
PENGURUSAN RISIKO PROJEK

Version 3.0_Julai2019



PROJECT MANAGEMENT FOR PROJECT MANAGERS



KANDUNGAN

- @ Definisi
- @ Objektif
- @ Proses
- @ Penerangan Proses
- @ Kesimpulan
- @ Contoh Templat

Apa itu Risiko?

- Dalam bidang kejuruteraan, *risiko* ditakrifkan sebagai:

$$\text{Risiko} = (\text{kebarangkalian kemalangan}) \times (\text{kerugian dari setiap kemalangan}).$$



& NYAWA

<http://ms.wikipedia.org/wiki/Risiko>

Risiko sering ditakrifkan sebagai situasi yang boleh membawa padah atau akibat buruk.



RISIKO



MASALAH

* **RISIKO / ISU / MASALAH**

Version 3.0_Julai2019



RISIKO

Going to happen

future

Kemungkinan berlaku

Elak dari berlaku

vitamin

ISU

happening

present

Sedang berlaku

Penyelesaian
segera

ubat

MASALAH

Happened

past

Telah berlaku

Baik pulih

Operation /
surgery

Version 3.0_Julai2019

DEFINISI

RISIKO	PENGURUSAN RISIKO
Kemungkinan (atau kebarangkalian) sesuatu peristiwa kurang baik berlaku	Mengenalpasti, menganalisa dan bertindakbalas terhadap faktor risiko dan peristiwa sepanjang tempoh hayat projek
Impak (atau kekesanan) sesuatu peristiwa terhadap projek andainya ia berlaku	

OBJEKTIF

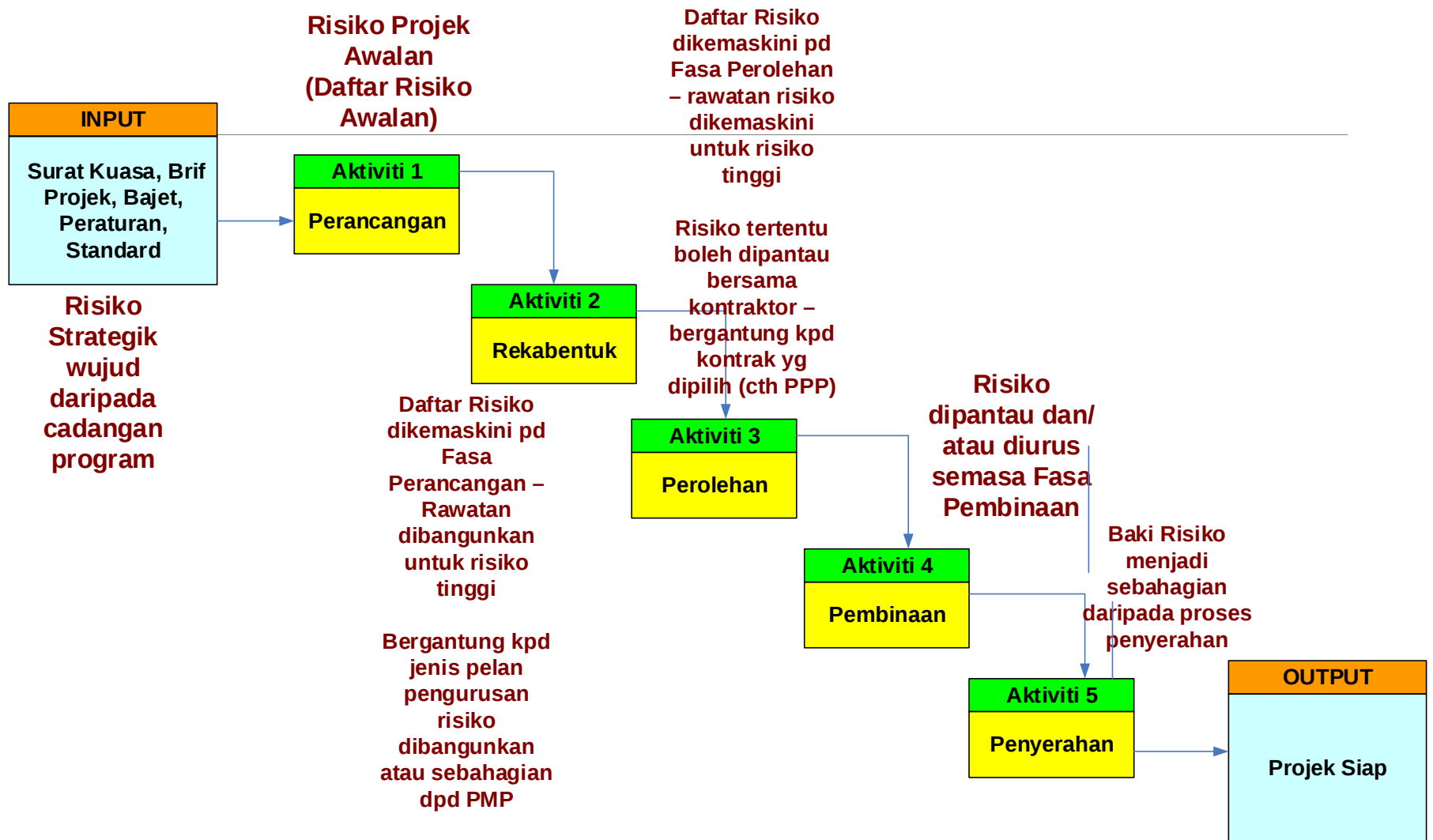


Untuk memastikan **tahap risiko dan ketidakpastian** dapat diurus dengan efektif agar projek berjaya disiapkan.

