



PENGALAMAN PERUNDING DALAM PELAKSANAAN PROJEK JKR

Taklimat Oleh:
Ir Wan Rumaizee Zaabar
Tenaga Z-L Sdn Bhd



PENGENALAN



Jabatan Kerja Raya (JKR) Adalah Agensi Yang D Amanahkan Untuk Menyiapkan Projek-projek Kerajaan, Menyelenggaraan Aset-aset Kerajaan Dan Membantu Kerajaan Mengenal Pasti Teknologi Terkini Dan Masa Hadapan Dalam Membawa Negara Ke Arah Negara Membangun

Perunding Jurutera Swasta Adalah Satu Entiti Yang Menawarkan Perkhidmatan Rekabentuk Dan Seliaan Untuk Pihak-pihak Yang Ingin Membangunkan Dan Menyiapkan Sesuatu Projek



Untuk Projek-projek Kerajaan Yang Dilaksanakan Secara Konvensional, Pihak JKR Samada Menjalankan Nya Secara In-house Atau Melantik Perunding Bagi Kerja-kerja Perancangan, Rekabentuk Dan Penyeliaan

Oleh Itu Perunding Yang Dilantik Adalah Menjadi Kewajipan Memahami Tugas Tugas Khas Pihak JKR Dan Tatacara Pengurusan Projek JKR



Perunding Hendaklah Memastikan Mereka Adalah Berdaftar Dengan Kerajaan Menerusi:

- i. e-perunding Dan
- ii. e-vendor



- Sistem e-perunding Merupakan Sistem Yang Dibangunkan Untuk Memudah Dan Mempercepatkan Proses Perolehan Perkhidmatan Perunding Bagi Projek-projek Kerajaan Di Peringkat Agensi Kerajaan Sehingga Ke Peringkat Kementerian Kewangan Malaysia. Sistem Ini Mengandungi Maklumat Profil Firma Perunding Dan Beban Kerja Perunding, Maklumat Permohonan Pelantikan Perunding Dan Laporan Prestasi Perunding

<https://eperunding.treasury.gov.my>



Utama

Pengenalan

Pekeliling

Panduan

Muat Turun

Soalan Lazim

Carian
Perunding

Hubungi Kami



Sistem ePerunding merupakan sistem yang dibangunkan untuk memudah dan mempercepatkan proses perolehan perkhidmatan perunding bagi projek-projek Kerajaan di peringkat Agensi Kerajaan sehingga ke peringkat Kementerian Kewangan Malaysia. Sistem ini mengandungi maklumat profil firma perunding dan beban kerja perunding, maklumat permohonan pelantikan perunding dan laporan prestasi perunding.

Seterusnya..

Pengumuman

Sila gunakan halaman ini bagi tujuan LATIHAN di agensi.

Borang Permohonan ID yang dikemukakan di dalam bengkel pada 27 - 29 April 2010 telah diperbaiki bagi tujuan penambahbaikan keselamatan dan kerahsiaan maklumat perolehan Kerajaan.

Sila gunakan borang di halaman berikut..

Seterusnya..



Internet Explorer 8.0 Google Chrome Mozilla Firefox

Kementerian Kewangan Malaysia



Tender Lantikan Perunding oleh Pihak JKR adalah melalui:

Kategori Kos Projek

- | | |
|-----------------------------|-------------------------|
| i. Secara Lantikan Terus: | Sehingga RM50 juta |
| ii. Secara Tender Terhad: | RM50j hingga RM1 00juta |
| iii. Secara Tender Terbuka: | Melebihi RM1 00 juta |

Penentuan Ini Berpandu Kepada Manual Perolehan Perkhidmatan Perunding Kerajaan P.K 3.2



Kriteria Pelantikan/Penilaian Perunding



- Berdaftar Dengan MoF (Tempoh Pendaftaran Masih Sah)
- Lokasi Ibu Pejabat/Cawangan Firma di Negeri Projek/Kajian
- Prestasi Perunding (e-perunding)
- Projek/Kajian Yang Seumpama Yang Pernah Dilaksanakan Sama Ada Projek/Kajian Kerajaan/Swasta/Negara Luar
- Pengalaman Firma Secara Umum Sama Ada Projek/Kajian Kerajaan/Swasta/Luar Negara
- Lantikan Bagi Semua Projek Yang Telah Ditawarkan Bagi 3 Tahun Terkini
- Kerja Dalam Tangan Bagi Semua Projek Kerajaan/Swasta
- Ekuiti Bumiputera
- Ekuiti Pemilik Mekanikal
- Bilangan Kakitangan:
 - i) Professional
 - ii) Semi-Professional





Penyediaan CTK (Cadangan Teknikal & Kewangan)

Kandungan Utama:

1. Ringkasan Tawaran Kos Perunding
2. Ringkasan Pengiraan Yuran Ikhtisas Perunding
3. Kos Dokumentasi Dan Penyediaan Laporan
4. Kos Imbuhan Balik i.e.: Kos Perjalanan, Kos Percetakan, Kos Perhubungan
5. Kos Anggaran Jurutera Tapak Dan Kerani Tapak
6. Cadangan Semakan Skop Kerja
7. Cadangan Program Kerja



PENENTUAN YURAN PERUNDING (Pmax-Pave-Pmin) UNTUK SISTEM MEKANIKAL

SISTEM KEJURUTERAAN MEKANIKAL			PENENTUAN
AIR-CONDITIONING	FIRE-FIGHTING	OTHERS	
Chiller, central system Complexity of building	Sprinkler	Medical Gas Sterillizer	Pmax
Air-cooled package Water-cooled package	Hose Reel Wet Riser Clean Agent	Lift LPG Compressed Air	Pave
Split Unit Air Ventilation	Extinguisher Break Glass		Pmin



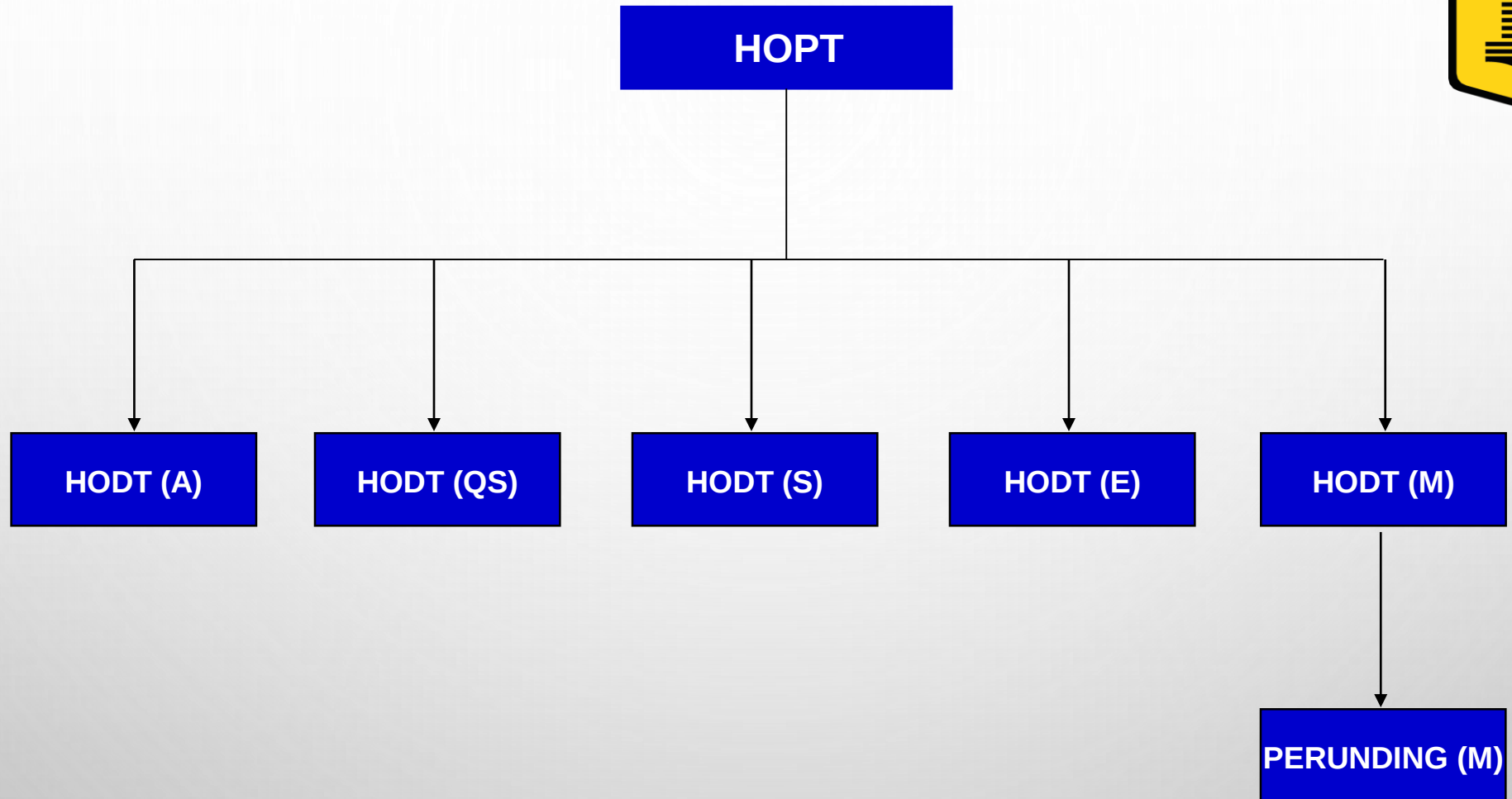
Memahami Kedudukan Perunding Dalam Projek JKR

