



PENEMUAN/TEGURAN
UNIT AUDIT DALAM (UAD)
KEMENTERIAN KERJA RAYA

KURSUS *LESSONS LEARNT JKR SESI 2/2017*
CREaTE, MELAKA

A S SINARAO NAGARAJU
TIMB. KETUA AUDIT DALAM
UNIT AUDIT DALAM
KEMENTERIAN KERJA RAYA
11 OKTOBER 2017

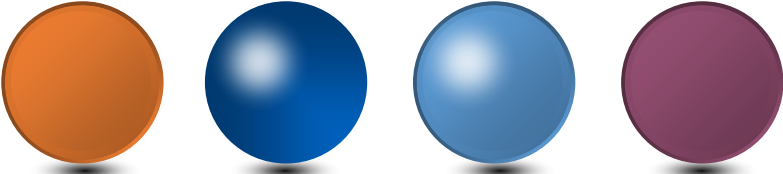
KANDUNGAN

Pengenalan Unit Audit Dalam	
Jawatankuasa Audit KKR	
Audit Dalam vs Audit Negara	
Struktur Tadbir Urus Kementerian	
Pengurusan Kewangan (IA) Jabatan Audit Negara 2015 / 2016	
Laporan Audit Dalam KKR/JKR– Pengurusan Kewangan 2015 / 2016 / 2017	
Laporan Audit Dalam – Prestasi Projek / Perolehan Kerja	



AKAUNTABILITI

Sifat Bertanggungjawab Kepada Seseorang/
Terhadap Sesuatu Tindakan,
Keputusan Dan Sebagainya
Serta Bersedia Memberikan Penjelasan,
Justifikasi Yang Dilakukan*



Kamus Dewan*



PERANAN / FUNGSI
AUDIT DALAM



PERANAN AUDIT DALAM

- Satu **fungsi bebas** yang memberi kepastian (*assurance*) dan **khidmat perundingan** untuk **menambah nilai** dan meningkatkan tahap operasi organisasi.
- Memberi kepastian dan khidmat perundingan kepada pengurusan/ auditi mengenai sistem kawalan dalaman dan **proses tadbir urus**.

What is Internal Audit?

“...an **independent, objective, assurance** and **consulting activity** designed to **add value** and improve an organization’s operations..”



FUNGSI AUDIT DALAM

- Mengkaji kebolehpercayaan dan keberkesanan sistem kewangan serta **kawalan dalaman** organisasi;
- Mengkaji **tahap pematuhan** kepada segala dasar, undang-undang, peraturan dan arahan yang berkuat kuasa;
- Mengkaji aktiviti organisasi diuruskan secara **berhemat, cekap & berkesan**;



FUNGSI AUDIT DALAM

- Mengkaji aset dan harta awam lain dilindungi dari segi **kehilangan, penipuan dan penyelewengan;**
- Memberi pandangan mengenai kawalan dalaman terhadap semua sistem termasuk **sistem teknologi maklumat.**



AKTIVITI AUDIT DALAM





JAWATANKUASA AUDIT KKR (JKA)



KEAHLIAN JAWATANKUASA AUDIT

Pengerusi

- Ketua Setiausaha Kementerian Kerja Raya

Ahli Tetap

- Timbalan Setiausaha (Pengurusan) – Pengerusi Ganti
- Timbalan Setiausaha (Dasar & Pembangunan)
- Ketua Pengarah Kerja Raya
- Setiausaha Bahagian Pembangunan & Penswastaan
- Setiausaha Bahagian Kewangan
- Setiausaha Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
- Pengarah Unit Integriti, KKR
- Penasihat Undang-undang, KKR
- Pengarah Cawangan Kontrak & Ukur Bahan, JKR

Setiausaha

- Ketua Audit Dalam Kementerian Kerja Raya



JAWATANKUASA AUDIT

Objektif Penubuhan

- 1) Membincangkan isu-isu yang dibangkitkan sama ada oleh **Unit Audit Dalam** atau **Jabatan Audit Negara**.
- 2) Memastikan tindakan *preventive* dan *corrective* diambil oleh pihak pengurusan (auditi) supaya kelemahan-kelemahan berkaitan dapat diperbetulkan dan **tidak berulang**.



JAWATANKUASA AUDIT

- Menyemak & mengkaji kesempurnaan serta **keutuhan sistem kawalan dalaman & sistem maklumat** pengurusan organisasi.
- Melaporkan sama ada wujudnya **sistem perakaunan dan kewangan yang efektif** serta kawalan-kawalan tertentu sebagai satu **amaran awal**  mengenai kelemahan Agensi.
- Mengkaji **Rancangan Tahunan** yang disediakan UAD dan membuat cadangan skop pengauditan dan tumpuan (fokus) audit sekiranya ada sebelum diluluskan oleh KSU Kementerian & dikemukakan kepada MOF.

Tugas dan Tanggungjawab



JAWATANKUASA AUDIT

- Memastikan **tidak terdapat sekatan** atau batasan yang tidak wajar yang boleh menjejaskan pelaksanaan Audit Dalam dan UAD diberikan akses yang sesuai pada maklumat dalam pelaksanaan tugasnya.
- Memastikan UAD mempunyai **sumber yg mencukupi & kakitangan yang kompeten** bagi membolehkan ia berfungsi dengan berkesan.
- Mengkaji laporan daripada UAD dan Jabatan Audit Negara untuk memastikan **semua isu yang dilaporkan diselesaikan** dengan memuaskan dan **memperakukan tindakan susulan**.
- Menimbangkan hasil/syor apa-apa kajian semula dalaman tentang **keberkesanan fungsi Audit Dalam** untuk meningkatkan prestasi dan jaminan kualiti Audit Dalam.

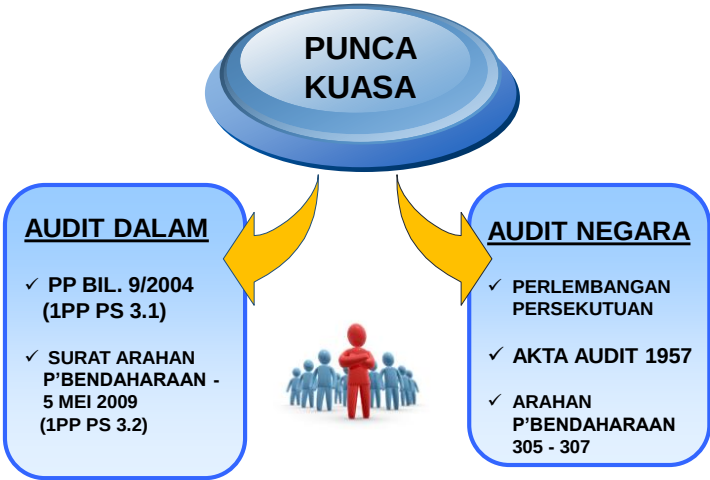
Tugas dan Tanggungjawab



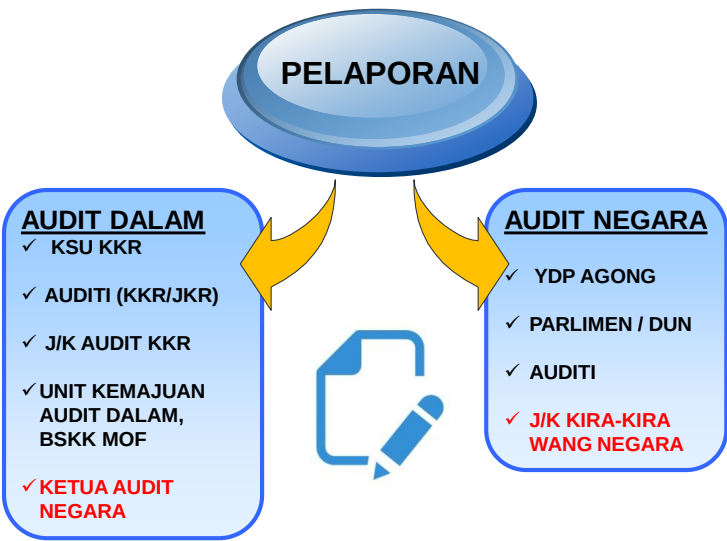
AUDIT DALAM VS AUDIT NEGARA (AUDIT LUAR)