PENGURUSAN RISIKO DALAM KITAR HAYAT PROJEK



- Peringkat Permulaan (*initiation*) – *high level risks*
- Peringkat Perancangan (*planning*)
- Peringkat Rekabentuk (*design*)
- Peringkat Perolehan (*procurement*)
- Peringkat Pembinaan (*construction*)
- Peringkat Penyerahan (*handover*)



Version 3.0_Julai2019

PERANAN & TANGGUNGJAWAB

1. Bertanggungjawab dalam pengoperasian proses pengurusan risiko projek
2. Penjaga (*custodian*) Pelan Pengurusan Risiko
3. Memantau tindakan rawatan risiko dan menilai keberkesanannya
4. Lapor kepada pengurus projek/pengurus program
5. Contoh Pengurus Risiko: pengurus projek, pengurus risiko, ahli pasukan projek

Pengurus Risiko



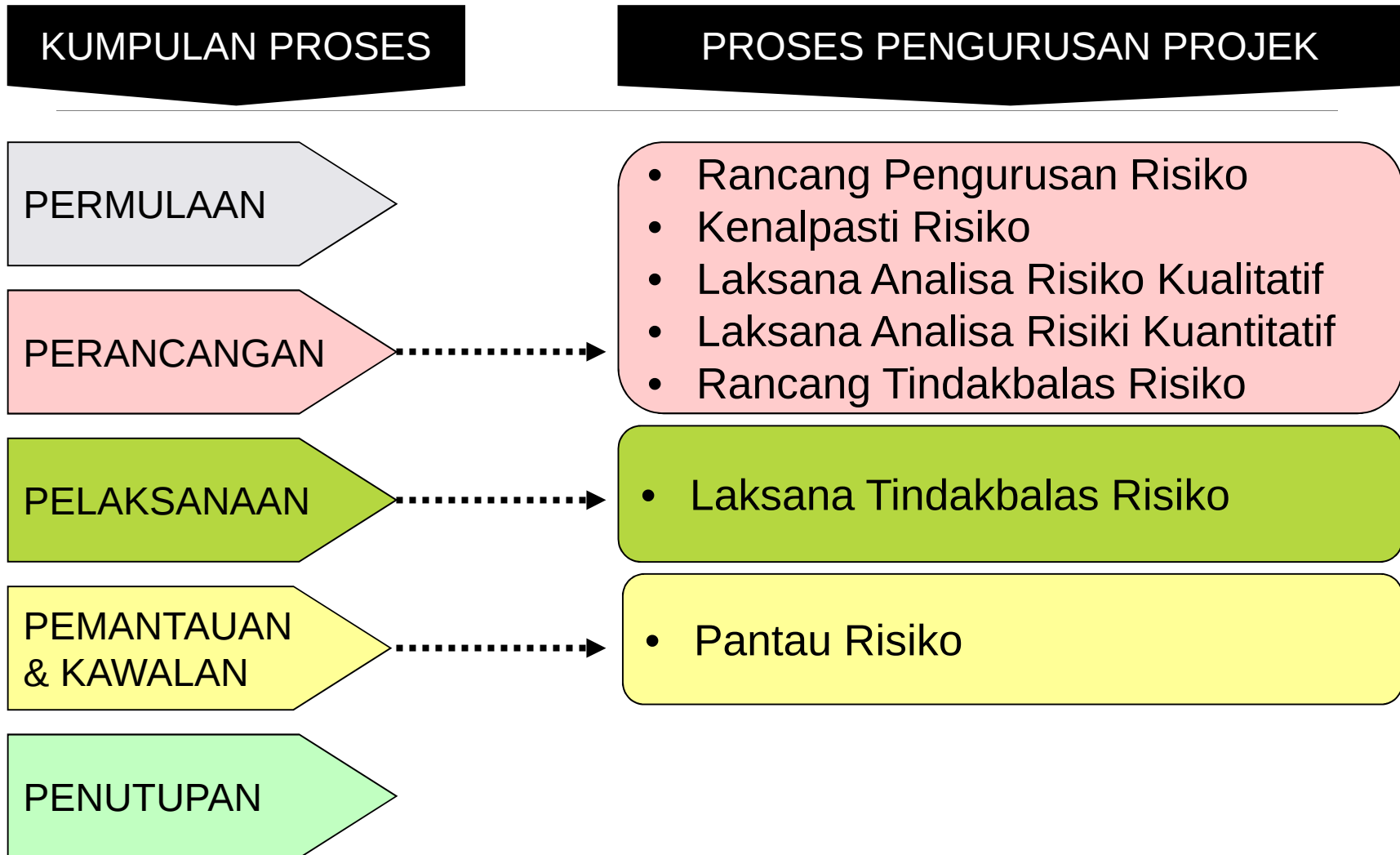
PERANAN & TANGGUNGJAWAB

1. Orang dalam kedudukan terbaik untuk bertindak ke atas risiko
2. Bersetuju untuk memiliki risiko tersebut
3. Bertanggungjawab untuk menangani risiko
4. Contoh Pemilik Risiko: pelanggan, pengurus projek, pasukan projek, perunding, kontraktor

Pemilik Risiko



Proses Pengurusan Risiko Projek



Version 3.0_Julai2019



Pengurusan Risiko Projek

Rujukan PMBok 6th Edition

Project Risk Management

Plan Risk Management

- ✓ **Inputs**
 - ✓ Project Management Plan
 - ✓ Project Charter
 - ✓ Enterprise Environmental Factor
 - ✓ Organizational Process Assets
- ✓ **Tools and Techniques**
 - ✓ Expert Judgement
 - ✓ Data analysis
 - ✓ Meetings
- ✓ **Outputs**
 - ✓ Risk Management Plan

Identify Risk

- ✓ **Inputs**
 - ✓ Project Management Plan
 - ✓ Project Document
 - ✓ Agreement
 - ✓ Procurement Documentation
 - ✓ Enterprise Environmental Factor
 - ✓ Organizational Process Assets
- ✓ **Tools and Techniques**
 - ✓ Expert Judgement
 - ✓ Data gathering
 - ✓ Data analysis
 - ✓ Interpersonal & team skills
 - ✓ Prompt list
 - ✓ Meetings
- ✓ **Outputs**
 - ✓ Risk Register
 - ✓ Risk Report
 - ✓ Project Document Updates

Perform Qualitative Risk Analysis

- ✓ **Inputs**
 - ✓ Project Management Plan
 - ✓ Project Document
 - ✓ Enterprise Environmental Factor
 - ✓ Organizational Process Assets
- ✓ **Tools and Techniques**
 - ✓ Expert Judgement
 - ✓ Data gathering
 - ✓ Data analysis
 - ✓ Interpersonal & team skills
 - ✓ Risk Categorization
 - ✓ Data Representation
 - ✓ Meetings
- ✓ **Outputs**
 - ✓ Project Document Updates

