

BORANG-BORANG MAKLUMAT DAN DOKUMEN SOKONGAN

BIL.	BORANG	KETERANGAN
1	Borang A	Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat Dan Keesahan Dokumen Yang Dikemukakan Oleh Petender
2	Borang B	Maklumat Am Latar Belakang Petender
3	Borang C	Data-Data Kewangan
4	Borang CA	Laporan Bank/ Institusi Kewangan Mengenai Kedudukan Kewangan Petender
5	Borang D	Rekod Pengalaman Kerja
6	Borang E	Kakitangan Teknikal
7	Borang F	Senarai Kerja Kontrak Semasa
8	Borang FA	Laporan Jurutera Elektrik Projek Atas Prestasi Kerja (Bukan Kerja JKR) Semasa Petender
9	Borang FA1	Laporan Jurutera Elektrik Projek Atas Prestasi Kerja Semasa Petender

BORANG A - SURAT PENGAKUAN KEBENARAN MAKLUMAT DAN KEESAHAN DOKUMEN YANG DIKEMUKAKAN OLEH PETENDER

Nama Kontraktor :

Alamat :

.....

.....

Kepada:

.....

.....

(Pihak yang akan menilai tender)

Tuan,

Maklumat Latar Belakang, Kewangan dan Teknikal Petender

1. Kami telah membaca dengan teliti semua arahan-arahan yang terkandung dalam Arahan Kepada Petender termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara di atas bersama-sama dokumen tender kami semasa mengemukakan Tender ini untuk membolehkan JKR menilai keupayaan kami untuk melaksanakan kerja yang ditender, semasa penilaian Tender.
2. Kami faham dan mengambil maklum bahawa penilaian Tender ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan kerja yang ditender. Justeru itu tender kami akan hanya dipertimbang untuk diperakukan kepada Lembaga Tender untuk disetujui terima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang ditender, mengikut penilaian JKR berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami kemukakan.
3. Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendakki mengemukakan semua maklumat dan dokumen-dokumen yang diminta bersama-sama tender kami sebelum Tender ditutup dan maklumat-maklumat atau dokumen-dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan diterima untuk diambil kira dalam penilaian keupayaan kami.
4. Kami mengaku bahawa maklumat-maklumat dan data-data yang kami berikan bersama-sama ini di borang B, C, CA, D, E, F, FA dan dokumen-dokumen yang kami sertakan bersamanya setahu kami adalah semuanya benar dan sah pada semua segi dan kami telah mengambil maklum dan sedar akan tindakan yang boleh diambil oleh Kerajaan terhadap kami dan/atau tender kami, sekiranya mana-mana maklumat, data-data dan dokumen yang kami berikan itu didapati tidak benar atau palsu.

Kami juga mengambil maklum dan sedar bahawa Tender kami akan ditolak (disqualified) dan tidak akan dipertimbangkan sekiranya maklumat-maklumat yang kami berikan tidak mencukupi atau sekiranya kami gagal untuk memberikan bersama-sama ini mana-mana maklumat dan/atau menyertakan mana-mana dokumen yang sangat diperlukan untuk membolehkan JKR menilai keupayaan kami, terutamanya dokumen-dokumen berhubung dengan kedudukan kewangan dan prestasi kerja semasa kami seperti berikut:-

(1) Salinan Akaun Syarikat yang telah disahkan dan diaudit oleh Juru Audit yang bertauliah, bagi dua (2) tahun kewangan terakhir;

ATAU

(2) Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank mengenai Wang Dalam Tangan petender bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup Tender;

ATAU

(3) Laporan bank/institusi kewangan mengenai kedudukan kewangan petender, atas format seperti Borang CA, dalam satu sampul berlakri;

DAN

(4) Laporan Jurutera Elektrik Projek atas prestasi kerja semasa yang bukan projek JKR atas borang FA dalam satu sampul berlakri bagi setiap kerja semasa yang sedang dilaksanakan.

