

- (d) Bagi Kontrak berasaskan Lukisan dan Spesifikasi, harga-harga dalam Ringkasan Tender perlu diselaraskan mengikut peratus pengagihan harga yang telah dipersetujui oleh Kontraktor sebelum tender disetujuterima.
- (e) Pelarasan peratusan untuk kadar harga atau kadar harga pindaan dalam Jadual Kadar Harga mestilah juga disemak dengan teliti dan diselaraskan untuk memastikan kemunasabahannya.
- (f) Butiran-butiran Wang Peruntukan Sementara dan Wang Kos Prima tidak boleh diselaraskan.

8.6 Menandatangani Dokumen Kontrak

- 8.6.1 Dokumen Kontrak mestilah ditandatangani oleh Kontraktor dan pegawai yang diberi kuasa untuk menandatangani bagi pihak Kerajaan di bawah Akta Kontrak Kerajaan 1949 (semakan 1973) [Akta 120]⁷. Tarikh kontrak ialah tarikh Dokumen Kontrak ditandatangani oleh pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri.
- 8.6.2 Sebelum seseorang wakil Kontraktor dibenarkan untuk menandatangani Dokumen Kontrak, beliau hendaklah mengemukakan salinan resolusi rasmi syarikat atau sebarang dokumen yang dapat membuktikan bahawa beliau diberi kuasa untuk menandatangani Dokumen Kontrak bagi pihak Kontraktor. Nombor kad pengenalan dan nama penuh sesiapa yang menandatangani Dokumen Kontrak hendaklah direkod di dalam Dokumen itu. Nombor kad pengenalan dan nama saksi juga hendaklah direkod.
- 8.6.3 Pegawai JKR yang diberi kuasa untuk menandatangani Dokumen Kontrak bagi pihak Kerajaan adalah pegawai yang diwakilkan oleh Menteri Kerja Raya mengikut pemberian kuasa di bawah Seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 (Disemak 1973)⁸. Jawatan pegawai-pegawai pada masa kini yang diberi kuasa untuk menandatangani kontrak bagi pihak Kerajaan dan had kuasa mereka adalah seperti ditunjukkan di Lampiran 8C.

⁷ Arahan Perbendaharaan 200.1

⁸ Surat Pemberian Kuasa bil. KKR.BK.(S)400-12/2/9 JILID 8(79) bertarikh 14 Julai 2009