Asli dan Alam Sekitar	50	254	304	31	37%	9	18%	0	0%	1	0%	31	10%
22	Pejabat SUK Pulau Pinang	1	0	1	0	0%	0	0%	2	0%	0	0%	2	200%
23	Kem. Kemajuan Luar Bandar	31	113	144	10	13%	8	26%	0	0%	3	3%	10	7%
24	Pejabat SUK Pahang	2	0	2	1	50%	1	50%	3	0%	0	0%	4	200%
25	Jabatan Audit Negara	22	1	23	20	50%	0	0%	0	0%	0	0%	20	87%
26	Jabatan Perkhidmatan Awam	2	1	3	2	100%	0	0%	1	100%	0	0%	3	100%
27	Parlimen	2	1	3	2	67%	0	0%	1	100%	0	0%	3	100%
	JUMLAH	672	1441	2113	337	50%	47	7%	99	7%	39	3%	436	21%

Ruj. Kami : () JKR.KPKR:107.010.080/7 Jld.2

Tarikh : 10 Oktober 2018

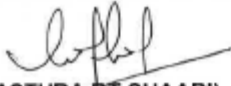
Pertanyaan	Nama Pegawai	No. Telefon	E-Mail @1govuc.gov.my
<i>Bahagian Teknologi Maklumat (BTM)</i>	1. Helpdesk BTM 2. Pn Siti Noorsakila binti Zakaria	1. 03-26107071 2. 03-26107099	1. Helpdesk.jkr 2. sakila.jkr

7. Kerjasama dan komitmen yang tinggi daripada YBhg. Dato'/Datuk/Datin/Tuan/Puan adalah amat diperlukan bagi memastikan setiap cawangan dan JKR Negeri mencapai 100% pengisian lengkap. Adalah diingatkan bagi cawangan dan JKR Negeri yang tidak mencapai peratusan pengisian lengkap sekurang-kurangnya 90%, diminta untuk mengemukakan surat tunjuk sebab bagi tindakan jabatan selanjutnya.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,



(MASTURA BT SHAARI)

Juruteja Awam Penguasa Kanan

b.p. Pengarah

Cawangan Dasar dan Pengurusan Korporat

Ibu Pejabat JKR Malaysia



KETUA PENGARAH KERJA RAYA

DIRECTOR-GENERAL OF PUBLIC WORKS

Ruj. Kami : (15) JKR.KPKR:107.010.080/7 Jld.2

Tarikh : 21 Ogos 2018

SENARAI EDARAN

YBhg. Dato'/Datuk/Datin/Tuan/Puan,

PELAKSANAAN PENILAIAN KOMPETENSI MENGGUNAKAN APLIKASI COMPETENCY IDENTIFICATION (CI) BAGI PEGAWAI SKIM PERKHIDMATAN KEJURUTERAAN (J) DI JABATAN KERJA RAYA (JKR) MALAYSIA

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Selaras dengan objektif Pelan Pembangunan Sumber Manusia JKR 2016-2020 dalam memperkasa dan memantapkan kompetensi tenaga kerja, pelbagai inisiatif dalam meningkatkan kemahiran telah dirancang melalui pelan pembangunan yang komprehensif.

3. Sehubungan dengan itu, bagi tujuan penilaian dan mengukur tahap kompetensi pegawai berbanding dengan kompetensi perjawatan, sistem aplikasi *Competency Identification (CI)* telah diwujudkan. Pelaksanaan penilaian ini adalah penting bagi tujuan perancangan dan persediaan untuk **Pelan Operasi Latihan (POL) 2019, Prosedur Pengurusan Kompetensi, Latihan dan Kesedaran, SPB JKR.PK(P).09** dan pengurusan sumber manusia yang lebih efektif.

4. Aplikasi ini dilaksanakan melalui pendekatan penilaian diri (*Self Assessment*) dan disahkan oleh pegawai atasan (penyelia) secara atas talian bermula pada **3 September 2018 (Isnin)** sehingga **5 Oktober 2018 (Jumaat)** melalui laman web berikut:

<https://www.jkr.gov.my> - Klik pada pautan MyKJ - KOMPETENSI

1/13

Jabatan Kerja Raya Malaysia

Public Works Department Malaysia

Aras 33, Menara Kerja Raya, Ibu Pejabat JKR Malaysia, Jalan Sultan Salahuddin, 50480 Kuala Lumpur

Tel.: 03-2618 8421 Faks: 03-2618 8799 <https://www.jkr.gov.my>



Ruj. Kami : (15) JKR.KPKR:107.010.080/7 Jld.2

Tarikh : 21 Ogos 2018

5. Bersama-sama ini disertakan maklumat berikut untuk rujukan Y.Bhg. Dato'/Datuk/Datin/Tuan/Puan:

- Senarai pegawai penyelaras aplikasi CI (Lampiran 1)
- Peranan penyelaras aplikasi CI (Lampiran 2)
- Carta alir: Ringkasan peranan setiap pengguna bagi pelaksanaan CI (Lampiran 3)

6. Sebarang pertanyaan dan maklumat lanjut berhubung perkara ini, dipohon menghubungi pegawai berikut:

Pertanyaan	Nama Pegawai	No. Telefon	E-Mail @1govuc.gov.my
Competency Identification (CI)	1. Pn. Mastura bt Shaari 2. Pn. Nursalbiah bt Hamidun 3. Pn. Syelly Noorziana bt Zakaria 4. Cik Robiatul Adawiyah bt Ahmad	1. 03-26188619 2. 03-26188666 3. 03-26188676 4. 03-26188667	1. mastura.jkr 2. nursalbiah.jkr 3. syelly.jkr 4. robiatul.jkr
MyKJ (OWNER)	1. En. Suhardi Perwira Negara b. Shuib 2. En. Rahmat Nizam b Romzan	1. 03-26188642 2. 03-26188455	1. SuhardiShuib.jkr 2. RahmatN.jkr
Web Single Sign On (SSO)	Helpdesk Bahagian Teknologi Maklumat	03-26107071	Helpdesk.jkr

7. Kerjasama dan komitmen yang tinggi daripada YBhg. Dato'/Datuk/Datin/Tuan/Puan adalah amat diperlukan bagi memastikan setiap cawangan dan negeri mencapai 100% pengisian lengkap. Adalah ditingatkan bagi cawangan dan negeri yang tidak mencapai peratusan pengisian lengkap sekurang-kurangnya 90%, diminta untuk mengemukakan surat tunjuk sebab bagi tindakan jabatan selanjutnya.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

(DATO' SRI Ir. Dr. ROSLAN BIN MD TAHA)

LAMPIRAN B

KOMPETENSI UTAMA DAN PENILAIAN KOMPETENSI STAF JKR BAGI TAHUN 2018

Nama Staf	NORAZIZUL BIN ABD AZIZ	Nama KUB	RUZITA BT ZAINAL
Jawatan	JURUTERA AWAM - J48	Jawatan	JURUTERA AWAM - J54
No. KP	790625085139	Cawangan/Unit	Bahagian Penyelarasan dan Khidmat Sokongan
Cawangan/Unit	Bahagian Penyelarasan dan Khidmat Sokongan	Job Group	Corporate Support Service

Competency Type	STANDARD POSITION (J48)				ACTUAL POSITION (J48)			
	Your Score	Expected Score	Development Gap	Development Advisor	Your Score	Expected Score	Development Gap	Training Required
BEHAVIOURAL	3.14	3.14	0		3.14	3.14	0	
Professional Mastery	2	3	-1	Required	2	3	-1	Required
Desire For Knowledge	4	3	+1	---	4	3	+1	---
Holding People Accountable	1	3	-2	Required	1	3	-2	Required
Impact & Influence	1	4	-3	Required	1	4	-3	Required
Adaptive Thinking	5	3	+2	---	5	3	+2	---
Achievement Orientation	5	3	+2	---	5	3	+2	---
Visionary Leadership	4	3	+1	---	4	3	+1	---
FUNCTIONAL	2.00	4.00	-2		2.00	4.00	-2	
Advisory & Consultation	2	4	-2	Required	2	4	-2	Required
Crisis Management Resolution	2	4	-2	Required	2	4	-2	Required
Financial Management	2	4	-2	Required	2	4	-2	Required
Quality Management	2	4	-2	Required	2	4	-2	Required
GENERIC	2.00	4.00	-2		2.00	4.00	-2	
Strategic Thinking	2	4	-2	Required	2	4	-2	Required
Communication	2	4	-2	Required	2	4	-2	Required
Planning & Organisation	2	4	-2	Required	2	4	-2	Required
People Management	2	4	-2	Required	2	4	-2	Required
Change Management	2	4	-2	Required	2	4	-2	Required
Policies & Procedures	2	4	-2	Required	2	4	-2	Required
Customer Service	2	4	-2	Required	2	4	-2	Required
System Thinking	2	4	-2	Required	2	4	-2	Required
Stakeholder Engagement	2	4	-2	Required	2	4	-2	Required
ICT	2.50	3.00	-0.5		2.50	3.00	-0.5	
EG Applications	3	3	0	---	3	3	0	---
SKALA	2	3	-1	Required	2	3	-1	Required
LANGUAGE	2.00	3.00	-1		2.00	3.00	-1	
English Language	2	3	-1	Required	2	3	-1	Required
TECHNICAL (DISCIPLINE)	1.32	3.00	-1.68		0.00	0.00	0	
Environmental Protection Works	1	3	-2	Required				
Drainage Design	1	3	-2	Required				
Earthwork Design for Building Project	1	3	-2	Required				
Civil Works Maintenance	2	3	-1	Required				
Coastal Engineering	1	3	-2	Required				
Integrated Planning Analysis	1	3	-2	Required				
Traffic Study	2	3	-1	Required				
Traffic Management	2	3	-1	Required				
Road Safety Audit	2	3	-1	Required				
Road Safety Improvement Programs	2	3	-1	Required				
Road Engineering Forensic Investigation	1	3	-2	Required				
Water Supply Engineering	1	3	-2	Required				
Road Maintenance	2	3	-1	Required				
Supervision of road work	2	3	-1	Required				
Highway & Road Planning	2	3	-1	Required				

Competency Type	STANDARD POSITION (J48)				ACTUAL POSITION (J48)			
	Your Score	Expected Score	Development Gap	Development Advisor	Your Score	Expected Score	Development Gap	Training Required
Site Investigation	2	3	-1	Required				
Earthwork and Soil Treatment Design	1	3	-2	Required				
Foundation Design	1	3	-2	Required				
Retaining Structure and Slope Stability Design	1	3	-2	Required				
Geotechnical Forensic Investigation	1	3	-2	Required				
Slope Maintenance	1	3	-2	Required				
Tunnelling Design	1	3	-2	Required				
Environmental Impact Assessment	1	3	-2	Required				
Road Side Development	2	3	-1	Required				
Geometric and Pavement Design	2	3	-1	Required				
Bridge structural forensic	1	3	-2	Required				
Building Structural forensic	1	3	-2	Required				
Bridge Maintenance	2	3	-1	Required				
Building Maintenance	2	3	-1	Required				
Supervision for building works	2	3	-1	Required				
Supervision for bridge & other structural work	2	3	-1	Required				
Road Accident Scene Investigation	1	3	-2	Required				
Bridge Design	1	3	-2	Required				
Building Structural Design	1	3	-2	Required				
Slope Engineering	1	3	-2	Required				
Marine Structural Forensic	1	3	-2	Required				
Marine Structure Maintenance	1	3	-2	Required				
Supervision for marine structure & other structural work	1	3	-2	Required				
Railway Planning Route and Engineering Design	1	3	-2	Required				
Supervision of Railway Construction	1	3	-2	Required				
Rail Maintenance	1	3	-2	Required				
Marine Structure Design	1	3	-2	Required				
Airport Planning, Analysis and Design	1	3	-2	Required				
Sewerage Design	1	3	-2	Required				
Water Reticulation Design	1	3	-2	Required				
Sustainable Water Recycling	1	3	-2	Required				
Water Demand Management	1	3	-2	Required				
TECHNICAL (GENERIC)	1.33	3.00	-1.67		1.25	4.00	-2.75	
Project Management Methodologist	2	3	-1	Required				
Project Management Best Practices	2	3	-1	Required	2	4	-2	Required
Infrastructure Facilities Management	2	3	-1	Required				
Enterprise System Management	1	3	-2	Required	1	4	-3	Required
Human Resource Strategic Planning	1	3	-2	Required	1	4	-3	Required
Sustainable Development	1	3	-2	Required				
Total Asset Management	1	3	-2	Required	1	4	-3	Required
Organisational Development	1	3	-2	Required	1	4	-3	Required
ICT Strategic Planning	1	3	-2	Required	1	4	-3	Required
Public Relations	1	3	-2	Required	1	4	-3	Required
SKALA Management & Administration	1	3	-2	Required	1	4	-3	Required
Workforce Learning & Competencies Management	1	3	-2	Required	1	4	-3	Required
Research Methodology	1	3	-2	Required				
Specialisation / Complex Project Methodology	1	3	-2	Required				
Value Management	2	3	-1	Required	2	4	-2	Required
Re-engineering & Mapping	1	3	-2	Required	1	4	-3	Required
Site Supervision & Coordination	2	3	-1	Required				
Contract Management	2	3	-1	Required	2	4	-2	Required