4. Kami dengan ini memberi kuasa kepada mana-mana pegawai Kerajaan, jurutera elektrik projek, bank dan institusi kewangan lain, dan lain-lain atau mana-mana orang atau firma yang berkenaan untuk memberikan maklumat-maklumat yang dianggap perlu dan diminta oleh JKR untuk menyemak maklumat-maklumat yang kamu berikan atau untuk mendapatkan maklumat tambahan, Kami mengambil maklum bahawa pihak JKR juga boleh merujuk apa-apa maklumat tambahan. Kami mengambil maklum bahawa pihak-pihak JKR juga boleh merujuk apa-apa maklumat yang kami kemukakan dengan mana-mana pihak termasuk Jabatan Hasil Dalam Negeri. Walau bagaimanapun kami tetap bertanggungjawab di atas maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami berikan bersama-sama ini.

Yang Benar

..... Tarikh:

(Tandatangan Petender)

Nama Penuh:

No. Kad Pengenalan:

Atas sifat:

Yang diberi kuasa dengan sepenuhnya untuk
Menandatangani Tender ini untuk dan bagi pihak:

.....
(Meteri atau Cap Petender)

Saksi: Tarikh :

Nama Penuh:

No. Kad Pengenalan:

Pekerjaan:

Alamat:

BORANG B - MAKLUMAT AM LATAR BELAKANG PETENDER

1. Nama:

2. Alamat:

.....

.....

No. Telefon: No. Fax:

3. Perakuan Pendaftaran Kontraktor oleh CIDB (Sertakan Salinan Perakuan)

(i) No Pendaftaran:

(ii) Tarikh Daftar:

(iii) Gred, Kategori dan Pengkhususan :

(iv) Taraf (Bumiputera/Bukan Bumiputera):

(v) Jika Bumiputera, tempoh sah taraf: Dari Hingga

4. Bagi Syarikat Sdn Bhd, nyatakan:

(i) Modal dibenarkan : RM

(ii) Modal dibayar : RM

5. Perniagaan Utama lain, jika ada:

(a) sejak

(b) sejak

6. Ahli-ahli Syarikat

(i) Ahli-ahli Lembaga Pengarah

Nama	Jawatan	Saham Modal Dipegang

LAMPIRAN B (samb)

(i) Ahli-ahli Lembaga Pengarah (samb)

Nama	Jawatan	Saham Modal Dipegang

(ii) Ahli-ahli Pengurusan

Nama	Jawatan	Saham Modal Dipegang

BORANG C - DATA-DATA KEWANGAN

A. Ringkasan harga dan liabiliti seperti yang ditunjukkan dalam Lembaran Imbangan (Balance Sheet)* yang diaudit bagi tahun kewangan terakhir.

Asset* (A)	Liabiliti* (B)	Nilai Kewangan (Worth) (A - B)
Semasa : RM	Semasa : RM	Modal Pusingan : RM
Tetap : RM	Tetap : RM	Modal Tetap : RM
Jumlah : RM	Jumlah : RM	'Net Worth' : RM

B. Akaun Wang Di Tangan (Cash in Hand)**

1. Nama dan Alamat Bank dimana akaun dibuka:

.....

2. Nombor Akaun:

C. Kemudahan Kredit Dalam Bentuk Mudah Cair (jika ada) +

1. Nama dan Alamat Bank/Institusi Kewangan yang memberi kemudahan Kredit

2. Bentuk dan baki amaun kemudahan kredit dalam bentuk mudah cair yang boleh digunakan untuk projek pembinaan.

(i) Overdraf atau Talian Kredit : RM

(ii) Overdraf bercagar : RM

(iii) Pinjaman Tetap yang akan/layak diperolehi : RM
untuk projek

(iv) Surat Jaminan Kredit (Letter of Credit (LC) : RM

(v) : RM _____

Jumlah : RM _____

Peringatan Penting

* Sila sertakan salinan Akaun Syarikat bagi dua (2) tahun kewangan terakhir yang disahkan dan diaudit oleh Juruaudit bertaualiah (certified accountant) atau sekiranya tiada, bagi tahun kewangan setahun sebelumnya bagi menyokong data-data yang diberi.

** Sila sertakan salinan Penyata Bulanan Bank bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup tender.

+ Sila dapatkan dan sertakan Laporan Sulit daripada pihak Bank/Institusi Kewangan atas format seperti Borang CA, dalam satu sampul berlakri.

