



KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

CADANGAN PEMBANGUNAN HOSPITAL REMBAU, NEGERI SEMBILAN (76 KATIL) (FASA 2: KERJA BANGUNAN DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN)



JABATAN KERJA RAYA
MALAYSIA



**RAKYAT DIDAHULUKAN
PENCAPAIAN DIUTAMAKAN**



SEIE ENGINEERING SDN. BHD.
K-202, TAMAN GELIGA PERMAI,
JALAN KEMAMAN-KUANTAN,
24000 KEMAMAN,
TERENGGANU DARUL IMAN.



PANDANGAN PINTU MASUK UTAMA



PANDANGAN KESELURUHAN



MAKLUMAT KONTRAK

NAMA PROJEK	CADANGAN HOSPITAL REMBAU, NEGERI SEMBILAN (76 KATIL), (FASA II: KERJA BANGUNAN DAN KERJA-KERJA LAIN BERKAITAN)
JENIS KONTRAK	KONVENSIONAL PERUNDING
NO. KONTRAK	JKR/IP/CKUB/108/2013
KAEDAH PEROLEHAN	TERBUKA BUMIPUTERA
NAMA KONTRAKTOR	SEIE ENGINEERING SDN. BHD.
KELAS	CIDB G7 / BUMIPUTERA
ALAMAT KONTRAKTOR	K-202, TAMAN GELIGA PERMAI JALAN KUANTAN - KEMAMAN 24000 KEMAMAN, TERENGGANU
TARIKH MILIK TAPAK	09 SEPTEMBER 2013
TARIKH SIAP ASAL	08 SEPTEMBER 2016
TARIKH SIAP SEMASA	29 DISEMBER 2017 (EOT No.1 = 477 hari)
KOS KONTRAK	RM 96,969,582.25
TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN	24 BULAN
LUAS KESELURUHAN TANAH	199,217M ² (48.61 EKAR)
LUAS KESELURUHAN TANAH YANG DIBANGUNKAN	131,269M ² (32.44 EKAR)
JUMLAH LUAS KESELURUHAN LANTAI BANGUNAN	21,654M ²
KOS / KATIL	RM 1,275,915.56 / 1 KATIL
KOS / LUAS LANTAI	RM 4,478.18 / M ²

PROJECT LEARNING WORKSHOP

1. CLARITY OF PROJECT OBJECTIVES/
DELIVERABLES / EXPECTATIONS
2. PLANNING
3. EXECUTION
4. MONITORING
5. OVERALL PROJECT ASSESSMENT

PLL Methodology - projek hospital
rembau (fasa 2).doc

SEKIAN, TERIMA KASIH

PROJECT LEARNINGS WORKSHOP

Objective

The workshop seeks to gather the **views** of the individuals involved in the project in terms of contributing towards the success of the project-

- What went well?
- What could have been done better and
- What are the lessons learnt ?

The **sections** covered shall include:

1. Clarity of project objectives/deliverables and expectations
2. Project planning
3. Project execution
4. Project monitoring
5. Overall project assessment

Methodology

The workshop will be conducted in a Knowledge Café style where participants will be asked to jot down their views on the papers provided. Any points raised must be specific.

Scribers will key in the views of each section and help to compile the report.

The participants as a group will **deliberate and agree** on

1. **TOP FIVE THINGS THAT WERE DONE WELL** in "WHAT WENT WELL?",
2. **TOP FIVE ISSUES** in "WHAT COULD HAVE BEEN DONE BETTER ?" and
3. **AT LEAST FIVE LEARNING POINTS** in "LESSONS LEARNT"

before proceeding to the **OVERALL PROJECT ASSESSMENT** section.

Part	Group	Sections	Duration
A - What Went Well?	4 groups	1. Clarity of project objectives/deliverables and expectations 2. Project planning 3. Project execution 4. Project monitoring	4 sections x 15 mins/section = 60 mins
B - What Could Have Been Done Better?	4 groups	1. Clarity of project objectives/deliverables and expectations 2. Project planning 3. Project execution 4. Project monitoring	4 sections x 15 mins/section = 60 mins
C - Lessons Learnt	4 groups	1. Clarity of project objectives/deliverables and expectations 2. Project planning 3. Project execution 4. Project monitoring	4 sections x 15 mins/section = 60 mins
D - Synthesis Of Ideas	All	1. Top 5 things done well 2. Top 5 issues 3. 5 learning points	2 hours
E - Overall Project Assessment	2 groups	1. Issues having positive impact on project 2. Issues having negative Impact on project 3. Other issues	2 hours
F - Summarise	2 groups	Present overall assessment	1 hour
Completion of Report	Scribers and Project	Use template given	4 hours

PROJECT LEARNINGS WORKSHOP

	manager		
--	---------	--	--

To be filled up by individual participant

NAME: _____

Designation: _____

1. Briefly describe your role in this project

Senaraikan dengan ringkas peranan anda dalam projek ini

2. Briefly describe the challenges you faced in this project

Senaraikan dengan ringkas cabaran yang di hadapi dalam projek ini

3. Briefly describe the achievements in this project

Senaraikan dengan ringkas kejayaan yang di capai dalam projek ini

4. If you had an opportunity to be involved in a similar project all over again, what processes or activities should have been done differently and why?

Sekiranya anda terlibat dalam projek sebegini sekali lagi, apakah proses kerja yang harus dilakukan secara berlainan dan mengapa ?