Version 3.0_Julai2019



Pengurusan Risiko Projek

Rujukan PMBok 6th Edition

Project Risk Management

Perform Quantitative Analysis

- ✓ **Inputs**
 - ✓ Project Management Plan
 - ✓ Project Document
 - ✓ Enterprise Environmental Factor
 - ✓ Organizational Process Assets
- ✓ **Tools and Techniques**
 - ✓ Expert Judgement
 - ✓ Data gathering
 - ✓ Interpersonal & team skills
 - ✓ Representation of Uncertainty
 - ✓ Data Analysis
- ✓ **Outputs**
 - ✓ Project Document Updates

(JKR TIDAK LAKSANAKAN)

Plan Risk Responses

- ✓ **Inputs**
 - ✓ Project Management Plan
 - ✓ Project Document
 - ✓ Organizational Process Assets
- ✓ **Tools and Techniques**
 - ✓ Expert Judgement
 - ✓ Interpersonal & team skills
 - ✓ Strategy for Threats
 - ✓ Strategies of Opportunities
 - ✓ Contingents Response Strategies
 - ✓ Strategies for Overall Project Risk
 - ✓ Data Analysis
 - ✓ Decision Making
- ✓ **Outputs**
 - ✓ Change Requests
 - ✓ Project Management Plan Updates
 - ✓ Project Document Updates

Implement Risks Responses

- ✓ **Inputs**
 - ✓ Project Management Plan
 - ✓ Project Document
 - ✓ Organizational Process Assets

Version 3.0_Julai2019

Pengurusan Risiko Projek

Rujukan PMBok 6th Edition

Project Risk Management

Monitor Risk

- ✓ **Inputs**
 - ✓ Project Management Plan
 - ✓ Project Document
 - ✓ Work Performance Data
 - ✓ Work Performance Report
- ✓ **Tools and Techniques**
 - ✓ Data Analysis
 - ✓ Audits
 - ✓ Meetings
- ✓ **Outputs**
 - ✓ work Performance Information
 - ✓ Change Request
 - ✓ PMP Updates
 - ✓ Project Document Updates
 - ✓ Organizational Process Assets

Version 3.0_Julai2019



Proses I: Rancang Pengurusan Risiko

Proses untuk menentukan bagaimana melaksanakan aktiviti pengurusan risiko bagi sesuatu projek.

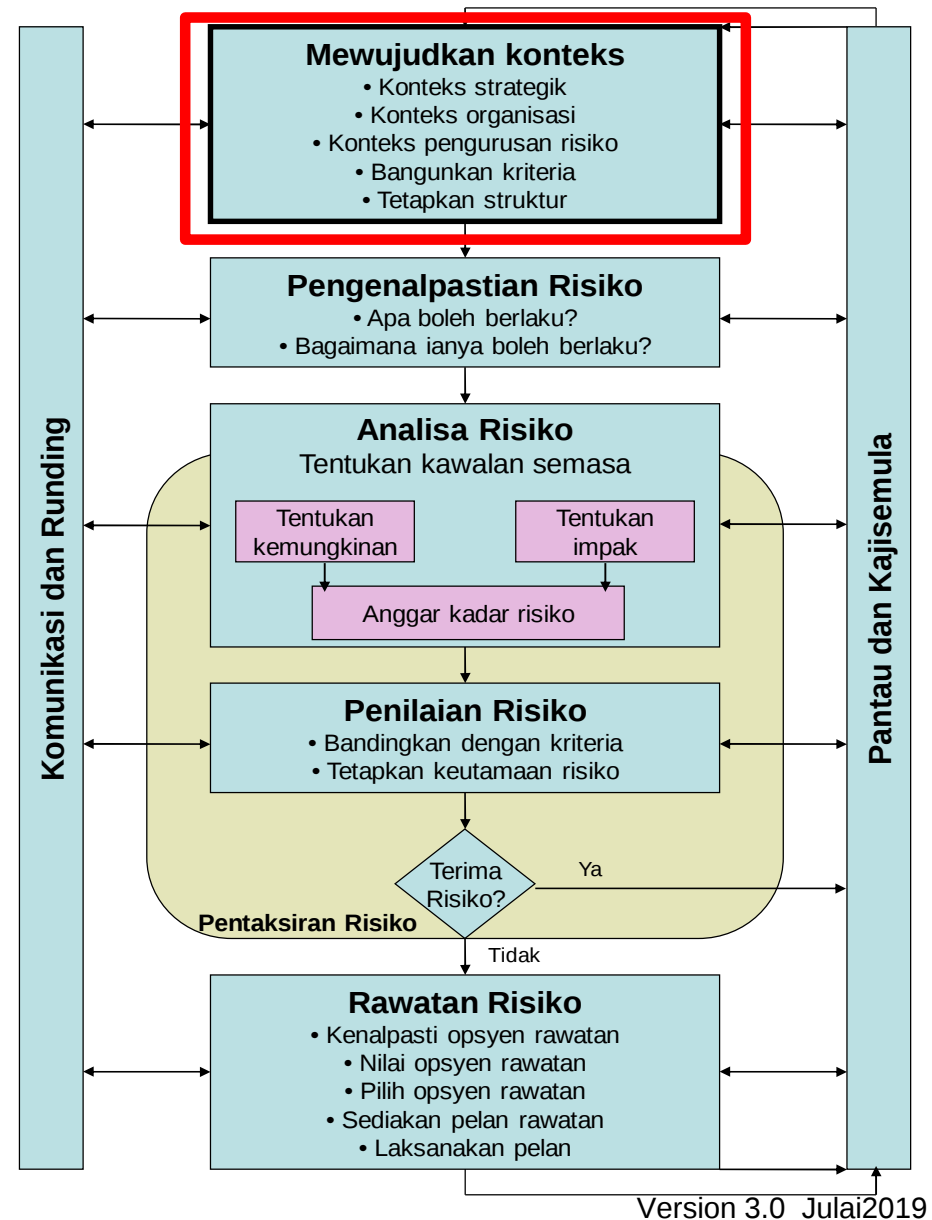


Version 3.0_Julai2019

PROSES PENGURUSAN RISIKO JKR

MEWUJUDKAN KONTEKS

- Tentukan persekitaran risiko yang akan diuruskan di mana projek itu dilaksanakan.
- Prosedur-prosedur dibangunkan untuk mengurus risiko dan struktur diwujudkan untuk mengangkat naik risiko kepada pengurusan atasan.



