

PROJECT HEALTH CHECK LIST- QUESTIONNAIRE (Post Contract)

For each question assign a score ranging from 1 to 5. Type X in appropriate box.							1	2	3	4	5	Ver. Julai 15	
Rating Indicator 1=Poor (Tidak tahu dan tidak buat) 2=Weak (Tahu tapi tidak buat) 3=Satisfactory (Tahu dan buat) 4=Good (Tahu dan buat dengan penambahbaikan) 5=Excellence (Tahu dan buat dengan inovasi)													
SKOP							1	2	3	4	5	Remarks	
1	Skop projek adalah jelas dan difahami semasa projek mula dilaksanakan											Lukisan pembinaan, Dokumen kontrak, PMP, Q-Plan, C-plan, Meeting Minutes	
2	Terdapat proses untuk perubahan skop											Meeting minutes/ Letter/ Memo, KPK, APK	
3	Perubahan skop dilaksana mengikut proses perubahan kerja											variation mgmt/ Outcome review - meeting minutes, rujuk SPB, proses APK dibuat mengikut masa yang ditetapkan	
4	Terdapat proses yang dilaksanakan ke atas masa dan kos projek akibat daripada perubahan skop											Gantt Chart/ Ms Project/ Meeting minutes, Revised work program, ATDA, EOT	
5	Terdapat penglibatan pelanggan semasa proses penetapan/perubahan skop											Cost benefit/ Meeting minutes, surat-menyurat	
Average Scope score							0.0 Please answer all question						
Subtotal Scope score							Check!						
MASA							1	2	3	4	5	Remarks	
6	Terdapat program kerja yang diluluskan (termasuk laluan kritikal dan milestones)											Project Schedule/ Gantt chart	
7	Jadual kerja dipantau dengan rapi dan dikemaskini mengikut mula kerja sebenar dan tarikh siap sebenar bagi setiap aktiviti secara berkala											WBS/ Ms Project/ updated work program	
8	Adakah projek mengikut jadual? Jika tidak, adakah terdapat pindaan/pemulihan program kerja											WBS/ Ms Project/ updated work program/ *If ahead of time = 5, if on time = 4	
9	Jika projek lewat, terdapat langkah-langkah yang telah diambil mengikut kehendak kontrak.											WBS/ Ms Project/ updated work program/EOT/surat amaran/Notis tujuan penamatan	
Average Time score							0.0 Please answer all question						
Subtotal Time score							Check!						
KOS							1	2	3	4	5	Remarks	
10	Rancang Kewangan Kontrak (RKK) disediakan											Cost Plan	
11	Kos kontrak dipantau dengan rapi dan dikemaskini mengikut aktiviti											Meeting minutes/updated work program/S-curve	
12	Sekiranya terdapat perubahan kerja, adakah pelarasan harga kontrak/projek (ATDA) semasa disediakan											Letter/ Memo/ Meeting minutes/APK/PHK/ATDA	
13	Semua arahan perubahan kerja diluluskan secara rasmi dalam tempoh yang munasabah											Revised Cost Plan/ Pindaan RKK	
Average Cost score							0.0 Please answer all question						
Subtotal Cost score							Check!						
KUALITI							1	2	3	4	5	Remarks	
14	Q-plan dan C-plan disediakan dan diluluskan											Project Quality Plan/C-plan/ Site Diary	
15	Hasil kerja/produk adalah berdasarkan Quality Assurance Plan (QAP) dan Quality Control											No. of NCR/ Letter of Approval/ITP	