Ketua Pasukan Projek **HOPT** (Head Of Project Team): Pegawai Yang Dilantik Untuk Mengetuai Pasukan Perlaksanaan Sesuatu Projek

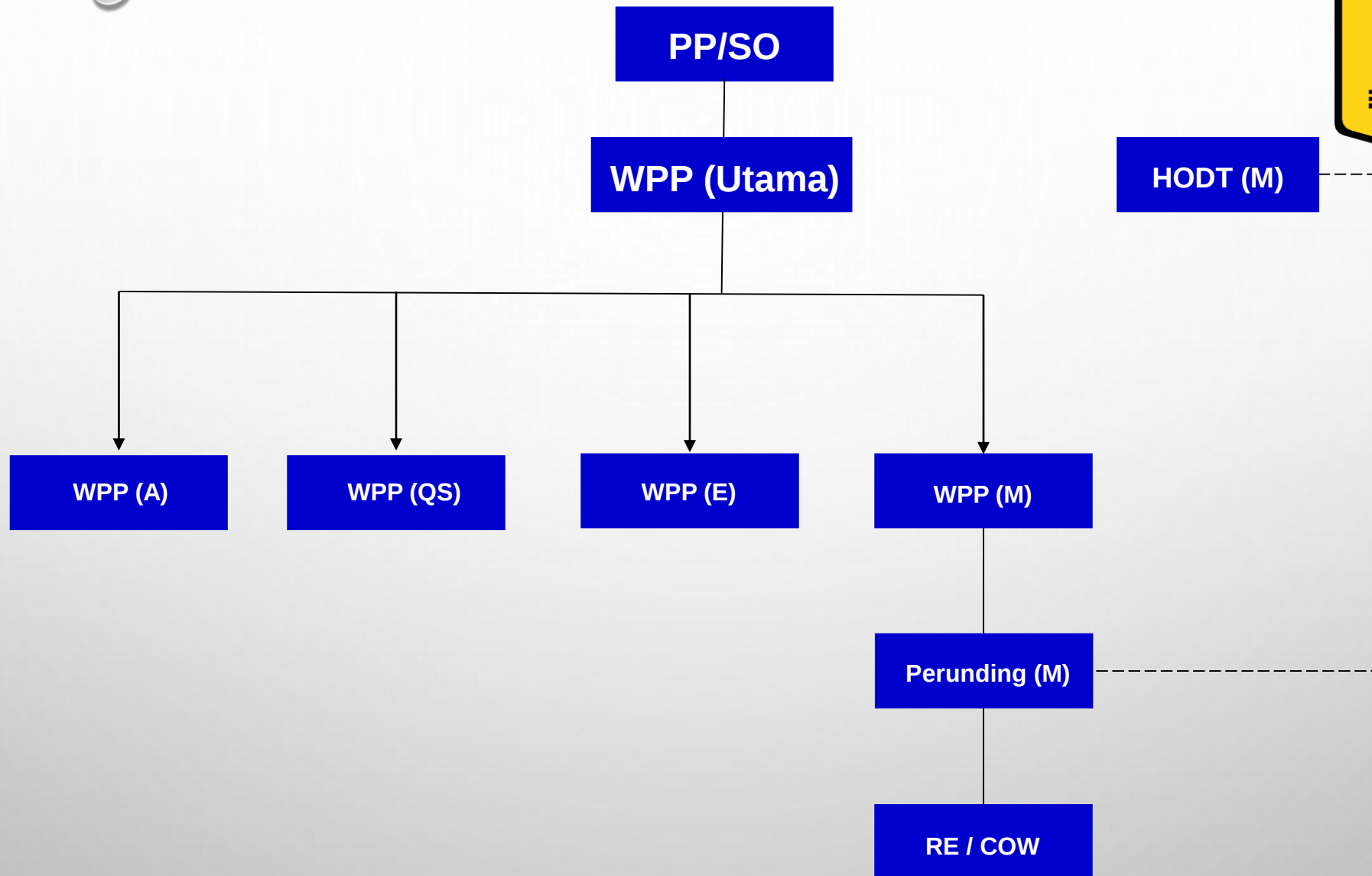
Ketua Pasukan Rekabentuk/Perolehan **HODT** (Head Of The Design Team): Pegawai Yang Dilantik Untuk Mengetuai Sesuatu Pasukan Rekabentuk/Perolehan Mengikut Disiplin Kerja Yang Berkaitan Bagi Perlaksanaan Sesuatu Projek

