

**PROSEDUR
PENERIMAAN TANGGUNGJAWAB OPERASI DAN
PENYENGKARAAN ASET**

[JKR.PK(O).06C]

No. Keluaran : 06
No. Pindaan : 00

 JKR MALAYSIA	PROSEDUR PENERIMAAN TANGGUNGJAWAB OPERASI DAN PENYENGGAARAAN ASET	No. Dokumen : JKR.PK(O).06C No. Keluaran : 06 No. Pindaan : 00 Tarikh : 19 Sept 2019 Muka Surat : i
--	--	---

KANDUNGAN

muka surat

1.0	OBJEKTIF.....	1
2.0	SKOP.....	1
3.0	RUJUKAN.....	1
4.0	DEFINISI.....	2
5.0	SINGKATAN.....	3
6.0	PROSES KERJA DAN TANGGUNGJAWAB.....	4
7.0	REKOD SPB.....	6
8.0	LAMPIRAN.....	7
Lampiran 1	- Format Pelan Tindakan Penerimaan Tanggungjawab Operasi dan Penyenggaraan Aset.....	1/6
Lampiran 1a	- Contoh Format Surat Arahan Pelaksanaan Penerimaan Operasi dan Penyenggaraan Aset..	1/1
Lampiran 2	- Format Senarai Semak Dokumen Penerimaan Aset.....	1/2
Lampiran 3	- Format Laporan Pemerhatian Awal Aset.....	1/1
Lampiran 4	- Format Borang Rumusan Laporan dan Pengesyoran.....	1/1
Lampiran 5	- Format Sijil Perakuan Penerimaan Tanggungjawab Operasi dan Penyenggaraan Aset	1/1

 JKR MALAYSIA	PROSEDUR PENERIMAAN TANGGUNGJAWAB OPERASI DAN PENYENGKARAAN ASET	No. Dokumen : JKR.PK(O).06C No. Keluaran : 06 No. Pindaan : 00 Tarikh : 19 Sept 2019 Muka Surat : ii
--	---	--

KANDUNGAN

muka surat

Lampiran 6	- Kaedah Pelaksanaan Proses Penerimaan Aset Jalan.....	1/3
Lampiran 7	- Borang Senarai Semakan Pra-Penyerahan Kepada Cawangan Senggara Fasiliti Jalan.....	1/1
Lampiran 8a	- Laporan Ketidakpatuhan/ Kecacatan Audit Kriteria Penerimaan Jalan.....	1/1
Lampiran 8b	- Laporan Bergambar Audit Kriteria Penerimaan...	1/1
Lampiran 9	- Format Borang Senarai Semakan Penyerahan Kepada Cawangan Senggara Fasiliti Jalan.....	1/1
Lampiran 10	- Format Perakuan Pengurusan Penyenggaraan Aset Jalan.....	1/3
Lampiran 11	- Laporan Penilaian Prestasi Panel Penilai Teknikal.....	1/2

 JKR MALAYSIA	PROSEDUR PENERIMAAN TANGGUNGJAWAB OPERASI DAN PENYENGGAHAN ASET	No. Dokumen : JKR.PK(O).06C No. Keluaran : 06 No. Pindaan : 00 Tarikh : 19 Sept 2019 Muka Surat : iii
--	--	---

REKOD PINDAAN

BIL.	PINDAAN	TARIKH PINDAAN	NOTA PINDAAN
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

 JKR MALAYSIA	PROSEDUR PENERIMAAN TANGGUNGJAWAB OPERASI DAN PENYENGGAARAAN ASET	No. Dokumen : JKR.PK(O).06C No. Keluaran : 06 No. Pindaan : 00 Tarikh : 19 Sept 2019 Muka Surat : 1 / 7
--	--	---

1.0 OBJEKTIF

- 1.1. Memastikan tahap fizikal aset dari agensi pemilik yang akan dipertanggungjawabkan penyenggaaraannya kepada JKR hendaklah dalam keadaan yang baik dan memenuhi tahap perkhidmatan yang dipersetujui oleh kedua-dua pihak.
- 1.2. Bagi penyenggaaraan jalan prosedur ini bertujuan membantu Pegawai Penguasa (PP) dalam merancang, menyedia dan melaksanakan proses penyerahan yang melibatkan pemeriksaan kualiti kerja yang mengikut spesifikasi dan pengumpulan dokumen yang telah ditetapkan bagi tujuan penyerahan projek jalan persekutuan yang telah siap dibina kepada Cawangan Senggara Fasiliti Jalan (CSFJ) bagi tujuan penyenggaaraan.

2.0 SKOP

Semua Aset Tak Alih milik Kerajaan yang diterima beserta tanggungjawab operasi dan penyenggaaraan oleh JKR bagi pihak pelanggan.

3.0 RUJUKAN

- 3.1 Dasar Pengurusan Aset Kerajaan (DPAK)
- 3.2 Manual Pengurusan Aset Menyeluruh Kerajaan (MPAM)
- 3.3 Tatacara Pengurusan Aset Tak Alih Kerajaan (TPATA)
- 3.4 Garis Panduan Sistem Kod Aset Tak Alih (SKATA)
- 3.5 Garis Panduan Pengumpulan Data Aset Tak Alih (PeDATA)
- 3.6 Arahan Perbendaharaan (AP)
- 3.7 Surat Pekeliling Perbendaharaan (SPP)
- 3.8 Surat Pekeliling Jabatan (Pekeliling KPKR, Pekeliling PB)
- 3.9 Manual SPB – Seksyen 8.5 dan 8.6
- 3.10 Piawai Dan Spesifikasi JKR
- 3.11 Akta Bekalan Elektrik 1990 Dan Peraturan-Peraturan Elektrik 1994
- 3.12 Peraturan-Peraturan IEEE edisi terkini
- 3.13 Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (*UBBL*)
- 3.14 *Street and Drainage Act*

 JKR MALAYSIA	PROSEDUR PENERIMAAN TANGGUNGJAWAB OPERASI DAN PENYENGGAARAAN ASET	No. Dokumen : JKR.PK(O).06C No. Keluaran : 06 No. Pindaan : 00 Tarikh : 19 Sept 2019 Muka Surat : 2 / 7
--	--	---

3.15 *Road Act*

3.16 Amalan Dan Standard Kejuruteraan MS/IEC terkini

3.17 Garis Panduan/ Prosedur Operasi Piawai (SOP)

4.0 DEFINISI

4.1 Agensi Pemilik

Agensi yang mempunyai hak milikan atau kawalan ke atas sesuatu aset.

