



CONTOH PENGISIAN BORANG SPB SPK PENYENGGARAAN VOL 1 (JALAN)



KATA-KATA ALUAN

Assalamualaikum & Salam Sejahtera,

Terlebih dahulu saya merakamkan ucapan terima kasih dan tahniah kepada Unit Perunding Pengurusan Fasiliti (UPPF) di atas kejayaan penerbitan Buku Contoh Pengisian Borang SPB Penyenggaraan Vol 1 & Vol 2 (Jalan & Bangunan). Objektif utama buku ini diterbitkan adalah sebagai salah satu usaha untuk membantu kakitangan Jabatan Kerja Raya di dalam pengisian borang SPB Penyenggaraan selaras dengan Pekeliling Am Bilangan 2 Tahun 2012 Tatacara Pengurusan Aset Tak Alih Kerajaan (TPATA). Susunan bab di dalam buku contoh ini terdiri daripada prosedur JKR.PK(O)06A hingga JKR.PK(O)10.

Softcopy contoh pengisian ini juga boleh dirujuk di JPedia http://jpedia.jkr.gov.my/index.php/WikiAset#SPB_SPK_Penyenggaraan_ISO_9001:2015. Oleh yang demikian, besarlah harapan agar buku ini akan menjadi salah satu titik permulaan dalam kita menguruskan aset kita ke arah Pengurusan Aset Menyeluruh (**Total Asset Management -TAM**).

Ir. AB. HAMID BIN Hj. MD. DAUD

Pengarah Kanan,

Cawangan Perancangan Aset Bersepadu,

Ibu Pejabat JKR Malaysia,

Kuala Lumpur

Tarikh : Ogos 2018

PENGHARGAAN

Dokumen Buku Contoh Pengisian Borang SPB Penyenggaraan Vol 1 & Vol 2 (Bangunan & Jalan) telah disiapkan dengan hasil yang dinamik dan berterusan pegawai-pegawai Unit Perunding Pengurusan Fasilitas (UPPF), Cawangan Perancangan Aset Bersepadu, Jabatan Kerja Raya Malaysia.

Setinggi-tinggi penghargaan dan ucapan terima kasih kepada semua penggubal dan pihak yang terlibat secara langsung dan tidak langsung di dalam penerbitan buku ini.

PENGUBAL

- i. Ir. Riduan bin Osman
- ii. Sr. Shahrul Effendy Bin Ahmad Shahrom
- iii. En. Ilias bin Abdullah
- iv. Cik Kristy Gelbert Sipaun
- v. En. Nik Sham Faisa Bin Madzlan
- vi. Pn. Norashikin Binti Akhilar @ Khairuddin
- vii. En. Zulzani Bin Ebon

KANDUNGAN

Muka Surat

Kata-kata Aluani

Penghargaanii

1. Prosedur Perancangan Strategi Pengurusan Aset – JKR.PK(O).06A

- 1.1 Pelan Perancangan Strategi Pengurusan Aset (PSPA)(Operasi)
– JKR.PATA-16

2. Prosedur Penerimaan Tanggungjawab Operasi Dan Penyenggaraan – JKR.PK(O).06B

- 2.1 Format Surat Arahan Pelaksanaan Penenrimaan Tanggungjawab
Operasi Dan Penyenggaraan Aset – JKR.PK(O).06C-1.....52
- 2.2 Keadah Pelaksanaan Proses Penerimaan
Aset Jalan – JKR.PK(O).06C-7.....53
- 2.2 Borang Perakuan Serahan Kerja Siap (Selepas CPC) Kepada
Cawangan Senggara Fasiliti Jalan- JKR.PK(O).06C-8.....56
- 2.3 Borang Senarai Semakan Pra- Penyerahan Kepada Cawangan
Senggara Fasiliti Jalan – JKR.PK(O).06-9.....57
- 2.4 Laporan Ketidakpatuhan/ Kecacatan Audit Kriteria Penerimaan
Jalan – JKR.PK(O).06C-09a 58
- 2.5 Audit Kriteria Penerimaan – JKR.PK(O).06C-09b..... 59
- 2.6 Perakuan Serahan Kerja Siap (Selepas CMGD) Kepada
Cawangan Senggara Fasiliti Jalan – JKR.PK(O).06C-10..... 60

Muka Surat

2.7	Format Perakuan Pengurusan Penyenggaraan Aset Jalan – JKR.PK(O).06C-10a.....	61
2.8	Borang Senarai Semakan Penyerahan Kepada Cawangan Senggara Fasiliti Jalan – JKR.PK(O).06C-11.....	62
3.	Prosedur Pendaftaran Aset – JKR.PK(O).06D	
3.1	Borang Kriteria Permohonan Pewartaan Jalan Persekutuan/ Daftar Premis Aset – JKR.PK(O).06D-1.....	66
3.2	Senarai Semak Permohonan Pewartaan Jalanraya/ Daftar Premis Aset – JKR.PK(O).06D-2.....	67
4.	Prosedur Operasi Dan Penyenggaraan Aset – JKR.PK(O).07	
4.1	Pelan Operasi Dan Penyenggaraan Aset (POPA) - JKR.PATA.F7/1.....	78
4.2	Laporan Kemajuan Bulanan Operasi Dan Penyenggaraan Aset Jalan – JKR.PK(O).07-5.....	91
4.3	Penilaian Prestasi Kontraktor Penyenggaraan – JKR.PK(O).07-6...	94

5. Prosedur Penilaian Keadaan/Prestasi Aset – JKR.PK(O).08

- 5.1 Pelan Penilaian Keadaan/Prestasi Aset – JKR.PATA.F8/1..... 99
- 5.2 Arahan Pelaksanaan Penilaian Keadaan/Prestasi
Bagi Premis Laluan – JKR.PK(O).08-1..... 105
- 5.3 Keputusan Pelaksanaan Penilaian Keadaan/Prestasi Aset
– JKR.PK(O).F8/5..... 106

6. Prosedur Pemulihan/Ubahsuai/Naik Taraf Aset – JKR.PK(O).

- 6.1 Pelan Pemulihan/Ubahsuai/Naiktarag Aset – JKR.PATA.F9/1..... 108

7. Prosedur Pelupusan – JKR.PK(O).10

- 7.1 Format Surat Pelantikan Lembaga Pemeriksaan
Aset Tak Alih (Pelupusan) – JKR.PK(O).10-1..... 151
- 7.2 Senarai Semakan Permohonan Pembatalan Pewartaan
Jalan Persekutuan – JKR.PK(O).10-2..... 153
- 7.3 Penentusahan Pelupusan Aset – Pembatalan Pewartaan
Jalan (Degazetting) – JKR.PK(O).10-3..... 154

JKR.PK(O).06A
PROSEDUR
PERANCANGAN
STRATEGI PENGURUSAN
ASET

ASET JALAN

JKR.PATA-1

FORMAT PELAN STRATEGI PENGURUSAN ASET (PSPA) (OPERASI)

KERAJAAN MALAYSIA



PELAN STRATEGI PENGURUSAN ASET (PSPA) (OPERASI)

TEMPOH : 2016 HINGGA 2021

KEMENTERIAN : KEMENTERIAN KERJA RAYA
JABATAN/ AGENSI : JABATAN KERJA RAYA

CONTOH

KANDUNGAN

- 1.0 Pendahuluan**
- 2.0 Visi Pengurusan Aset Tak Alih**
- 3.0 Misi Pengurusan Aset Tak Alih**
- 4.0 Objektif Pengurusan Aset Tak Alih**
- 5.0 Skop Kategori Dan Fungsi Aset**
- 6.0 Penetapan Polisi Pengurusan Aset (Operasi) Serta Output**
- 7.0 Strategi Pelaksanaan**
- 8.0 Kajian Semula Pengurusan**
- 9.0 Takwim Dan KPI Tadbir Urus TPATA**
- 10.0 Penutup**
- 11.0 LAMPIRAN**

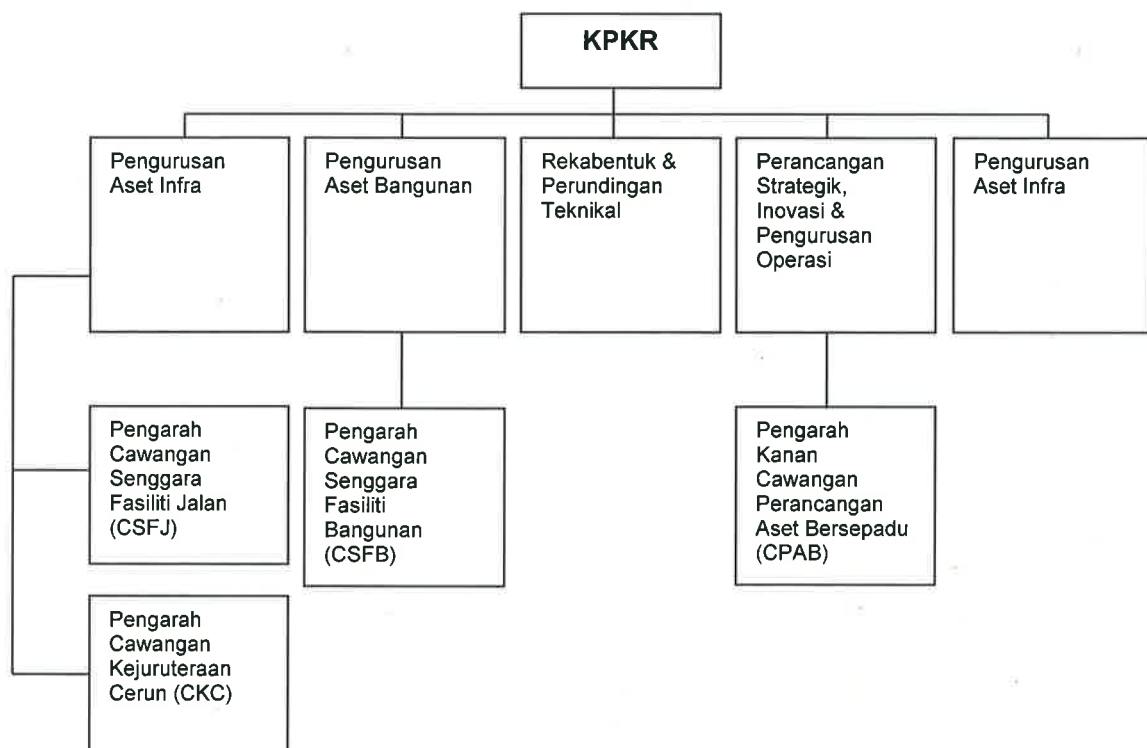
1.0 PENDAHULUAN

Menerangkan secara umum fungsi dan organisasi kementerian/ jabatan/ agensi serta struktur PATA dalam organisasi.

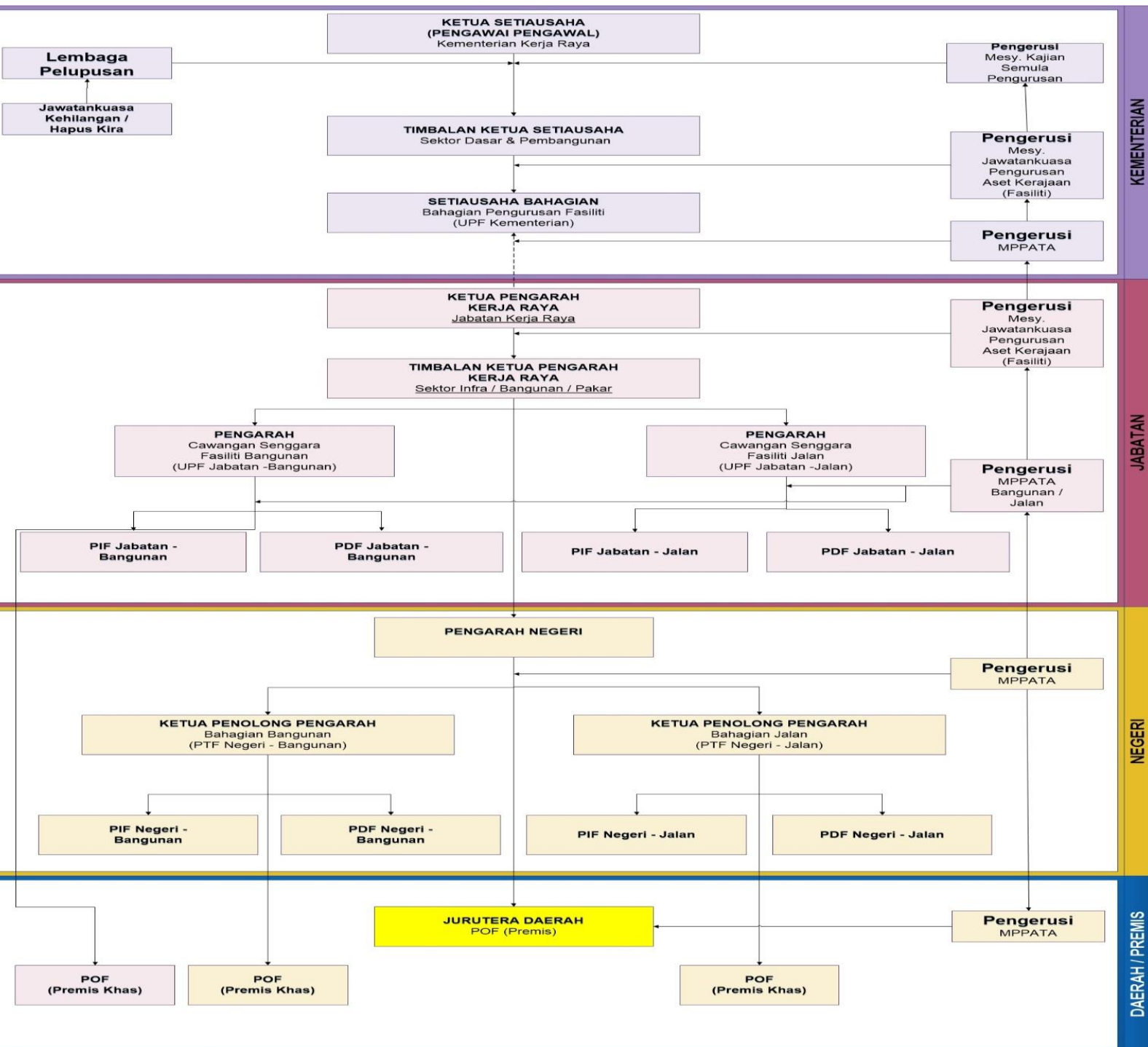
1. Fungsi – Jabatan Kerja Raya bertanggungjawab:

1. Perancangan, rekabentuk dan pembinaan projek infrastruktur seperti jalan, bangunan, kerajaan, lapangan terbang, pelabuhan, jeti dan produk kejuruteraan yang berkaitan;
2. Penyenggaraan jalan dan bangunan kerajaan yang teratur; dan
3. Khidmat nasihat teknikal kepada Kerajaan di peringkat persekutuan, negeri dan daerah.

2. Organisasi Kementerian / Jabatan / Agensi (yang berkaitan)



3. Struktur PATA



2.0 VISI PENGURUSAN ASET TAK ALIH

Memberi Perkhidmatan Bertaraf Dunia dan Pusat Kecemerlangan Dalam **Bidang Pengurusan Aset**, Pengurusan Projek dan Kejuruteraan Untuk Pembangunan Infrastruktur Negara Berteraskan Modal Insan Yang Kreatif Dan Inovatif Serta Teknologi Terkini.

3.0 MISI PENGURUSAN ASET TAK ALIH

3.1 Membantu pelanggan kami merealisasikan maklumat dasar dan menyampaikan perkhidmatan melalui kerjasama sebagai rakan kongsi strategik.

3.2 Mempiawai proses dan sistem kita untuk memberikan hasil perkhidmatan yang konsisten.

3.3 Menyediakan perkhidmatan **pengurusan aset** dan projek yang efektif dan inovatif.

3.4 Mengukuhkan kompetensi kejuruteraan sedia ada.

3.5 Membangunkan modal insan dan kompetensi baru.

3.6 Mengutamakan integriti dalam memberikan perkhidmatan.

3.7 Membina hubungan harmoni dengan masyarakat.

3.8 Memelihara alam sekitar dalam penyampaian perkhidmatan.

4.0 OBJEKTIF PENGURUSAN ASET TAK ALIH

Menjelaskan matlamat aset mengikut keperluan dan kehendak kementerian/ jabatan/ agensi.

UKURAN	SASARAN
Tahap Perkhidmatan Dipersetujui (ASL)	Pencapaian 100% ASL
Perbelanjaan Penyenggaraan	Pencapaian 100%
Aduan	Sifar

1. SKOP KATEGORI DAN FUNGSI ASET

NAMA KEMENTERIAN/ JABATAN/ AGENCI	KATEGORI ASET	BIL. DPA	KATEGORI FUNGSI PREMIS/ JENIS LALUAN/ KATEGORI SALIRAN/ KUMP. LOJI	BIL. DPA
	Tanah			
Jabatan Kerja Raya	Bangunan	2500	Kuarters Buruh JKR	2500
Jabatan Kerja Raya	Jalan	9000		9000
	Pembetulan			
	Saliran			
	Lain-lain (Nayatakan:....)			

6.0 PENETAPAN POLISI PENGURUSAN ASET (OPERASI) SERTA OUTPUT

Penetapan polisi dan output setiap aktiviti PATA seperti ASL dan KPI bergantung kepada:

1. Fungsi aset
2. Keperluan perundangan seperti Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994, Akta Kualiti Alam Sekeliling 1974, Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984, Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 dan lain-lain yang berkaitan
3. Usia, keadaan dan jangka hayat aset tersebut
4. Kemampuan mencapai matlamat dengan adanya sumber yang dirancang
5. Persetujuan daripada pengguna aset

Kategori Aset: Tanah/ **Bangunan/ Jalan/ Pembentukan/ Saliran/ Lain-lain:**
(nyatakan)

AKTIVITI PENGURUSAN ASET	PERNYATAAN POLISI	OUTPUT
Penerimaan dan Pendaftaran Aset	Menepati piawai, kehendak keselamatan, fungsi yang ditetapkan, kebolehsenggaraan & maklumat aset yang lengkap.	Sijil Perakuan Pendaftaran Aset & Kad Pendaftaran Aset.
Operasi dan Penyenggaraan Aset	Operasi & penyenggaraan aset dan perbelanjaan peruntukkan secara efisien, sistematik & komprehensif.	Aset berfungsi mengikut ASL.
Penilaian Keadaan / Prestasi Aset	Memastikan keadaan / prestasi aset pada tahap yang optimum.	Perakuan Tindakan susulan & Penarafan keadaan aset.
Pemulihan / Ubahsuai / Naik Taraf Aset	Memastikan aset dipulih / ubah suai/ naiktaraf menepati piawaian.	Aset siap dipulih/ ubah suai / naiktaraf
Pelupusan Aset	Memastikan aset dilupuskan secara sistematik dan mendapat pulangan yang terbaik untuk kerajaan.	Kaedah pelupusan yang bersesuaian & selamat.
Hapus Kira	Kaedah hapus kira mengikut tatacara / perundangan semasa.	Hapus kira aset mengikut tatacata perundangan semasa.

7.0 STRATEGI PELAKSANAAN

Pelaksanaan pengurusan aset adalah berasaskan strategi berikut:

1. Struktur tadbir urus organisasi
2. Sistem dan proses (tatacara, piawaian, garis panduan) serta teknologi (aplikasi, bahan)
3. Kaedah pelaksanaan (dalaman atau luaran)
4. Pelan Perancangan dan Bajet Pengurusan Aset (Operasi)
5. Penyediaan Keperluan Sumber (kewangan, staf, latihan, kompetensi, peralatan dan dokumentasi)
6. Pemantauan Pelaksanaan Dan Pengukuran Output
7. Kajian Semula Pengurusan
8. Penambahbaikan Pengurusan

7.1 STRUKTUR TADBIR URUS ORGANISASI

Menerangkan struktur organisasi Unit Pengurusan Fasilitas kementerian/ jabatan/ agensi.

***** Rujuk Struktur PATA**

7.2 SISTEM, PROSEDUR, PIAWAIAN DAN TEKNOLOGI

Setiap kementerian/ jabatan/ agensi perlu mematuhi proses kerja yang ditetapkan dalam TPATA bagi setiap aktiviti yang berkaitan.

Sekiranya tiada keterangan khusus terhadap sesuatu proses, kementerian/ jabatan/ agensi perlu bangunkan prosedur dan piawaian tambahan yang berkaitan antara lain sebagaimana berikut:

1. Prosedur Keselamatan, Kesihatan dan Alam Sekitar
2. Prosedur Penjimatan Tenaga
3. Prosedur Pengujian dan Pentauliahan
4. Prosedur Penyenggaraan Aset dalam Tempoh Jaminan
5. Prosedur Permohonan untuk Nasihat/ Laporan Teknikal
6. Prosedur Pemindahan Aset
7. Prosedur Laporan Kemalangan dan Kejadian
8. Prosedur Penyeliaan Kerja-kerja Pihak Ketiga

9. Prosedur Latihan Pengguna
10. Prosedur Penggunaan Ruang
11. Prosedur Pengurusan Krisis, Bencana dan Risiko
12. Prosedur Pengurusan Majlis
13. Prosedur Kawalan Keselamatan
14. Prosedur Pengurusan Utiliti
15. Prosedur Pembersihan
16. Prosedur Pelupusan Sisa Buangan
17. Prosedur Pengurusan Lanskap
18. Prosedur lain yang diperlukan (**Sistem Pengurusan Bersepadu**).

Kementerian/ jabatan/ agensi hendaklah menetapkan pemakaian teknologi dan bahan seperti penggunaan aplikasi komputer, Wireless Fidelity (WiFi), Radio Frequency Identity Detector (RFID), Bar Code dan seumpamanya. Penggunaan teknologi ini hendaklah selari dengan garis panduan Sistem Kod Aset Tak Alih (SKATA) dan sistem aplikasi utama pengurusan aset tak alih (mySPATA).

7.3 KAEDAH PELAKSANAAN (DALAMAN ATAU LUARAN)

Kementerian/ jabatan/ agensi hendaklah menetapkan kaedah-kaedah pelaksanaan aktiviti PATA bagi setiap agensi dibawahnya. Di antara kaedah-kaedah pelaksanaan seperti pelaksanaan secara dalaman atau luaran.

Penetapan polisi kaedah pelaksanaan sama ada secara dalaman atau luaran adalah tertakluk kepada:

1. Fungsi dan kompleksiti aset
2. Keperluan perundangan dan dasar semasa kerajaan
3. Kemampuan sumber
4. Pemindahan teknologi

NAMA KEMENTERIAN/ JABATAN/ AGENSI	PERNYATAAN POLISI KAEDAH PELAKSANAAN
Kementerian Kerja Raya	Sistem Pengurusan Bersepadu (SPB)
	Kontrak FM / Konsesi
	Pekerja Jabatan (Dalaman)

7.4 PENYEDIAAN PELAN PELAKSANAAN DAN BAJET PENGURUSAN ASET (OPERASI)

Pelan Perancangan dan Bajet Pengurusan Aset (Operasi) terdiri daripada Ringkasan Maklumat **Pelan Pengurusan Aset (PPA) (Operasi) Perancangan (JKR.PATA-2B)** dan Ringkasan Maklumat **PPA (Operasi) Tahunan (JKR.PATA-2D)**.

Ringkasan Maklumat Pelan Pengurusan Aset (PPA) (Operasi) Perancangan sebagaimana format JKR.PATA-2B terhasil daripada penjumlahan maklumat Pelan Pengurusan Aset (PPA) (Operasi) Perancangan bagi setiap aset atau premis sebagaimana format JKR.PATA-2A.

Ringkasan Maklumat Pelan Pengurusan Aset (PPA) (Operasi) Tahunan (JKR.PATA-2D) terhasil daripada penjumlahan maklumat daripada Pelan Pengurusan Aset (PPA) (Operasi) Tahunan bagi setiap aset atau premis sebagaimana format JKR.PATA-2C.

JKR.PATA-2C adalah maklumat tahunan yang diperolehi daripada PTR, POPA, PNPA, PPUN dan PLA bagi setiap premis.

Pelan Perancangan dan Bajet Pengurusan Aset (Operasi) hendaklah disediakan bagi setiap premis untuk fasa penerimaan, operasi dan penyenggaraan, penilaian keadaan/ prestasi, pemulihan/ ubah suai/ naik taraf dan pelupusan. Sila rujuk penyediaan Pelan Perancangan dan Bajet Tahunan PATA mengikut fasa masing-masing seperti di dalam Bab C, Bab D, Bab E, Bab F dan Bab G serta Prosedur B2 dalam TPATA.

Nota:

Penyediaan maklumat bagi JKR.PATA-2A dan JKR.PATA-2B hanya diwajibkan kepada aset/ premis yang akan diwujudkan atau sedang dalam pembangunan (baru).

Manakala penyediaan bagi maklumat JKR.PATA-2C dan JKR.PATA-2D diwajibkan kepada semua premis sedia ada.

Maklumat/ data kos operasi & penyenggaraan aset/ premis dalam format JKR.PATA-2A adalah berdasarkan pengiraan kos kitaran hayat sesuatu aset/ premis.

7.5 PENYEDIAAN KEPERLUAN SUMBER

Kementerian/ jabatan/ agensi hendaklah menyediakan keperluan sumber yang mencukupi seperti kewangan, staf, latihan, kompetensi, peralatan dan dokumentasi.

Penyediaan sumber hendaklah merangkumi keperluan aktiviti seluruh fasa penerimaan, operasi dan penyenggaraan, penilaian keadaan/ prestasi, pemulihan/ ubah suai/ naik taraf dan pelupusan.

Maklumat keperluan sumber adalah sebagaimana format Pelan Perancangan dan Bajet Pengurusan Aset (Operasi) mengikut fasa masing-masing seperti di dalam Bab C, Bab D, Bab E, Bab F dan Bab G serta Prosedur B2 dalam TPATA.

7.6 PEMANTAUAN PELAKSANAAN DAN PENGUKURAN OUTPUT

Kementerian/ jabatan/ agensi hendaklah menyatakan mekanisme pemantauan, penyeliaan dan pengauditan pelaksanaan aktiviti yang ditetapkan dalam Pelan Perancangan dan Bajet Pengurusan Aset (Operasi) supaya mencapai output yang ditetapkan.

Kementerian/ jabatan/ agensi hendaklah mengukur dan melaporkan pencapaian output setiap aktiviti sebagaimana yang ditetapkan dalam TPATA.

Kementerian/ jabatan/ agensi hendaklah menyedia dan mengemukakan laporan tadbir urus TPATA antara lain:-

1. Laporan Kesediaan Sumber Pengurusan Aset Tak Alih (JKR.PATA-3A);
2. Laporan Kemajuan Aktiviti Pengurusan Aset Tak Alih (JKR.PATA-3B);
3. Laporan Kedudukan, Kos dan Nilai Aset Tak Alih (JKR.PATA-3C);
4. Laporan Status Penarafan Prestasi Aset Tak Alih (JKR.PATA-3D); dan
5. Laporan Pencapaian Keberkesanan PSPA (Operasi) (JKR.PATA-3E).

8.0 KAJIAN SEMULA PENGURUSAN

Kementerian/ jabatan/ agensi hendaklah menjalankan kajian semula pengurusan bagi menilai keberkesanan dan penambahbaikan melalui Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan Aset Tak Alih di peringkat kementerian/ jabatan/ agensi.

9.0 TAKWIM DAN KPI TADBIR URUS TPATA

Kementerian/ jabatan/ agensi hendaklah memastikan pelaksanaan TPATA mematuhi takwim sebagaimana Lampiran A.

Kementerian/ jabatan/ agensi hendaklah memantau dan mengukur pencapaian KPI tadbir urus TPATA.

10.0 PENUTUP

Pelan Strategi Pengurusan Aset (Operasi) disediakan bagi memastikan keberkesanan Tadbir Urus dan pencapaian serta pelaksanaan PATA secara sistematik, cekap, berkesan dan menepati objektif yang ditetapkan.

11.0 LAMPIRAN

Sebarang dokumen berkaitan yang menyokong penerangan dalam penyediaan PSPA (Operasi).

Disediakan Oleh :

Pengarah CSFJ

.....

(cap nama, jawatan)

Tarikh :

Diluluskan Oleh :

KSU KKR

.....

(Pegawai Pengawal)

Tarikh :

Disemak Oleh :

PK CPAB

.....

