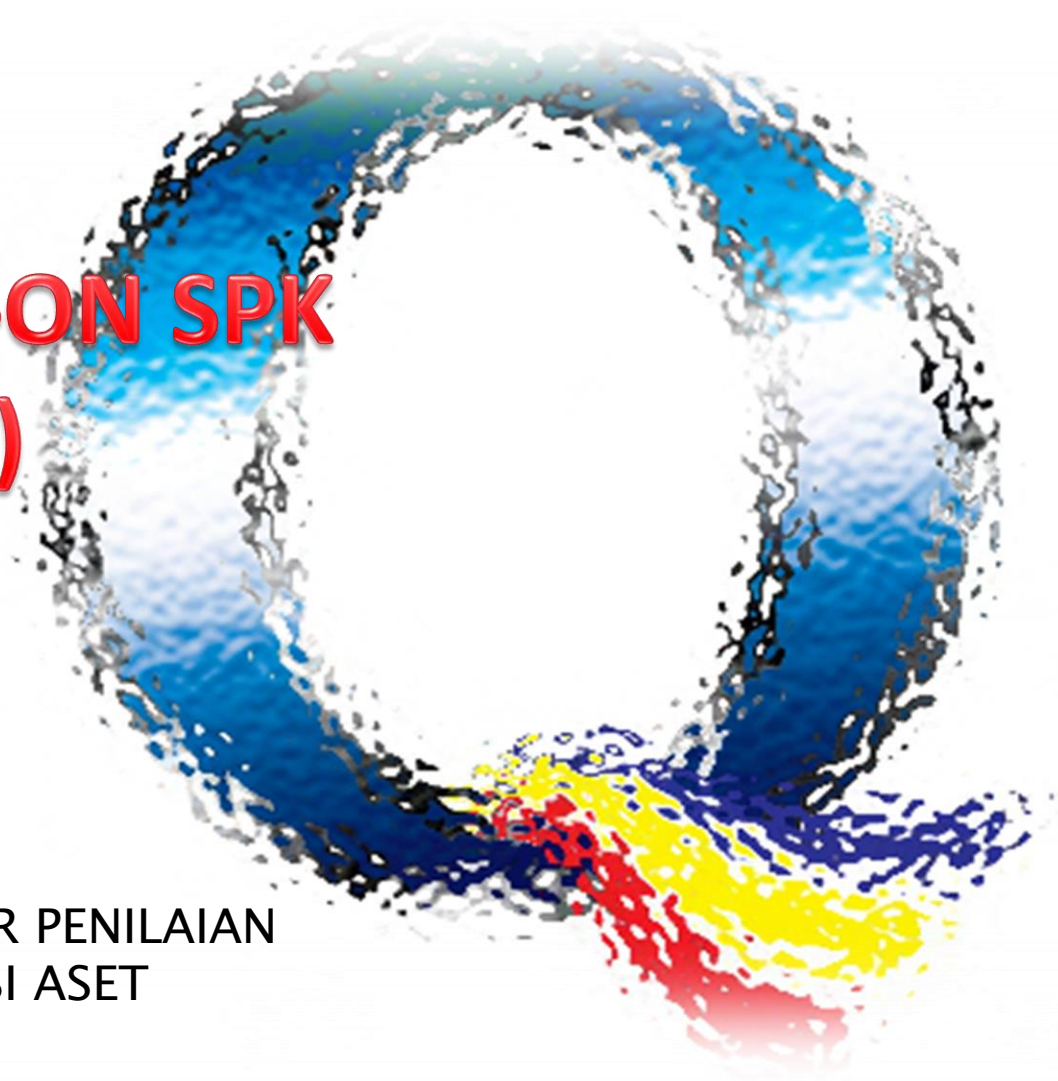


KURSUS HANDS-ON SPK (SPB SENGARA)

JKR.PK(O).08 – PROSEDUR PENILAIAN
KEADAAN/PRESTASI ASET





PELAN PENILAIAN KEADAAN/ PRESTASI ASET (PNPA)

Apa

- Pelan perancangan aktiviti penilaian keadaan dan prestasi aset setiap premis

Kenapa

- Memastikan keadaan/ prestasi aset sentiasa berada pada tahap yang optimum dan boleh diharapkan

Bila

- Setiap tahun bagi satu premis mengikut keperluan
- Bergantung kepada polisi PSPA (O)

Di mana

- Di peringkat premis Daerah, Negeri/Wilayah, Jabatan & Kementerian

Siapa

- Penyedia – PTF bertanggungjawab

Bagaimana

- Mengikut proses kerja yang ditetapkan



OBJEKTIF

Memastikan bahawa keadaan / prestasi aset atau komponen sentiasa berada pada tahap yang optimum untuk memenuhi penyampaian perkhidmatan aset kerajaan.

Memastikan bahawa aktiviti penilaian keadaan / prestasi aset dilakukan dengan lebih sistematik, cekap dan berkesan; dan

Menyediakan Laporan Perakuan Tindakan Susulan supaya tahap perkhidmatan aset memenuhi objektif organisasi.

SKOP

Semua aset milik kerajaan yang dibawah tanggungjawab JKR.



DEFINISI

Pelanggan

Pelanggan dalam konteks JKR adalah semua kementerian/ jabatan/ agensi kerajaan/ badan berkanun yang memiliki aset dan memohon/ menerima perkhidmatan kepakaran teknikal daripada JKR.

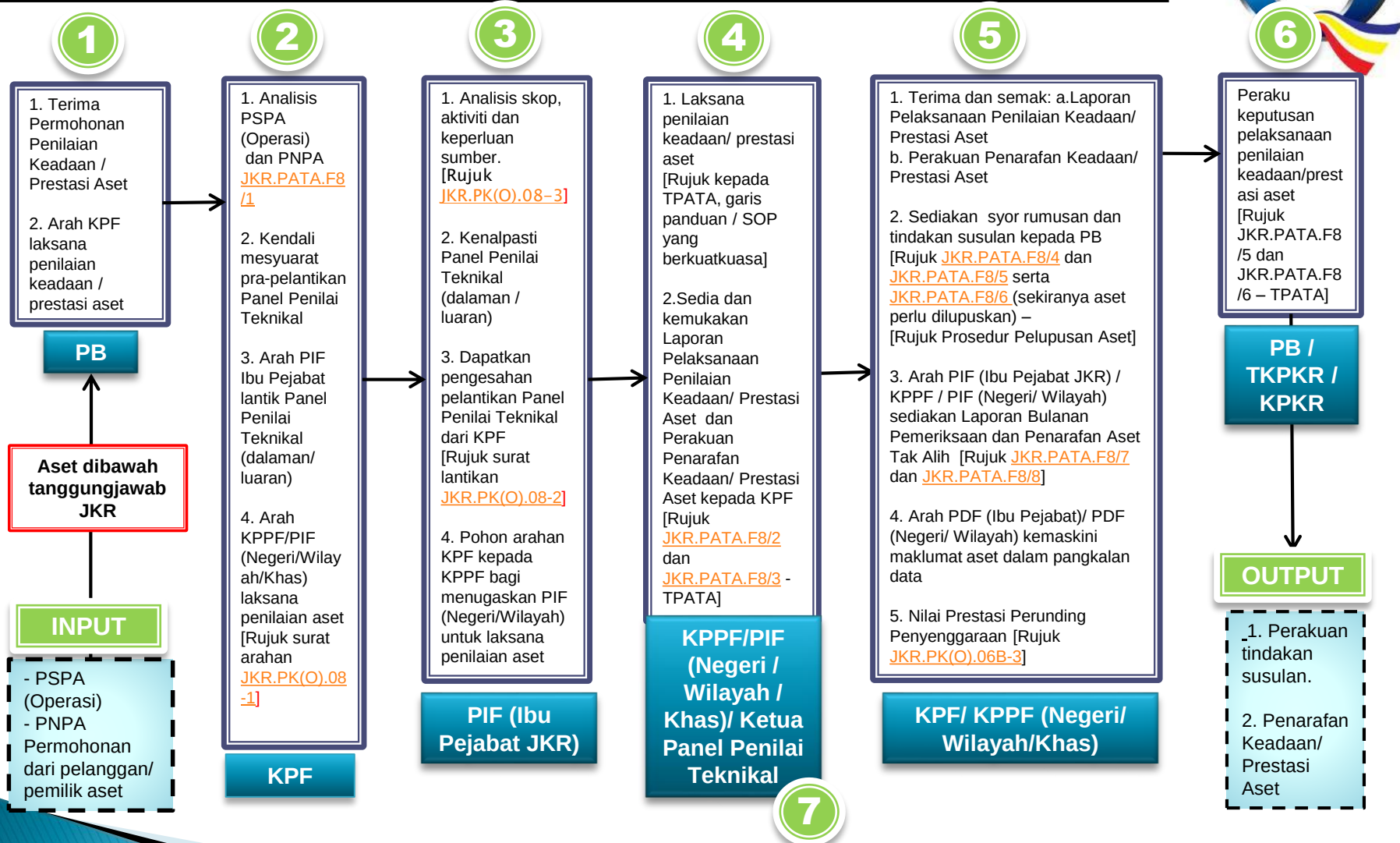
Penilaian Keadaan Aset

Proses aktiviti pemeriksaan dan pengukuran untuk menentukan status tahap fizikal sesuatu aset atau komponen bagi tindakan susulan (penyenggaraan / pemulihan / ubah suai / naik taraf / pelupusan) serta pengemasan kini data.

Penilaian Prestasi Aset

Proses aktiviti pemeriksaan dan pengukuran untuk menentukan status tahap prestasi sesuatu aset atau komponen bagi tindakan susulan (penyenggaraan / pemulihan / ubah suai / naik taraf / pelupusan) serta pengemasan kini data.

Proses Kerja Penilaian Keadaan/ Prestasi Aset (selain Aset Jalan)



120
Tatacara Pengurusan Aset Tak Alih Kerajaan

JKR.PATA.F8/1

FORMAT PELAN PENILAIAN KEADAAN / PRESTASI ASET

KERAJAAN MALAYSIA



**PELAN PENILAIAN KEADAAN / PRESTASI ASET
(PNPA)**

TAHUN : 1

KEMENTERIAN : _____

JABATAN : _____

PREMIS : _____

No. DPA : 2

CONTOH

Isi kandungan pelan penilaian keadaan / prestasi aset.

Tahun pelaksanaan penilaian dibuat ke atas premis berkaitan

Merujuk kepada Kementerian / Negeri / Wilayah / Jabatan / Agensi yang terlibat.

Merujuk kepada no. pendaftaran (Daftar Premis Aset) dalam sistem mySPATA

4

Kandungan

- 1.0 Pendahuluan
- 2.0 Objektif
- 3.0 Carta Organisasi Dan Pelan Komunikasi
- 4.0 Skop Dan Aktiviti Penilaian Aset
- 5.0 Penyediaan Keperluan Sumber Aktiviti Penilaian Aset
- 6.0 Kawalan Rekod Penilaian Aset
- 7.0 Rujukan

PROSEDUR PENILAIAN KEADAAN / PRESTASI ASET

PELAN PENILAIAN KEADAAN / PRESTASI ASET (PNPA) - JKR.PATA.F8/1

JKR.PATA.F8/1

- 1.0 **PENDAHULUAN**
Menjelaskan maklumat mengenai premis berkaitan.
- 2.0 **OBJEKTIF**
Menjelaskan matlamat penilaian keadaan, nilai dan prestasi aset kementerian/ jabatan/ agensi.
- 3.0 **CARTA ORGANISASI DAN PELAN KOMUNIKASI**
Struktur organisasi dan pelan komunikasi perlu disediakan bagi menerangkan organisasi pelaksanaan penilaian aset (Sebagaimana JKR.PATA.F8/1a).
- 4.0 **SKOP DAN AKTIVITI PENILAIAN ASET**
PIF perlu menentukan/ menetapkan keperluan teknikal, proses, tempoh pelaksanaan, keperluan sumber, tanggungjawab dan kuasa pegawai yang terlibat bagi aktiviti berikut: (Sebagaimana JKR.PATA.F8/1b)
- 5.0 **PENYEDIAAN KEPERLUAN SUMBER AKTIVITI PENILAIAN ASET**
PIF hendaklah menyediakan Analisis Keperluan Sumber Aktiviti Penilaian Aset peringkat premis bagi tujuan permohonan peruntukan (Sebagaimana JKR.PATA.F8/1c).
- 6.0 **KAWALAN REKOD PENILAIAN ASET**
Kawalan rekod penilaian aset sebagaimana JKR.PATA.F8/1d.
- 7.0 **RUJUKAN**
Sebarang dokumen yang dirujuk dalam penyediaan PNPA sebagaimana JKR.PATA.F8/1e.

Disediakan oleh:

(cap nama & jawatan)

Tarikh:

Disahkan oleh:

(PIF yang bertanggungjawab)

Tarikh:

CONTOH

Nama dan tandatangan penyedia laporan penilaian iaitu pegawai / kakitangan PIF yang bertanggungjawab.

Nama dan tandatangan pengesah laporan penilaian iaitu PIF yang bertanggungjawab.