PROJECT HEALTH CHECK LIST- QUESTIONNAIRE (Post Contract)										
16	Pemulihan dan pembetulan telah dilaksanakan untuk menutup NCR dan supaya ianya tidak berulang						Letter/ Memo/ Meeting minutes/ Laporan Penutupan NCR			
17	Mock up, sampel, ujian penerimaan kilang (FAT) dan T&C dilaksana dan mengikut QAP						T&C Result/ FAT results/ Rekod Kualiti/ Senarai Semak			
18	ITP disediakan dan diluluskan						Test Plan & Execution Dates			
19	Kualiti projek dipantau						Letter/ Memo/ Meeting minutes/ Laporan Kawalan Kualiti			
Average Quality score		0.0 Please answer all question								
Subtotal Quality score		Check!								
SUMBER		Please answer all question					Remarks			
		1	2	3	4	5				
20	Bilangan sumber manusia adalah mencukupi						Organisation Chart, Staff database, RAM/R&R			
21	Pasukan projek boleh meluangkan cukup masa bagi projek						RAM/ Carta Organisasi			
22	Terdapat kerjasama yang baik antara pasukan projek, HOPT & HODT						Project team performance			
23	Adakah perancangan keperluan peralatan dan teknologi tersedia? Cth: Perisian Ms Projek, komputer dan internet, kamera digital dan kenderaan						List of Material			
24	Terdapat penggunaan sumber teknologi yang terkini dan sesuai untuk projek. Cth: IBS, BIM dan High strength concrete						List of expertise/technology used			
25	Adakah sumber diselia dan diurus dengan baik?						Letter/ Memo/ Meeting minutes			
Average Resources score		0.0 Please answer all question								
Subtotal Resources score		Check!								
KOMUNIKASI		Please answer all question					Remarks			
		1	2	3	4	5				
26	Terdapat pelan komunikasi disediakan.						Comms Plan, senarai hubung HOPT, HODT, PBT, stakeholders, senarai laporan			
27	Adakah semua stakeholders dikenalpasti dan dikemaskini?						Network diagram, senarai stakeholder			
28	Mesyuarat melibatkan JKR dan semua stakeholders dibuat secara berkala						Letter/ Memo/ Meeting minutes, site meeting, technical meeting			
29	Maklumat projek/SKALA adalah dikemaskini dan boleh diakses oleh JKR setiap masa						Meeting Schedules and Project Progress, SKALA			
30	Laporan Kemajuan dan/atau laporan status projek dihantar secara berkala						Report Schedules			
Average Communication score		0.0 Please answer all question								
Subtotal Communication score		Check!								
RISIKO		Please answer all question					Remarks			
		1	2	3	4	5				
31	Terdapat pelan risiko/daftar risiko disediakan						Risk mgmt plan/ Issue register/ Meeting minutes/risk register			
32	Strategi mitigasi disediakan						Correction actions/ Letter/ Meeting Minutes			
33	Strategi mitigasi dilaksanakan seperti pelan risiko/daftar risiko						Risk mgmt plan/ Issue register/ Meeting minutes/risk register			

PROJECT HEALTH CHECK LIST- QUESTIONNAIRE (Post Contract)										
34	Kajian semula risiko diadakan secara berkala						Issue register/ Meeting minutes			
35	Semua risiko dan isu diuruskan dengan baik						Issue register/ Meeting minutes			
Average Risks score		0.0 Please answer all question								
Subtotal Risks score		Check!								
PEROLEHAN		1	2	3	4	5	Remarks			
36	Kenalpasti dan rancang semua perolehan yang terkandung dalam kontrak						Letter/ Memo/ Meeting minutes/ Procurement plan			
37	Analisis kaedah perolehan telah dilaksanakan sebelum proses perolehan. Cth; Pelantikan NSC/Pakej						Letter/ Memo/ Meeting minutes/Arahan KPKR dan Perbendaharaan/**penerangan details NSC/pakej			
38	Adakah proses perolehan dilaksanakan mengikut jadual?						Delivery considerations, senarai NSC			
39	Terdapat pelan alternatif bagi pelantikan pihak ketiga?						Performance/ Meeting minutes			
40	Adakah ketidaktentuan skop kerja telah dikenalpasti dan telah diuruskan dengan sewajarnya mengikut pentadbiran kontrak.						Letter/ Memo/ Meeting minutes/Dokumen kontrak			
Average Procurement score		0.0 Please answer all question								
Subtotal Procurement score		Check!								
INTEGRASI		1	2	3	4	5	Remarks			
41	Q-plan dan C-plan telah disediakan						Q-Plan, C-plan			
42	Pasukan projek telah dilantik						Letter/ Memo/ Meeting minutes			
43	HOPT/pengurus projek telah dilantik untuk keseluruhan tempoh dalam kitar hayat projek						Letter of Appointment			
44	Agenda mesyuarat yang melibatkan JKR dan semua stakeholder perlu meliputi semua bidang Pengurusan Projek						Performance/ Meeting minutes			
45	Laporan status projek telah disediakan mengikut Amalan Terbaik Pengurusan Projek						Meeting minutes/ Progress Report			
Average Integration score		0.0 Please answer all question								
Subtotal Integration score		Check!								
PELAN KESIHATAN DAN KESELAMATAN PEKERJAAN		1	2	3	4	5	Remarks			
46	Terdapat Pelan Kesihatan dan Keselamatan Pekerjaan disediakan						OSH Plan/Meeting minutes/List of PPE/Dengue prevention/OHSAS 18001			
47	Terdapat pegawai yang dipertanggungjawabkan untuk memantau pelan tersebut						Letter/ Memo/ Meeting minutes			
48	Dokumen dan laporan Kesihatan dan Keselamatan Pekerjaan adalah lengkap						Document/Reports			
Average Occupational Safety and Health score		0.0 Please answer all question								
Subtotal Occupational Safety and Health score		Check!								
PENGURUSAN ALAM SEKITAR		1	2	3	4	5	Remarks			
49	Pengurusan Alam Sekitar telah disediakan						EM Plan or similar/EMS 14001			
50	Terdapat pegawai yang dipertanggungjawabkan untuk memantau pelan tersebut						Letter/ Memo/ Meeting minutes/RAM			

PROJECT HEALTH CHECK LIST- QUESTIONNAIRE (Post Contract)										
51	Dokumen dan laporan Pengurusan Alam Sekitar adalah lengkap						Document/ Reports/BQ			
Average Environmental Management score		0.0 Please answer all question								
Subtotal Environmental Management score		Check!								
LATIHAN		1	2	3	4	5	Remarks			
52	Pasukan projek telah mempunyai kemahiran dan pengetahuan dalam pengurusan projek, pengurusan kontrak dan penjadualan projek						Training Need Analysis/Sijil Hadir Kursus			
53	Terdapat pelan latihan disediakan untuk semua ahli pasukan projek						Training Plan/ Mentoring & Coaching			
54	Adakah latihan/kursus dilaksanakan mengikut pelan dan adakah penilaian keberkesanan dilaksanakan?						WBS/ Ms Project(kursus teknikal)/Jadual latihan kursus			
Average Training score		0.0 Please answer all question								
Subtotal Training score		Check!								
DOKUMENTASI		1	2	3	4	5	Remarks			
55	Penyimpanan dokumen secara berpusat dan selamat di pejabat tapak						Location name /Construction Drawing/site diary/as-built drawing/Arahan Keselamatan Pejabat			
56	Pengurusan fail/dokumen dikemaskini dan sistematik disediakan						Filing system/ Registered List of Construction drawings			
57	Kelulusan/ keputusan berkaitan projek diluluskan oleh pegawai penguasa/PBT/Utiliti dan didokumenkan						RAM/Rekod Kualiti			
58	Daftar keputusan projek disediakan dan senang diakses oleh pasukan projek)						Letter/ Memo/ Meeting Minutes Storage/Site Diary/SKALA			
Average Documentation score		0.0 Please answer all question								
Subtotal Documentation score		Check!								
PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB		1	2	3	4	5	Remarks			
59	Peranan dan tanggungjawab HOPT, HODT, pasukan projek dinyatakan secara jelas						RAM/Senarai tugas/SPB			
60	Keputusan diberi dalam tempoh yang munasabah dan mendapat sokongan daripada pengurusan atasan/Pengurus Program JKR dalam projek						Letter/ Memo/ Meeting Minutes Storage			
Average Roles and Responsibility score		0.0 Please answer all question								
Subtotal Roles and Responsibility score		Check!								
PENYERAHAN / PENTAULIAHAN		1	2	3	4	5	Remarks			
61	Terdapat pelan strategi bagi tujuan penyerahan/pentauliahan projek dirancang						T&C Program and Results/ Pre-acceptance criteria/SPK			
62	Jadual bagi aktiviti penyerahan projek dirancang						WBS/ Ms Project			
63	Pemantauan kecacatan dalam tempoh DLP, dokumen penyerahan dan jadual senggaraan berkala dirancang						Letter/ Memo/ Meeting Minutes/List of Handing over documents, i.e; as-built drawing, defect list and inventory list			
64	Terdapat proses penilaian rekabentuk/kefungsian bangunan selepas diduduki						Meeting Minutes /Maklumbalas pelanggan/laporan Post Occupancy Evaluation (POE)			
Average Handover score		0.0 Please answer all question correctly with X only								
Subtotal Handover score		Check!								
		Please answer all question								

PROJECT HEALTH CHECK LIST- QUESTIONNAIRE (Post Contract)

Diagnosis

Indicates that JKR / the project team has well developed process and effective project management capabilities and resources in place.	257 to 320	HEALTHY
Suggests that JKR / the project team takes project management seriously but may need to review areas of weakness.	193 to 256	OBSERVATION
Indicates that JKR / the project team are not applying well developed processes and effective project management capabilities and resources. Successes are more likely due to chance than co-ordinated effectiveness.	129 to 192	ILL
Shows clearly that there are serious deficiencies in the application on best project management practices and project failure against key JKR success parameters is most probable.	64 to 128	CRITICAL

Minor
Major

Adapted from the 'Project Implementation Profile' - J. Pinto & D. Seaver

SUMMARY

Total Score

0.0

Shows clearly that there are serious deficiencies in the application on best project management practices and project failure against key JKR success parameters is most probable.

GO TO SUMMARY
REPORT

Average subject	Score	Comment
1 SKOP	0.0	Please answer all question
2 MASA	0.0	Please answer all question
3 KOS	0.0	Please answer all question
4 KUALITI	0.0	Please answer all question
5 SUMBER	0.0	Please answer all question
6 KOMUNIKASI	0.0	Please answer all question
7 RISIKO	0.0	Please answer all question
8 PEROLEHAN	0.0	Please answer all question
9 INTEGRASI	0.0	Please answer all question
10 PELAN KESIHATAN DAN KESELAMATAN PEKERJAAN	0.0	Please answer all question
11 ENVIROMENTAL MANAGEMENT	0.0	Please answer all question
12 LATIHAN	0.0	Please answer all question
13 DOKUMENTASI	0.0	Please answer all question
14 PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB	0.0	Please answer all question
15 PENYERAHAN / PENTAULIAHAN	0.0	Please answer all question correctly with X only