4.2 Pelanggan

Pelanggan dalam konteks JKR adalah semua kementerian/jabatan/ agensi kerajaan/badan berkanun yang memiliki aset dan memohon/ menerima perkhidmatan kepakaran teknikal daripada JKR.

4.3 Panel Penilai Teknikal

Panel yang ahli-ahlinya terdiri daripada kakitangan teknikal JKR atau perunding yang mempunyai kepakaran khusus mengenai aset yang dinilai atau diperiksa.

4.4 Ketua Pasukan Pengurusan Fasiliti (KPPF)

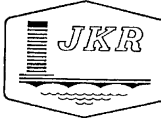
Bagi skop penyenggaraan jalan merujuk kepada pejabat yang melaksanakan auditan ke atas konsesi Penswastaan Penyenggaraan Jalan Persekutuan dan Pegawai Operasi Fasiliti di Semenanjung Malaysia.

4.5 Pegawai Operasi Fasiliti (POF)

Bagi skop penyenggaraan jalan merujuk kepada kepada POF adalah pejabat yang melaksanakan pengurusan dan penyenggaraan Aset Persekutuan untuk Penyenggaraan Jalan Persekutuan di Semenanjung Malaysia.

4.6 SKALA

Sistem berkomputer untuk pengurusan projek JKR.

 JKR MALAYSIA	PROSEDUR PENERIMAAN TANGGUNGJAWAB OPERASI DAN PENYENGGAARAAN ASET	No. Dokumen : JKR.PK(O).06C No. Keluaran : 06 No. Pindaan : 00 Tarikh : 19 Sept 2019 Muka Surat : 3 / 7
--	--	---

5.0 SINGKATAN

KPKR	-	Ketua Pengarah Kerja Raya
PTF J	-	Pegawai Teknikal Fasilitas Jabatan : Pengarah CSFB, Pengarah CSFJ & Pengarah Cawangan Kejuruteraan Cerun
PTF N	-	Pegawai Teknikal Fasilitas Negeri : Jurutera Awam Penguasa Kanan Bangunan/Jalan/Cerun atau yang setara dilantik ke jawatan berkenaan.
PIF J	-	Pegawai Inspektorat Fasilitas : Jurutera Penguasa Kanan (Aset Jalan / Aset Bangunan / Aset Cerun)
PP	-	Pegawai Penguasa Projek (SO)
POF	-	Pegawai Operasi Fasilitas: Pegawai yang dilantik oleh PTF J/ PTF N untuk merancang dan melaksanakan pelaksanaan aktiviti penyenggaraan.
TPATA	-	Tatacara Pengurusan Aset Tak Alih Kerajaan
SOP	-	Prosedur Operasi Piawai
PSPA	-	Pelan Strategi Pengurusan Aset (Operasi) (Operasi)
OPA	-	Operasi Dan Penyenggaraan Aset
POPA	-	Pelan Operasi Dan Penyenggaraan Aset