Carta Organisasi dan Pelan Komunikasi

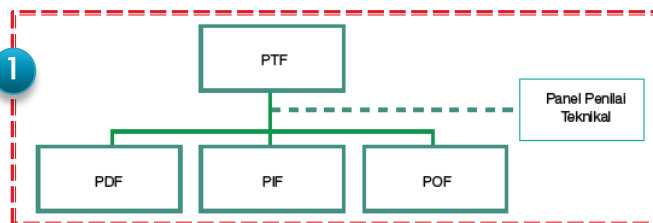
Nyatakan nama pegawai yang telah dilantik mengikut jawatan

Nyatakan tugas dan tanggungjawab pegawai yang berkaitan yang terlibat dalam pelaksanaan penilaian keadaan / prestasi aset tak alih

JKR.PATA.F8/1a

JKR.PATA.F8/1a

MODEL STRUKTUR PENILAIAN ASET DI PREMIS



PELAN KOMUNIKASI BAGI AKTIVITI PENILAIAN ASET

TUGAS DAN PEGAWAI ATASAN YANG ADA KAITAN	TANGGUNGJAWAB DAN KUASA YANG DIBERIKAN	TUGAS PEGAWAI-PEGAWAI LAIN YANG ADA KAITAN
PTF	PIF	Staf PIF

PETUNJUK

PIF - Pegawai Inspektorat Fasilitas
PTF - Pegawai Teknikal Fasilitas
PDF - Pegawai Daftar dan Data Fasilitas
POF - Pegawai Operasi Fasilitas

CONTOH

JKR.PATA.F8/1

FORMAT PELAN PENILAIAN KEADAAN/ PRESTASI ASET

KERAJAAN MALAYSIA



PELAN PENILAIAN KEADAAN / PRESTASI ASET
(PNPA)

TAHUN : 2012

KEMENTERIAN : KEMENTERIAN KERJA RAYA
JABATAN : JABATAN KERJA RAYA WILAYAH PERSEKUTUAN
KUALA LUMPUR
PREMIS : PEJABAT JKR WPKL
No. DPA :

1	1	0	5	1	0	1	M	Y	S	.	1	4	0	0	0	0	.	B	D	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

CONTOH

KANDUNGAN

- 1.0 Pendahuluan
- 2.0 Objektif
- 3.0 Carta Organisasi Dan Pelan Komunikasi
- 4.0 Skop Dan Aktiviti Penilaian Aset
- 5.0 Penyediaan Keperluan Sumber Aktiviti Penilaian Aset
- 6.0 Kawalan Rekod Penilaian Aset
- 7.0 Rujukan



PROSEDUR PENILAIAN KEADAAN / PRESTASI ASET

PELAN PENILAIAN KEADAAN / PRESTASI ASET (PNPA) - JKR.PATA.F8/1

CONTOH

JKR.PATA.F8/1

1.0 PENDAHULUAN

Maklumat mengenai premis adalah seperti berikut:

No.	Perkara	Butiran
1.	ALAMAT/ LOKASI ASET	: JKR Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur Blok D, Lot 8, Jalan Chan Sow Lin, 50582 Kuala Lumpur
2.	KATEGORI ASET	: Aset Bangunan / Aset Jalan / Aset Saliran / Aset Pembentungan / Lain-lain (nyatakan)...
3.	TAHUN DIBINA	: 1995
4.	KOS PEROLEHAN ASAL	: RM 12,745,679.88
5.	STATUS ASET	: Aktif / Tidak Aktif / Sedang Diselenggara / Lupus
6.	SAIZ PREMIS	: 10.32 Hektar
7.	POPULASI PREMIS	: 110 orang
8.	MAKLUMAT ASET **Bagi Premis yang mempunyai banyak blok diminta menyenaraikannya dalam bentuk jadual.	
	➤ Blok	: Blok D & E2
	➤ Populasi Blok	: 2
	Nama Blok	Jenis Keluasan(m2) Bil. Unit Jumlah Aras
	Blok D	Blok Pentadbiran 4237 1 4
	Blok E2	Blok Bahagian Senggara 1500.55 1 1
	➤ Lain-Lain Perkara	: Tiada
9.	SENARAI KEMUDAHAN PREMIS / BINAAN LUAR	: ✓ Parkir berbumbung dan terbuka ✓ Tiang bendera ✓ Gelanggangtennis ✓ Rumah pam
10.	PELAN TAPAK PREMIS	: Rujuk lampiran

2.0 OBJEKTIF

Objektif pelaksanaan penilaian keadaan/ prestasi aset adalah :

- Memastikan bahawa keadaan/ prestasi aset sentiasa berada pada tahap yang optimum dan boleh diharapkan.
- Memastikan bahawa aktiviti penilaian keadaan/ prestasi aset dilakukan dengan lebih sistematik, cekap dan berkesan.

3.0 CARTA ORGANISASI DAN PELAN KOMUNIKASI

* Rujuk Lampiran 1a.

4.0 SKOP DAN AKTIVITI PENILAIAN ASET

* Rujuk Lampiran 1b.

5.0 PENYEDIAAN KEPERLUAN SUMBER AKTIVITI PENILAIAN ASET

* Rujuk Lampiran 1c

6.0 KAWALAN REKOD PENILAIAN ASET

* Rujuk Lampiran 1d.

7.0 RUJUKAN

* Rujuk Lampiran 1e.

Disediakan oleh:

Nama dan tandatangan PTF Premis

(cap nama & jawatan)
Tarikh :

Disahkan Oleh

Nama dan tandatangan PTF
Kementerian/ Jabatan/ Negeri

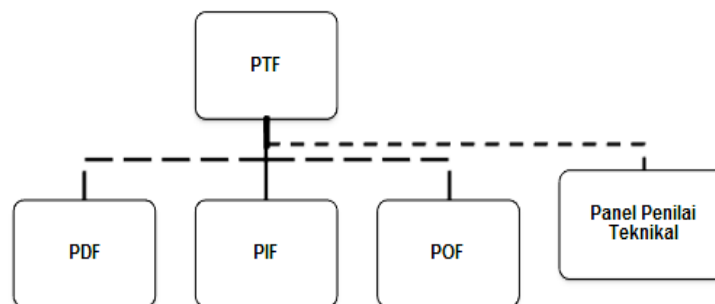
(PIF yang bertanggungjawab)
Tarikh :

CONTOH

CONTOH

LAMPIRAN 1a - JKR.PATA.F8/1a

MODEL STRUKTUR PENILAIAN ASET DI PREMIS



Nyatakan nama pegawai yang telah dilantik mengikut jawatan.

PELAN KOMUNIKASI BAGI AKTIVITI PENILAIAN ASET

TUGAS DAN PEGAWAI ATASAN YANG ADA KAITAN	TANGGUNGJAWAB DAN KUASA YANG DIBERIKAN	TUGAS PEGAWAI-PEGAWAI LAIN YANG ADA KAITAN
Tugas dan tanggungjawab PTF ialah: - Berhubung dan menerima arahan daripada Pegawai Pengawal. - Kendali mesyuarat dan sediakan PNPA serta bajet tahunan. - Arah PIF melaksanakan penilaian keadaan/ prestasi aset.	Tugas dan tanggungjawab PIF ialah: - Melantik Panel Penilai Teknikal dalaman/ luaran untuk melaksana penilaian keadaan/ prestasi aset. - Menyediakan Laporan Penilaian Keadaan/ Prestasi Aset kepada PTF. - Mengeluarkan Perakuan Penarafan Keadaan/ Prestasi Aset dengan memberi keadaan aset yang telah diperiksa.	Tugas dan tanggungjawab Staf PIF ialah: - Membantu PIF melaksanakan penilaian keadaan/ prestasi aset. - Membantu PIF menyediakan Laporan Penilaian Keadaan/ Prestasi Aset. - Membantu PIF menyediakan Perakuan Penarafan Keadaan/ Prestasi Aset.

CONTOH

JKR.PATA.F8/1b

SKOP DAN AKTIVITI PENILAIAN ASET

Skop dan Aktiviti Penilaian Aset

Tentukan skop dan aktiviti penilaian **keadaan fizikal aset** ke atas aset tak alih yang hendak dinilai sekiranya terlibat.

Tentukan skop dan aktiviti penilaian **nilai aset** ke atas aset tak alih yang hendak dinilai sekiranya terlibat.

Tentukan skop dan aktiviti penilaian **prestasi aset** ke atas aset tak alih yang hendak dinilai sekiranya terlibat.

1. ☐ PENILAIAN KEADAAN FIZIKAL ASET

- 1.1 ☐ Kebolehfungsian (Functionality)
- 1.2 ☐ Keselamatan, Kesihatan dan Alam Sekitar (Safety, Health and Environment)
- 1.3 ☐ Kebolehsenggaraan (Maintainability)
- 1.4 ☐ Kebolehpercayaan (Reliability)
- 1.5 ☐ Penampilan (Appearance)
- 1.6 ☐ Keusangan (Obsolescence)
- 1.7 ☐ Lain-lain (Nyatakan)

2. ☐ PENILAIAN NILAI ASET

- 2.1 ☐ Lokasi (Location)
- 2.2 ☐ Keadaan Fizikal (Physical Condition)
- 2.3 ☐ Umur (Age)
- 2.4 ☐ Kemudahan Infrastruktur / Fasilitas (Infrastructure / Facilities)
- 2.5 ☐ Aktiviti Ekonomi (Economic Activities)
- 2.6 ☐ Lain-lain (Nyatakan)

3. ☐ PENILAIAN PRESTASI ASET

- 3.1 ☐ Penggunaan (Utilization)
- 3.2 ☐ Keadaan Fizikal
- 3.3 ☐ Keberkesanan Kos (Cost Effectiveness)
- 3.4 ☐ Nilai (Value)
- 3.5 ☐ Kelestarian (Sustainability)
- 3.6 ☐ Lain-lain (Nyatakan)

Nota : Sila tandakan ☐ pada bahagian yang berkenaan.

CONTOHI

Muka Surat__dari__

PENGUKURAN TAHAP PENARAFAN KEADAAN FIZIKAL/ PRESTASI ASET

Penetapan dan pengukuran tahap penarafan keadaan fizikal/ prestasi aset sebagaimana jadual di bawah.

TAHAP	MARKAH PENCAPAIAN	KRITERIA
5 (Cemerlang)	KPI > 90%	Aset berkeadaan sangat baik, berfungsi memenuhi tujuan reka bentuk dan perundangan, mempunyai ciri-ciri kelestarian yang tinggi, tahap keselamatan yang sangat baik, tahap ekonomik serta penggunaan aset yang optimum.
4 (Baik)	KPI 70 - 90%	Aset berkeadaan baik, berfungsi memenuhi tujuan reka bentuk dan perundangan, mempunyai ciri-ciri kelestarian yang memuaskan, tahap keselamatan yang tinggi, tahap ekonomik serta penggunaan aset yang baik.
3 (Sederhana)	KPI 50 - 69%	Aset berkeadaan sederhana, berfungsi memenuhi tujuan reka bentuk dan perundangan, ada ciri-ciri kelestarian, tahap keselamatan yang sederhana, tahap ekonomik serta penggunaan aset yang sederhana.
2 (Lemah)	KPI 40 - 49%	Aset berkeadaan lemah, berfungsi memenuhi tujuan reka bentuk dan perundangan, tiada ciri-ciri kelestarian, tahap keselamatan yang rendah, tahap ekonomik serta penggunaan aset yang tidak baik.
1 (Amat lemah)	KPI < 40%	Aset berkeadaan lemah, tidak berfungsi memenuhi tujuan reka bentuk dan perundangan, tiada ciri-ciri kelestarian, tahap keselamatan yang sangat rendah, tahap ekonomik serta penggunaan aset yang sangat lemah.

Rujukan bagi penentuan dan **pengukuran tahap penarafan** keadaan fizikal / prestasi aset berdasarkan ulasan dan keputusan akhir laporan penilaian yang telah dilaksanakan ke atas aset tak alih yang berkaitan.

CONTOHI

Muka Surat__dari__

1 Skop : Penilaian Keadaan Aset/ Penilaian Prestasi Aset/ Pengukuran Tahap/ Kelas (Rating) Keadaan Aset*

Catatan berkaitan aktiviti, tanggung jawab atau pihak yang berkaitan.

Jadual / tempoh pelaksanaan penilaian keadaan / prestasi aset tak alih berdasarkan bulan atau minggu.

Menyatakan keperluan sumber yang diperlukan disepanjang penilaian dilaksanakan. (Cth: Peralatan, Kakitangan, Peruntukan, Pengangkutan, Bilik Mesyuarat dll)

- Perlantikan Panel Penilai Teknikal
- Pemeriksaan dokumen berkaitan
- Mesyuarat penyelarasan
- Pemeriksaan keadaan fizikal aset dan butiran aktiviti berkaitan
- Penyediaan & pembentangan laporan perakuan tindakan susulan
- Mesyuarat keputusan penilaian keadaan / prestasi aset.

Pihak yang berkaitan yang akan terlibat secara langsung atau tidak langsung atau pihak yang dirujuk sepanjang aktiviti dilaksanakan

Merujuk kepada pegawai yang dilantik (PIF, PO, Panel Penilai Teknikal atau yang akan terlibat dengan aktiviti yang dirancang)

* Nota : Tandakan pada bagian yang ber...

Muka Surat dari



LAMPIRAN 1b - JKR.PATA.F8/1b

JKR.PATA.F8/1b

SKOP DAN AKTIVITI PENILAIAN ASET

1. ☒ PENILAIAN KEADAAN FIZIKAL ASET

- 1.1 ☒ Kebolehfungsian (Functionality)
- 1.2 ☒ Keselamatan, Kesihatan dan Alam Sekitar (Safety, Health and Environment)
- 1.3 ☒ Kebolehsenggaraan (Maintainability)
- 1.4 ☐ Kebolehharapan (Reliability)
- 1.5 ☐ Penampilan (Appearance)
- 1.6 ☐ Keusangan (Obsolescence)
- 1.7 ☐ Lain-lain (Nyatakan)

2. ☐ PENILAIAN NILAI ASET

- 2.1 ☐ Lokasi (Location)
- 2.2 ☐ Keadaan Fizikal (Physical Condition)
- 2.3 ☐ Umur (Age)
- 2.4 ☐ Kemudahan Infrastruktur / Fasilitas (Infrastructure / Facilities)
- 2.5 ☐ Aktiviti Ekonomi (Economic Activities)
- 2.6 ☐ Lain-lain (Nyatakan)

3. ☐ PENILAIAN PRESTASI ASET

- 2.1 ☐ Penggunaan (Utilization)
- 2.2 ☐ Ketahanan Fizikal (Durability)
- 2.3 ☐ Jangka Hayat (Life Span)
- 2.4 ☐ Keberkesanan Kos (Cost Effectiveness)
- 2.5 ☐ Nilai (Value)
- 2.6 ☐ Kelestarian (Sustainability)
- 2.7 ☐ Lain-lain (Nyatakan)

Muka Surat 1 dari 3

PENGUKURAN TAHAP PENARAFAN KEADAAN FIZIKAL/ PRESTASI ASET

Penetapan dan pengukuran tahap penarafan keadaan fizikal/ prestasi aset sebagaimana jadual di bawah.

