

KANDUNGAN DAN SUSUNAN KATA	PANDUAN PENGGUNAAN
D. <u>Edaran Notis</u> sk - Ketua Pengarah Kerja Raya, Ibu Pejabat JKR Malaysia,, Jalan Sultan Salahuddin, Kuala Lumpur. (U/P: Pengarah Kanan Cawangan _____) - Pengarah Kanan, Cawangan Kontrak dan Ukur Bahan, Ibu Pejabat J.K.R., Jalan Sultan Salahuddin, Kuala Lumpur. * _____ - Pengarah Kerja Raya, JKR. Negeri _____ * _____ - Jurutera Penguasa/Kanan, JKR. Unit _____ * _____ Jurutera Kerja/Kanan, JKR. Daerah _____ * _____ - Ketua Setiausaha, Kementerian Kerja Raya, Jalan Sultan Salahuddin, Kuala Lumpur. (u/p: Bahagian Pembangunan Usahawan) ** _____ - Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia - Pusat Khidmat Kontraktor ** _____ - Pengurus Bank/Syarikat Insurans, Surat Jaminan No. _____ ada kaitan. - Juruukur Bahan _____ (JUB yang terlibat dalam projek).	Notis penamatan hendaklah disalinkan kepada semua pegawai-pegawai JKR yang berkenaan. Potong mana yang tidak berkenaan. Setelah penamatan pengambilan kerja kontraktor, tindakan seperti di (i), (ii) dan /atau (iii) diperlukan. Oleh itu, masukkan (i), (ii) dan /atau (iii) di bawah mana-mana pejabat JKR yang berkenaan. Pusat Khidmat Kontraktor juga perlu dimaklumkan untuk membolehkan penyemakan semula dan tindakan tatatertib ke atas pendaftaran Kontraktor. Oleh itu masukkan (iv) di bawah PKK dan nyatakan dengan jelas kelas pendaftaran Kontraktor. Bank /syarikat insurans yang menjamin perlu dimaklumkan juga. Nombor rujukan jaminan tersebut hendaklah dinyatakan dengan terang. * (i) Sila ambil tindakan dengan segera untuk mempelawa tender semula. (ii) Sila ambil tindakan utk menuntut nilai bon pelaksanaan daripada Penjamin. (iii) Sila ambil tindakan untuk menuntut balik segala perbelanjaan tambahan daripada Kontraktor sejajar dengan Fasal 51 (c) Syarat-syarat Kontrak. ** (iv) Kontraktor di atas berdaftar di dalam Kelas _____.