Competency Type	STANDARD POSITION (J48)				ACTUAL POSITION (J48)			
	Your Score	Expected Score	Development Gap	Development Advisor	Your Score	Expected Score	Development Gap	Training Required
JUMLAH	2.04	3.31	-1.26		1.84	3.02	-1.18	

Rujukan berkaitan skala penilaian

ICT		
1	None	No knowledge of the software applications
2	Basic	Basic knowledge of software applications; may understand and/or apply some parts of the software applications.
3	Proficient	Can understand & apply software applications well
4	Master	High proficiency in understanding, applying & teaching of software applications
Technical (Discipline), Functional, Generic, Technical (Generic)		
1	Entry	You are not trained and have no experience
2	Basic	You are still learning and have had some prior exposure or have basic knowledge or have had some practice. You are able to analyse and interpret information. Supervision is needed. You know where to obtain help.
3	Competent	You are able to directly apply techniques and use tools/equipment independently. Supervision is necessary from time to time. You are able to diagnose issues, anticipate problems and provide reasoning. You work with practitioners in a specific skill area
4	Proficient	You have substantial experience and are able to supervise others. You demonstrate this skill independently almost all the time. You are able to diagnose issues, anticipate problems and provide reasoning. You work with practitioners in a specific skill area.
5	Expert	You are a source or reference to others who seek advice in a particular area/field. You are able to develop and mentor others in technique, procedure or process. Able to create best practice in the organisation or in a broader context.
6	Strategies	You have the skills to set policies and provide overall direction.
Language		
1	Poor	Poor command of the language
2	Basic	Able to read and write reasonably well and appreciate a wide variety of texts as well as those pertinent to professional needs
3	Proficient	Able to read and write fluently and accurately in all styles and forms of the language on any subject as well as those pertinent to professional needs
4	Mastery	Have mastery of the language; near native; ability to read, understand and write extremely difficult of abstract prose, a wide variety of vocabulary, idioms colloquialisms, and slang

This is computer generated no signature required



LAMPIRAN B

KOMPETENSI UTAMA DAN PENILAIAN KOMPETENSI STAF JKR BAGI TAHUN 2018

Nama Staf	AHMAD SUFFIAN BIN SABU	Nama KUB	AZIMAH BINTI ABU BAKAR
Jawatan	PENOLONG JURUTERA (AWAM) - JA29	Jawatan	JURUTERA AWAM - J41
No. KP	861018385995	Cawangan/Unit	Bahagian Kejuruteraan Pemulihan Jambatan
Cawangan/Unit	Bahagian Senggara fasiliti Jalan (Selatan)	Job Group	Perkhidmatan Cawangan - Penyelenggaraan Jalan

Competency Type	STANDARD POSITION (JA29)				ACTUAL POSITION (JA29)			
	Your Score	Expected Score	Development Gap	Development Advisor	Your Score	Expected Score	Development Gap	Training Required
BEHAVIOURAL	5.00	3.00	2		5.00	3.00	2	
Mengambil Berat Tentang Ketertiban (Sok 1)	5	3	+2	---	5	3	+2	---
Keberkesanan Berpasukan (Sok 1)	5	3	+2	---	5	3	+2	---
Kesediaan Bertindak (Sok 1)	5	3	+2	---	5	3	+2	---
Berorientasikan Pencapaian (Sok 1)	5	3	+2	---	5	3	+2	---
Pemikiran Adaptif (Mudah Sual) (Sok 1)	5	3	+2	---	5	3	+2	---
Keyakinan Diri (Sok 1)	5	3	+2	---	5	3	+2	---
FUNCTIONAL	4.50	2.00	2.5		4.50	2.00	2.5	
Kemahiran Maklum Balas	4	2	+2	---	4	2	+2	---
Pengurusan Kepelbagaian Kumpulan Pekerja	4	2	+2	---	4	2	+2	---
Pengurusan Kewangan	4	2	+2	---	4	2	+2	---
Pengurusan Kualiti	5	2	+3	---	5	2	+3	---
Pengurusan Mesyuarat	5	2	+3	---	5	2	+3	---
Pentadbiran dan Pengurusan Pejabat	5	2	+3	---	5	2	+3	---
GENERIC	5.00	2.50	2.5		5.00	2.50	2.5	
Komunikasi	5	3	+2	---	5	3	+2	---
Perancangan dan Pengurusan	5	2	+3	---	5	2	+3	---
Perkhidmatan Pelanggan	5	2	+3	---	5	2	+3	---
Polisi dan Prosedur	5	3	+2	---	5	3	+2	---
ICT	3.00	3.00	0		3.00	3.00	0	
Peralatan Produktiviti Pejabat (OPT)	3	3	0	---	3	3	0	---
LANGUAGE	4.00	3.00	1		4.00	3.00	1	
Bahasa Malaysia	4	3	+1	---	4	3	+1	---
TECHNICAL (DISCIPLINE)	2.93	2.00	0.93		3.29	2.00	1.29	
Pengawasan Projek (Cerun)	3	2	+1	---	3	2	+1	---
Rekabentuk Culvert Dan Hidrologi	2	2	0	---	2	2	0	---
Rekabentuk Geoteknikal	2	2	0	---	2	2	0	---
Rekabentuk Jalan	2	2	0	---	2	2	0	---
Rekabentuk Jambatan	2	2	0	---	2	2	0	---
Rekabentuk Kerja Luar Bangunan	2	2	0	---				
Rekabentuk Lapangan Terbang	2	2	0	---				
Rekabentuk Struktur	2	2	0	---				
Rekabentuk Struktur Maritim	2	2	0	---				
Lukisan Kejuruteraan Awam	2	2	0	---	2	2	0	---
Pengawasan Projek (Bangunan)	4	2	+2	---				
Pengawasan Projek (Jalan/Jambatan)	4	2	+2	---	4	2	+2	---
Pengawasan Projek (Geoteknik)	3	2	+1	---	3	2	+1	---
Pengawasan Projek (Lapangan Terbang)	2	2	0	---				
Pengawasan Projek (Struktur Maritim)	2	2	0	---				
Audit Keselamatan Jalan	3	2	+1	---	3	2	+1	---
Program Keselamatan Jalan	3	2	+1	---				
Penyelenggaraan Bangunan	3	2	+1	---				

Competency Type	STANDARD POSITION (JA29)				ACTUAL POSITION (JA29)			
	Your Score	Expected Score	Development Gap	Development Advisor	Your Score	Expected Score	Development Gap	Training Required
Penyelenggaraan Cerun	3	2	+1	---				
Penyelenggaraan Infrastruktur (Lapangan Terbang, Maritim, dll.)	2	2	0	---				
Penyelenggaraan Jalan/Jambatan	4	2	+2	---	4	2	+2	---
Penilaian Bangunan	3	2	+1	---				
Penilaian Jambatan	5	2	+3	---	5	2	+3	---
Penilaian Pavemen	5	2	+3	---	5	2	+3	---
Penilaian Tahap Bahaya Cerun	4	2	+2	---				
Forensik Cerun	3	2	+1	---				
Forensik Geoteknik	2	2	0	---				
Forensik Jalan	3	2	+1	---				
Forensik Keselamatan Jalan	3	2	+1	---				
Forensik Struktur & Jambatan	4	2	+2	---				
Audit Penyelenggaraan Jalan dan Jambatan	6	2	+4	---	6	2	+4	---
Pemeriksaan Keselamatan Empangan	4	2	+2	---				
Pengawasan Kualiti Air	2	2	0	---				
Pemulihan dan Pemuliharaan Bangunan	4	2	+2	---				
Pemulihan Jambatan	5	2	+3	---	5	2	+3	---
Pemantauan Dan Instrumentasi Cerun dan Tanah Runtuh	2	2	0	---				
Penyiasatan Tapak	2	2	0	---	2	2	0	---
Teknologi Bangunan	3	2	+1	---				
Teknologi Pavemen	3	2	+1	---	3	2	+1	---
Teknologi Jalan dan Trafik	3	2	+1	---	3	2	+1	---
Kajian Pembangunan Pesisiran Pantai	2	2	0	---				
Pembangunan Tepi Jalan	3	2	+1	---				
Pengurusan Fasilitas Istiadat dan Protokol	2	2	0	---				
Perobohan Bangunan	2	2	0	---				
TECHNICAL (GENERIC)	3.57	2.14	1.43		3.67	2.00	1.67	
Pengurusan Aset Menyeluruh	3	2	+1	---	3	2	+1	---
Pengurusan Fasilitas Infrastruktur	4	2	+2	---	4	2	+2	---
Pengurusan Projek	4	2	+2	---	4	2	+2	---
Pengurusan Kualiti	4	2	+2	---				
Pengurusan Mesyuarat	4	2	+2	---				
Perancangan Dan Pengurusan	3	2	+1	---				
Polisi dan Prosedur	3	3	0	---				

Rujukan berkaitan skala penilaian

ICT	
1 None	No knowledge of the software applications
2 Basic	Basic knowledge of software applications; may understand and/or apply some parts of the software applications.
3 Proficient	Can understand & apply software applications well
4 Master	High proficiency in understanding, applying & teaching of software applications
Technical (Discipline), Functional, Generic, Technical (Generic)	
1 Entry	You are not trained and have no experience
2 Basic	You are still learning and have had some prior exposure or have basic knowledge or have had some practice. You are able to analyse and interpret information. Supervision is needed. You know where to obtain help.
3 Competent	You are able to directly apply techniques and use tools/equipment independently. Supervision is necessary from time to time. You are able to diagnose issues, anticipate problems and provide reasoning. You work with practitioners in a specific skill area.
4 Proficient	You have substantial experience and are able to supervise others. You demonstrate this skill independently almost all the time. You are able to diagnose issues, anticipate problems and provide reasoning. You work with practitioners in a specific skill area.
5 Expert	You are a source or reference to others who seek advice in a particular area/field. You are able to develop and mentor others in technique, procedure or process. Able to create best practice in the organisation or in a broader context.
6 Strategies	You have the skills to set policies and provide overall direction.
Language	
1 Poor	Poor command of the language
2 Basic	Able to read and write reasonably well and appreciate a wide variety of texts as well as those pertinent to professional needs