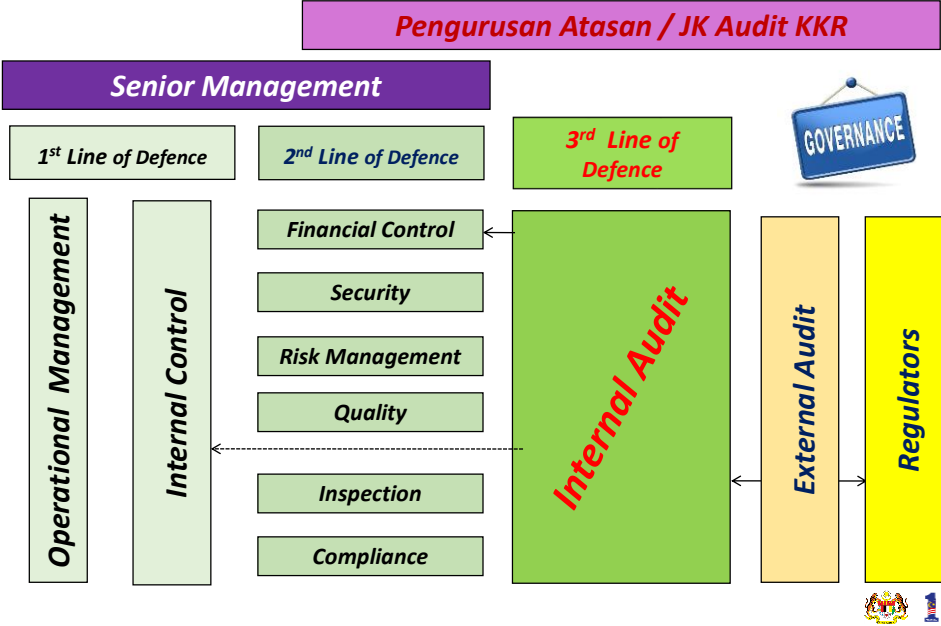
AUDIT DALAM vs AUDIT NEGARA



AUDIT DALAM vs AUDIT NEGARA



STRUKTUR TADBIR URUS KEMENTERIAN



PENGURUSAN KEWANGAN OLEH JABATAN AUDIT NEGARA



INDEKS AKAUNTABILITI (IA) OLEH JAN



INDEKS AKAUNTABILITI (IA)



PENARAFAN PRESTASI
PENGURUSAN KEWANGAN (IA)

MARKAH KESELURUHAN	TAHAP	PENARAFAN
90 hingga 100	Cemerlang	★★★★★
80 hingga 89.9	Baik	★★★★
70 hingga 79.9	Memuaskan	★★★
60 hingga 69.9	Kurang Memuaskan	★★
59.9 ke bawah	Tidak Memuaskan	★



TAHAP PRESTASI KEMENTERIAN: 2014 -2016

BIL	KEMENTERIAN	2014		2015		2016	
		(%)	K	(%)	K	(%)	K
1.	Wilayah Persekutuan	93.17	10 / 24	96.98	1 / 25	97.65	1/25
2.	Dalam Negeri	91.45	16 / 24	87.39	19 / 25	96.11	2/25
3.	Perdagangan Antarabangsa dan Industri	97.77	1 / 24	94.68	8 / 25	95.21	3/25
4.	Sumber Asli dan Alam Sekitar	96.95	3 / 24	93.88	10 / 25	95.09	4/25
5.	Jabatan Perdana Menteri	97.36	2 / 24	96.00	2 / 25	95.05	5/25
6.	Pengangkutan	88.59	22 / 24	95.21	7 / 25	94.49	6/25
7.	Pendidikan Tinggi	-	-	95.83	4 / 25	94.17	7/25
8.	Perdagangan Dalam Negeri, Koperasi dan Kepenggunaan	90.15	19 / 24	84.29	24 / 25	94.05	8/25
9.	Kewangan	92.53	13 / 24	93.93	9 / 25	93.63	9/25
10.	Pertahanan	94.23	6 / 24	95.60	5 / 25	93.41	10/25
11.	Sumber Manusia	93.42	9 / 24	96.37	6 / 25	93.34	11/25
12.	Luar Negeri	86.91	24 / 24	87.05	20 / 25	93.22	12/25
13.	Bela dan Sukan	93.86	8 / 24	85.02	22 / 25	92.36	13/25
14.	Pelancongan dan Kebudayaan	91.96	15 / 24	91.63	15 / 25	92.08	14/25
15.	Tenaga, Teknologi Hijau dan Air	91.36	17 / 24	85.03	21 / 25	92.06	15/25
16.	Kemajuan Luar Bandar dan Wilayah	93.93	7 / 24	92.54	13 / 25	91.99	16/25
17.	Kesejahteraan Bandar, Perumahan dan Kerajaan Tempatan	94.53	5 / 24	93.85	11 / 25	91.89	17/25
18.	Kesihatan	90.03	20 / 24	91.78	14 / 25	91.55	18/25
19.	Komunikasi dan Multimedia	88.31	23 / 24	89.20	18 / 25	91.34	19/25
20.	Perusahaan Perdagangan dan Komoditi	92.35	14 / 24	95.97	3 / 25	91.03	20/25
21.	Kerja Raya	95.14	4 / 24	80.30	25 / 25	90.60	21/25
22.	Pertanian dan Industri Asas Tani	90.21	18 / 24	84.60	23 / 25	90.20	22/25
23.	Sains, Teknologi dan Inovasi	92.63	12 / 24	89.62	17 / 25	90.11	23/25
24.	Pendidikan	92.74	11 / 24	90.40	16 / 25	90.05	24/25
25.	Pembangunan Wanita, Keluarga dan Masyarakat	89.49	21 / 24	93.11	12 / 25	90.03	25/25

Sumber: Jabatan Audit Negara
Nota: K - Kedudukan
Sangat Baik/Cemerlang (Bermula 2015) Baik Perubahan Nama Kementerian