NOTA: TENDER YANG TIDAK DISERTAKAN DENGAN * ATAU ** ATAU + AKAN DITOLAK

SULIT

BORANG CA – LAPORAN BANK/INSTITUSI KEWANGAN
MENGENAI KEDUDUKAN KEWANGAN PETENDER

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh pihak bank atau institusi kewangan lain dan diserahkan kepada petender dalam satu sampul surat berlakri untuk disertakan bersama-sama tendernya sekiranya petender mempunyai kemudahan kredit dalam bentuk mudah cair dengan Bank/Institusi Kewangan yang berkenaan)

Kepada :
.....
.....
(Pihak yang akan menilai tender)

Nama Petender :

Projek : Tender untuk Membina dan Menyiapkan :

(A) Kemudahan Kredit Dalam Bentuk Mudah Cair yang boleh digunakan untuk pelaksanaan projek : Kemudahan Kredit yang telah dilulus dan kemudahan kredit tambahan minimum yang layak diperolehi oleh petender adalah seperti berikut:-

Bentuk Kemudahan Kredit	Baki Drpd Yang Telah Diluluskan	Tambahan Minimum Yang Akan Diluluskan	Jumlah
i) Overdraf	RM	RM	RM
ii) Overdraf bercagar	RM	RM	RM
iii) Talian Kredit	RM	RM	RM
iv) Pinjaman Tetap yang akan/layak diperolehi untuk projek	RM	RM	RM
v) Surat Jaminan Kredit (Letter of Credit LC)	RM	RM	RM
vi)	RM	RM	RM

Jumlah	RM	RM	RM

(* Jika projek di'award'kan kepada Petender)

(B) Ulasan-ulasan mengenai kedudukan kewangan dan akaun petender:

Tandatangan untuk dan bagi pihak bank:

Nama Bank: Nama Pegawai:

Meterai Bank: Jawatan:

Tarikh:

BORANG D – REKOD PENGALAMAN KERJA
(Senarai Semua Kerja Yang Disiapkan Dalam 5 Tahun Lepas)

BIL	NAMA KONTRAK/PROJEK DAN SKOP KERJA +	NILAI KONTRAK	NILAI PETENDER* BERTANGGUNG JAWAB	TEMPOH KONTRAK **	TARIKH MILIK TAPAK	TARIKH SIAP		NAMA DAN ALAMAT PEGAWAI PENGUASA/ JURUTERA PERUNDING	NAMA DAN ALAMAT MAJIKAN
						KONTRAK	SEBENAR		

+ Salinan Perakuan/Pengesahan Siap Kerja bagi setiap kerja yang disenaraikan hendaklah disertakan

* Hanya perlu diisi sekiranya petender melaksanakan kerja sebagai ahli syarikat gabungan

** Tempoh kontrak hendaklah termasuk lanjutan masa yang diluluskan.

BORANG E – KAKITANGAN TEKNIKAL
(Butir-butir Kakitangan Teknikal Yang Ada Dalam Pengajian Petender Masa Kini)

Bil	*Nama dan No. KP	Umur	Kelulusan Professional/ Pendidikan**	Tahun Kelulusan	Tarikh Diambil Bekerja	Jawatan Yang Disandang/Tugas Tugas Semasa	Pengalaman Lepas (jawatan disandang, nama projek dan majikan dan tempoh bekerja dan sebagainya)

* Salinan Borang KWSP 'A' setiap pekerja bagi bulan caruman terakhir dan salinan perjanjian perkhidmatan ahli professional yang diambil khidmat secara kontrak hendaklah disertakan

** Sila sertakan salinan sijil kelulusan atau sijil keahlian Badan-badan Professional

BORANG F – SENARAI KERJA KONTRAK SEMASA

(Senarai semua kerja di dalam tangan/sedang berjalan dan belum siap termasuk kontrak yang baru di'award')

BIL	NAMA KONTRAK/PROJEK +	NILAI KONTRAK (RM)	NILAI PETENDER* BERTANGGUNG JAWAB	TEMPOH KONTRAK **	TARIKH MILIK TAPAK	TARIKH SIAP KONTRAK	KEMAJUAN KERJA* (%)		NAMA DAN ALAMAT JURUTERA PROJEK	NAMA DAN ALAMAT MAJIKAN
							IKUT JADUAL (%)	SEBENAR DICAPAI (%)		