Rancang Pengurusan Risiko

Amalan JKR

Input

1. Brif Projek
2. PMP / Q, D, C-Plan
3. Surat Arah dan Pekeliling JKR dan Perbendaharaan
4. Senarai Pemegang Taruh

Tools and Techniques

1. Sesi Percambahan Fikiran (*Brain Storming*)
2. *Lesson Learned*, Garis Panduan Risiko
3. Mesyuarat

Outputs

1. Bengkel Pelan Pengurusan Risiko

Plan Risk Management

- ✓ **Inputs**
 - ✓ Project Management Plan
 - ✓ Project Charter
 - ✓ Enterprise Environmental Factor
 - ✓ Organizational Process Assets
- ✓ **Tools and Techniques**
 - ✓ Expert Judgement
 - ✓ Data analysis
 - ✓ Meetings
- ✓ **Outputs**
 - ✓ Risk Management Plan

Version 3.0_Julai2019



Proses 2: Kenalpasti Risiko

Proses untuk mengenalpasti setiap risiko projek serta punca risiko dan mendokumenkan kriteria risiko tersebut.



Kenalpasti Risiko

Amalan JKR

Input

1. Q, D, C-Plan
2. PMP
3. Dokumen Kontrak / CA / CSA
4. Garispanduan Risiko
5. Brif Projek
6. Surat Arah dan Pekeliling JKR dan Perbendaharaan

Identify Risk

- ✓ **Inputs**
 - ✓ Project Management Plan
 - ✓ Project Document
 - ✓ Agreement
 - ✓ Procurement Documentation
 - ✓ Enterprise Environmental Factor
 - ✓ Organizational Process Assets

Kenalpasti Risiko

Amalan JKR

Tools and Techniques

1. Sesi Percambahan Fikiran (*Brain Storming*)
2. Bengkel
3. Mesyuarat
4. *Lesson Learned*
5. Jadual Risiko Generik JKR

Outputs

1. Daftar Risiko
2. PMP yang dikemaskini
3. Q, D, C-Plan yang dikemasikini

Identify Risk

- ✓ **Tools and Techniques**
 - ✓ Expert Judgement
 - ✓ Data gathering
 - ✓ Data analysis
 - ✓ Interpersonal & team skills
 - ✓ Prompt list
 - ✓ Meetings
- ✓ **Outputs**
 - ✓ Risk Register
 - ✓ Risk Report
 - ✓ Project Document Updates

KENALI RISIKO



Pemasangan pintu tidak betul

RISIKO

1. Lukisan pembinaan – tidak betul
2. Lukisan pembinaan – saiz pintu tidak dinyatakan
3. Lukisan pembinaan – lukisan detail tidak disertakan
4. Pekerja tidak tahu membaca lukisan pembinaan

FAKTOR RISIKO

Kenapa **RISIKO** ini boleh berlaku

1. *hack* & buat semula
2. Kerja-kerja lain terganggu (sekiranya ia melibatkan pekerja yang sama)
3. Pertambahan masa & projek siap lambat



KERUGIAN



MASA

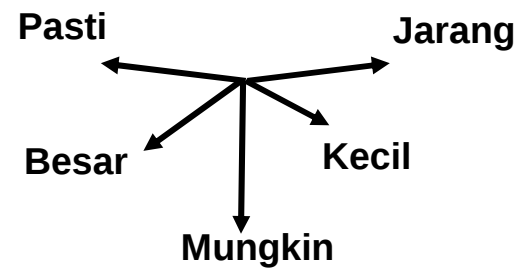
DUIT

INTEGRITI /
PROFIL
SYARIKAT

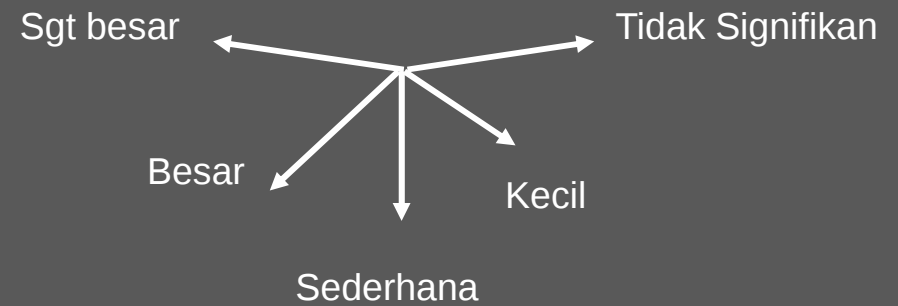
KESANNYA YG MUNGKIN BERLAKU /

ANALISIS RISIKO

KADAR KEMUNGKINAN



KADAR IMPAK



Proses 3: Laksana Risiko Kualitatif

Proses menentukan keutamaan bagi setiap risiko projek untuk tujuan analisa atau tindakan dengan menilai kebarangkalian berlaku risiko, impak dan kriteria lain.



Version 3.0_Julai2019

Laksana Risiko Kualitatif

Amalan JKR

Input

1. Q, D, C-Plan
2. PMP
3. Dokumen Kontrak / CA / CSA
4. Garispanduan Risiko
5. Brif Projek
6. Surat Arah dan Pekeliling JKR dan Perbendaharaan

Perform Risk Qualitative

- ✓ **Inputs**
 - ✓ Project Management Plan
 - ✓ Project Document
 - ✓ Enterprise Environmental Factor
 - ✓ Organizational Process Assets

Laksana Risiko Kualitatif

Amalan JKR

Tools and Techniques

1. Garis Panduan Risiko JKR
2. Templat Daftar Risiko
3. Templat Analisa Risiko
4. Mesyuarat

Outputs

1. Pelan Pengurusan Risiko
2. Q, D, C-Plan yang dikemasikini

Perform Risk Qualitative

- ✓ **Tools and Techniques**
 - ✓ Expert Judgement
 - ✓ Data gathering
 - ✓ Data analysis
 - ✓ Interpersonal & team skills
 - ✓ Risk Categorization
 - ✓ Data Representation
 - ✓ Meetings
- ✓ **Outputs**
 - ✓ Project Document Updates

