## KONTEKS: ASAL DAN LATARBELAKANG

*Menerangkan tentang keadaan/konteks yang membawa kepada perlunya projek diadakan; Secara ringkas menerangkan idea atau masalah, serta membincangkan kenapa projek ini relevan dan pada waktunya; Memberi maklumat tentang sebarang kajian kemungkinan/kebolehlaksanaan (feasibility studies) yang telah dijalankan dan kuasa untuk meneruskan projek.*

**Latar Belakang**

Cadangan Pembangunan Hospital Pengajar Universiti Sultan Zainal Abidin (HP UniSZA) telah dibentang sebanyak dua (2) kali di dalam Jawatankuasa Perancang dan Pembangunan Negara (JPPN) dan diputuskan bahawa pembinaan hospital pengajar dan perolehan peralatannya perlu melalui proses pengurusan nilai bagi mengenal pasti keperluan dan kos sebenar projek.

HP UniSZA merupakan hospital tertiari berkapasiti 100 katil. HP UniSZA bersifat memperlengkapkan kemudahan dan perkhidmatan bagi Hospital Sultanah Nur Zahirah.

Lokasinya terletak di Kampus UniSZA Gong Badak, Kuala Terengganu, Terengganu dengan tapak seluas 50 ekar. HP UniSZA akan menjurus kepada 4 pengkhususan utama iaitu Sarjana Muda Perubatan dan Pembedahan, Dietetik, DMLT dan Radiografi.

**JENIS PROJEK**

## STAKEHOLDER (PIHAK YANG BERKEPENTINGAN DALAM PROJEK)

*Mengenalpasti siapa yang akan mempengaruhi atau dipengaruhi dalam projek yang mempunyai kepentingan terhadap projek; Menerangkan bagaimana projek akan diatur dan diuruskan*

1. KPKR
2. TKPKR
3. Pengarah CPPT
4. HOPT
5. Fakulti Perubatan & Sains Kesihatan (FPSK) UniSZA
6. HODT (arkitek, awam dan struktur, mekanikal, elektrikal, ukur bahan, alam sekitar, jalan dan geoteknik)
7. Kontraktor
8. Perunding
9. Pihak Berkuasa Tempatan (TNB, TM, MITI, LPTA, DCA, dll)
10. Pembekal/vendor
11. Sub-kontraktor
12. Pengguna
13. Pengarah JKR Terengganu

## PROJECT GOVERNANCE (PENGAWAL PROJEK)

*Mengenalpasti jawatankuasa atau kumpulan yang akan menentukan halatuju dari segi pengurusan dan kelulusan untuk projek.*

1. KPKR
2. Kementerian Pelajaran Malaysia
3. Unit Perancang Ekonomi, JPM

## AUTHORITI/DELEGASI PROJEK

*Mengenalpasti tahap kuasa yang diberikan kepada individu/jawatankuasa/kumpulan untuk kelulusan dana projek, kelulusan perubahan kepada projek dan kelulusan lain yang berkaitan dengan projek.*

1. Pengarah CPPT JKR
2. Pengarah Kanan CKE JKR

## FAEDAH KEPADA ORGANISASI

Menerangkan faedah yang diperolehi oleh organisasi daripada hasil komitmen terhadap projek.

1. Penjimatan masa menggunakan kaedah pelaksanaan secara Reka & Bina dan kaedah-kaedah yang inovatif
2. Penggunaan sumber manusia yang minima
3. Pemindahan teknologi melalui kaedah pembinaan terkini
4. Risiko yang minima kepada pihak kerajaan
5. Komunikasi bersepadu
6. Memberi pengalaman dan pendedahan kepada pegawai JKR dalam bidang pengurusan projek hospital.
7. Membuktikan keupayaan JKR dalam melaksanakan projek berprofil tinggi yang memberi faedah kepada rakyat dan Negara.
8. Memantapkan lagi pengetahuan dalam aplikasi IBS dan Kecekapan Tenaga terutamanya dalam pelaksanaan bangunan dan fasiliti kesihatan.

## OBJEKTIF PROJEK

*Look to establish* ***S****tated,* ***M****easurable,* ***A****greed,* ***R****ealistic &* ***T****imed objectives.*

## Objektif Utama

*Menerangkan apa yang dipersetujui oleh stakeholder pada masa ditetapkan dengan kos tertentu serta boleh diukur hasil tersebut; Menerangkan hasil tertentu yang akan dicapai serta bagaimana ia diukur*

Merancang dan melaksanakan projek pembinaan HP UniSZA dalam jangkamasa 40 bulan dengan kos RM 150 juta.