Senarai Pegawai Penyelis Sistem Competency Identification / CI / Tahun 2018

ITEM	PEGAWAI	PENYELIA
1	Skim J Kumpulan Pengurusan & Profesional dan Kumpulan Pelaksana	Pegawai Penilai Pertama (PPP) di Cawangan/ Bahagian/ Unit bermaksud pegawai atasan atau penyelia yang terdekat kepada pegawai dan mempunyai hubungan kerja secara langsung atau yang mengawasi kerjanya.
2	Portfolio Perancangan Strategik, Inovasi dan Pengurusan Operasi, Pengarah Cawangan Dasar dan Pengurusan Korporat, Pengarah Kanan Cawangan Pengurusan Aset Bersepadu, Pengarah CREATE, Pengarah JKR Wilayah, Pengarah Unit Kesedar	Ketua Pengarah Kerja Raya (KPKR)/ Pegawai yang dilantik khas
3	Pengarah JKR Negeri	Ketua Pengarah Kerja Raya (KPKR)/ Pegawai yang dilantik khas
4	<u>Sektor Infra</u> Pengarah Kanan/ Pengarah Cawangan Jalan, Pengarah Cawangan Kejuruteraan Infrastruktur dan Pengangkutan, Pengarah Cawangan Kejuruteraan Cerun, Pengarah Cawangan Senggara Fasilitas Jalan, Pengarah Pasukan Projek Khas Infra	Timbalan Ketua Pengarah Kerja Raya (TKPKR) Sektor Infra / Pegawai yang dilantik khas
5	<u>Sektor Bangunan</u> Pengarah Kanan Cawangan Kerja Bangunan Am 1, Pengarah Cawangan Kerja Bangunan Am 2, Pengarah Cawangan Kerja Pendidikan, Pengarah Cawangan Kerja kesihatan, Pengarah Cawangan Senggara Fasilitas Bangunan, Pengarah Pasukan Projek Khas Bangunan	Timbalan Ketua Pengarah Kerja Raya (TKPKR) Sektor Bangunan / Pegawai yang dilantik khas
6	<u>Sektor Pakar</u> Pengarah Kanan Cawangan Arkitek, Pengarah Kanan Cawangan Kejuruteraan Awam & Struktur, Pengarah Kanan Cawangan Kontrak & Ukur Bahan, Pengarah Kanan Cawangan Kejuruteraan Mekanikal, Pengarah Kanan Cawangan Kejuruteraan Elektrik, Pengarah Cawangan Kejuruteraan Geoteknik, Pengarah Cawangan Alam Sekitar & Kecekapan Tenaga.	Timbalan Ketua Pengarah Kerja Raya (TKPKR) Sektor Pakar / Pegawai yang dilantik khas
7	<u>KADER</u> i) Pegawai yang mempunyai Pegawai Atasan Skim J ii) Pegawai yang tidak mempunyai Pegawai Atasan Skim J	Pegawai Penilai Pertama (PPP), Skim J Ketua Disiplin*/ Pegawai yang dilantik khas
8	<u>Budiman Terbuka 'Open Post'</u> Pegawai di Cawangan Dasar dan Pengurusan Korporat, Cawangan Pengurusan Aset Bersepadu, CREATE, Cawangan Alam Sekitar & Kecekapan Tenaga	Pegawai Penilai Pertama (PPP)
	i) Pegawai yang mempunyai Pegawai Atasan Skim J ii) Pegawai yang tidak mempunyai Pegawai Atasan Skim J	Pegawai Penilai Pertama (PPP) di Cawangan/ Bahagian/ Unit Pengarah Cawangan/ Pegawai yang dilantik khas
10	<u>Penyandang Cuti Belajar</u> i) Pegawai yang mempunyai Pegawai Atasan Skim J ii) Pegawai yang tidak mempunyai Pegawai Atasan Skim J	Pegawai Penilai Pertama (PPP), Skim J terdahulu (sebelum cuti belajar) Ketua Disiplin*/ Pegawai yang dilantik khas
11	<u>Peminjaman</u> i) Pegawai yang mempunyai Pegawai Atasan Skim J ii) Pegawai yang tidak mempunyai Pegawai Atasan Skim J	Pegawai Penilai Pertama (PPP), Skim J terdahulu (sebelum penempatan secara peminjaman) Ketua Disiplin*/ Pegawai yang dilantik khas

*Ketua Disiplin/ Wakil Ketua Disiplin

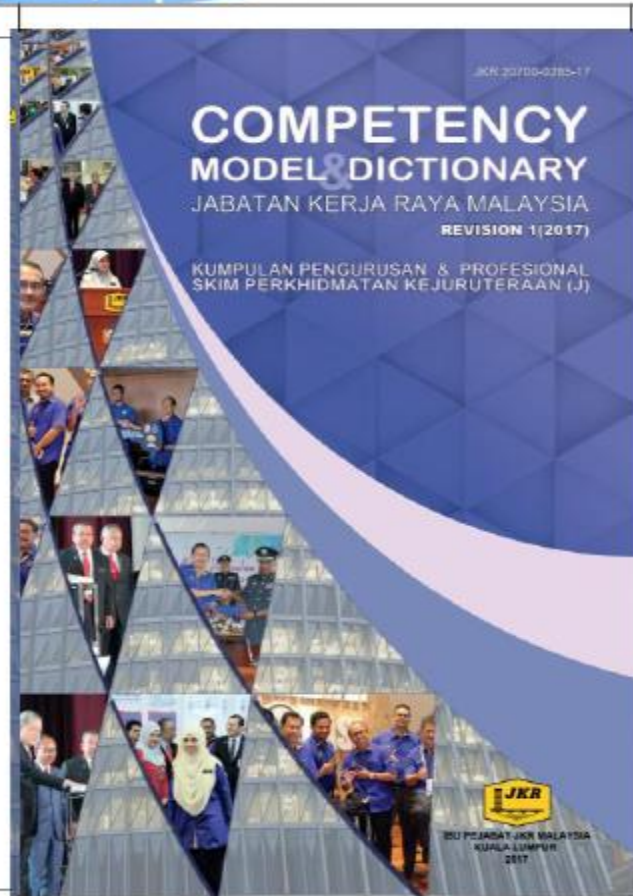
Disiplin	Nama
Disiplin Awam	Ir. Ahmad Nadri b Abdul Majid En. Mohd Hafis b Ahmad
Disiplin Arkitek	Pn. Noor Ainny bt Burhanudin Pn. Wan Norhayati Wan Abdul Ghani
Disiplin Ukur Bahan	Sr. Nik Zainal Alam bin Hasan Pn. Nozie Yanti binti Nordin
Disiplin Elektrik	Ir. Zulkaidah bt Yaakub Ir. Norshahfariz Bin Bani
Disiplin Mekanikal	Pn. Azlun binti Hashim Ir. Nur Haziin binti Mohammad

COMPETENCY IDENTIFICATION (CI)

JABATAN KERJA RAYA

**BAHAGIAN PEMBANGUNAN SKIM
KEJURUTERAAN
CAWANGAN DASAR DAN PENGURUSAN
KORPORAT
JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA**

KAMUS DAN MODEL KOMPETENSI JKR



Kumpulan Pegawai
P&P dan
Pengurusan
Tertinggi JKR
2017

Dokumen boleh dimuatturun (*download*) di :

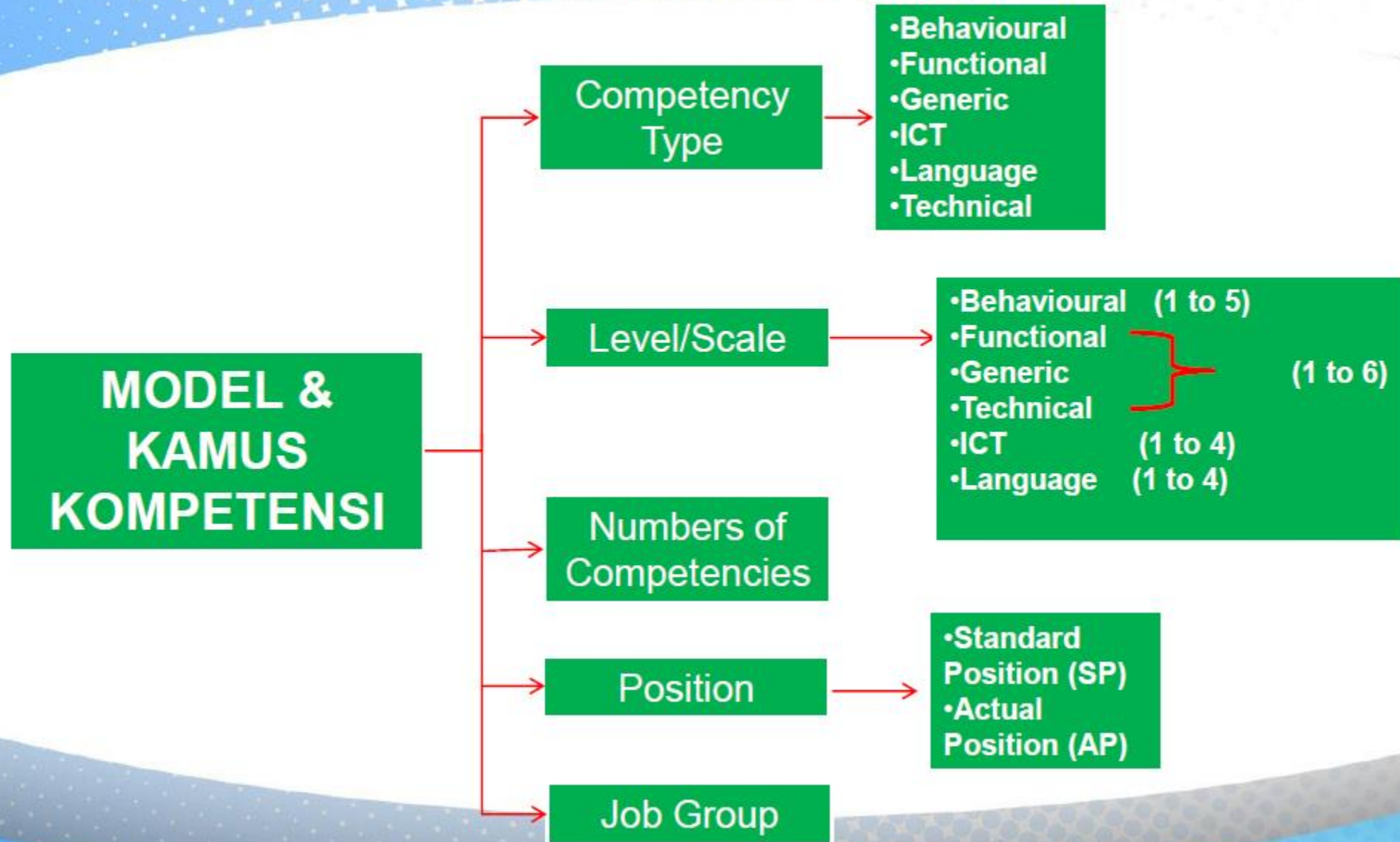
- i) Laman Web JKR – Dokumentasi/Garis Panduan, Manual & Dokumen/Dokumen Pengurusan

<https://www.jkr.gov.my/sites/default/files/upload/KAMUS%20KOMPETENCI%20P%26P%20Rev.1%202017.pdf>

- ii) Aplikasi Competency Identification – 'HELP'

<https://ci.jkr.gov.my/KAMUS%20KOMPETENCI%20P&P%20Rev.1%202017.pdf>

KERANGKA DOKUMEN



JENIS KOMPETENSI

BEHAVIOURAL	FUNCTIONAL	GENERIC	ICT & LANGUAGE	TECHNICAL
• Underlying characteristics (values) that drive outstanding performance in a job within an organisation Eg : • Visionary Leadership	• Skills/ Knowledge used by a department/ division and also by several departments/ divisions that are found in a Service Classification and Job/ Jawatan Eg : • Quality Management, advisory & consultation, financial management.	• Skills/Knowledge required by the whole service, whether from Service Classification, Service Group, Service Scheme, Job/Jawatan or Grade Eg : • Communication, people management, policy & procedures	• Baseline/Entry level skills/knowledge required by the whole service, whether from Service Classification, Service Group, Service Scheme, Job/Jawatan or Grade that is intended. Eg : • EG application (HRMIS, MYKJ) • SKALA	• Skills/Knowledge required in the context of the job which are unique to a job/jawatan Eg : • Technical generic (project management best practice) • Technical discipline

SKALA/LEVEL PENILAIAN

Functional, Generic, Technical (Discipline), Technical (Generic)

1	Entry	You are not trained and have no experience
2	Basic	You are still learning and have had some prior exposure or have basic knowledge or have had some practice. You are able to analyse and interpret information. Supervision is needed. You know where to obtain help.
3	Competent	You are able to directly apply techniques and use tools/equipment independently. Supervision is necessary from time to time. You are able to diagnose issues, anticipate problems and provide reasoning. You work with practisioners in a specific skill area
4	Proficient	You have substantial experience and are able to supervise others. You demonstrate this skill independently almost all the time. You are able to diagnose issues, anticipate problems and provide reasoning. You work with practicioners in a specific skill area.
5	Expert	You are a source or reference to others who seek advice in a particular area/field. You are able to develop and mentor others in technique, procedure or process. Able to create best practice in the organisation or in a broader context.
6	Strategies	You have the skills to set policies and provide overall direction.

ICT

1	None	No knowledge of the software applications
2	Basic	Basic knowledge of software applications; may understand and/or apply some parts of the software applications.
3	Proficient	Can understand & apply software applications well
4	Master	High proficiency in understanding, applying & teaching of software applications

Language

1	Poor	Poor command of the language
2	Basic	Able to read and write reasonably well and appreciate a wide variety of texts as well as those pretinent to professional needs
3	Proficient	Able to read and write fluently and accurately in all styles and forms of the language on any subject as well as those pertinent to professional needs
4	Mastery	Have mastery of the languagel; near native; ability to read, understand and write extremly difficult of abstract prose, a wide variety of vocabulary, idioms colloquialisms, and slang

POSITION

Actual Position

- To recognise and organise jobs according to the assignment (posting) of jobs based on the actual role of the job in the organisasi (Job Group)

Standard Position

- To recognise and organise jobs according to the assignment of jobs based its job scheme and discipline.

Standard Position and Actual Position

Standard Position (SP):

This label is used to recognise and organise jobs according to the assignment of jobs based on **its job scheme and discipline**. For example, a J41 job in Cawangan Struktur. Competencies and the competency levels for this job are those relevant to the Civil Engineering competencies.

