

- (c) Skop dan tahap kerja tambahan yang diarahkan hendaklah terbatas kepada kerja yang dirangkumi oleh Kontrak. Sebarang kerja yang dikeluarkan daripada Kontrak hendaklah merupakan kerja yang benar-benar tidak diperlukan. Kerja yang terkandung di dalam Kontrak tidak boleh dikeluarkan daripada Kontrak dengan tujuan untuk dilaksanakan oleh pihak lain. Jika permohonan perubahan kerja yang diterima dari pihak Pelanggan didapati di luar skop Kontrak, pihak pelanggan perlu terlebih dahulu memohon kelulusan daripada Jawatankuasa Kecil Piawaian dan Kos, Unit Perancang Ekonomi (UPE) sebelum kerja tersebut dilaksanakan.³
- (d) Perubahan kerja tidak boleh diarahkan selepas Tarikh Siap Kerja atau selepas Tarikh Siap Kerja yang dilanjutkan.
- (e) Perubahan kerja tidak boleh diarahkan kecuali dan sehingga kesannya ke atas Jumlah Harga Kontrak dan kemajuan kerja Kontraktor telah dinilai, dan keperluan untuk mendapatkan kelulusan terdahulu mengikut Arahan Perbendaharaan 202, dan wang peruntukan yang mencukupi telah diperolehi.

16.2.9 Perubahan kerja diarahkan menggunakan borang JKR-APK (Pind.1/2008) (Rujuk Lampiran 16B). Peraturan-peraturan yang hendaklah dipatuhi dalam penyediaan dan pengeluaran Arahan Perubahan Kerja adalah seperti berikut:-

- (a) Semua butiran di dalam Arahan tersebut hendaklah diisi dengan betul. Butiran Kontrak dan Kontraktor yang diisi di dalam arahan tersebut mestilah sama dengan yang terdapat di dalam Dokumen Kontrak. Semua ruangan yang disediakan di dalam arahan tersebut hendaklah diisi.
- (b) Tarikh arahan tersebut hendaklah tarikh ianya ditandatangani oleh pegawai yang diberi kuasa untuk mengeluarkan arahan.
- (c) Sebelum Arahan Perubahan Kerja (APK) dikeluarkan P.P. perlu menganggarkan nilai kerja perubahan yang terlibat. Nilai ini adalah nilai sementara dan hendaklah

³ Surat Arahan KPKR (34) dlm. JKR : UB 123/PKP.05/86 bertarikh 7.10.89 dan Surat Pekeliling Am Bil. 4/1989 bertarikh 31.12.89.