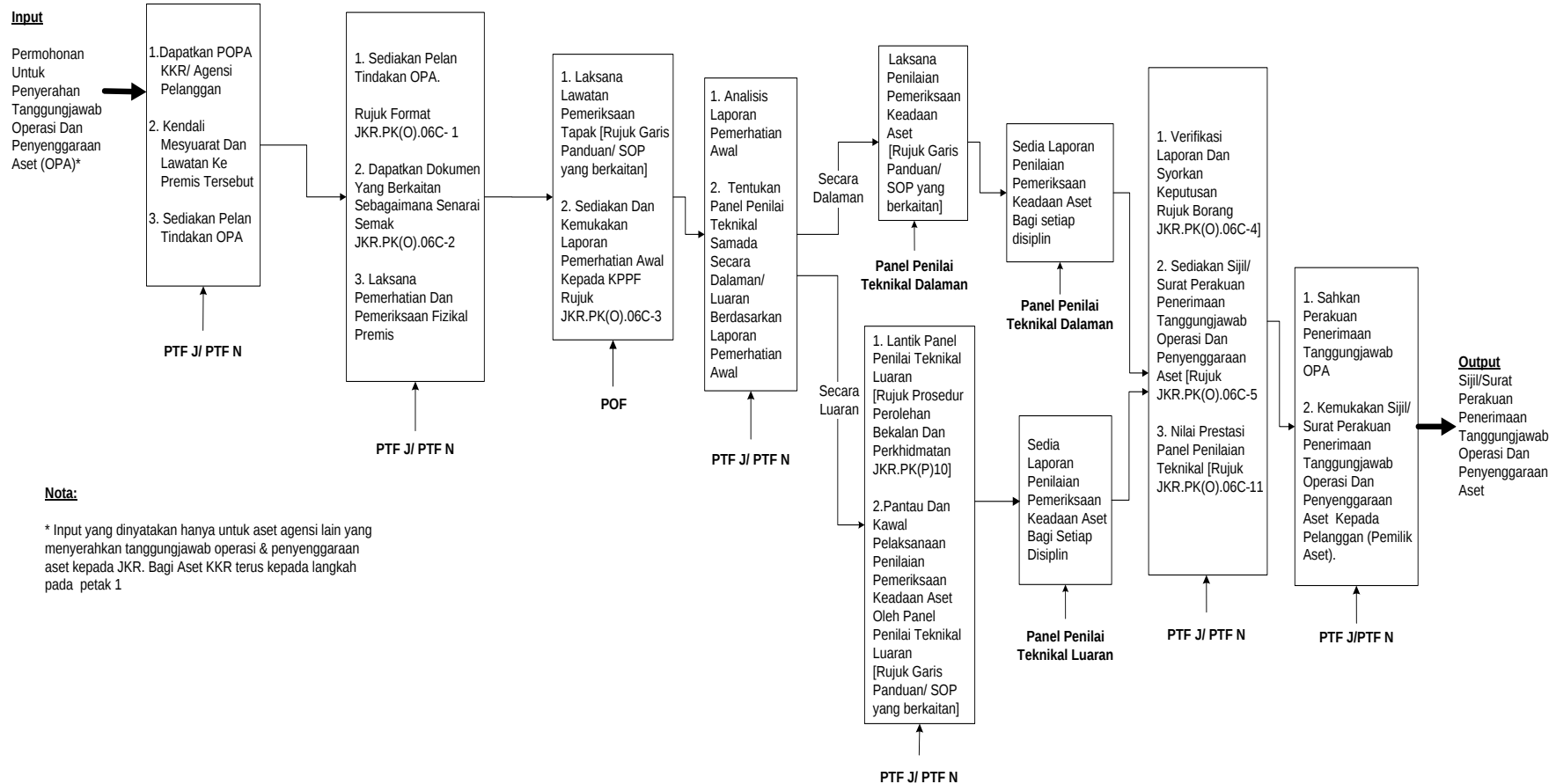
JKR MALAYSIA

PROSEDUR PENERIMAAN TANGGUNGJAWAB OPERASI DAN PENYENGKARAAN ASET

No. Dokumen : JKR.PK(O).06C
No. Keluaran : 06
No. Pindaan : 00
Tarikh : 19 Sept 2019
Muka Surat : 4 / 7

6.0 PROSES KERJA DAN TANGGUNGJAWAB

6.1 (a) Proses Kerja Penerimaan Tanggungjawab Operasi dan Penyenggaraan Aset -Aset Jalan Rujuk Proses Kerja 6.1(b)



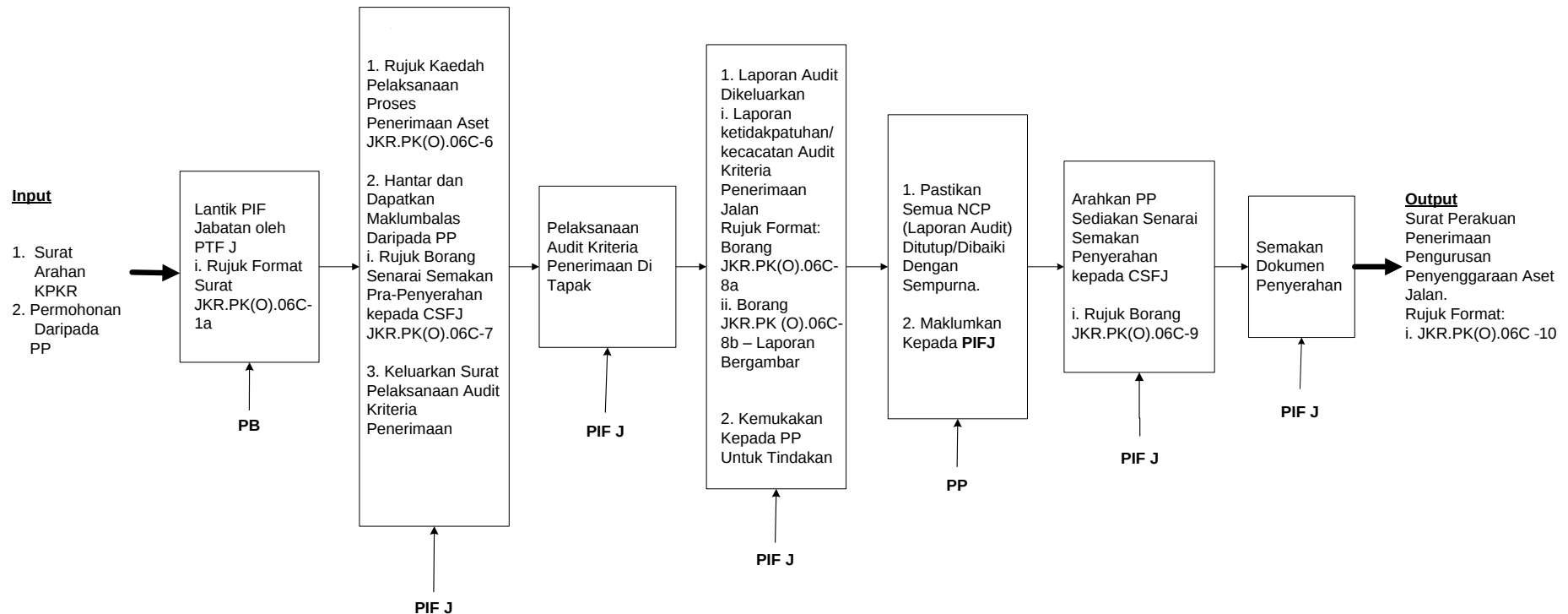


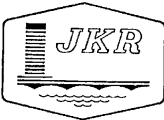
JKR MALAYSIA

PROSEDUR PENERIMAAN TANGGUNGJAWAB OPERASI DAN PENYENGKARAAN ASET

No. Dokumen : JKR.PK(O).06C
No. Keluaran : 06
No. Pindaan : 00
Tarikh : 19 Sept 2019
Muka Surat : 5 / 7

6.1 (b) Proses Kerja Penerimaan Tanggungjawab Operasi dan Penyenggaraan Aset Jalan



 JKR MALAYSIA	PROSEDUR PENERIMAAN TANGGUNGJAWAB OPERASI DAN PENYENGGAARAAN ASET	No. Dokumen : JKR.PK(O).06C No. Keluaran : 06 No. Pindaan : 00 Tarikh : 19 Sept 2019 Muka Surat : 6 / 7
--	--	---

7.0 REKOD SPB

Bil.	REKOD	LOKASI	TEMPOH PENYIMPANAN
1.	Surat Arahan/ Permohonan Pelaksanaan Penerimaan Tanggungjawab Operasi dan Penyenggaraan	Pejabat KPKR, Pejabat PTF J/ PTF N	7 Tahun
2.	Pelan Tindakan Penerimaan Tanggungjawab Operasi dan Penyenggaraan Aset	Pejabat PTF J/ PTF N	7 Tahun
3.	Dokumen-Dokumen Penerimaan Aset Sebagaimana Senarai Semak	Pejabat PTF J/ PTF N	7 Tahun
4.	Laporan Pemerhatian Awal Aset	Pejabat PTF J/ PTF N	7 Tahun
5.	Rekod Rumusan Laporan Dan Pengesyoran	Pejabat PTF J/ PTF N	7 Tahun
6.	Sijil Perakuan Penerimaan Tanggungjawab Operasi dan Penyenggaraan	Pejabat PTF J/ PTF N	7 Tahun
7.	Laporan Penilai Prestasi Panel Penilai Teknikal	Pejabat PTF J/ PTF N	7 Tahun