TEMPLATE TO BE USED FOR REPORT

1. CLARITY OF PROJECT OBJECTIVES/DELIVERABLES/EXPECTATIONS <i>PENJELASAN OBJEKTIF / HASIL / KEPERLUAN</i>	
WHAT WENT WELL? <i>APA BERLAKU DENGAN LANCAR</i>	WHAT COULD HAVE BEEN DONE BETTER ? <i>APA BOLEH DILAKUKAN DENGAN LEBIH BAIK</i>
(Perspektif Pasukan Tapak Bina) 1. Skop kerja adalah jelas berdasarkan dokumen kontrak dan lukisan pembinaan. 2 3 4 5	(Perspektif Pasukan Tapak Bina) 1. Sessi penerangan skop kontrak perlu diadakan apabila berlaku pertukaran pegawai dalam pasukan tapak. 2 3 4 5
LESSONS LEARNT: <i>PEMBELAJARAN</i> 1. Satu sessi taklimat khas perlu diadakan mengenai objektif dan skop kontrak daripada pihak HOPT kepada pasukan tapak bina. 2 3 4 5	

TEMPLATE TO BE USED FOR REPORT

2. PLANNING <i>PERANCANGAN</i>	
WHAT WENT WELL? <i>APA BERLAKU DENGAN LANCAR</i>	WHAT COULD HAVE BEEN DONE BETTER ? <i>APA BOLEH DILAKUKAN DENGAN LEBIH BAIK</i>
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
LESSONS LEARNT: <i>PEMBELAJARAN</i>	
1	
2	
3	
4	

5

TEMPLATE TO BE USED FOR REPORT

3. EXECUTION PELAKSANAAN	
WHAT WENT WELL? APA BERLAKU DENGAN LANCAR	WHAT COULD HAVE BEEN DONE BETTER ? APA BOLEH DILAKUKAN DENGAN LEBIH BAIK
1. Komunikasi yang baik antara semua pihak yang terlibat. 2. Bayaran kemajuan kerja kepada kontraktor mengikut tempoh masa yang ditetapkan. 3. Pengurusan SPB diaplikasikan di tapak. 4. Komunikasi melalui aplikasi 'whatsapp' dan e-mel untuk mempercepatkan keputusan.	1. Pindaan lukisan pembinaan perlu dipercepatkan lagi bagi kelancaran projek. 2. Perunding dan kontraktor yang dilantik perlu lebih kompeten dan berpengalaman dalam pembinaan projek-projek kesihatan. 3. Senarai kuantiti (BQ) di dalam dokumen kontrak perlu seragam dengan lukisan pembinaan. (tidak wujud sebarang percanggahan) 4. Rekabentuk komponen IBS perlulah menepati pasaran terkini.
LESSONS LEARNT: PEMBELAJARAN	
1. Bagi projek –projek hospital, kaedah 'Pre-Q' perlu digunakan semasa perolehan tender bagi perlantikan perunding dan kontraktor. 2. Tempoh yang mencukupi untuk penyediaan Senarai Kuantiti (BQ) selepas lukisan tender dimuktamadkan. 3. Program Kerja (CPM) yang dikemukakan perlulah lebih realistik.	

TEMPLATE TO BE USED FOR REPORT

4. MONITORING <i>PEMANTAUAN</i>	
WHAT WENT WELL? <i>APA BERLAKU DENGAN LANCAR</i>	WHAT COULD HAVE BEEN DONE BETTER ? <i>APA BOLEH DILAKUKAN DENGAN LEBIH BAIK</i>
1. Mesyuarat Koordinasi Pasukan Tapak yang dibuat secara mingguan untuk membantu kontraktor menyelesaikan masalah berkaitan projek. 2. Segala isu yang timbul (RFI) diselesaikan segera semasa Mesyuarat Teknikal dan Mesyuarat Tapak. 3. Pemeriksaan dan penyeliaan terhadap kerja – kerja kontraktor sentiasa dilaksanakan dari masa ke semasa. 4. Mesyuarat teknikal diadakan di blok G IPJKR bagi memastikan kehadiran pihak HODT.	1. Peruntukan ‘risk management’ perlu dimasukkan ke dalam Senarai Kuantiti (BQ). 2. Pemantauan rapi oleh wakil perunding di tapak perlu dipertingkatkan. 3. Perlantikan semua wakil perunding di tapak sepertimana dalam kontrak perlu disegerakan. 4. Kelulusan bahan beserta sampel oleh Perunding / WPP Pakar perlu sentiasa dikemaskini dan dimaklumkan ke Pasukan Tapak Bina.
LESSONS LEARNT: <i>PEMBELAJARAN</i>	
1. Penglibatan pihak HODT perlu lebih kerap terutamanya dalam kehadiran Mesyuarat Teknikal bagi membantu pasukan projek menyelesaikan isu-isu berbangkit (RFI). 2. Pihak kontraktor perlu melantik penyelia tapak bina yang benar-benar kompeten dan berkecualan serta bilangan yang mencukupi. 3. Kontrak secara konvensional perunding kurang sesuai untuk dipraktikkan bagi projek pembinaan hospital. 4. Untuk projek konvensional perunding, disarankan kuasa WPP Pakar diturunkan kepada Perunding yang dilantik.	

TEMPLATE TO BE USED FOR REPORT

5. OVERALL PROJECT ASSESSMENT (FOR COMPLETED PROJECTS) <i>TAKSIRAN PROJECT SECARA KESELURUHAN</i>	
ISSUE THAT POSITIVELY IMPACTED PROJECT <i>ISU-ISU YANG MEMBAWA KESAN POSITIF KEPADA PROJEK</i>	ISSUE THAT NEGATIVELY IMPACTED PROJECT <i>ISU-ISU YANG MEMBAWA KESAN NEGATIF KEPADA PROJEK</i>
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
ADDITIONAL COMMENTS <i>KOMEN TAMBAHAN</i>	