TAHAP	MARKAH PENCAPAIAN	KRITERIA
5 (Cemerlang)	KPI > 90%	Aset berkeadaan sangat baik, berfungsi memenuhi tujuan reka bentuk dan perundangan, mempunyai ciri-ciri kelestarian yang tinggi, tahap keselamatan yang sangat baik, tahap ekonomik serta penggunaan aset yang optimum.
4 (Baik)	KPI 70 - 90%	Aset berkeadaan baik, berfungsi memenuhi tujuan reka bentuk dan perundangan, mempunyai ciri-ciri kelestarian yang memuaskan, tahap keselamatan yang tinggi, tahap ekonomik serta penggunaan aset yang baik.
3 (Sederhana)	KPI 50 - 69%	Aset berkeadaan sederhana, berfungsi memenuhi tujuan reka bentuk dan perundangan, ada ciri-ciri kelestarian, tahap keselamatan yang sederhana, tahap ekonomik serta penggunaan aset yang sederhana.
2 (Lemah)	KPI 40 - 49%	Aset berkeadaan lemah, berfungsi memenuhi tujuan reka bentuk dan perundangan, tiada ciri-ciri kelestarian, tahap keselamatan yang rendah, tahap ekonomik serta penggunaan aset yang tidak baik.
1 (Amat lemah)	KPI < 40%	Aset berkeadaan lemah, tidak berfungsi memenuhi tujuan reka bentuk dan perundangan, tiada ciri-ciri kelestarian, tahap keselamatan yang sangat rendah, tahap ekonomik serta penggunaan aset yang sangat lemah.

Muka Surat __ dari __

CONTOH



LAMPIRAN 1b(i) - JKR.PATA.F8/1b

JADUAL AKTIVITI PENILAIAN KEADAAN/ PRESTASI ASET

Skop: Penilaian Keadaan Fizikal Aset/ Penilaian Prestasi Aset/ Pengukuran Tahap/ Kelas (Rating) Keadaan Aset

Aktiviti	Pihak Berkaitan	Tanggungjawab	Keperluan Sumber	Tempoh Pelaksanaan (Bulan / Minggu)												Catatan
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Perlantikan Panel Penilai Teknikal	• Perunding Luar Teknikal	• PIF (Negeri)	• Kakitangan													
Pemeriksaan dokumen berkaitan	• PIF (Negeri)	• Panel Penilai Teknikal	• Kaedah pemeriksaan • Kakitangan													
Mesyuarat penyelarasan	• PIF (Negeri) • POF Premis	• PIF (Negeri) • Panel Penilai Teknikal	• Bilik mesyuarat • Pengangkutan • Kakitangan													
Pemeriksaan keadaan fizikal aset dan butiran aktiviti untuk:																
Blok D (Kebolehfungsian Kebolehsenggaraan Keselamatan)	• POF Premis • Pegawai Penyelia Bangunan • Pegawai Keselamatan • Kontraktor	• Panel Penilai Teknikal	• Kaedah pemeriksaan • Peruntukan • Peralatan • Kakitangan • Pengangkutan													
Blok E2 (Kebolehfungsian Kebolehsenggaraan Keselamatan)																
Penyediaan & pembentangan laporan	• PIF (Negeri) • POF Premis	• Panel Penilai Teknikal	• Peralatan • Kakitangan													
Mesyuarat keputusan penilaian keadaan / prestasi aset.	• PIF (Negeri) • POF Premis	• PIF (Negeri) • Panel Penilai Teknikal	• Bilik mesyuarat • Pengangkutan • Kakitangan													

* Nota : Tandakan pada bahagian yang berkenaan

JKR.PATA.F8/1c

JKR.PATA.F8/1c

- 1 Tahun pelaksanaan penilaian dibuat ke atas premis berkaitan
- 2 Merujuk kepada Kementerian / Negeri / Wilayah / Jabatan / Agensi yang terlibat.
- 3 Merujuk kepada no. pendaftaran (Daftar Premis Aset) dalam sistem mySPATA
- 4 Fasa yang terlibat
- 5 Skop penilaian sama ada penilaian keadaan atau penilaian prestasi aset tak alih yang hendak dinilai. Rujuk skop dan aktiviti JKR. PATA. F8 / 1b
- 6 Aktiviti yang dirancang disepanjang penilaian keadaan / prestasi aset tak alih dilaksanakan.
- 7 Butiran / keperluan kepada aktiviti yang telah dirancang.
- 8 Merujuk kepada peruntukan yang ditetapkan (Objek Sebagai / Kepala Peruntukan) berdasarkan aktiviti dan butiran yang dirancang.
- 9 Anggaran kos bagi setiap aktiviti dan jumlah keseluruhannya.
- 10 Menyatakan keperluan sumber yang diperlukan disepanjang penilaian dilaksanakan. Berdasarkan 4M – (*Man, Machinery, Method & Money*) (Cth: Peralatan, Kakitangan, Peruntukan, Pengangkutan, Bilik Mesyuarat dll)

- 12 Catatan berkaitan analisis keperluan sumber sekiranya ada.
- 13 Objek Sebagai – rujukan kepada item 8.

- 11** Output kepada objektif pelaksanaan penilaian keadaan / prestasi aset tak alih tersebut.



PROSEDUR PENILAIAN KEADAAN / PRESTASI ASET

CONTOH

PELAN PENILAIAN KEADAAN / PRESTASI ASET (PNPA) - JKR.PATA.F8/1

JKR.PATA.F8/1c

FORMAT ANALISIS KEPERLUAN SUMBER AKTIVITI PENILAIAN ASET LAMPIRAN 1c - JKR.PATA.F8/1c TAHUN 2012 (Peringkat Premis)

Kementerian : Kementerian Kerja Raya Jabatan/ Agensi : Jabatan Kerja Raya Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

Negeri/ Wilayah: Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur Daerah : -

No. DPA : 1 1 0 5 1 0 1 M Y S . 1 4 0 0 0 0 . B D 0 0 0 1

FASA	SKOP	AKTIVITI	BUTIRAN AKTIVITI	OBJEK SEBAGAI / KEPALA PERUNTUKAN	JUMLAH KOS (RM)	SUMBER	OUTPUT
Penilaian Aset	Penilaian Keadaan Fizikal Aset	Pertantikan Panel Penilai Teknikal Dalam	• Pemeriksaan dan penyediaan laporan	-	-	• Kakitangan • Peralatan	
		Pemeriksaan dokumen berkaitan	• Pemeriksaan dokumen / analisis dokumen	-	-	• Kakitangan • Kaedah pemeriksaan • Peralatan	
		Mesyuarat penyelarasan	• Pengurusan / pengendalian mesyuarat • Tuntutan perjalanan	27000 23000	500 2,000	• Kakitangan • Peruntukan • Peralatan	
		Pemeriksaan keadaan fizikal aset dan butiran aktiviti untuk: Blok D & Blok E2	Pemeriksaan kebolehfungsian: • Penyediaan bekalan keperluan • Pembaikan fungsi bangunan	27000 33000	5,000 20,000	• Kakitangan • Peruntukan • Kaedah pemeriksaan • Peralatan	Tahap pengukuran fungsi aset dapat diketahui.
			Pemeriksaan kebolehsenggaraan: • Penyediaan bekalan keperluan • Penyelenggaraan /	22000 27000	500 5,000	• Kakitangan • Peruntukan • Kaedah pemeriksaan • Peralatan	Tahap pengukuran kebolehsenggaraan aset dapat diketahui.
			pembaikan bangunan • Jangka masa pemeriksaan kebolehsenggaraan	28000 14000	10,000 2,000		
			Pemeriksaan keselamatan: • Penyediaan bekalan keperluan • Pembaikan fungsi keselamatan sedia ada	27000 33000	1,500 1,500	• Kakitangan • Peruntukan • Kaedah pemeriksaan • Peralatan	Keselamatan pengguna dapat ditingkatkan
		Penyediaan & pembentangan laporan	• Penyediaan laporan • Pembentangan laporan	23000	500	• Kakitangan • Peruntukan • Peralatan	Laporan Penilaian Keadaan / Prestasi aset Perakuan Penarafan Keadaan / Prestasi aset
		Mesyuarat keputusan penilaian keadaan / prestasi aset.	• Pengurusan / pengendalian mesyuarat • Tuntutan perjalanan	27000 23000	500 2,000	• Kakitangan • Peruntukan • Peralatan	Laporan Perakuan Penilaian Keadaan / Prestasi aset Keputusan Pelaksanaan
Jumlah keseluruhan					51,000		

Catatan:.....

Nota: Objek Sebagai (OS)

14000: Elaun Lebih Masa
22000: Pengangkutan Barang
23000: Perhubungan dan Utiliti
24000: Sewaan
26000: Bahan Mentah dan Bahan bahan Untuk Penyelenggaraan dan Pembaikan

27000: Bekalan dan Bahan Lain
28000: Penyelenggaraan dan Pembaikan Kecil yang Dibeli
29000: Perkhidmatan Iktis dan Perkhidmatan lain yang dibeli dan Hospitaliti
32000: Bangunan dan Pembaikan Bangunan
33000: Kemudahan dan Pembaikan Kemudahan

PROSEDUR PENILAIAN KEADAAN / PRESTASI ASET

PELAN PENILAIAN KEADAAN / PRESTASI ASET (PNPA) - JKR.PATA.F8/1

JKR.PATA.F8/1d

Kawalan Rekod Penilaian Aset

Senarai Rujukan

JKR.PATA.F8/1e

[illegible]

CONTOH

Tempoh /
jangkamas
penyimpanan
(Bulan / Tahun)

Lokasi / tempat /
bilik
penyimpanan

Jenis rekod yang disimpan
(Laporan / Sijil / Rekod bertulis / Lukisan, dll)

Dokumen yang dijadikan rujukan semasa pelaksanaan penilaian dilaksanakan. (Cth: Lukisan / Manual pengguna / Laporan / Rekod bertulis dll)

[illegible]



LAMPIRAN 1d - JKR.PATA.F8/1d

KAWALAN REKOD PENILAIAN ASET

<i>BIL</i>	<i>JENIS REKOD</i>	<i>LOKASI</i>	<i>TEMPOH PENYIMPANAN</i>
1	Laporan Kerosakan	Bilik Fail	2 Tahun
2	Sijil Jaminan Lif	Bilik fail	6 bulan
3	Sijil Jaminan Pam	Bilik fail	1 Tahun
4	Sijil Jaminan Hawa Dingin	Bilik fail	1 Tahun
5	Laporan pemeriksaan bulanan	Bilik fail	1 Tahun
6	Rekod penyenggaraan dan pembaikan kerosakan	Bilik fail	5 Tahun

LAMPIRAN 1e - JKR.PATA.F8/1e

RUJUKAN

<i>BIL</i>	<i>DOKUMEN RUJUKAN</i>
1	Lukisan siap bina premis
2	Manual Penyenggaraan
3	Manual Pengguna

JKR.PATA.F8/1d

JKR.PATA.F8/1e





PROSEDUR PENILAIAN KEADAAN / PRESTASI ASET

FORMAT SURAT ARAHAN PELAKSANAAN PENILAIAN KEADAAN / PRESTASI ASET

JKR.PK(O).08-1

 JKR MALAYSIA	PROSEDUR PENILAIAN KEADAAN/ PRESTASI ASET	No. Dokumen	: JKR.PK(O).08-1
		No. Keluaran	: 02
		No. Pindaan	: 00
		Tarikh	: 3 Januari 2013
		MukaSurat	: 1 / 1

LAMPIRAN 1

FORMAT SURAT ARAHAN PELAKSANAAN PENILAIAN KEADAAN/ PRESTASI ASET

No. Rujukan :
Tarikh :

Kepada,

1

Tuan/Puan,

ARAHAN PELAKSANAAN PENILAIAN KEADAAN/ PRESTASI ASET BAGI PREMIS/
JALAN* 2

Saya dengan sukacitanya merujuk kepada perkara di atas dan surat dari pemilik premis No.
Ruj. bertarikh 3 No. Laluan 4

2. Dimaklumkan bahawa pihak tuan/puan adalah dipohon untuk melaksanakan Penilaian Keadaan/ Prestasi Aset sebagaimana yang telah ditetapkan di dalam Manual Pengurusan Menyeluruh (MPAM) dan Pekeliling Am Bilangan 1 tahun 2009 yang berkuatkuasa.

3. Bersama-sama ini disertakan senarai Panel Penilai Teknikal/ POF (Jalan) yang telah dilantik bagi melaksanakan Penilaian Keadaan/ Prestasi Aset bagi premis/ jalan tersebut.

4. Pihak tuan/puan boleh merujuk kepada Tatacara Pengurusan Aset Tak Alih Kerajaan (TPATA).

5. Sehubungan dengan itu, diharapkan tuan/ puan dapat melaksanakan tanggungjawab tersebut sebagaimana yang diarahkan dalam jangkamasa yang telah ditetapkan.

Sekian, terima kasih.

"Bersama ke arah senggara fasiliti & aset awam yang cemerlang"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah.

5
(PB/KPF)
s.k
1
2

Merujuk kepada JKR di peringkat Cawangan / Negeri / Daerah yang akan bertanggungjawab untuk melaksanakan penilaian keadaan / prestasi aset.

Merujuk kepada nama dan lokasi aset.

Merujuk kepada nombor laluan bagi aset jalan. (Potong jika tidak berkenaan)

Rujuk kepada nombor rujukan dan tarikh surat permohonan daripada pemilik untuk pelaksanaan penilaian ke atas aset milikannya.

Nama dan tandatangan Pengarah Berkenaan atau KPF.



PROSEDUR PENILAIAN KEADAAN / PRESTASI ASET

FORMAT SURAT ARAHAN PELAKSANAAN PENILAIAN KEADAAN / PRESTASI ASET

CONTOH

JKR.PK(O).08-1

 JKR MALAYSIA	PROSEDUR PENILAIAN KEADAAN/ PRESTASI ASET	No. Dokumen	: JKR.PK(O).08-1
		No. Keluaran	: 02
		No. Pindaan	: 00
		Tarikh	: 3 Januari 2013
		MukaSurat	: 1 / 1

LAMPIRAN 1

FORMAT SURAT ARAHAN PELAKSANAAN PENILAIAN KEADAAN/ PRESTASI ASET

No. Rujukan : JKR/BFSB/PATA/JKR WPKL Jld 02(12)
Tarikh : 5 April 2012

Kepada,

Ketua Penolong Pengarah Senggara
Bahagian Senggara Persekutuan Negeri
Jabatan Kerja Raya Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
Blok D, Lot 8, Jalan Chan Sow Lin,
50582 WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

Tuan/Puan,

ARAHAN PELAKSANAAN PENILAIAN KEADAAN/ PRESTASI ASET BAGI PREMIS/JALAN*
JABATAN KERJA RAYA, BLOK D, JALAN CHAN SOW LIN, 50582 WILAYAH PERSEKUTUAN
KUALA LUMPUR

Saya dengan sukacitanya merujuk kepada perkara di atas dan surat dari pemilik premis no. rujukan WPKL/JKR/KL/ Jld 01(05) bertarikh 20 Mac 2012 / ~~No. Laluan~~

2. Dimaklumkan bahawa pihak tuan/puan adalah dipohon untuk melaksanakan Penilaian Keadaan/ Prestasi Aset sebagaimana yang telah ditetapkan di dalam Manual Pengurusan Aset Menyeluruh (MPAM) dan Pekeliling Am Bilangan 1 tahun 2009 yang berkuatkuasa.