 JKR MALAYSIA	PROSEDUR PENERIMAAN TANGGUNGJAWAB OPERASI DAN PENYENGGAHAN ASET	No. Dokumen : JKR.PK(O).06C No. Keluaran : 06 No. Pindaan : 00 Tarikh : 19 Sept 2019 Muka Surat : 7 / 7
---	--	---

8.0 LAMPIRAN

- | | | |
|-------------|---|---|
| Lampiran 1 | - | Format Pelan Tindakan Penerimaan
Tanggungjawab Operasi Dan Penyenggaraan Aset |
| Lampiran 1a | - | Contoh Format Surat Arahan Pelaksanaan
Penerimaan Operasi Dan Penyenggaraan Aset |
| Lampiran 2 | - | Format Senarai Semak Dokumen Penerimaan Aset |
| Lampiran 3 | - | Format Laporan Pemerhatian Awal Aset |
| Lampiran 4 | - | Format Borang Rumusan Laporan dan
Pengesyoran |
| Lampiran 5 | - | Format Sijil Perakuan Penerimaan Tanggungjawab
Operasi Dan Penyenggaraan Aset |
| Lampiran 6 | - | Kaedah Pelaksanaan Proses Penerimaan Aset
Jalan |
| Lampiran 7 | - | Borang Senarai Semakan Pra-Penyerahan Kepada
Cawangan Senggara Fasiliti Jalan |
| Lampiran 8a | - | Laporan Ketidakpatuhan/ Kecacatan Audit Kriteria
Penerimaan Jalan |
| Lampiran 8b | - | Laporan Bergambar Audit Kriteria Penerimaan |
| Lampiran 9 | - | Format Borang Senarai Semakan Penyerahan
Kepada Cawangan Senggara Fasiliti Jalan |
| Lampiran 10 | - | Format Perakuan Pengurusan Penyenggaraan
Aset Jalan |
| Lampiran 11 | - | Laporan Penilaian Prestasi Panel Penilai Teknikal |

 JKR MALAYSIA	PROSEDUR PENERIMAAN TANGGUNGJAWAB OPERASI DAN PENYENGGARAAN ASET	No. Dokumen : JKR.PK(O).06C-1 No. Keluaran : 06 No. Pindaan : 00 Tarikh : 30 Ogos 2019 Muka Surat : 2 / 6
---	---	---

KANDUNGAN

- 1.0 Pendahuluan**

- 2.0 Objektif**

- 3.0 Skop Dan Aktiviti Penerimaan Tanggungjawab Operasi & Penyenggaraan Aset**

- 4.0 Kawalan Rekod Penerimaan Tanggungjawab Operasi & Penyenggaraan Aset**

- 5.0 Rujukan**

 JKR MALAYSIA	PROSEDUR PENERIMAAN TANGGUNGJAWAB OPERASI DAN PENYENGGAHAN ASET	No. Dokumen : JKR.PK(O).06C-1 No. Keluaran : 06 No. Pindaan : 00 Tarikh : 19 Sept 2019 Muka Surat : 3 / 6
---	--	---

1.0 PENDAHULUAN

Menjelaskan maklumat mengenai premis berkaitan.

2.0 OBJEKTIF

Menjelaskan matlamat penerimaan tanggungjawab operasi & penyenggaraan aset.

3.0 SKOP DAN AKTIVITI PENERIMAAN TANGGUNGJAWAB OPERASI & PENYENGGAHAN ASET

PTF J/ PTF N perlu menentukan/menetapkan keperluan teknikal, proses, tempoh pelaksanaan, keperluan sumber, tanggungjawab dan kuasa pegawai yang terlibat bagi aktiviti penerimaan tanggungjawab operasi & penyenggaraan aset.

4.0 KAWALAN REKOD PENERIMAAN ASET

Sebarang rekod yang disediakan dalam pelaksanaan penerimaan tanggungjawab operasi & penyenggaraan aset.

5.0 RUJUKAN

Sebarang dokumen yang dirujuk dalam pelaksanaan penerimaan tanggungjawab operasi & penyenggaraan aset.

Disediakan oleh:

.....
(cap nama, jawatan)
Tarikh:

Disahkan oleh:

.....
(PTF J/ PTF N)
Tarikh:



No. Dokumen : JKR.PK(O).06C-1
No. Keluaran : 06
No. Pindaan : 00
Tarikh : 19 Sept 2019
Muka Surat : 4 / 6

SKOP DAN AKTIVITI PENERIMAAN TANGGUNGJAWAB OPERASI & PENYENGGARAAN ASET

No. DPA :

[illegible][illegible]

Catatan:.....

 JKR MALAYSIA	PROSEDUR PENERIMAAN TANGGUNGJAWAB OPERASI DAN PENYENGGAARAAN ASET	No. Dokumen : JKR.PK(O).06C-1 No. Keluaran : 06 No. Pindaan : 00 Tarikh : 19 Sept 2019 MukaSurat : 5 / 6
--	--	--

**KAWALAN REKOD PENERIMAAN TANGGUNGJAWAB OPERASI DAN
PENYENGGAARAAN ASET**

BIL	JENIS REKOD	LOKASI	TEMPOH PENYIMPANAN



**TANGGUNGJAWAB OPERASI
DAN PENYENGGAHAAN ASET**

No. Dokumen : JKR.PK(O).06C-1
No. Keluaran : 06
No. Pindaan : 00
Tarikh : 19 Sept 2019
MukaSurat : 6 / 6

RUJUKAN

[illegible]

 JKR MALAYSIA	PROSEDUR PENERIMAAN TANGGUNGJAWAB OPERASI DAN PENYENGGAARAAN ASET	No. Dokumen : JKR.PK(O).06C-1a No. Keluaran : 06 No. Pindaan : 00 Tarikh : 19 Sept 2019 Muka Surat : 1 / 1
--	--	--

LAMPIRAN 1a

CONTOH FORMAT SURAT ARAHAN PELAKSANAAN PENERIMAAN TANGGUNGJAWAB OPERASI DAN PENYENGGAARAAN ASET

No. Rujukan :
Tarikh :

Kepada,

PTF N

.....

Tuan/Puan,

ARAHAN PELAKSANAAN PENERIMAAN TANGGUNGJAWAB OPERASI & PENYENGGAARAAN ASET BAGI PREMIS

Adalah saya dengan sukacitanya merujuk kepada perkara diatas.