(PTF Kementerian/Jabatan)

Tarikh :

LAMPIRAN A

TAKWIM DAN KPI TADBIR URUS KEMENTERIAN/ JABATAN

Bil.	Program / Aktiviti	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Penyediaan Pelan Perancangan dan Bajet Pengurusan Aset (Operasi)						2hb						
2	Permohonan ABM- PATA	2hb*		2hb*						2hb*	2hb*	2hb*	2hb*
3	Pelarasan Peruntukan ABM- PATA yang diluluskan											2hb	
4	Penyelarasan Pelan Perancangan dan Bajet Pengurusan Aset (Operasi)												15hb
5	Penyiapan laporan pelaksanaan setiap fasa, Laporan JKR.PATA-3A, JKR.PATA-3B dan JKR.PATA-3C	1 hb			1 hb			1 hb			1 hb		
6	Mesyuarat JKPAK	15 hb			15 hb			15 hb			15 hb		
7	Penyerahan JKR.PATA-3A, JKR.PATA-3B dan JKR.PATA-3C kepada Urus Setia JPAK	30 hb			30 hb			30 hb			30 hb		
8	Audit Dalam									30 hb			
9	Analisis Laporan Audit Dalam Audit Luar (jika ada) Maklum balas pengguna			1 hb									
10	Penyiapan Laporan JKR.PATA-3D dan JKR.PATA-3E.		15 hb										
11	Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan (MKSP) Aset Tak Alih			15 hb									
12	Penyerahan Laporan JKR.PATA-3D dan JKR.PATA-3E kepada Urus Setia JPAK				1 hb								
13	Kajian Semula PSPA (Operasi)												
(Tempoh 3 – 5 tahun sekali atau mengikut keperluan)													

* Rujuk kepada Takwim Penyediaan Pelan Perancangan Aktiviti PATA dan ABM – PATA

BANGUNAN

FORMAT PELAN PENGURUSAN ASET (PPA) (OPERASI) PERANCANGAN
(Peringkat Aset/ Premis)

Kementerian : KEMENTERIAN KERJA RAYA
Negeri/Wilayah : W.P. KUALA LUMPUR
Premis : JABATAN KERJA RAYA
No. DPA : 110501.MY S.140100.BD0001

Jabatan/Agensi : JABATAN KERJA RAYA
Daerah : W.P. KUALA LUMPUR

Aset Khusus : BANGUNAN PEJABAT BLOK G, JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA

No. DAK : G.01.001.A010313.001

Saiz Premis : 5.0 hektar (luas/panjang/bilangan)

Populasi : 25,000 orang

Kos Perolehan : RM 125,000,000.00

Nilai Semasa : RM 125,000,000.00

Fasa	ANGGARAN BAJET YANG DIPERLUKAN (RM/ TAHUN)															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	30	50	70	100	
Penerimaan Aset	5000 0															
Operasi & Penyelenggaraan Aset	5000 00	5000 00	5000 00	5000 00	5000 00	5000 00	5000 00	5000 00	5000 00	5000 00	5000 00	5000 00				
Penilaian Keadaan/ Prestasi Aset	1500 0	1500 0	1500 0	1500 0	1500 0	1500 0	1500 0	1500 0	1500 0	1500 0	1500 0	1500 0				
Pemulihan/ Ubah Suai/ Naik Taraf Aset	2000 00	2000 00	2000 00	2000 00	3000 00	2000 00	2000 00	2000 00	2000 00	3000 00	2000 00	3000 00				
Pelupusan Aset	5000 0			2500 0		3000 0	1500 0		2000 0	5000 0	6000 0	3000 0				
JUMLAH	8150 00	7650 00	7150 00	7400 00	8150 00	7450 00	7300 00	7150 00	7350 00	8650 00	7750 00	7450 00	8150 00			

Disediakan Oleh:

PENGARAH CSFB

(cap nama, jawatan)

Tarikh :

Disahkan Oleh:

PK CPAB

(cap nama, jawatan)

Tarikh :

Nota:
Maklumat/ data kos operasi & penyelenggaraan aset/ premis dalam format JKR.PATA-2A adalah berdasarkan pengiraan kos kitaran hayat sesuatu aset/ premis.

FORMAT RINGKASAN MAKLUMAT PELAN PENGURUSAN ASET (PPA) (OPERASI) PERANCANGAN
(Peringkat Premis/Daerah/Negeri/Jabatan/Kementerian)

Kementerian : KEMENTERIAN KERJA RAYA
Negeri/Wilayah : W.P. KUALA LUMPUR
Premis : JABATAN KERJA RAYA

Jabatan/Agensi : JABATAN KERJA RAYA
Daerah : W.P. KUALA LUMPUR

No. DPA : 110501MY S . 140100 . B D 0 0 0 1

Aset/ Premis/ Daerah/ Negeri/ Jabatan/ kementerian	ANGGARAN BAJET YANG DIPERLUKAN (RM/ TAHUN)																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	30	50	70	100		
BLOK G	8150 00	7650 00	7150 00	7400 00	8150 00	7450 00	7300 00	7150 00	7350 00	8650 00	7750 00	7450 00	8150 00				
BLOK H																	
BLOK I																	
JUMLAH																	

Disediakan Oleh:

PENGARAH CSFB

.....
(cap nama, jawatan)
Tarikh :

Disahkan Oleh :

PK CPAB

.....
(cap nama, jawatan)
Tarikh :

FORMAT PELAN PENGURUSAN ASET (PPA) (OPERASI) TAHUNAN

Tahun: 2016

(Peringkat Premis)

Kementerian : KEMENTERIAN KERJA RAYA
 Negeri/Wilayah : MELAKA
 Premis : KUARTERS BURUH JKR DI MASJID TANAH [JKR 2568 (1-4)]

Jabatan/Agensi : JABATAN KERJA RAYA
 Daerah : ALOR GAJAH

No. DPA : 1 1 0 5 1 0 1 M Y S . 0 4 0 3 2 4 . B A 0 0 0 1

Saiz Premis : 114,500 Kaki Persegi (luas/panjang/bilangan)
 Populasi : 20 Orang
 Kos Perolehan : RM 100,000.00
 Nilai Semasa : RM 200,000.00

Fasa	Skop	Aktiviti (Rancang)	Butiran Aktiviti (Rancang)	Tempoh Pelaksanaan (Rancang)												Bajet Aktiviti (ABM) (RM)	Keperluan Sumber (Rancang)				Jumlah Bajet (RM)	Output	Catatan
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		Stat	Pengurusan	Pelabot	Peralatan Kerja	Jumlah Kos (RM)		
Penerimaan Aset	Tidak berkaitan															27200	4500 X 1org x 12bl	6000		66000	93200	Aset beroperasi dengan baik	
Operasi & Penyelenggaraan Aset	Penyelenggaraan 1. Operasi Aset 2. Am / Rutin 3. Pembaikan 4. Pencegahan															10000	3000 X 2org x 2bln	6000	6000	24000	34000	Aset beroperasi dengan baik	
Penilaian Keadaan/ Prestasi Aset	Penilaian 1. Keadaan Fizikal Aset 2. Prestasi Aset															10000	3000 X 1org x 6bln	6000	6000	30000	40000	Penggunaan aset lebih optimum	
Pemuliharaan/ Ubah Suai/ Naik Taraf Aset	1. Naik taraf 2. Pemuliharaan																						
Pelupusan Aset	Tidak berkaitan																						
Jumlah keseluruhan																47200	84000	18000	18000	120000	167200		

Disediakan oleh:
Jurutera Fasiliti

(cap nama & jawatan)
 Tarikh :

Disahkan oleh:
Jurutera Daerah

(POF)
 Tarikh :

*** Maklumat diperolehi daripada PTIRA, POPA, PNPA, PPUN dan PLA bagi setiap premis.

FORMAT PELAN PENGURUSAN ASET (PPA) (OPERASI) TAHUNAN

Tahun: 2016

(Peringkat Premis)
Jabatan/Agensi : **JABATAN KERJA RAYA**
Daerah : **JASIN**

Kementerian : **KEMENTERIAN KERJA RAYA**
Negeri/Wilayah : **MELAKA**
Premis : **KUARTERS BURUH JKR DI JASIN [JKR 1584 (1-3)]**

No. DPA :

Saiz Premis : **50,000 Kaki Persegi (luas/panjang/bilangan)**
Populasi : **9 Orang**
Kos Perolehan : **RM 75,000.00**
Nilai Semasa : **RM 150,000.00**

Fasa	Skop	Aktiviti (Rancang)	Butiran (Rancang)	Tempoh Pelaksanaan (Rancang)												Bajet Aktiviti (ABM) (RM)	Keperluan Sumber (Rancang)				Jumlah Bajet (RM)	Output	Catatan
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		Staf	Pengurusan	Pelabot	Peralatan Kerja	Jumlah Kos (RM)		
Penerimaan Aset	Tidak berkaitan															27200	4500 X 1org x 12bl	6000		66000	93200	Aset beroperasi dengan baik	
Operasi & Penyelenggaraan Aset	Penyenggaraan 1. Operasi Aset 2. Am / Rulin 3. Pembaikan 4. Penggantian															10000	3000 X 2org x 2bln	6000	6000	24000	34000	Aset beroperasi dengan baik	
Penilaian Keadaan/ Prestasi Aset	Penilaian 1. Keadaan Fizikal Aset 2. Prestasi Aset															10000	3000 X 1org x 6bln	6000		30000	40000	Penggunaan aset lebih optimum	
Pemulihan/ Ubah Suai/ Naik Taraf Aset	1. Naik taraf 2. Pemulihan																						
Pelupusan Aset	Tidak berkaitan																						
Jumlah keseluruhan																47200	84000	18000	18000	120000	167200		

Disediakan oleh:
Jurutera Fasiliti
(cap nama & jawatan)
Tarikh :

Disahkan oleh:
Jurutera Daerah
(POF)
Tarikh :

Format Pelan Pengurusan Aset (PPA) (Operasi) Tahun 2016

JKR.PATA-2C

Fasa: Operasi & Penyelenggaraan Aset

Skop	Aktiviti	Butiran Aktiviti	Kos (RM)
Operasi Aset	1. Pengurusan Utiliti	1. Bil Air 2. Bil Elektrik 3. Bil Pembentungan	1,200.00
Penyelenggaraan Am / Rutin	1. Pengurusan Pelupusan Sisa Buangan	1. Membuang sampah/sisa pepejal	2,000.00
	2. Pengurusan Lanskap	2. Memotong Rumput / rancun rumpai	2,000.00
	3. Pengurusan Kawalan Makhluk Perosak	3. Kawalan makhluk perosak (<i>pest control</i>)	2,000.00
Penyelenggaraan Pembaikan	1. Pengurusan kerja pembaikan secara jangkaan	1. Mengganti pintu yang rosak	1,000.00
		2. Mengganti tingkap yang rosak	1,000.00
		3. Membaiki bumbung yang rosak / bocor	5,000.00
Penyelenggaraan Pencegahan	1. Penyelenggaraan Pencegahan Sivil & Struktur	1. Membersih sistem pembentungan	2,000.00
	2. Penyelenggaraan Pencegahan Elektrik	2. Menukar mentol lampu	1,000.00
	3. Penyelenggaraan Pencegahan Kemasan & Senibina	3. Mengecat semula bangunan	10,000.00
			27,200.00

Fasa: Penilaian Aset

Skop	Aktiviti	Butiran Aktiviti	Kos (RM)
Penilaian Keadaan Fizikal Aset	1. Kebolehfungsian 2. Keselamatan/Kesihatan/Alam Sekitar 3. Kebolehsenggaraan 4. Keboleharapan 5. Penampilan 6. Keusangan	1. Pemeriksaan menyeluruh aset – <i>Building Condition Assessment</i>	10,000.00
Penilaian Aset	1. Lokasi 2. Keadaan fizikal aset 3. Umur aset 4. Kemudahan Infrastruktur / Fasiliti		
			10,000.00

Fasa: Pemulihan/ Ubah Suai/ Naiktaraf

Skop	Aktiviti	Butiran Aktiviti	Kos (RM)
Pemulihan Aset	1. Reka bentuk & Skop 2. Kerja Pemulihan 3. Kaedah Perolehan	1. Secara dalam – ditentukan oleh Pegawai Operasi Fasiliti 2. Berdasarkan reka bentuk asal / menepati kehendak penyampaian perkhidmatan / kos yang dipersetujui 3. Sebutharga	5,000.00
Naik Taraf Aset	1. Skop Kerja 2. Reka bentuk	1. Penyediaan Skop Kerja 2. Penyediaan Reka bentuk 3. Reka bentuk memenuhi fungsi aset 4. Pematuhan kepada Peraturan / Perundangan semasa	5,000.00
			10,000.00



FORMAT PELAN PENGURUSAN ASET (PPA) (OPERASI) TAHUNAN

Tahun: 2016

(Peringkat Premis)

Kementerian : KEMENTERIAN KERJA RAYA
Negeri/Wilayah : MELAKA
Premis : FT 264 JALAN SEMABOK – DUYUNG – BUKIT KATIL – SIMPANG MITC

No. DPA : 1 1 0 5 1 0 1 M Y S . 0 4 0 1 . 0 2 6 4

Saiz Premis : 9.9 KM (luas/panjang/bilangan)
Populasi : 25,000
Kos Perolehan : RM 150,000,000.00
Nilai Semasa : RM 150,000,000.00

Fasa	Skop	Aktiviti (Rancang)	Butiran Aktiviti (Rancang)	Tempoh Pelaksanaan (Rancang)												Bajet Aktiviti (ABM) (RM)	Keperluan Sumber (Rancang)					Jumlah Bajet (RM)	Output	Catatan
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		Stat	Pengurusan Pejabat	Peralatan Kerja	Jumlah Kos (RM)				
Penerimaan Aset	Pemeriksaan aset														50000	3000 X 20rg x 12bln	60000	30000	90000	212000	Sijil Perakuan Penerimaan Aset / Laporan			
Operasi & Penyenggaraan Aset																								
Penilaian Keadaan/ Prestasi Aset																								
Pemulihan/ Ubah Suai/ Naik Taraf Aset																								
Pelupusan Aset																								
Jumlah keseluruhan															50000	72000	60000	30000	90000	212000				



FORMAT PELAN PENGURUSAN ASET (PPA) (OPERASI) TAHUNAN

Tahun: 2016

(Peringkat Premis)

Kementerian : KEMENTERIAN KERJA RAYA

Negeri/Wilayah : MELAKA

Premis : FT140 JALAN CHENG – TG MINYAK – TANGGA BATU – PANTAI KUNDOR SEKSYEN 0.0 – 12. 70

No. DPA : 1 1 0 5 1 0 1 M Y S . 0 4 0 3 2 4 . B A 0 0 0 1

Saiz Premis : 12.70 KM (luas/panjang/bilangan)
Populasi : 25,000

Kos Perolehan : RM 107,950,000.00
Nilai Semasa : RM 107,950,000.00

Fasa	Skop	Aktiviti (Rancang)	Butiran (Rancang)	Tempoh Pelaksanaan (Rancang)												Bajet Aktiviti (ABM) (RM)	Keperluan Sumber (Rancang)				Jumlah Bajet (RM)	Output	Catatan
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		Stat	Pengurusan	Peralatan Kerja	Jumlah Kos (RM)			
Penerimaan Aset																							
Operasi & Penyelenggaraan Aset	Penyelenggaraan Am / Rutin																3000 X 1org x 12bl	30000	15000	81000	2521000	Laporan Bulanan / SPSJ	
Penilaian Keadaan/ Prestasi Aset	Penilaian 1. Keadaan Fizikal Aset 2. Prestasi Aset																3000 X 2org x 4bln	6000	6000	36000	79000	Laporan Penilaian Aset	
Pemuliharaan/ Ubah Suai/ Naik Taraf Aset	1. Naik taraf 2. Pemuliharaan																3000 X 1org x 6bln	6000	6000	30000	281500	Laporan Pemuliharaan / naik taraf aset	
Pelupusan Aset	Penutupan Jalan																3000 X 2org x 4bln	6000	6000	36000	68000	Pembatalan Kad Pendaftaran Aset Tak Alih	
Jumlah keseluruhan																	102000	48000	33000	183000	2949500		

Disediakan oleh:
Jurutera Fasiliti

(cap nama & jawatan)
Tarikh :

Disahkan oleh:
Jurutera Daerah

(POF)
Tarikh :

FORMAT PELAN PENGURUSAN ASET (PPA) (OPERASI) TAHUNAN

JKR.PATA-2C

Fasa: Penerimaan Aset (Jalan)

Skop	Aktiviti	Butiran Aktiviti	Kos (RM)
Pemeriksaan Jalan	1. Pelantikan panel penilai teknikal 2. Penyemakan dokumen dan mesyuarat 3. Pentadbiran	1. Pemeriksaan dan penyediaan laporan	25,000.00
		2. Tuntutan perjalanan dan pengendalian mesyuarat	5,000.00
		3. Sewaan utiliti	
			20,000.00
			50,000.00

Fasa: Operasi dan Penyenggaraan (Jalan)

Skop	Aktiviti	Butiran Aktiviti	Kos (RM)
Pengurusan Kerja Pembaikan	1. Pavemen	1. Mill & Inlay 110m (Seksyen 7.3 – 7.8 & 4.5 – 4.6)	1,540,000.00
Pengurusan Kerja Pembaikan	1. Bukan Pavemen	1. Menaiktaraf longkang (seksyen 6.6 – 7.5 & 8.0 – 8.5)	900,000.00
			2,440,000.00

Fasa: Penilaian Keadaan Fizikal Aset (Jalan)

Skop	Aktiviti	Butiran Aktiviti	Kos (RM)
Penilaian Keadaan Fizikal Aset	1. Perlantikan Panel Penilai Teknikal Dalamam 2. Mesyuarat Penyelarasan 3. Pemeriksaan Dokumen Berkaitan 4. Pemeriksaan Keadaan Fizikal Aset	1. Pengurusan Mesyuarat Penyelarasan	4,000.00
		2. Tuntutan Perjalanan	4,000.00
		3. Pelaksanaan Pemeriksaan	30,000.00
		4. Penyediaan Pembentangan Laporan	5,000.00
			43,000.00

Fasa: Pemulihan / Ubah Suai / Naiktaraf (Jalan)

Skop	Aktiviti	Butiran Aktiviti	Kos (RM)
Pemulihan / Ubah Suai / Naiktaraf	1. Rekabentuk & Skop Kerja dilaksanakan secara dalaman 2. Mesyuarat Penyelarasan 3. Kaedah Perolehan 4. Kerja Pemulihan 5. Pelaksanaan Pengujian & Pentauliahan 6. Penyediaan & Pembentangan Laporan	1. Rekabentuk & Skop Kerja dilaksanakan secara dalaman	0.00
		2. Mesyuarat Penyelarasan	1,000.00
		3. Kaedah Perolehan	500.00
		4. Kerja Pemulihan	250,000.00
		5. Pelaksanaan Pengujian & Pentauliahan	
		6. Penyediaan & Pembentangan Laporan	0.00
			251,500.00

Fasa: Pelupusan (Jalan)

Skop	Aktiviti	Butiran Aktiviti	Kos (RM)
Penutupan Jalan	1. Pemeriksaan Verifikasi Pelupusan	1. Peralatan kakitangan	1,000.00
	2. Mesyuarat Penyelarasan	2. Pengurusan Mesyuarat	1,000.00
	3. Sedia Papan Tanda Amaran & Hadang Jalan	3. Peralatan dan Bahan kakitangan	30,000.00
	4. Laksana Proses Penutupan Jalan		
			32,000.00

BANGUNAN

JKR.PATA-2D

FORMAT RINGKASAN MAKLUMAT PELAN PENGURUSAN ASET (PPA) (OPERASI) TAHUNAN Tahun: 2016

(Peringkat Daerah/ Negeri/ Jabatan/ Kementerian)

Kementerian : KEMENTERIAN KERJA RAYA
Negeri/ Wilayah : MELAKA

Jabatan/Agensi: JABATAN KERJA RAYA
Daerah : -

Premis/ Daerah/ Negeri/ Jabatan/ Kementerian	MAKLUMAT ASAS ASET			NILAIAN ASET			SUMBER OPERASI ASET			PENERIMAAN ASET BARU		OPERASI & PENYENGKARAAN		PENILAIAN KEADAAN/ PRESTASI		PEMULIHAN/ UBAH SUAI/ NAIK TARAF	PELUPUSAN		
	Kategori Premis Aset *	Bil. Premis Aset	Saiz Premis Aset (luas/ panjang)	Populasi (bil.)	Jumlah Kos Perolehan (RM) **	Jumlah Nilai Semasa (RM)	Pengisian Staf UPF	Kecukupan Peralatan Kerja	Kecukupan Peralatan Pejabat	Rancang (Bil.)	ABM (RM)	Rancang (Bil.)	ABM (RM)	Rancang (Bil.)	ABM (RM)	Rancang (Bil.)	ABM (RM)	Rancang (Bil.)	ABM (RM)
Alor Gajah	AB	1	114.50	20	100.00	200.00	1	6	0	0	0	12	93,200	1	34,000	5	40000	0	0
Jasin	AB	1	29,000k	9	75,000	150,000	1	6	0	0	0	12	93,200	1	34,000	5	40000	0	0
JUMLAH		2	1435 00	29	1750 00	3500 00	2	12	0	0	0	24	186400	2	6800 0	0	80000	0	0

Disediakan Oleh:

KETUA PEN. PENGARAH BANGUNAN

(cap nama, jawatan)
Tarikh :

Disahkan Oleh :

KETUA CPAB

(cap nama, jawatan)
Tarikh :

*Petunjuk Kategori Premis Aset: AB -Aset Bangunan , AJ- Aset Jalan , AA - Aset Retikulasi Bekalan Air, AP - Aset Pembetungan, AS - Aset Saliran
** Jumlah Kos Perolehan = Kos Perolehan Tanah +Kos Perolehan Pembinaan

*** Diperolehi daripada penjumlahan makluman dalam JKR.PATA-2C

FORMAT RINGKASAN MAKLUMAT PELAN PENGURUSAN ASET (PPA) (OPERASI) TAHUNAN

Tahun: 2016

(Peringkat Daerah/ Negeri/ Jabatan/ Kementerian)

Kementerian : KEMENTERIAN KERJA RAYA
Negeri/ Wilayah : MELAKA

Jabatan/Agensi: JABATAN KERJA RAYA
Daerah : MELAKA TENGAH

Premis/ Daerah/ Negeri/ Jabatan/ Kementerian	MAKLUMAT ASAS ASET			NILAIAN ASET			SUMBER OPERASI ASET			PENERIMAAN ASET BARU		OPERASI & PENYENGKARAAN		PENILAIAN KEADAAN/ PRESTASI		PEMULIHAN/ UBAH SUAI/ NAIK TARAF	PELUPUSAN		
	Kategori Premis Aset *	Bil. Premis Aset	Saiz Premis Aset (luas/ panjang)	Populasi (bil.)	Jumlah Kos Perolehan (RM) **	Jumlah Nilai Semasa (RM)	Pengisian Staf UPF	Kecukupan Peralatan Kerja	Kecukupan Peralatan Pejabat	Rancang (Bil.)	ABM (RM)	Rancang (Bil.)	ABM (RM)	Rancang (Bil.)	ABM (RM)	Rancang (Bil.)	ABM (RM)	Rancang (Bil.)	ABM (RM)
Melaka Tengah	AJ	1	9.90km	25000	150,000 107,920 0,000.0	1500000 1079200 000	1	10	6	3	50,000	2	2,440,000	4	43,000	6	251,500	4	32,000
Melaka Tengah	AJ	1	12.70km	25000	107,920 1,000.00 0,000.0	2579 2000 0	1	10	6			2	244,000	4	4300	6	25150	4	32000
JUMLAH		2	22.60 km	50000	2579 2000 0	2579 2000 0	1	10	6	3	50,000	2	244,000	4	4300	6	25150	4	32000

Disediakan Oleh:

KETUA PEN. PENGARAH JALAN

(cap nama, jawatan)

Tarikh :

Disahkan Oleh :

KETUA CPAB

(cap nama, jawatan)

Tarikh :

*Petunjuk Kategori Premis Aset: AB –Aset Bangunan , AJ- Aset Jalan , AA – Aset Retikulasi Bekalan Air, AP – Aset Pembetungan, AS – Aset Saliran

** Jumlah Kos Perolehan = Kos Perolehan Tanah +Kos Perolehan Pembinaan



LAPORAN KESEDIAAN SUMBER PENGURUSAN ASET TAK ALIH

Bulan: Januari Tahun : 2016

Kementerian: KEMENTERIAN KERJA RAYA
Negeri /Wilayah: MELAKA
Pejabat UPF: BAHAGIAN BANGUNAN, JKR ALOR GAJAH

Jabatan/Agensi: JABATAN KERJA RAYA
Daerah : ALOR GAJAH

Pejabat UPF Premis/ Daerah/ Negeri/ Jabatan/ Kementerian	Maklumat UPF		Sumber Manusia				ABM (Emolumen)			Pengurusan Pejabat						Peralatan Kerja				
	Bilangan UPF Premis	Bil. Premis Aset	Staf UPF		Kompetensi dan Latihan		ABM Rancang (RM)	ABM Sebenar (RM)	% Perbelanjaan	Pematuhan ruang/ staf mengikut EPU (%)	Perabot asas setiap pegawai (%)	Mesin fotostat (Bil.)	Mesin faksimili (Bil.)	Telefon dan alat komunikasi (Bil.)	Ketersediaan rangkaian dan akses mySPATA (%)	Komputer (Bil.)	Pemeriksaan dan pengujian (Bil.)	Kenderaan (Bil.)	Keselamatan pekerja (PPE) (Bil.)	
			Lulus (Bil.)	Diisi (Bil.)	% Diisi	% yang hadir 7 hari latihan														
Alor Gajah	1	1	1	1	100	20	4500	4500	100	100	100	0	0	0	80	1	0	0	5	
JUMLAH	1	1	1	1	100	20	4500	4500	100	100	100	0	0	0	80	1	0	0	5	

* 0: Tiada kesedaran/ kefahaman, 1: Ada kesedaran/ kefahaman, 2: berkebolehan melaksanakan kerja dengan seliaan, 3: berkebolehan melaksanakan kerja tanpa seliaan, 4: berkebolehan merancang dan mengurus kerja, 5: amat berkebolehan merancang/mengurus & memimpin organisasi (kakitangan perlu memenuhi kompetensi tahap 3 dan ke atas)

Disediakan Oleh:

JURUTERA FASILITI

(cap nama, jawatan)

Tarikh :

Disahkan Oleh :

JURUTERA DAERAH

(cap nama, jawatan)

Tarikh :



LAPORAN KESEDIAAN SUMBER PENGURUSAN ASET TAK ALIH
Bulan: Januari Tahun : 2016

Kementerian: KEMENTERIAN KERJA RAYA
Negeri /Wilayah: MELAKA
Pejabat UPF: BAHAGIAN BANGUNAN, JKR JASIN

Jabatan/Agensi: JABATAN KERJA RAYA
Daerah : JASIN

Pejabat UPF Premis/ Daerah/ Negeri/ Jabatan/ Kementerian	Maklumat UPF		Sumber Manusia				ABM (Emolumen)			Pengurusan Pejabat					Peralatan Kerja				
	Bilangan UPF Premis	Bil. Premis Aset	Staff UPF		Kompetensi dan Latihan		ABM Rancang (RM)	ABM Sebenar (RM)	% Perbelanjaan	Pematuhan ruang/ staf mengikut EPU (%)	Perabot asas setiap pegawai (%)	Mesin fotostat (Bil.)	Mesin faksimili (Bil.)	Telefon dan alat komunikasi (Bil.)	Ketersediaan rangkaian dan akses mySPATA (%)	Komputer (Bil.)	Pemeriksaan dan pengujian (Bil.)	Kenderaan (Bil.)	Keselamatan pekerja (PPE) (Bil.)
			Lulus (Bil.)	Diisi (Bil.)	% Diisi	% yang hadir 7 hari latihan													
Jasin	1	1	1	1	100	20	100	4500	4500	100	100	0	0	0	80	1	0	0	5
JUMLAH	1	1	1	1	100	20	100	4500	4500	100	100	0	0	0	80	1	0	0	5

* 0: Tiada kesedaran/ kefahaman, 1: Ada kesedaran/ kefahaman, 2: berkebolehan melaksanakan kerja dengan seliaan , 3: berkebolehan melaksanakan kerja tanpa seliaan, 4:berkebolehan merancang dan mengurus kerja, 5: amat berkebolehan merancang/mengurus & memimpin organisasi (kakitangan perlu memenuhi kompetensi tahap 3 dan ke atas)

Disediakan Oleh:
JURUTERA FASILITI
(cap nama, jawatan)
Tarikh :

Disahkan Oleh :
JURUTERA DAERAH
(cap nama, jawatan)
Tarikh :