PROSES PENGURUSAN RISIKO JKR

Matriks Risiko Projek JKR

KEMUNGKINAN		IMPAK				
		Tidak Signifikan I	Kecil II	Sederhana III	Besar IV	Sangat Besar V
Hampir Pasti	5	T	T	T	E	E
Besar Kemungkinan	4	S	S	T	E	E
Mungkin	3	R	S	S	T	E
Kemungkinan Kecil	2	R	R	S	T	T
Jarang-jarang	1	R	R	S	S	T

Toleransi:

- Sebaik-baiknya
- Boleh Diterima
- Tidak Diingini
- Tidak Boleh Diterima

Rendahnya Risiko

RENDAH Risk SEDERHANA Risk TINGGI Risk EKSTREM Risk

Kadar Risiko
E - Risiko Ekstrem, perlu tindakan segera
T - Risiko Tinggi, akan menjejaskan projek jika tidak diurus
S - Risiko Sederhana, akan memberi impak kepada masa, kos atau kualiti jika tidak diurus
R - Risiko Rendah, boleh diterima, pantau sahaja.
Version 3.0_Julai2019

Proses 4: Rancang Tindakbalas Risiko

Proses untuk menyediakan pilihan rawatan risiko secara strategik untuk keseluruhan risiko projek dengan menangani dan mengambil tindakan rawatan yang bersesuaian ke atas setiap risiko projek.

Rancang Tindakbalas Risiko

Amalan JKR

Input

1. PMP yang dikemaskini
2. Q, D, C-Plan yang dikemaskini
3. Dokumen Kontrak / CA / CSA
4. Garispanduan Risiko
5. Brif Projek
6. Surat Arah dan Pekeliling JKR dan Perbendaharaan
7. Pelan Pengurusan Risiko

Plan Risk Responses

- ✓ **Inputs**
 - ✓ Project Management Plan
 - ✓ Project Document
 - ✓ Organizational Process Assets

Rancang Tindakbalas Risiko

Amalan JKR

Tools and Techniques

1. Sesi Percambahan Fikiran (Brain Storming)
2. Lesson Learned
3. Garis Panduan Risiko
4. Mesyuarat
5. Analisa SWOT
6. Analisa Risiko

Outputs

1. PMP yang dikemaskini
2. Q, D, C-Plan yang dikemasikini
3. Pelan Pengurusan Risiko yang dikemaskini

Plan Risk Responses

- ✓ **Tools and Techniques**
 - ✓ Expert Judgement
 - ✓ Interpersonal & team skills
 - ✓ Strategy for Threats
 - ✓ Strategies of Opportunities
 - ✓ Contingents Response Strategies
 - ✓ Strategies for Overall Project Risk
 - ✓ Data Analysis
 - ✓ Decision Making
- ✓ **Outputs**
 - ✓ Change Requests
 - ✓ Project Management Plan Updates
 - ✓ Project Document Updates

Version 3.0_Julai2019



Proses 5: Laksana Tindakbalas Risiko

Proses melaksanakan pelan tindakan risiko yang dipersetujui.



Version 3.0_Julai2019

Laksana Tindakbalas Risiko

Amalan JKR

Input

1. Q, D, C-Plan
2. PMP
3. Dokumen Kontrak / CA / CSA
4. Garispanduan Risiko
5. Brif Projek
6. Surat Arahan dan Pekeliling JKR dan Perbendaharaan

Implement Risk Responses

- ✓ **Inputs**
 - ✓ Project Management Plan
 - ✓ Project Document
 - ✓ Organizational Process Assets

Laksanakan Tindakbalas Risiko

Amalan JKR

Tools and Techniques

1. Sesi Percambahan Fikiran (Brain Storming)
2. Garispanduan Risiko JKR
3. Templat Daftar Risiko
4. Templat Analisa Risiko

Outputs

1. Pelan Pengurusan Risiko yang dikemaskini
2. PMP yang dikemaskini
3. Q, D, C-Plan yang dikemasikini

Implement Risk Responses

- ✓ **Tools and Techniques**
 - ✓ Expert Judgement
 - ✓ Interpersonal & team skills
 - ✓ Project Management Information System (PMIS)
- ✓ **Outputs**
 - ✓ Change Requests
 - ✓ Project Document Updates

PROSES PENGURUSAN RISIKO JKR

RAWATAN RISIKO

- Pengenalpastian, penilaian dan pemilihan strategi rawatan yang sesuai.
- Pembangunan dan pelaksanaan pelan yang diperlukan



Version 3.0_Julai2019

Strategi Rawatan Risiko



Terima risiko

- risiko yang rendah

Kurangkan risiko

- meminimakan impak

Elak risiko

- risiko terlalu besar

Pindahkan risiko

- kepada pihak lain yang berkemampuan mengurus.

Version 3.0_Julai2019

**JANGAN TEMBAK
SAYA! TEMBAK
DIA!**

Proses 6: Kawal Risiko

Proses memantau pelaksanaan pelan tindakan risiko yang dipersetujui, pengesanan status risiko sedia ada, mengenalpasti dan menganalisa risiko baru dan menilai keberkesanan proses analisa risiko dalam tempoh pelaksanaan projek.

PROSES PENGURUSAN RISIKO JKR

PEMANTAUAN DAN KAWALAN

- Memantau dan mengesan (track) peristiwa yang berisiko, mengkajisemula daftar risiko, tambahan rawatan sekiranya tidak berkesan, melapor dan mempelajari daripada pengalaman mengurus risiko.



Pantau Risiko

Amalan JKR

Input

1. PMP yang dikemaskini
2. RMP yang dikemaskini
3. Q, D, C-Plan yang dikemaskini
4. Laporan Status Projek

Tools and Techniques

1. Templat Analisa Risiko
2. Project Health Check (PHC)
3. Mesyuarat (Risiko, tapak, dll.)

Outputs

1. PMP yang dikemaskini
2. Pelan Pengurusan Risiko yang dikemaskini
3. Q, D, C-Plan yang dikemasikini

Monitor Risk

- ✓ **Inputs**
 - ✓ Project Management Plan
 - ✓ Project Document
 - ✓ Work Performance Data
 - ✓ Work Performance Report
- ✓ **Tools and Techniques**
 - ✓ Data Analysis
 - ✓ Audits
 - ✓ Meetings
- ✓ **Outputs**
 - ✓ work Performance Information
 - ✓ Change Request
 - ✓ PMP Updates
 - ✓ Project Document Updates
 - ✓ Organizational Process Assets

Version 3.0_Julai2019



Pengurus Projek/ Pengurus Risiko hendaklah:

- ✓ Menugaskan/memberitahu orang-orang yang bertanggungjawab menjalankan tindakan rawatan seperti dirancang.
- ✓ Memantau tindakan yang dirancang bersama tarikh sasaran siap.
- ✓ Mendapat laporan daripada pihak berkaitan dan.
- ✓ Mengkaji semula daftar risiko jika perlu.