## Objektif Sampingan

*Menerangkan objektif sampingan atau faedah lain yang ingin dicapai pada masa yang sama.*

1. Peningkatan kemahiran teknikal dan komunikasi.
2. Pendedahan dan peningkatan terhadap kompetensi dalam pelaksanaan projek berprestij dan kompleks
3. Aplikasi teknik amalan terbaik pengurusan projek

## PERNYATAAN HASIL DARIPADA PROJEK (STATEMENT OF DELIVERABLES)

Menerangkan apa yang dihasilkan daripada projek ini (*end product*); Menerangkan apa yang perlu dilakukan/dihasilkan/dilaksanakan untuk mencapai objektif projek

1. Perancangan
	1. Pelan Pengurusan Projek (PMP) untuk proses rekabentuk
	2. Brif (termasuk Brif Projek, Brif Medikal, Brif Peralatan Medikal)
	3. Pernyataan Kehendak *(Need Statements)*
2. Perolehan – Laporan Penilaian teknikal dan kos
3. Rekabentuk –
	1. Laporan Audit rekabentuk konsep
	2. Laporan Audit rekabentuk terperinci
4. Pembinaan – Laporan Audit pembinaan
5. Serahan – Laporan Audit Kecacatan

## PENYATAAN MILESTONES

*Nyatakan milestone utama yang perlu dicapai dalam jangka masa pelaksanaan projek*

Rujuk WBS dlm MS Project

## KEKANGAN

*Menyatakan kekangan yang akan mempengaruhi deliverables dan jadual. Isu yang dinyatakan mempunyai kebarangkalian 100% untuk berlaku dan akan menghadkan objektif-objektif yang ditetapkan.*

1. Kekurangan sumber manusia yang kompeten dalam pembinaan hospital
2. Gunasama sumber manusia bagi projek lain yang berjalan serentak
3. Keperluan integrasi fizikal dan komunikasi (ICT) antara Kampus Utama UniSZA
4. Peruntukan TNT yang terhad

**ANDAIAN**

*Menerangkan fakta yang diandaikan dalam pendekatan yang diambil untuk melaksanakan projek. Fakta ini melibatkan tetapi tidak terhad kepada bidang-bidang berikut: sumber sediada, kewangan, jangkaan teknikal atau komitmen lain.*

1. Kerjasama berpasukan yang baik antara ahli pasukan projek; HOPT & HODT yang lain
2. Sumber yang diperlukan dapat disediakan berpatutan
3. Perubahan dan pindaan skop & kewangan tidak berlaku secara drastic
4. Pasukan Kontraktor/Perunding yang kompeten
5. Jadual perancangan projek yang rapi dan praktikal
6. Rekabentuk yang bertepatan dengan skop dan bajet
7. Tempoh pembinaan yang ditetapkan adalah mencukupi.
8. Lantikan sub-kontraktor elektrik yang berwibawa untuk perlaksanaan projek
9. Kerjasama daripada pihak kontraktor utama dan perunding dilantik
10. Perancangan program kerja pihak kontraktor yang realistik dan dilaksanakan mengikut tempoh masa yang ditetapkan
11. Pindaan rekabentuk yang minima
12. Kerjasama daripada pihak PBT dan Utiliti berkaitan
13. Peruntukan yang mencukupi bagi memastikan projek dapat dilaksanakan

**PENGECUALIAN**

*Menerangkan hasil yang perlu diadakan tetapi tidak termasuk dalam skop projek.*

## Rekabentuk tidak mengambilkira kerja-kerja pengubahsuaian atau penambahan pada masa akan datang

**PROJEK BERKAITAN**

*Menerangkan projek-projek berkaitan yang perlu disiapkan sebelum projek ini dilaksanakan atau projek yang boleh dimulakan selepas projek ini dilaksanakan/siap; Menerangkan projek-projek berkaitan yang mungkin memberi kesan secara langsung atau tidak langsung kepada projek sediada, contoh dari segi sumber tenaga kerja.*

*Projek yang perlu disiapkan sebelum projek ini dimulakan :*

1. Lukisan konsep yang telah disahkan oleh pelanggan
2. Laporan pemetaan utiliti (mekanikal dan elektrikal)
3. Lukisan pelan ukur
4. Skop elektrik serta kos yang telah dimuktamadkan