LAPORAN KEMAJUAN AKTIVITI PENGURUSAN ASET TAK ALIH

Bulan: Januari Tahun : 2016

Kementerian: Kementerian Kerja Raya
Negeri /Wilayah: Melaka

Jabatan/Agensi: Jabatan Kerja Raya
Daerah : Alor Gajah

Premis/ Daerah/ Negeri/ Jabatan/ Kementerian	Maklumat Asas Aset				Nilaian Aset		Sumber Operasi Aset				Penerimaan Aset Baru				Operasi Dan Penyelenggaraan				Penilaian Keadaan / Prestasi				Pemulihan/ Ubah Suai/ Naik Taraf				Pelupusan			
	Kategori Premis Aset *	Bil. Premis Aset	Saliz Premis Aset (luas/ panjang)	Populasi (bil.)	Jumlah Kos Perolehan (RM) **	Jumlah Nilai Semasa (RM)	Pengisian Staf UPF (%)	Kecukupan Peralatan Kerja (%)	Kecukupan Peralatan Pejabat (%)	Perbezaan ABM Sebenar Berbanding ABM Rancang (%)	Rancang (Bil.)	Sebenar (Bil.)	% Pencapaian	ABM (RM)	% Perbelanjaan	Rancang (Bil.)	Sebenar (Bil.)	% Pencapaian	ABM (RM)	% Perbelanjaan	Rancang (Bil.)	Sebenar (Bil.)	% Pencapaian	ABM (RM)	% Perbelanjaan					
	AB	1	114,500 Kp	40 org	100,000	200,000	100	40	60	66	0	0	0	0	0	0	1	1	0	34,000	0	2	2	0	0	0				
														8	8															
														6	6															
Masjid Tanah														12	12															
														8	8															
														93,200	8															
JUMLAH																														

Disediakan Oleh:

JURUTERA FASILITI

(cap nama, jawatan)
Tarikh :

Disahkan Oleh :

JURUTERA DAERAH

(cap nama, jawatan)
Tarikh :

*Petunjuk Kategori Premis Aset: AB –Aset Bangunan , AJ- Aset Jalan , AA – Aset Retikulasi Bekalan Air, AP – Aset Pembetulan, AS – Aset Saliran
** Jumlah Kos Perolehan = Kos Perolehan Tanah +Kos Perolehan Pembinaan

LAPORAN KEDUDUKAN, KOS DAN NILAIAN ASET TAK ALIH

Bulan: Januari Tahun : 2016

Kementerian: KEMENTERIAN KERJA RAYA
 Negeri /Wilayah: MELAKA
 Premis: KUARTERS BURUH JKR DI MASJID TANAH [JKR 2568 (1-4)]

Jabatan/Agensi: JABATAN KERJA RAYA
 Daerah : ALOR GAJAH

JUMLAH	1			1	1105101MYS.04 0324.BA0001	Premis (No. DPA)/ Daerah/ Negeri/ Jabatan/ Kementerian	Jumlah Premis Aset (Bil)	Tanah Kosong (Bil.)	Bangunan (Bil.)	Jalan (Bil.)	Pembetulan (Bil.)	Saliran (Bil.)	Lain-lain:.....(nyatakan)	Kos Perolehan Tanah (RM)	Kos Perolehan Pembinaan (RM)	Kos PUN (RM)	Jumlah Kos Perolehan (RM)	Jumlah Kos Operasi ABM Terkumpul Bagi Tahun-tahun Sebelum (RM)	Jumlah Kos Operasi ABM Tahun Semasa	Nilai Semasa Tanah (RM)	Nilai Semasa Binaan (RM)	Jumlah Nilai Semasa (RM)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
--------	---	--	--	---	------------------------------	---	--------------------------	---------------------	-----------------	--------------	-------------------	----------------	---------------------------	--------------------------	------------------------------	--------------	---------------------------	--	--	-------------------------	--------------------------	--------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Disediakan Oleh:

JURUTERA FASILITI

(cap nama, jawatan)
 Tarikh :

Disahkan Oleh:

JURUTERA DAERAH

(cap nama, jawatan)
 Tarikh :

BANGUNAN

LAPORAN STATUS PENARAFAN PRESTASI ASET TAK ALIH

Tahun : 2016

Kementerian: KEMENTERIAN KERJA RAYA
 Negeri /Wilayah: MELAKA
 Premis: KUARTERS BURUH JKR DI MASJID TANAH [JKR 2568 (1-4)]

Jabatan/Agensi: JABATAN KERJA RAYA
 Daerah : ALOR GAJAH

Premis (No. DPA)/ Daerah/ Negeri/ Jabatan/ Kementerian	Premis Aset		Nilaian Aset		Status Penyenggaraan Aset					Status Fizikal Aset					Status Prestasi Aset				
	Kategori Premis Aset*	Premis Aset (Bil.)	Jumlah Kos Perolehan (RM) **	Jumlah Nilai Semasa (RM)	Tahap 1 (Bil.)	Tahap 2 (Bil.)	Tahap 3 (Bil.)	Tahap 4 (Bil.)	Tahap 5 (Bil.)	Tahap 1 (Bil.)	Tahap 2 (Bil.)	Tahap 3 (Bil.)	Tahap 4 (Bil.)	Tahap 5 (Bil.)	Tahap 1 (Bil.)	Tahap 2 (Bil.)	Tahap 3 (Bil.)	Tahap 4 (Bil.)	Tahap 5 (Bil.)
1105101MYS.0403 24.BA0001	AB	1	100,000	200,000				1					1					1	
JUMLAH																			

Disediakan Oleh:

JURUTERA FASILITI

(cap nama, jawatan)
 Tarikh :

Disahkan Oleh :

JURUTERA DAERAH

(cap nama, jawatan)
 Tarikh :

*Petunjuk Kategori Premis Aset:: AB –Aset Bangunan , AJ- Aset Jalan , AA – Aset Retikulasi Bekalan Air, AP – Aset Pembetulan, AS – Aset Saliran
 ** Jumlah Kos Perolehan = Kos Perolehan Tanah + Kos Perolehan Pembinaan

Nota : Nilai tahap status penyenggaraan aset, status fizikal aset dan status prestasi aset adalah berdasarkan garis panduan yang dikuatkuasakan.

LAPORAN PENCAPAIAN KEBERKESANAN PELAN STRATEGI PENGURUSAN ASET (OPERASI)

Tahun: 2016 hingga 2020

Kementerian/ Jabatan : JABATAN KERJA RAYA MELAKA

Aktiviti/Ukuran	Sasaran (%)	Pencapaian							
		Tahun 1		Tahun 2		Tahun 3		Tahun 4	
		Bil. Aset Semasa	%	Bil. Aset Semasa	%	Bil. Aset Semasa	%	Bil. Aset Semasa	%
Pendaftaran Aset (Rujuk JKR.PATA.F6/11)									
DPA	100		60						
DAK	100		50						
Tahap Penyelenggaraan Aset (Rujuk JKR.PATA-3D)									
Tahap 5									
Tahap 4	100		85						
Tahap 3									
Tahap Fizikal Aset (Rujuk JKR.PATA-3D)									
Tahap 5									
Tahap 4	100		90						
Tahap 3									
Tahap Prestasi Aset (Rujuk JKR.PATA-3D)									
Tahap 5									
Tahap 4	100		85						
Tahap 3									
Kemajuan Aktiviti PATA Tahunan (Rujuk JKR.PATA-3B)									
Program	100		90						
Kewangan	100		90						
Kesediaan Sumber PATA (Rujuk JKR.PATA-3A)									
Kompetensi staf tahap 3 ke atas	100		90						
Ketersediaan rangkaian dan akses mySPATA	100		80						
Ruang/ staf									
Tadbir Urus PATA (Rujuk JKR.PATA-1 Lampiran A)									
MKSP	4		4						
JKPAK	4		4						
Audit Dalam	1		1						

FORMAT ANGGARAN BELANJAWAN MENGURUS PENGURUSAN ASET TAK ALIH BAGI TAHUN 2016
(Peringkat Premis)

Kementerian : KEMENTERIAN KERJA RAYA
Negeri/ Wilayah : W. PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR
Nama Premis : JABATAN KERJA RAYA
No. DPA :

Jabatan/ Agensi : JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA
Daerah: W. PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR
Kategori: Bangunan/Infrastruktur PEJABAT KERAJAAN (BD)

1 1 0 5 1 0 1 . M Y S . 1 4 0 1 0 0 . B D 0 0 1

Fasa	Skop	Aktiviti	Butiran Aktiviti	Objek Sebagai/ Kepala Peruntukan	Jumlah Kos (RM)	Sumber	Output
Penerimaan	Pemeriksaan Aset	Rujuk Lampiran B	Rujuk Lampiran B	29000 21000	25,200.00	4 org pegawai Inspection tools	JKR PATA F6/3 JKR PATA F6/4
Operasi & Penyelenggaraan	Penyenggaraan	Rujuk Lampiran B	Rujuk Lampiran B	29000, 28000, 24000, 23000	288,000.00	Peralatan kawalan keselamatan	Rujuk KPI
Penilaian Keadaan/ Prestasi	Pemeriksaan Aset	Rujuk Lampiran B	Rujuk Lampiran B	33000, 27000, 23000, 22000	31,500.00	4 org pegawai Inspection tools	Laporan Penilaian / Perakuan Penaratan
Pemulihan/ Ubah Suai/ Naik Taraf	Pemulihan Aset	Rujuk Lampiran B	Rujuk Lampiran B	27000, 26000, 23000, 22000, 14000	29,000.00	3 org pegawai Alat tulis Pengangkutan	Pemulihan aset mengikut skop & peruntukan
Pelupusan	Pelupusan Aset	Rujuk Lampiran B	Rujuk Lampiran B	26000, 23000, 22000, 14000	2,650.00	2 org pegawai Pengangkutan	Pelupusan aset mengikut talacara / perundangan semasa
Jumlah keseluruhan					376,350.00		

Catatan:

Disediakan Oleh :

JURUTERA FASILITI

(cap & jawatan)
Tarikh :

Disahkan Oleh :

PENGARAH CSFB

(POF Premis)
Tarikh :

CONTOH

Nota: Objek Sebagai (OS)

- | | |
|--|---|
| 14000: Elaun Lebih Masa | 28000: Penyelenggaran dan Pembaikan Kecil yang Dibeli |
| 22000: Pengangkutan Barang | 29000: Perkhidmatan Ikhtisas dan Perkhidmatan lain yang
dibeli dan Hospitaliti |
| 23000: Perhubungan dan Utiliti | 32000: Bangunan dan Pembaikan Bangunan |
| 24000: Sewaan | 33000: Kemudahan dan Pembaikan Kemudahan |
| 26000: Bahan Mentah dan Bahan bahan Untuk
Penyelenggaraan dan Pembaikan | 51000: Kehilangan dan Hapus Kira |
| 27000: Bekalan dan Bahan Lain | |

FORMAT ABM - PATA BAGI TAHUN 2016

JKR.PATA-4A

Fasa: Penerimaan

Skop	Aktiviti	Butiran Aktiviti
Pemeriksaan Aset	Awam Mekanikal Elektrik Infrastruktur Binaan Luar Lanskap	- Pemeriksaan fizikal dan prestasi aset - Penyediaan Laporan Pemeriksaan Aset

Fasa: Operasi & Penyenggaraan

Skop	Aktiviti	Butiran Aktiviti
Penyenggaraan	Awam Mekanikal Elektrik Infrastruktur Binaan Luar Lanskap Pembersihan Keselamatan	- Am / Rutin - Pencegahan - Pembaikan
	Mekanikal Elektrik Lanskap Pembersihan Keselamatan	Bayaran fee profesional
	Pentadbiran	Utiliti
	Pentadbiran	Sewaan
	Pentadbiran	Emolumen
	Awam Mekanikal Elektrik Infrastruktur Binaan Luar	Alat Ganti

Fasa: Penilaian Keadaan / Prestasi

Skop	Aktiviti	Butiran Aktiviti
Penilaian Keadaan Fizikal Aset	Penilaian dalaman	Pemeriksaan dan penyediaan laporan
	Mesyuarat penyelarasan	- Pengurusan / pengendalian mesyuarat - Tuntutan perjalanan
	Pemeriksaan Keadaan Fizikal Aset	- Pemeriksaan kebolehfungsian - Pembaikan fungsi bangunan

Fasa: Pemulihan / Ubah Suai / Naiktaraf

Skop	Aktiviti	Butiran Aktiviti
Pemulihan Aset	Rekabentuk & Skop Kerja	▪ Pelantikan Pengurus Projek ▪ Penyediaan Skop Kerja
	Kaedah Perolehan	▪ Perolehan secara sebut harga ▪ Analisis sebut harga pembekal
	Kerja Pemulihan	▪ Pembaikan Bangunan ▪ Penghantaran bahan ▪ Elaun lebih masa

Fasa: Pelupusan Aset

Skop	Aktiviti	Butiran Aktiviti
Sistem penyaman udara	▪ Kenalpasti aset ▪ Sedia maklumat aset ▪ Pemeriksaan aset ▪ Kelulusan pelupusan aset ▪ Pelaksanaan pelupusan aset ▪ Laporan pelupusan aset	▪ Elaun lebih masa ▪ Utiliti ▪ Bekalan ▪ Pengangkutan

FORMAT ANGGARAN BELANJAWAN MENGURUS PENGURUSAN ASET TAK ALIH BAGI TAHUN 2016
(Peringkat Daerah/Negeri/Wilayah/Jabatan/Agensi/Kementerian)

Kementerian : **KEMENTERIAN KERJA RAYA**
Negeri/ Wilayah : **W. PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR**

Jabatan/Agensi : **JABATAN KERJA RAYA**
Daerah : **W. PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR**

Premis/ Daerah/ Negeri/ Jabatan/ Kementerian	Fasa	Bilangan Aktiviti	Kos (RM)										Jumlah Peruntukan Dipohon Setiap Premis/ Daerah/ Negeri/ Jabatan/ Kementerian
			14000	22000	23000	24000	26000	27000	28000	29000	32000	33000	34000
Bangunan Pejabat, JKR Malaysia	Penerimaan	2			1200					24000			
	Operasi & Penyelenggaraan	5			6000	18000			120000	144000			
	Penilaian Keadaan/ Prestasi	3		5000	1000			500				25000	
	Pemuliharaan/ Ubah Suai/ Naik Taraf	4	1000	2000	5500		20000	500					
	Pelupusan	1	1000	500	150		1000						
Jumlah													
	Penerimaan												
	Operasi & Penyelenggaraan												
	Penilaian Keadaan/ Prestasi												
	Pemuliharaan/Ubah Suai/ Naik Taraf												
	Pelupusan												
Jumlah		15	2000	7500	13650	18000	21000	1000	120000	168000		25000	
Jumlah Keseluruhan : RM 376,350.00													

Disediakan Oleh :

PENGARAH CSFB

(cap & jawatan)
Tarikh :

Disahkan Oleh :

PKCPAB

(PTF yang bertanggungjawab)
Tarikh :

BANGUNAN

JKR.PATA-4C

FORMAT PERUNTUKAN ANGGARAN BELANJAWAN MENURUS PENGURUSAN ASET TAK ALIH BAGI TAHUN 2016
(Peringkat Premis)

Kementerian : KEMENTERIAN KERJA RAYA

Jabatan/Agensi : JABATAN KERJA RAYA

Negeri : W. PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

Daerah : W. PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

Nama Premis : BANGUNAN PEJABAT, W. PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

Kategori : Bangunan/InfrastrukturBD..... (Nyatakan)

No. DPA :

1 1 0 5 1 0 1 . M Y S . 1 4 0 1 0 0 . B D 0 0 0 1

Fasa	Skop	Aktiviti	Butiran Aktiviti	Objek Sebagai/ Kepala Peruntukan	Jumlah Kos (RM)	
					M	T
Penerimaan	Pemeriksaan Aset	Rujuk Lampiran B	Rujuk Lampiran B	29000, 21000	25,200.00	25,200.00
Operasi & Penyelenggaraan	Penyelenggaraan	Rujuk Lampiran B	Rujuk Lampiran B	29000, 28000, 24000, 23000	288,000.00	288,000.00
Penilaian Keadaan/ Prestasi	Pemeriksaan Aset	Rujuk Lampiran B	Rujuk Lampiran B	33000, 27000, 23000, 22000	31,500.00	31,500.00
Pemulihan/ Ubah Suai/ Naik Taraf	Pemulihan Aset	Rujuk Lampiran B	Rujuk Lampiran B	27000, 26000, 23000, 22000, 14000	29,000.00	29,000.00
Pelupusan	Pelupusan Aset	Rujuk Lampiran B	Rujuk Lampiran B	26000, 23000, 22000, 14000	2,650.00	2,650.00
Jumlah keseluruhan					376,350.00	376,350.00

Catatan:

Disediakan Oleh :

JURUTERA FASILITI

(cap & jawatan)

Tarikh :

Disahkan Oleh :

PENGARAH CSFB

(POF Premis)

Tarikh :

* Nota : M – Anggaran belanjawan yang dimohon

T – Peruntukan yang diterima

Nota: Objek Sebagai (OS)

14000: Elaun Lebih Masa
22000: Pengangkutan Barang
23000: Perhubungan dan Utiliti
24000: Sewaan
26000: Bahan Mentah dan Bahan bahan Untuk
Penyelenggaraan dan Pembaikan
27000: Bekalan dan Bahan Lain

28000: Penyelenggaraan dan Pembaikan Kecil yang Dibeli
29000: Perkhidmatan Ikhtisas dan Perkhidmatan lain yang
dibeli dan Hospitaliti
32000: Bangunan dan Pembaikan Bangunan
33000: Kemudahan dan Pembaikan Kemudahan
51000: Kehilangan dan Hapus Kira

FORMAT PERUNTUKAN ANGGARAN BELANJAWAN MENGURUS PENGURUSAN ASET TAK ALIH BAGI TAHUN 2016
(Peringkat Daerah/ Negeri/ Wilayah/ Jabatan/ Agensi/ Kementerian)

Kementerian : **KEMENTERIAN KERJA RAYA**
Negeri/ Wilayah : **W. PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR**

Jabatan/Agensi : **JABATAN KERJA RAYA**
Daerah : **W. PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR**

Premis/ Daerah/ Negeri/ Jabatan/ Kementerian	Fasa	Bilangan Aktiviti	Kos (RM)												Jumlah Peruntukan Diterima Setiap Premis/ Daerah/ Negeri/ Jabatan/ Kementerian											
			14000		22000		23000		24000		26000		27000			28000		29000		32000		33000		51000		
			M	T	M	T	M	T	M	T	M	T	M	T		M	T	M	T	M	T	M	T	M	T	
Bangunan Pejabat, JKR Malaysia	Penerimaan	2					1200	1200									24000	24000								
	Operasi & Penyenggaraan	5					6000	6000	18000	18000							144000	144000	120000	120000						
	Penilaian Keadaan/ Prestasi	3					1000	1000					500	500												
	Pemulihan/Ubah Suai/ Naik Taraf	4	1000	1000	2000	2000	5500	5500			20000	20000	500	500												
	Pelupusan	1	1000	1000	500	500	150	150			1000	1000														
Jumlah Peruntukan Diterima			2000	2000	7500	13850	18000	21000	1000	120000	168000	25000	25000													
	Penerimaan																									
	Operasi & Penyenggaraan																									
	Penilaian Keadaan/ Prestasi																									
	Pemulihan/Ubah Suai/ Naik Taraf																									
	Pelupusan																									
Jumlah Peruntukan Diterima																										
Jumlah Keseluruhan Peruntukan Diterima : RM 376,350.00																										

Disediakan Oleh :

PENGARAH CSFB

.....
(cap & jawatan)
Tarikh :

* Nota : M – Anggaran belanjawan yang dimohon

T – Peruntukan yang diterima

Disahkan Oleh :

PK CPAB

.....
(PTF yang bertanggungjawab)
Tarikh :

JKR.PATA-5A

JADUAL AUDIT TAHUNAN

Tahun : 2016

BIL	PREMIS	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS
1.	Bangunan Pejabat, JKR Malaysia	X											
2.	Kuarters JKR Persekutuan, JKR Johor		X										
3.	Kuarters JKR Persekutuan, JKR Negeri Sembilan			X									
4.	Kuarters JKR Persekutuan, JKR Melaka				X								
5.	Kuarters JKR Persekutuan, JKR Wilayah KL					X							
6.	Kuarters JKR Persekutuan, JKR Selangor						X						
7.	Kuarters JKR Persekutuan, JKR Pahang							X					
8.													
9.													
10.													
11.													
12.													

BIL	SUMBER	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS
1.	Ketua Juru Audit	1	1	1	1	1	1	1					
2.	Juru Audit	7	7	7	7	7	7	7					
3.	Peruntukan	RM2000	RM2000	RM2000	RM2000	RM2000	RM2000	RM2000					
4.	Peralatan	Alat tulis Kamera Mesin fotokopi	Alat tulis Kamera Mesin fotokopi	Alat tulis Kamera Mesin fotokopi	Alat tulis Kamera Mesin fotokopi	Alat tulis Kamera Mesin fotokopi	Alat tulis Kamera Mesin fotokopi	Alat tulis Kamera Mesin fotokopi					
5.	Sumber lain		Kenderaan Elaun perjalanan	Kenderaan	Kenderaan	Kenderaan	Kenderaan	Kenderaan					

JKR.PATA-5B

LAPORAN KETIDAKPATUHAN (NCR) (Non-Conformance Report/NCR)

Audit Dalam Bil:

No. NCR:

<u>STATUS NCR</u> ☐ UTAMA (Major) ☐ KECIL (Minor)	<u>Juru Audit :</u> 	<u>Auditee:</u> <u>Premis:</u> <u>Tarikh:</u>
<u>BUTIR-BUTIR KETIDAKPATUHAN:</u> (disediakan oleh Juru Audit)		<u>Tandatangan:</u> (Juru Audit) <u>Tarikh:</u> <u>Tandatangan:</u> (Wakil Premis) <u>Nama:</u> <u>Tarikh:</u>
<u>BUTIR-BUTIR TINDAKAN PEMBETULAN</u> (disediakan oleh ketua pejabat/unit berkenaan)		<u>Tandatangan :</u> (Juru Audit) <u>Tarikh:</u> <u>Tandatangan:.....</u> (Ketua yang bertanggungjawab) <u>Tarikh:</u>
<u>TARIKH SIAP YANG DIPERSETUJUI:</u>		
<u>BUTIR-BUTIR AUDIT SUSULAN & TUTUP NCR</u> (disediakan oleh Ketua Pasukan Audit yang dinamakan setelah memverifikasi tindakan pembetulan oleh Auditee)		<u>TARIKH DITUTUP:</u> <u>Tandatangan:</u> (Ketua Pasukan Audit)

CONTOH

FORMAT KANDUNGAN LAPORAN AUDIT DALAMAN

1. **PENDAHULUAN**
Nyatakan latar belakang organisasi, klasifikasi aset dan jangkaan hasil penemuan audit.
2. **OBJEKTIF**
Nyatakan objektif dan matlamat audit dalaman yang dijalankan.
3. **SKOP AUDIT**
Nyatakan skop audit yang dijalankan.
4. **AUDITOR**
Nyatakan Ketua Auditor dan Auditor-auditor yang terlibat dalam auditan.
5. **AUDITEE**
Nyatakan Auditee-auditee yang terlibat dalam auditan.
6. **BATASAN AUDIT**
Nyatakan kekangan dan batasan dalam menjalankan audit.
7. **JADUAL AUDIT**
Nyatakan jadual pelaksanaan audit yang lengkap.
8. **RINGKASAN PENEMUAN AUDIT**
Nyatakan ringkasan dari penemuan audit dalam setiap skop yang dipersetujui.
9. **AUDIT SUSULAN**
Nyatakan bila dan tempoh audit susulan terhadap tindakan akan dilaksanakan.
10. **KERAHSIAAN LAPORAN AUDIT**
Penyataan ciri-ciri keselamatan terperingkat dan terkawal hasil audit mengikut akta-akta dan peraturan yang berkaitan.
11. **EDARAN**
Senaraikan kementerian/ jabatan/ agensi yang akan menerima Laporan Audit Dalaman yang dibuat.

JKR.PK(O).06C
PROSEDUR
PENERIMAAN
TANGGUNGJAWAB
OPERASI DAN
PENYENGGAHAN ASET

ASET JALAN

 JKR MALAYSIA	PROSEDUR PENERIMAAN TANGGUNGJAWAB OPERASI DAN PENYENGGAARAAN ASET	No. Dokumen : JKR.PK(O).06C-1 No. Keluaran : 05 No. Pindaan : 00 Tarikh : 1 Jun 2017 Muka Surat : 1 / 1
--	--	---

LAMPIRAN 1

FORMAT SURAT ARAHAN PELAKSANAAN PENERIMAAN TANGGUNGJAWAB OPERASI DAN PENYENGGAARAAN ASET

No. Rujukan :
Tarikh :

Kepada,

KPF/ KPPF

Ir. Mohd Hizam Bin Harun,
Projek Lebuhraya Pantai Timur – Pakej 10 : Dari Bukit Besi Hingga Bukit Payung & Bukit Payung Spur Road,

Tuan/Puan,

ARAHAN PELAKSANAAN PENERIMAAN TANGGUNGJAWAB OPERASI & PENYENGGAARAAN ASET BAGI PREMIS Projek Lebuhraya Pantai Timur – Pakej 10 : Dari Bukit Besi Hingga Bukit Payung & Bukit Payung Spur Road,
.....

Adalah saya dengan sukacitanya merujuk kepada perkara diatas.

2. Dengan ini dimaklumkan bahawa pihak tuan/puan adalah dilantik bagi menjalankan tugas yang dinyatakan di atas dalam menyempurnakan urusan pengurusan aset yang di bawah tanggungjawab tuan/puan.

3. Diharapkan tuan/puan dapat menjalankan semua tugas di atas sebagaimana ditetapkan dalam Dasar Pengurusan Aset Kerajaan, Manual Pengurusan Aset Menyeluruh dan Tatacara Pengurusan Aset Tak Alih Kerajaan.

Sekian, terima kasih.

"Amalkan PAM ke arah faedah aset yang optimum"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

.....

Ir. Hj. MAT ROSLY BIN MAT DAUD (PB)

s.k 1. KPPK Zon Timur

 JKR MALAYSIA	PROSEDUR PENERIMAAN TANGGUNGJAWAB OPERASI DAN PENYENGGAARAAN ASET	No. Dokumen : JKR.PK(O).06C-7 No. Keluaran : 05 No. Pindaan : 00 Tarikh : 1 Jun 2017 Muka Surat : 1 / 3
--	--	---

LAMPIRAN 7

KAEDAH PELAKSANAAN PROSES PENERIMAAN ASET JALAN

1.0 Peringkat Pembinaan

- 1.1 KPF/KPPF mengemuka dan mendapatkan maklumbalas kepada PPPF melalui maklumat dari SKALA dan Surat Arahan KPKR.
- 1.2 PPPF perlu mengemukakan permohonan untukewartakan jalan tersebut sekurang-kurangnya 3 bulan sebelum projek siap.
- 1.3 PPPF mengemukakan Borang JKR.PK(O).06C-8 dan Borang JKR.PK(O).06C-9 yang telah lengkap diisi bersama dokumen berkaitan kepada CSFJ (seperti di Lampiran 8 dan 9)

2.0 Peringkat Tempoh Tanggungan Kecacatan

- 2.1 Tempoh Tanggungan Kecacatan (TTK) adalah tempoh tanggungjawab kontraktor menyenggara atau membaiki kecacatan/kerosakan produk selepas pembinaan seperti yang ditetapkan dalam kontrak.
- 2.2 Peringkat TTK ini bermula setelah tarikh siap sebenar projek ditentukan.
- 2.3 Semasa peringkat TTK ini, pihak KPF/KPPF akan menjalankan Audit Kriteria Penerimaan di tapak
- 2.4 Semasa tempoh TTK, adalah menjadi tanggungjawab kontraktor untuk membaiki kecacatan/kerosakan seperti yang telah dikenalpasti oleh KPF/KPPF.
- 2.5 Bagi projek-projek yang TIADA peruntukan kerja-kerja penyenggaraan dalam kontrak (**RO3**; Pemotongan rumput setiap bulan, **RO7**; Pencucian longkang 2 kali setahun, **RO5**; Penyenggaraan jambatan dan pembentung 2 kali setahun dan **B**; Pemeriksaan rutin 2 kali seminggu), kerja-kerja penyenggaraan merupakan tanggungjawab atau bidang kuasa CSFJ sepenuhnya.

 JKR MALAYSIA	PROSEDUR PENERIMAAN TANGGUNGJAWAB OPERASI DAN PENYENGGAARAAN ASET	No. Dokumen : JKR.PK(O).06C-7 No. Keluaran : 05 No. Pindaan : 00 Tarikh : 1 Jun 2017 Muka Surat : 2 / 3
--	---	--

- 2.6 Bagi projek-projek yang ADA peruntukan kerja-kerja penyenggaraan dalam kontrak, adalah menjadi tanggungjawab PPPF untuk memastikan kontraktor berkenaan melaksanakan kerja-kerja penyenggaraan mengikut obligasi kontrak.
- 2.7 Prosedur akhir penyerahan kepada CSFJ dibuat setelah tamat TTK.