3. Bersama-sama ini disertakan senarai Panel Penilai Teknikal/ POF (~~Jalan~~) yang telah dilantik bagi melaksanakan Penilaian Keadaan/ Prestasi Aset bagi premis/ jalan tersebut.

4. Pihak tuan/puan boleh merujuk kepada Tatacara Pengurusan Aset Tak Alih Kerajaan (TPATA).

5. Sehubungan dengan itu, diharapkan tuan/ puan dapat melaksanakan tanggungjawab tersebut sebagaimana yang diarahkan dalam jangkamasa yang telah ditetapkan.

Sekian, terima kasih.

"Bersama ke arah senggara fasiliti & aset awam yang cemerlang"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah.

(Nama PB / KPF)
(Ketua Unit Senggara Fasiliti1, BSFB)
s.k
1 (Pengarah, JKR WPKL)

@ HAKCIPTA JKR MALAYSIA

DOKUMEN TERKAWAL



 JKR MALAYSIA	PROSEDUR PENILAIAN KEADAAN/ PRESTASI ASET	No. Dokumen : JKR.PK(O).08-2
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 00
		Tarikh : 3 Januari 2013
		Muka Surat : 1/ 1

LAMPIRAN 2

FORMAT SURAT PELANTIKAN PANEL PENILAI TEKNIKAL (KECUALI ASET JALAN)

No. Rujukan :
Tarikh :

Kepada,
Seperti senarai edaran

1.(Ketua Panel)
2.(Ahli Panel)
3.(Ahli Panel)
4.(Ahli Panel)

Tuan/Puan,

**PELANTIKAN SEBAGAI PANEL PENILAI TEKNIKAL BAGI AKTIVITI PENILAIAN KEADAAN/
PRESTASI ASET**

Saya dengan sukacitanya menujuk kepada perkara di atas.

2. Dengan ini dimaklumkan bahawa pihak tuan/puan adalah dilantik bagi menjalankan tugas yang dinyatakan di atas dalam menyempurnakan urusan pengurusan aset yang di bawah tanggungjawab tuan/puan. Bersama ini dilampirkan Surat Arahan Pelaksanaan Penilaian Keadaan/ Prestasi Aset no. rujukan..... bertarikh..... daripada PB.

3. Diharapkan tuan/puan dapat menjalankan semua tugas di atas sebagaimana ditetapkan dalam Dasar Pengurusan Aset Kerajaan dan Tatacara Pengurusan Aset Tak Alih Kerajaan.

Sekian, terima kasih.

"Bersama ke arah pengurusan fasiliti & aset awam yang cemerlang"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah.

.....

(PB /KPF)
s.k.

1

2

Senarai nama Ketua dan Ahli Panel Penilai Teknikal yang dicadangkan.

Nama dan tandatangan Pengarah Berkenaan atau KPF.

No. rujukan dan tarikh Surat Arahan Pelaksanaan Penilaian Keadaan / Prestasi Aset daripada Pengarah Berkenaan



PROSEDUR PENILAIAN KEADAAN / PRESTASI ASET

FORMAT SURAT ARAHAN PELAKSANAAN PENILAIAN KEADAAN / PRESTASI ASET

CONTOH

JKR.PK(O).08-2



PROSEDUR PENILAIAN KEADAAN/ PRESTASI ASET

No. Dokumen : JKR.PK(O).08-2
No. Keluaran : 02
No. Pindaan : 00
Tarikh : 3 Januari 2013
Muka Surat : 1/ 1

LAMPIRAN 2

FORMAT SURAT PELANTIKAN PANEL PENILAI TEKNIKAL (KECUALI ASET JALAN)

No. Rujukan : BFSB/PATA/JKR WPKL Jld 02(13)
Tarikh : 1 April 2012

Kepada,

Seperti senarai edaran

1. Nama, jawatan dan alamat Ketua Panel Penilai Teknikal (Ketua Panel)
2. Nama, jawatan dan alamat Panel Penilai Teknikal (Ahli Panel)
3. Nama, jawatan dan alamat Panel Penilai Teknikal (Ahli Panel)
4. Nama, jawatan dan alamat Panel Penilai Teknikal (Ahli Panel)

Tuan/Puan,

**PELANTIKAN SEBAGAI PANEL PENILAI TEKNIKAL BAGI AKTIVITI PENILAIAN KEADAAN/
PRESTASI ASET**

Saya dengan sukacitanya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dengan ini dimaklumkan bahawa pihak tuan/puan adalah dilantik bagi menjalankan tugas yang dinyatakan di atas dalam menyempurnakan urusan pengurusan aset yang di bawah tanggungjawab tuan/puan. Bersama ini dilampirkan Surat Arahan Pelaksanaan Penilaian Keadaan/ Prestasi Aset no. rujukan CKSa/PPK/BFSB/PATA/JKR WPKL Jld 02(12) bertarikh 1 April 2012 daripada PB.

3. Diharapkan tuan/puan dapat menjalankan semua tugas di atas sebagaimana ditetapkan dalam Dasar Pengurusan Aset Kerajaan dan Tatacara Pengurusan Aset Tak Alih Kerajaan.

Sekian, terima kasih.

"Bersama ke arah pengurusan fasiliti & aset awam yang cemerlang"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah.

.....
(Nama PB / KPF)
(Ketua Unit Senggara Fasiliti1, BSFB)
s.k.

1.....
2.....

@ HAKCIPTA JKR MALAYSIA

DOKUMEN TERKAWAL



PROSEDUR PENILAIAN KEADAAN / PRESTASI ASET

BORANG PENENTUAN SKOP DAN AKTIVITI PENILAIAN KEADAAN / PRESTASI ASET

JKR.PK(O).08-3

Merujuk kepada pegawai yang bertanggungjawab dan pihak yang berkaitan dalam setiap skop dan aktiviti yang dirancang sepanjang pelaksanaan penilaian keadaan / prestasi aset tak alih yang berkaitan.

AKTIVITI – Merujuk aktiviti yang dirancang sepanjang pelaksanaan penilaian keadaan / prestasi aset tak alih yang berkaitan

 JKR MALAYSIA	PROSEDUR PENILAIAN KEADAAN/ PRESTASI ASET	No. Dokumen : JKR.PK(O).08-3
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 00
		Tarikh : 3 Januari 2013
		Muka Surat : 1/ 1

LAMPIRAN 3

BORANG PENENTUAN SKOP DAN AKTIVITI PENILAIAN KEADAAN/ PRESTASI ASET

	AKTIVITI	TANGGUNGJAWAB	PIHAK BERKAITAN	CATATAN
1	1. Arahan kerja			
2	2. Pelantikan			
3	3. Kaedah penilaian/pemeriksaan a) Persediaan pemeriksaan - Tinjauan awal - Kebenaran akses - Peralatan b) Senarai semakan c) Skop pemeriksaan penilaian			
4	4. Menilai keadaan/prestasi aset a) Prosedur penilaian b) Tahap/kelas c) Penetapan kriteria penilaian aset			
5	5. Kaedah merekod - Berdasarkan kepada borang yang dibangunkan.			
6	6. Penyediaan laporan - Rujuk format laporan			
7	7. Penyediaan jangkaan kos			

Catatan berkaitan aktiviti, tanggungjawab atau pihak yang berkaitan.

Pihak yang berkaitan yang akan terlibat dalam penyediaan dokumen secara langsung atau tidak langsung atau pihak yang dirujuk sepanjang aktiviti dilaksanakan

Merujuk kepada pegawai yang dilantik dan diberi kuasa dan tanggungjawab (PB /KPF/KPPF/PIF/POF/ Panel Penilai Teknikal) atau pihak yang akan terlibat dengan aktiviti yang dirancang) Rujuk JKR.PATA. F8/1b

Tanggungjawab : Pegawai/ pasukan yang bertanggungjawab dalam pelaksanaan dan pemantauan Penilaian Keadaan/ Prestasi Aset.
Pihak Berkaitan : Pihak yang dirujuk/ yang terlibat dalam Penilaian Keadaan/ Prestasi Aset

 JKR MALAYSIA	PROSEDUR PENILAIAN KEADAAN/ PRESTASI ASET	No. Dokumen	: JKR.PK(O).08-3
		No. Keluaran	: 02
		No. Pindaan	: 00
		Tarikh	: 3 Januari 2013
		Muka Surat	: 1/ 1

LAMPIRAN 3

BORANG PENENTUAN SKOP DAN AKTIVITI PENILAIAN KEADAAN/ PRESTASI ASET

AKTIVITI	TANGGUNGJAWAB	PIHAK BERKAITAN	CATATAN
1. Arahan kerja	• PB • KPF (yang bertanggungjawab)	• KPF • PIF (Ibu Pejabat) • KPPF / PIF Negeri / Wilayah/ Ketua Panel Penilai Teknikal	
2. Pelantikan	• KPF (yang bertanggungjawab)	• PIF (Ibu Pejabat) • Perunding luar	(Perlantikan Panel Penilai Teknikal)
3. Kaedah penilaian/ pemeriksaan a) Persediaan pemeriksaan - Tinjauan awal - Kebenaran akses - Peralatan b) Senarai semakan c) Skop pemeriksaan penilaian	• KPPF / PIF Negeri / Wilayah/ Ketua Panel Penilai Teknikal (yang bertanggungjawab)	• PIF ibu Pejabat • POF • Pegawai Keselamatan • Kontraktor	
4. Menilai keadaan/ prestasi aset a) Prosedur penilaian b) Tahap/ kelas c) Penetapan kriteria penilaian aset	• KPPF / PIF Negeri / Wilayah/ Ketua Panel Penilai Teknikal (yang bertanggungjawab)	• POF	
5. Kaedah merekod - Berdasarkan kepada borang yang dibangunkan.	• KPPF / PIF Negeri / Wilayah/ Ketua Panel Penilai Teknikal	• POF	
6. Penyediaan laporan - Rujuk format laporan	• KPPF / PIF Negeri / Wilayah/ Ketua Panel Penilai Teknikal	• POF	
7. Penyediaan jangkaan kos	• KPF / KPPF (Negeri / Wilayah)	• PIF Negeri / Wilayah/ Ketua Panel Penilai Teknikal	

Tanggungjawab : Pegawai/ pasukan yang bertanggungjawab dalam pelaksanaan dan pemantauan Penilaian Keadaan/ Prestasi Aset.

Pihak Berkaitan : Pihak yang dirujuk/ yang terlibat dalam Penilaian Keadaan/ Prestasi Aset



130
Tatacara Pengurusan Aset Tak Alih Kerajaan

JKR.PATA.F8/2

FORMAT LAPORAN PELAKSANAAN PENILAIAN KEADAAN / PRESTASI ASET

KERAJAAN MALAYSIA

LAPORAN PELAKSANAAN
PENILAIAN KEADAAN / PRESTASI ASET

TAHUN : 1

KEMENTERIAN :
JABATAN :
PREMIS / SISTEM / KOMPONEN :
No. DPA :

2

3

CONTOH

Isi kandungan dan penjelasan bagi laporan yang perlu ada bagi setiap pelaporan pelaksanaan penilaian keadaan / prestasi aset

Tahun pelaksanaan penilaian dibuat ke atas premis berkaitan

Merujuk kepada Kementerian / Negeri / Wilayah / Jabatan / Agensi yang terlibat.

Merujuk kepada no. pendaftaran (Daftar Premis Aset) dalam sistem mySPATA

4

KANDUNGAN	
1.0	Tujuan
2.0	Ringkasan Eksekutif
3.0	Pendahuluan
4.0	Skop Kerja Pelaksanaan Penilaian Keadaan / Prestasi Aset
5.0	Penemuan Pemeriksaan/Penilaian
6.0	Analisis Penilaian/Penemuan
7.0	Jangkaan Kos
8.0	Verifikasi Pelabelan Daftar Aset Tak Alih
9.0	Kesimpulan
10.0	Rujukan
11.0	Lampiran

CONTOH

PROSEDUR PENILAIAN KEADAAN / PRESTASI ASET

FORMAT PELAPORAN PERLAKSANAAN PENILAIAN KEADAAN / PRESTASI ASET - JKR.PATA.F8/2

JKR.PATA.F8/2

- 1.0 **TUJUAN**
Menjelaskan tujuan Laporan Pelaksanaan Penilaian Keadaan/ Prestasi Aset disediakan.
- 2.0 **RINGKASAN EKSEKUTIF**
Penerangan, maklumat ringkas yang padat berkaitan kerja-kerja penilaian yang telah dijalankan, hasil, batasan, nilai/ kos dan saranan.
- 3.0 **PENDAHULUAN**
Penerangan mengenai penilaian keadaan / prestasi aset yang dilaksanakan dan kepentingan laporan dengan hasil penilaian serta kesan yang diperoleh.
- 4.0 **SKOP KERJA PELAKSANAAN PENILAIAN KEADAAN/PRESTASI ASET**
Penerangan mengenai skop kerja pelaksanaan penilaian keadaan / prestasi aset.
- 5.0 **PENEMUAN PEMERIKSAAN / PENILAIAN**
Segala penemuan / penilaian semasa pelaksanaan kerja-kerja penilaian.
- 6.0 **ANALISIS PENILAIAN / PENEMUAN**
Rumusan adalah berdasarkan kepada hasil analisis penilaian yang dibuat, merujuk kepada penetapan kriteria penilaian / prestasi aset (Sebagaimana Garis Panduan Penilaian Keadaan / Prestasi Aset).
- 7.0 **JANGKAAN KOS**
Jangkaan kos dibuat selepas penerangan tentang penemuan penilaian dibuat. Tujuannya adalah untuk memudahkan pengesyoran atau pengesahan dibuat untuk aset sama ada ianya perlu Pemulihan / Ubah suai / Naik Taraf / Lupus / Roboh / Pindah Milik / Jual dan sebagainya.
- 8.0 **VERIFIKASI PELABELAN DAFTAR ASET TAK ALIH**
PIF hendaklah melaksanakan verifikasi pelabelan daftar aset tak alih sebagaimana JKR.PATA.F8/2a.