Pegawai Penguasa (**SO**) Adalah Pegawai Penguasa Yang Dilantik Untuk Menyelia Dan Mengurus Pembinaan Projek

FASA PRA PEMBINAAN



FASA PEMBINAAN



Tugas-Tugas dan Tanggungjawab Perunding Mengikut Fasa



Type C Services: Basic Professional Services for Engineering Systems in Buildings

- Perancangan (Preliminary Stage)
- Rekabentuk (Design Stage) Perolehan
- Tender (Tender Stage)
- Pembinaan (Construction Stage)
- Tempoh Kecacatan (Defect Liability Stage)



(a) Preliminary (Perancangan)

- (i) Investigating data and Information
- (ii) Consulting Any Local or Other Approving Authorities
- (iii) Providing Sufficient Preliminary Information and Estimates
- (iv) Consulting Any Architect/C&S/QS Appointed
- (v) Preparing Such Reports and Documents



(b) Design Stage (Rekabentuk)

- (i) Preparing Design and Tender Drawings (providing information on plant rooms, main service ducts and other similar elements)
- (ii) Advising on Condition of Contract, Preparing Specifications and Schedules and Preparing Calculations and Details to the Works



(c) Tender Stage (Perancangan)

- (i) Advising as to the Suitability for Carrying out the Works of the Person, Firms or Companies Tendering and as to the Relative Merit of Alternative Tenders, Prices and Estimates Received for Carrying Out the Works

(d) Construction Stage (Pembinaan)



- (i) Advising on the Preparation of Formal Contract Documents
- (ii) Inspecting and Testing During manufacture and Installation such Materials and Equipment
- (iii) Advising on the Need for Special Inspection or Testing
- (iv) Advising on the Appointment of Site Staff
- (v) Examining and Approving the Contractor's Proposal Working Drawings
- (vi) Making such Visit to Site Necessary to satisfy Himself as to the Performance of Any Site Staff
- (vii) Checking Shop Details and Installation Drawings
- (viii) Approving the Contractor's Commissioning Procedures and Performance Tests and Inspecting the Works on Completion.
- (ix) Advising on Any Needs to vary Any Part of the Work
- (x) Giving All Necessary Instructions to the Contractor
- (xi) Issuing All Certificates as Required in the Contract
- (xii) Performing Any Duties Which May Be Required to Carry Out in Any Contract for the Execution of the Works
- (xiii) Delivering the Completion of the Works (Records & Manufacturer's Manual)
- (xiv) Deciding any Dispute or Difference Arising Between the Government and the Contractor in Connection with the Works.