Actual Position (AP):

This label is used to recognise and organise jobs according to the assignment (posting) of jobs based on the **actual role of the job in the organisation** (Job Group). For example, a J41 job in Cawangan Struktur that is assigned to 'Open-Post - CDPK'. Competencies and the competency levels for this job are those relevant to J41 jobs in CDPK.

Standard Position and Actual Position

Pegawai A

Disiplin = Jurutera Awam

Gred = J48 (M)

Peranan dan Tanggung jawab = Designer - Road

Standard Position (SP):

Sebagai Jurutera Awam

Pemarkahan CI = J44

Actual Position (AP):

Disiplin = Jurutera Awam

Pemarkahan CI = J48

Job Group = Designer - Road



MANUAL APLIKASI CI

KOMPETENSI KUMPULAN P&P DAN PELAKSANA



COMPETENCY IDENTIFICATION (CI)

CI merupakan satu mekanisme mengukur tahap kompetensi yang dimiliki penyandang jawatan (pegawai) dibandingkan dengan kompetensi jawatan (perjawatan) yang dilaksanakan melalui kaedah soal-selidik secara talian (*online*).

INDIVIDU

PENYELIA

INDIVIDU

INDIVIDU – PEGAWAI yang melaksanakan penilaian

PENYELIA

Siapa? - Pegawai Penilai Pertama (PPP) / Ketua Disiplin bagi pegawai yang mana PPP bukan pegawai skim J/Pegawai yang dilantik khas

- Peranan Dan Tanggungjawab
 - Menilai dan mengesahkan penilaian CI yang dilaksanakan oleh pegawai / pemilik kompetensi dibawah kawalan.

METODOLOGI PENILAIAN

- a) Individu/Pemilik Kompetensi ~ Melaksanakan penilaian bagi pihak sendiri**
- b) Penyelia ~ Menyemak / Menilai dan mengesahkan penilaian yang dibuat oleh pemilik kompetensi**

***Penilaian yang dilaksanakan oleh penyelia akan diterima sebagai penilaian muktamad dan laporan dijana berdasarkan penilaian tersebut**

HASIL CI

❑ Latihan & Pembangunan
berasaskan kompetensi

❑ Perancangan Kerjaya &
Pelan Penggantian
*penempatan & pembangunan
kerjaya dengan aspirasi &
keperluan organisasi*

❑ Pemilihan
*penentuan calon
terbaik berdasarkan
profil kompetensi*

PROFIL KOMPETENSI

❑ Pembangunan Organisasi
*berdasarkan keperluan
tugas sedia ada dan masa
hadapan*

❑ Peningkatan Prestasi
*melalui kejelasan keperluan
kompetensi jawatan*



MANUAL PENGGUNA

MANUAL PENGGUNA

LANGKAH 1 – Login ke capaian Web JKR

<https://www.jkr.gov.my/> -
Warga JKR

- Isikan no. kad pengenalan anda pada ruangan *ID PENGGUNA* dan kata laluan yang telah disetkan (Login SSO) pada **Sistem Pengurusan Aplikasi dan Portal**
- Klik “APLIKASI ATAS TALIAN” – “Aplikasi Pentadbiran” – “MYKJ” bagi capaian aplikasi MYKJ
- Klik pada pilihan “Kompetensi” bagi mengakses ke sistem CI

The image shows a screenshot of the JKR portal login page and the MYKJ dashboard. The top section is the login page with a header for 'SISTEM PENGURUSAN APLIKASI & PORTAL' and 'JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA'. It includes contact information and a 'KEMBALI KE PORTAL JKR' link. The login form has fields for 'ID PENGGUNA' and 'KATA LALUAN', with 'MASUK' and 'BATAL' buttons. A 'Lupa Kata Laluan?' link is also present. Below the login form is a 'Pengumuman' section with instructions for password resets. The bottom section is the MYKJ dashboard, featuring a navigation bar with 'UTAMA', 'PROFIL', 'BESAN KERJA', 'PROJEK', 'HR', 'PEGAJAW', 'CARIAN', 'SENARAI', 'LAPORAN', 'KOMPETENSI', and 'BOKANG'. The 'KOMPETENSI' tab is highlighted with a red circle and an arrow. The dashboard includes a 'MYKJ DASHBOARD' section with a bar chart titled 'BILANGAN PROFESIONAL JKR MENGIKUT SKIM' and a 'SENARAI PENGURUSAN JKR' section with a list of management categories.

My-KJ
Jabatan Kerja Raya Malaysia

RAMA: [REDACTED]
PENEMPATAN: [REDACTED]
JAWATAN: [REDACTED]
STATUS: [REDACTED]

UTAMA | PROFIL | BESAN KERJA | PROJEK | HR | PEGAJAW | CARIAN | SENARAI | LAPORAN | **KOMPETENSI** | BOKANG

MYKJ DASHBOARD

Certa Bilangan Perjawatan mengikut skim

Jawatan Profesional | Jawatan Profesional Gumasama | Jawatan Sokongan

BILANGAN PROFESIONAL JKR MENGIKUT SKIM

SKIM	Bilangan
SKIM 1	~100
SKIM 2	~100
SKIM 3	~1500
SKIM 4	~500
SKIM 5	~500
SKIM 6	~500
SKIM 7	~500

10 Khabisawal 1434/21 Jan 2013
Selamat Datang ke
Sistem Maklumat Pegawai - Kerja Sabatan

SENARAI PENGURUSAN JKR

- PENGURUSAN TERTINGGI
Senarai Pengurusan Tertinggi JKR
- PENGARAH KANAN
Senarai Pengarah Kanan
- PENGARAH
Senarai Pengarah JKR
- PENGARAH JKR NEGERI
Senarai Pengarah JKR Negeri
- JURUTERA DAERAH
Senarai Jurutera Daerah
- PEG. PROFESSIONAL CAWANGAN
Senarai Pegawai Profesional mengikut
Waran Perjawatan
- PEG. PROFESSIONAL CAWANGAN
Senarai Pegawai Profesional mengikut
Tempat Bertugas
- PEG. PROFESSIONAL JKR NEGERI DAN
DAERAH
Senarai Pegawai Profesional di negeri dan
daerah
- PEG. PROFESSIONAL PENJAJARAN
Senarai Pegawai Profesional

MANUAL PENGGUNA

LANGKAH 2 – Paparan Utama

- Klik “**Tukar Penyelia**” pada kotak maklumat penyelia untuk memilih penyelia anda. Kembali semula ke ‘Dashboard’ setelah selesai memilih penyelia.
- Klik “**Tukar Job Group**” pada kotak maklumat ‘Job Group’ untuk memilih ‘Job Group’ anda. Kembali semula ke ‘Dashboard’ setelah selesai memilih ‘Job Group’.
- Klik “**sini**” untuk mula menjawab soalan-soalan kompetensi. Anda perlu menjawab kesemua kompetensi yang ditetapkan; Behavior, Generic, ICT, Language, Technical (discipline), Technical (Generic)

JKR Competency *Identification*
Jabatan Kerja Raya Malaysia

Selamat Kembali SYELLY NOORZIANA BINTI ZAKARIA
Kali terakhir login pada 07-10-2016 10:27:41 AM | CMS

UTAMA PENILAIAN KOMPETENSI REKOD PERIBADI PENYELIA 0 PENYELARAS LAPORAN MYKI HELP LOGOUT

Sila ambil maklum mengenai **Tarikh Akhir Penilaian Kompetensi adalah pada : 10-10-2016 5:00:00 PM**
Baki masa yang tinggal sebelum penilaian ditutup adalah :
3 Hari 6 Jam 32 Minit
Sila ambil tindakan sekarang.

Notis
Makluman tarikh akhir

Selamat Datang ke Sistem Pengurusan Penilaian Kompetensi
Halaman ini akan membantu anda sepanjang menggunakan sistem ini. Jika anda mempunyai sebarang pertanyaan sila hubungi Penyelaras Kompetensi bagi cawangan anda seramai 6 orang klik untuk maklumat lanjut [Senarai Penyelaras](#)
Silakuti panduan mudah mengikut status penilaian berikutnya. Sila lihat pada turutan bernombor yang dibenarkan. Anda perlu melengkapkan kesemua 4 proses utama sebelum keputusan dapat dijana. Keputusan akan dijana setelah penyelia anda mengesahkan penilaian kompetensi.

Mula 1 2 3 4 5 Tamat

1	2	3	4	5
Penyelia	Job Group	Penilaian	Hantar Penilaian	Keputusan
✓ Penyelia anda adalah ANISAH BT SAIM (Tukar Penyelia)	✓ Job group anda adalah E.12 - HR/ICT/System Manager - Cawangan Pengurusan Korporat (Tukar Job Group)	⚠ Penilaian kompetensi anda belum lengkap. Sila buat penilaian di sini	⚠ Sila lengkapkan penilaian kompetensi anda terlebih dahulu	Sila pastikan semua 4 langkah yang ditetapkan telah disempurnakan sebelum keputusan dapat dipaparkan.

Hakcipta © November 2010 (Version 2.0 - 0811) oleh Jabatan Kerja Raya Malaysia. Hakcipta Terpelihar. Sistem ini dibangunkan dan diuruskan oleh Bahagian Teknologi Maklumat.
Untuk kesesuaian paparan, sistem ini hendaklah dilayari menggunakan Mozilla Firefox atau Google Chrome

MANUAL PENGGUNA





Sila ambil maklum mengenai **Tarikh Akhir Penilaian Kompetensi adalah pada : 10-10-2016 5.00.00 PM**
Baki masa yang tinggal sebelum penilaian ditutup adalah :
3 Hari 6 Jam 32 Minit
Sila ambil tindakan sekarang.

Notis
Makluman
tarikh akhir

LANGKAH 2 – Paparan Utama

- Senarai penyelararas adalah ditetapkan oleh pentadbir

Senarai Penyelararas

Bil	Nama	No Telefon
1	MAS ABDUL RAHMAN BIN MAS NOHAMED	03 - 26187686
2	ATKAH BT ZAKARIA @ YA	03-2610 7492
3	AIWAN SHAKIR BIN YAZID	03-26108298
4	HASHIM B BUYU	03-26188652

Selamat Datang ke Sistem Pengurusan Penilaian Kompetensi

Halaman ini akan membantu anda sepanjang menggunakan sistem ini. Jika anda mempunyai sebarang pertanyaan sila hubungi Penyelararas Kompetensi bagi cawangan anda seramai 6 orang klik untuk maklumat lanjut [Senarai Penyelararas](#)

Sila ikuti panduan mudah mengikut status penilaian berikutnya. Sila lihat pada turutan bernombor yang diberikan. Anda perlu melengkapkan kesemua 4 proses utama sebelum keputusan dapat dijana. Keputusan akan dijana setelah penyelia anda mengesahkan penilaian kompetensi.



MANUAL PENGGUNA

LANGKAH 3 – Paparan Soalan Kompetensi 'Behavior'

- Baca setiap pernyataan dengan teliti dan tandakan jawapan anda dengan klik pada bulatan 'Yes' atau 'No'.
- Sekiranya anda tidak memahami pernyataan tersebut, sila klik pada simbol tanda soal (?) untuk terjemahan dalam bahasa melayu.
- Anda dikehendaki untuk mengisi kesemua jawapan.
- Setelah anda siap mengisi jawapan, anda dikehendaki untuk menyimpan data dengan klik pada butang 'Simpan Jawapan'

Utama | PENILAIAN KOMPETENSI | REKOD PERIBADI | PENYELIA | PENYELARAS | LAPORAN | MYKJ | LOGOUT

Utama > Dashboard > Behavioural Kompetensi

Penilaian Kompetensi : Behavioural

Sila baca dan fahami setiap perkara terlebih dahulu sebelum menentukan tahap anda yang sepatutnya. Anda juga boleh menyimpan setiap jawapan yang diberikan dan membuat penilaian pada waktu lain tanpa perlu menghabiskan semua penilaian dalam satu masa.

Sila ambil perhatian soalan bahagian ini adalah disediakan secara rawak. Ia akan berbeza setiap kali anda memasuki laman ini.