CONTOH

- 5 Penjelasan dan penerangan ringkas bagi tujuan, ringkasan eksekutif dan pendahuluan bagi pelaksanaan penilaian keadaan / prestasi aset yang berkaitan
- 6 Penerangan bagi skop kerja dan aktiviti penilaian aset. Perlu dijelaskan setiap skop dan aktiviti penilaian aset tersebut.
- 7 Perkara yang berkaitan penemuan semasa kerja-kerja penilaian dijalankan dan analisis terhadap penemuan tersebut.
- 8 Anggaran kos bagi kerja berkaitan yang akan dibuat berdasarkan keputusan dari hasil penilaian
- 9 Penyediaan Laporan Verifikasi Pelabelan Daftar Aset Tak Alih

Kesimpulan dan saranan yang dibuat berdasarkan hasil penemuan penilaian

Menyatakan sebarang rujukan yang diguna pakai semasa penyediaan laporan

Sertakan laporan dengan dokumen berkaitan yang dirujuk.

9.0 **KESIMPULAN**
Kesimpulan dan saranan.

10.0 **RUJUKAN**
Sebarang rujukan yang diguna pakai semasa menyediakan laporan.

11.0 **LAMPIRAN**
Sebarang dokumen berkaitan yang menyokong penerangan dalam penyediaan laporan.

Disediakan oleh:

(PIF / Panel Perunding Teknikal)
Nama:
Jawatan:
Tarikh:

Pengesahan oleh
PIF / Panel Penilai
Teknikal yang menyediakan laporan

Disahkan:

(PTF yang bertanggungjawab)
Nama:
Jawatan:
Tarikh:

Pengesahan oleh PTF yang bertanggungjawab.

CONTOH



JKR.PATA.F8/2

FORMAT LAPORAN PELAKSANAAN PENILAIAN KEADAAN/ PRESTASI ASET

KERAJAAN MALAYSIA



LAPORAN PELAKSANAAN PENILAIAN KEADAAN/ PRESTASI ASET

TAHUN : 2012

KEMENTERIAN : KEMENTERIAN KERJA RAYA
JABATAN : JABATAN KERJA RAYA WILAYAH PERSEKUTUAN
KUALA LUMPUR

PREMIS/ SISTEM/ KOMPONEN : PEJABAT JKR WPKL

No. DPA :

1	1	0	5	1	0	1	M	Y	S	.	1	4	0	0	0	0	.	B	D	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

CONTOH

KANDUNGAN

- 1.0 Tujuan
- 2.0 Ringkasan Eksekutif
- 3.0 Pendahuluan
- 4.0 Skop Kerja Pelaksanaan Penilaian Keadaan / Prestasi Aset
- 5.0 Penemuan Pemeriksaan/Penilaian
- 6.0 Analisis Penilaian/Penemuan
- 7.0 Jangkaan Kos
- 8.0 Verifikasi Pelabelan Daftar Aset Tak Alih
- 9.0 Kesimpulan
- 10.0 Rujukan
- 11.0 Lampiran

CONTOH

1.0 TUJUAN

Tujuan Laporan Pelaksanaan Penilaian Keadaan/ Prestasi Aset disediakan adalah:

- Menyelia dan memantau pelaksanaan penilaian keadaan/ prestasi aset.
- Menentukan penarafan keadaan/ prestasi aset.
- Melakukan analisa hasil daripada pemeriksaan/ penilaian yang telah dibuat.
- Menyediakan anggaran kos jika aset perlu dilaksana pemuliharaan/ ubah suai/ naik taraf/ lupus/ roboh/ pindah milik/ jual.

2.0 RINGKASAN EKSEKUTIF

Antara maklumat yang boleh dicatatkan adalah:

- Butiran kerja-kerja penilaian yang telah dijalankan.
- Hasil yang diperolehi
- Batasan yang perlu dipatuhi
- Nilai/ kos semasa aset yang dinilai
- Saranan kepada penetapan kriteria penilaian/ prestasi aset.

3.0 PENDAHULUAN

Penerangan mengenai penilaian keadaan / prestasi aset yang dilaksanakan dan kepentingan laporan dengan hasil penilaian serta kesan yang diperolehi.

4.0 SKOP KERJA PELAKSANAAN PENILAIAN KEADAAN/PRESTASI ASET

Skop dan aktiviti penilaian aset adalah:

- Skop penilaian aset : Penilaian Keadaan Fizikal Aset
- Aktiviti penilaian aset: Kebolehgunaan, kebolehsenggaraan & keselamatan.

**perlu dijelaskan setiap skop dan aktiviti penilaian aset tersebut.*

5.0 PENEMUAN PEMERIKSAAN / PENILAIAN

Perkara berkaitan penemuan pemeriksaan/ penemuan yang perlu dicatatkan adalah:

- Kecacatan yang berlaku pada aset
- Lokasi aset
- Keadaan fizikal aset
- Keselamatan

CONTOH

6.0 ANALISIS PENILAIAN / PENEMUAN

Rumusan adalah berdasarkan kepada hasil analisis penilaian yang dibuat, merujuk kepada penetapan kriteria penilaian / prestasi aset (Sebagaimana Garis Panduan Penilaian Keadaan / Prestasi Aset).

7.0 JANGKAAN KOS

Jangkaan kos dibuat selepas penerangan tentang penemuan penilaian dibuat. Tujuannya adalah untuk memudahkan pengesyoran atau pengesahan dibuat untuk aset sama ada ianya perlu Pemuliharaan / Ubah suai / Naik Taraf / Lupus / Roboh / Pindah Milik / Jual dan sebagainya.

8.0 VERIFIKASI PELABELAN DAFTAR ASET TAK ALIH

**Rujuk Lampiran 2a*

9.0 KESIMPULAN

Kesimpulan dan saranan.

10.0 RUJUKAN

Sebarang rujukan yang diguna pakai semasa menyediakan laporan.

11.0 LAMPIRAN

Sebarang dokumen berkaitan yang menyokong penerangan dalam penyediaan laporan.

Disediakan oleh:

Nama dan tandatangan PIF
premis / Panel Perunding Teknikal

(PIF/ Panel Perunding Teknikal)

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Disahkan:

Nama dan tandatangan PTF
Kementerian/ Jabatan/ Negeri

(PTF yang bertanggungjawab)

Nama :

Jawatan:

Tarikh:

CONTOH



WPKL/JKR/KL/00

JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA

LAPORAN PEMERIKSAAN PENILAIAN TAHAP FIZIKAL

ASET TAK ALIH

JKR WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR



IP JKR Malaysia a.

BANGUNAN/PREMIS :

Jabatan Kerja Raya, Blok D, Jalan Chan Sow Lin,
50582 Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

No. DPA: 1 1 0 5 1 0 1 M Y S . 1 4 0 1 4 4 . B D 0

TARIKH PEMERIKSAAN : 25-26 April 2011

RATING KESELURUHAN

C

UNIT PERUNDING AMALAN PENILAIAN DAN PELUPUSAN
ASET (UPA-PPA)
IBU PEJABAT JKR MALAYSIA

LAPORAN PEMERIKSAAN AWALAN KEADAAN BANGUNAN

1.0 PENDAHULUAN

1.1 Maklumat Am

Maklumat Am	Keterangan
1. Nama dan alamat	JKR Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur Blok D, Lot 8, Jalan Chan Sow Lin 50582 Kuala Lumpur
2. Status Penggunaan	Pejabat JKR Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
3. Maklumat Daftar Aset	No. Lot : 8 Seksyen : - Mukim : Kuala Lumpur Bandar : Kuala Lumpur Daerah : Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur Luas Tanah : 9.21 hektar Bil Blok : 2 blok Keluasan lantai keseluruhan : 5737.55 m ²
4. Pelan Lokasi	



5. Tahun Perolehan / Kos	1995 / Tidak ada rekod
6. Maklumat Penyenggaraan	RM338,000.00/bulan untuk kos penyenggaraan keseluruhan. (Kompleks KKR - Blok A, B, dewan Tan Sri Mahfuz, Kompleks JKR WPKL – Blok D, E1 dan E2)
7. Kumpulan Pemeriksa	Pemeriksaan dilaksanakan pada 25-26 April 2011 :- a) Hj. Mohd Ilhami bin Idrus b) En. Faizul Azlan Loman

- c) Sr. Christina Edmun
- d) En. Mohd Fadzly bi
- e) Puan Madihah bint
- f) En. Amat Amir Saib
- g) En. Mohd Alwan bi
- h) En. Abd Salam Mat
- i) En. Mohammad Sy
- j) En. Mohd Adham M

Setiap penemuan akan dinyatakan di dalam jadual sebagaimana jadual keadaan bangunan
 BUILDING ASSESSMENT RATING SYSTEM (BARIS) UNTUK JKR WP
 Jadual Keadaan Bangunan (JKB)

1.2 Tujuan laporan

Laporan pemeriksaan keadaan bangunan ini dihasilkan berdasarkan pemeriksaan visual terhadap kerosakan dan kecacatan sedia ada yang terdapat pada bangunan di kawasan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur sebagai inisiatif untuk menghasilkan dokumen yang sedang dibangunkan dan JKR Wilayah Persekutuan telah dipilih sebagai salah satu lokasi *pilot project*.

2.0 LIMITASI PEMERIKSAAN

Pemeriksaan yang dijalankan adalah mengikut protokol 1 yang ditetapkan, iaitu hanya dilaksanakan secara visual sahaja. Tidak ada siasatan terhadap kecacatan/kerosakan dilakukan. Pemeriksaan ini juga tidak melibatkan bahagian yang boleh diakses. Ujian struktur atau pemeriksaan untuk sistem elektrik atau mekanikal juga tidak dilaksanakan. Hanya gambar-gambar dan gambar-gambar yang berkaitan kecacatan/kerosakan akan diambil untuk analisis.

3.0 PENEMUAN DAN CADANGAN

3.1 Analisis Penemuan

Penemuan kepada kerosakan atau kecacatan akan di analisis menggunakan penilaian BARIS (Building Assessment Rating System) berikut :

NO.	ELEMENTAL / KOMPONEN	KECACATAN/KEROSAKAN	BARIS				
			Penilaian Keadaan [a]	Penilaian Keutamaan Kerosakan [b]	Analisis Matrik [c] (a x b)	No. Helaian Kecacatan	Kod Indikasi Kecacatan
1	Lampu	Penutup lampu pecah	4	4	16	001	E1
2	Panel Pemadam Api	Tiada kunci pada panel	2	2	4	002	A1
3	Siling	Kesan bocor	4	4	16	003	A2
4	Siling	Biding aluminium tercabut	4	4	16	004	A3
5	Siling	Pecah	4	4	16	005	A4
6	Siling	Tiada biding aluminium	4	4	16	006	A5
7	Lantai vinyl	Koyak	4	4	16	007	A6
8	Plaster siling	Kesan retak pada plaster	4	4	16	008	A7
9	Siling	Pecah	4	4	16	009	A8
10	Siling	Pecah	4	4	16	010	A9
11	Pintu	Daun pintu terkopak	4	4	16	011	A10
12	Kotak simpan	Tiada penutup	4	4	16	012	E2

LAPORAN PEMERIKSAAN AWALAN KEADAAN BANGUNAN

101	Salur Tegak Air Hujan	Tidak ada perangkap lantai	3	3	9	101	A65
102	Metal Strap	Tercabut dan terbiar	3	3	9	102	A66
103	Salur Tegak Air Hujan	Penyaluran salah tempat	4	4	16	103	A67
104	Gutter	Air bertakung	4	3	12	104	A68
105	Paip Penyejuk	Tidak mengikut spesifikasi	4	4	16	105	M21
Jumlah Markah [d] (Σ of c)						1392	
Bilangan Kecacatan/kerosakan [e]						105	
Jumlah Skor (d/e)						13.26	
Rating keseluruhan Bangunan						Sederhana	Berdasarkan Jadual 1 BARIS

3.2 Cadangan

Secara keseluruhan keadaan pejabat JKR Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur ini adalah dalam keadaan yang **SEDERHANA**. Terdapat beberapa kerosakan / kecacatan major yang disebabkan sistem mekanikal dan elektrik pada elemen bangunan. Keadaan ini jika dibiarkan tanpa sebarang pemuliharaan / penggantian akan menyumbang kepada kemerosotan prestasi bangunan secara keseluruhan. Walau bagaimanapun, terdapat kecacatan / kerosakan minor yang perlu diberi perhatian, dipantau dan disenggara bagi mengelakkan ianya menjadi lebih serius.

Matrik Tindakan

Rating	Keadaan / kondisi	Matrik Tindakan	Skor
A	Sangat Baik	Penyenggaraan Berjadual	21 hingga 25
B	Baik	Penyenggaraan Berdasarkan Keadaan (<i>Condition Based</i>)	16 hingga 20
C	Sederhana	Pembaikan	11 hingga 15
D	Kritikal	Pemuliharaan	6 hingga 10
E	Sangat Kritikal	Penggantian	1 hingga 5

Dicadangkan supaya pemeriksaan yang lebih terperinci dilaksanakan oleh kumpulan pakar yang dilantik untuk mengenalpasti punca kerosakan atau kecacatan yang berlaku pada bangunan pejabat ini berdasarkan matrik analisis yang telah dijalankan di atas. Perkara yang perlu diberi perhatian adalah punca anai-anai, dan juga peralatan penentang kebakaran (*fire fighting*) yang kebanyakannya rosak dan tidak berfungsi. Walaupun bangunan pejabat ini disenggara dengan baik secara amnya, tetapi masih terdapat kerosakan minor yang tidak dibaiki disebabkan oleh tindakan keutamaan kerosakan tidak dikenalpasti dengan baik dan pengurusan penyenggaraan yang agak longgar.

