



ELAUN-ELAUN DALAM PERKHIDMATAN AWAM

PERATURAN, SYARAT DAN KELAYAKAN

LAIN-LAIN

BAYARAN SAGUHATI PERSIDANGAN

Siapa:

- pegawai yang ditugaskan dalam urus setia sesuatu Persidangan Kebangsaan atau Antarabangsa (tetapi tidak termasuk urus setia tetap yang bertanggungjawab untuk mengelolakan persidangan berkenaan mengikut fungsi/ tugasannya)
- pegawai yang ditugaskan sebagai pegawai protokol di dalam Persidangan Antarabangsa atau Majlis-majlis Rasmi Kerajaan peringkat Persekutuan dan Negeri termasuk mengiringi tetamu asing yang diberi taraf Tetamu Negara

Syarat:

- Persidangan - keputusan Jemaah Menteri, Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri, Ketua Setiausaha Negara atau Setiausaha Kerajaan Negeri dan dianjurkan oleh Kementerian atau Jabatan Kerajaan Peringkat Persekutuan / Negeri
- Bertugas sekurang-kurangnya tiga (3) jam selepas waktu pejabat.

BAYARAN SAGUHATI PERSIDANGAN (*samb...*)

Kelayakan & Kadar:

- Layak dituntut bagi tiap-tiap hari Persidangan, satu (1) hari sebelum dan satu (1) hari selepasnya
- Pegawai Protokol - mula pada hari tibanya wakil Persidangan atau Tetamu Negara sehinggalah tamat
- 50% daripada kadar sahaja layak tuntutan jika kemudahan makan disediakan
- Tidak layak tuntutan Elaun Makan & Elaun Lebih Masa

Gred

41 dan ke atas

17 hingga 40

16 dan ke bawah

Kadar

RM 50.00 / sehari

RM 30.00 / sehari

RM 20.00 / sehari

ELAUN, KEMUDAHAN DAN BAYARAN KERANA HADIR DI MAKAMAH

- Pegawai disapina untuk beri keterangan bagi pihak kerajaan.
- Layak menuntut elaun, kemudahan dan bayaran lain seolah-olah ia bertugas rasmi

** bayaran yang biasanya dibuat oleh Mahkamah ataupun pihak-pihak lain kepada pegawai tersebut hendaklah diserahkan kepada Kerajaan kecuali yang dibenarkan untuk disimpan di bawah Fees (Public Officers) Regulations, 1953*

ELAUN, KEMUDAHAN DAN BAYARAN KERANA MENGHADIRI ISTIADAT PENGURNIAAN

- pegawai atau pesara layak tuntutan seperti bertugas rasmi
- bagi pesara akan dibayar oleh JPM (kadar ikut gred jawatan akhir)
- layak tuntutan bagi 2 orang tetamu yang diundang (kadar ikut kelayakan pegawai)

TAMBANG PERJALANAN BAGI PENEMPATAN SELEPAS LANTIKAN PERTAMA

> Pegawai yang baru pertama kali dilantik ke dalam Perkhidmatan Kerajaan

Layak:

(1) Pegawai / Diri Sendiri

- **Tambang Pengangkutan Awam / Elaun Perjalanan Kenderaan / tiket kapal terbang dari tempat kediaman ke mana-mana tempat yang diarahkan untuk melapor diri / berkursus / menghadiri taklimat dan sebagainya sehingga ke Pejabat yg diarahkan bertugas secara tetap**

(2) Keluarga

- **isteri dan anak-anaknya atau suami dan anak-anaknya***
- *** ditanggung sepenuhnya oleh pegawai yang belum mencapai umur 21 tahun termasuk juga anak-anak tiri dan anak-anak angkat yang diiktiraf oleh undang-undang**
- *** anak yang daif yang disebabkan oleh kelemahan otak atau jasmani, had umur ini tidak akan terpakai**
- **>> hanya boleh tuntutan perjalanan dari tempat kediaman ke tempat penempatan tetap pegawai**

TEMUDUGA NAIK PANGKAT / PEPERIKSAAN JABATAN

- Layak elaun dan kemudahan seperti bertugas rasmi

** tidak ambil / diluluskan Cuti Tanpa Rekod*

TUNTUTAN PERJALANAN SELEPAS WAKTU BEKERJA DAN HARI CUTI

- Tidak dibenarkan membuat tuntutan perjalanan iaitu Elaun Perjalanan Kenderaan, Elaun Perjalanan Motobot / Motosangkut dan Tambang Pengangkutan Awam bagi perjalanan dari rumah ke Pejabat atau sebaliknya pada setiap hari bekerja biasa
- Layak membuat tuntutan perjalanan jika diarahkan secara bertulis oleh Ketua Jabatan untuk datang ke Pejabat atau ke mana-mana tempat yang diarahkan bagi menjalankan tugas rasmi selepas waktu bekerja biasanya atau pada hari rehat mingguan dan hari kelepasan am.