(d) Defect Liability Period Stage (Tempoh Kecacatan)



- (i) In the Event of Non-conformance, CE to Compile, Investigate, Evaluate and Forwarding Proposal for Rectification
- (ii) Preparing an Assessment of the Performance of the Contractor
- (iii) Conducting or Attending Periodic maintenance Meetings
- (iv) Compiling all Complaints and Submitting the Complaints to the Contractor for Rectification
- (v) Monitoring, Inspecting and Certifying Rectification Works
- (vi) In the Event the Contractor fails to Carry Out the Rectification Works, CE shall propose a means of Getting the Rectification Done
- (vii) Inspecting and Compiling Final Defects List
- (viii) Certifying All Defects Have Been Carried Out and Shall Prepare and Recommend the Certificate of Making Good and Closing of Account
- (ix) Preparing and Recommending the Certificate of Making Good and Closing of Account
- (x) Making Recommendation Regarding the Competent Persons Necessary for the Inspection and Operation of the Installation During Its Lifetime According to the Law
- (xi) Any Other responsibilities Which Are Necessary for the Successful Implementation of the Works

Perbezaan Dalam Menjalankan Tugas Untuk Pihak JKR Berbanding Dengan Pihak Swasta



	SWASTA	JKR
1	Perolehan Dilaksanakan Oleh Perunding Keseluruhannya	Tender Dilaksanakan oleh JKR
2	Berdasarkan 'PAM' Contract	Berdasarkan Kontrak JKR
3	Perunding Sedia Laporan Tender Keseluruhan	Perunding Menyediakan Sebahagian Daripada Laporan Tender
4	Pengesyoran Pemilihan Equipment & Material Dilaksanakan Oleh Perunding Terus Kepada Pelanggan Untuk Persetujuan	Pengesyoran Pemilihan Equipment & Material Perlu Dikaji Semula Bersama Pihak JKR Sebelum Mendapat Persetujuan Pelanggan
5	Pengesyoran Pelantikan Kontraktor Dibawah Perunding Sepenuhnya	Pelantikan Kontraktor oleh Lembaga Perolehan JKR



Isu-Isu Yang Mungkin Dihadapi atau Timbul Semasa Pelaksanaan Projek JKR

A. Tuntutan Imbuhan Balik (Perlu Dikemukakan Dalam Tempoh Tidak Lebih 3 Bulan)

- Tuntutan Perjalanan
- Tuntutan Penyeliaan Tapak

Tindakan Perunding:

- Memastikan Setiap Tuntutan Dilakukan Pada Setiap Bulan
- Segala Resit Tol/Parkir/Tiket Pengangkutan Awam disertakan Pada Setiap Tuntutan



Isu-Isu Yang Mungkin Dihadapi atau Timbul Semasa Pelaksanaan Projek JKR

B. Pengemukaan Deraf Rekabentuk & Spesifikasi

Tindakan Perunding:

- Perbincangan Terus Menerus Dengan HODT Dilaksanakan Dari Peringkat Awal
- Penyerahan Deraf & Perbincangan Rekabentuk dan Spesifikasi dilakukan bersama-sama Dengan Pihak HODT
- Proaktif Tanpa Menunggu Arahan Pihak HODT



B. Pengemukaan Deraf Rekabentuk & Spesifikasi



KERAJAAN MALAYSIA
JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA

DOKUMEN TENDER

SISTEM PENCEGAH KEBAKARAN DAN PAM PENGALAK
PENGALAK

UNTUK

PEMBINAAN MAHKAMAH BAHARU AMPANG,
SELANGOR

NO. TENDER: JKR-CKM/51/2017(T-BRBA1)



OKTOBER 2017

PENGARAH KANAN
CAWANGAN KEJURUTERAAN MEKANIKAL
IBU PEJABAT JKR MALAYSIA,
TINGKAT 24-28, BLOK G,
NO. 6, JALAN SULTAN SALAHUDDIN
50480 WILAYAH PERSEKUTUAN
KUALA LUMPUR.

SISTEM PENCEGAH KEBAKARAN DAN PAM PENGALAK UNTUK
KOMPLEKS IBU PEJABAT MAHKAMAH SYARIAH NEGERI PAHANG.

ISI KANDUNGAN

DOKUMEN TENDER INI MENGANDUNGI DUA (2) BAHAGIAN:

BAHAGIAN A

- | | | |
|----|---|---|
| A1 | - | ARAHAN KEPADA PENTENDER |
| A2 | - | BORANG TENDER JKR 203N1 (PIND. 2010) |
| A3 | - | SYARAT-SYARAT MEMBUAT TENDER DAN
MAKLUMAT AM JKR203N2 (PIND. 2010) |
| A4 | - | BORANG-BORANG BERKAITAN MENGENAI
MAKLUMAT LATAR BELAKANG PENTENDER |
| A5 | - | SURAT AKUAN PEMBIDA |

BAHAGIAN B

- | | | |
|------------|---|--|
| SECTION 1 | - | LIST OF DRAWINGS |
| SECTION 2 | - | GENERAL SPECIFICATION |
| SECTION 3 | - | TECHNICAL SPECIFICATION |
| SECTION 4 | - | TESTING & COMMISSIONING SPECIFICATION |
| SECTION 5 | - | SPECIFICATION FOR COMPREHENSIVE SERVICE &
MAINTENANCE |
| SECTION 6 | - | SCHEDULE OF DESIGN REQUIREMENT |
| SECTION 7 | - | SCHEDULE OF TECHNICAL DATA EQUIPMENT
OFFERED |
| SECTION 8 | - | SCHEDULE OF PRICES |
| SECTION 9 | - | SCHEDULE OF RATES |
| SECTION 10 | - | DRAWINGS |



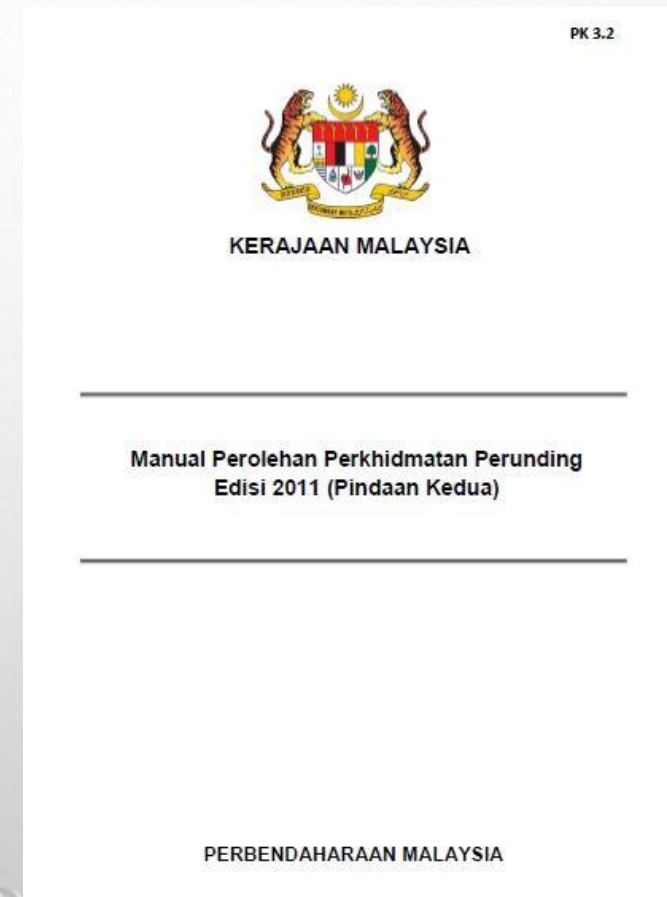
Isu-Isu Yang Mungkin Dihadapi atau Timbul Semasa Pelaksanaan Projek JKR

C. Pengambilan Jurutera Tapak dan Kerani Tapak

Pengambilan Jurutera Tapak dan Kerani Tapak yang sesuai (mesti lah berpandukan Manual Perolehan Perkhidmatan Perunding Edisi 2011 (Pindaan Kedua))

Tindakan Perunding:

- Mengiklankan dan Mengadakan Sesi Temuduga Pada Peringkat Awal
- Melantik Calon Sesuai Awal dengan Perbelanjaan Sendiri Sebelum Dihantar ke Tapak





**SEKIAN
TERIMAKASIH**