3.3 KESIMPULAN

Setelah dilakukan analisis terhadap penemuan pemeriksaan, secara keseluruhannya operasi pejabat JKR Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur ini boleh berfungsi dengan baik. Kebanyakan komponen/elemen mengalami kerosakan secara permukaan sahaja iaitu tanda lembap, plaster tanggal, retak, lampu yang kebanyakan kurang pencahayaan dan penghawa dingin yang tidak dibersihkan mengikut jadual serta sistem pemasangan pendawaian yang tidak kemas. Sehubungan dengan itu kecacatan-kecacatan yang dikenalpasti bukan merupakan faktor yang besar yang boleh menggagalkan fungsi bangunan ini untuk beroperasi dengan baik. Contohnya panel siling yang kebanyakannya pecah hanya memerlukan kerja pembaikan untuk mengelakkannya menjadi serius yang boleh menjejaskan keselamatan kakitangan pejabat.

4.0 PERAKUAN PEMERIKSA

Bahawasanya ~~saya~~ / kami Pasukan Pemeriksa Bangunan dari Unit Perunding Amalan Penilaian Dan Pelupusan Aset (UPA-PPA) telahpun menyempurnakan kerja-kerja pemeriksaan keadaan bangunan dengan sebaik mungkin secara profesional ke atas bangunan dinyatakan dalam laporan ini dan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas laporan yang dikemukakan kecuali pada mana-mana bahagian laporan yang berkaitan dengan batasan-batasan tertentu dinyatakan.

Disediakan Oleh :
Cop

Tarikh :

Disediakan Oleh :
Cop

Tarikh :

Tahap	Markah Pencapaian	Kriteria
5 (Sangat Baik)	KPI > 90%	Aset berkeadaan sangat baik, berfungsi memenuhi tujuan reka bentuk dan perundangan, mempunyai ciri-ciri kelestarian yang tinggi, tahap keselamatan yang sangat baik, tahap ekonomik serta penggunaan aset yang optimum.
4 (Baik)	KPI 70 – 90%	Aset berkeadaan baik, berfungsi memenuhi tujuan reka bentuk dan perundangan, mempunyai ciri-ciri kelestarian yang memuaskan, tahap keselamatan yang tinggi, tahap ekonomik serta penggunaan aset yang baik.
3 (Sederhana)	KPI 50% – 69%	Aset berkeadaan sederhana, berfungsi memenuhi tujuan reka bentuk dan perundangan, ada ciri-ciri kelestarian, tahap keselamatan yang sederhana, tahap ekonomik serta penggunaan aset yang sederhana.
2 (Lemah/Buruk)	KPI 40 – 49%	Aset berkeadaan lemah, berfungsi memenuhi tujuan reka bentuk dan perundangan, tiada ciri-ciri kelestarian, tahap keselamatan yang rendah, tahap ekonomik serta penggunaan aset yang tidak baik.
1 (Sangat lemah/buruk)	KPI < 40%	Aset berkeadaan lemah, tidak berfungsi memenuhi tujuan reka bentuk dan perundangan, tiada ciri-ciri kelestarian, tahap keselamatan yang sangat rendah, tahap ekonomik serta penggunaan aset yang sangat lemah.

JKR.PATA.F8/2a

LAPORAN VERIFIKASI PELABELAN DAFTAR ASET TAK ALIH

1 Kementerian : _____ 2 Jabatan/ Agensi : _____

3 Nama Premis : _____ No. DPA : _____

4 *Kategori Premis: Bangunan & Infrastruktur Lain / Saliran / Pembentungan / Jalan (* Potong mana yang tidak berkenaan)

Bil. Blok	Rekod		Fizikal	Bil. Binaan Luar	Rekod		Fizikal	Bil. Seksyen	Rekod		Fizikal
	Daftar	Lukisan			Daftar	Lukisan			Daftar	Lukisan	

Bil	No. Kod / Seksyen	Nama Blok / Binaan / Bil. km per seksyen	Daftar JKR.PATA.F6/8				Status	Catatan
			Lengkap		Kemaskini			
			Ya	Tidak	Ya	Tidak		

11 Ulasan : _____

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Pegawai pemeriksa: _____

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

12

13

CONTOH

- 1 Merujuk kepada Kementerian / Jabatan / Agensi yang terlibat.
- 2 Merujuk kepada nama premis yg hendak dinilai.
- 3 Merujuk kepada no. pendaftaran (Daftar Premis Aset) dalam sistem mySPATA
- 4 Kategori premis
- 5 Rekod pelabelan daftar aset tak alih (rujuk sama maklumat sistem mySPATA) bagi Blok / Binaan Luar / Seksyen.
- 6 Rujuk no. kod atau seksyen dalam sistem mySPATA.
- 7 Nama blok / binaan / Bil. km (Jalan) sepertimana yang telah didaftarkan dalam sistem mySPATA.
- 8 Rujuk maklumat di dalam Kad Pendaftaran Aset (JKR.PATA.F6/8) dan sistem mySPATA.
- 9 Status penggunaan / kefungsiian aset (Aktif / Tidak aktif)
- 10 Catatan berkaitan sekiranya ada.
- 11 Ulasan akhir berkaitan pelabelan daftar aset tak alih.

- 12 Pengesahan Pegawai Pemeriksa yang bertanggungjawab. (Kakitangan PIF / Panel Penilai Teknikal)
- 13 Pengesahan Ketua Pemeriksa yang bertanggungjawab. (PIF / Ketua Panel Penilai Teknikal)



PROSEDUR PENILAIAN KEADAAN / PRESTASI ASET

FORMAT PELAPORAN PERLAKSANAAN PENILAIAN KEADAAN / PRESTASI ASET

CONTOH

JKR.PATA.F8/2a

LAMPIRAN 2a - JKR.PATA.F8/2a

LAPORAN VERIFIKASI PELABELAN DAFTAR ASET TAK ALIH

Kementerian : Kementerian Kerja Raya Jabatan : Jabatan Kerja Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
Nama Premis : Pejabat JKR Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
No. DPA :

1 1 0 5 1 0 1 M Y S . 1 4 0 0 0 0 . B D 0 0 0 1

Kategori Premis: Bangunan & Infrastruktur Lain / Saliran / Pembentungan / Jalan (Potong mana yang tidak berkenaan)

Bil. Blok	Rekod		Fizikal
	Daftar	Lukisan	
	2	2	2

Bil. Binaan Luar	Rekod		Fizikal
	Daftar	Lukisan	
	4	4	4

Bil. Seksyen	Rekod		Fizikal
	Daftar	Lukisan	
	-	-	-

Bil	No. Kod / Seksyen	Nama Blok / Binaan / Bil. km per seksyen	Daftar JKR.PATA.F6/8				Status	Catatan
			Lengkap		Kemaskini			
			Ya	Tidak	Ya	Tidak		
1	D	Blok Pentadbiran & Pejabat	√		√		Aktif Digunakan	Blok telah dilaksanakan naiktaraf
2	E2	Bahagian Senggara	√		√		Aktif Digunakan	

Ulasan :

Semua blok mempunyai nombor tag masing-masing dan menepati spesifikasi yang ditetapkan

Tandatangan :
Nama :
Jawatan :

PEGAWAI PEMERIKSA:

PIF/ Panel Penilai Teknikal

Tandatangan :
Nama :
Jawatan :

KETUA PEMERIKSA:

PIF/ Ketua Panel Penilai Teknikal

CONTOH





PERAKUAN PENARAFAN
KEADAAN/ PRESTASI ASET

Merujuk kepada
Kementerian / Jabatan /
Agensi yang terlibat.

Merujuk kepada nama premis / sistem / komponen yang telah dinilai dan no. pendaftaran (Daftar Premis Aset) dalam sistem mySPATA

Perakuan dibuat dengan merujuk JKR.PATA.F8/1b – Pengukuran tahap Penarafan Keadaan Fizikal / Prestasi Aset

Ulasan terhadap penilaian yang telah dilaksanakan dan tahap penarafan yang telah diberikan kepada aset yang dinilai secara keseluruhannya.

Nama dan tandatangan
PIF / Ketua Panel Penilai
Teknikal yang
bertanggungjawab.

1

2

3

4

5

KEMENTERIAN :

JABATAN/ AGENSI

PREMIS/ SISTEM/ KOMPONEN:

No. DPA

Perakuan :

Adalah dipersetujui bahawa setelah melaksanakan Penilaian Keadaan/ Prestasi Aset secara profesional dan berdasarkan kepada Garis Panduan yang berkuatkuasa, premis/ sistem/ komponen* ini diberi penarafan dengan tahap (bulatkan) :

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
Sangat Lemah/Buruk	Lemah/ Buruk	Sederhana	Baik	Sangat Baik

Saya juga bertanggungjawab sepenuhnya ke atas laporan yang dikemukakan **KECUALI** mana-mana bahagian yang tidak dilaporkan atau mana-mana dokumen yang berkaitan tidak disertakan di dalam laporan.

Catatan :

Disediakan Oleh

(Tandatangan PIF / Ketua Pasukan Penilai Teknikal)

Nama :

Jawatan:

Tarikh :

*(potong mana yang tidak berkenaan)

Disahkan Oleh :

(PTF yang bertanggungjawab)

|| Nama :

Jawatan :

|| Tarikh :

Nama dan tandatangan
pengesah perakuan
penarafan oleh PTF yang
bertanggungjawab /
KPPF (KPPS) yang
bertanggungjawab.

JKR.PATAF8/3



PERAKUAN PENARAFAN KEADAAN/ PRESTASI ASET

KEMENTERIAN : KEMENTERIAN KERJA RAYA
JABATAN/ AGENSI : JABATAN KERJA RAYA
PREMIS/ SISTEM/ KOMPONEN : BANGUNAN JKR JALAN CHAN SHOW LIN (BLOK D)
No. DPA : 1105101MY.S.140144.BD0002

Perakuan :

Adalah dipersetujui bahawa setelah melaksanakan Penilaian Keadaan/ Prestasi Aset secara profesional dan berdasarkan kepada Garis Panduan yang berkuatkuasa, premis/ sistem/ komponen* ini diberi penarafan dengan tahap (bulatkan) :

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
Sangat Lemah/Buruk	Lemah/ Buruk	Sederhana	Baik	Sangat Baik

Saya juga bertanggungjawab sepenuhnya ke atas laporan yang dikemukakan KECUALI mana-mana bahagian yang tidak dilaporkan atau mana-mana dokumen yang berkaitan tidak disertakan di dalam laporan.

Catatan :

Secara keseluruhan keadaan pejabat JKR Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur ini adalah dalam keadaan yang SEDERHANA. Terdapat beberapa kerosakan / kecacatan major yang disebabkan sistem mekanikal dan elektrik pada elemen bangunan. Keadaan ini jika dibiarkan tanpa sebarang pemulihan /penggantian akan menyumbang kepada kemerosotan prestasi bangunan secara keseluruhan. Walau bagaimanapun, terdapat kecacatan / kerosakan minor yang perlu diberi perhatian, dipantau dan disenggara bagi mengelakkan ianya menjadi lebih serius.

Disediakan Oleh

Disahkan Oleh :

.....II.....
(Tandatangan PIF / Ketua Pasukan Penilai Teknikal)

.....II.....
(PTF yang bertanggungjawab)

Nama : ALIB ABU
Jawatan : JURUKUR BANGUNAN J41
Tarikh : 27 APRIL 2011

Nama : AHMAD B MUHAMAD
Jawatan : KPPS
Tarikh : 27 APRIL 2011

*(potong mana yang tidak berkenaan)



Merujuk kepada Kementerian / Jabatan / Agensi yang terlibat.

1

Merujuk kepada nama premis / sistem / komponen yang telah dinilai dan no. pendaftaran (Daftar Premis Aset) dalam sistem mySPATA

2

Ulasan dan pengesyoran terhadap aset yang telah dinilai berdasarkan perakuan penarafan untuk tindakan susulan.

3

Ulasan terhadap penilaian yang telah dilaksanakan dan tahap penarafan yang telah diberikan kepada aset yang dinilai secara keseluruhannya.

4

Nama dan tandatangan KPF / KPPF (KPPS) yang bertanggungjawab.

5

JKR.PATA.F8/4



**LAPORAN PERAKUAN
PENILAIAN KEADAAN/ PRESTASI ASET**

KEMENTERIAN : _____
 JABATAN / AGENSI : _____
 PREMIS/ SISTEM/ KOMPONEN : _____
 No. DPA :

Ulasan dan Pengesyoran :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Perakuan :

Bahawasanya saya _____ telah pun menyemak hasil laporan pelaksanaan penilaian keadaan/prestasi aset yang dikemukakan kepada saya sebaik mungkin secara profesional dan bertanggungjawab sepenuhnya terhadap ulasan dan pengesyoran yang dibuat di atas. Saya juga bertanggungjawab sepenuhnya ke atas laporan yang dikemukakan **KECUALI** mana-mana bahagian yang tidak dilaporkan atau mana-mana dokumen yang berkaitan tidak disertakan di dalam laporan.

.....
 (PTF yang bertanggungjawab)

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

JKR.PATA.F8/4



LAPORAN PERAKUAN PENILAIAN KEADAAN/ PRESTASI ASET

KEMENTERIAN : KEMENTERIAN KERJA RAYA
JABATAN/ AGENSI : JABATAN KERJA RAYA
PREMIS/ SISTEM/ KOMPONEN : BANGUNAN JKR JALAN CHAN SHOW LIN (BLOK D)
No. DPA

1	1	0	5	1	0	1	M	Y	S	.	1	4	0	1	4	4	.	E	D	0	0	0	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Ulasan dan Pengesyoran :

Dicadangkan supaya pemeriksaan yang lebih terperinci dilaksanakan oleh kumpulan pakar yang dilantik untuk mengenalpasti punca kerosakan atau kecacatan yang berlaku pada bangunan pejabat ini berdasarkan matrik analisis yang telah dijalankan di atas. Perkara yang perlu diberi perhatian adalah punca anai-anai, dan juga peralatan penentang kebakaran (fire fighting) yang kebanyakannya rosak dan tidak berfungsi. Walaupun bangunan pejabat ini disenggara dengan baik secara amnya, tetapi masih terdapat kerosakan minor yang tidak dibaiki disebabkan oleh tindakan keutamaan kerosakan tidak dikenalpasti dengan baik dan pengurusan penyenggaraan yang agak longgar.