Nota: Pengurusan Risiko sebagai agenda dalam mesyuarat tapak

Version 3.0_Julai2019





Pemilik Risiko hendaklah:

- ✓ Melaksanakan tindakan rawatan risiko yang ditugaskan.
- ✓ Melaporkan status tindakan rawatan kepada Pengurus Projek.
- ✓ Mencadangkan rawatan tambahan jika perlu.

MEMANTAU DAN MENGAJISEMULA

Untuk menilai keberkesanan dan ketepatan masa tindakan rawatan

- Mesyuarat Kaji Semula Risiko.
- Pengurus Projek mengadakannya dengan ahli pasukan secara berkala.
- Mengkaji semula tindakan rawatan.
- Menambah risiko baru, mengeluarkan risiko lama.
- Kemas kini daftar risiko / PPR.
- Merekodkan *lessons learned*.

MEMANTAU DAN MENGENKAI SEMULA

	Mesyuarat Awal Kaji Semula Risiko	Pemantauan Pelan Rawatan	Mesyuarat Susulan Kaji Semula Risiko
Bila dilaksanakan?	Dilaksanakan sebaik sahaja selepas bengkel (sekali)	Sepanjang tempoh hayat projek	Dilaksanakan dengan ahli pasukan secara berkala
Apa tujuannya?	Untuk mengkaji semula daftar risiko induk	Memastikan pelan rawatan dipatuhi	Memantau dan merekod tindakan rawatan dalam pelan
Apa yang dibuat?	Memurnikan pelan rawatan yang dicadangkan	Mengesan status tindakan rawatan secara berterusan	Menilai keberkesanan dan ketepatan masa tindakan rawatan
Tindakan selanjutnya?	Edarkan segera kepada pemilik risiko	Mengkaji semula pelan rawatan jika perlu	Mengkaji semula tindakan rawatan
Hasilnya?	Daftar Risiko yang muktamad	Semua risiko dirawat dengan berkesan	Daftar risiko yang dikemaskini

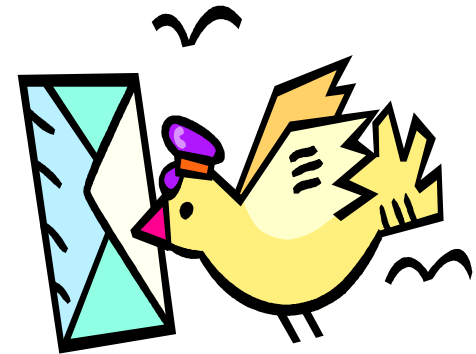
Version 3.0_Julai2019



PROSES PENGURUSAN RISIKO JKR

BERKOMUNIKASI DAN BERUNDING

- Stakeholder mempunyai impak yang signifikan terhadap keputusan yang berkaitan dengan risiko maka seharusnya komunikasi secara berterusan diadakan sepanjang proses pengurusan risiko. Status risiko seharusnya dilaporkan kepada stakeholder utama.



MELAPOR RISIKO

1. Memantau kemajuan tindakan rawatan seperti dirancang.
2. Memaklumkan status risiko semasa.
3. Mengkaji semula tindakan rawatan jika perlu.
4. Melapor isu-isu semasa yang memerlukan intervensi.
5. Mencatatkan *lessons learned*.



Version 3.0_Julai2019

DOKUMEN PENGURUSAN RISIKO

- Dokumen utama untuk mengurus risiko



1. Templat Perancangan Risiko
2. Daftar Risiko (dinamik, selalu dikemaskini)
3. Templat Analisis Risiko
4. Tempat Laporan Status Risiko
5. Tempat Laporan Akhir Risiko

Version 3.0_Julai2019

TEMPLAT PERANCANGAN RISIKO

1. Digunakan untuk merancang pelaksanaan pengurusan risiko.
2. Mengenalpasti stakeholder yang penting.
3. Mengandungi maklumat mengenai projek.
4. Perancangan untuk bengkel pengurusan risiko.
5. Kaedah memantau ditetapkan.
6. Kekerapan menyediakan laporan.
7. Pegawai yang dilapor dan yang meluluskan.

DAFTAR RISIKO

1. Mengandungi senarai semua risiko yang dikenalpasti.
2. Risiko dikategorikan.
3. Kemungkinan dan impak dinilai, untuk mendapatkan kadar.
4. Senarai rawatan cadangan dengan pihak bertanggung jawab dan tarikh siap.

TEMPLAT ANALISIS RISIKO

1. Risiko jelas diuraikan.
2. Faktor dan kesan risiko dikenalpasti.
3. Rawatan sediaada dan baru disenaraikan.
4. Pemilik risiko setiap tugas dikenalpasti.
5. Tarikh sasaran siap tugas ditetapkan.