INDEKS AKAUNTABILITI DI
JABATAN KERJA RAYA
IBU PEJABAT / NEGERI OLEH
JABATAN AUDIT NEGARA
2013 - 2016



BIL.	JABATAN	2014		2015		2016	
		(%)	K	(%)	K	(%)	K
1	Unit Kerjasama Awam Swasta	93.17	6/18	96.66	3/18	98.45	1/18
2	Pejabat Setiausaha Persekutuan Sabah	95.21	2/18	96.09	5/18	97.69	2/18
3	Unit Penyelarasan Pelaksanaan	91.72	9/18	92.90	12/18	97.59	3/18
4	Unit Perancang Ekonomi	92.35	8/18	93.77	10/18	97.20	4/18
5	Jabatan Pendidikan Tinggi	97.26	1/18	96.57	4/18	96.42	5/18
6	Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak	91.66	10/18	93.67	11/18	96.30	6/18
7	Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia	91.25	12/18	95.99	7/18	95.62	7/18
8	Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia	85.29	16/18	92.02	14/18	95.56	8/18
9	Jabatan Pengairan dan Saliran	94.94	4/18	95.12	8/18	95.12	9/18
10	Jabatan Peguam Negara	94.55	5/18	91.02	15/18	94.76	10/18
11	Jabatan Kastam Diraja Malaysia	91.20	13/18	93.84	9/18	93.45	11/18
12	Jabatan Perkhidmatan Awam	95.11	3/18	96.06	6/18	93.25	12/18
13	Jabatan Pengangkutan Jalan	89.37	14/18	96.66	2/18	93.22	13/18
14	Polis Diraja Malaysia	84.38	17/18	82.78	18/18	93.19	14/18
15	Jabatan Akauntan Negara Malaysia	92.41	7/18	97.20	1/18	91.26	15/18
16	Unit Pemodenan Tadbiran dan Perancangan Pengurusan Malaysia	91.39	11/18	92.52	13/18	90.02	16/18
17	Jabatan Imigresen Malaysia	87.76	15/18	88.53	16/18	89.00	17/18
18	Jabatan Kerja Raya	83.89	18/18	87.87	17/18	84.33	18/18

Sumber: Jabatan Audit Negara
Nota: K - Kedudukan

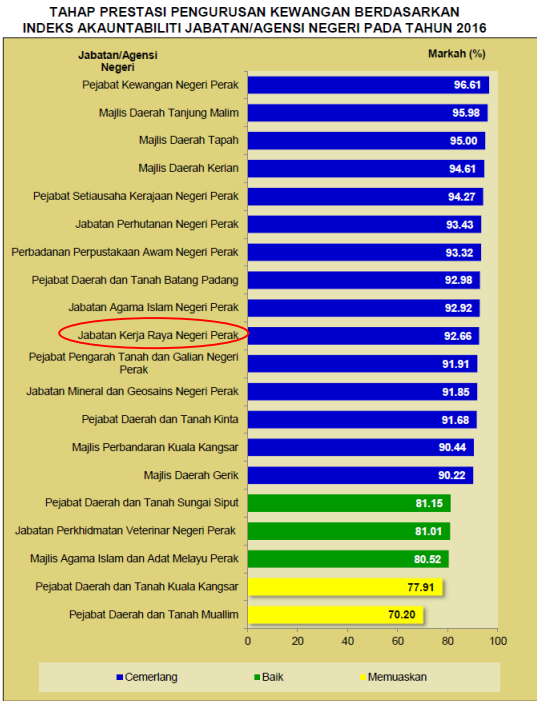
Sangat Baik/Cemerlang (Bermula 2015)