Kompetensi Item	Kompetensi Level
	Yes/No
I create vision for change and challenge status quo. I take actions to ensure change vision is clearly communicated and engaged by others (?)	☐ Yes ☐ No
I make changes to processes and systems to improve efficiency and effectiveness (?)	☐ Yes ☐ No
I publicly monitor others' performance against clear standards and issue clear warnings about the consequences of non-compliance with standards of performance set (?)	☐ Yes ☐ No
In an interest to persuade, I adapt my presentation and discussion to appeal to the interest of my audience (?)	☐ Yes ☐ No
I seek out information and investigate further on problems and situations using new approaches, tools, methods and technologies (?)	☐ Yes ☐ No
I assemble key decision makers and build support in order to persuade, convince and/or impress audience (?)	☐ Yes ☐ No
I create a learning environment/ workplace/ organisation by identifying and setting up necessary infrastructures and encouraging people to adopt a desire to learn (?)	☐ Yes ☐ No
I firmly say "No" to unreasonable request and/or structure situations to limit others options (?)	☐ Yes ☐ No
I encourage and empower others to make them feel needed and important. I share and communicate team's goals and norms in order to promote team cohesiveness (?)	☐ Yes ☐ No
I take specific and sustained actions to ensure successful implementation of changes in my areas of expertise (?)	☐ Yes ☐ No
I adapt to approaches to varying situations/problems and use knowledge of theories/different past trends/global practices to look at situations/problems (?)	☐ Yes ☐ No

Simpan Jawapan

LANGKAH 4 – Paparan Kompetensi ‘Functional’ ‘Generic’, ‘ICT’, ‘Language’, ‘Technical (Discipline)’ dan ‘Technical (Generic)’

- 

Competency Identification
Jabatan Kerja Raya Malaysia



Selamat Kembali SYELLY NOORZIANA BINTI ZAKARIA
 Kali terakhir login pada 31-08-2016 3:05:42 PM | 

UTAMA | PENILAIAN KOMPETENSI | REKOD PERSEKUTU | PENYELAJI | **0** | PENYELARAS | LAPORAN | MYKJ | **LOGOUT**

Utama » Dashboard » Functional Kompetensi

Penilaian Kompetensi : Functional

Sila baca dan fahami setiap perkara terlebih dahulu sebelum menentukan tahap anda yang sepatutnya. Anda juga boleh menyimpan setiap jawapan yang diberikan dan membuat penilaian pada waktu lain tanpa perlu menghabiskan semua penilaian dalam satu masa.

1 Maklumat berkaitan skala penilaian

Level	Definition	Description
1	Entry	You are not trained and have no experience
2	Basic	You are still learning and have had some prior exposure or have basic knowledge or have had some practice. You are able to analyse and interpret information. Supervision is needed. You know where to obtain help.
3	Competent	You are able to directly apply techniques and use tools/equipment indepenantly. Supervision is necessary from time to time. You are able to diagnose issues, anticipate problems and provide reasoning. You work with practitioners in a specific skill area
4	Proficient	You have substantial experience and are able to supervise others. You demonstrate this skill independently almost all the time. You are able to diagnose issues, anticipate problems and provide reasoning. You work with practitioners in a specific skill area.
5	Expert	You are a source or reference to others who seek advice in a particular area/field. You are able to develop and mentor others in technique, procedure or process. Able to create best practice in the organisation or in a broader context.
6	Strategies	You have the skills to set policies and provide overall direction.

Kompetensi Item	Kompetensi Level					
	1	2	3	4	5	6
Crisis Management Resolution Ability to respond in a timely and effective manner and take the necessary corrective actions to rectify and control specific situations and assure the interests of all parties are protected (?)						
Financial Management Ability to compile and manage budgets, control cash flow, institute risk management and administer tender procurement processes in accordance to generally recognised financial practices to ensure the achievement of strategic Organisation objectives (?)						
Quality Management Ability to establish, control and assure adherence to plans, policies, procedures and standards to achieve organisation objectives. Activities include constant monitoring of work performance, improvement of quality standards and benchmarking to meet and exceed work requirements and process improvement. This is to inculcate quality culture and ensure Quality Management initiatives are embraced and practised by the organisation (?)						
Advisory & Consultation Ability to give advice or information to others based on own area of expertise to promote better understanding of relevant topics thereby enhancing decision-making for others (?)						

Simpan Jawapan

MANUAL PENGGUNA

LANGKAH 5 – Pengesahan Penyelia

- Jika anda ingin menyemak jawapan atau sebarang semakan, klik ke 'Dashboard'



Utama > Dashboard > Pengesahan Penyelia

Pengesahan Terakhir Untuk Penghantaran Data Kepada Penyelia

Tahniah!. Penilaian kompetensi anda telah lengkap. Ini adalah halaman terakhir untuk pengesahan. Selepas maklumat ini dihantar kepada penyelia, borang anda akan dikunci dan sebarang perubahan data adalah tidak dibenarkan.

Penyelia anda adalah : **ANISAH BT SAIM**.

Jika **ANISAH BT SAIM** adalah bukan penyelia anda, anda boleh mengubah maklumat ini dengan klik [disini](#).

Jika tiada sebarang perubahan, anda boleh klik button dibawah, jika anda tidak pasti, anda boleh kembali ke [Dashboard](#).

[Hantar Rekod Kompetensi Kepada Penyelia](#) (Saya belum bersedia, sila batalkan penghantaran ini)

- Setelah selesai menjawab, semua soalan, anda perlu menghantar rekod kompetensi anda kepada penyelia

Haloipia © November 2016 (Version 2.0 - 0011) oleh Jabatan Kerja Raya Malaysia. Haloipia Terpelihara. Sistem ini dibangunkan dan diuruskan oleh Bahagian Teknologi Maklumat.

Untuk kesesuaian paparan, sistem ini hendaklah dilayari menggunakan Mozilla Firefox atau Google Chrome

MANUAL PENGGUNA

- Penilaian telah dihantar untuk pengesahan penyelia
- Email pemakluman akan dihantar kepada penyelia untuk tindakan



The screenshot displays the 'Competency Identification' web application interface. At the top, the JKR logo and the title 'Competency Identification' are visible, along with the user's name 'SYELLY NOORZANA BINI ZAKARIA' and the login time '07-10-2015 10:27:41 AM'. The navigation menu includes 'UTAMA', 'PENILAIAN KOMPETENSI', 'REKOD PERIBADI', 'PENYELIA 2', 'PENYELARAS', 'LAPORAN', 'MYKJ', 'HELP', and 'LOGOUT'. The main content area shows a confirmation message: 'Pengesahan Terakhir Untuk Penghantaran Data Kepada Penyelia'. It states that the competency assessment is complete and the data has been sent to the supervisor, 'ANISAH BT SAIM'. A green checkmark icon is displayed next to the confirmation text. The footer contains copyright information for November 2010 and a note about the system's requirements for Mozilla Firefox or Google Chrome.

Competency Identification
Jabatan Kerja Raya Malaysia

Selamat Kembali **SYELLY NOORZANA BINI ZAKARIA**
Kali terakhir login pada 07-10-2015 10:27:41 AM | CMS

UTAMA | PENILAIAN KOMPETENSI | REKOD PERIBADI | **PENYELIA 2** | PENYELARAS | LAPORAN | MYKJ | HELP | LOGOUT

Utama » Dashboard » Pengesahan Penyelia

Pengesahan Terakhir Untuk Penghantaran Data Kepada Penyelia

Tahniah! Penilaian kompetensi anda telah lengkap. Ini adalah halaman terakhir untuk pengesahan. Selepas maklumat ini dihantar kepada penyelia, borang anda akan dikunci dan sebarang perubahan data adalah tidak dibenarkan.

Penyelia anda adalah : **ANISAH BT SAIM**
Jika **ANISAH BT SAIM** adalah bukan penyelia anda, anda boleh mengubah maklumat ini dengan klik [disini](#).

\$this->actual_gred

 Penilaian telah dihantar untuk pengesahan penyelia.

Hakcipta © November 2010 (Version 2.0 - 0011) oleh Jabatan Kerja Raya Malaysia. Hakcipta Terpelihara. Sistem ini dibangunkan dan diuruskan oleh Bahagian Teknologi Maklumat.
Untuk kesesuaian papan, sistem ini hendaklah dilayari menggunakan Mozilla Firefox atau Google Chrome.

MANUAL PENGGUNA

LANGKAH 7 – PENILAIAN KOMPETENSI

- Setelah selesai, anda boleh melihat pada **Penilaian Kompetensi** bagi tujuan semakan
- Sila lihat '**column**' **Peratus Lengkap** pada kotak **Status Penilaian Kompetensi**. Anda hendaklah memastikan peratus lengkap setiap kompetensi adalah **100%**.
- Sekiranya, terdapat peratus lengkap kompetensi yang tidak mencapai 100% bermakna terdapat soalan yang masih belum dijawab oleh anda untuk kompetensi tersebut.

Ringkasan Penilaian Kompetensi Semasa Tahun 2018

Ringkasan ini boleh digunakan sebagai panduan untuk anda memulakan penilaian kompetensi. Rekod penilaian ini telah didaftarkan pada 04-10-2018 6:01:04 PM. Untuk memulakan penilaian sila klik pada ✏️ atau klik pada jenis kompetensi

Status Penilaian Kompetensi | Kod Kawalan (CC) Kompetensi : 42077 (👤 Kompetensi anda telah dikunci)

Jenis Kompetensi	Jumlah Soalan	Selesai Jawab	Baki Soalan	Peratus Lengkap	Tindakan
Behavioural	35	35	0	100%	✏️
Functional	4	4	0	100%	✏️
Generic	9	9	0	100%	✏️
ICT	2	2	0	100%	✏️
Language	1	1	0	100%	✏️
Technical (Discipline)	15	15	0	100%	✏️
Technical (Generic)	18	18	0	100%	✏️

MANUAL PENGGUNA

LANGKAH 8 – UTAMA

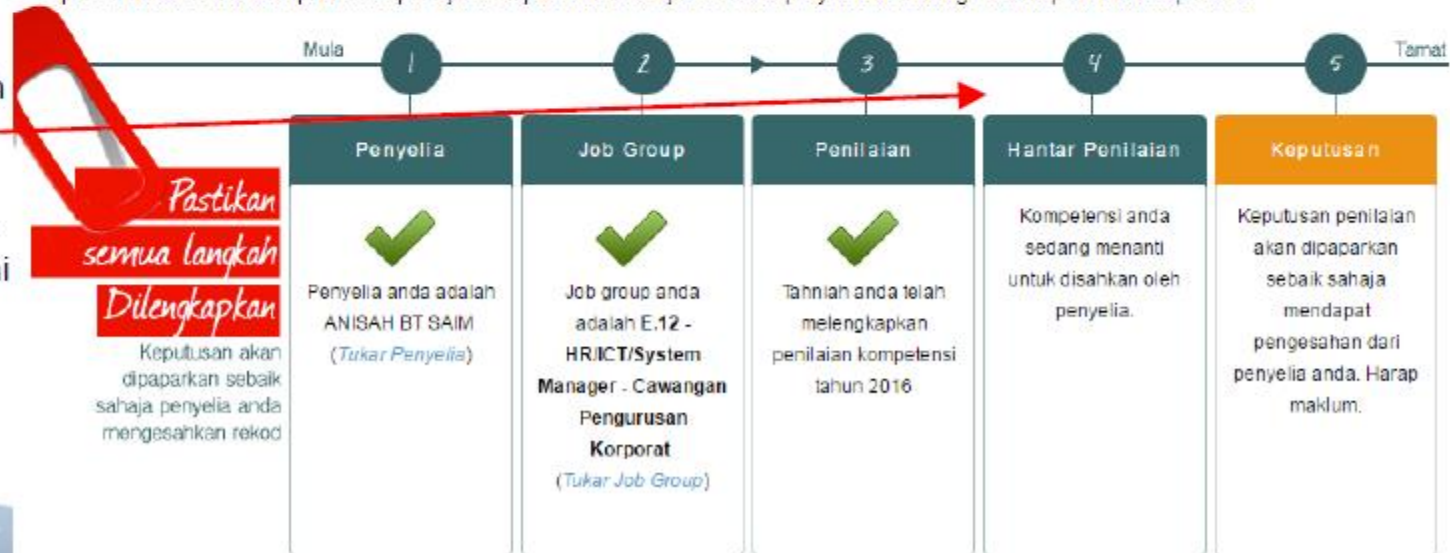
- Setelah selesai, anda boleh melihat pada **UTAMA** bagi tujuan semakan
- Sila lihat '4', '**Hantar Penilaian**' – status semasa pegawai adalah sedang menanti untuk disahkan oleh penyelia
- Sila lihat '5', '**Keputusan**' – keputusan penilaian pegawai akan dipaparkan setelah mendapat pengesahan dari penyelia



Selamat Datang ke Sistem Pengurusan Penilaian Kompetensi

Halaman ini akan membantu anda sepanjang menggunakan sistem ini. Jika anda mempunyai sebarang pertanyaan sila hubungi Penyelarar Kompetensi bagi cawangan anda seramai 6 orang klik untuk maklumat lanjut [Senarai Penyelarar](#)

Sila ikuti panduan mudah mengikut status penilaian berikutnya. Sila lihat pada turutan bomombor yang diberikan. Anda perlu melengkapkan kesemua 4 proses utama sebelum keputusan dapat dijana. Keputusan akan dijana setelah penyelia anda mengesahkan penilaian kompetensi.