Perakuan :

Bahawasanya saya AHMAD B MUHAMAD telah pun menyemak hasil laporan pelaksanaan penilaian keadaan/prestasi aset yang dikemukakan kepada saya sebaik mungkin secara profesional dan bertanggungjawab sepenuhnya terhadap ulasan dan pengesyoran yang dibuat di atas. Saya juga bertanggungjawab sepenuhnya ke atas laporan yang dikemukakan KECUALI mana-mana bahagian yang tidak dilaporkan atau mana-mana dokumen yang berkaitan tidak disertakan di dalam laporan.

.....II.....
(PTF yang bertanggungjawab)

Nama : AHMAD B MUHAMAD
Jawatan: KPPS
Tarikh : 27 APRIL 2011



Merujuk kepada Kementerian / Jabatan / Agensi yang terlibat.

Merujuk kepada nama premis / sistem / komponen yang telah dinilai dan no. pendaftaran (Daftar Premis Aset) dalam sistem mySPATA

Keputusan dan penetusan untuk tindakan susulan oleh PB berkenaan berdasarkan penilaian yang telah dilaksanakan.

Ulasan / cadangan kepada keputusan yang telah dibuat terhadap aset yang telah dinilai secara keseluruhannya.

Nama dan tandatangan PB yang bertanggungjawab / TKPKR / KPKR.

JKR.PATA.F8/5



KEPUTUSAN PELAKSANAAN PENILAIAN KEADAAN/ PRESTASI ASET

1 KEMENTERIAN : _____

2 JABATAN : _____

PREMIS/ SISTEM/ KOMPONEN : _____

No. DPA : _____

Keputusan :

Bahawasanya saya _____ telah pun menyemak laporan pelaksanaan penilaian keadaan/prestasi aset yang dikemukakan kepada saya sebaik mungkin secara profesional dan bertanggungjawab sepenuhnya terhadap ulasan dan keputusan yang dibuat di atas. Dengan ini saya memutuskan supaya aset ini :-

☐

☐

☐

☐

* Dikekalkan dan disenggara sebagaimana Tatacara Pengurusan Aset Tak Alih Kerajaan (Fasa Penggunaan dan Pelupusan) Prosedur B

* Pemulihan / Ubah suai / Naik taraf

* Pelupusan (lupus / roboh / pindah milik / jual/ tukar guna)* (Potong mana yang tidak berkenaan)

* Lain-lain.....

Ulasan:

.....

.....

.....

(Cap dan Tandatangan Pegawai Pengawal / PTF yang bertanggungjawab)

Nama :

Jawatan:

Tarikh :

* pilih mana yang berkenaan

JKR.PATA.F8/5



KEPUTUSAN PELAKSANAAN PENILAIAN KEADAAN/ PRESTASI ASET

KEMENTERIAN : KEMENTERIAN KERJA RAYA
 JABATAN/ AGENSI : JABATAN KERJA RAYA
 PREMIS/ SISTEM/ KOMPONEN : BANGUNAN JKR JALAN CHAN SHOW LIN (BLOK D)
 No. DPA :

1 1 0 5 1 0 1 M Y S . 1 4 0 1 4 4 . B D 0 0 0 2

Keputusan :

Bahawasanya saya AMINAH BT HASSAN telah pun menyemak laporan pelaksanaan penilaian keadaan/prestasi aset yang dikemukakan kepada saya sebaik mungkin secara profesional dan bertanggungjawab sepenuhnya terhadap ulasan dan keputusan yang dibuat di atas. Dengan ini saya memutuskan supaya aset ini :-

☐

* Dikekalkan dan disenggara sebagaimana Tatacara Pengurusan Aset Tak Alih Kerajaan (Fasa Penggunaan dan Pelupusan) Prosedur B

☒

* Pemulihan / ~~Ubah suai~~ / Naik taraf

☐

* Pelupusan (lupus / roboh / pindah milik / jual/ tukar guna)* (Potong mana yang tidak berkenaan)

☐

* Lain-lain.....

Ulasan:

Dicadangkan supaya pemeriksaan yang lebih terperinci dilaksanakan oleh kumpulan pakar yang dilantik untuk mengenalpasti punca kerosakan atau kecacatan yang berlaku pada bangunan pejabat ini berdasarkan matrik analisis yang telah dijalankan di atas. Perkara yang perlu diberi perhatian adalah punca anai-anai dan juga peralatan penentang kebakaran (fire fighting) yang kebanyakannya rosak dan tidak berfungsi. Walaupun bangunan pejabat ini disenggara dengan baik secara amnya, tetapi masih terdapat kerosakan minor yang tidak dibaiki disebabkan oleh tindakan keutamaan kerosakan tidak dikenalpasti dengan baik dan pengurusan penyenggaraan yang agak longgar.

..T.T

(Cap dan Tandatangan Pegawai Pengawal / PTF yang bertanggungjawab)

Nama : AMINAH BT HASSAN
 Jawatan: PENGARAH JKR WPKL
 Tarikh : 28 APRIL 2011
 * pilih mana yang berkenaan





PROSEDUR PENILAIAN KEADAAN / PRESTASI ASET

PERAKUAN UNTUK PELUPUSAN ASET TAK ALIH KERAJAAN

JKR.PATA.F8/6

JKR.PATA.F8/6

PERAKUAN UNTUK PELUPUSAN ASET TAK ALIH KERAJAAN

KEMENTERIAN : _____
JABATAN / AGENSI : _____
PREMIS / SISTEM / KOMPONEN : _____
No. DPA : _____

MAKLUMAT ASET

1. Jenis / Nama Aset : _____
2. Lokasi Aset : _____
3. (a) Status Kawasan / Bangunan Warisan : _____ Warta / Tidak Diwartakan / Dalam Proses Pewartaan*
(b) Status Pemilikan Tanah : _____ (Hak milik / Rizab/ Sementara/ Tumpangan)
4. Struktur Fizikal Aset : _____ Sementara / Separuh Kekal / Kekal *
5. Kegunaan Aset : _____
6. Tarikh Pembinaan / Pemasangan : _____

Jika melibatkan pelupusan sistem/komponen/utiliti, maklumat tambahan perlu diisi.

7. Jenis : _____
8. Jenama : _____
9. Kapasiti / Ukuran : _____
10. Bilangan Unit : _____
11. Lain-lain (Nyatakan) : _____

*Potong yang tidak berkenaan

1 Merujuk kepada Kementerian / Jabatan / Agensi yang terlibat.

2 Merujuk kepada nama premis / sistem / komponen yang telah dinilai dan no. pendaftaran (Daftar Premis Aset) dalam sistem mySPATA

3 Maklumat berkaitan aset yang dicadangkan untuk dilupuskan.

5 Butiran penambahbaikan yang perlu dilaksanakan terhadap aset berdasarkan laporan pemeriksaan.

6 Perakuan dan justifikasi atas keperluan pelupusan dilaksanakan terhadap aset berkaitan

7 Pengesahan PTF yang bertanggungjawab

8 Kelulusan oleh Pegawai Pengawal / PB / TKPKR / KPKR

9 Ruangan ini diisi sekiranya permohonan pelupusan telah melebihi tempoh dua (2) tahun

4 Maklumat tambahan sekiranya melibatkan pelupusan sistem / komponen atau utiliti

LAPORAN PEMERIKSAAN

Butir-butir penambahbaikan yang perlu :

1. _____
2. _____
3. _____

Disahkan bahawa aset tersebut telah diperiksa dan diperakuan untuk pelupusan atas sebab-sebab berikut :

1. _____
2. _____
3. _____

Disediakan Oleh : _____
(PTF Kem./Jab./Neg./Daerah)
Nama : _____
Jawatan : _____
Tarikh : _____
Cap : _____

Diluluskan Oleh : _____
(Pegawai Pengawal)
Nama : _____
Jawatan : _____
Tarikh : _____
Cap : _____

Ruangan ini hendaklah diisi jika PEP melebihi tempoh dua (2) tahun.
Aset telah dibuat penilaian semula dengan nilai semasa RM _____

(Cap dan Tandatangan)

Nama : _____
Jawatan : _____
Tarikh : _____



PROSEDUR PENILAIAN KEADAAN / PRESTASI ASET

PERAKUAN UNTUK PELUPUSAN ASET TAK ALIH KERAJAAN

CONTOH

JKR.PATA.F8/6

JKR.PATA.F8/6



PERAKUAN UNTUK PELUPUSAN ASET TAK ALIH KERAJAAN

KEMENTERIAN : KEMENTERIAN KERJA RAYA
JABATAN : JABATAN KERJA RAYA WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR
PREMIS/ SISTEM/ KOMPONEN : BLOK D, JALAN CHAN SOW LIN
No. DPA :

1 1 0 5 1 0 1 M Y S . 1 4 0 0 0 0 . B D 0 0 0 1

MAKLUMAT ASET

- Jenis / Nama Aset : Parkir Kenderaan Berbumbung
- Lokasi Aset : Kawasan Parkir
- (a) Status Kawasan / Bangunan Warisan : Ya / Tidak / Dalam Proses *
(b) Status Pemilikan Tanah (Hak milik / Rizab) : Hak Milik
- Struktur Fizikal Aset : Sementara / Separuh Kekal / Kekal *
- Kegunaan Aset : Tempat meletak kereta kakitangan
- Tarikh Pembinaan / Pemasangan : 10.7.1995
Jika melibatkan pelupusan sistem/komponen/utiliti, maklumat tambahan perlu diisi.
- Jenis : Lampu Kalimantan
- Jenama : Philips
- Kapasiti / ~~Ukuran~~ : 100 Watt
- Bilangan Unit : 3 unit
- Lain-lain (Nyatakan) : _____

*Potong yang tidak berkenaan

CONTOH

LAPORAN PEMERIKSAAN

Butir-butir penambahbaikan yang perlu :

- Tiang parkir berkarat dan berlubang.
- Kekuda bumbung perlu diganti kerana telah dimakan anai-anai.
- Bumbung perlu diganti.

Disahkan bahawa aset tersebut telah diperiksa dan diperakui untuk pelupusan atas sebab-sebab berikut :

- Struktur parkir tidak kukuh yang membahayakan kepada pengguna.
- Kos pembaikan yang tinggi dan tidak ekonomik.
- Jangka hayat yang sudah lama iaitu telah berusia selama 20 tahun.

Disediakan Oleh :

Diluluskan Oleh :

(PTF Kem./Jab./Neg./Daerah)

(Pegawai/Pengawal/PTF Kem./Jab./Neg.)

Nama :

Nama :

Jawatan :

Jawatan :

Tarikh : Nyatakan nama, jawatan & tarikh

Tarikh : Nyatakan nama, jawatan & tarikh

Cap :

Cap :

Ruangan ini hendaklah diisi jika PEP melebihi tempoh dua (2) tahun.

Aset telah dibuat penilaian semula dengan nilai semasa RM

Pegawai Aset

Ruangan ini perlu diisi apabila sijil PEP bagi aset yang hendak dilupuskan telah melebihi 2 tahun dari tarikh pengeluaran sijil

(Cap dan Tandatangan)

Nama :

Jawatan : Nyatakan nama, jawatan & tarikh

Tarikh :

CONTOH



PROSEDUR PENILAIAN KEADAAN / PRESTASI ASET

LAPORAN PEMERIKSAAN DAN PENARAFAN ASET TAK ALIH

JKR.PATA.F8/7

LAPORAN PEMERIKSAAN DAN PENARAFAN ASET TAK ALIH

JKR.PATA.F8/7

(Peringkat Premis)

Tahun..... 1

2 Kementerian
3 Jabatan / Agensi
Negeri / Wilayah
Kategori : Tanah/ Bangunan / Infrastruktur (nyatakan)

4 Premis (No. DPA)	5 Saiz (keluasan lantai / panjang laluan / dll)	6 ABM			7 Bil. program penilaian aset			8 Bil. aset mengikut Tahap Fizikal Aset (TFA)					9 Bil. aset mengikut Tahap Prestasi Aset (TPA)				
		ABM (RM)	Peruntukan (RM)	% Perbelanjaan	Dirancang	Dilaksana	% Kemajuan	Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5	Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5

10 Catatan:

11 Disediakan oleh:

(cap nama, jawatan)
Tarikh :

12 Disahkan:

(PTF yang bertanggungjawab)
Tarikh :

1 Tahun bagi pemeriksaan dan penarafan aset tak alih dilaksanakan.

2 Merujuk kepada Kementerian / Jabatan / Agensi / Negeri / Wilayah / Daerah yang terlibat.

3 Kategori aset tak alih yang akan dibuat pemeriksaan dan penilaian.

4 Merujuk premis yang hendak dinilai. No. DPA berdasarkan nombor pendaftaran premis di dalam sistem mySPATA.

5 Merujuk kepada saiz keluasan lantai bagi aset premis berkaitan atau panjang laluan bagi aset jalan.

6 Merujuk kepada anggaran belanjawan mengurus bagi kerja-kerja pemeriksaan dan penarafan aset tak alih berkaitan. Maklumat diperolehi daripada maklumat terkumpul yang diperolehi daripada (JKR.PATA.F8/1c) dan (JKR.PATA.4D)
% perbelanjaan, diperolehi daripada peratus jumlah perbelanjaan yang telah digunakan berdasarkan peruntukan yang telah diluluskan/diperuntukkan.

7 Merupakan bilangan program penilaian aset yang dirancang untuk premis yang berkenaan.
Dirancang – adalah bilangan aktiviti yang telah dirancang untuk dilaksanakan bagi tahun berkenaan dengan merujuk kepada (JKR.PATA.F8/1b)
Dilaksana – rujuk bilangan skop dan aktiviti penilaian yang telah dilaksanakan berdasarkan skop dan aktiviti yang telah dirancang untuk premis berkenaan pada tahun yang berkenaan.
% Kemajuan – rujuk peratus kemajuan berdasarkan jumlah skop dan akitiviti yang telah dilaksanakan dengan yang telah dirancang bagi tahun yang berkenaan.