Baik

JKR
IBU
PEJABAT

JKR
2013 : 89.02%



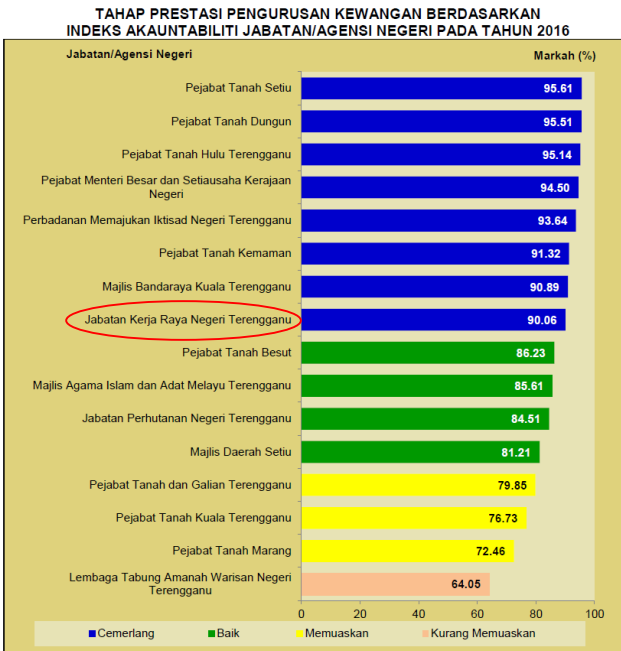




JKR
NEGERI
PERAK



Tahun 2013:
87.85%

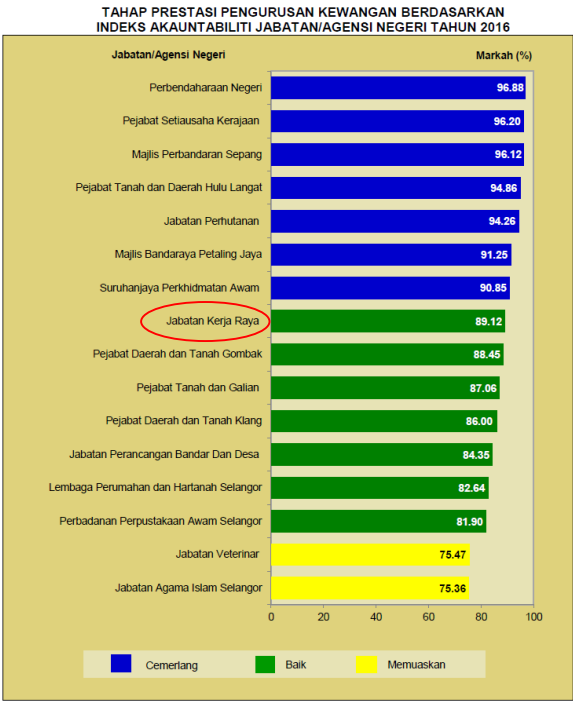




JKR
NEGERI
TERENGGANU



Sebelum 2015:
87.54%

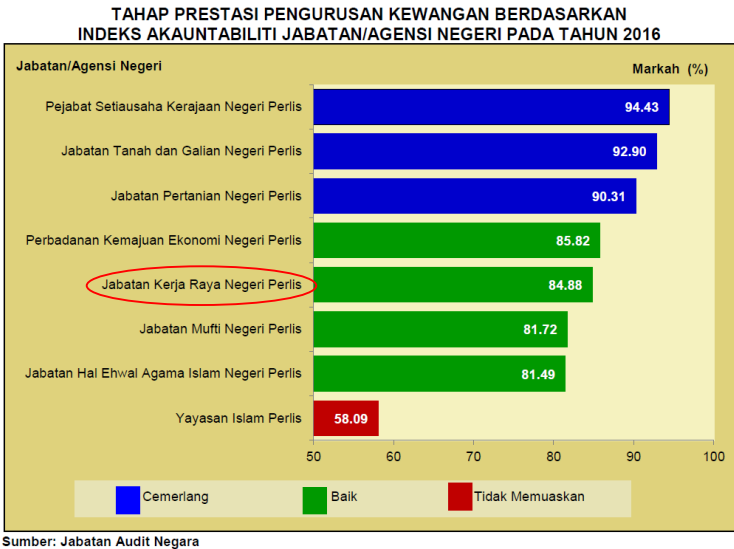






JKR
NEGERI
SELANGOR

Sebelum 2015:
88.59%



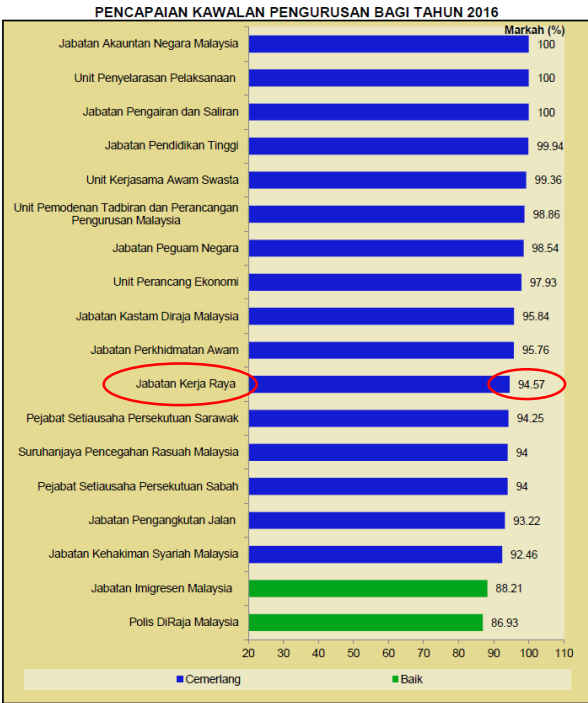
Sumber: Jabatan Audit Negara



JKR
NEGERI
PERLIS

Sebelum 2015:
90.33%

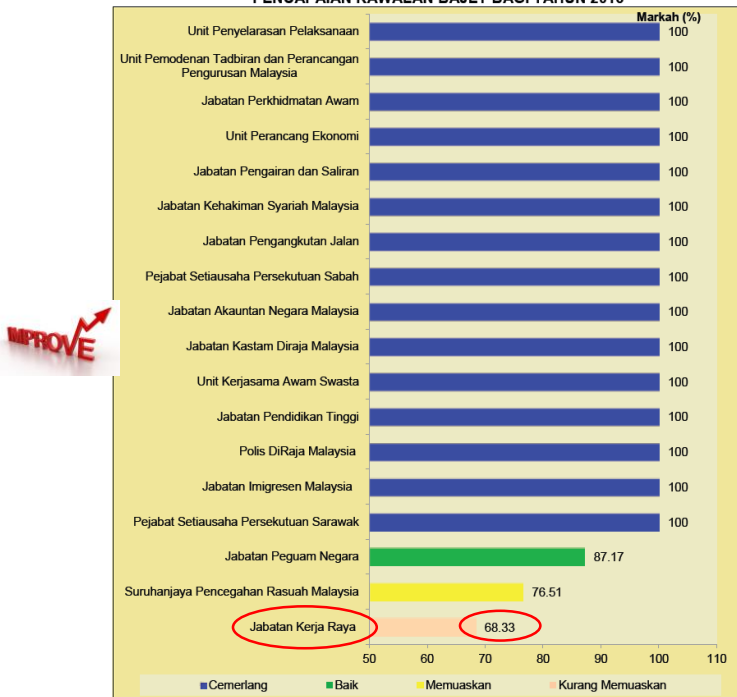
8 KAWALAN UTAMA



KELEMAHAN KAWALAN PENGURUSAN

- ❑ **Pusingan tugas** bagi pegawai yang bertugas di Bahagian Kewangan tidak dilaksanakan;
- ❑ **Had kuasa** berbelanja di sistem tidak selaras dengan perwakilan kuasa menandatangani baucar;
- ❑ **Capaian dalam sistem tidak dibatalkan** bagi pegawai yang bertukar/berhenti/bersara.

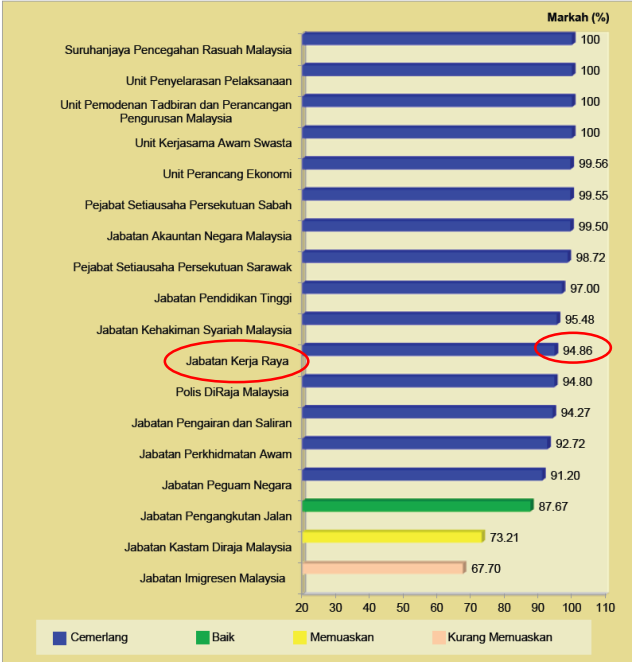
PENCAPAIAN KAWALAN BAJET BAGI TAHUN 2016



KELEMAHAN KAWALAN BAJET

- ❑ Mesyuarat JK Pengurusan Prestasi Aktiviti (APMC) tidak diadakan – **penyediaan bajet OBB.**
- ❑ Unjuran Anggaran Keperluan Aliran Tunai yang disahkan Pegawai Pengawal lewat dikemukakan.
- ❑ Peruntukan diterima tidak dibelanjakan.

PENCAPAIAN KAWALAN TERIMAAN BAGI TAHUN 2016

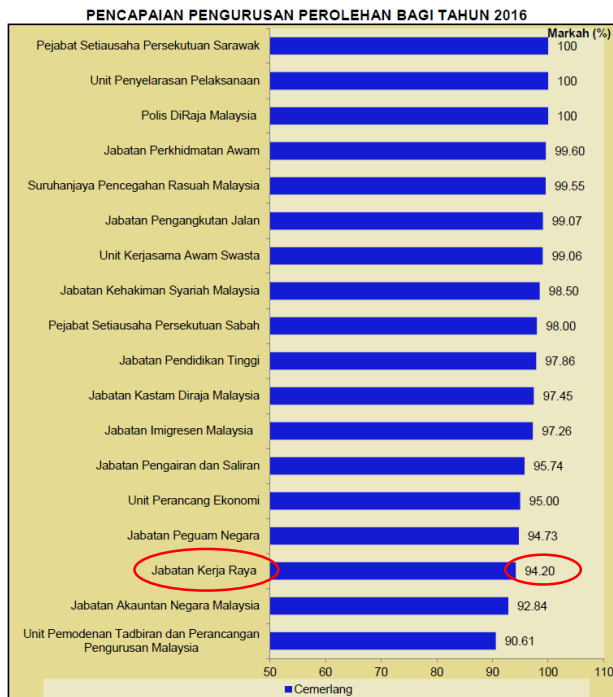


Sumber: Jabatan Audit Negara



KELEMAHAN KAWALAN TERIMAAN

- ❑ **Tiada surat penurunan kuasa** untuk pegawai menulis & tandatangani resit;
- ❑ **Terimaan sewaan tidak diakaunkan** sebagai hasil Kerajaan;
- ❑ **Perjanjian sewaan belum dimeterai** – 19 gerai di Blok E, F, G & Menara PJD; dan
- ❑ **Jumlah bersih ABT meningkat** melebihi RM10 juta atau **50%** berbanding tahun sebelumnya.