* Hanya perlu diisi sekiranya petender melaksanakan kerja sebagai ahli syarikat gabungan

** Tempoh kontrak hendaklah termasuk lanjutan masa yang diluluskan

Peringatan Penting

+ Bagi setiap kerja yang bukan projek JKR, sertakan (wajib) Laporan Penyelia Projek atas format seperti Borang FA dalam satu sampul berlakri. Tender yang tidak disertakan dengan laporan ini bagi setiap kerja semasa yang disenaraikan akan ditolak.

BORANG FA - LAPORAN JURUTERA ELEKTRIK PROJEK ATAS PRESTASI
KERJA (BUKAN PROJEK JKR) SEMASA PETENDER

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh Jurutera Elektrik Projek yang mengawasi projek dan diserahkan kepada Kontrak dalam satu sampul berlakri untuk disertakan bersama-sama tendernya).

Kepada:

.....

.....

(Pihak yang akan menilai tender)

Nama Kontraktor Elektrik:

Nama Projek yang dilaksanakan:

.....

No. Kontrak:

Nilai Kerja Elektrik (termasuk anggaran nilai kerja perubahan): RM

Tarikh Milik Tapak : Tempoh Kontrak: minggu

Tarikh Penyiapan Asal :

Lanjutan Masa Yang Telah Diluluskan : hari

Lanjutan Masa Seterusnya:

Yang difikir/dijangka layak diperakukan : hari

Atas sebab-sebab : (i)
(ii)

Kemajuan Kerja (berdasarkan penilaian kerja yang telah dilaksanakan);

Pencapaian sebenar: ___% Mengikut Jadual: ___%

Tarikh Kerja dijangka akan dapat disiapkan :

Nilai Bahagian Kerja Yang Telah Siap : RM

Nilai Baki Kerja Yang Belum Siap : RM

Ulasan-ulasan mengenai Prestasi Kontraktor Elektrik;

(Nyatakan apa-apa kepujian dan/atau kelemahan kontraktor elektrik dan juga apa-apa tindakan/perakuan yang diambil/dipertimbangkan berhubung dengan prestasi kontraktor elektrik melaksanakan Kontrak)

Tandatangan Jurutera Elektrik Projek :

Nama :

Jawatan :

Tarikh:

BORANG FA1 – LAPORAN JURUTERA ELEKTRIK PROJEK ATAS PRESTASI
KERJA SEMASA PETENDER

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh Jurutera Elektrik Projek yang mengawasi projek apabila diminta berbuat demikian oleh Pegawai Penilaian dan hendaklah dihantar segera dengan menggunakan mesin fax.)

Kepada:

.....

.....

(Pihak yang akan menilai tender)

Nama Kontraktor Elektrik:

Nama Projek yang dilaksanakan:

.....

No. Kontrak:

Nilai Kerja Elektrik (termasuk anggaran nilai kerja perubahan): RM

Tarikh Milik Tapak : Tempoh Kontrak: minggu

Tarikh Penyiapan Asal :

Lanjutan Masa Yang Telah Diluluskan : hari

Lanjutan Masa Seterusnya:

Yang difikir/dijangka layak diperakukan : hari

Atas sebab-sebab : (i)
(ii)

Kemajuan Kerja (bedasarkan penilaian kerja yang telah dilaksanakan);

Pencapaian sebenar: ___% Mengikut Jadual: ___%

Tarikh Kerja dijangka akan dapat disiapkan :

Nilai Bahagian Kerja Yang Telah Siap : RM

Nilai Baki Kerja Yang Belum Siap : RM

Ulasan-ulasan mengenai Prestasi Kontraktor Elektrik;

(Nyatakan apa-apa kepujian dan/atau kelemahan kontraktor elektrik dan juga apa-apa tindakan/perakuan yang diambil/dipertimbangkan berhubung dengan prestasi kontraktor elektrik melaksanakan Kontrak)

Tandatangan Jurutera Elektrik Projek :

Nama :

Jawatan :

Tarikh: