

(b) Untuk Bekalan Bahan atau Barang

- (i) Iklan atau Surat pelawaan kepada petender.
- (ii) Senarai semakan mengemukakan tender (senarai semakan piawai hendaklah disesuaikan untuk kegunaan).
- (ii) Borang Tender (JKR 203P1 Pind. 2007)(Lihat Lampiran 14C).
- (iii) Syarat-syarat membuat tender dan Maklumat Am (JKR 203P2 Pind. 2007) (Lihat Lampiran 14D).
- (v) Borang latarbelakang pendaftaran kontraktor sebagai kontraktor Kerajaan, organisasi kontraktor dan butiran sepuluh (10) buah projek yang telah siap dan projek yang sedang dilaksanakan
- (vi) Spesifikasi yang merangkumi spesifikasi piawai dan spesifikasi adenda, jadual kehendak teknikal, peruntukan-peruntukan khas kepada Syarat-syarat Kontrak dan lain-lain.
- (vii) Lukisan-lukisan (jika perlu).

14.2.3 Dokumen Meja Tender / Sebut harga untuk Subkontrak Dinamakan dan Pembekal Dinamakan hendaklah mengandungi tender dan dokumen-dokumen lain yang disusun mengikut aturan seperti berikut:

(a) Untuk Kerja

- (i) Kenyataan Tender atau Notis sebut harga atau Surat pelawaan kepada petender.
- (ii) Senarai semakan mengemukakan tender/sebut harga (senarai semakan piawai hendaklah disesuaikan untuk kegunaan).
- (iii) Arahan kepada Petender / Penyebut harga