MENGHADIRI ACARA RASMI KERAJAAN

Layak membuat tuntutan perjalanan sekiranya diarahkan oleh Ketua Jabatan untuk menghadiri acara rasmi Kerajaan pada hari bekerja biasa, hari rehat mingguan dan hari kelepasan am...

JIKA / SYARAT:

- (1) acara rasmi anjuran Kerajaan bagi sambutan hari-hari kebesaran yang diisytiharkan sebagai kelepasan cuti am di peringkat kebangsaan/negeri sahaja seperti Sambutan Hari Kebangsaan, Hari Pekerja dan seumpamanya**
- (2) mendapat arahan bertulis daripada Ketua Jabatan untuk hadir ke majlis tersebut**

RAWATAN DI LUAR STESYEN

- Rujukan oleh Pegawai Perubatan Tempatan untuk mendapatkan rawatan di luar stesen
- Sekiranya tidak dikehendaki tinggal di hospital - layak elaun seperti bertugas rasmi
- tidak melebihi tujuh (7) hari
- Kadar bagi keluarga mengikut kelayakan pegawai

Kursus Sambilan Di Dalam Negeri

Di Luar Kawasan Ibu Pejabat

RM10 sehari bagi hari-hari berkursus iaitu RM5 untuk makan dan RM5 untuk perjalanan.

Elaun perjalanan tidak layak.

Di Dalam Kawasan Ibu Pejabat

RM8 sehari bagi hari-hari berkursus iaitu RM5 untuk makan dan RM3 untuk perjalanan.

Jika dalam bangunan yang sama tidak layak

Kursus Pendek Di Luar Negara

- Elaun makan dan Bayaran Sewa Hotel disokong dengan resit mengikut had maksimumnya atau elaun lojing (kadar Kursus)
- Sekiranya salah satu kemudahan disediakan, unsur yang tidak disediakan layak dituntut.

Kursus Pendek Di Luar Negara

- Sewa Hotel/Lojing dan EM/EH bagi tempoh 2 hari iaitu sehari sebelum dan sehari selepas berkursus (kadar seperti Pekeliling Bertugas Rasmi
- Elaun pakaian panas seperti Pekeliling Bertugas Rasmi
- Elaun Perjalanan Kenderaan atau Pengangkutan Awam sda.
- Seorang pegawai yang mengikuti kursus di luar negara selama 14 hari atau kurang secara berterusan dikira berdasarkan hari kursus, layak tuntutan elaun dan kemudahan pekeling bertugas rasmi.

Kursus Panjang Di Luar Negara

Seorang pegawai yang mengikuti kursus panjang sama ada yang diiktiraf atau tidak sebagai kursus peringkat Diploma/Ijazah Pertama/Ijazah Lanjutan adalah tertakluk kepada peraturan yang berasingan yang ditetapkan dari masa ke masa oleh Kerajaan Persekutuan.

Elaun-elaun Kerana Berkursus

Kursus Latihan Yang Diakui

- Elaun kursus latihan yang diakui
- pegawai yang dipilih atau dibenarkan oleh Kerajaan mengikuti kursus diploma, ijazah, lepasan ijazah, kursus lanjutan (gaji penuh, separuh gaji, tanpa gaji)
- boleh diberi bantuan seperti elaun sara hidup, bayaran masuk dan pendaftaran, bayaran makmal, insuran perubatan, membeli buku atau pekakas yang diperlukan (kelulusan KPPA)
- Elaun tanggung keluarga
- Pegawai ikuti kursus tanpa gaji boleh mendapat bantuan tanggungan keluarga (kelulusan kerajaan)

Kursus Biasiswa

Calon perkhidmatan kerajaan yang mendapat biasiswa atau lain-lain jenis bantuan yang diluluskan Kerajaan layak diberi faedah seperti elaun sara hidup, bayaran masuk dan pendaftaran, bayaran peperiksaan dll

Kursus Yang Bukan dibiayai oleh Kerajaan

Biasiswa bukan kerajaan seperti biasiswa dari Kerajaan Negeri atau Yayasan bukan Kerajaan bagi Kursus Latihan yang diluluskan oleh Kerajaan. Syarat cuti belajarnya adalah sebagaimana yang ditetapkan oleh Kerajaan

SEKIAN, TERIMA KASIH

ZAMANI BIN AZALI C.A.(M)

AKAUNTAN

SEKSYEN PEMANTAUAN DAN NAZIRAN
CAWANGAN PERAKAUNAN PENGURUSAN

BAHAGIAN AKAUN
KEMENTERIAN KERJA RAYA

Tel : 03-27714156
Fax : 03-27157506
Email : zamania@kkcr.gov.my