3.0 Peringkat Perkhidmatan

- 3.1 Peringkat perkhidmatan bermula selepas tamat TTK dan jalan tersebut ditadbir sepenuhnya oleh CSFJ.
- 3.2 Penyerahan sepenuhnya kepada CSFJ akan dilaksanakan selepas semua kecacatan dibaiki, Sijil Siap Baiki Kecacatan (CMGD) dikeluarkan oleh PPPF dan semua dokumen penyerahan (iaitu Borang JKR.PK(O).06C-10 dan Borang JKR.PK(O).06C-11) lengkap dikemukakan (seperti di Lampiran 10 dan 11)
- 3.3 CSFJ akan menyerahkan penyenggaraan kepada syarikat konsesi penswastan penyenggaraan jalan Persekutuan.
- 3.4 Bagi perkara 3.2 yang tidak dipenuhi sepenuhnya oleh PPPF tanggungjawab penyenggaraan dan kerja-kerja membaiki kecacatan adalah MASIH di bawah tanggungjawab PPPF dan kontraktor sehingga perkara di atas dipenuhi.
- 3.5 Bagi perkara 3.3, berkuatkuasa 3 Februari 2012, jalan-jalan berikut tidak dibenarkan untuk diserahkan kepada syarikat konsesi untuk disenggara. Jalan berikut adalah seperti di bawah:
- Jalan Persekutuan baru yang telah siap dibina.
 - Jalan pintasan (*bypass*) baru yang telah siap dibina.
 - Jalan negeri yang baru sahaja diwartakan sebagai Jalan Persekutuan.
 - Jalan Persekutuan sedia ada dan baru sahaja siap disambung.

 JKR MALAYSIA	PROSEDUR PENERIMAAN TANGGUNGJAWAB OPERASI DAN PENYENGGAARAAN ASET	No. Dokumen : JKR.PK(O).06C-7 No. Keluaran : 05 No. Pindaan : 00 Tarikh : 1 Jun 2017 Muka Surat : 3 / 3
--	--	---

4.0 Dokumentasi

- 4.1 Sebaik sesuatu projek pembinaan jalan disiapkan, dan segala kecacatan yang dikenalpasti dalam TTK dibaiki dengan sempurna dan mematuhi Kriteria Penerimaan seperti yang telah ditetapkan, projek tersebut seharusnya diserahkan kepada CSFJ
- 4.2 Penyerahan projek bagi pengurusan penyenggaraan seharusnya dikemukakan bersama dengan dokumen seperti CPC, CMGD, Lukisan Siap Bina (*As-Built Drawings*), Sijil Jaminan, Maklumat Inventorisasi dan lain-lain.
- 4.3 Lukisan Siap Bina khususnya adalah amat penting bagi membolehkan aset negara disenggara dengan sempurna. Dengan berpanduan kepada lukisan tersebut, struktur binaan jalan dapat dirujuk dan diteliti dalam mengenalpasti punca dan lokasi sesuatu kerosakan atau kecacatan, sekiranya ada, selepas infrastruktur tersebut dibuka kepada pengguna jalanraya. Di samping itu, lukisan tersebut juga amat berguna untuk dirujuk apabila jalan tersebut dinaiktaraf di masa akan datang.
- 4.4 Senarai dokumen yang seharusnya diserahkan adalah merangkumi semua skop kerja pembinaan jalan termasuk kerja-kerja jambatan, elektrik dan mekanikal. Rujuk **Lampiran 11**.
- 4.5 Penyerahan dokumen ini adalah mandatori sebelum CSFJ dapat mengambil alih sepenuhnya projek jalan tersebut bagi pengurusan penyenggaraan.

 JKR MALAYSIA	PROSEDUR PENERIMAAN TANGGUNGJAWAB OPERASI DAN PENYENGGAHAAN ASET	No. Dokumen : JKR.PK(O).06C-8 No. Keluaran : 05 No. Pindaan : 00 Tarikh : 1 Jun 2017 Muka Surat : 1 / 1
--	---	---

LAMPIRAN 8

JABATAN KERJA RAYA BORANG PERAKUAN SERAHAN KERJA SIAP (SELEPAS CPC) KEPADA CAWANGAN SENGGARA FASILITI JALAN

Rujukan Fail : (38) JKR CSFJ.600-7/2/15(22)

Tarikh : 04 JULAI 2018

Tajuk Kontrak : PROJEK LEBUHRAYA PANTAI TIMUR – PAKEJ 10- DARI BUKIT BESI HINGGA BUKIT PAYUNG DAN BUKIT PAYUNG SPUR ROAD

No. Kontrak : LLM/T/ECE/2000

Kerja di atas telah disiapkan dan Sijil Siap Secara Praktikal (CPC) telah dikeluarkan. Kerja telah diperiksa oleh:

Ir. Mohd Hizam Bin Harun (Nama Pegawai)	mewakili	Jabatan Kerja Raya (Kementerian/Jabatan Pelanggan)
dan		
Nama S.O atau Wakil S.O (Nama Pegawai)	mewakili	Lembaga Lebuhraya Malaysia (Pegawai Penguasa)

Kami yang menandatangani di bawah ini mengakui bahawa Kerja tersebut telah diserahkan oleh Wakil Pegawai Penguasa kepada Pengarah Cawangan Senggara Fasiliti Jalan. Senarai kerja cacat adalah seperti disenaraikan di **Lampiran**.

Tandatangan Pengarah Cawangan Senggara Fasiliti Jalan	Tandatangan Wakil Pegawai Penguasa
Nama : Ir. Hj. Mat Rosly Bin Mat Daud	Nama : Nama S.O atau Wakil S.O
Jawatan : Pengarah CSFJ	Jawatan : Pengurus Besar Projek
Tarikh : 04 Julai 2017	Tarikh : 30 Jun 2017

Nota: Aduan terhadap kerja cacat hendaklah dibuat secara bertulis kepada Wakil Pegawai Penguasa tidak lewat dari tarikh tamatnya Tempoh Tanggungan Kecacatan iaitu pada

 JKR MALAYSIA	PROSEDUR PENERIMAAN TANGGUNGJAWAB OPERASI DAN PENYENGGAARAAN ASET	No. Dokumen	: JKR.PK(O).06C-9
		No. Keluaran	: 05
		No. Pindaan	: 00
		Tarikh	: 1 Jun 2017
		MukaSurat	: 1 /1

LAMPIRAN 9

BORANG SENARAI SEMAKAN PRA-PENYERAHAN KEPADA CAWANGAN SENGARA FASILITI JALAN

(Untuk disediakan selepas Sijil Siap Secara Praktikal dikeluarkan)

Nama Projek : **PROJEK LEBUHRAYA PANTAI TIMUR FASA 2 – PAKEJ 10 : DARI BUKIT BESI HINGGA BUKIT
PAYUNG DAN BUKIT PAYUNG SPUR ROAD**

	Ada	Tiada	TB
1. Sijil Siap Secara Praktikal (CPC)	☒	☐	☐
2. Perakuan Serahan Kerja Siap (Selepas CPC) Kepada CSFJ	☒	☐	☐
3. Perakuan Serahan Kerja Siap (Selepas CPC) kepada CSFJ mengandungi lampiran berikut; Senarai kerja cacat	☒	☐	☐
4. Bil TNB yang terkini	☒	☐	☐
5. Kerja-kerja Penyenggaraan Rutin Dalam Tempoh Tanggungan Kecacatan Di Dalam Skop Kontrak	☐	☒	☐
6. Tindakan mewartakan jalan sebagai Jalan Persekutuan telah diambil	☒	☐	☐

*Nota : 1. CSFJ – Cawangan Senggara Fasiliti Jalan
2. TB - Tidak Berkaitan
3. Jika "Ada", sila sertakan bersama sesalinan dokumen*

Catatan :

Tandatangan S.O atau Wakil S.O

(Wakil Pegawai Penguasa)

Nama : Nama S.O atau Wakil S.O

Jawatan : Jawatan S.O atau Wakil S.O

Tarikh : 04 Julai 2017

 JKR MALAYSIA	PROSEDUR PENERIMAAN TANGGUNGJAWAB OPERASI DAN PENYENGKARAAN ASET	No. Dokumen : JKR.PK(O).06C-9a No. Keluaran : 05 No. Pindaan : 00 Tarikh : 1 Jun 2017 MukaSurat : 1 / 1
--	---	--

LAMPIRAN 9a

LAPORAN KETIDAKPATUHAN / KECACATAN AUDIT KRITERIA PENERIMAAN JALAN

Audit Bil: 01/2017

No. Rujukan Ketidakpatuhan: 041/2017

Juru Audit Dalam (JAD) :	Ir. Haizam Husin	Tarikh :	10 Mac 2017
Pejabat yang diaudit :	Projek LPT Fasa 2	Lokasi :	Terengganu
Auditee :	Ir. Riduan Bin Osman		

BUTIR-BUTIR KETIDAKPATUHAN: (disediakan oleh JAD) (Lampirkan gambar sekiranya perlu)

Longkang pada lokasi CH 100 tidak dipasang mengikut spesifikasi (gap 300 mm – spec hanya 6 mm)

Tanda tangan JAD: Tandatangan JAD

Tanda tangan Pegawai Penguasa/

.....

Wakil Pegawai Penguasa

Tarikh: 11 Julai 2017

Tarikh: 13 Julai 17

BUTIR-BUTIR PEMBETULAN SEGERA DAN TINDAKAN PEMBETULAN

(disediakan oleh Pegawai Penguasa/Wakil Pegawai Penguasa/Kontraktor)

Punca-punca: Pengawasan ditapak tidak mencukupi.....

Tindakan pembetulan segera terhadap ketidakpatuhan/kecacatan :

Kontraktor perlu membetulkan dalam tempoh 2 minggu.....

Tindakan pembetulan terhadap ketidakpatuhan/kecacatan :

Tarikh siap dipersetujui: masukan tarikh dipersetujui

Tarikh Audit Susulan: masukan tarikh dipersetujui

Tanda tangan Pegawai Penguasa/ :.....

Tanda tangan

Wakil Pegawai Penguasa

JAD :.....

Tarikh:

Tarikh:

VERIFIKASI PEMBETULAN TERHADAP KETIDAKPATUHAN/KECACATAN

(disediakan oleh KPA/JAD/wakil yang dinamakan setelah meverifikasi tindakan pembetulan oleh Auditee)

Tanda tangan(KPA/JAD/wakil):

Tarikh:.....

Nota: * Tandakan mana yang berkenaan

 JKR MALAYSIA	PROSEDUR PENERIMAAN TANGGUNGJAWAB OPERASI DAN PENYENGKARAAN ASET	No. Dokumen	: JKR.PK(O).06C-9b
		No. Keluaran	: 05
		No. Pindaan	: 00
		Tarikh	: 1 Jun 2017
		Muka Surat	: 1 / 1

LAMPIRAN 9b

LAPORAN BERGAMBAR AUDIT KRITERIA PENERIMAAN

PROJEK : PROJEK PEMBANGUNAN WILAYAH EKONOMI PANTAI TIMUR (ECER) – MENGGANTIKAN JAMBATAN BUKIT KUANG DI JALAN PERSEKUTUAN 3, KEMAMAN, TERENGGANU – SKOP KERJA TAMBAHAN PEMBINAAN ' DIRECTIONAL RAMP' KE TELOK KALONG

NEGERI : TERENGGANU

DAERAH : KEMAMAN

NO. LALUAN : FT003

SEKSYEN :

TARIKH : 9-10 Mac 2015



GAMBAR 1 : Tumpahan konkrit di atas permukaan pavemen



GAMBAR 2 : Tiada tindakan pembaikan pavemen di lakukan

KRITERIA	Pavemen		
NO RUJUKAN	1	CHAINAGE	CH 550

KRITERIA	Pavemen		
NO RUJUKAN	2	CHAINAGE	CH 925



GAMBAR 3 : Patching tidak sempurna

KRITERIA	Pavemen		
NO RUJUKAN	3	CHAINAGE	CH 950



GAMBAR 4 : Pothole atas permukaan pavemen

KRITERIA	Pavemen		
NO RUJUKAN	4	CHAINAGE	CH 875

 JKR MALAYSIA	PROSEDUR PENERIMAAN TANGGUNGJAWAB OPERASI DAN PENYENGKARAAN ASET	No. Dokumen : JKR.PK(O).06C-10 No. Keluaran : 05 No. Pindaan : 00 Tarikh : 01 Jun 2017 MukaSurat : 1 / 1
--	---	--

LAMPIRAN 10

PERAKUAN SERAHAN KERJA SIAP (SELEPAS CMGD) KEPADA CAWANGAN SENGGARA FASILITI JALAN

JABATAN KERJA RAYA PERAKUAN SERAHAN KERJA SIAP (SELEPAS CMGD) KEPADA CAWANGAN SENGGARA FASILITI JALAN

Rujukan Fail : (50)JKR.CSFJ.600-7/2/15 jLD.2 (22)
Tarikh : 16 April 2015

Tajuk Kontrak : **PROJEK LEBUHRAYA PANTAI TIMUR - PAKEJ 10: DARI BUKIT BESI HINGGA BUKIT PAYUNG DAN BUKIT PAYUNG SPUR ROAD**
No. Kontrak : **LLM/ T /ECE/2000**

Kerja di atas telah disiapkan sepenuhnya dan Sijil Siap Baik Kecacatan (CMGD) telah dikeluarkan. Kerja telah diperiksa oleh:

..... Ir. Mohd Hizam Bin Harun (Nama Pegawai)	mewakili	 Jabatan Kerja Raya (Kementerian/ Jabatan)
dan		
..... Nama S.O. atau Wakil S.O. (Nama Pegawai)	mewakili	 Lembaga Lebuhraya Malaysia (Pegawai Penguasa)

Kami yang menandatangani di bawah ini mengakui bahawa Kerja tersebut telah diserahkan oleh **Wakil Pegawai Penguasa** kepada **Pengarah Cawangan Senggara Fasiliti Jalan**

..... Tandatangan Pengarah Cawangan Senggara Fasiliti Jalan Nama : Dato' Ir. Abdullah Bin Abd Rahman Jawatan : Pengarah CSFJ Tarikh : 16 April 2015	 Tandatangan Wakil Pegawai Penguasa Nama : Nama S.O. atau Wakil S.O. Jawatan : Pengurus Besar Projek Tarikh : 13 April 2015
---	---

 JKR MALAYSIA	PROSEDUR PENERIMAAN TANGGUNGJAWAB OPERASI DAN PENYENGKARAAN ASET	No. Dokumen : JKR.PK(O).06C-10a No. Keluaran : 05 No. Pindaan : 00 Tarikh : 01 Jun 2017 Muka Surat : 1 / 1
--	---	--

LAMPIRAN 10a

FORMAT PERAKUAN PENGURUSAN PENYENGKARAAN ASET JALAN

No. Rujukan : (57) JKR.CSFJ.600-7/2/15 Jld. (22)
Tarikh : 17 April 2015

Kepada,
Nama S.O.
(Pelanggan/ Pemilik Aset)

Tuan/Puan,

PERAKUAN PENERIMAAN PENGURUSAN PENYENGKARAAN ASET JALAN :

PROJEK LEBUHRAYA PANTAI TIMUR - PAKEJ 10 : DARI BUKIT BESI HINGGA BUKIT PAYUNG DAN BUKIT PAYUNG SPUR ROAD

Adalah saya dengan sukacitanya merujuk kepada perkara diatas.

2. Saya selaku **PB** mengakui bahawa aset di atas sedia untuk diterima bagi tujuan pengurusan penyenggaraan.

Sekian, terima kasih.

"Amalkan PAM ke arah faedah aset yang optimum"
BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah.

Tandatangan Pengarah CSFJ
(PB)

Nama : Dato' Ir. Abdullah Bin Abd Rahman

Jawatan : Pengarah CSFJ

Tarikh: 17 April 2015

- s.k.
1. KPPJ Negeri
 2. KJEN
 3. Bahagian Kejuruteraan Pemulihan Jalan
 4. Bahagian Pemulihan Jambatan
 5. Bahagian Pengurusan Elektrik

 JKR MALAYSIA	PROSEDUR PENERIMAAN TANGGUNGJAWAB OPERASI DAN PENYENGKARAAN ASET	No. Dokumen : JKR.PK(O).06C-11 No. Keluaran : 05 No. Pindaan : 00 Tarikh : 01 Jun 2017 Muka Surat : 1 / 3
--	---	---

LAMPIRAN 11

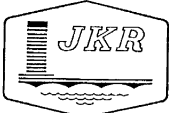
BORANG SENARAI SEMAKAN PENYERAHAN KEPADA CAWANGAN SENGKARA FASILITI JALAN

(Untuk disediakan selepas Sijil Siap Baiki Kecacatan dikeluarkan)

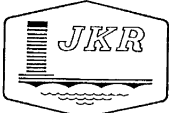
Nama Projek : **PROJEK LEBUHRAYA PANTAI TIMUR - PAKEJ 10: DARI BUKIT BESI HINGGA BUKIT PAYUNG**

DAN BUKIT PAYUNG SPUR ROAD

	Ya	Tiada	TB
1. Sijil Siap Baiki Kecacatan	☒	☐	☐
2. Perakuan Serahan Siap Kerja (Selepas CMGD) Kepada CSFJ	☒	☐	☐
3. Pelan Lukisan Siap Bina (Softcopy 2 salinan – 1 format dwg autoCAD dan 1 format pdf dengan cop dan tandatangan Jurutera Profesional			
• Pelan Lokasi	☒	☐	☐
• Pelan Had Laluan (ROW)	☒	☐	☐
• Pelan <i>Longitudinal Profile</i>	☒	☐	☐
• Pelan <i>Soil Investigation</i>	☒	☐	☐
• Pelan <i>Alignment Control</i>	☒	☐	☐
• Pelan <i>Drainage Layout</i>	☒	☐	☐
• Pelan <i>Geotechnical – Ground Treatment Layout</i>	☒	☐	☐
• Pelan <i>Road Furniture Layout</i>	☒	☐	☐
• Pelan <i>Traffic Control Layout</i>	☒	☐	☐
• Pelan <i>Utilities Layout</i>	☐	☐	☒
Telekom	☐	☐	☒
TNB	☐	☐	☒
Bekalan Air	☐	☐	☒
Lain-lain (nyatakan _____)	☐	☐	☒
• Pelan Kerja Jambatan/ Jejambat/ Jejantas/ Pembetung (<i>layout, structure, drainage, furniture & utilities</i>)	☒	☐	☐
• Pelan Kerja Elektrik	☒	☐	☐
• Pelan Kerja Mekanikal	☐	☐	☒

 JKR MALAYSIA	PROSEDUR PENERIMAAN TANGGUNGJAWAB OPERASI DAN PENYENGKARAAN ASET	No. Dokumen : JKR.PK(O).06C-11 No. Keluaran : 05 No. Pindaan : 00 Tarikh : 01 Jun 2017 Muka Surat : 2 / 3
--	---	---

	Ya	Tiada	TB
4. SijilJaminan			
• Sijil Jaminan Kerja Awam	☒	☐	☐
• Sijil Jaminan Kerja Jambatan	☐	☐	☒
• Sijil Jaminan Kerja Arkitek	☐	☐	☒
• Sijil Jaminan Kerja Elektrik	☒	☐	☐
• Sijil Jaminan Kerja Mekanikal	☐	☐	☒
5. Kerja Elektrikal (Lampu Jalan/ Lampu Isyarat)			
• Surat Perlantikan Kontraktor/ Perunding Elektrik (untuk Projek Reka dan Bina)	☒	☐	☐
• Manual Operasi & Penyelenggaraan (OMM)	☐	☒	☐
• Keputusan Pemeriksaan Pengujian (Ujian Earthing, Continuity, Insulation, Polarity – untuk setiap feeder pillar) (Ujian Luminance dan Illuminance – untuk setiap lampu jalan)	☒	☐	☐
• Latihan Penggunaan Sistem	☐	☒	☐
• Jadual Kerja-Kerja Penyelenggaraan	☐	☐	☒
• Katalog Produk	☐	☒	☐
6. Kerja Mekanikal			
• Surat Perlantikan Kontraktor/ Perunding Mekanikal (untuk Projek Reka dan Bina)	☐	☐	☒
• Manual Operasi & Penyelenggaraan (OMM)	☐	☐	☒
• Keputusan Pemeriksaan Pengujian	☐	☐	☒
• Latihan Penggunaan Sistem	☐	☐	☒
• Jadual Kerja-Kerja Penyelenggaraan	☐	☐	☒
• Katalog Produk	☐	☐	☒
7. Maklumat Inventorisasi			
• Jejambat/ Jejantas	☒	☐	☐
• Jambatan & Pembetung	☒	☐	☐
• Perabot Jalan	☐	☒	☐
• Lampu Jalan /Isyarat dan Feeder Pillar	☒	☐	☐

 JKR MALAYSIA	PROSEDUR PENERIMAAN TANGGUNGJAWAB OPERASI DAN PENYENGKARAAN ASET	No. Dokumen : JKR.PK(O).06C-11 No. Keluaran : 05 No. Pindaan : 00 Tarikh : 01 Jun 2017 Muka Surat : 3 / 3
--	---	---

	Ya	Tidak	TB
8. Laporan Penutupan NCP/Pembetulan/Penambahbaikan terhadap			
• Kerosakan/ Kecacatan yang dikenalpasti oleh Wakil Pegawai Penguasa	☒	☐	☐
• Audit Kriteria Penerimaan	☒	☐	☐
• Teguran <i>Road Safety Auditor</i>	☒	☐	☐
9. Audit Keselamatan Jalan			
• <i>Compliance Report</i>	☒	☐	☐

Nota : 1. CSFJ – Cawangan Senggara Fasiliti Jalan
2. TB - Tidak Berkaitan
3. Jika "Ada", sila sertakan bersama sesalinan dokumen

Catatan :

Tandatangan S.O atau Wakil S.O

(Wakil Pegawai Penguasa)

Nama : **Nama S.O atau Wakil S.O**

Jawatan :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN CAWANGAN SENGGARA FASILITI JALAN

Tandatangan Ketua Zon CSFJ

(Wakil KPPK)

Nama :

Tarikh terima dokumen:

CONTOH PENGISIAN BORANG SPB – SPK PENYENGGAHAN

JKR.PK(O).06D
PROSEDUR
PENDAFTARAN ASET

ASET JALAN

 JKR MALAYSIA	PROSEDUR PENDAFTARAN ASET	No. Dokumen	: JKR.PK(O).06D-1
		No. Keluaran	: 05
		No. Pindaan	: 00
		Tarikh	: 1 Jun 2017
		Muka Surat	: 1 / 1

LAMPIRAN 1

BORANG KRITERIA PERMOHONAN PEWARTAAN JALAN PERSEKUTUAN/ DAFTAR PREMIS ASET

Nama Jalan : CENTRAL SPINE ROAD

	PEMOHON	CSFJ
1 Jalan utama antara negeri yang menghubungkan bandar–bandar besar.	√	√
2 Jalan yang menghubungkan bandar besar di dalam negeri dan jalan yang menghubungkan jalan antara negeri.	√	√
3 Jalan yang menghubungkan rangkaian Jalan Persekutuan ke Lapangan Terbang di bawah bidang kuasa Jabatan Penerbangan Awam Malaysia atau Kementerian Pertahanan		
4 Jalan yang menghubungkan rangkaian Jalan Persekutuan ke pelabuhan di bawah bidang kuasa Kerajaan Persekutuan		
5 Jalan yang menghubungkan rangkaian Jalan Persekutuan ke pintu keluar/masuk di Sempadan Negara		
6 Akses dari Jalan Persekutuan/Negeri ke Perkampungan Felda dan Felcra		
7 Jalan Keselamatan dan Pembangunan Negara (Kesban) dan Jalan ke destinasi pelancongan		
8 Jalan di dalam Wilayah Persekutuan yang ditetapkan	TB	
9 Jalan masuk ke Institusi Persekutuan	TB	
10 Jalan masuk ke Lembaga Kemajuan Wilayah	TB	
11 Jalan masuk ke Kawasan Perindustrian	TB	
12 Jalan masuk ke Stesen Pemancar/Komunikasi	TB	
13 Peruntukan Projek dibiayai oleh :		
a) Jalan Negeri yang dinaiktaraf dan dibiayai oleh Kerajaan Persekutuan	TB	
b) Jalan Baru yang di bina dan dibiayai oleh Kerajaan Persekutuan	√	√
c) Jalan Negeri sediaada yang ingin diserahkan kepada Jalan Persekutuan	TB	

Nota: Sila tandakan √ bagi setiap dokumen/maklumat yang disertakan

Disediakan Oleh :

Disahkan Oleh :

Tandatangan Pemohon
(KKR/ JKR Negeri/ Cawangan Jalan)

Tandatangan PDF

 JKR MALAYSIA	PROSEDUR PENDAFTARAN ASET	No. Dokumen	: JKR.PK(O).06D-2
		No. Keluaran	: 05
		No. Pindaan	: 00
		Tarikh	: 1 Jun 2017
		Muka Surat	: 1 / 1

LAMPIRAN 2

SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN PEWARTAAAN JALANRAYA/ DAFTAR PREMIS ASET

Nama Jalan : CENTRAL SPINE ROAD

	PEMOHON	CSFJ
1. Penerangan Ringkas Jalan Yang Hendak Diwartakan	√	√
2. Latar Belakang Jalan	√	√
3. Sijil Siap Kerja	√	√
4. Perakuan/Surat Kelulusan EXCO Negeri	TB	TB
5. Justifikasi	√	√
6. Peta Lokasi Jalan	√	√
7. Peta Lakaran Jalan	√	√
8. Jika Jalan tersebut adalah Jalan Negeri, sila nyatakan daftar nama jalan di dalam sistem MARRIS dan maklumat berkaitan;		
9. Lain-lain keterangan (jika ada)		

Nota: Sila tandakan √ bagi setiap dokumen/maklumat yang disertakan.
Jika tidak berkaitan, isikan (TB).

Disediakan Oleh:

Disahkan Oleh:

Tandatangan Pemohon
(KKR/JKR Negeri)

Tandatangan PDF

**JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA**

CAWANGAN JALAN,
TINGKAT 15, BLOK F,
IBU PEJABAT JKR MALAYSIA,
JALAN SULTAN SALAHUDDIN,
50582 KUALA LUMPUR

Telefon : 03-26919011
Teleks : KRT MA 30415
Kawat : MINWORKS, KUALA LUMPUR
Fax : 03-26936662, 03-26926361
Laman Web: <http://www.jkr.gov.my>



Ruj. Kami : (58) dlm JKR.PCJ/15.500/010/03 (F1) Jld 8
Tarikh : 25 Februari 2014



Pengarah
Bahagian Senggara Fasiliti Jalan
Tingkat 2 Blok D (Lama)
Ibu Pejabat JKR Malaysia
Jalan Sultan Salahuddin
50582 Kuala Lumpur

Tel. : 03-2610 7725
Faks : 03-2694 0315

Y. Bhg. Dato',

NO. KONTRAK : JKR/IP/CJ/103/2010

**PROJEK : CENTRAL SPINE ROAD
PAKEJ 3: GUA MUSANG, KELANTAN KE KG RELONG, PAHANG
- SEKSYEN 3F1: KG KUBANG RUSA KE KG. SG. YU**

PERKARA : PERMOHONAN PEWARTAAN JALAN

Dengan hormatnya, saya merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Sukacita bersama-sama ini dimajukan maklumat-maklumat seperti di senarai semak untuk permohonan pewartaan jalan bagi projek di atas yang telah disiapkan pada 15 November 2013.

SEGERA

3. Sekian untuk tindakan pihak Y. Bhg. Dato' selanjutnya.

Terima kasih.

'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA'

Saya yang menurut perintah,

(DATO' Ir. HAJI CHE NOOR AZEMAN BIN YUSOFF)
Pengurus Besar Kanan Pembinaan
Pasukan Projek Pembangunan Wilayah Ekonomi Pantai Timur (ECER)
Cawangan Jalan
Ibu Pejabat JKR Malaysia
b.p : Ketua Pengarah Kerja Raya Malaysia

s.k.:

1. Pengarah Cawangan Jalan

BAH. SENGGARA FASILITI JALAN	
DITERIMA	
☐ Korporat	☐ Kontrak & UB
☐ Ketua Zon (Utara)	☐ KPI/SSRI/AG
☐ Ketua Zon (Selatan)	☐ GIS
☐ Ketua Zon (T/Tengah)	☐ Jambatan
☐ Pavemen	☐ Mekanikal
☐ Pewartaan & PTJ	☐ Elektrikal
☐ P.A.	

28 FEB 2014

UNIT PEWARTAAN DAN PEMBANGUNAN TEPI JALAN	
DITERIMA	
☐ PP 1	☐ PP 2
☐ PP 3	☐ PJK
☐ JTK 1	☐ JT 1
☐ JT 2	☐ DLL

03 MAR 2014



NO. SIRI SIRIL MS ISO 9001: 0326



MS ISO 14001 CERT. NO J011301102

.../2-

Ruj. Kami : () dlm JKR.PCJ/15.500/010/03 (F1) Jld 8

2. Pasukan Projek ECER
Cawangan Jalan
 - i. Pn. Wan Suraya bt Mustaffa – Pengurus Besar (HOPT 1)
 - ii. En. Zulkipeli b Yamat – Pengurus Besar (Kontrak & Ukur Bahan)

3. En. Badrul Hisham b Abdullah
Wakil Pegawai Penguasa
Pejabat Tapak Wilayah CSR
Pasukan Projek ECER
Cawangan Jalan JKR Malaysia
Kg Kubang Rusa, Merapoh
27210 Kuala Lipis
Pahang Darul Makmur

Tel : 09-312 0301
Faks : 03-312 0304

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PEWARTAAN JALANRAYA

1. Penerangan Ringkas Jalan Yang Hendak Diwartakan

✓

2. Latar Belakang Jalan

✓

3. Justifikasi

✓

4. Perakuan / Surat Kelulusan EXCO Negeri

TB

5. Sijil Siap Kerja

✓

6. Peta Lokasi Jalan

✓

7. Peta Lakaran Jalan

✓

8. Lain-lain Keterangan (Jika Ada)

TB

Nota :

Sila tandakan ✓ bagi setiap dokumen / maklumat yang disertakan

LAPORAN PERMOHONAN PEWARTAAAN JALANRAYA

CENTRAL SPINE ROAD

PAKEJ 3: GUA MUSANG, KELANTAN KE KG. RELONG, PAHANG

SEKSYEN 3F1: KG. KUBANG RUSA KE KG. SG. YU

1. Penerangan Ringkas Jalan Yang Hendak Diwartakan

Jalan yang hendak diwartakan ialah Central Spine Road: Pakej 3: Gua Musang, Kelantan ke Kg. Relong, Pahang - Seksyen 3F1: Kg. Kubang Rusa ke Kg. Sg. Yu sepanjang 7.0km yang bermula dari Kg. Kubang Rusa (Laluan FT008; Kordinat T -48974.599, U 97802.424) dan berakhir di Kg. Sg Yu (Laluan FT008; Kordinat T -49512.582, U 90957.807).

Jalan ini dibina berasaskan 4 lorong 2 hala (*4 lane dual carriageway*) mengikut piawaian JKR R5 dengan pembahagi jalan selebar 3m dilengkapi dengan *concrete barrier F-shaped*. Lebar setiap lorong adalah 3.5m dengan lebar bahu jalan berturap selebar 2m dan tanpa turapan selebar 1m, manakala 1.5m pula untuk *verge*. Lebar keseluruhan formasi adalah 26m.

Jalan ini turut mempunyai satu (1) persimpangan searas, tiga (3) persimpangan *left in left out*, tiga (3) jambatan *eco* dan satu (1) *vehicular box culvert* (VBC).

2. Latar Belakang Jalan

Jalan FT008 sediaada berasaskan 2 lorong 2 hala (*2 lane single carriageway*) dari Kg. Kubang Rusa ke Kg. Sg. Yu sepanjang 7.0km merupakan laluan merbahaya dan sering berlaku kemalangan.

Jalan baru yang dibina berasaskan 4 lorong 2 hala sepanjang 7.0km merupakan jalan pintas menghubungkan jalan FT008 yang sama dan dapat mengurangkan tempoh perjalanan dari 15 minit ke 5 minit.

3. Justifikasi

Jalan sediada merupakan laluan merbahaya. Oleh itu, dengan pembinaan jalan ini akan dapat mempertingkatkan tahap keselamatan dan perkhidmatan jalan dengan mengurangkan kadar kemalangan dan kesesakan di jalan sediada terutamanya pada musim perayaan dan cuti hujung minggu.

4. Sijil Siap Kerja (CPC)

Projek ini telah disiapkan pada 15 November 2013 dan Sijil Siap Kerja telah dikeluarkan melalui surat Pejabat Pasukan ECER, Cawangan Jalan, ruj: (4) dlm. JKR.PCJ/15.500/010/03 (F1) Sj.3 Jld. 5 bertarikh 21 November 2013. Salinan Sijil Siap Kerja disertakan.

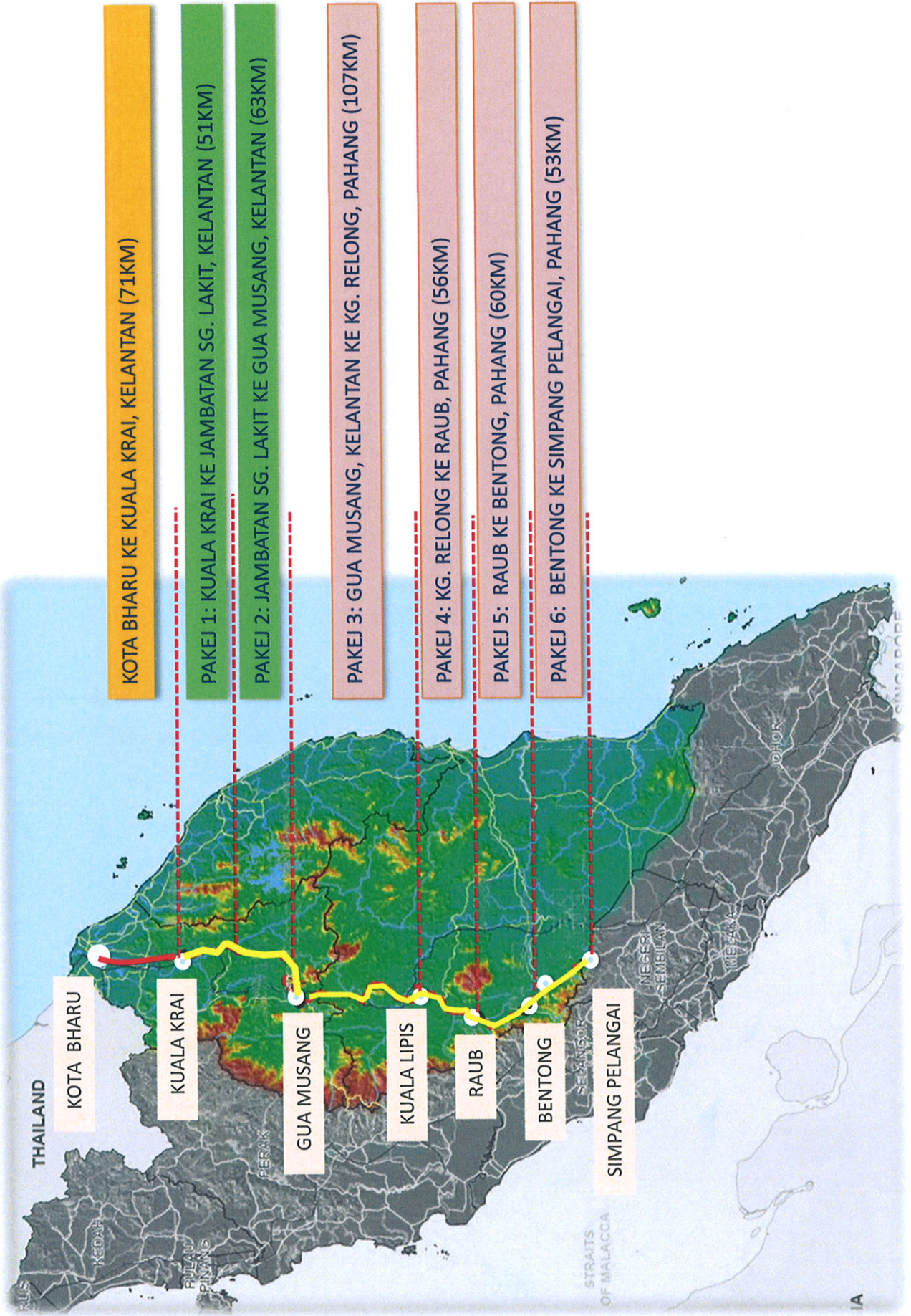
5. Peta Lokasi Jalan

Sila rujuk Pelan 1.

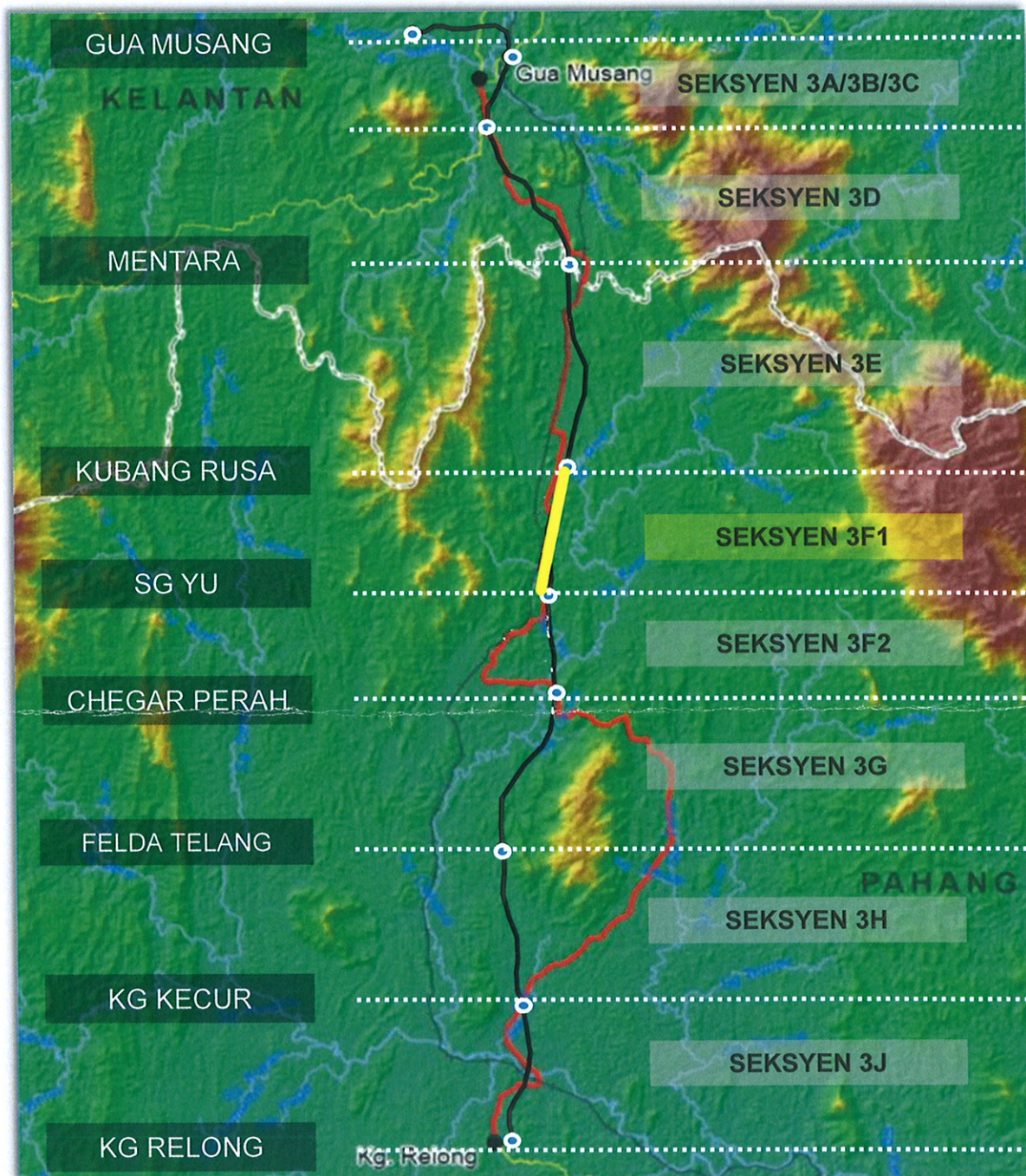
6. Peta Lakaran Jalan

Sila rujuk Pelan 2.

PELAN 1: PETA LOKASI JALAN



PELAN 2: PETA LAKARAN JALAN



Petunjuk:

- Jalan FT008 Sediada
- Cadangan Jajaran Central Spine Road Pakej 3
- Jajaran Seksyen 3F1

Kordinat dalam bacaan MRSO:

Mula T -48974.599, U 97802.424
 Akhir T -49512.582, U 90957.807

**KERAJAAN MALAYSIA
JABATAN KERJA RAYA**

**PERAKUAN SIAP KERJA
(CERTIFICATE OF PRACTICAL COMPLETION)**

Rujukan :
(4).dlm.JKR.PCJ/15.500/010/03 (F1)
Sj.3 Jld.5

Pejabat : Pengurus Besar Kanan
Pasukan Projek Pembangunan Wilayah
Ekonomi Pantai Timur (ECER)
Cawangan Jalan
Ibu Pejabat JKR Malaysia
Jalan Sultan Salahuddin
50582 KUALA LUMPUR.

Tarikh : 21-11-2013

Kepada

Konsortium Pembinaan Kaleigh Sdn. Bhd. Dan Hanawin Sdn. Bhd.,
A-3A-15, Pusat Perdagangan Pelangi Square
Pelangi Damansara, Jalan PJU 6, Persiaran Surian
47800 Petaling Jaya
SELANGOR

Berdaftar dengan PKK dalam Kelas "A"

Kontrak No. : **JKR/IP/CJ/103/2010**

Kontrak untuk **CENTRAL SPINE ROAD**
PAKEJ 3 : GUA MUSANG, KELANTAN KE KG. RELONG, PAHANG
SEKSYEN 3F1 : KG. KUBANG RUSA KE KG. SG. YU

Bahagian **KESELURUHAN.**
*Section **

Menurut Klausu 39 Syarat-Syarat Kontrak, dan tertakluk kepada penyiapan berkaitan dengan
In accordance with Clause 39 of the Conditions of Contract and subject to

pembaikan apa-apa kecacatan, ketidaksempurnaan, kesusutan atau apa-apa kerosakan lain
the completion of making good of defects, imperfections, shrinkages or any other faults

apajupun sebagaimana yang dikehendaki di bawah Klausu 48 Syarat-Syarat Kontrak dan
whatsoever as required under Clause 48 of the Conditions of Contract

yang mungkin terzahir dalam Tempoh Tanggungan Kecacatan, maka adalah dengan ini diperakui

bahawa

and which may appear during the Defects Liability Period, it is hereby certified that

seluruh Kerja-Kerja / Sebahagian daripada Kerja-Kerja* seperti yang tersebut di atas
the whole of the Works/Section of the Works as mentioned above*

telah siap dengan memuaskan hati pada **15-11-2013** dan diambil milik
were satisfactorily completed on 15-11-2013 and taken into possession

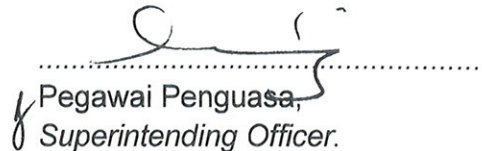
pada **15-11-2013** dan dengan itu Tempoh Tanggungan Kecacatan untuk
on 15-11-2013 and that the said Defects Liability Period in respect of

Kerja-Kerja / Sebahagian daripada Kerja-Kerja* tersebut bermula pada **16-11-2013**
*the said Works/Section of the Works * began on 16-11-2013*

dan akan berakhir pada **15-11-2014**.
and will end on 15-11-2014.



HJ. ZULKIPELI B. YAMAT
Pengurus Besar (Kontrak & Ukur Bahan)
Pasukan Projek ECER
Cawangan Jalan
Ibu Pejabat JKR Malaysia



Pegawai Penguasa,
Superintending Officer.

Dato'lr.Hj.Che Nor Azeman Bin Hj. Yusoff

Nama Penuh

Name in Full

Pengurus Besar Kanan Pembinaan

Nama Jawatan

Designation

s.k.

Ketua Setiausaha
Kementerian Kerja Raya
Kuala Lumpur.(U.P: Bahagian Pembangunan Bumiputera).

Pengarah Cawangan Jalan
Ibu Pejabat JKR
Kuala Lumpur.

Berjaya Sompo Insurance Berhad
18th Floor, Menara BGI, Plaza Berjaya
12 Jalan IMBI, 55100 Kuala Lumpur.

Standard Chartered Bank Malaysia Berhad
Trade Square, Wholesale Bank Operations
Level 15, Menara Standard Chartered
30, Jalan Sultan Ismail
50250 Kuala Lumpur.

JKR.PK(O).07
PROSEDUR OPERASI &
PENYENGGAHAN ASET

ASET JALAN

FORMAT PELAN OPERASI DAN PENYENGGAHAAN ASET (POPA)

KERAJAAN MALAYSIA



**PELAN OPERASI DAN PENYENGGAHAAN ASET
(POPA)**

TAHUN: 2018

KEMENTERIAN : KEMENTERIAN KERJA RAYA

JABATAN / AGENSI : KEMENTERIAN KERJA RAYA

PREMIS : FT033 LEBUH SPA

NO DPA :

1	1	0	5	1	0	1	M	Y	S	.	0	4	.	0	0	3	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Kandungan

- 1.0 Pendahuluan**
- 2.0 Objektif**
- 3.0 Carta Organisasi dan Pelan Komunikasi**
- 4.0 Skop Dan Aktiviti Operasi dan Penyenggaraan Aset**
- 5.0 Penyediaan Keperluan Sumber Aktiviti Operasi dan Penyenggaraan Aset**
- 6.0 Kawalan Rekod Operasi dan Penyenggaraan Aset**
- 7.0 Rujukan**

1.0 PENDAHULUAN

Menjelaskan maklumat mengenai premis berkaitan.

2.0 OBJEKTIF

Menjelaskan matlamat operasi dan penyenggaraan aset kementerian/ jabatan/ agensi.

3.0 CARTA ORGANISASI DAN PELAN KOMUNIKASI

Struktur organisasi dan pelan komunikasi perlu disediakan bagi menerangkan organisasi pelaksanaan operasi dan penyenggaraan aset (Sebagaimana JKR.PATA.F7/1a).

4.0 SKOP DAN AKTIVITI OPERASI & PENYENGGAARAAN ASET

POF perlu menentukan/ menetapkan keperluan teknikal, proses, waktu operasi, keperluan sumber, tanggungjawab dan kuasa pegawai yang terlibat bagi aktiviti berikut:(Sebagaimana JKR.PATA.F7/1b).

5.0 PENYEDIAAN KEPERLUAN SUMBER AKTIVITI OPERASI DAN PENYENGGAARAAN ASET

POF hendaklah menyediakan Analisis Keperluan Sumber Aktiviti Operasi & Penyenggaraan Aset peringkat premis bagi tujuan permohonan peruntukan sebagaimana JKR.PATA.F7/1c.

6.0 KAWALAN REKOD OPERASI DAN PENYENGGAARAAN ASET

Kawalan rekod operasi dan penyenggaraan aset sebagaimana JKR.PATA.F7/1d.

7.0 RUJUKAN

Sebarang dokumen yang dirujuk dalam penyediaan POPA dan Bajet Tahunan sebagaimana JKR.PATA.F7/1e.

Disediakan oleh:

Jurutera Jalan

.....

(cap nama & jawatan)

Tarikh:

Disahkan oleh:

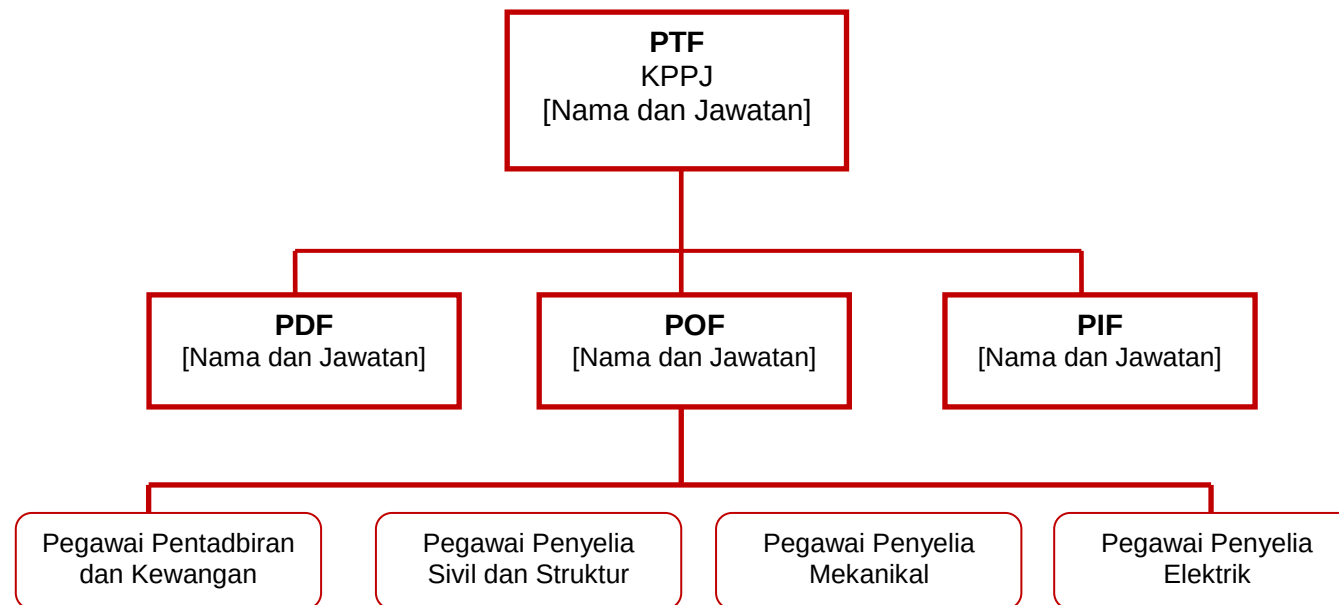
KPPJ

.....

(POF Premis)

Tarikh:

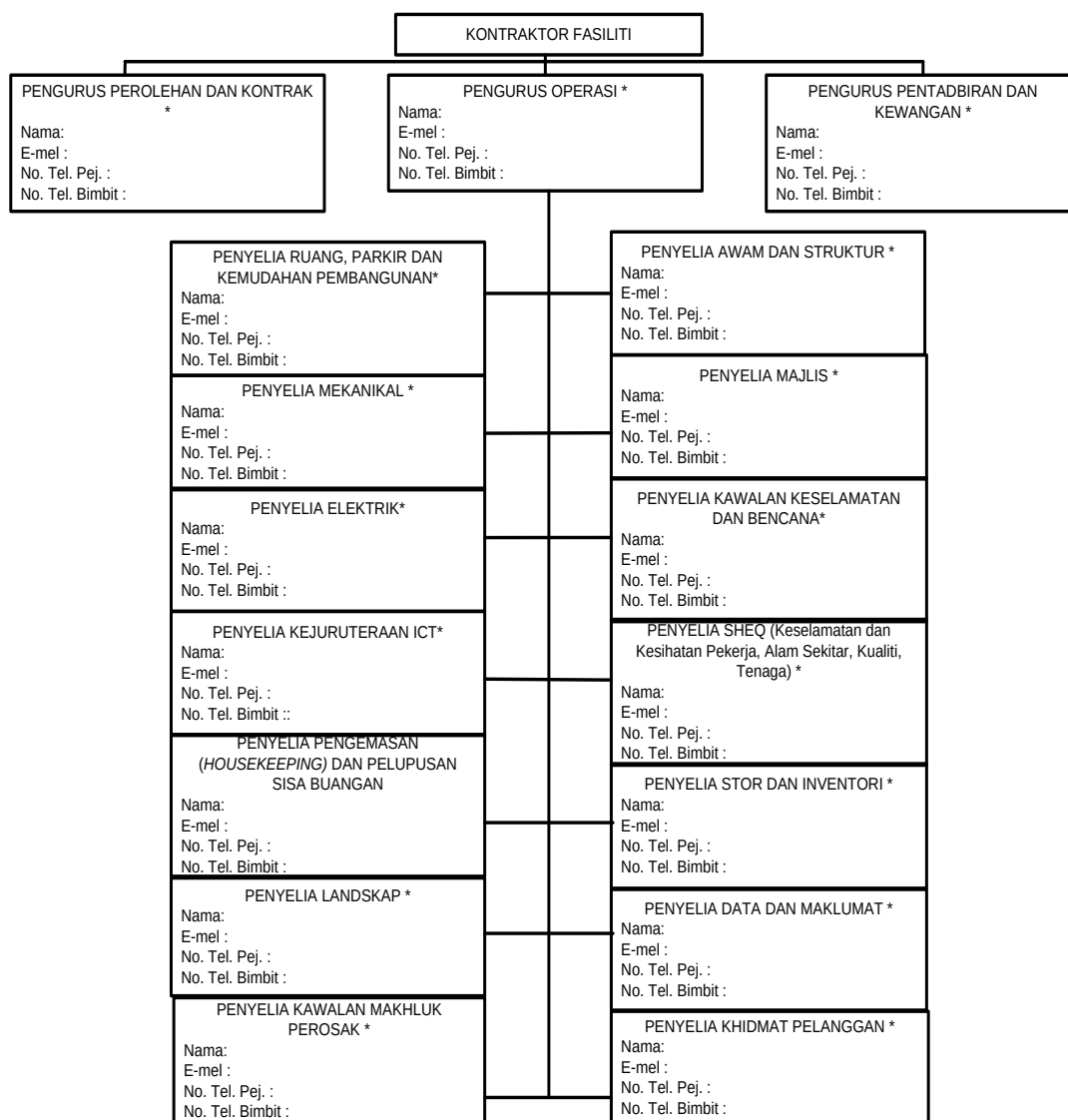
MODEL STRUKTUR OPERASI DAN PENYENGKARAAN ASET



PETUNJUK

PIF - Pegawai Inspektorat Fasilitas
PTF - Pegawai Teknikal Fasilitas
PDF - Pegawai Daftar dan Data Fasilitas
POF - Pegawai Operasi Fasilitas

MODEL STRUKTUR KONTRAK PENGURUSAN FASILITI



MODEL PELAN KOMUNIKASI UNTUK KECEMASAN

PERKARA	NO. TELEFON/ FAKS	
<u>UNIT PENGURUSAN FASILITI</u> Pejabat Pengarah Cawangan Senggara Fasiliti Jalan Blok D, Ibu Pejabat JKR Kuala Lumpur	03-2610 9011 (T), 03-2694 0315 (F)	
PIHAK BERKUASA TEMPATAN BOMBA TNB BEKALAN AIR TELEKOM HOSPITAL POLIS	03-88881889 994 03-2112125 03-6112124 03-0112127 03-8112129 999	
SENARAI PIHAK PEMBEKAL BAGI SETIAP PERKHIDMATAN ASET		
NAMA PEMBEKAL	NO TELEFON / NO. FAKS ALAMAT/ E-MEL	JENIS ALAT GANTI
Maju Selalu Enterprise	03-3112129 No. 19 Jalan 3/S, Shah Alam	Paver

SKOP DAN AKTIVITI OPERASI & PENYENGKARAAN

A. ☐ SKOP OPERASI ASET

- | | | |
|------|--------------------------|--|
| A1 | ☐ | Pengurusan Majlis |
| A2 | ☐ | Pengurusan Ruang |
| A3 | ☐ | Pengurusan Perpindahan |
| A4 | ☐ | Pengurusan Kawalan Keselamatan |
| A5 | ☐ | Pengurusan Parkir dan Trafik |
| A6 | ☐ | Pengurusan Data dan Informasi |
| A7 | ☐ | Pengurusan Krisis, Bencana dan Risiko |
| A7.1 | ☐ | Kebakaran (Termasuk Latihan Kebakaran) |
| A7.2 | ☐ | Banjir |
| A7.3 | ☐ | Tanah Runtuh |
| A7.4 | ☐ | Gempa / Gegaran Bumi |
| A7.5 | ☐ | Radiasi Radioaktif / Gas Beracun |
| A7.6 | ☐ | Gangguan Bekalan Elektrik Utama |
| A7.7 | ☐ | Gangguan Bekalan Air |
| A7.8 | ☐ | Lain-Lain (nyatakan)..... |
| A8 | ☐ | Pengurusan Kemudahan (Amenities) |
| A9 | ☐ | Pengurusan Utiliti |
| A10 | ☐ | Pengurusan Tenaga |
| A11 | ☐ | Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerja |
| A12 | ☐ | Pengurusan Alam Sekitar |
| A13 | ☐ | Pengurusan Penyewaan / Pajakan |
| A14 | ☐ | Pengurusan Aset Tak Alih Warisan |
| A15 | ☐ | Lain-Lain (nyatakan)..... |

B. ☐ / SKOP PENYENGKARAAN AM / RUTIN

- | | | |
|----|----------------------------|---|
| B1 | ☐ | Pengurusan Pengemasan (Housekeeping) |
| B2 | ☐ | Pengurusan Pelupusan Sisa Buangan |
| B3 | ☐ | Pengurusan Landskap |
| B4 | ☐ | Pengurusan Kawalan Makhluk Perosak |
| B5 | ☐ | Pengurusan Operasi M & E |
| B6 | ☐ / | Lain-Lain (nyatakan) <u>Penyenggaraan Rutin R01 – R07</u> |

C. ☐ / SKOP PENYENGKARAAN PEMBAIKAN

- | | | |
|------|----------------------------|--|
| C1 | ☐ | Pengurusan Khidmat Pelanggan |
| C2 | ☐ / | Pengurusan Kerja Pembaikan |
| C2.1 | ☐ / | Secara Jangkaan |
| C2.2 | ☐ | Secara Luar Jangka |
| C3 | ☐ | Pengurusan Stor dan Inventori (Alat Ganti) |
| C4 | ☐ | Lain-Lain (nyatakan)..... |

D. ☐ SKOP PENYENGGARAAN PENCEGAHAN

- | | | |
|----|--------------------------|---|
| D1 | ☐ | Penyenggaraan Pencegahan Sivil dan Struktur |
| D2 | ☐ | Penyenggaraan Pencegahan Mekanikal |
| D3 | ☐ | Penyenggaraan Pencegahan Elektrikal |
| D4 | ☐ | Penyenggaraan Pencegahan Infrastruktur Teknologi Maklumat (ICT) |
| D5 | ☐ | Penyenggaraan Pencegahan Kemasan dan Seni Bina |
| D6 | ☐ | Penyenggaraan Pemulihan Aset Tak Alih Warisan |
| D7 | ☐ | Lain-Lain (nyatakan)..... |

Nota : Sila tandakan ☐ / pada bahagian yang berkenaan

Skop : Operasi / Penyelenggaraan Am/ Penyelenggaraan Pembaikan / Penyelenggaraan Pencegahan Aset*

Aktiviti : Penyelenggaraan Jalan FT33 Lebuhr SPA

SUB AKTIVITI	PIHAK BERKAITAN	TANGGUNGJAWAB	KEPERLUAN SUMBER	TEMPOH PELAKSANAAN (BULAN / MINGGU)												CATATAN
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Rutin	Konsesi	KPF / KPPF														
Berkala	POF															
Kecemasan																

FORMAT ANALISIS KEPERLUAN SUMBER OPERASI & PENYENGGARAAN ASET BAGI TAHUN 2018

(Peringkat Premis)

Kementerian : **KERJA RAYA**
Jabatan / Agensi : **KERJA RAYA**
Negeri/Wilayah/Daerah : **MELAKA / ALOR GAJAH**
Nama Premis : **FT033 LEBUH SPA**
No DPA : _____

1	1	0	5	1	0	1	M	Y	S	.	0	4	.	0	0	3	3						
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--

OPERASI DAN PENYENGGARAAN ASET	SKOP	AKTIVITI	BUTIRAN AKTIVITI	OBJEK SEBAGAI/ KEPALA PERUNTUKAN	JUMLAH KOS (RM)	SUMBER	OUTPUT
Skop Penyenggaraan Am / Rutin	Pengurusan Rutin	Penyenggaraan Rutin RO1 – RO7	Penyenggaraan Rutin RO1 –RO7	28000	585,000.00	KKR	Aset Sentiasa Selamat dan Selesa Untuk Digunakan
Jumlah Keseluruhan					585,000.00		

Catatan :

FORMAT ANALISIS KEPERLUAN SUMBER OPERASI & PENYENGGARAAN ASET BAGI TAHUN 2018

(Peringkat Premis)

Kementerian : **KERJA RAYA**
Jabatan / Agensi : **KERJA RAYA**
Negeri/Wilayah/Daerah : **MELAKA / ALOR GAJAH**
Nama Premis : **FT033 LEBUH SPA**
No DPA : _____

[illegible]

OPERASI DAN PENYENGGARAAN ASET	SKOP	AKTIVITI	BUTIRAN AKTIVITI	OBJEK SEBAGAI/ KEPALA PERUNTUKAN	JUMLAH KOS (RM)	SUMBER	OUTPUT
Skop Penyenggaraan Pembaikan	Pengurusan Kerja Pembaikan	Pembaikan Pavemen	Mill & Inlay 110mm di Seksyen 0.0 – 1.0	28000	450,000.00	KKR	Aset Sentiasa Selamat dan Selesa Untuk Digunakan
		Menggantikan papan tanda amaran dan arah yang rosak	Penggantian di seksyen 0 – 26.4	28000	50,000.00		
		Jambatan	Mengecat semula railing jejambat & pemasangan struktur bumbung di Seksyen 9.8	28000	180,000.00		
		Lampu Isyarat, Lampu Amber dan Lampu Jalan	Memasang lampu jalan di Seksyen 0.0 – 10.0	28000	1,000,000.00		
		Jumlah Keseluruhan					

Catatan : .Kerja-kerja penyenenggaraan berjalan mengikut jadual.....

KAWALAN REKOD OPERASI DAN PENYENGGAARAAN ASET

[illegible]

RUJUKAN

Bil	Dokumen Rujukan
1.	Tatacara Pengurusan Aset Tak Alih Kerajaan
2.	SPB JKR Malaysia
3.	Perjanjian Penswastaaan
4.	Arahan Perbendaharaan

 JKR MALAYSIA	PROSEDUR OPERASI DAN PENYENGKARAAN ASET	No. Dokumen : JKR.PK(O).07-5 No. Keluaran : 04 No. Pindaan : 00 Tarikh : 1 Jun 2017 Muka Surat : 1 / 3
--	--	--

LAMPIRAN 5

**FORMAT LAPORAN KEMAJUAN BULANAN OPERASI DAN PENYENGKARAAN
- ASET JALAN**

JABATAN KERJA RAYA



**LAPORAN KEMAJUAN BULANAN
OPERASI DAN PENYENGKARAAN ASET JALAN**

BULAN : MAC TAHUN : 2017

DAERAH: ALOR GAJAH

NEGERI : MELAKA

 JKR MALAYSIA	PROSEDUR OPERASI DAN PENYENGKARAAN ASET	No. Dokumen : JKR.PK(O).07-5 No. Keluaran : 04 No. Pindaan : 00 Tarikh : 1 Jun 2017 Muka Surat : 2 / 3
--	--	--

KANDUNGAN.

- 1.0 Pendahuluan
- 2.0 Objektif
- 3.0 Pengurusan Aduan Pelanggan
- 4.0 Kesimpulan



JKR MALAYSIA

**PROSEDUR
OPERASI DAN
PENYENGKARAAN ASET**

No. Dokumen : JKR.PK(O).07-5
No. Keluaran : 04
No. Pindaan : 00
Tarikh : 1 Jun 2017
Muka Surat : 3 / 3

1.0 PENDAHULUAN

Penerangan berkaitan dengan premis, aset-aset utama yang terdapat di premis dan jumlah peruntukan yang diterima untuk pelaksanaan OPA.

2.0 OBJEKTIF

Menjelaskan tujuan laporan kemajuan bulanan OPA disediakan.

3.0 PENGURUSAN ADUAN PELANGGAN

Menyenaraikan bilangan aduan pelanggan yang telah diterima dan diambil tindakan.

Bil.	Unit / Zon	Bilangan Aduan Diterima	Bilangan Aduan Siap	Bil. Aduan Dalam Tindakan
1.	Selatan	10	9	1

4.0 KESIMPULAN

Disediakan oleh (POF):

.....
Nama : Kris Dayanti
Jawatan : Jurutera Fasiliti
Tarikh : 31/3/2016

Disahkan oleh (KPPF):

.....
Nama : Su Dayang Faizah
Jawatan: Ketua Pen. Pengarah Jalan
Tarikh: 31/3/2016

 JKR MALAYSIA	PROSEDUR OPERASI DAN PENYENGGAARAAN ASET	No. Dokumen : JKR.PK(O).07-6 No. Keluaran : 04 No. Pindaan : 00 Tarikh : 1 Jun 2017 Muka Surat : 1 /2
--	---	---

LAMPIRAN 6

PENILAIAN PRESTASI KONTRAKTOR PENYENGGAARAAN

KERAJAAN MALAYSIA
JABATAN KERJA RAYA

Negeri ..**MELAKA**....

Daerah ..**ALOR GAJAH**..

LAPORAN DI ATAS KERJA PENYENGGAARAAN YANG SUDAH SIAP

Kepala Perbelanjaan ..**BELANJA MENGURUS**..

Pecahan Kepala ..**28000**..

Perlu diisi oleh pegawai JKR	
1. Butiran Kerja	Pengurusan Am/ Penyenggaraan Rutin (R01 – R07)
2. Harga Kerja:	RM 585,000.00
3. Tarikh siap dalam kontrak :	28/ 4/ 2020
4. Dilanjutkan kepada:	-
5. Nama Kontraktor, alamat dan kelas:	SELIA SENGGARA JALAN JELATEK, LEBUH AMPANG 50582 KUALA LUMPUR (G7)

 JKR MALAYSIA	PROSEDUR OPERASI DAN PENYENGGARAAN ASET	No. Dokumen : JKR.PK(O).07-6 No. Keluaran : 04 No. Pindaan : 00 Tarikh : 1 Jun 2017 Muka Surat : 2 /2
--	--	---

Arahan :

Sila bulatkan pada angka yang disediakan bagi menilai prestasi kontraktor penyenggaraan terhadap pernyataan yang diberikan. Jika pernyataan tersebut tidak berkaitan, sila tandakan TB (TIDAK BERKENAAN).

PERNYATAAN	SKALA PENGUKURAN
	Tidak Memuaskan Tahap prestasi → Terbaik
Perancangan Kerja & Pengurusan Sumber	
- Penyediaan Perancangan Kerja	1 2 3 <u>4</u>
- Kewangan	1 2 3 <u>4</u>
- Sumber manusia	1 2 3 <u>4</u>
- Peralatan	1 2 3 <u>4</u>
- Kompetensi	1 2 3 <u>4</u>
-Sistem & Amalan Kerja	1 2 3 <u>4</u>
Pencapaian Kemajuan Pelaksanaan Penyenggaraan/ Perancangan (Progress vs. Planning)	1 2 3 <u>4</u>
Mutu Perkhidmatan Penyenggaraan (Quality of Service)	1 2 3 <u>4</u>
Pengawasan Pekerja/ Kontraktor-Kontraktor Kecil/ Pembekal (Control of Workers/ Sub-Contractors/ Suppliers)	1 2 3 <u>4</u>
Penyelarasan dengan Pihak Pelanggan/ Pihak Berkuasa Utiliti/ Tempatan	1 2 3 <u>4</u>
Ulasan-ulasan mengenai prestasi Kontraktor : Kontraktor telah memberikan komitmen dan berjaya mengurangkan aduan potholes.	
Sokongan : Kontraktor ini boleh dipertimbangkan untuk kontrak- kontrak lain pada masa hadapan	

Gred	Keterangan	Markah
4	Terbaik	90% ke atas
3	Baik	75% - 89%
2	Sederhana	50% - 74%
1	Tidak Memuaskan	50% ke bawah

Disediakan oleh,
Tandatangan

.....
(POF/WPPF)
Nama: Kristy Dayanti
Jawatan: Jurutera Fasiliti
Tarikh: 30/3/2016

Disahkan oleh,
Tandatangan

.....
(KPF/KPPF/PPF)
Nama: Su Dayang Faizah
Jawatan: Ketua Penolong Pengarah Jalan
Tarikh: 30/3/2016

JKR.PATA.F7/6

RINGKASAN LAPORAN PENYENGGARAAN DAN PERBELANJAAN ASET TAK ALIH

(Peringkat Daerah/ Negeri/ Wilayah/Jabatan/Agensi/Kementerian)

Tahun

Kementerian : KKR
 Negeri/ Wilayah : Johor

Jabatan/Agensi: JKR
 Daerah : Muar

Premis/ Daerah/ Negeri/ Wilayah/ Jabatan/ Agensi/ Kementerian	Maklumat Asas Aset		POPA & Bajet Tahunan												Pencapaian KPI Penyenggaraan												
	Saiz (Luas/m2, panjang km)	Populasi (Bil.)	ABM (Emolumen)			ABM (Operasi & Penyenggaraan)			ABM (Utiliti)			Pencapaian			Penyenggaraan Am			Penyenggaraan Pembaikan			Penyenggaraan Pencegahan			Kajian Kepuasan		Pencapaian KPI	
			ABM (RM)	Peruntukan (RM)	% Perbelanjaan	ABM (RM)	Peruntukan (RM)	% Perbelanjaan	Elektrik (RM)	Air (RM)	Telefon dan komunikasi (RM)	Caj Perbelutungan (RM)	Sisa Buangan (RM)	Ranwang (Bil.)	Sebanar (Bil.)	% Pencapaian	Bil. aduan pengguna/ pelanggan	% Tempoh respon mengikut ASL	% Tindakan aduan mengikut ASL	Bil. aduan kerosakan	% Tempoh respon mengikut ASL	% Pembalikan kerosakan mengikut ASL	Bil. PPM	% PPM mengikut jadual	Pelanggan (CSI)	Staf (SSI)	Jumlah markah keseluruhan (%)
	2400	Km																	4	4	3						
JUMLAH																											

Disediakan Oleh:

.....
 (cap nama & jawatan)
 Tarikh:

Disahkan Oleh:

.....
 (PTF yang bertanggungjawab)
 Tarikh:

JKR.PK(O).08
PROSEDUR PENILAIAN
KEADAAN/PRESTASI
ASET

ASET JALAN

FORMAT PELAN PENILAIAN KEADAAN / PRESTASI ASET

KERAJAAN MALAYSIA



PELAN PENILAIAN KEADAAN / PRESTASI ASET

(PNPA)

TAHUN : 2018

KEMENTERIAN : KERJA RAYA

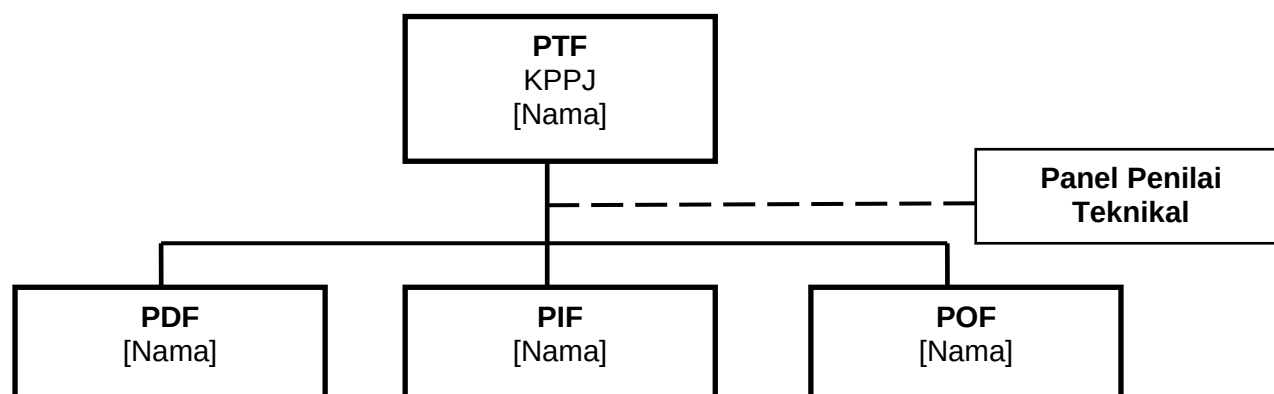
JABATAN / AGENSI : KERJA RAYA

PREMIS : FT033 LEBUH SPA

NO DPA :

1	1	0	5	1	0	1	M	Y	S	.	0	4	.	0	0	3	3						
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--

MODEL STRUKTUR PENILAIAN ASET DI PREMIS



PELAN KOMUNIKASI BAGI AKTIVITI PENILAIAN ASET

TUGAS DAN PEGAWAI ATASAN YANG ADA KAITAN	TANGGUNGJAWAB DAN KUASA YANG DIBERIKAN	TUGAS PEGAWAI-PEGAWAI LAIN YANG ADA KAITAN
Tugas dan Tanggungjawab PTF ialah : - Berhubung dan menerima arahan daripada Pegawai Pengawal - Kendali mesyurat dan sediakan PNPA serta bajet tahunan - Arah PIF melaksanakan penilaian keadaan / prestasi aset	Tugas dan Tanggungjawab PIF ialah : - Melantik Panel Penilai Teknikal dalaman untuk melaksanakan penilaian keadaan/prestasi aset - Menyediakan Laporan Penilaian Keadaan/Prestasi Aset kepada PTF - Mengeluarkan Perakuan Penarafan Keadaan/Prestasi Aset	Tugas dan Tanggungjawab Staf PIF ialah : - Membantu PIF melaksanakan penilaian keadaan/prestasi aset - Membantu PIF menyediakan Laporan Penilaian Keadaan/Prestasi Aset - Membantu PIF menyediakan Perakuan Penarafan Keadaan/Prestasi Aset

PETUNJUK

PIF - Pegawai Inspektorat Fasiliti
 PTF - Pegawai Teknikal Fasiliti
 PDF - Pegawai Daftar dan Data Fasiliti
 POF - Pegawai Operasi Fasiliti

SKOP DAN AKTIVITI PENILAIAN ASET

1. ☐ / **PENILAIAN KEADAAN FIZIKAL ASET**
 - 1.1 ☐ / Kebolehfungsian (Functionality)
 - 1.2 ☐ / Keselamatan, Kesihatan dan Alam Sekitar (Safety, Health and Environment)
 - 1.3 ☐ / Kebolehsenggaraan (Maintainability)
 - 1.4 ☐ / Keboleharapan (Reliability)
 - 1.5 ☐ / Penampilan (Appearance)
 - 1.6 ☐ / Keusangan (Obsolescence)
 - 1.7 ☐ / Lain-lain (Nyatakan).....

2. ☐ / **PENILAIAN ASET**
 - 2.1 ☐ / Lokasi (Location)
 - 2.2 ☐ / Keadaan Fizikal (Physical Condition)
 - 2.3 ☐ / Umur (Age)
 - 2.4 ☐ / Kemudahan Infrastruktur / Fasiliti (Infrastructure / Facilities)
 - 2.5 ☐ / Aktiviti Ekonomi (Ekonomi Activities)
 - 2.6 ☐ / Lain-lain (Nyatakan).....

3. ☐ **PENILAIAN PRESTASI ASET**
 - 3.1 ☐ / Penggunaan (Utilization)
 - 3.2 ☐ / Keadaan Fizikal
 - 3.3 ☐ / Keberkesanan Kos (Cost Effectiveness)
 - 3.4 ☐ / Nilai (Value)
 - 3.5 ☐ / Kelestarian (Sustainability)
 - 3.6 ☐ / Lain-lain (Nyatakan).....

Nota : Sila tandakan ☐ / pada bahagian yang berkenaan

FORMAT ANALISIS KEPERLUAN SUMBER AKTIVITI PENILAIAN ASET

TAHUN 2018

(Peringkat Premis)

Kementerian : **KERJA RAYA**

Negeri/Wilayah : **MELAKA**

No DPA :

Jabatan / Agensi : **KERJA RAYA**

Daerah : **ALOR GAJAH**

1	1	0	5	1	0	1	M	Y	S	.	0	4	.	0	0	3	3							
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--

FASA	SKOP	AKTIVITI	BUTIRAN AKTIVITI	OBJEK SEBAGAI/ KEPALA PERUNTUKAN	JUMLAH KOS (RM)	SUMBER	OUTPUT
Penilaian Aset	Pengurusan Kerja Pembaikan	Pembaikan Pavemen	Mill & Inlay 110mm di Seksyen 0.0 – 1.0	28000	450,000.00	KKR	Aset Sentiasa Selamat dan Selesa Untuk Digunakan
		Menggantikan papan tanda amaran dan arah yang rosak	Penggantian di seksyen 0 – 26.4	28000	50,000.00		
		Jambatan	Mengecat semula railing jejambat & pemasangan struktur bumbung di Seksyen 9.8	28000	180,000.00		
		Lampu Isyarat, Lampu Amber dan Lampu Jalan	Memasang lampu jalan di Seksyen 0.0 – 10.0	28000	1,000,000.00		
Jumlah Keseluruhan					1,680,000.00		

Catatan :

Nota : Objek Sebagai (OS)

14000 : Elaun Lebih Masa

22000 : Pengangkutan Barang

23000 : Perhubungan dan Utiliti

24000 : Sewaan

26000 : Bahan Mentah dan Bahan-Bahan Untuk Penyelenggaraan dan Pembaikan

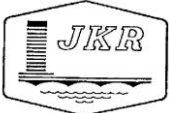
27000 : Bekalan dan Bahan Lain

28000 : Penyelenggaraan dan Pembaikan Kecil Yang Dibeli

29000 : Perkhidmatan Ikhtisas, Perkhidmatan Lain Yang Dibeli dan Hospitaliti

32000 : Bangunan dan Pembaikan Bangunan

33000: Kemudahan dan Pembaikan Kemudahan

 JKR MALAYSIA	PROSEDUR PENILAIAN KEADAAN/ PRESTASI ASET	No. Dokumen : JKR.PK(O).08-1 No. Keluaran : 05 No. Pindaan : 00 Tarikh : 1 Jun 2017 Muka Surat : 1 /1
--	--	---

LAMPIRAN 1

No. Rujukan : JKR/BFSN/PATA/JKR.WPKL Jld 02(12)

Kepada,

Tarikh : 5 Januari 2018

Ketua Penolong Pengarah Jalan,
Bahagian Jalan
JKR Terengganu

Tuan/Puan,

ARAHAN PELAKSANAAN PENILAIAN KEADAAN/PRESTASI BAGI PREMIS LALUAN PERSEKUTUAN FT 14, JALAN KUALA TERENGGANU – JERANGAU – BUKIT BESI – JABOR

Dengan segala hormatnya saya merujuk perkara tersebut di atas.

2. Dimaklumkan bahawa pihak tuan adalah dipohon melaksanakan Penilaian Keadaan/Prestasi Aset sebagaimana yang telah ditetapkan di dalam Manual Pengurusan Aset Menyeluruh (MPAM) dan Pekeliling Am Bilangan 1 tahun 2009 yang berkuatkuasa.
3. Pihak tuan boleh merujuk kepada Tatacara Pengurusan Aset Tak Alih Kerajaan (TPATA).
4. Sehubungan dengan itu, diharapkan tuan dapat melaksanakan tanggungjawab tersebut sebagaimana yang diarahkan dalam jangkamasa yang telah ditetapkan.

Sekian. terima kasih.

“Bersama ke arah senggara fasiliti & aset awam yang cemerlang”

‘BERKHIDMAT UNTUK NEGARA’

Saya yang menurut perintah,
.....t.t.....
(DATO’ Ir. ABDULLAH BIN ABDUL RAHMAN)
Pengarah,
Cawangan Senggara Fasiliti Jalan,
Ibu Pejabat JKR Malaysia,
Kuala Lumpur

s.k
1. Pengarah JKR Terengganu



KEPUTUSAN PELAKSANAAN PENILAIAN KEADAAN/ PRESTASI ASET

KEMENTERIAN : KEMENTERIAN KERJA RAYA
JABATAN : JABATAN KERJA RAYA
PREMIS/ SISTEM/ KOMPONEN : JALAN KOTA, REMBAU

1	1	0	6	2	0	2	M	Y	S	.	1	4	0	0	0	0	.	B	D	0	0	0	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Keputusan :

Bahawasanya saya AMINAH BT HASSAN telah pun menyemak laporan pelaksanaan penilaian keadaan/prestasi aset yang dikemukakan kepada saya sebaik mungkin secara profesional dan bertanggungjawab sepenuhnya terhadap ulasan dan keputusan yang dibuat di atas. Dengan ini saya memutuskan supaya aset ini :-

☐

* Dikekalkan dan disenggara sebagaimana Tatacara Pengurusan Aset Tak Alih Kerajaan (Fasa Penggunaan dan Pelupusan)

☒

* Pemulihan / ~~Ubah suai~~ / ~~Naik taraf~~

☐

* Pelupusan (roboh / pindah milik / jual/ tukar guna dan sebagainya)*
(Potong mana yang tidak berkenaan)

☐

* Lain-lain.....

Ulasan:

Dicadangkan supaya pemeriksaan yang lebih terperinci dilaksanakan oleh kumpulan pakar yang dilantik untuk mengenalpasti punca kerosakan atau kecacatan yang berlaku pada jalan tersebut dan melaksanakan kaedah pembaikan yang terbaik

t.t

.....
(Cap dan Tandatangan Pegawai Pengawal / PTF yang bertanggungjawab)

Nama : AMINAH BT HASSAN

Jawatan: KPP Jalan, JKR Seremban

Tarikh : 26 APRIL 2018

* pilih mana yang berkenaan

JKR.PK(O).09
PROSEDUR
PEMULIHAN/UBAH SUAI/
NAIKTARAF ASET

ASET JALAN

KERAJAAN MALAYSIA



PELAN PEMULIHAN/ UBAH SUAI / NAIK TARAF ASET (PPUN)

TAHUN : 2018

KEMENTERIAN : KEMENTERIAN KERJA RAYA
JABATAN/ AGENSI : JABATAN KERJA RAYA
PREMIS : JALAN SUNGAI KINTA – BOTA KANAN
No. DPA : 1 1 0 5 1 0 1 M Y S . 0 0 3 4

KANDUNGAN

- 1.0 Pendahuluan**
- 2.0 Objektif**
- 3.0 Carta Organisasi Dan Pelan Komunikasi**
- 4.0 Skop Dan Aktiviti Pemulihan/ Ubah Suai / Naik Taraf Aset**
- 5.0 Penyediaan Keperluan Sumber Aktiviti Pemulihan/ Ubah Suai / Naik Taraf Aset**
- 6.0 Kawalan Rekod Pemulihan/ Ubah Suai / Naik Taraf Aset**
- 7.0 Rujukan**

1.0 PENDAHULUAN

[maklumat mengenai jalan berkaitan]

2.0 OBJEKTIF

[Menjelaskan matlamat Pemulihan/ Ubah Suai/ Naik Taraf jalan yang terlibat]

3.0 CARTA ORGANISASI DAN PELAN KOMUNIKASI

Rujuk Lampiran JKR.PATA.F9/1a

4.0 SKOP DAN AKTIVITI PEMULIHAN/ UBAH SUAI / NAIK TARAF ASET

Rujuk Lampiran JKR.PATA.F9/1a dan Borang APJ

5.0 PENYEDIAAN KEPERLUAN SUMBER AKTIVITI PEMULIHAN/ UBAH SUAI / NAIK TARAF ASET

Rujuk Borang APJ

6.0 KAWALAN REKOD PEMULIHAN/ UBAH SUAI / NAIK TARAF ASET

Rujuk Sistem Pemantauan Senggaraan Jalan (SPSJ)

7.0 RUJUKAN

Sebarang dokumen yang dirujuk dalam penyediaan PPUN sebagaimana JKR.PATA.F9/1e.

Disediakan oleh:

Nama & Tandatangan POF

.....
(cap nama & jawatan)

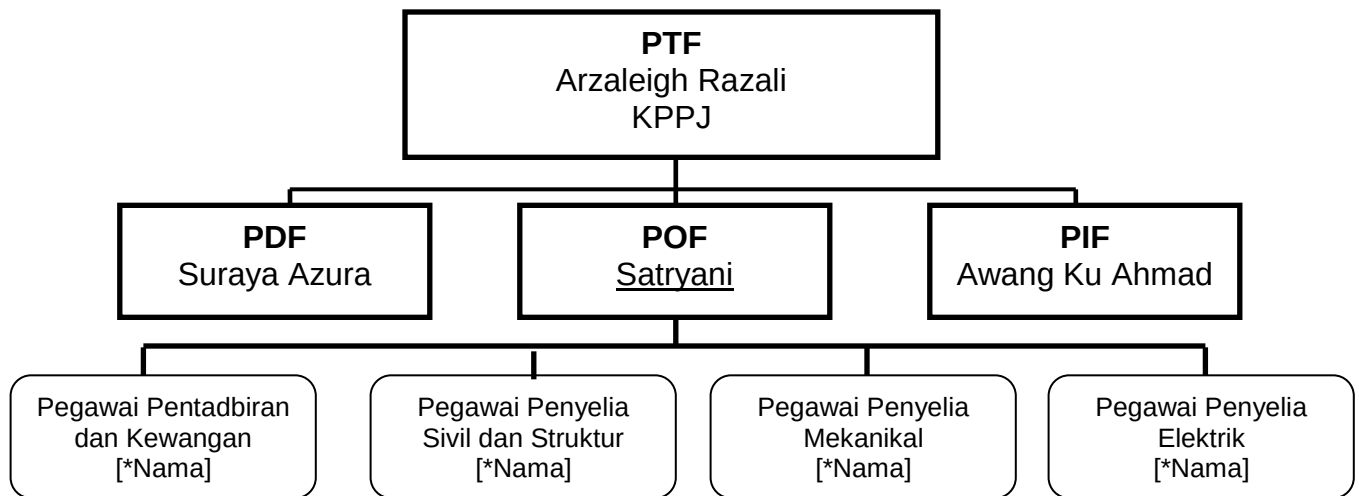
Tarikh:

Disahkan oleh:

Nama & Tandatangan PTF

.....
(PTF yang bertanggungjawab)

Tarikh:

MODEL STRUKTUR PEMULIHAN/ UBAH SUAI/ NAIK TARAF ASET DI PREMIS**MODEL STRUKTUR PEMULIHAN / UBAHSUAI / NAIK TARAF ASET****PELAN KOMUNIKASI BAGI AKTIVITI PENILAIAN KEADAAN / PRESTASI ASET**

TUGAS DAN PEGAWAI ATASAN YANG ADA KAITAN	TANGGUNGJAWAB DAN KUASA YANG DIBERIKAN	TUGAS PEGAWAI-PEGAWAI LAIN YANG BERKAITAN
Tugas dan tanggungjawab PTF ialah: •Berhubung dan menerima arahan daripada PegawaiPengawal. •Kendali mesyuarat dan sediakan PPUN serta bajet tahunan. •Arah POF melaksanakan pemulihan/ ubah suai/ naik taraf aset.	Tugas dan tanggungjawab POF ialah: • Merancang,menyelia dan memantau pelaksanaan pemulihan/ubah suai/naik taraf aset berdasarkan PPUN. • Menyediakan Laporan Pemulihan/Ubah Suai/Naik Taraf Aset Tak Alih dan hantar kepada PTF.	Tugas dan tanggungjawab Staf POF ialah: • Membantu POF menyelia dan memantau pelaksanaan pemulihan/ ubah suai/ naik taraf aset. • Membantu POF menyediakan Laporan Pemulihan/ Ubah Suai/Naik Taraf Aset Tak Alih.