2. Dengan ini dimaklumkan bahawa pihak tuan/puan adalah dilantik bagi menjalankan tugas yang dinyatakan di atas dalam menyempurnakan urusan pengurusan aset yang di bawah tanggungjawab tuan/puan.

3. Diharapkan tuan/puan dapat menjalankan semua tugas di atas sebagaimana ditetapkan dalam Dasar Pengurusan Aset Kerajaan, Manual Pengurusan Aset Menyeluruh dan Tatacara Pengurusan Aset Tak Alih Kerajaan.

Sekian, terima kasih.

"Amalkan PAM ke arah faedah aset yang optimum"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

.....

(PTF J)

s.k 1.
 2.

 JKR MALAYSIA	PROSEDUR PENERIMAAN TANGGUNGJAWAB OPERASI DAN PENYENGKARAAN ASET	No. Dokumen : JKR.PK(O).06C-2 No. Keluaran : 06 No. Pindaan : 00 Tarikh : 19 Sept 2019 Muka Surat : 2 / 2
--	---	---

No	Perkara	Tanda √, X atau TB	Rujukan	Ulasan
11	Sijil Jaminan Kontraktor/ Pengilang Atau Jaminan Bahan/Peralatan			
12	Senarai Alamat, Telefon & Faks Pembekal, Pengilang, Kontraktor-kontraktor, peralatan dan alat ganti.			
13	Rekod Senggara Terkini Yang Telah Dilaksanakan (Perlu Disahkan Oleh Orang Berkelayakan)			
14	Senarai Kerja Yang Belum Siap & Jadual Perancangan Untuk Penyiapan Kerja (senarai disediakan oleh Ketua Pasukan Projek (HOPT) atau Juruperunding berkaitan)			
15	Senarai Kecacatan Kerja & Program Kerja Membaiki.			
16	Senarai Inventori Peralatan/ Aset			
17	Senarai Alatganti			
18	Teknik/Kaedah Pemasangan			

ULASAN DAN PENGESYORAN

Ulasan :

Pengesyoran :

Saya dengan ini mengesahkan bahawa saya telah membuat pemeriksaan seperti di atas dan memperakukan maklumat tersebut adalah benar.

Cap dan Tandatangan
Pemeriksa
Nama :
Jawatan :
Tarikh :

 JKR MALAYSIA	PROSEDUR PENERIMAAN TANGGUNGJAWAB OPERASI DAN PENYENGKARAAN ASET	No. Dokumen : JKR.PK(O).06C-4 No. Keluaran : 06 No. Pindaan : 00 Tarikh : 19 Sept 2019 Muka Surat : 1 / 1
---	---	---

LAMPIRAN 4

FORMAT BORANG RUMUSAN LAPORAN DAN PENGESYORAN

No. DPA :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nama Premis _____

Alamat Premis _____

.....

Nama Aset _____

Lokasi Aset _____

.....

Rumusan Penilaian (sila gunakan lampiran jika ruang tidak mencukupi):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pengesyoran (sila gunakan lampiran jika ruang tidak mencukupi) :

.....
.....
.....
.....
.....

Tandatangan Penyedia:

Tandatangan Pengesahan PTF J/ PTF N

.....
Nama/ Jawatan :
Tarikh :

.....
Nama / Jawatan :
Tarikh:

 JKR MALAYSIA	PROSEDUR PENERIMAAN TANGGUNGJAWAB OPERASI DAN PENYENGKARAAN ASET	No. Dokumen : JKR.PK(O).06C-5 No. Keluaran : 06 No. Pindaan : 00 Tarikh : 19 Sept 2019 Muka Surat : 1 / 1
--	---	---

LAMPIRAN 5

FORMAT SIJIL PERAKUAN PENERIMAAN TANGGUNGJAWAB OPERASI DAN PENYENGKARAAN ASET

No. Rujukan :
Tarikh :

Kepada,

.....
(Pelanggan/ Pemilik Aset)

Tuan/Puan,

PERAKUAN PENERIMAAN TANGGUNGJAWAB OPERASI DAN PENYENGKARAAN ASET

UNTUK ASET:

Adalah saya dengan sukacitanya merujuk kepada perkara di atas.

2. Panel Penilai Teknikal yang sepertimana ahli-ahli adalah tersenarai seperti di bawah dengan ini mengakui bahawa aset berkenaan di atas sedia untuk diterima untuk operasi dan senggara mengikut Tatacara Pengurusan Aset Tak Alih.

	JAWATAN	NAMA
i.	Ketua Panel	
ii.	Panel bagi Kerja-kerja Seni Bina	
iii.	Panel bagi Kerja-kerja Awam dan Struktur	
iv.	Panel bagi Kerja-kerja Elektrik	
v.	Panel bagi Kerja-kerja Mekanikal	
vi.	Panel bagi Kerja-kerja Khusus Lain	

Sekian,terima kasih.

"Amalkan PAM ke arah faedah aset yang optimum"

BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah.

.....

(PTF J/ PTF N)

s.k. 1.
2.

 JKR MALAYSIA	PROSEDUR PENERIMAAN TANGGUNGJAWAB OPERASI DAN PENYENGGAARAAN ASET	No. Dokumen : JKR.PK(O).06C-6 No. Keluaran : 06 No. Pindaan : 00 Tarikh : 19 Sept 2019 Muka Surat : 1 / 3
--	--	---

LAMPIRAN 6

KAEDAH PELAKSANAAN PROSES PENERIMAAN ASET JALAN

1.0 Peringkat Pembinaan

- 1.1 Pegawai Penguasa (PP) perlu mengemukakan permohonan untukewartakan jalan (kecuali yang tidak melibatkan perubahan jajaran dan panjang jalan) tersebut sekurang-kurangnya 3 bulan sebelum projek siap.
- 1.2 Pegawai Penguasa (PP) mengemukakan permohonan kepada PTF J untuk melaksanakan audit penerimaan aset jalan sebulan sebelum tarikh siap sebenar.
- 1.3 Pegawai Penguasa (PP) mengemukakan Borang JKR.PK(O).06C-7 yang telah lengkap diisi bersama dokumen berkaitan kepada CSFJ (seperti di Lampiran 7)

2.0 Peringkat Tempoh Tanggungan Kecacatan

- 2.1 Tempoh Tanggungan Kecacatan (TTK) adalah tempoh tanggungjawab kontraktor menyenggara atau membaiki kecacatan/kerosakan produk selepas pembinaan seperti yang ditetapkan dalam kontrak.
- 2.2 Peringkat TTK ini bermula setelah tarikh siap sebenar projek ditentukan.
- 2.3 Semasa peringkat TTK ini, pihak PTF J akan menjalankan Audit Kriteria Penerimaan di tapak
- 2.4 Semasa tempoh TTK, adalah menjadi tanggungjawab kontraktor untuk membaiki kecacatan/kerosakan seperti yang telah dikenalpasti oleh PTF J
- 2.5 Bagi projek-projek baru perlu mendapatkan kelulusan daripada KKR untuk tujuan kerja-kerja penyenggaraan jalan.