JKR.PATA.F8/7

LAPORAN PEMERIKSAAN DAN PENARAFAN ASET TAK ALIH
(Peringkat Premis)
Tahun..... 1

2 Kementerian :

3 Jabatan / Agensi :

3 Negeri / Wilayah :

3 Kategori : Tanah/ Bangunan / Infrastruktur (nyatakan)

4 Premis (No. DPA)	5 Saiz (keluasan lantai / panjang laluan / dll)	6 ABM			7 Bil. program penilaian aset			8 Bil. aset mengikut Tahap Fizikal Aset (TFA)					9 Bil. aset mengikut Tahap Prestasi Aset (TPA)				
		ABM (RM)	Peruntukan (RM)	% Perbelanjaan	Dirancang	Dilaksana	% Kemajuan	Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5	Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5

10 Catatan:

11 Disediakan oleh:

(cap nama, jawatan)
Tarikh :

12 Disahkan:

(PTF yang bertanggungjawab)
Tarikh :

8 Bilangan aset yang telah diberi penarafan mengikut **tahap fizikal** aset tak alih yang telah ditetapkan rujuk (JKR.PATA.F8/3). Penentuan tahap fizikal aset merujuk kepada maklumat daripada Laporan Penilaian Keadaan Aset (**Building Condition Assessment – BCA**) yang telah dilaksanakan terhadap aset tak alih yang berkaitan dan pengukuran tahap penarafan merujuk kepada (JKR.PATA.F8/1b)

9 Bilangan aset yang telah diberi penarafan mengikut **tahap prestasi** aset tak alih yang telah ditetapkan merujuk kepada (JKR.PATA.F8/3) Penentuan tahap prestasi aset merujuk kepada maklumat daripada penilaian yang telah dilaksanakan terhadap aset tak alih yang berkaitan berdasarkan **Garis Panduan Penarafan** yang telah disediakan dan pengukuran tahap penarafan merujuk kepada (JKR.PATA.F8/1b)

10 Catatan kepada perkara-perkara berkaitan Laporan Pemeriksaan dan Penarafan di peringkat premis yang berkenaan yang telah disediakan dan merujuk kepada keseluruhan proses pelaksanaan penilaian keadaan / prestasi aset bagi tahun yang berkenaan.

11 Nama dan tandatangan penyedia laporan pemeriksaan dan penarafan aset tak alih iaitu PIF Negeri / PIF yang bertanggungjawab

12 Pengesahan laporan pemeriksaan dan penarafan aset tak alih oleh PTF yang bertanggungjawab.



PROSEDUR PENILAIAN KEADAAN / PRESTASI ASET

LAPORAN PEMERIKSAAN DAN PENARAFAN ASET TAK ALIH

CONTOH

JKR.PATA.F8/7

LAMPIRAN 7 - JKR.PATAF8/7

LAPORAN PEMERIKSAAN DAN PENARAFAN ASET TAK ALIH

(Peringkat Premis)

Bulan : Februari Tahun : 2012

Kementerian : Kementerian Kerja Raya
Jabatan / Agensi : Jabatan Kerja Raya Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
Negeri / Wilayah : Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
Kategori : Bangunan / Infrastruktur (nyatakan)

Premis (No. DPA)	Saiz (keluasan lantai / panjang lalu / dll)	ABM			Bil. program penilaian aset			Bil. aset mengikut Tahap Fizikal Aset (TFA)					Bil. aset mengikut Tahap Prestasi Aset (TPA)				
		ABM (RM)	Peruntukan (RM)	% Perbelanjaan	Dirancang	Dilaksana	% Kemajuan	Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5	Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
1105101MYS. 140000. BD0001	5737.55 m ²	100,000	100,000	25	4	1	25				1	1				1	1

Catatan: Laporan pemeriksaan yang dilaksanakan sehingga bulan Februari

Disediakan oleh:

Nama dan tandatangan PIF premis

(cap nama, jawatan)

Tarikh :

Disahkan:

Nama dan tandatangan PTF premis

(PTF yang bertanggungjawab)

Tarikh :

CONTOH



JKR.PATA.F8/8

LAPORAN PEMERIKSAAN DAN PENARAFAN ASET TAK ALIH
(Peringkat Daerah/ Negeri/ Wilayah/ Jabatan/ Agensi/ Kementerian)
Tahun 1

2 Kementerian
3 Jabatan / Agensi
Negeri / Wilayah
Daerah
Kategori : Tanah/ Bangunan/ Infrastruktur (nyatakan)

4 Premis/ Daerah/ Negeri/ Jabatan/ Kementerian	5 ABM			6 Bil. program penilaian aset			7 Bil. aset mengikut Tahap Fizikal Aset (TFA)					8 Bil. aset mengikut Tahap Prestasi Aset (TPA)				
	ABM (RM)	Peruntukan (RM)	% Perbelanjaan	Dirancang	Dilaksana	% Kemajuan	Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5	Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5

9 Catatan:

10 Disediakan oleh:
(PIF Negeri)
Tarikh:

11 Disahkan:
(PTF yang bertanggungjawab)
Tarikh:

7 Jumlah bilangan aset yang telah diberi penarafan mengikut tahap fizikal aset tak alih yang telah ditetapkan merujuk maklumat terkumpul daripada (JKR.PATA.F8/3) dan (JKR.PATA.F8/7)

8 Jumlah bilangan aset yang telah diberi penarafan mengikut tahap aset tak alih yang telah ditetapkan merujuk maklumat terkumpul daripada (JKR.PATA.F8/3) dan (JKR.PATA.F8/7)

9 Catatan kepada perkara-perkara berkaitan Laporan Pemeriksaan dan Penarafan di peringkat Daerah / Negeri / Wilayah / Jabatan / Agensi / Kementerian yang telah disediakan dan merujuk kepada hasil keseluruhan proses pelaksanaan penilaian keadaan / prestasi aset tak alih bagi semua aset-aset yang terlibat pada tahun yang berkenaan.

10 Nama dan tandatangan penyedia laporan pemeriksaan dan penarafan aset tak alih iaitu PIF Negeri / PIF yang bertanggungjawab

11 Pengesahan laporan pemeriksaan dan penarafan aset tak alih oleh PTF yang bertanggungjawab.



PROSEDUR PENILAIAN KEADAAN / PRESTASI ASET

LAPORAN PEMERIKSAAN DAN PENARAFAN ASET TAK ALIH

CONTOH

JKR.PATA.F8/8

LAMPIRAN 8 - JKR.PATA.F8/8

LAPORAN PEMERIKSAAN DAN PENARAFAN ASET TAK ALIH

(Peringkat Daerah / Negeri / Wilayah / Jabatan / Agensi / Kementerian)

Bulan : Februari

Tahun : 2012

Kementerian : Kementerian Kerja Raya
Jabatan / Agensi : Jabatan Kerja Raya Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
Negeri / Wilayah : Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
Kategori : Bangunan / Infrastruktur (nyatakan)

Premis/ Daerah/ Negeri/ Wilayah / Jabatan/ Kementerian	ABM			Bil. program penilaian aset			Bil. aset mengikut Tahap Fizikal Aset (TFA)					Bil. aset mengikut Tahap Prestasi Aset (TPA)				
	ABM (RM)	Peruntukan (RM)	% Perbelanjaan	Dirancang	Dilaksana	% Kemajuan	Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5	Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur	1,000,000	1,000,000	25	30	5	16			3	2	1			4	1	1

Catatan: Pemeriksaan dan penarafan aset tak alih yang dilaksanakan di Daerah Kinta melibatkan 3 premis iaitu JKR Kinta, Cawangan Kejuruteraan Mekanikal dan Cawangan Kejuruteraan Elektrik.

Disediakan oleh:

Nama dan tandatangan PIF Negeri

(PIF Negeri)

Tarikh :

Disahkan:

Nama dan tandatangan PTF Negeri

(PTF yang bertanggungjawab)

Tarikh :

CONTOH





PROSEDUR PENILAIAN KEADAAN / PRESTASI ASET

LAPORAN PEMERIKSAAN DAN PENARAFAN ASET TAK ALIH

Contoh Pengisian Borang – Rujuk
Prosedur JKR.PK(O).O6B

JKR.PK(O).O6B-3

LAPORAN PENILAIAN PRESTASI PERKHIDMATAN PERUNDING PENYENGGAARAAN

Perlu diisi oleh pegawai JKR

1. Butiran Perkhidmatan

2. Lokasi (Daerah & Negeri)

3. Harga Perkhidmatan:

4. Tarikh siap:

5. Skop Perkhidmatan

(Tandakan (✓) di petak yang berkenaan)

☐

Penerimaan Aset

☐

Penerimaan Tanggungjawab Operasi & Penyenggaraan Aset

☐

Penilaian Keadaan/ Prestasi Aset

6. Firma Perunding Yang Dilantik:

Arahan :

Sila bulatkan pada angka yang disediakan bagi menilai prestasi perunding penyenggaraan terhadap pernyataan yang diberikan. Jika pernyataan tersebut tidak berkaitan, sila tandakan TB (TIDAK BERKENAAN).

Perunding	Nama Perunding dan Alamat	Tidak	Tahap prestasi Menuaskan				Terbaik
Arkitek		1	2	3	4		TB
Jurutera Awam Dan Struktur		1	2	3	4		TB
Jurutera Mekanikal		1	2	3	4		TB
Jurutera Elektrik		1	2	3	4		TB

Arahan :

Sila bulatkan pada angka yang disediakan bagi menilai prestasi perunding penyenggaraan terhadap pernyataan yang diberikan. Jika pernyataan tersebut tidak berkaitan, sila tandakan TB (TIDAK BERKENAAN).

Perunding	Nama Perunding dan Alamat	Tidak	Tahap prestasi Menuaskan				Terbaik
Juruukur Bahan		1	2	3	4		TB
Arkitek Lanskap		1	2	3	4		TB
Pakar-pakar Lain (Sila Nyatakan)		1	2	3	4		TB

Ulasan-ulasan mengenai prestasi Perunding :

Sokongan :

(*) Nota Bagi Markah Prestasi Perunding.

Gred	Keterangan	Markah
4	Terbaik	90% ke atas
3	Baik	75% - 89%
2	Sederhana	50% - 74%
1	Tidak Memuaskan	50% ke bawah

Disediakan oleh,
Tandatangan

Disahkan oleh,
Tandatangan

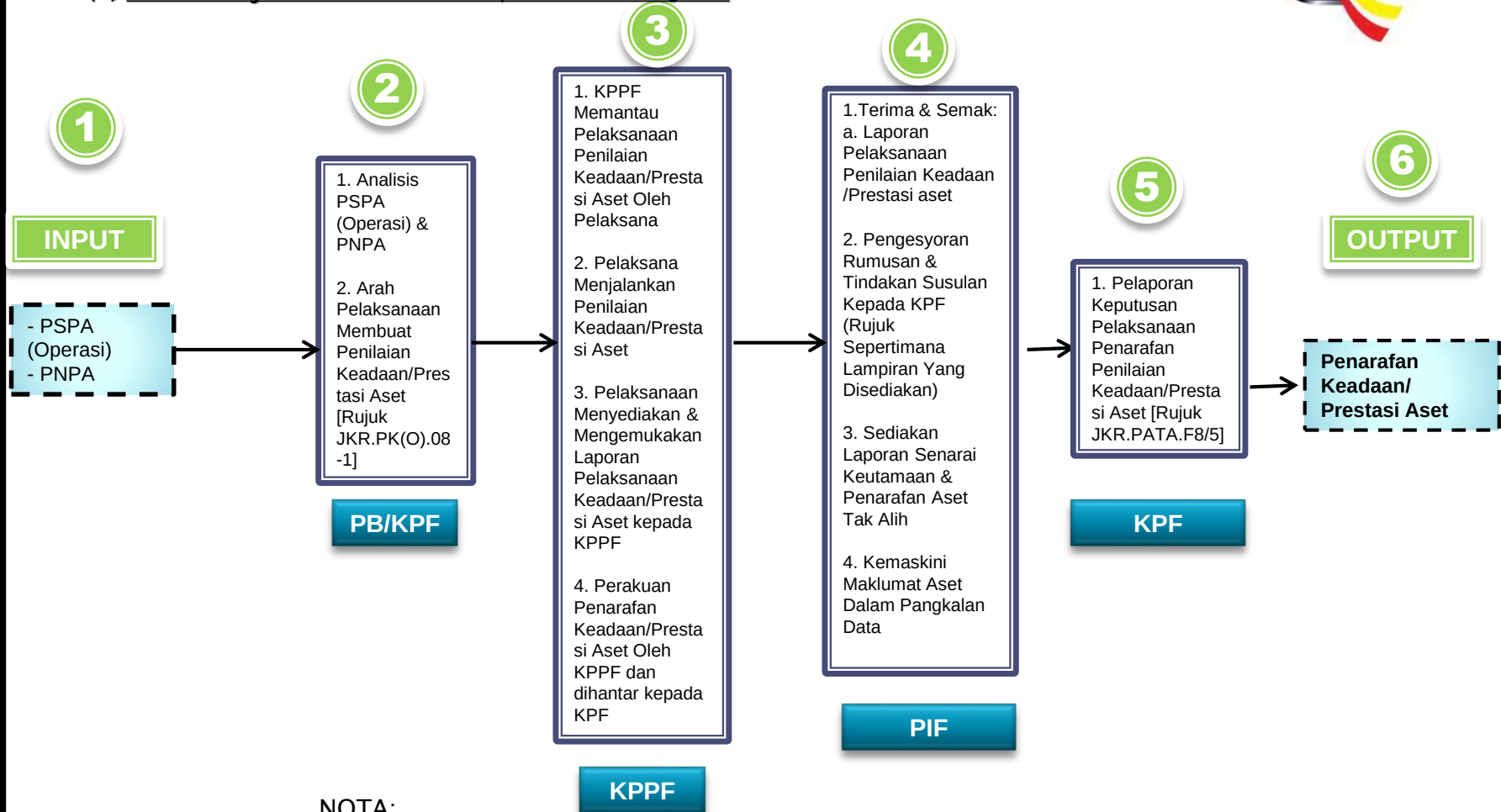
Nama:
Jawatan:
Tarikh:

(KPF/KPPF)
Nama:
Jawatan:
Tarikh:





6.1 (b) Proses Kerja Penilaian Keadaan/Prestasi Aset Jalan



NOTA:

Bagi Penggunaan Borang-borang yang terkandung di dalam TPATA :

- i) Peranan dan tanggungjawab PTF (Jabatan) adalah bersamaan dengan KPF
- ii) Peranan dan tanggungjawab PTF (Negeri) adalah bersamaan dengan KPPF (Negeri /Wilayah/Khas)

**SEKIAN
TERIMA
KASIH**