MANUAL PENGGUNA

**Competency Identification**
Jabatan Kerja Raya Malaysia

Selamat Kembali **SYELLY NOORZIANA BINTI ZAKARI**
Kali terakhir login pada 07-10-2016 10:27:41 AM |  CM

UTAMA | PENILAIAN KOMPETENSI | REKOD PERIBADI | **PENYELIA 2** | PENYELARAS | LAPORAN | MYKJ | HELP | **LOGOUT**

Selamat Datang ke Sistem Pengurusan Penilaian Kompetensi

Halaman ini akan membantu anda sepanjang menggunakan sistem ini. Jika anda mempunyai sebarang pertanyaan sila hubungi Penyelaras Kompetensi bagi cawangan anda seramai 6 orang klik untuk maklumat lanjut [Senarai Penyelaras](#)

Sila ikuti panduan mudah mengikut status penilaian berikutnya. Sila lihat pada turutan bernombor yang diberikan. Anda perlu melengkapkan kesemua 4 proses utama sebelum keputusan dapat dijana. Keputusan akan dijana setelah penyelia anda mengesahkan penilaian kompetensi.

LANGKAH 9 – Semak Keputusan

- Setelah penyelia selesai membuat penilaian anda boleh melihat keputusan penilaian yang telah lengkap di ruangan keputusan



MANUAL PENGGUNA

LANGKAH 9 – Logout dari Paparan ‘Dashboard’

- Setelah selesai menyemak **Status Penilaian Kompetensi**, dan anda telah berpuas hati dengan jawapan anda, sila klik pada butang **‘Logout’** untuk keluar dari paparan ini.

**Competency Identification**
Jabatan Kerja Raya Malaysia

Selamat Kembali **SYELLY NOORZIANA BINTI ZAKARIA**
Kali terakhir login pada 07-10-2016 10:27:41 AM | CMS

UTAMA | PENILAIAN KOMPETENSI | REKOD PERIBADI | **PENYELIA 2** | PENYELARAS | LAPORAN | MYKJ | HELP | **LOGOUT**

Selamat Datang ke Sistem Pengurusan Penilaian Kompetensi

Halaman ini akan membantu anda sepanjang menggunakan sistem ini. Jika anda mempunyai sebarang pertanyaan sila hubungi Penyelaras Kompetensi bagi cawangan anda seramai 6 orang klik untuk maklumat lanjut [Senarai Penyelaras](#)

Sila ikuti panduan mudah mengikut status penilaian berikutnya. Sila lihat pada turutan bernombor yang diberikan. Anda perlu melengkapkan kesemua 4 proses utama sebelum keputusan dapat dijana. Keputusan akan dijana setelah penyelia anda mengesahkan penilaian kompetensi.

Mula

1

2

3

4

5

Tamat

Penyelia	Job Group	Penilaian	Hantar Penilaian	Keputusan
 Penyelia anda adalah ANISAH BT SAIM (Tukar Penyelia)	 Job group anda adalah E.12 - HR/ICT/System Manager - Cawangan Pengurusan Korporat (Tukar Job Group)	 Tahniah anda telah melengkapkan penilaian kompetensi tahun 2016	 Kompetensi telah dihantar pada 07-10- 2016 11:03:05 AM dan disahkan pada 07-10-2016 11:15:15 AM	3.41 Lihat keputusan yang lengkap .

*Pastikan
semua langkah
Dilengkapkan*

Keputusan akan
dipaparkan sebaik
sahaja penyelia anda
mengesahkan rekod

*Pastikan
semua langkah
Dilengkapkan*

LAPORAN PENILAIAN KOMPETENSI PEGAWAI



Competency *Identification*

Jabatan Kerja Raya Malaysia



Selamat Kembali

Kali terakhir login pada 12-12-2017 2:48:16 PM | CMS

UTAMA

PENILAIAN KOMPETENSI

REKOD PERIBADI

PENYELIA 0

PENYELARAS

LAPORAN

MYKJ

HELP

LOGOUT

[Utama](#) » Keputusan Penilaian Kompetensi Tahun 2016

Laporan Penilaian Kompetensi

Ini adalah laporan penilaian yang telah disahkan oleh penyelia anda pada 17-11-2016 11:07:10 AM . Purata dipaparkan dalam setiap kompetensi yang dinilai. Sekiranya anda mendapati bahawa pengiraan adalah silap, sila maklumkan kepada pengurus CI.

Ringkasan
Pencapaian Penilaian
Kompetensi

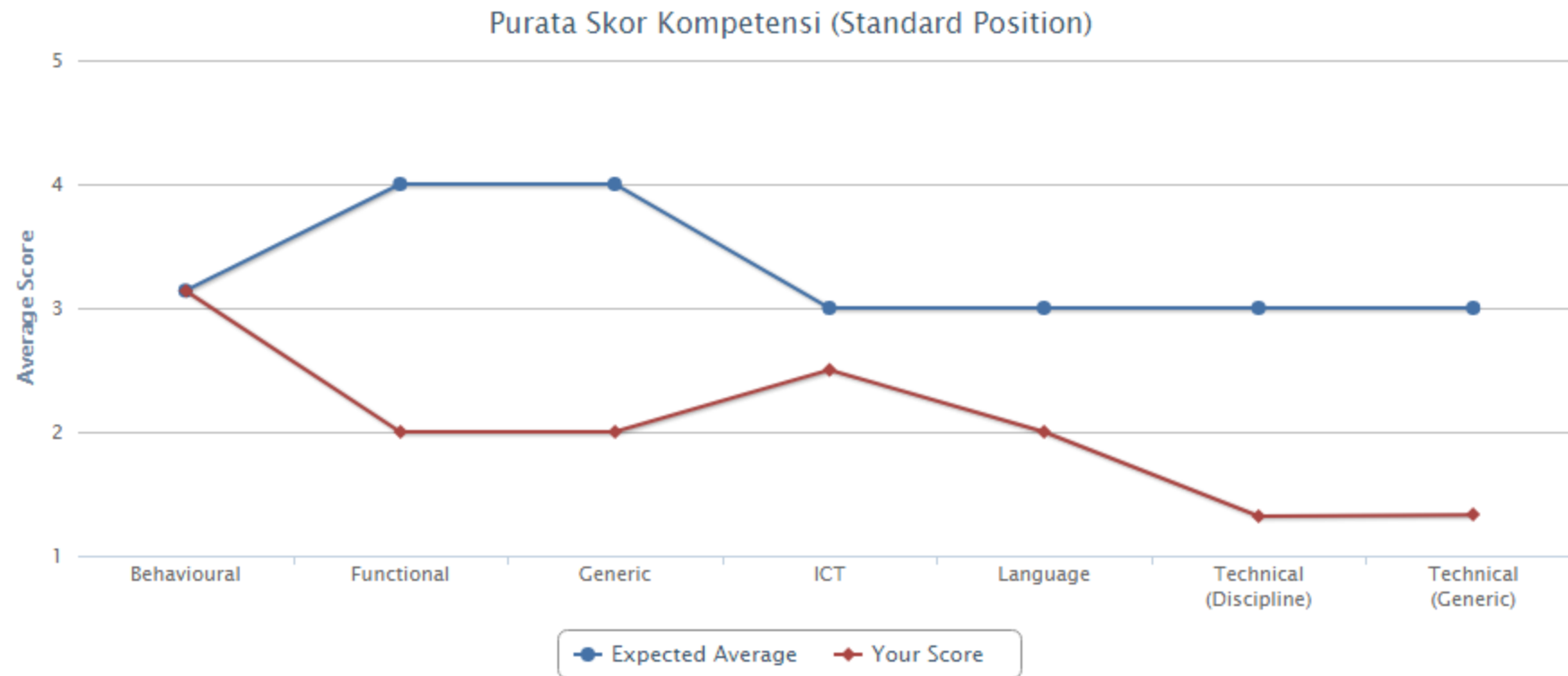
Standard Position		Actual Position	
Score	Expected	Score	Expected
2.44	2.11	2.18	1.82

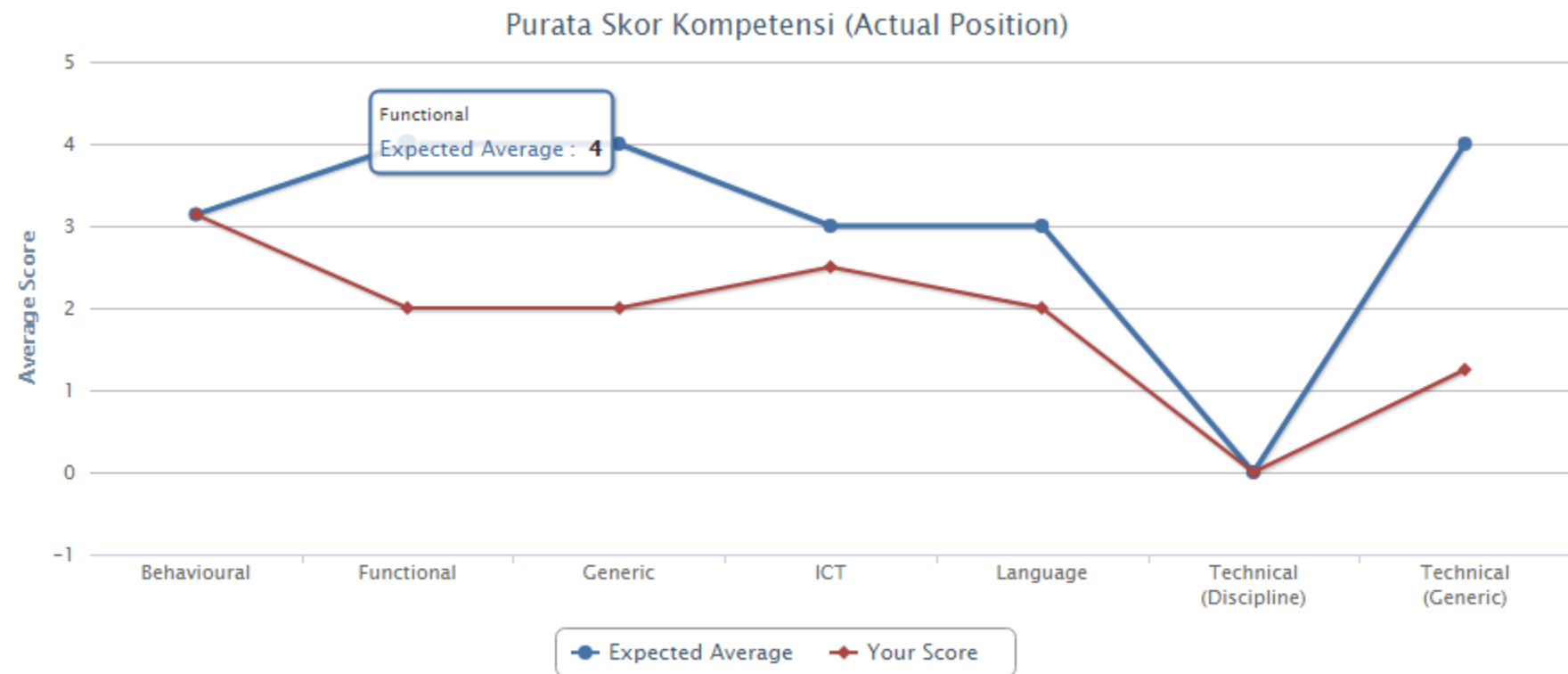
Graph

Cetak PDF

Graph Kompetensi

Dibawah adalah skor kompetensi anda dalam bentuk graf.







MANUAL PENYELIA

MANUAL PENYELIA

Email pemakluman akan diterima oleh penyelia untuk tindakan

Tuan/Puan,

PENGESAHAN PENILAIAN KOMPETENSI PEGAWAI

Adalah dimaklumkan penilaian kompetensi pegawai berikut telah dihantar untuk pengesahan tuan/puan:

NAMA:	MARWAN BIN MOHAMAD
IC:	851024035431
JAWATAN:	JURUTERA ELEKTRIK, GRED J41
Job Group:	E.12 - Program/Project Manager - Building / Infra (Operational)
UNIT/BAHAGIAN/CAWANGAN:	Unit Perancangan Penempatan Strategik Sumber Manusia

Sekian, terima kasih.