 JKR MALAYSIA	PROSEDUR PENERIMAAN TANGGUNGJAWAB OPERASI DAN PENYENGGAARAAN ASET	No. Dokumen : JKR.PK(O).06C-6 No. Keluaran : 06 No. Pindaan : 00 Tarikh : 19 Sept 2019 Muka Surat : 2 / 3
--	--	---

- 2.6 Bagi projek-projek yang TIADA kerja-kerja penyenggaraan dalam kontrak, (**RO3**; Pemotongan rumput setiap bulan, **RO7**; Pencucian longkang 2 kali setahun, dan **RO5**; Penyenggaraan jambatan dan pembentung 2 kali setahun dan **B**; Pemeriksaan rutin 2 kali seminggu), kerja-kerja penyenggaraan merupakan tanggungjawab atau bidang kuasa PTF Negeri/ POF Negeri.
- 2.7 Bagi projek-projek yang ADA peruntukan kerja-kerja penyenggaraan dalam kontrak, adalah menjadi tanggungjawab Pegawai Penguasa (PP) untuk memastikan kontraktor berkenaan melaksanakan kerja-kerja penyenggaraan mengikut obligasi kontrak.
- 2.8 Prosedur akhir penyerahan kepada CSFJ dibuat setelah tamat TTK.

3.0 Peringkat Perkhidmatan

- 3.1 Peringkat perkhidmatan bermula selepas CMGD dikeluarkan dan jalan tersebut ditadbir sepenuhnya oleh CSFJ.
- 3.2 Penyerahan sepenuhnya kepada CSFJ akan dilaksanakan selepas semua kecacatan dibaiki dan Sijil Siap Baiki Kecacatan (CMGD) dikeluarkan oleh Pegawai Penguasa (PP) serta semua dokumen penyerahan (iaitu Borang JKR.PK(O).06C-9 dan Borang JKR.PK(O).06C-10) lengkap dikemukakan (seperti di Lampiran 9 dan 10)
- 3.3 CSFJ akan menyerahkan penyenggaraan kepada syarikat konsesi penswastan penyenggaraan jalan Persekutuan selepas mendapat kelulusan daripada KKR.
- 3.4 Bagi perkara 3.2 yang tidak dipenuhi sepenuhnya oleh Pegawai Penguasa (PP) tanggungjawab penyenggaraan dan kerja-kerja membaiki kecacatan adalah MASIH di bawah tanggungjawab Pegawai Penguasa (PP) dan kontraktor sehingga perkara di atas dipenuhi.

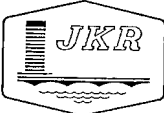
 JKR MALAYSIA	PROSEDUR PENERIMAAN TANGGUNGJAWAB OPERASI DAN PENYENGGAARAAN ASET	No. Dokumen : JKR.PK(O).06C-6 No. Keluaran : 06 No. Pindaan : 00 Tarikh : 19 Sept 2019 Muka Surat : 3 / 3
--	--	---

3.5 Bagi perkara 3.3, berkuatkuasa 3 Februari 2012, jalan-jalan berikut tidak dibenarkan untuk diserahkan kepada syarikat konsesi untuk disenggara jika penyerahan belum dibuat. Jalan berikut adalah seperti di bawah:

- a) Jalan Persekutuan baru yang telah siap dibina.
- b) Jalan pintasan (*bypass*) baru yang telah siap dibina.
- c) Jalan negeri yang baru sahaja diwartakan sebagai Jalan Persekutuan.
- d) Jalan Persekutuan sedia ada dan baru sahaja siap disambung.

4.0 Dokumentasi

- 4.1 Sebaik sesuatu projek pembinaan jalan disiapkan, dan segala kecacatan yang dikenalpasti dalam TTK dibaiki dengan sempurna dan mematuhi Kriteria Penerimaan seperti yang telah ditetapkan, projek tersebut seharusnya diserahkan kepada CSFJ
- 4.2 Penyerahan projek bagi pengurusan penyenggaraan seharusnya dikemukakan bersama dengan dokumen seperti di Lampiran 9.
- 4.3 Lukisan Siap Bina khususnya adalah amat penting bagi membolehkan aset negara disenggara dengan sempurna. Dengan berpanduan kepada lukisan tersebut, struktur binaan jalan dapat dirujuk dan diteliti dalam mengenalpasti punca dan lokasi sesuatu kerosakan atau kecacatan, sekiranya ada, selepas infrastruktur tersebut dibuka kepada pengguna jalanraya. Di samping itu, lukisan tersebut juga amat berguna untuk dirujuk apabila jalan tersebut dinaiktaraf di masa akan datang.

 JKR MALAYSIA	PROSEDUR PENERIMAAN TANGGUNGJAWAB OPERASI DAN PENYENGGAARAAN ASET	No. Dokumen : JKR.PK(O).06C-7
		No. Keluaran : 06
		No. Pindaan : 00
		Tarikh : 19 Sept 2019
		MukaSurat : 1 / 1

LAMPIRAN 7

BORANG SENARAI SEMAKAN PRA-PENYERAHAN KEPADA CAWANGAN SENGARA FASILITI JALAN

(Untuk disediakan selepas Sijil Siap Secara Praktikal dikeluarkan)

Nama Projek : _____

	Ada	Tiada	TB
1. Salinan Sijil Siap Secara Praktikal (CPC)	☐	☐	☐
2. Perakuan Serahan Kerja Siap (Selepas CPC) kepada CSFJ mengandungi lampiran berikut;			
• Senarai kerja cacat	☐	☐	☐
3. Bil TNB yang terkini	☐	☐	☐
4. Kerja-kerja Penyenggaraan Rutin Dalam Tempoh Tanggungan Kecacatan Di Dalam Skop Kontrak	☐	☐	☐
5. Tindakan mewartakan jalan sebagai Jalan Persekutuan telah diambil	☐	☐	☐