PETUNJUK

PIF - Pegawai Inspektorat Fasiliti
 PTF - Pegawai Teknikal Fasiliti
 PDF - Pegawai Daftar dan Data Fasiliti
 POF - Pegawai Operasi Fasiliti

SKOP DAN AKTIVITI PROSES PEMULIHAN/UBAH SUAI/NAIK TARAF ASET

☐ PEMULIHAN ASET ☒ UBAH SUAI ASET ☐ NAIK TARAF ASET

- 1 ☒ Reka bentuk dan skop kerja dilaksanakan secara;
 - 1.1 ☐ Sumber dalaman
 - 1.2 ☒ Sumber luaran
 - 1.2.1 ☐ Agensi Teknikal
 - 1.2.2 ☒ Perunding
- 2 ☐ Kerja Pemulihan
 - 2.1 ☐ Skop kerja berdasarkan reka bentuk sedia ada/ asal
 - 2.2 ☐ Skop kerja menepati kehendak penyampaian perkhidmatan
 - 2.3 ☐ Kos seperti yang telah dipersetujui
- 3 ☒ *Kerja ubah suai / naik taraf:
 - 3.1 ☒ Sediakan skop kerja
 - 3.2 ☐ Sediakan reka bentuk
 - 3.3 ☐ Reka bentuk bercirikan kelestarian
 - 3.4 ☐ Reka bentuk memenuhi fungsi aset
 - 3.5 ☒ Reka bentuk mematuhi perundangan (spt.Jabatan BOMBA, UBBL, Alam Sekitar dll.)
 - 3.4.1 ☒ Reka bentuk memenuhi skop
 - 3.4.2 ☒ Kos seperti yang telah dipersetujui
- 4 ☒ Kaedah Perolehan
 - 4.1 ☐ Pembelian terus
 - 4.2 ☐ Undi
 - 4.3 ☐ Sebutharga
 - 4.4 ☒ Tender
- 5 ☒ Pelaksanaan pengujian dan pentauliahan
 - 5.1 ☐ Penyediaan senarai produk/ sistem yang perlu duji dan ditauliahkan
 - 5.2 ☐ Penyediaan jadual pelaksanaan
 - 5.3 ☐ Pelaksanaan pengujian dan pentauliahan
 - 5.4 ☐ Lain-lain.....(nyatakan)

*Nota : Sila sediakan maklumat terperinci bagi aktiviti pemulihan/ ubah suai/ naik taraf sebagai lampiran

Nota: Sila tandakan



Pada bahagian yang berkenaan

Skop : Pemulihan / Ubah Suai / Naik Taraf Aset*

Aktiviti	Pihak Berkaitan	Tanggungjawab	Keperluan Sumber	Tempoh Pelaksanaan (Bulan / Minggu)												Catatan
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Rekabentuk oleh Perunding	- Perunding - JKR	POF Premis & Pegawai Aset	Peralatan berkaitan													Semakan oleh JKR
Kerja-kerja Ubahsuai	- Perunding - Kontraktor - JKR	POF Premis & Pegawai Aset	Peralatan berkaitan													Anggaran dibuat melalui skop kerja
Kaedah Perolehan	- Perunding - JKR	POF Premis & Pegawai Aset	Peralatan berkaitan													Perolehan secara tender
Pengujian dan pentauliahan	- Perunding - Kontraktor - JKR	POF Premis & Pegawai Aset	Peralatan berkaitan													Pengujian dan pentauliahan oleh kontraktor

* Nota : Tandakan pada bahagian yang berkenaan

Muka Surat 2 dari 2



JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA

(Public Works Department Malaysia)

BAHAGIAN SENGGARA FASILITI JALAN

(Roads Facilities Maintenance Division)

BLOK D (LAMA), IBU PEJABAT JKR MALAYSIA

JALAN SULTAN SALAHUDDIN

50582 KUALA LUMPUR

Telefon : 03-26919011

Fax : 03-26940315

Laman Web : <http://www.jkr.gov.my>



Ruj. Kami : 65dlm.JKR.CSFJ.600-11/26 Jld. 16

Tarikh : 17 Disember 2014

Pengarah
Bahagian Pengurusan Fasiliti
Tingkat 7, Blok B
Kompleks Kerja Raya
Jalan Sultan Salahuddin
50580 Kuala Lumpur.
(U/P: En. Embok Masek bin Mohd. Taher)

Tuan,

PERMOHONAN PERUNTUKAN BAGI KERJA-KERJA MEMBAIKI KEROSAKAN JEJANTAS MARAN DI LALUAN FT 02 SEKSYEN 283.40 JALAN MARAN-KUANTAN, DAERAH MARAN, PAHANG DARUL MAKMUR.

Adalah saya dengan hormatnya merujuk kepada perkara di atas serta surat dari JKR Daerah Maran rujukan bil. JKR.MRN.3/1/1137 JLD 13 (09) bertarikh 30 Oktober 2014 adalah berkaitan.

2. Pejabat ini telah menerima aduan berkaitan kerosakan jejantas dari JKR Daerah Maran. Susulan itu pejabat ini telah melakukan pemeriksaan di tapak serta beberapa kerosakan telah dikenalpasti seperti Laporan Kerosakan Jejantas yang disediakan oleh pejabat ini :

- a. Terdapat kesan mendapan yang dapat dilihat dengan mata kasar pada bahagian tangga
- b. Pengaratan tetulang akibat penutup konkrit tidak mencukupi dan *honeycombing* di bahagian tangga dan *parapet*
- c. Cat mengelupas dan tertanggal di keseluruhan badan struktur
- d. Tiada laluan yang sesuai dibina untuk disambung ke tangga jejantas bagi pejalan kaki ke pejabat Daerah & Tanah, pejabat-pejabat berdekatan dan ke bandar Maran
- e. Pengelupasan konkrit (*spalling*) yang serius pada bahagian *soffit beam* serta tetulang berkarat dan terdedah akibat perlanggaran kenderaan berat
- f. Terdapat resapan dan kesan lelehan air di bahagian *deck slab* menitik ke jalanraya
- g. Berlaku pemisahan (*detachment*) pada struktur main crossing dan tangga dipercayai akibat perlanggaran oleh kenderaan berat
- h. Terdapat konkrit porous di beberapa tempat di *parapet* sehingga *anchor bolt base plate* terdedah
- i. Kemasan *tiling* pecah dan tercabut
- j. Air bertakung di atas dek kerana saluran telah tersumbat dan rosak



NO. SIRI SUJIL MS ISO 9001:0928



MS ISO 14001 CERT NO. J011301102

**PERMOHONAN PERUNTUKAN BAGI KERJA-KERJA MEMBAIKI KEROSAKAN JEJANTAS MARAN
DI LALUAN FT 02 SEKSYEN 283.40 JALAN MARAN-KUANTAN, DAERAH MARAN, PAHANG DARUL
MAKMUR.**

- k. Terdapat kesan lelehan air akibat Kebocoran Pada RWDP pada *soffit slab*,
beam dan *pier*
- l. Terdapat tumbuhan hidup di atas *pier*
- m. Terdapat pengaratan besi di kebanyakan *frame* bumbung jejantas
- n. Penutup bumbung telah tercabut, reput dan pecah

3. Sehubungan dengan itu, pejabat ini ingin memohon kelulusan peruntukan untuk kerja-kerja membaiki jejantas tersebut berjumlah **RM 128,000.00**. Diharapkan peruntukan ini dapat diberikan segera bagi mengelak masalah berbangkit pada masa akan datang.

4. Bersama-sama ini disertakan borang APJ, Laporan Kerosakan Jejantas serta surat berkaitan untuk rujukan dan tindakan pihak tuan selanjutnya.

Sekian, terima kasih.

'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA'

Saya yang menurut perintah,



.....
/ (DATO' Ir. HAJI ABDULLAH BIN ABD RAHMAN)
Pengarah
Bahagian Senggara Fasiliti Jalan
Ibu Pejabat JKR, Kuala Lumpur
b.p Ketua Pengarah Kerja Raya Malaysia

s.k.

- 1. Pengarah Kerja Raya Negeri Pahang
Tingkat 10-12, Kompleks Tun Razak
Bandar Indera Mahkota
25200 Kuantan
- 2. Ketua Penolong Pengarah Senggara Persekutuan
JKR Pahang
Tingkat 10-12, Kompleks Tun Razak
Bandar Indera Mahkota
25582 Kuantan
Pahang

**PERMOHONAN PERUNTUKAN BAGI KERJA-KERJA MEMBAIKI KEROSAKAN JEJANTAS MARAN
DI LALUAN FT 02 SEKSYEN 283.40 JALAN MARAN-KUANTAN, DAERAH MARAN, PAHANG DARUL
MAKMUR.**

3. Jurutera Daerah
JKR Maran
Lot 12, Jalan Seri Keramat
26500 Maran
Pahang
4. Pahang Ketua Penolong Pengarah Kanan
Unit Korporat
Bahagian Senggara Fasiliti Jalan
5. Ketua Penolong Pengarah Kanan
UPSJ Zon Tengah/Timur
Bahagian Senggara Fasiliti Jalan

Lch/mnar



JKR MALAYSIA

PROSEDUR
PELAKSANAAN PROGRAM
SENGGARA JALAN MELALUI
JABATANNo Ruj Dokumen : JKR.PK(SJ).01.03.01
No Keluaran : 0
No Pindaan : 2/08
Tarikh :
Muka Surat : 1 / 1

LAMPIRAN 3 - APJ (Pindaan 2/08)

BORANG CADANGAN / LAPORAN PROGRAM KERJA TAHUNAN
(BORANG APJ)PROGRAM PENYENGKARAAN JALAN PERSEKUTUAN
TAHUN: 2014 / TARIKH:

NEGERI: PAHANG

BIL	KOD * AKTIVITI	DAERAH	NAMA LALUAN / NO. JAMBATAN	MAKLUMAT PROJEK / KERJA				ANGGARAN KOS SILING (RM)	HARGA SEBENAR / HARGA KONTRAK (RM))	TELAH BELANJA (RM)	KEPERLUAN PERUNTUKAN (RM)	NAMA KONTRAKTOR	BAYARAN INTERIM/ MUKTAMAD	STATUS*			CATATAN	
				NO. LALUAN	SEKSYEN/ KM DARI	KE	PAKJANG / BIL	LOKASI KERJA* L / R / L&R / MEDIAN						P	T	C	F	% KEWANGAN FIZIKAL
1	40	Maran	Jalan Maran- Kuantan	FT002	283.4				128,000.00									
								Kerja-kerja Membaiki Kerosakan Jejantas										
								Jumlah	128,000.00	0.00	0.00						0	0

Disediakan oleh (UD / KPPJ) :

Nama :
Jawatan :
IR. LEOW CHOON HENG
KETUA PENOLONG PENGARAH
CAWANGAN SENGKARA FASILITI JALAN
IBU PEJABAT JKR MALAYSIA
50582 KUALA LUMPUR

Diluluskan oleh (KPPJ / CSF) :

Nama :
Jawatan :
Dato' Ir. HJ. ABDULLAH BIN ABD RAHMAN
PENGARAH
Bahagian Senggara Fasiliti Jalan
Cawangan Kejuruteraan Senggara
Ibu Pejabat JKR Malaysia, Kuala Lumpur

DOKUMEN TERKAWAL

JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA



LAPORAN KEROSAKAN JEJANTAS MARAN DI LALUAN FT002/238/020 JALAN MARAN-KUANTAN, DAERAH MARAN, PAHANG DARUL MAKMUR

Disediakan Oleh: Cawangan Senggara Fasiliti Jalan

KEROSAKAN JEJANTAS MARAN DI LALUAN FT002/238/020 JALAN MARAN-KUANTAN, DAERAH MARAN, PAHANG DARUL MAKMUR

1. LATAR BELAKANG

Laluan Persekutuan FT002 merupakan jalan yang menghubungkan Kuala Lumpur dan Kuantan. Jejantas yang mengalami kerosakan terletak di FT002/238/020 di Bandar Maran, Pahang.

2. KETERANGAN MENGENAI STRUKTUR

Jejantas yang merentangi jalan persekutuan, FT002 tersebut adalah struktur jejantas konkrit bertetulang (pier, deck slab, beam dan parapet) serta berbumbung *polycarbonate* dan dibina pada tahun 1994.

3. KEROSAKAN YANG DIKENALPASTI

Berdasarkan lawatan pemeriksaan secara visual jejantas tersebut pada 4 Dis 2014, pejabat ini mengenalpasti beberapa kerosakan yang serius dan mengesyorkan supaya jejantas ini ditutup sementara kepada pengguna. Melalui pemeriksaan yang dijalankan semasa lawatan berkenaan, hasil pemeriksaan adalah seperti berikut:

- a. Terdapat kesan mendapan yang dapat dilihat dengan mata kasar pada bahagian tangga
- b. Pengaratan tetulang akibat penutup konkrit tidak mencukupi dan *honeycombing* di bahagian tangga dan parapet
- c. Cat mengelupas dan tertanggal di keseluruhan badan struktur
- d. Tiada laluan yang sesuai dibina untuk disambung ke tangga jejantas bagi pejalan kaki ke pejabat Daerah & Tanah, pejabat-pejabat berdekatan dan ke bandar Maran

- e. Pengelupasan konkrit (*spalling*) yang serius pada bahagian *soffit beam* serta tetulang berkarat dan terdedah akibat pelanggaran kenderaan berat
- f. Terdapat resapan dan kesan lelehan air di bahagian *deck slab* menitik ke jalanraya
- g. Berlaku pemisahan (*detachment*) pada struktur *main crossing* dan tangga dipercayai akibat pelanggaran oleh kenderaan berat
- h. Terdapat konkrit porous di beberapa tempat di parapet sehingga *anchor bolt base plate* terdedah.
- i. Kemasan *tiling* pecah dan tercabut
- j. Air bertakung di atas dek kerana saluran telah tersumbat dan rosak
- k. Terdapat kesan lelehan air akibat Kebocoran Pada RWDP pada *soffit slab*, beam dan pier
- l. Terdapat tumbuhan hidup di atas pier
- m. Terdapat pengaratan besi di kebanyakan frame bumbung jejantas
- n. Penutup bumbung telah tercabut, reput dan pecah

4. SYOR DAN CADANGAN

Hasil perbincangan dengan Jurutera Daerah Maran di tapak, beberapa cadangan naiktaraf telah dikemukakan iaitu:

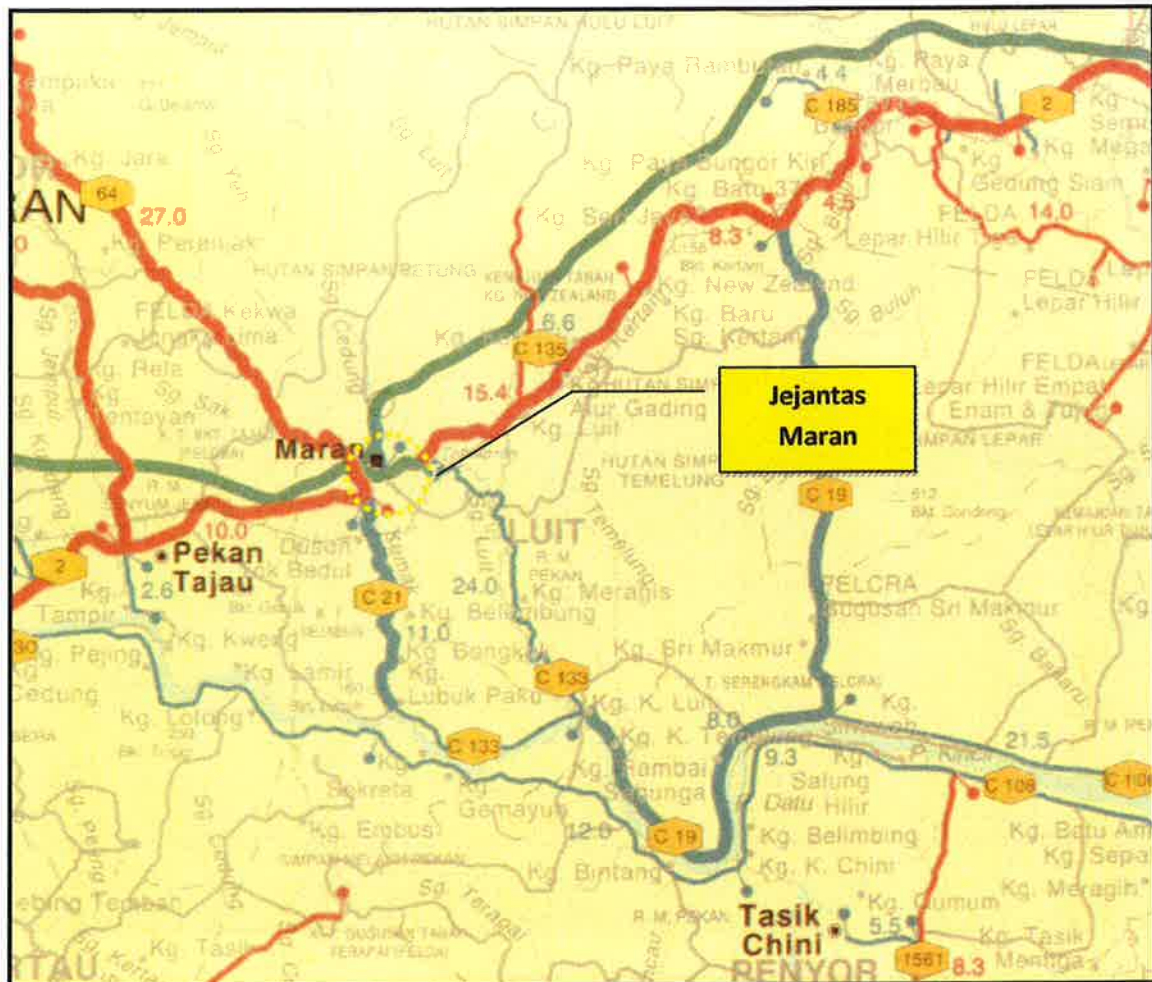
- i) Menambah infra dengan memanjangkan span jejantas ke pagar Pejabat Daerah dan Tanah
- ii) Menambah covered walkway sehingga ke jambatan taman di sungai berdekatan menghubungkan ke bandar dan fasiliti lain yang berdekatan.

5. LAMPIRAN

- a) Lampiran A – Pelan Lokasi
- b) Lampiran B – Gambar-gambar Semasa Jambatan

LAMPIRAN A

Pelan Lokasi



Lokasi bagi Jejantas Maran Di Laluan FT002/238/020 Jalan Maran-Kuantan, Daerah Maran

Gambar-gambar Semasa Jambatan



Gambar 1 : Pandangan Keseluruhan Struktur Jejantas



Gambar 2: Kesan Mendapan Struktur Tangga



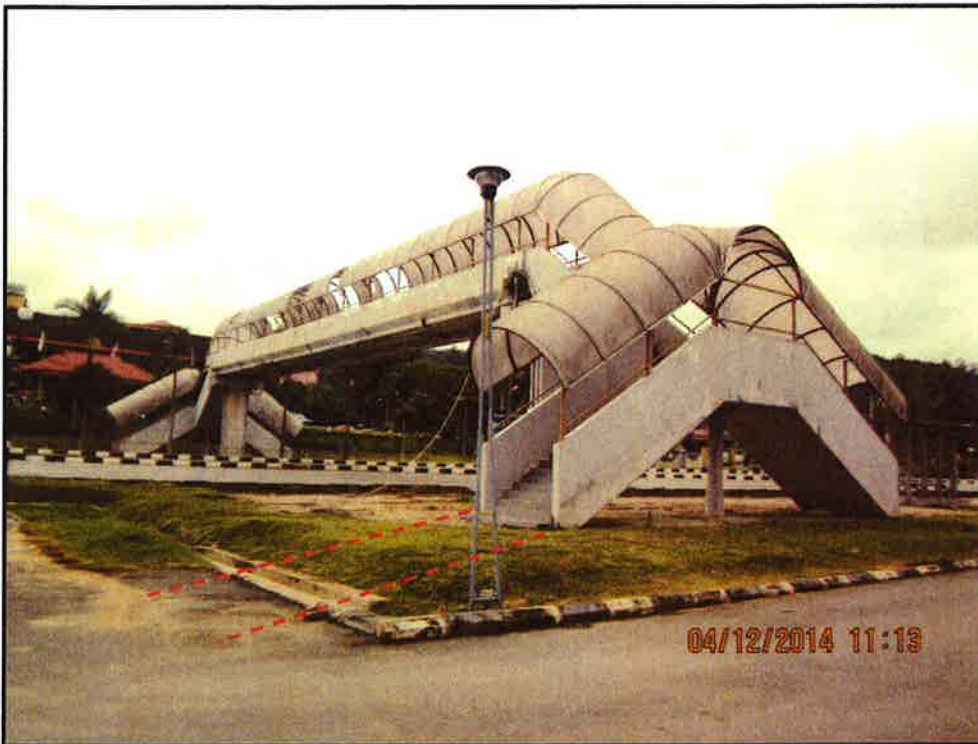
Gambar 3: Kesan Mendapan Struktur Tangga



Gambar 4: Pengaratan tetulang akibat penutup konkrit tidak mencukupi dan cat mengelupas di bahagian bawah tangga



Gambar 5: Cat mengelupas di bahagian bawah tangga



Gambar 6: Tiada laluan yang sesuai dibina untuk disambung ke tangga jejantas bagi pejalan kaki



Gambar 7: Tiada laluan yang sesuai dibina untuk disambung ke tangga jejantas bagi pejalan kaki



Gambar 8 : Tiada laluan yang sesuai dibina untuk disambung ke tangga jejantas bagi pejalan kaki



Gambar 9: *Spalling* pada bahagian *soffit beam* serta tetulang berkarat dan terdedah akibat pelanggaran kenderaan berat serta cat mengelupas di seluruh struktur *main crossing*



Gambar 10: *Spalling* pada bahagian *soffit beam* serta tetulang berkarat dan terdedah akibat pelanggaran kenderaan berat



Gambar 11: Kesan resapan dan lelehan air dari deck slab menitik ke jalanraya



Gambar 12 : Kesan resapan dan lelehan air dari deck slab menitik ke jalanraya



Gambar 13: *Detachment* pada struktur *main crossing* dan tangga



Gambar 14: Terdapat konkrit porous pada parapet wall



Gambar 15: Terdapat besi terdedah dan berkarat serta konkrit porous pada parapet wall



Gambar 16: Konkrit pecah sehingga anchor bolt base plate terdedah



Gambar 17: Kesan pengaratan besi parapet wall



Gambar 18: Tiling pecah



Gambar 19: Air bertakung



Gambar 20: Kebocoran Pada PWDP kesan lelehan air pada soffit slab, beam dan pier serta cat mengelupas



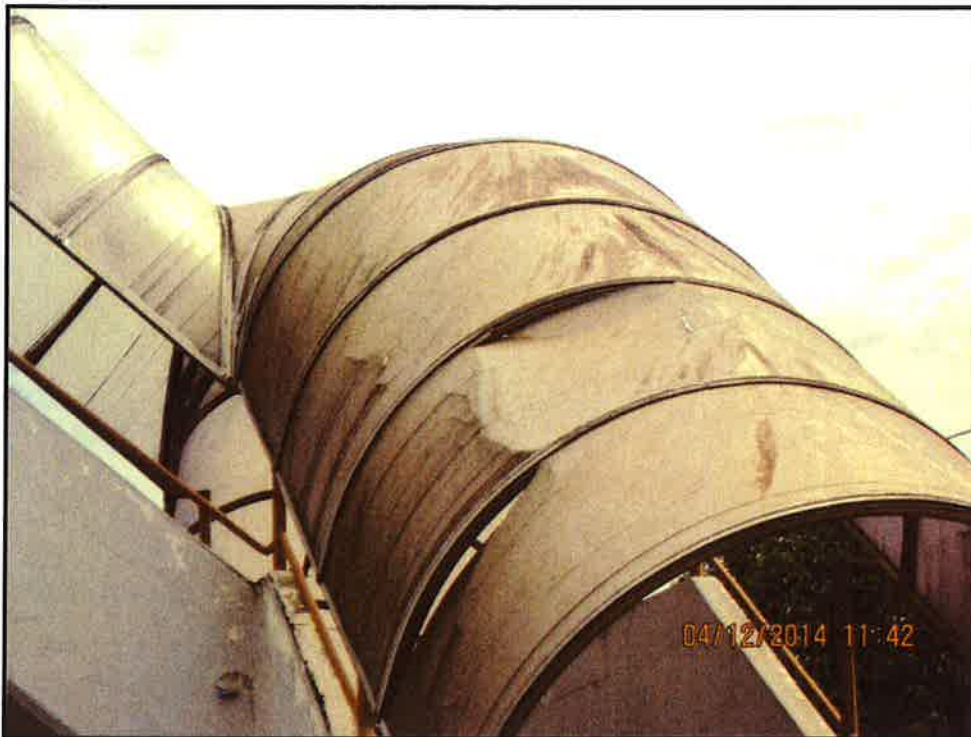
Gambar 21: Kebocoran Pada PWDP kesan lelehan air pada soffit slab, beam dan pier serta cat mengelupas dan terdapat tumbuhan



Gambar 22: Terdapat pengkaratan besi di kebanyakan frame bumbung jejantas



Gambar 23: Terdapat bumbung jejantas telah tercabut dan mengalami kerosakan



Gambar 24: Terdapat bumbung jejantas telah tercabut dan mengalami kerosakan



Gambar 25: Had Ketinggian Jejantas Sub-standard - papan tanda had ketinggian 4.9 m



جبلن حرجا راي دائره مارن
PEJABAT JURUTERA DAERAH
JABATAN KERJA RAYA,
Lot 12, Jalan Seri Keramat,
26500 Maran,
Pahang Darul Makmur.



Tel. No. : 09-4771911 / 912
Fax No. : 09-4771913
E-mail : maran@jkr.gov.my

Ruj. Kami : JKR.MRN.3/1/1/1137JLD 13 (09)

Tarikh : 30 Oktober 2014

06 Muharram 1436

Pengarah,
Bahagian Senggara Fasiliti Jalan,
Blok D (lama), Ibu Pejabat JKR Malaysia,
Jalan Sultan Salahudin,
50582 Kuala Lumpur
(U/P : Unit Pemulihan Jambatan)

Tuan,

KEROSAKAN JEJANTAS MARAN DI LALUAN FT 02 SEKSYEN 283.40 JALAN MARAN KUANTAN, DAERAH MARAN, PAHANG DARUL MAKMUR

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Untuk makluman pihak tuan, jabatan ini telah menjalankan pemeriksaan ke atas jejantas Maran yang terletak di jalan utama FT 02 Jalan Maran Kuantan. Berdasarkan pemeriksaan yang dijalankan, didapati jejantas tersebut telah rosak dan berlaku keretakan pada struktur jejantas.

3. Jabatan ini memohon agar pihak tuan dapat menjalankan siasatan lanjut bagi memastikan jejantas ini masih selamat untuk digunakan atau memerlukan pembaikan segera. Jabatan ini bimbang sekiranya tiada pembaikan dijalankan, akan membahayakan pengguna jejantas serta pengguna jalan raya.

4. Bersama ini disertakan sesalinan gambar kerosakan jejantas untuk makluman dan tindakan pihak tuan. Untuk makluman pihak tuan juga, isu jejantas ini juga sering dibangkitkan di Mesyuarat Tindakan Peringkat Daerah kerana telah lama tidak disenggara dan berada dalam keadaan yang uzur.