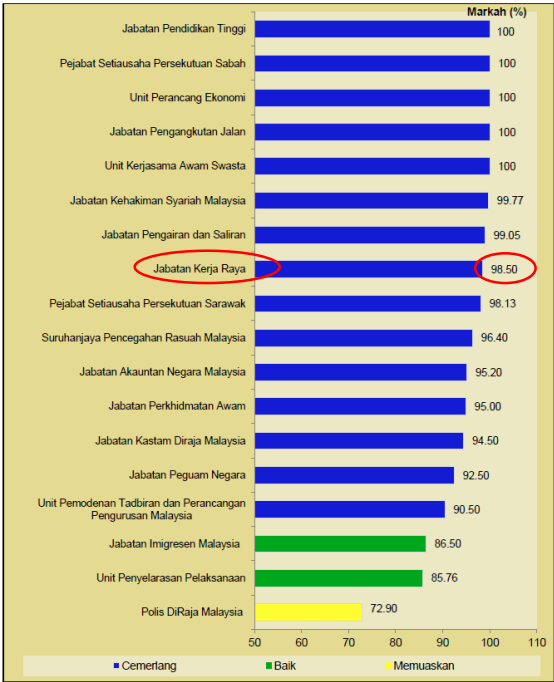


KELEMAHAN PENGURUSAN PEROLEHAN

- Perolehan tidak dirancang sewajarnya – 9 pesanan tempatan (makan/minum mesyuarat) RM25,579 berbanding sebenar RM63,220 (nota debit dikeluarkan) 39% - 442%;
- Perolehan tidak didaftar ke GPIS; dan
- Pecah Kecil Perolehan - Sebut Harga tidak dipelawa bagi perolehan setiap jenis item bekalan/ perkhidmatan melebihi RM20,000 setahun.

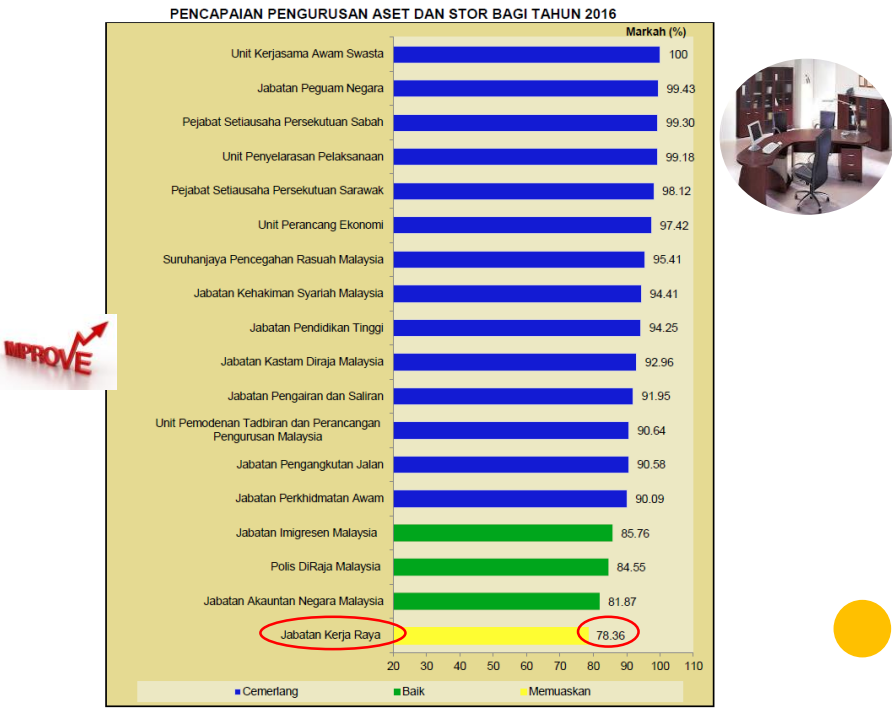


PENCAPAIAN KAWALAN PERBELANJAAN
BAGI TAHUN 2016



KELEMAHAN PENGURUSAN PERBELANJAAN

- ❑ **Buku Vot (BV381) & Daftar Bil (BV340)** tidak disemak & ditandatangani ringkas;
- ❑ Pesanan Kerajaan tidak lengkap mengenai item membekal **toner** RM49,926 dan **barang pejabat** RM46,298 (**unit ukuran – Lump Sum**); dan
- ❑ **Kerja senggara** Bilik Stor menjadi Bilik Pemandu tetapi ada membekal set meja makan, peti sejuk, 5 kipas angin dinding & *partition* buluh.



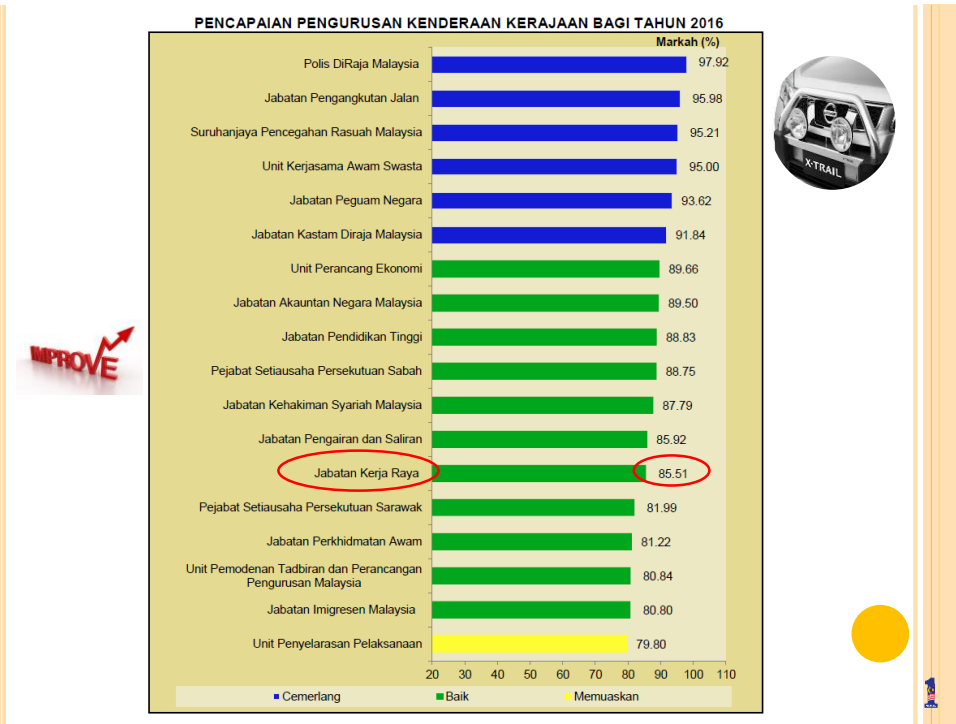
KELEMAHAN PENGURUSAN ASET DAN STOR

- ❑ **Aset tidak diperiksa** sekurang-kurangnya sekali setahun;
- ❑ Aset bernilai rendah tidak **didaftarkan** dalam tempoh **2 minggu** dari tarikh pengesahan penerimaan;
- ❑ Pengesahan pendaftaran ke atas punca maklumat tidak dilaksanakan;
- ❑ **Kehilangan aset** yang diaudit masih belum selesai;
- ❑ Pegawai yang bertanggungjawan tidak melaporkan kehilangan kepada Ketua Jabatan dengan serta-merta;

Samb...