LAPORAN STATUS RISIKO

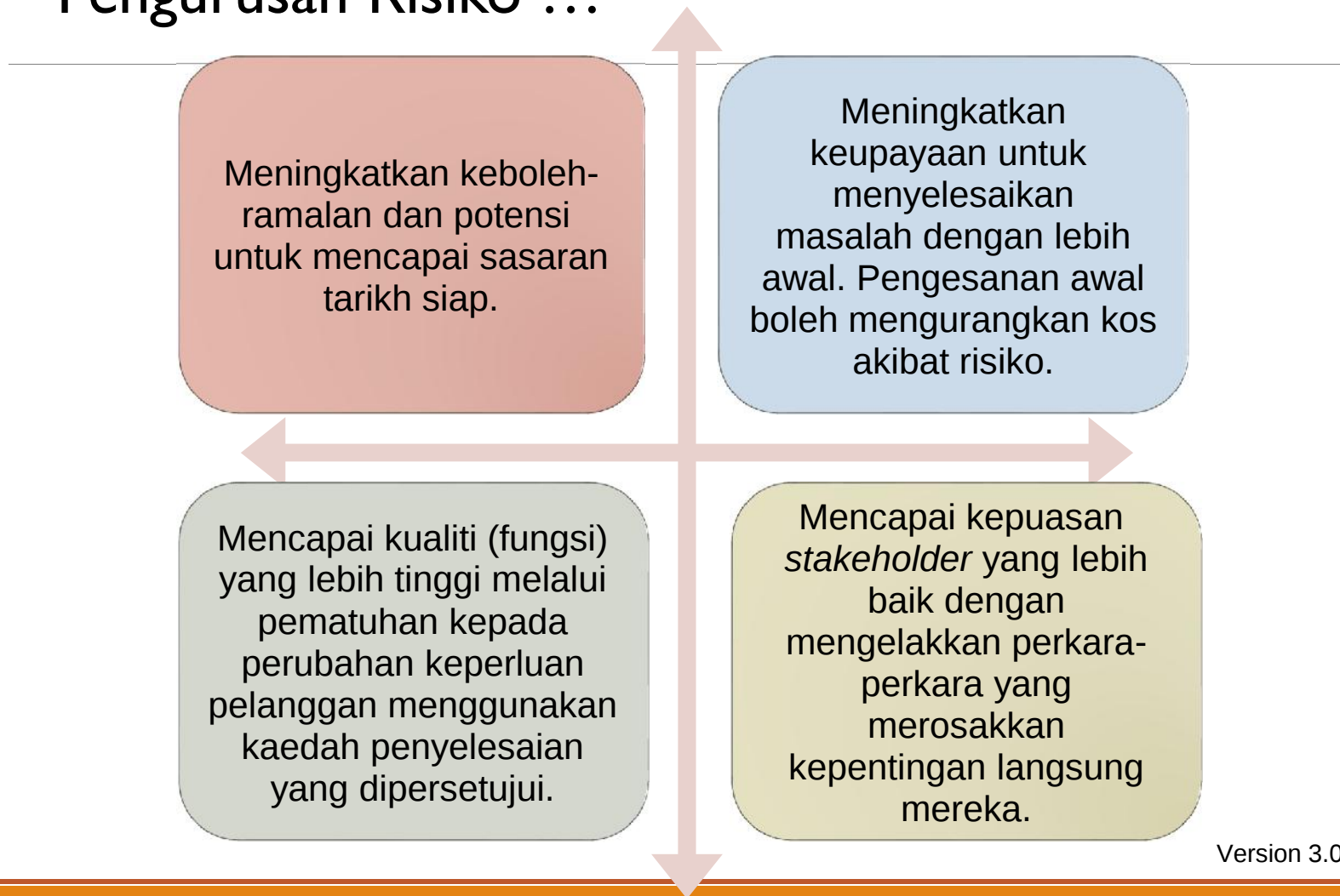
1. Untuk melapor status dan kemajuan risiko yang diurus.
2. Disediakan secara berkala oleh Pengurus Risiko/Pengurus Projek.
3. Melaporkan risiko semasa yang memerlukan intervensi.
4. Melaporkan risiko baru dan *lesson learned*.
5. Menyumbang kepada laporan akhir.

LAPORAN AKHIR RISIKO

1. Disediakan apabila projek siap (penyerahan).
2. Merupakan ringkasan kepada Pelan Pengurusan Risiko, kadar kejayaan tindakan rawatan risiko, faedah dan *lesson learned*.
3. Maklumat dikumpulkan daripada laporan status risiko.
4. Berakhirnya pengurusan risiko untuk projek.

KESIMPULAN

Pengurusan Risiko ...



Version 3.0_Julai2019



Contoh Pelan Pengurusan Risiko



Version 3.0_Julai2019

**DAFTAR RISIKO (cth)**

Tajuk Projek : Naiktaraf Jalan ABC	Tanah :
Rujukan SKALA/SPPII/ Fail :	Disediakan oleh :
Head of Project Team (HOPT) : Cawangan XXX	Dikaji semula oleh :



KATEGORI RISIKO PROJEK		Kadar Kemungkinan	Kadar Impak	Matriks Risiko						Nota Kadar Risiko	
1. Politik	9. Kontrak	5. Hampir pasti	V. Sangat Besar	KEMUNGKINAN	5	T	T	T	E	E	E - Risiko Ekstrem, perlu tindakan segera T - Risiko Tinggi, akan menjejaskan projek jika tidak diurus S - Risiko Sederhana, akan memberi impak kepada masa, kos atau kualiti jika tidak diurus R - Risiko Rendah, boleh diterima, pantau sahaja.
2. Skop	10. Teknikal	4. Besar Kemungkinan	IV. Besar		4	S	S	T	E	E	
3. Jadual	11. Alam Sekitar	3. Mungkin	III. Sederhana		3	R	S	S	T	E	
4. Kewangan	12. Pembekal	2. Kemungkinan Kecil	II. Kecil		2	R	R	S	T	T	
5. Sumber Manusia	13. Hubungan Agensi	1. Jarang-jarang	I. Tidak Signifikan		1	R	R	S	S	T	
6. Kualiti	14. Organisasi	ARAHAN: Sila gunakan Matriks Risiko untuk mendapatkan Kadar Risiko				I	II	III	IV	V	
7. Komunikasi	15. Kesihatan dan Keselamatan Pekerjaan				IMPAK						
8. Lain-lain Sumber	16. Budaya dan Sosial										
17. Integriti											

No. Ruj/(WBS)	Peristiwa Risiko Terdapat risiko sekiranya.....	Kategori Risiko	Risiko Asal			Tindakan Rawatan Baru	Pihak Bertanggungjawab	Kekerapan	Tarikh Sasaran Siap
			Kadar Kemungkinan	Kadar Impak	Kadar Risiko				
2.1	Perubahan rekabentuk tertakluk pada keputusan VE	2	4	V	E	Bahagian ini akan dikemaskini SELEPAS Templat Analisis Risiko dimuktamadkan			



Templat Analisis Risiko (Contoh)