5. Jabatan ini amatlah berharap agar pihak tuan dapat hadir ke lokasi jejantas serta menjalankan siasatan lanjut. Perhatian dan kerjasama yang diberikan oleh pihak tuan berhubung hal ini sangat kami hargai.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menaruh perintah,

(FAUZI BIN JUNUS)

Jurutera Daerah,
JKR Maran

050914/js

"PELANGGAN DIUTAMAKAN JANJI DIKOTAKAN"

SEGERA

BAH. SENGGARA FASILITI JALAN

DITERIMA

20 NOV 2014

☐ Korporat	☐ Kejuruteraan & U8
☐ Ketua Zon (Utara)	☐ KPPSSRAG
☐ Ketua Zon (Selatan)	☐ GIS
☒ KPPSSRAG (Tengah)	☒ Jambatan
☐ Pavemen	☐ Mekanikal
☐ Pewartaan & PTJ	☐ Elektrikal
	☐ P.A.

s.k : Pengarah,
Kerja Raya Negeri Pahang,
Tingkat 10-12, Kompleks Tun Razak,
Bandar Indera Mahkota
25200 Kuantan
Pahang Darul Makmur

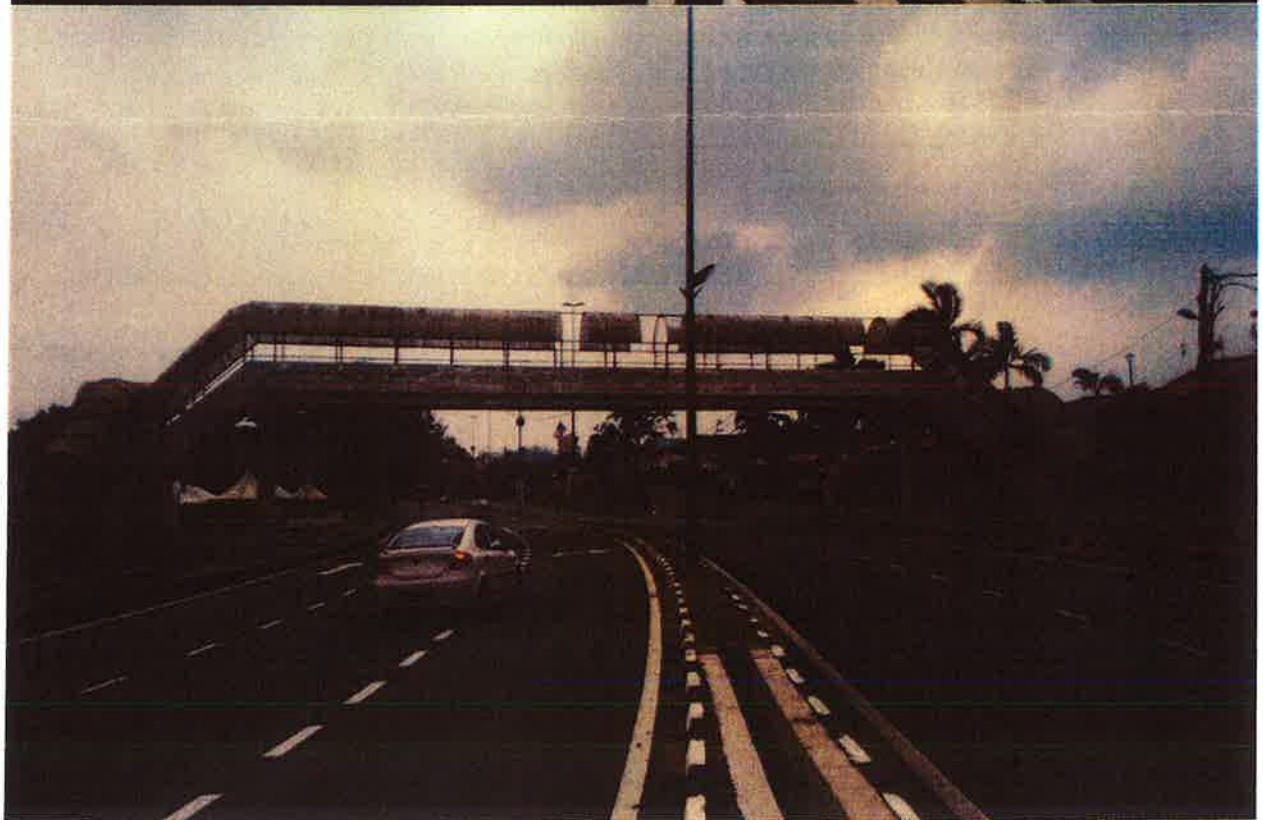
Pegawai Daerah Maran,
Yang Di Pertua Majlis Daerah Maran,
Pejabat Daerah dan Tanah,
26500 Maran
Pahang Darul Makmur.

Ketua Penolong Pengarah Senggara,
Bahagian Senggara Persekutuan Negeri,
Jabatan Kerja Raya Pahang,
Tingkat 10-12, Kompleks Tun Razak,
Bandar Indera Mahkota
25200 Kuantan
Pahang Darul Makmur

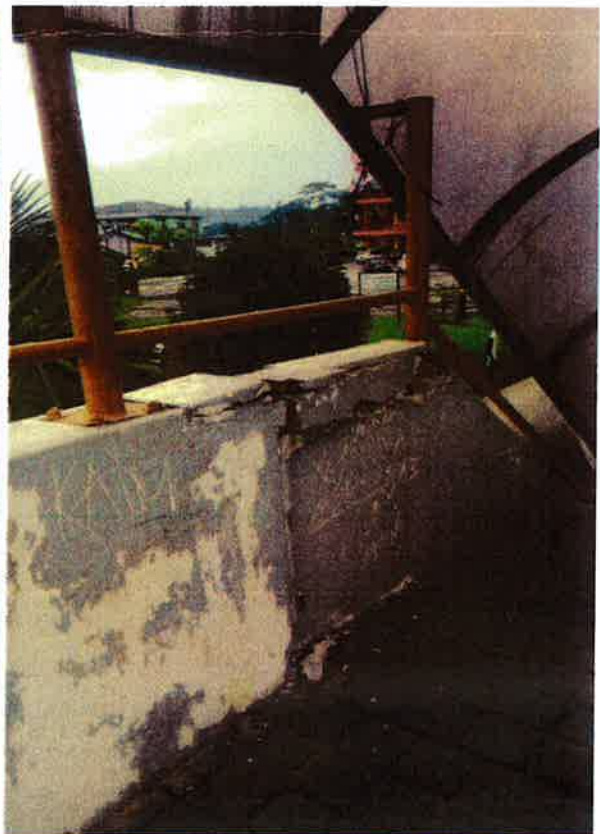
Pengurus Kawasan,
Roadcare (M) Sdn Bhd
No. B70 & B72 Taman Guru
Jalan Kuantan - Gambang
25150 Kuantan,
Pahang Darul Makmur

"PELANGGAN DIUTAMAKAN JANJI DIKOTAKAN"

**KEROSAKAN JEJANTAS MARAN DI LALUAN FT 02 SEKSYEN 283.40 JALAN MARAN KUANTAN,
DAERAH MARAN, PAHANG DARUL MAKMUR**



**KEROSAKAN JEJANTAS MARAN DI LALUAN FT 02 SEKSYEN 283.40 JALAN MARAN KUANTAN,
DAERAH MARAN, PAHANG DARUL MAKMUR**



**KEROSAKAN JEJANTAS MARAN DI LALUAN FT 02 SEKSYEN 283.40 JALAN MARAN KUANTAN,
DAERAH MARAN, PAHANG DARUL MAKMUR**



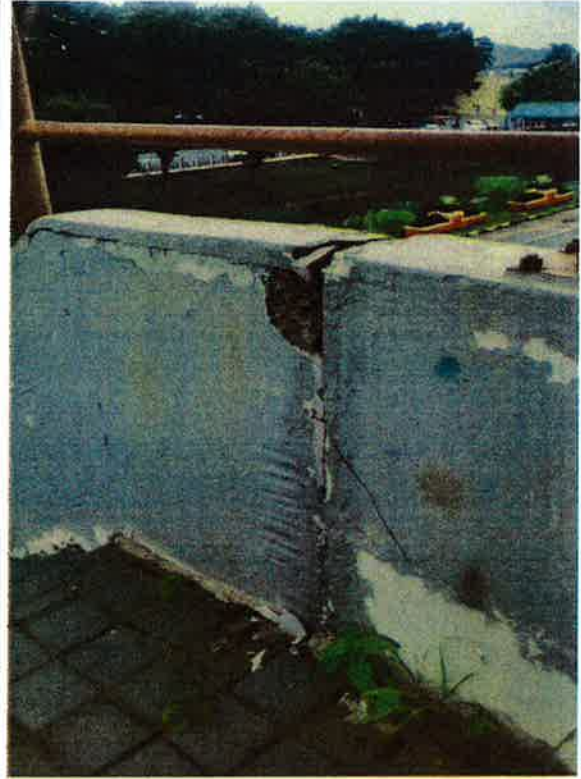
**KEROSAKAN JEJANTAS MARAN DI LALUAN FT 02 SEKSYEN 283.40 JALAN MARAN KUANTAN,
DAERAH MARAN, PAHANG DARUL MAKMUR**



**KEROSAKAN JEJANTAS MARAN DI LALUAN FT 02 SEKSYEN 283.40 JALAN MARAN KUANTAN,
DAERAH MARAN, PAHANG DARUL MAKMUR**



**KEROSAKAN JEJANTAS MARAN DI LALUAN FT 02 SEKSYEN 283.40 JALAN MARAN KUANTAN,
DAERAH MARAN, PAHANG DARUL MAKMUR**



 JKR MALAYSIA	PROSEDUR PELAKSANAAN PROGRAM SENGGARA JALAN MELALUI JABATAN	No.Ruj.Dokumen : JKR.PK(SJ).01.03.01
		No.Keluaran : 0 No.Pindaan : 2/08 Tarikh : Muka Surat : 1 / 1

LAMPIRAN 3 - APJ (Pindaan 2/08)

**PERMOHONAN BORANG CADANGAN KERJA-KERJA BERKALA 2016
(BORANG APJ)**

**PROGRAM PENYENGGARAAN JALAN PERSEKUTUAN (BANJIR)
TAHUN: 2016 / TARIKH : 09/09/2016**

NEGERI: PERAK

BIL	KOD * AKTIVITI	DAERAH	NAMA LALUAN	MAKLUMAT PROJEK / KERJA						KOS ANGGARAN	HARGA SEBENAR	NAMA KONTRAKTOR	BAYARAN INTERIM/ MUKTAMAD	STATUS				CATATAN	
				NO. LALUAN	SEKSYEN/ KM		PANJANG / BIL	LOKASI KERJA* L / R / L&R /MEDIA N	PERIHAL KERJA					*				%	
					DARI	KE								P	T	C	F	KEWANGAN	FIZIKAL
1		Perak Tengah	Jalan Sg Kinta - Bota Kanan	FT109	19.00	20.00	1.00		Meninggikan aras permukaan jalan (road pavemen) kepada 700mm termasuk	2,850,000.00	2,789,110.50	ABC Sdn Bhd					5%	5%	
2		Perak Tengah	Jalan Sg Kinta - Bota Kanan	FT109	23.50	24.50	1.00		Meninggikan aras permukaan jalan (road pavemen) kepada 700mm termasuk	2,850,000.00	2,789,110.50	CDE Sdn Bhd					5%	5%	
3		Perak Tengah	Jln Beruas-Buluh Akar	FT 073	22.60	23.00	0.40		Menggantikan twin box culvert 1.2m kepada single box culvert 3.0m	350,000.00	345,798.30	XYZ Sdn Bhd					5%	5%	
3																			
				JUMLAH (RM)						6,050,000.00	5,924,019.30								

Disediakan oleh (JD / KPPJ) :

Diluluskan oleh (KPPJ / CSFJ) :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

* Sila lihat Lampiran Kod

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

CONTOH

PROSEDUR 09 – PEMULIHAN /UBAHSUAI/ NAIK TARAF (JALAN)

SISTEM PEMANTAUAN SENGGARAAN JALAN (SPSJ)

← → ↻ 🏠 <https://sps.jkr.gov.my/jalan/dashboard.php> 🖨️ ☆


CAWANGAN SENGGARA FASILITI JALAN
 Ibu Pejabat JKR Malaysia

NAMA : MD AZIZI BIN DAHLAN
 JAWATAN : JURUTERA AWAM
 PEJABAT : IBU PEJABAT

[Dashboard](#) | [Waran](#) | [Sub Waran](#) | [Laporan](#) | [Penyelaras](#) | [Skop](#) | [Carian Kerja](#) | [Tukar Katalaluan](#) | [Manual Pengguna](#) | [Keluar](#)
26/09/2016 15:52pm

Dashboard Waran Peruntukan

Tahun: 2016 Jenis VOT: B27

Status Kewangan

Bil	Pengeluar Waran	Jumlah Peruntukan	Jumlah Peruntukan Diagih	Jumlah Peruntukan Belum Diagih	Tanggungan	Jumlah Perbelanjaan
1	Ibu Pejabat Ke Negeri	336,770,610.50	328,328,909.70	8,441,700.80	75,515,891.78	203,319,479.32
2	Kementerian Ke Negeri	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Jumlah Keseluruhan	336,770,610.50	328,328,909.70	8,441,700.80	75,515,891.78	203,319,479.32

[Papar Graf](#)
[Dashboard Pelaksanaan](#)

← → ↻ 🏠 https://sps.jkr.gov.my/jalan/status_kewangan.php?jenis=B27&tahun=2016 🖨️ ☆


CAWANGAN SENGGARA FASILITI JALAN
 Ibu Pejabat JKR Malaysia

NAMA : MD AZIZI BIN DAHLAN
 JAWATAN : JURUTERA AWAM
 PEJABAT : IBU PEJABAT

[Dashboard](#) | [Waran](#) | [Sub Waran](#) | [Laporan](#) | [Penyelaras](#) | [Skop](#) | [Carian Kerja](#) | [Tukar Katalaluan](#) | [Manual Pengguna](#) | [Keluar](#)
26/09/2016 15:52pm

Status Kewangan Peruntukan B27

Tahun: 2016 Jenis Waran: B27

BIL	NEGERI	JUMLAH PERUNTUKAN (RM)	JUMLAH TANGGUNGAN (RM)	JUMLAH BAYARAN (RM)	JUMLAH KOS MUKTAMAD (RM)	JUMLAH BAKI PERUNTUKAN (RM)	PERATUS BAKI (%)
1.	Johor	49,283,750.29	4,954,470.24	31,107,118.77	21,908,002.57	13,222,161.28	26.83
2.	Kedah	21,862,449.40	5,041,626.50	14,070,776.32	3,958,784.30	2,750,046.58	12.58
3.	Kelantan	26,251,476.00	2,399,797.76	17,232,635.90	6,867,383.25	6,619,042.34	25.21
4.	Melaka	7,673,554.90	752,742.77	4,654,660.57	4,446,741.16	2,266,151.56	29.53
5.	Negeri Sembilan	29,027,158.01	6,739,820.36	15,176,955.61	8,661,215.97	7,110,382.04	24.50
6.	Pahang	74,625,457.25	21,488,110.37	52,767,865.83	5,242,330.79	369,481.05	0.50
7.	Pulau Pinang	4,441,592.25	1,034,923.08	2,829,573.80	39,787.67	577,095.37	12.99
8.	Perak	32,085,258.90	9,804,299.00	17,469,876.90	7,905,011.53	4,811,083.00	14.99
9.	Perlis	5,547,374.05	2,367,642.10	3,063,445.89	2,593,537.93	116,286.06	2.10
10.	Selangor	29,137,799.65	9,393,674.19	19,721,141.87	4,713,871.85	22,983.59	0.08
11.	Terengganu	24,681,039.00	212,533.47	15,366,116.30	1,061,677.49	9,102,389.23	36.88
12.	Caw. Elektrik	23,512,000.00	11,216,660.98	9,792,110.04	3,000,858.49	2,503,228.98	10.65
13.	Feri Pengkalan Kubor	200,000.00	109,590.96	67,201.52	67,201.52	23,207.52	11.60
	Jumlah Keseluruhan	328,328,909.70	75,515,891.78	203,319,479.32	70,466,404.52	49,493,538.60	15.07

← → ↻ 🏠 https://sps.jkr.gov.my/jalan/status_kewangan_pelaksana.php?kodn=02&jenis=B27&tahun=2016 🖨️ ☆


CAWANGAN SENGGARA FASILITI JALAN
 Ibu Pejabat JKR Malaysia

NAMA : MD AZIZI BIN DAHLAN
 JAWATAN : JURUTERA AWAM
 PEJABAT : IBU PEJABAT

[Dashboard](#) | [Waran](#) | [Sub Waran](#) | [Laporan](#) | [Penyelaras](#) | [Skop](#) | [Carian Kerja](#) | [Tukar Katalaluan](#) | [Manual Pengguna](#) | [Keluar](#)
26/09/2016 15:52pm

Status Kewangan Peruntukan B27

Tahun: 2016 Jenis Waran: B27

BIL	PEJABAT PELAKSANA	JUMLAH PERUNTUKAN (RM)	JUMLAH TANGGUNGAN (RM)	JUMLAH BAYARAN (RM)	JUMLAH KOS MUKTAMAD (RM)	JUMLAH BAKI PERUNTUKAN (RM)	PERATUS BAKI (%)
1.	Ibu Pejabat JKR Kedah, Kedah	13,944.32	0.00	0.00	0.00	13,944.32	100.00
2.	JKR Baling, Kedah	2,690,445.32	327,726.00	1,658,641.76	49,999.20	704,077.56	26.17
3.	JKR Kota Setar, Kedah	3,453,581.80	953,163.94	2,517,819.84	1,548,957.00	-17,401.98	-0.50
4.	JKR Kuala Muda, Kedah	3,733,036.53	1,317,483.73	2,414,304.37	2,359,828.10	1,248.43	0.03
5.	JKR Kubang Pasu, Kedah	3,083,783.02	250,199.30	1,813,950.72	0.00	1,019,633.00	33.06
6.	JKR Kulim, Kedah	4,047,541.41	1,505,382.92	2,507,667.75	0.00	34,490.74	0.85
7.	JKR Langkawi, Kedah	3,981,612.12	354,149.41	2,641,865.38	0.00	985,597.33	24.75
8.	JKR Pendang / Yan, Kedah	850,050.88	333,521.20	516,526.50	0.00	3.18	0.00
	Jumlah Peruntukan Diagih	21,853,995.40	5,041,626.50	14,070,776.32	3,958,784.30	2,741,592.58	12.55
	Jumlah Peruntukan Keseluruhan	21,862,449.40					
	Baki Peruntukan	8,454.00					

[←](#)
[→](#)
[↺](#)
[↻](#)
[🏠](#)
https://sps.jkr.gov.my/jalan/kerja_edit.php?id_kerja=0000024821&id_subwaran=0000009411


CAWANGAN SENGKARA FASILITI JALAN
 Ibu Pejabat JKR Malaysia

NAMA : MD AZIZI BIN DAHLAN
 JAWATAN : JURUTERA AWAM
 PEJABAT : IBU PEJABAT

[Dashboard](#) | [Waran](#) | [Sub Waran](#) | [Laporan](#) | [Penyelaras](#) | [Skop](#) | [Carian Kerja](#) | [Tukar Katalaluan](#) | [Manual Pengguna](#) | [Keluar](#)

26/09/2016 15:49pm

Maklumat Subwaran << kembali >>

Daripada	No Waran	Negeri	Pejabat	Perihal Waran	Tarikh Hantar	Jumlah (RM)
BAHAGIAN PENGURUSAN FASILITI, KKR	W0098(B27//242000/00060801/28000)	Ibu Pejabat	JKR Kulim	Kerja Undi Tahun 2016 10 lokasi Daerah Kulim/Bandar Bharu	12-04-2016	500,000.00

Maklumat Kerja

Cara Pelaksanaan : ☒ Jabatan ☐ Konsesi
 Cara Perolehan :
 No Indent/LO :
 Skop :
 Perihal Kerja :

Bil	Nama Laluan	No Laluan	Seksyen		Panjang	Lokasi	Tindakan
			Dari	Ke			
1	JALAN MAHANG - KELANG LAMA	169	21.00	25.00	4.00	KIRI & KANAN	

Pilih Laluan

No Jambatan/Sungai :
 Nama Jambatan/Sungai :
 Jumlah Keseluruhan Panjang : Kilometer
 Kos Kerja : RM * Baki Sub Waran : RM **0.00**
 Tanggungan : RM
 Kos Muktamad : RM

Jadual Pelaksanaan	Jadual	Sebenar

Tarikh Panggilan Perolehan :
 Tarikh Lantik :
 Tarikh Mula Pembinaan :
 Tarikh Siap Pembinaan :
 Kontraktor : <<Klik disini untuk Pilih Kontraktor >>
 Pegawai Penyelaras :
 Catatan :
 Paparan Dokumen Sokongan :

Kemaskini

Maklumat Bayaran

Maklumat Kemajuan Fizikal

Wang Tahanan

Kemaskini Bayaran

Tarikh Bayaran Negeri/Daerah	:
Tarikh Tuntutan Konsesi/Kontraktor	:
No PJP/JKR66/Inden/LO	:
No. Baucer *	:
Bayaran (RM)	:
Perkara	:

Kemaskini Kemajuan

Tarikh	:		
Peratus Kerja	: 100 %		
Catatan	:		
Kemaskini Hapus			
Bil	Tarikh	Peratus Kerja	Catatan
1	01-08-2016	100.00	Proses Bayaran

Kemaskini Wang Tahanan

Tarikh Mula DLP	: 02-08-2016
Tarikh Akhir DLP	: 01-02-2017
Wang Tahanan (10% Jumlah Tuntutan) (RM)	: 0.00
No PJP	:
Tarikh PJP	: 00-00-0000

Kemaskini

Hapus

Bil	Tarikh Bayaran BSPN/Daerah	Tarikh Tuntutan Konsesi/Kontraktor	No PJP/JKR66 /Inden/LO	No.Baucer	Perkara	Bayaran (RM)
1	06-09-2016	08-08-2016	KU/S/2016(4)	B0042	Bayaran	49,964.20
Kemaskini Kos Muktamad						49,964.20
Di kemaskini oleh 901229075253 pada 08-09-2016						

**Untuk kemaskini Kos Muktamad, pastikan ruang Jadual Pelaksanaan diisi dengan lengkap

2	31-07-2016	80.00	Kerja masih berjalan
3	22-07-2016	60.00	Kerja masih berjalan
4	12-07-2016	45.00	Kerja masih berjalan

Tempoh DLP : Bulan
 Catatan :
 Kemaskini

JKR.PK(O).10
PROSEDUR PELUPUSAN
ASET

ASET JALAN

 JKR MALAYSIA	PROSEDUR PELUPUSAN ASET	No. Dokumen : JKR.PK(O).10-1 No. Keluaran : 05 No. Pindaan : 00 Tarikh : 1 Jun 2017 Muka Surat : 1 / 2
--	------------------------------------	--

LAMPIRAN 1

FORMAT SURAT PELANTIKAN LEMBAGA PEMERIKSA ASET TAK ALIH (PELUPUSAN)

No. Rujukan : (24)dIm.JKR.CSFJ/02.50 JLD 1

Tarikh : 05 JUN 2017

Kepada,

- Min 2 wakil Jabatan Teknikal yang mempunyai kepakaran memeriksa aset
- 1 orang wakil Kementerian/Jabatan/Agensi daripada P & P & Sokongan I yang tidak terlibat dengan pengurusan aset berkenaan.
- 1 orang wakil Kementerian/Agensi/jabatan agensi lain seperti KPTG/Jab.Penilaian/Jab. Warisan jika ada terlibat.

Tuan,

PERLANTIKAN MENJALANKAN TUGAS SEBAGAI LEMBAGA PEMERIKSA ASET TAK ALIH (PELUPUSAN)

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa tuan dilantik bagi menjalankan tugas sebagai Ahli Lembaga Pemeriksa Aset Tak Alih (Pelupusan) bagi aset **(nama & alamat aset yang terlibat)** Bersama-sama ini disertakan bidang tugas dan tanggungjawab untuk makluman tuan.

3. Kami amat berharap tuan menerima pelantikan ini dan dapat melaksanakan tugas dengan sebaik mungkin. Kerjasama dan bantuan tuan didahului dengan ucapan terima kasih

Sekian,

"Amalkan PAM ke arah faedah aset yang optimum"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah.

t.t

.....
Ir. Hj. MAT ROSLY BIN MAT DAUD
Pengarah CSFJ (PB)

s.k.

1. KPKR
2. TKPKR
- 3.

 JKR MALAYSIA	PROSEDUR PELUPUSAN ASET	No. Dokumen : JKR.PK(O).10-1 No. Keluaran : 05 No. Pindaan : 00 Tarikh : 1 Jun 2017 Muka Surat : 2 /2
--	------------------------------------	---

BIDANG TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB LEMBAGA

PEMERIKSA ASET TAK ALIH (PELUPUSAN)

- (a) Menilai, mengesah, menyedia dan mengemukakan Laporan Verifikasi dan Perakuan Pelupusan Aset kepada Unit Pengurusan Fasiliti;
- (b) Memeriksa aset dan rekod yang berkaitan dalam tempoh satu (1) bulan dari tarikh diarahkan oleh Unit Pengurusan Fasiliti;
- (c) Memastikan segala maklumat sulit dan rahsia berkenaan pelupusan aset telah dikeluarkan; dan
- (d) Mengesyorkan kaedah pelupusan yang sesuai.

 JKR MALAYSIA	PROSEDUR PELUPUSAN ASET	No. Dokumen : JKR.PK(O).10-2 No. Keluaran : 02 No. Pindaan : 00 Tarikh : 1 Jun 2017 Muka Surat : 1 /1
--	------------------------------------	---

LAMPIRAN 2

SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN PEMBATALAN PEWARTAAN JALAN PERSEKUTUAN

MAKLUMAT

Nama Jalan/ Laluan : Jalan Langgar / 256

Nombor DPA : 1106202MYS.04001.0140

No. Rujukan Surat : (27) dlm JKR/BJ/020.30 Jld 17

Permohonan

	PEMOHON	CSFJ
1 Penerangan Ringkas Jalan Yang Dipohon Untuk Pembatalan Pewartaan	√	√
2 Latar Belakang Jalan	√	√
3 Perakuan/ Surat Kelulusan EXCO Negeri	TB	TB
4 Justifikasi	√	√
5 Peta Lokasi/ Lakaran Jalan	√	√
6 Gambar	√	√
7 Lain-lain keterangan (jika ada)		
Perbatalan perwartaan perlu akibat ada perubahan laluan daripada laluan asal		

Nota: Sila tandakan (√) bagi setiap dokumen/ maklumat yang disertakan. Jika tidak berkaitan, isikan (TB).

Disediakan Oleh:

Disahkan Oleh:

Tandatangan Pemohon
(KKR/JKR Negeri)

Tandatangan PDF

 JKR MALAYSIA	PROSEDUR PELUPUSAN ASET	No. Dokumen : JKR.PK(O).10-3 No. Keluaran : 05 No. Pindaan : 00 Tarikh : 1 Jun 2017 Muka Surat : 1 /1
--	------------------------------------	---

LAMPIRAN 3

PENENTUSAHAN PELUPUSAN ASET – PEMBATALAN PERWARTAAN JALAN (DEGAZETTING)

Merujuk kepada surat pembatalan Perintah Pewartaan Jalan No. Rujukan: (25) dlm. Warta/KKR/Mel.030.20 Jld 4 bertarikh 20 Ogos 2018 kami mengesahkan tindakan pelupusan aset telah dilaksanakan seperti
berikut: Jalan Kolam

Bahawa dengan ini Aset ...Jalan Kolam... No. Daftar :...1106202MYS.04001.0140 *..... telah dilupuskan pada 30 Ogos 2018 dengan kaedah penyerahan balik.
.....

PEGAWAI YANG MENJALANKAN PELUPUSAN – PENYERAHAN BALIK	
t.t (PDF)	t.t (Saksi)
Tandatangan Nama Pegawai: SADILAH HAMSANI Jawatan: SETIAUSAHA BAH. WARTA JALAN Tarikh: 02 SEPTEMBER 2014	 Tandatangan Nama Saksi: Wan Asraf Husin Jawatan: Ketua Penolong Setiausaha Tarikh: 02 SEPTEMBER 2014
PENENTUSAHAN	
Saya mengesahkan bahawa aset di atas telah dilupuskan dengan sewajarnya mengikut Peruntukan Undang-undang, Peraturan-Peraturan dan Tatacara Pelupusan Aset yang berkuat kuasa.	
t.t (KPPJ) Tandatangan Nama Pegawai: Nurhayati Rahmat Jawatan: Ketua Penolong Pengarah Kanan, CFSJ Tarikh: 05 September 2018	

*Nota :

Sila lampirkan senarai aset berserta No. Daftar sekiranya aset yang dilupuskan melebihi satu (1).