*//Adalah dimaklumkan bahawa emel ini dijana secara auto melalui Aplikasi Competency Identification JKR.
Sila abaikan email ini sekiranya tindakan telah diambil.*

MANUAL PENYELIA

Langkah 1 : Pemilihan menu penyelia di paparan utama

- Klik pada ikon “Penyelia” untuk melayari menu penyelia
- Nombor di sebelah ikon penyelia melambangkan bilangan pegawai di bawah seliaan yang masih belum diluluskan
- **PENGESAHAN BARU** merupakan pegawai yang belum disahkan oleh penyelia

Selamat Datang ke Sistem Pengurusan Penilaian

Halaman ini akan membantu anda sepanjang menggunakan sistem ini. Jika anda mempunyai sebarang pertanyaan sila hubungi Penyelaras Kompetensi bagi cawangan anda seramai 6 orang klik untuk maklumat lanjut [Senarai Penyelaras](#)

Sila ikuti panduan mudah mengikut status penilaian berikutnya. Sila lihat pada turutan bomombor yang diberikan. Anda perlu melengkapkan kesemua 4 proses utama sebelum keputusan dapat dijana. Keputusan akan dijana setelah penyelia anda mengesahkan penilaian kompetensi.

Mula 1 2 3 4 5 Tamat

Penyelia	Job Group	Penilaian	Hantar Penilaian	Keputusan
Penyelia anda adalah ANISAH BT SAIM (Tukar Penyelia)	Job group anda adalah E.12 - HR/ICT/System Manager - Cawangan Pengurusan Korporat (Tukar Job Group)	Tahniah anda telah melengkapkan penilaian kompetensi tahun 2016	Kompetensi telah dihantar pada 07-10-2016 11:03:05 AM dan disahkan pada 07-10-2016 11:15:15 AM	3.41 Lihat keputusan yang lengkap .

MANUAL PENYELIA

Langkah 1 : Pemilihan menu penyelia di paparan utama

- **REKOD PENGESAHAN** merupakan Rekod Pengesahan Penyeliaan yang telah disahkan oleh penyelia

The screenshot displays the JKR Competency Identification system interface. The header includes the JKR logo, the text 'Competency Identification' and 'Jabatan Kerja Raya Malaysia', and a user greeting for SYELLY NOORZIANA BINTI ZAKARIA. The navigation menu at the top has several tabs, with 'PENYELIA 2' highlighted. Below the menu, the breadcrumb trail shows 'Utama > Panel Penyeliaan > Rekod Penyeliaan'. The main section is titled 'Rekod Pengesahan Penyeliaan' and contains a descriptive paragraph. Below this is a table with 7 columns: Bil, CC, Nama Pegawai, No. Kad Pengenalan, Tarikh Hantar, Tarikh Disahkan, and Tindakan. The table lists 5 records for the year 2015, each with a small icon in the 'Tindakan' column.

Rekod Pengesahan Penyeliaan

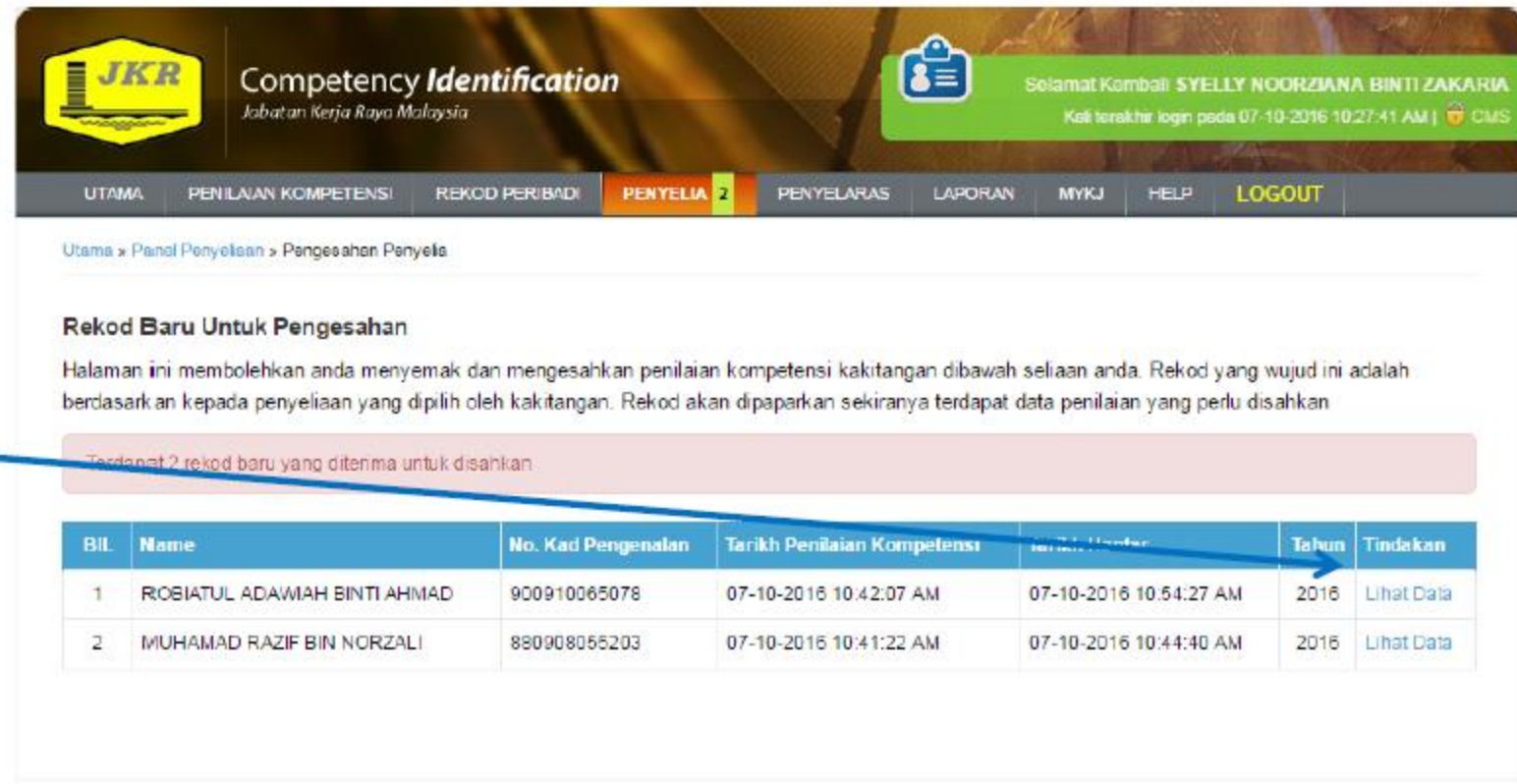
Bahagian ini memaparkan rekod yang telah disahkan oleh anda. Sistem akan menyusun rekod mengikut tarikh rekod penilaian dihantar untuk disahkan.

Bil	CC	Nama Pegawai	No. Kad Pengenalan	Tarikh Hantar	Tarikh Disahkan	Tindakan
2015						
1	24420	MOHAMAD NORHARIZUL BIN MOHD ARIF	880317146135	10-12-2015 3:55:54 PM	28-12-2015 10:51:17 AM	
2	24418	CHAI SICK LING	890717045378	07-12-2015 10:20:10 PM	28-12-2015 10:51:17 AM	
3	24419	JURANIE BINTI DUMATIN	870120495634	07-12-2015 10:06:27 PM	28-12-2015 10:51:17 AM	
4	24417	nurul aini md yasa	861206566320	07-12-2015 4:05:03 PM	28-12-2015 10:51:17 AM	
5	24360	NIK NURFAIZAH HANIM BINTI NIK ABD HAMID	851026035398	07-12-2015 3:24:48 PM	28-12-2015 10:51:17 AM	

MANUAL PENYELIA

Langkah 2 : Rekod Baru Untuk Pengesahan

- Klik pada ikon “**Lihat Data**” bagi mengubah / mengesahkan penilaian pegawai di bawah seliaan



The screenshot displays the 'Competency Identification' system interface. The top navigation bar includes the JKR logo, the system name, and a user profile for SYELLY NOORZIANA BINTI ZAKARIA. The main menu has several options, with 'PENYELIA' (Supervisor) highlighted. Below the menu, a breadcrumb trail shows the path: 'Utama > Panel Penyeliaan > Pengesahan Penyelia'. The main content area is titled 'Rekod Baru Untuk Pengesahan' (New Records for Approval). It contains a message stating that the page allows for reviewing and approving competency assessment records. Below this, a pink box indicates that there are 2 new records for approval. A table lists these records with columns for ID, Name, ID Number, Assessment Date, Approval Date, Year, and Action. Two records are shown, both with a 'Lihat Data' (View Data) link in the Action column. A blue arrow points from the 'Lihat Data' link in the first row to the 'Lihat Data' link in the second row.

Utama > Panel Penyeliaan > Pengesahan Penyelia

Rekod Baru Untuk Pengesahan

Halaman ini membolehkan anda menyemak dan mengesahkan penilaian kompetensi kakitangan dibawah seliaan anda. Rekod yang wujud ini adalah berdasarkan kepada penyeliaan yang dipilih oleh kakitangan. Rekod akan dipaparkan sekiranya terdapat data penilaian yang perlu disahkan

Terdapat 2 rekod baru yang diterima untuk disahkan.

BIL.	Name	No. Kad Pengenalan	Tarikh Penilaian Kompetensi	Tarikh Disahkan	Tahun	Tindakan
1	ROSIATUL ADAWAH BINTI AHMAD	900910065078	07-10-2016 10:42:07 AM	07-10-2016 10:54:27 AM	2016	Lihat Data
2	MUHAMAD RAZIF BIN NORZALI	880908055203	07-10-2016 10:41:22 AM	07-10-2016 10:44:40 AM	2016	Lihat Data

MANUAL PENYELIA

Langkah 3 : Keputusan Penilaian Kompetensi

- Klik pada ikon 'Kemaskini Penilaian Kompetensi' bagi mengubah penilaian yang dibuat oleh pegawai dibawah seliaan
- Klik pada ikon 'Sila Klik Disini Untuk Pengesahan' sekiranya tiada pengubahsuaian
- Maklumat " **Score** " merupakan markah penilaian pegawai dibawah seliaan

The screenshot displays the 'Competency Identification' interface for Jabatan Kerja Raya Malaysia. The user is SYELLY NOORZIANA BINTI ZAKARIA, logged in on 07-10-2016 at 10:27:41 AM. The navigation menu includes UTAMA, PENILAIAN KOMPETENSI, REKOD PERIBADI, PENYELIA 2, PENYELARAS, LAPORAN, MYKJ, HELP, and LOGOUT.

The main content area shows the 'Keputusan Penilaian Kompetensi' for MUHAMAD RAZIF BIN NORZALI. It includes a confirmation message and two buttons: 'Sila Klik Disini Untuk Pengesahan' (highlighted with a red arrow) and 'Kemaskini Penilaian Kompetensi' (highlighted with a blue arrow).

Below the buttons, a table displays the 'Standard Position' and 'Actual Position' scores:

Standard Position		Actual Position	
Score	Expected	Score	Expected
3.26	2.11	2.76	1.82

Below this table, there are two buttons: 'Cetak' and 'Papar Grafik Keputusan'.

At the bottom, a detailed table shows the 'Competency Type' and the corresponding 'Standard Position (J41)' and 'Actual Position (J41)' scores, along with 'Development Gap' and 'Training Required'.