Nota : 1. CSFJ – Cawangan Senggara Fasiliti Jalan

2. TB - Tidak Berkaitan

3. Jika "Ada", sila sertakan bersama sesalinan dokumen

Catatan :

(Wakil Pegawai Penguasa)

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

 JKR MALAYSIA	PROSEDUR PENERIMAAN TANGGUNGJAWAB OPERASI DAN PENYENGGAHAAN ASET	No. Dokumen : JKR.PK(O).06C-8a No. Keluaran : 06 No. Pindaan : 00 Tarikh : 19 Sept 2019 MukaSurat : 1 / 1
--	---	---

LAMPIRAN 8a

LAPORAN KETIDAKPATUHAN / KECACATAN AUDIT KRITERIA PENERIMAAN JALAN

Audit Bil:

No. Rujukan Ketidakpatuhan:

Juru Audit Dalam (JAD) :	Tarikh :
Pejabat yang diaudit :	Lokasi :
Auditee :	

BUTIR-BUTIR KETIDAKPATUHAN: (disediakan oleh JAD) (Lampirkan gambar sekiranya perlu)

Tandatangan JAD : Tandatangan Pegawai Penguasa/
Wakil Pegawai Penguasa :

Tarikh: Tarikh:

BUTIR-BUTIR PEMBETULAN SEGERA DAN TINDAKAN PEMBETULAN

(disediakan oleh Pegawai Penguasa/Wakil Pegawai Penguasa/Kontraktor)

Punca-punca:
.....

Tindakan pembetulan segera terhadap ketidakpatuhan/kecacatan :

.....

Tindakan pembetulan terhadap ketidakpatuhan/kecacatan :

.....

Tarikh siap dipersetujui: Tarikh Audit Susulan:

Tandatangan Pegawai Penguasa/ : Tandatangan JAD :

Wakil Pegawai Penguasa

Tarikh:

Tarikh:

VERIFIKASI PEMBETULAN TERHADAP KETIDAKPATUHAN/ KECACATAN

(disediakan oleh KPA/JAD/wakil yang dinamakan setelah meverifikasi tindakan pembetulan oleh Auditee)

Tandatangan (KPA/JAD/wakil): Tarikh:

Nota: * Tandakan mana yang berkenaan

 JKR MALAYSIA	PROSEDUR PENERIMAAN TANGGUNGJAWAB OPERASI DAN PENYENGGAHAAN ASET	No. Dokumen	: JKR.PK(O).06C-8b
		No. Keluaran	: 06
		No. Pindaan	: 00
		Tarikh	: 19 Sept 2019
		Muka Surat	: 1 / 1

LAMPIRAN 8b

AUDIT KRITERIA PENERIMAAN					
PROJEK :					
NEGERI	:			DAERAH	:
NO. LALUAN	:			SEKSYEN	:
TARIKH	:				

GAMBAR 1 :			
KRITERIA			
NO RUJUKAN		CHAINAGE	
GAMBAR 3 :			
KRITERIA			
NO RUJUKAN		CHAINAGE	

GAMBAR 2 :			
KRITERIA			
NO RUJUKAN		CHAINAGE	
GAMBAR 4 :			
KRITERIA			
NO RUJUKAN		CHAINAGE	

 JKR MALAYSIA	PROSEDUR PENERIMAAN TANGGUNGJAWAB OPERASI DAN PENYENGKARAAN ASET	No. Dokumen : JKR.PK(O).06C-9 No. Keluaran : 06 No. Pindaan : 00 Tarikh : 19 Sept 2019 Muka Surat : 1 / 3
--	---	---

LAMPIRAN 9

BORANG SENARAI SEMAKAN PENYERAHAN KEPADA CAWANGAN SENGKARA FASILITI JALAN

(Untuk disediakan selepas Sijil Siap Baik Kecacatan dikeluarkan)

Nama Projek : _____

	Ya	Tiada	TB
1. Sijil Siap Baik Kecacatan	☐	☐	☐
2. Pelan Lukisan Siap Bina (Softcopy 2 salinan – 1 format dwg autoCAD dan 1 format pdf dengan cop dan tandatangan Jurutera Profesional)			
Pelan Lokasi	☐	☐	☐
Pelan Had Laluan (ROW)	☐	☐	☐
Pelan <i>Longitudinal Profile</i>	☐	☐	☐
Pelan <i>Soil Investigation</i>	☐	☐	☐
Pelan <i>Alignment Control</i>	☐	☐	☐
Pelan <i>Drainage Layout</i>	☐	☐	☐
Pelan <i>Geotechnical – Ground Treatment Layout</i>	☐	☐	☐
Pelan <i>Road Furniture Layout</i>	☐	☐	☐
Pelan <i>Traffic Control Layout</i>	☐	☐	☐
Pelan <i>Utilities Layout</i>	☐	☐	☐
Telekom	☐	☐	☐
TNB	☐	☐	☐
Bekalan Air	☐	☐	☐
Lain-lain (nyatakan _____)	☐	☐	☐
Pelan Kerja Jambatan/ Jejambat/ Jejantas/ Pembetung (<i>layout, structure, drainage, furniture & utilities</i>)	☐	☐	☐
Pelan Kerja Elektrik	☐	☐	☐
Pelan Kerja Mekanikal	☐	☐	☐

 JKR MALAYSIA	PROSEDUR PENERIMAAN TANGGUNGJAWAB OPERASI DAN PENYENGKARAAN ASET	No. Dokumen : JKR.PK(O).06C-9 No. Keluaran : 06 No. Pindaan : 00 Tarikh : 19 Sept 2019 Muka Surat : 2 / 3
--	---	---