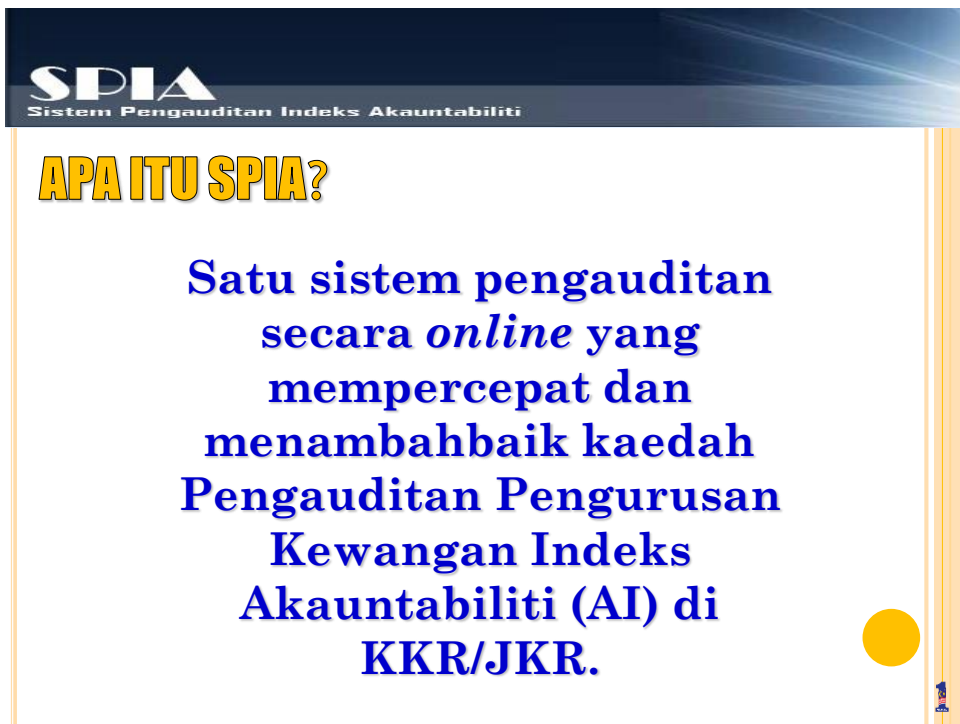
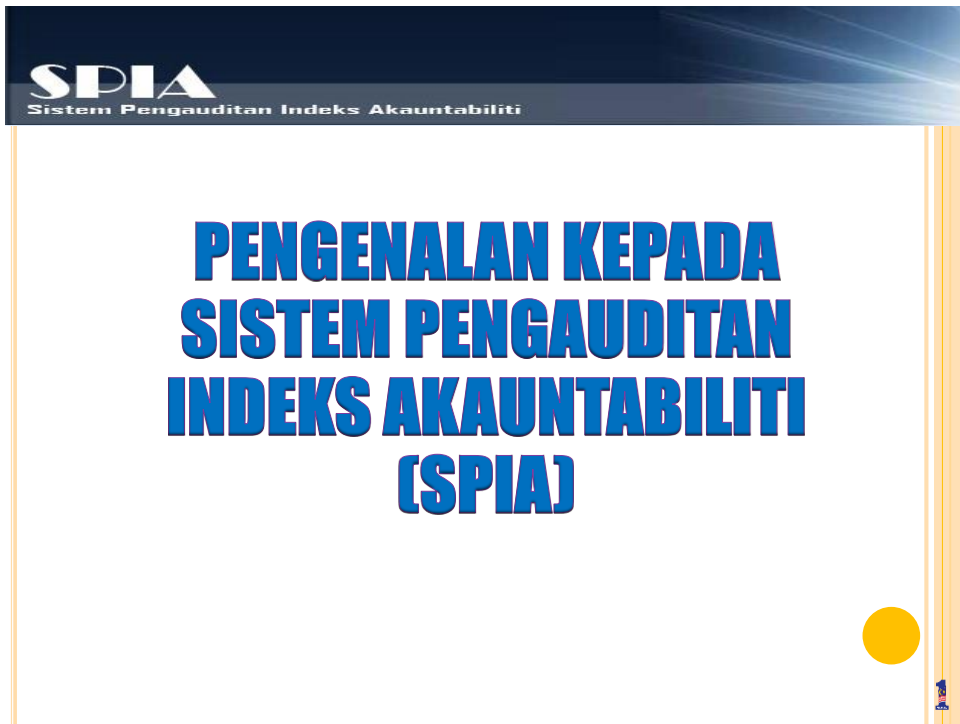
KELEMAHAN PENGURUSAN ASET DAN STOR

- ❑ Ketua Jabatan di peringkat Ibu Pejabat tidak menyediakan **Laporan Awal** & tidak mengemukakan salinan Laporan Polis kepada Pegawai Pengawal/ MOF dalam tempoh yang ditetapkan;
- ❑ **Daftar Harta Modal** dan Daftar Aset Bernilai Rendah tidak diselenggara;
- ❑ Aset yang dibeli **tidak digunakan**; dan
- ❑ **Kad Kawalan Stok & Kad Petak** tidak diselenggarakan dengan lengkap & kemas kini.



KELEMAHAN PENGURUSAN KENDERAAN

- ❑ Ketua Jabatan tidak mengambil tindakan susulan terhadap pemandu selepas tempoh sebulan peringatan bertulis diberikan bagi menyelesaikan **saman kenderaan**;
- ❑ **Buku Log** tidak diselenggarakan dengan lengkap;
- ❑ **Buku Rekod Pergerakan Kad Inden** tidak diperiksa oleh Ketua Jabatan dan tidak diselenggarakan dengan kemas kini; dan
- ❑ **Buku Rekod Pergerakan SBTTR** tidak diselenggarakan dengan lengkap oleh pegawai kenderaan dan pemandu.





Sistem Pengauditan Indeks Akauntabiliti

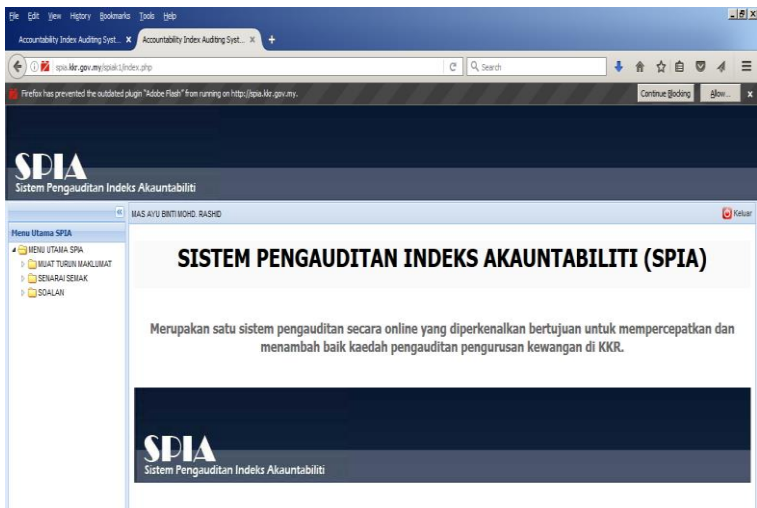
LATAR BELAKANG SISTEM

- Merupakan satu sistem pengauditan secara *online* yang dibangunkan secara ***in house*** dengan kerjasama UAD dan BPM, KKR;
- Pejabat auditi menjalankan pengauditan sendiri (*self audit*) terhadap tahap pengurusan kewangan.
- Membolehkan pengurusan atasan memantau secara *online* tahap pengurusan kewangan di bawah tanggungjawab masing-masing;
- Meningkatkan sistem penyampaian perkhidmatan; dan
- Mesra pelanggan dan dibangunkan secara *web-based (internet)*. Perlu ID dan *password* dan boleh dilayari di mana-mana dan pada masa yang ditetapkan.



Sistem Pengauditan Indeks Akauntabiliti

LOG MASUK SISTEM





PENGURUSAN KEWANGAN (UAD) 2016 JKR

PENGAUDITAN SPIA



SENARAI PTJ	MARKAH SELF AUDIT	MARKAH AUDIT
BHG. AKAUN KKR	99.67%	89.33%
CKM, JKR	98.99%	87.58%
CKE, JKR	89.41%	87.50%
BPKU IBU PEJABAT	94.52%	78.07%
BPKU SELANGOR	56.71%	81.77%

PENGURUSAN KEWANGAN (UAD) 2017 DI 18 PTJ JKR IP

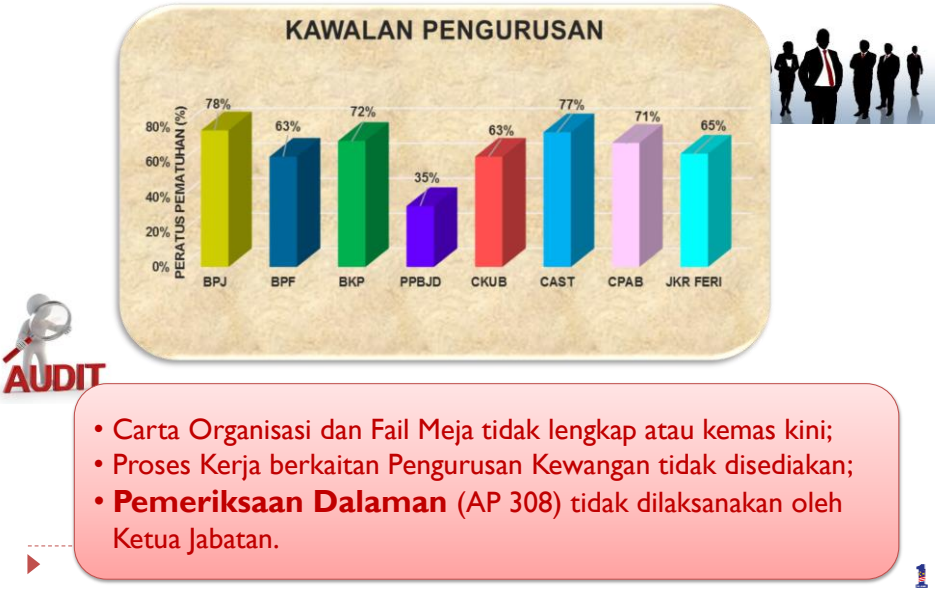
PENGAUDITAN SPIA



BIL.	BAHAGIAN	BINTANG	MARKAH (%)	TAHAP
1.	Cawangan Kerja Kesihatan	★★★★★★	99.26	Sangat Baik
2.	Cawangan Kerja Keselamatan	★★★★★★	98.13	
3.	Cawangan Kejuruteraan Mekanikal	★★★★★★	96.92	
4.	Cawangan Kontrak dan Ukur Bahan	★★★★★★	95.65	
5.	Cawangan Kerja Bangunan Am 2	★★★★★★	94.95	
6.	Cawangan Kerja Pendidikan	★★★★★★	94.61	
7.	Cawangan Perancangan Aset Bersepadu	★★★★★★	94.01	
8.	Cawangan Senggara Fasiliti Bangunan	★★★★★★	93.59	
9.	Cawangan Jalan	★★★★★★	92.76	
10.	Cawangan Kejuruteraan Geoteknik	★★★★★★	92.48	
11.	Cawangan Kejuruteraan Cerun	★★★★★★	92.38	
12.	Cawangan Dasar dan Pengurusan Korporat	★★★★★★	91.39	
13.	Cawangan Kerja Bangunan Am 1	★★★★★★	92.42	
14.	Cawangan Kejuruteraan Arkitek	★★★★★★	90.23	
15.	Cawangan Alam Sekitar dan Kecekapan Tenaga	★★★★★★	90.2	
16.	Cawangan Senggara Fasiliti Jalan	★★★★★	89.83	Baik
17.	Cawangan Kejuruteraan Infrastruktur dan Pengangkutan	★★★★★	86.74	
18.	Cawangan Kejuruteraan Awam dan Struktur	★★★★★	83	

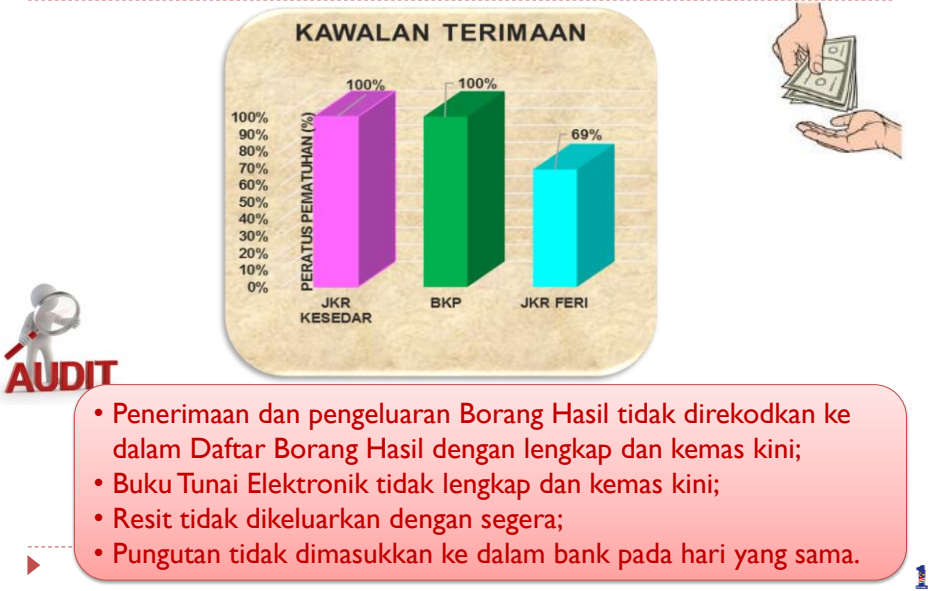
PENGURUSAN KEWANGAN (UAD) 2015 KKR/JKR

PERATUS (%) PEMATUHAN



PENGURUSAN KEWANGAN (UAD) 2015 KKR/JKR

PERATUS (%) PEMATUHAN



PENGURUSAN KEWANGAN (UAD) 2015 KKR/JKR

PERATUS (%) PEMATUHAN



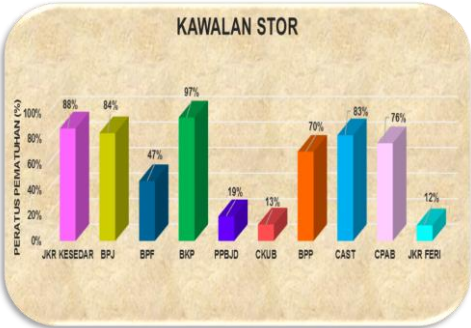
PENGURUSAN KEWANGAN (UAD) 2015 KKR/JKR

PERATUS (%) PEMATUHAN



PENGURUSAN KEWANGAN (UAD) 2015 KKR/JKR

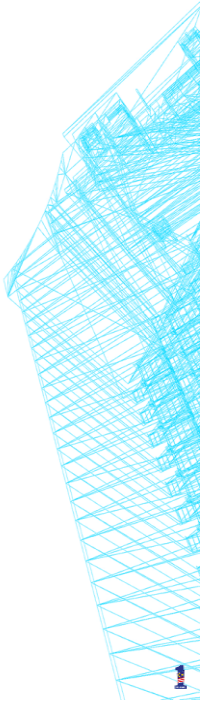
PERATUS (%) PEMATUHAN



- Borang Terimaan Barang-barang (KEW.PS-I) **tidak digunakan**/diisi dengan lengkap;
- Kad Kawalan Stok (KEW.PS-3) dan Kad Petak (KEW.PS-4) **tidak disediakan**/ diselenggara dengan lengkap;
- Borang Permohonan Stok (KEW.PS-1 I) tidak digunakan/diisi dengan lengkap;
- **Pemeriksaan Stok** tidak dijalankan oleh Pemeriksa Stor; dan
- **Pengiraan Stok** tidak dijalankan oleh Pegawai Stor.

1

ISU & KELEMAHAN
PENGURUSAN PROJEK PEMBINAAN



		ISU & KELEMAHAN
a) Peringkat Perancangan	Pemilihan tapak yang kurang sesuai	
	Pengambilan balik tanah belum selesai	
	Keperluan pelanggan tidak jelas/tidak lengkap	
	Peruntukan terhad	
b) Peringkat Reka Bentuk	Reka bentuk yg tidak sesuai/praktikal/memenuhi keperluan pengguna/tidak lengkap	
	Kurang maklumat/maklumat tidak jelas	
	Masalah koordinasi	
	Kesilapan perekabentuk/terlepas pandang	
	Kelewatan penyediaan rekabentuk	
c) Peringkat Perolehan	Kelewatan melantik perunding/kontraktor	
	Kontraktor tidak berkeupayaan	
	Kontraktor tiada pengalaman melaksanakan projek yang kompleks	

		ISU & KELEMAHAN
d) Peringkat Pembinaan	Masalah tapak	
	Lambat mendapat kelulusan daripada PBT	
	Masalah koordinasi	
	Kontraktor lewat menerima lukisan	
	Pelanggan lambat memberi pengesahan	
	Banyak kerja tambahan	
	Lanjutan masa (EOT) terlalu lama	
	Pertindihan skop kerja kontraktor	
	Penyelia tapak tidak kompeten	
	Penyeliaan tapak tidak rapi	
	Kerja pembinaan tidak ikut spesifikasi/lukisan	
	Tiada rekod kawalan kualiti	
	Kurang pemantauan terhadap perunding/kontraktor	
	Kenaikan harga barang binaan (seperti besi dan keluli)	
	Kontraktor bermasalah	
	Projek dimansuhkan	

e) Peringkat Penyiapan dan Penyerahan	ISU & KELEMAHAN
	• Kerja-kerja pembinaan tidak sempurna/banyak kecacatan dan kerosakan • Pembinaan diperakukan siap walaupun ada kerja yang belum siap • Ujian dan pentauliahan belum selesai • Kemudahan/peralatan tidak dapat digunakan • Bangunan/kemudahan tidak dapat beroperasi dengan berkesan • Pelanggan enggan berpindah • Bangunan telah diserahkan tetapi tidak boleh diduduki • Tiada kawalan keselamatan • Bangunan diduduki walaupun Sijil Layak Menduduki (CF) belum diperolehi
f) Peringkat Pembaikan Kecacatan/Kerosakan dan Penyenggaraan	
• Kurang pemantauan/penyeliaan • Tiada penyenggaraan • Kecacatan/kerosakan: • Lambat dibaiki • Dibiarkan tanpa apa-apa tindakan • Tidak dibaiki walaupun Tempoh Tanggungan Kecacatan tamat • Yang sama berulang • Tidak dilaporkan • Serius selepas Tempoh Tanggungan Kecacatan	

g) Peringkat Pentadbiran Kontrak	ISU & KELEMAHAN
	Kontrak lewat ditandatangani
Bon Pelaksanaan & insurans lewat dikemukakan/tidak dilanjutkan selaras dengan lanjutan masa	
Perubahan kerja dilaksanakan sebelum kelulusan diberi	
Lanjutan masa lewat dikeluarkan/sebab tidak mengikut syarat kontrak	
Sijil Siap Kerja lewat dikeluarkan/tarikh di <i>backdate</i>	
Bayaran kemajuan tidak ikut jadual	
Denda lewat tidak dikenakan	
Perakuan Kerja Tidak Siap dikeluarkan setelah kerja diperakukan siap	
Perakuan Muktamad lewat dikeluarkan	
<i>Isu atau masalah ini telah menyebabkan pembinaan lewat disiapkan, pembinaan tidak berkualiti dan kos pembinaan bertambah. Ini memberi kesan kepada pengguna, menjejaskan imej negara dan juga mendatangkan kerugian kepada Kerajaan.</i>	

CADANGAN PENAMBAHBAIKAN:
ISU & KELEMAHAN



Memastikan peruntukan mencukupi sebelum projek dilaksanakan;



Kriteria pelantikan perunding dan kontraktor diperketatkan/dikaji semula;



Agensi bukan teknikal yang melaksanakan projek pembangunan perlu mempunyai kakitangan teknikal yang mencukupi dan kompeten;



CIDB perlu membuat kajian menyeluruh terhadap projek-projek kerajaan yang bermasalah; dan



Pengambilan balik tanah dan masalah tapak diselesaikan sebelum kontraktor dilantik;



Pentauliahan personel sebagai pengurus projek;



Mempertingkatkan dan memperluaskan penggunaan *Industrialised Building System (IBS)* dalam projek kerajaan;



Memantapkan etika dan integriti dalam sektor pembinaan.



Keperluan pelanggan perlu jelas, lengkap dan terperinci. Libatkan setiap peringkat pengguna semasa perancangan;



Memantapkan keberkesanan komunikasi dan koordinasi di setiap peringkat pengurusan projek;



Agensi perlu mengenalpasti kelemahan yang wujud, menganalisis dan mengambil tindakan penambahbaikan bagi mengelakkan kesilapan berulang;



sinarao@kkcr.gov.my

03-2771 5121



sinarao@kkcr.gov.my

33