



JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA

eCOMs
FROM DOCUMENTS TO VALUE

**MANUAL APLIKASI MOBILE
SISTEM PENGURUSAN KANDUNGAN
(eCOMs)**



Disediakan Oleh :
Bahagian Teknologi Maklumat
2014

ISI KANDUNGAN**MUKA SURAT**

1.0 PENGENALAN	2
2.0 MANUAL INSTALASI APLIKASI MOBILE (MOBILE APPS)	4
3.0 MANUAL PENGGUNAAN APLIKASI MOBILE.....	7

PENGENALAN

eCOMs menyediakan Aplikasi Mobile bagi Sistem Pengoperasian (OS) berikut :

- iOS
- Windows

Bagi Sistem Pengoperasian selain yang dinyatakan di atas, pengguna boleh mengakses sistem menggunakan pelayar web (*browser*) pada mobile :

- Android
- Blackberry OS

MANUAL INSTALASI APLIKASI MOBILE (*MOBILE APPS*)

PLATFORM iOS

NO	CARA PENGGUNAAN	PAPARAN
1	Muatnaik aplikasi di Apps Store dengan membuat carian aplikasi Docuware Plus II .	
2	Setelah berjaya di muatnaik ikon DW II akan dipaparkan pada Home Screen .	
3	Seterusnya klik pada Settings dan pilih Docuware Plus .	

4	<p>Klik pada Connections dan pilih Connection 2. Masukkan maklumat seperti paparan di sebelah.</p> <p>Name: ecoms Platform URL : ecomssapps.jkr.gov.my/docuware/Platform SSL: OFF Organization: Jabatan Kerja Raya Malaysia User Name: Password:</p> <p>Nota : Untuk mendapatkan User Name dan Password sila berhubung dengan admin</p>	
5	<p>Seterusnya klik Active Connection Number dan pilih nombor 2.</p>	
6	<p>Pilih Home dan klik pada icon Docuware Plus II.</p>	

MANUAL PENGGUNAAN

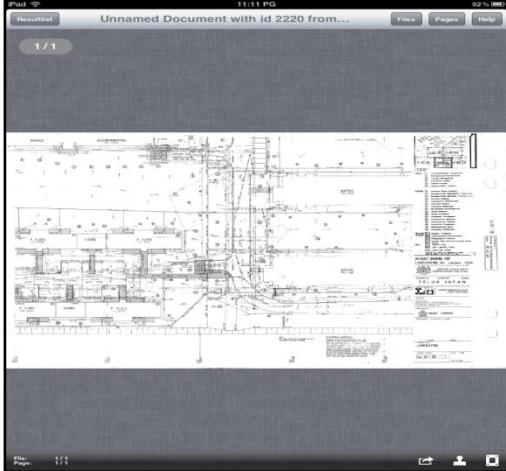
APLIKASI MOBILE

PLATFORM iOS

NO	CARA PENGGUNAAN	PAPARAN
1	Pilih ikon Docuware Plus II pada skrin Home untuk melihat paparan seperti di sebelah. Seterusnya klik ikon .	
2	Pada paparan Connections tersebut pilih ecomS .	
3	<i>User Name</i> dan <i>Password</i> akan dimasukkan secara automatik. Seterusnya klik Login untuk masuk ke sistem. Pastikan Mobile disambungkan kepada Internet terlebih dahulu sebelum Login.	

4	<p>Pengguna yang berjaya log masuk ke sistem akan dapat melihat paparan seperti di rajah sebelah.</p>	
5	<p>Untuk membuat carian dokumen klik pada ikon Carian Lukisan Projek. Indeks bagi carian akan dipaparkan untuk membuat carian dokumen.</p>	
6	<p>Mulakan carian dengan menaip maklumat carian pada salah satu indeks yang disediakan. Pastikan maklumat dinaip adalah berpadanan dengan nama indeks tersebut. Sebagai Contoh : <i>Untuk carian Nama Projek pengguna perlu menaip nama projek yang hendak dicari pada Indeks Projek. Klik pada Search untuk memulakan carian.</i></p>	

7	<p>Senarai dokumen bagi maklumat yang telah dimasukkan akan dipaparkan. Klik pada salah satu senarai tersebut untuk memaparkan dokumen.</p>	
8	<p>Untuk memudahkan carian, klik pada menu Select List.</p>	
9	<p>Senarai Projek bagi Kabinet berkenaan akan dipaparkan. Klik pada salah satu projek tersebut untuk melihat senarai dokumen yang berkaitan.</p>	

10	<p>Klik pada salah satu senarai dokumen tersebut untuk memaparkan dokumen.</p>	
11	<p>Klik pada ZOOM untuk membesaraskan saiz paparan.</p>	