*Projek yang berjalan serentak dan menggunakan sumber yang sama:*

1. HPUPM
2. Hospital Dungun
3. Hospital Kemaman
4. Hospital Kuala Krai
5. Hospital Bachok

*Projek seterusnya yang tidak boleh dimulakan sehingga projek ini siap:*

1. Tiada

## KEPAKARAN DIPERLUKAN (based similar or related projects, or is this a new activity?)

*Menerangkan bidang kepakaran spesifik yang diperlukan oleh projek, samada kepakaran boleh didapati, masa diperlukan dan sebarang kos berkaitan dengan perolehan kepakaran ini; Menerangkan samada projek yang sama pernah dilaksanakan. Sekiranya projek baru, nyatakan dari mana kepakaran akan diperolehi*

* Medical Equipment Planner
* Medical Planner
* Kepakaran dalam *Business Process Reengineering* (BPR) oleh ICT

**RISIKO UTAMA YANG DIKENALPASTI**

*Menerangkan gambaran awalan (preliminary overview) keseluruhan risiko utama yang dijangka memberi kesan kepada kejayaan projek*

1. Tiada kerjasama daripada pihak kontraktor dan perunding
2. Rekabentuk yang tidak menepati skop dan kehendak pelanggan
3. Perubahan skop projek atas permintaan pihak pelanggan
4. Laporan ukur dan pemetaan utiliti yang tidak tepat
5. Masa yang singkat untuk penyediaan rekabentuk terperinci
6. Kekerapan pindaan rekabentuk arkitek sebelum dimuktamadkan
7. Serahan menepati masa
	1. Kelewatan kontraktor menyiapkan projek mengikut jadual yang ditetapkan boleh menjejaskan perancangan KPM dalam memberikan perkhidmatan klinikal dan rawatan bagi pesakit kanser.
	2. Kelewatan dalam menyediakan lukisan-lukisan pembinaan bagi semua displin mengganggu kelancaran kerja-kerja pembinaan.
	3. Kelewatan kontraktor Utama melantik subkontraktor mungkin akan menjejaskan perancangan dan perlaksanaan projek
	4. Perubahan dalam rekabentuk mengakibatkan kelewatan dan kos projek meningkat
8. Menepati kualiti yang ditetapkan
9. Pengurusan kos yang efektif

## FASA & AKTIVITI PROJEK

*Menerangkan bagaimana menguruskan kerja yang akan dilaksanakan dalam projek bagi mencapai deliverables yang telah disenaraikan dalam keperluan skop, lengkap dengan tarikh mula dan akhir atau had masa.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PHASE | ITEM | START | COMPLETE |
| Perancangan | 1. Pelan Pengurusan Projek (PMP) untuk proses rekabentuk
2. Brif (termasuk Brif Projek, Brif Medikal, Brif Peralatan Medikal)
3. Need Statements
 | ??? | ??? |
| Rekabentuk | 1. Audit rekabentuk konsep
2. Audit rekabentuk terperinci
3. Audit rekabentuk pembinaan
 | ???? | ??? |
| Perolehan | Laporan penilaian teknikal dan kos | ??? | ??? |
| Pembinaan | Laporan Audit pembinaan | ?? | ?? |
| Serahan | Laporan Audit Kecacatan | ?? | ?? |

**BAJET/KEWANGAN PROJEK**

Menerangkan belanjawan projek yang dijangkakan (tidak perlu perincian)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PHASE** | **ITEM** | PROJECT Budget (RM) |
| Perancangan | 1. Lawatan Tapak
2. Verifikasi Harta Pelanggan
 |  |
| Rekabentuk | Dokumentasi dan lukisan |  |
| Pembinaan | 1. Mesyuarat Tapak dan Teknikal
2. Mesyuarat Koordinasi
3. Lawatan Audit Teknikal
 |  |
| Serahan | Pemeriksaan bersama Pelanggan sebelum penyerahan |  |
| **JUMLAH (RM)** | **293,500.00 – sepertimana lampiran JKR.PMMM.05** |

 **RINGKASAN PROJEK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nama Projek** | **Hospital Pengajar Universiti Sultan Zainal Abidin (UniSZA)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fail Rujukan** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bajet** | **RM 150 juta** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mula** | **Oktober 2012** |  **Siap** | **Jun 2016** |

**PENGESAHAN**

*Kelulusan Pelan Pengurusan Projek adalah diperlukan. Tandatangan bagi pengesahan adalah seperti berikut :*

**Pengurus Projek (Elektrik)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NamaIr. Haizan Bin Hussein | Tandatangan | Tarikh |

Pengurus Program(Elektrik)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NamaIr. Nik Rahimi Bin Nik Mansor | Tandatangan | Tarikh |

**Pengurus Bahagian**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NamaDato’ Ir. Hj. Mohd Fazli Bin Osman | Tandatangan | Tarikh |