# Sila tandakan [ √ ] Bagi Dokumen-dokumen yang Disertakan.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BIL** | **PERKARA / DOKUMEN** | **UNTUK DI TANDA OLEH SYARIKAT** | | | **UNTUK DITANDA OLEH**  **JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUT HARGA** | | |
| 1. | Salinan Sijil-Sijil Pendaftaran Syarikat: |  | | |  | | |
|  | i. Sijil **Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)** - CIDB |  |  |  |  |  |  |
|  | ii. Sijil **Perakuan Pendaftaran Kontraktor** - CIDB |  |  |  |  |  |  |
|  | iii. **Sijil Taraf Bumiputera** Dari Bahagian Pembangunan Kontraktor dan Usahawan (BPKU) / Pusat Khidmat Kontraktor (PKK) |  | | |  | | |
| 2. | **Borang Sebut Harga / Borang JKR N1** Telah Diisi Dengan Lengkap (Termasuk nilai tawaran dan tempoh  siap) dan ditandatangani oleh penama dalam sijil CIDB |  | | |  | | |
| 3. | **Borang A** – Surat Pengakuan Kebenaran  Maklumat dan Kesahihan Dokumen Yang Dikemukakan oleh Penyebut Harga (WAJIB) |  | | |  | | |
| 4. | **Borang B** - Maklumat/Latarbelakang Syarikat |  | | |  | | |
| 5. | **Borang C** - Data Kewangan |  | | |  | | |
|  | i. **Penyata Kewangan Syarikat** (3 Tahun) |  | | |  | | |
|  | ii. **Penyata Bulanan Bank** (3 Bulan Terakhir) |  | | |  | | |
|  | iii. **Laporan Asal Bank/Institusi Kewangan**  Mengenai Kemudahan Kredit (Borang CA) |  | | |  | | |
| 6. | **Borang D** – Senarai Kerja Semasa |  |  |  |  |  |  |
| 7. | **Borang DA** – Laporan Prestasi Kerja Semasa |  |  |  |  |  |  |
| 8. | **Borang E** - Rekod Pengalaman Kerja Penyebutharga (Senarai Kerja Dalam Tempoh 5 Tahun Lepas) |  |  |  |  |  |  |
| 9. | **Surat Akuan Pembida** – Lampiran A1 |  | | |  | | |
| 10. | **Senarai Kuantiti** (*Bill of Quantities* – BQ) |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Pematuhan Kepada Spesifikasi |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Penyerahan Katalog/*Brochure* |  | | |  | | |
| 13. | Senarai Lukisan |  | | |  | | |
| 14 | Lain-lain sekiranya ada |  | | |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PENGESAHAN OLEH SYARIKAT** | **UNTUK KEGUNAAN JABATAN** |
| Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat- syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar. | Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil (Jika Ada) |
| Tandatangan: ……………………………………….  Nama: ………………………………………………  Jawatan: ………………………………………..  Tarikh: ………………………………………. | Tandatangan: ……………………………………..  Nama: ……………………………………..  Jawatan: ………………………………………  Tarikh: …………………………………….. |
| Tandatangan: ……………………………………..  Nama: ……………………………………..  Jawatan: ………………………………………  Tarikh: …………………………………….. |