Competency Type	STANDARD POSITION (J41)				ACTUAL POSITION (J41)			
	Your Score	Expected Score	Development Gap	Development Advisor	Your Score	Expected Score	Development Gap	Training Required
BEHAVIOURAL	0.86	1.14	-0.29		0.86	1.14	-0.29	
Impact & Influence		2	-2	Required	0	2	-2	Required
Adaptive Thinking	1	1	0	--	1	1	0	--
Achievement Orientation	2	1	+1	--	2	1	+1	--

MANUAL PENYELIA

Langkah 4 : Pengemaskinian Keputusan Kompetensi

- “**Staf Score**” merupakan markah penilaian pegawai dibawah seliaan

**Competency Identification**
Jabatan Kerja Raya Malaysia

Selamat Kembali SYELLY NOORZIANA BINTI ZAKARIA
Kali terakhir login pada 07-10-2016 10:27:41 AM | CMS

UTAMA | PENILAIAN KOMPETENSI | REKOD PERIBADI | **PENYELIA 2** | PENYELARAS | LAPORAN | MYKJ | HELP | **LOGOUT**

Utama » Panel Penyelidikan » Lihat Keputusan » Kemaskini Rekod Penilaian : MUHAMAD RAZIF BIN NORZALI

Pengemaskinian Keputusan Kompetensi : MUHAMAD RAZIF BIN NORZALI

- Pemilik Rekod : MUHAMAD RAZIF BIN NORZALI
- NRIC : 880908055203
- JCR Group : A.30 - Pengurusan & ICT di Cawangan Pengurusan Korporat (Open Post)
- Kod kawalan Kompetensi : 24453

Type	Staf Score	Now Score	Standard Expected	Actual Expected
BEHAVIOURAL		(kemaskini jika perlu)	1.14	1.14
Impact & Influence	0	0	2	2
Adaptive Thinking	1	1	1	1
Achievement Orientation	2	2	1	1
Professional Mastery	2	2	1	1
Holding People Accountable	1	1	1	1

MANUAL PENYELIA

Langkah 4 : Pengemaskinian Keputusan Kompetensi

- Penyelia boleh membuat pengubahsuaian penilaian pada ikon **“New Score”** sekiranya terdapat perubahan

**Competency Identification**
Jabatan Kerja Raya Malaysia

Selamat Kembali SYELLY NOORZIANA BINTI ZAKARIA
Kali terakhir login pada 07-10-2016 10:27:41 AM |  CMES

UTAMA | PENILAIAN KOMPETENSI | REKOD PERIBADI | **PENYELIA 2** | PENYELARAS | LAPORAN | MYKJ | HELP | **LOGOUT**

Utama » Panel Penyelidikan » Lihat Keputusan » Kemaskini Rekod Penilaian : MUHAMAD RAZIF BIN NORZALI

Pengemaskinian Keputusan Kompetensi : MUHAMAD RAZIF BIN NORZALI

- Pemilik Rekod : **MUHAMAD RAZIF BIN NORZALI**
- NRIC : 880908055203
- Job Group : A.30 - Pengurusan & ICT di Cawangan Pengurusan Korporat (Open Post)
- Kod Jawatan Kompetensi : 24453

Type	Stat Score	New Score	Standard Expected	Actual Expected
BEHAVIOURAL		(kemaskini jika perlu)	1.14	1.14
Impact & Influence	0	0	2	2
Adaptive Thinking	1	1	1	1
Achievement Orientation	2	2	1	1
Professional Mastery	2	2	1	1
Holding People Accountable	1	1	1	1

MANUAL PENYELIA

Langkah 5 : Pengesahan Penilai Dibawah Seliaan

- Klik pada ikon ' **Saya dengan ini mengesahkan rekod penilaian ini** ' bagi mengesahkan penilaian pegawai dibawah seliaan
- Rekod penilaian kompetensi telah berjaya disahkan

**Competency Identification**
Jabatan Kerja Raya Malaysia

Selamat Kembali **SYELLY NOORZIANA BINTI ZAKARIA**
Kali terakhir login pada 07-10-2016 10:27:41 AM | 

UTAMA | PENILAIAN KOMPETENSI | REKOD PERIBADI | **PENYELIA 2** | PENYELARAS | LAPORAN | MYKJ | HELP | **LOGOUT**

Utama » Panel Penyeliaan » Lihat Keputusan » Kemaskini Rekod Penilaian : MUHAMAD RAZIF BIN NORZALI

Pengemaskinian Keputusan Kompetensi : MUHAMAD RAZIF BIN NORZALI

- Pemilik Rekod : **MUHAMAD RAZIF BIN NORZALI**
- NRIC : 880908055203
- Job Group : A.30 - Pengurusan & IOT di Cawangan Pengurusan Korporat (Open Post)
- Kod kawalan Kompetensi : 24453

Strategic Thinking	3	3	2	2
Research Methodology	4	4	2	-
Specialisation / Complex Project Methodology	3	3	2	-
System Thinking	3	3	2	-
Infrastructure Facilities Management	4	4	2	-

Jika anda telah selesai mengemaskini nilai sasaran baru.
Sila sahkan rekod kompetensi ini dengan klik pada button dibawah.

Saya dengan ini mengesahkan rekod penilaian ini

Strategic Thinking	3	3	2	2
Research Methodology	4	4	2	-
Specialisation / Complex Project Methodology	3	3	2	-
System Thinking	3	3	2	-
Infrastructure Facilities Management	4	4	2	-

Rekod penilaian kompetensi telah berjaya disahkan pada 07-10-2016 3:56:50 PM
Terima kasih atas kerjasama yang diberikan 



**SEKIAN
TERIMA KASIH**

 JKR MALAYSIA	PROSEDUR PENGURUSAN KOMPETENSI, LATIHAN DAN KESEDARAN	No. Dokumen : JKR.PK(P).09-A No. Keluaran : 05 No. Pindaan : 00 Tarikh : 1 Jun 2017 Muka Surat : 1 / 1
---	--	--

LAMPIRAN A

ANALISIS PERANAN, TUGASAN UTAMA DAN OUTPUT KERJA

TAHUN:.....

A	BUTIRAN STAF
1	Nama :
2	No. KP :
3	Jawatan :
4	Cawangan/JKR Negeri :

B	DESKRIPSI PERANAN, TUGASAN UTAMA DAN SASARAN <i>(Diisi oleh PB/KUB dan dimaklum kepada Staf)</i>	
1	PERANAN. <i>(The role of the job)</i>	
2	SENARAI TUGASAN UTAMA <i>(Key Task)</i>	
3	HASIL/ OUTPUT YANG PERLU DICAPAI <i>(Target)</i>	

Tandatangan Staf dan Tarikh

Tandatangan, *Tarikh* dan Cap PB/KUB

 JKR MALAYSIA	PROSEDUR PENGURUSAN KOMPETENSI, LATIHAN DAN KESEDARAN	No. Dokumen : JKR. PK(P).09-B No. Keluaran : 05 No. Pindaan : 00 Tarikh : 1 Jun 2017 Muka Surat : 1 /1
--	--	--

LAMPIRAN B

KOMPETENSI UTAMA DAN PENILAIAN KOMPETENSI STAF JKR

TAHUN:.....

Nama		Nama PB/KUB	
No. KP		Jawatan	
Jawatan		Cawangan/ JKR Negeri	
Cawangan/JKR Negeri			

- * 0- Tiada kesedaran atau kefahaman, 1 – Ada Kesedaran dan kefahaman, 2 – Berkebolehan melaksana kerja dgn seliaan,
 3 – Berkebolehan melaksana kerja tanpa seliaan, 4 – Berkebolehan merancang dan mengurus kerja, 5 – Amat berkebolehan merancang, mengurus dan memimpin organisasi.

Diisi oleh staf					Dinilai oleh KUB Pada Akhir Tahun	
**Kompetensi utama untuk menjalankan tugas	* Tahap kompetensi semasa staf (A)	* Tahap kompetensi yang diperlukan untuk tugas (B)	Jurang (A-B)	Latihan diperlukan? (Ya/Tidak)	Kaedah Penilaian Kompetensi (Pemerhatian, Pengukuran output, Temuduga Soal selidik, Pemantauan, Demonstrasi)	* Penilaian tahap kompetensi

Tandatangan Staf dan Tarikh

Tandatangan, Tarikh dan Cap PB/KUB

Nota: Lampiran ini boleh dijana menerusi Sistem CI (Terhad kepada staf teknikal-Skim J)

*** Skim J Berdasarkan Model & Kamus Kompetensi – Job Group.
 Skim Lain Berdasarkan Senarai Tugas Di Lampiran A JKR.PK(P).09-A*



**PROSEDUR
PENGURUSAN KOMPETENSI,
LATIHAN DAN KESEDARAN**

No. Dokumen : JKR. PK(P).09-C
No. Keluaran : 05
No. Pindaan : 00
Tarikh : 1 Jun 2017
Muka Surat : 1 / 1

LAMPIRAN C

KEPERLUAN LATIHAN STAF JKR

Nama :
No. KP :
Jawatan dan Gred :
Cawangan/JKR Negeri :

Tahun :

Bil	Bidang-bidang Latihan (Nyatakan Jenis Kompetensi & Nama Latihan)	Tahap Latihan 1 – Asas 2 – Pertengahan 3 – Lanjutan	Metodologi 1- Latihan 2-Penempatan 3-Latihan Semasa Bekerja (LSB) 4-Coaching/Mentoring 5-Lain-lain (nyatakan)	Cadangan Tempat Latihan Dan Penganjur (Dalam/Luaran)	Status Latihan (Akhir Tahun) Y - Telah latih N – Belum latih

*Tandatangan, Tarikh dan Cap PB/KUB
(Ditandatangani pada awal tahun)*

 JKR MALAYSIA	PROSEDUR PENGURUSAN KOMPETENSI, LATIHAN DAN KESEDARAN	No. Dokumen : JKR. PK(P).09-B No. Keluaran : 05 No. Pindaan : 00 Tarikh : 1 Jun 2017 Muka Surat : 1 / 1
--	--	---

LAMPIRAN B

KOMPETENSI UTAMA DAN PENILAIAN KOMPETENSI STAF JKR

TAHUN: ...2019.....

Nama		Nama PB/KUB	
No. KP		Jawatan	
Jawatan	JA Penguasa Kanan J54 (HOPT)	Cawangan/ JKR Negeri	
Cawangan/JKR Negeri	Cawangan Jalan, IP JKR Malaysia		

* 0- Tiada kesedaran atau kefahaman, 1 – Ada Kesedaran dan kefahaman, 2 – Berkebolehan melaksana kerja dgn seliaan,
 3 – Berkebolehan melaksana kerja tanpa seliaan, 4 – Berkebolehan merancang dan mengurus kerja, 5 – Amat berkebolehan merancang, mengurus dan memimpin organisasi.

Diisi oleh staf					Dinilai oleh KUB Pada Akhir Tahun	
**Kompetensi utama untuk menjalankan tugas	* Tahap kompetensi semasa staf (A)	* Tahap kompetensi yang diperlukan untuk tugas (B)	Jurang (A-B)	Latihan diperlukan? (Ya/Tidak)	Kaedah Penilaian Kompetensi (Pemerhatian, Pengukuran output, Temuduga, Soal selidik, Pemantauan, Demonstrasi)	* Penilaian tahap kompetensi
Sila rujuk Lampiran 1						

Tandatangan Staf dan Tarikh

Tandatangan, Tarikh dan Cap PB/KUB

Nota: Lampiran ini boleh dijana menerusi Sistem CI (Terhad kepada staf teknikal-Skim J)

** Skim J Berdasarkan Model & Kamus Kompetensi – Job Group.
 Skim Lain Berdasarkan Senarai Tugas Di Lampiran A JKR.PK(P).09-A

KOMPETENSI UTAMA DAN PENILAIAN KOMPETENSI STAF

Diisi oleh staf					Dinilai oleh KUB pada akhir tahun	
** Kompetensi utama untuk menjalankan tugas	* Tahap Kompetensi Semasa Staf (A)	* Tahap kompetensi yang diperlukan untuk tugas (B)	Jurang (A – B)	Latihan diperlukan? (Ya/Tidak)	Kaedah penilaian kompetensi (Pemerhatian, Pengukuran output, Temuduga, Soal selidik, Pemantauan, Demonstrasi)	* Penilaian tahap kompetensi
A. PENGURUSAN PROJEK						
1. Project Management Best Practices	3	5	- 2	Ya		
2. Total Asset Management		5				
3. Supervision of Road & Bridge Works		3				
4. Contract Administration		3				
5. Infrastructure Facilities Management		5				
6. Human Resources Strategic Planning		5				
7. Organisational Development		5				
8. SKALA Management		5				
9. Value Management		5				
B. TEKNIKAL						
1. Bridge Design	2	3	- 1	Ya		
2. Drainage Design		3				

 JKR MALAYSIA	PROSEDUR PENGURUSAN KOMPETENSI, LATIHAN DAN KESEDARAN	No. Dokumen : JKR. PK(P).09-C No. Keluaran : 05 No. Pindaan : 00 Tarikh : 1 Jun 2017 Muka Surat : 1 / 1
---	--	---

LAMPIRAN C

KEPERLUAN LATIHAN STAF JKR

Nama :
 No. KP :
 Jawatan dan Gred : Jurutera Awam Penguasa Kanan J54 (HOPT - Projek Jalan)
 Cawangan/JKR Negeri : Cawangan Jalan, IP JKR Malaysia

Tahun : 2019

Bil	Bidang-bidang Latihan (Nyatakan Jenis Kompetensi & Nama Latihan)	Tahap Latihan 1 – Asas 2 – Pertengahan 3 – Lanjutan	Metodologi 1- Latihan 2-Penempatan 3-Latihan Semasa Bekerja (LSB) 4-Coaching/Mentoring 5-Lain-lain (nyatakan)	Cadangan Tempat Latihan Dan Penganjur (Dalam/Luaran)	Status Latihan (Akhir Tahun) Y - Telah latih N – Belum latih
1	Project Management Best Practices	3	Latihan	CREaTE	
2	Bridge Design	2	Latihan	CREaTE	
3	Organisational Development	3	Latihan	Dalam	

Tandatangan, Tarikh dan Cap PB/KUB
 (Ditandatangani pada awal tahun)