Helaian No: 1

No Rujukan/(WBS): 2.1 (*Rujuk Daftar Risiko)	Tajuk Risiko: (*Rujuk Daftar Risiko) Perubahan rekabentuk tertakluk pada keputusan VE		
Huraian Risiko: Terdapat risiko sekiranya perubahan rekabentuk tertakluk pada keputusan VE akan menyebabkan kerja – kerja tender tidak dapat dimulakan mengikut jadual pelaksanaan projek (Q-Plan) dan mengakibatkan kelewatan penyiapan projek			
Sifat Risiko: (* Pilih yg berkenaan) Strategik/Operasi	Kategori Risiko: (*Rujuk Daftar Risiko) 2	Pengurus Risiko: KPPK BPP XYZ (HOPT)	Cawangan/JKR Negeri/Unit Projek Khas: Cawangan XXX

Faktor Risiko: (* Nyatakan faktor penyebab risiko)	Kesan Yang Mungkin: (* Nyatakan kesan yang mungkin dari faktor risiko)
kos siling yang diluluskan oleh EPU kurang daripada skop yang diluluskan	- perubahan skop dan rekabentuk sedia ada - Objektif projek tidak tercapai

Rawatan Risiko Sedia Ada: (* Senaraikan rawatan/kawalan yg sedang digunapakai sbg langkah mitigasi)	Keberkesanan: (Tinggi/Sederhana/Rendah)
- Mengadakan bengkel VA untuk memuktamadkan skop dan kos - Perunding telah menyediakan beberapa cadangan alternatif untuk memenuhi skop projek yang diluluskan	- Rendah - Sederhana

Tindakan Rawatan Baru: (* Jika rawatan risiko sedia ada kurang berkesan (sederhana/rendah), cadang & kenalpasti strategi untuk rawatan baru)	Pihak Bertanggungjawab:	Kekerapan:	Tarikh Sasaran Siap: (* (DD/MM/YY))
- Mengadakan VE bersama semua stakeholder projek untuk mendapatkan penilaian terbaik bagi memenuhi kos dan skop yang diluluskan - Mendapatkan laporan VE untuk tindakan seterusnya	- KPPK BPP XYZ - KPPK BPP XYZ	- Sekali - Sekali	27 Feb 2014 10 Mac 2014

Tarikh Penilaian Risiko	KADAR RISIKO DARI DAFTAR RISIKO / TANPA RAWATAN			KADAR RISIKO SELEPAS RAWATAN SEDIA ADA			KADAR RISIKO DENGAN MENGAMBILKIRA RAWATAN BARU		
	Risiko Asal			Risiko Dinilai			Risiko Sasaran		
	Kadar Kemungkinan	Kadar Impak	Kadar risiko	Kadar Kemungkinan	Kadar Impak	Kadar risiko	Kadar Kemungkinan	Kadar Impak	Kadar risiko
15 Januari 201	4	V	E	4	III	T	3	III	S

LAPORAN STATUS RISIKO

Tajuk Projek : Menaiktaraf Laluan FT0001 dari Kajang ke Hulu Langat, Selangor	No. Laporan:
Rujukan SKALA/SPP II/ Fail :	Tarikh Laporan :
Pengurus Projek :	Disediakan Oleh :

Status Tindakan : S – Siap L – Sedang Laksana BM – Belum Mula

No. Ruj./ (WBS)	Peristiwa Risiko	Kategori Risiko	Kadar Risiko Asal	Tindakan Rawatan Baru	Pihak Tanggung Jawab	Tarikh Sasaran Siap	#Status Tindakan S/L/BM	Kadar Risiko Semasa	Catatan (Tindakan di Kaji Semula /Lain-lain)
A RISIKO SEMASA									
	Kelewatan kelulusan untuk pengambilan balik tanah yang belum muktamad	13	E	- Memuktamadkan jajaran yang dipilih semasa rekabentuk konsep Tiada perubahan semasa proses rekabentuk awalan dan terperinci - Mengadakan mesyuarat penyelarasan/koordinasi Pengambilan Balik tanah	- HOPT - HOPT, Pej. Tanah, JKPTG	20 Sept 2015 20 Sept 2015	S S	R	
	Tiada kawalan trafik lalulintas semasa pembinaan jalan	15	T	Mengadakan temuduga bagi pemilihan pegawai TMP yang kompeten.	Kontraktor	1 Okt. 2015	S	R	

Version 3.0_Julai2019

LAPORAN AKHIR RISIKO



1.0 Maklumat Projek

a) <u>Tajuk Projek</u>	Meaniktaraf Laluan FT0001 dari Kajang ke Hulu Langat, selangor
b) <u>Rujukan SKALA/SPP II/ Fail</u>	JKR/PCJ.002/23 Jld.10
c) <u>Kementerian Pelanggan</u>	KEM.KERJA RAYA
d) <u>Pengurus Projek</u>	PENGARAH CAW.JALAN
e) <u>Pengurus Risiko (jika ada)</u>	
f) <u>Cawangan / JKR Negeri / Unit Projek Khas</u>	CAW.JALAN
g) <u>Tarikh Daftar Projek</u>	
h) <u>Tarikh Siap Projek</u>	
i) Kos <u>Projek Semasa</u> (RM):	
j) Kos <u>Kontrak Semasa</u> (RM):	
k) Nama <u>Kontraktor & Alamat</u>	

2.0 Maklumat Risiko Projek

a) Bil. Risiko Yang Dikenalpasti (dari Daftar Risiko pertama)	Rendah 0 Sederhana 5 Tinggi 4 Ekstrem 2
b) Bil. Risiko Yang Diurus (Risiko Tinggi + Ekstrem)	6
c) Bil. Risiko Baru Yang Diurus (Risiko baru)	1
d) Bil. Risiko Yang Berjaya Dirawat (Rujuk Bahagian 3)	3
e) Bil. Risiko Yang Tidak Berjaya Dirawat (Rujuk Bahagian 4)	4
f) Mesyuarat Awal Kajisemula Risiko	Tarikh 1: Tarikh 2:
g) Mesyuarat Susulan Kajisemula Risiko	Tarikh 1: Tarikh 2:
h) Bengkel Risiko Tambahan (jika ada)	Tarikh :

Version 3.0_Julai2019

Terima Kasih

Version 3.0_Julai2019

“If You Risk Nothing, then You Risk Everything” – Geena Davis