	Ya	Tiada	TB
3. Sijil Jaminan			
Sijil Jaminan Kerja Awam			
Sijil Jaminan Kerja Jambatan			
Sijil Jaminan Kerja Arkitek			
Sijil Jaminan Kerja Elektrik			
Sijil Jaminan Kerja Mekanikal			
4. Kerja Elektrikal (Lampu Jalan/ Lampu Isyarat)			
Surat Perlantikan Kontraktor/ Perunding Elektrik (untuk Projek Reka dan Bina)			
Manual Operasi & Penyelenggaraan (OMM)			
Keputusan Pemeriksaan Pengujian (Ujian Earthing, Continuity, Insulation, Polarity – untuk setiap feeder pillar) (Ujian Luminance dan Illuminance – untuk setiap lampu jalan)			
Latihan Penggunaan Sistem			
Jadual Kerja-Kerja Penyelenggaraan			
Katalog Produk			
5. Kerja Mekanikal			
Surat Perlantikan Kontraktor/ Perunding Mekanikal (untuk Projek Reka dan Bina)			
Manual Operasi & Penyelenggaraan (OMM)			
Keputusan Pemeriksaan Pengujian			
Latihan Penggunaan Sistem			
Jadual Kerja-Kerja Penyelenggaraan			
Katalog Produk			
6. Maklumat Inventorisasi			
Jejambat/ Jejantas			
Jambatan & Pembetung			
Perabot Jalan			
Lampu Jalan /Isyarat dan Feeder Pillar			

 JKR MALAYSIA	PROSEDUR PENERIMAAN TANGGUNGJAWAB OPERASI DAN PENYENGKARAAN ASET	No. Dokumen : JKR.PK(O).06C-9 No. Keluaran : 06 No. Pindaan : 00 Tarikh : 19 Sept 2019 Muka Surat : 3 / 3
--	---	---

	Ya	Tidak	TB
8. Laporan Penutupan/Pembetulan/Penambahbaikan terhadap: Kerosakan/ Kecacatan yang dikenalpasti oleh Wakil Pegawai Penguasa			
Audit Kriteria Penerimaan			
Teguran <i>Road Safety Auditor</i>			
9. Audit KeselamatanJalan <i>Compliance Report</i>			

Nota : 1. CSFJ – Cawangan Senggara Fasiliti Jalan
2. TB - Tidak Berkaitan
3. Jika "Ada", sila sertakan bersama sesalinan dokumen

Catatan :

(Wakil Pegawai Penguasa)

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN CAWANGAN SENGGARA FASILITI JALAN

(Wakil CSFJ)

Nama :

Tarikh terima dokumen:

 JKR MALAYSIA	PROSEDUR PENERIMAAN TANGGUNGJAWAB OPERASI DAN PENYENGKARAAN ASET	No. Dokumen : JKR.PK(O).06C-10 No. Keluaran : 06 No. Pindaan : 00 Tarikh : 19 Sept 2019 Muka Surat : 1 / 1
--	---	--

LAMPIRAN 10

CONTOH FORMAT PERAKUAN PENGURUSAN PENYENGKARAAN ASET JALAN

No. Rujukan :
Tarikh :

Kepada,
.....
(Pelanggan/ Pemilik Aset)

Tuan/Puan,

PERAKUAN PENERIMAAN PENGURUSAN PENYENGKARAAN ASET JALAN :

Adalah saya dengan sukacitanya merujuk kepada perkara diatas.

2. Saya selaku PTF J mengakui bahawa aset di atas sedia untuk diterima bagi tujuan pengurusan penyenggaraan.

Sekian, terima kasih.

"Amalkan PAM ke arah faedah aset yang optimum"

BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah.

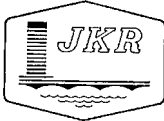
.....
(PTF J)

Nama :

Jawatan :

Tarikh:

s.k. 1.
2.

 JKR MALAYSIA	PROSEDUR PENERIMAAN ASET	No. Dokumen	: JKR.PK(O).06C-11
		No. Keluaran	: 06
		No. Pindaan	: 00
		Tarikh	: 19 Sept 2019
		Muka Surat	: 1 / 2

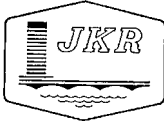
LAMPIRAN 11

LAPORAN PENILAIAN PRESTASI PANEL PENILAI TEKNIKAL

Perlu diisi oleh pegawai JKR	
1. Butiran Perkhidmatan	
2. Lokasi (Daerah & Negeri)	
3. Harga Perkhidmatan:	
4. Tarikh siap:	
5. Skop Perkhidmatan (Tandakan (✓) di petak yang berkenaan)	☐ Penerimaan Tanggungjawab Operasi & Penyenggaraan Aset
	☐ Penilaian Keadaan/ Prestasi Aset

6. Firma Perunding Yang Dilantik:

Arahan : Sila bulatkan pada angka yang disediakan bagi menilai prestasi perunding penyenggaraan terhadap pernyataan yang diberikan. Jika pernyataan tersebut tidak berkaitan, sila tandakan TB (TIDAK BERKENAAN).						
Perunding	Nama Perunding dan Alamat	Tidak	Tahap prestasi			Terbaik
			Memuaskan			
Arkitek		1	2	3	4	TB
Jurutera Awam Dan Struktur		1	2	3	4	TB
Jurutera Mekanikal		1	2	3	4	TB
Jurutera Elektrik		1	2	3	4	TB

 JKR MALAYSIA	PROSEDUR PENERIMAAN ASET	No. Dokumen	: JKR.PK(O).06C-11
		No. Keluaran	: 06
		No. Pindaan	: 00
		Tarikh	: 19 Sept 2019
		Muka Surat	: 2 / 2

Arahan :
Sila bulatkan pada angka yang disediakan bagi menilai prestasi perunding penyenggaraan terhadap pernyataan yang diberikan. Jika pernyataan tersebut tidak berkaitan, sila tandakan TB (TIDAK BERKENAAN).

Perunding	Nama Perunding dan Alamat	Tahap prestasi				
		Tidak	Memuaskan			Terbaik
Juruukur Bahan		1	2	3	4	TB
Arkitek Lanskap		1	2	3	4	TB
Pakar-pakar Lain (Sila Nyatakan)		1	2	3	4	TB

Ulasan-ulasan mengenai prestasi Perunding :

Sokongan :

(*) Nota Bagi Markah Prestasi Perunding.

Gred	Keterangan	Markah
4	Terbaik	90% ke atas
3	Baik	75% - 89%
2	Sederhana	50% - 74%
1	Tidak Memuaskan	50% ke bawah

Disediakan oleh,
Tandatangan

Disahkan oleh,
Tandatangan

.....
Nama:
Jawatan:
Tarikh:

.....
(PTF J/ PTF N)
Nama:
Jawatan:
Tarikh: