



# **SIJIL FORMULA UNIT SYER**

---

## **(SiFUS)**

# PENGENALAN

## APA ITU SiFUS?

- Satu perakuan oleh PTG Negeri sebagai satu pra-syarat permohonan hakmilik strata.
- Bertujuan untuk memastikan agar pemilik asal/pemaju bangunan berstrata menyempurnakan keperluan-keperluan asas dalam permohonan strata.
- Mengikut seksyen 6 dan 9 AHS, semua syarat berkaitan tanah dan bangunan **mestilah diselesaikan terlebih dahulu sebelum permohonan hakmilik strata dibuat.**
- Keperluan SiFUS diwajibkan dalam Perintah Pembangunan atau *Development Order* (DO) / Kebenaran Merancang (KM) yang diberikan oleh PBT.

- Contoh syarat SiFUS dalam DO/KM

....Semua pemajuan yang akan dipecah bagi untuk pengeluaran hakmilik strata bagi tujuan jualan wajib memohon Sijil Formula Unit Syer (SiFUS) kepada PTG Negeri sebelum penjualan mana-mana petak ....”; atau

- ....Semua pemajuan yang akan dipecah bagi untuk pengeluaran hakmilik strata tanpa tujuan jualan wajib memohon Sijil Formula Unit Syer (SiFUS) kepada PTG Negeri sebelum permohonan Sijil Cadangan Pelan Strata (CPSP) kepada Pengarah Ukur ....”; atau
- ....Semua pemajuan yang tidak dipecah bagi untuk pengeluaran hakmilik strata tidak wajib memohon Sijil Formula Unit Syer (SiFUS) kepada PTG Negeri ....”.

# PERMOHONAN SiFUS

## BILA MOHON SiFUS?

BAGI KEADAAN SiFUS DIMASUKKAN SEBAGAI SALAH SATU SYARAT DALAM KEBENARAN MERANCANG (KM)

### SEAWAL

*selepas Pelan Bangunan diluluskan*

(bertujuan memastikan unit syer yang dikemukakan adalah berdasarkan pelan bangunan yang dimuktamadkan oleh PBT).

### SELEWAT-LEWATNYA

- *sebelum penjualan mana-mana petak* (selaras dengan kewajipan memfailkan Jadual Petak kepada COB); atau
- *sebelum permohonan CPSP kepada Pengarah Ukur* (tiada penjualan berlaku tetapi satu keperluan bagi tujuan pengeluaran hakmilik strata)
- mengikut mana-mana yang terdahulu.

BAGI KEADAAN SiFUS TIDAK DIMASUKKAN DALAM SYARAT KM (KM DILULUSKAN SEBELUM PINDAAN AKTA)

SiFUS hendaklah diperolehi sebelum permohonan CPSP kepada Pengarah Ukur.

- Pemilik asal/pemaju dikehendaki mengemukakan permohonan **SiFUS** yang baru kepada PTG dalam keadaan terdapat **pindaan pada pelan bangunan** yang telah diluluskan oleh PBT atau **perubahan pada unit syer atau kedua-duanya sekali.**
- Satu salinan SiFUS dan Pelan Bangunan yang diakui sah oleh PTG / Pendaftar disetiap helaian Pelan Bangunan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Ukur Negeri untuk tujuan penyediaan CPSP bagi memastikan tiada perubahan pada Pelan Bangunan berdasarkan SiFUS yang dikeluarkan.
- Contoh perakuan ke atas Pelan Bangunan adalah seperti berikut :

Ini adalah salinan Pelan Bangunan yang diterima oleh PTG bagi tujuan pengeluaran SiFUS No. : .....

Cop meterai :

Tarikh :

Tandatangan : PTG / Pendaftar

# SYARAT-SYARAT KELULUSAN SiFUS

- ✓ Pastikan prosedur pengeluaran hakmilik tetap telah diambil.
- ✓ Penyelesaian masalah tanah boleh dibuktikan dengan;
  - Salinan Carian Rasmi Hakmilik;
  - Resit bayaran premium tanah (bagi tujuan kelulusan tukar syarat/cantuman tanah)
  - Resit cukai tanah semasa (tiada tunggakan)

1.

## SYARAT TANAH SELESAI

2.

## JURUKUR TANAH BERLESEN TELAH DILANTIK

3.

## UPAH UKUR TELAH DIDEPOSITKAN

mengemukakan resit bayaran deposit upah ukur strata kepada LJT yang meliputi keseluruhan kos ukur

mengemukakan salinan perkiraan unit syer dan dalam bentuk softcopy *Excel spreadsheet*

4.

## FORMULA DAN KIRAAN UNIT SYER TELAH DISEDIAKAN

5.

## PELAN BANGUNAN TELAH DILULUSKAN OLEH PBT

6.

## JADUAL PETAK TELAH DIFAILKAN

- ✓ Pelan lokasi, pelan tingkat & pelan tandaan
- ✓ Petunjuk bagi semua petak, harta bersama & petak aksesori;
- ✓ Petak aksesori berhubung dengan petak yang berkaitan
- ✓ Pengesahan daripada JTB dan Arkitek/ Jurutera bahawa bangunan boleh dinecahbaagi

1

**Pemilik Tanah/Pemaju**  
**Mengemukakan Borang Permohonan SiFUS di Bahagian Strata, PTG**



**Pegawai Bertugas di Kaunter/Penolong Pegawai Tanah**

- 2
- a) Menyemak borang permohonan dan dokumen yang dilampirkan berdasarkan senarai semak.
  - b) Pembukaan fail permohonan SiFUS.



**Ketua Penolong Pegawai Tanah**

- 3.
- a) Menyemak dan meneliti permohonan SiFUS serta memberikan ulasan
  - b) Permohonan SiFUS diangkat kepada Ketua Pen. Pengarah / Pen. Pengarah-untuk pengesahan.



**Ketua Penolong Pengarah / Penolong Pengarah**

Menyediakan pengesahan mengenai permohonan SiFUS tersebut.



**PTG Negeri**

- 5.
- a) Mempertimbangkan dan meluluskan permohonan SiFUS.
  - b) Menandatangani SiFUS



**Bahagian Strata, PTG Negeri**

- 6.
- a) Menyempurnakan SiFUS dengan perletakkan cop mohor dan menghubungi pemohon untuk mengambil SiFUS
  - b) Satu salinan SiFUS dan Pelan Bangunan yang diakui sah disetiap helaian oleh PTG / Pendaftar dikemukakan kepada Pengarah Ukur Negeri.



**Pemilik Tanah/Pemaju**

Mengambil SiFUS dan menandatangani buku rekod sebagai bukti penerimaan

# SENARAI SEMAK PERMOHONAN SiFUS

BIL	DOKUMEN/MAKLUMAT
1.	Borang Permohonan SiFUS
2.	Salinan Perintah Pembangunan/KM yang telah diluluskan
3.	Salinan Pelan Bangunan yang telah diluluskan oleh PBT
4.	Surat Lantikan Jurukur Tanah Berlesen
5.	Resit bayaran upah ukur strata yang telah didepositkan di LJT
6.	Carian Rasmi hakmilik tanah
7.	Formula Unit Syer berserta justifikasi
8.	Dokumen Perkiraan Unit Syer ( <i>softcopy Excel Spreadsheet</i> )
9.	Jadual Petak yang diperakui oleh JTB dan Arkitek/Jurutera (jika berkaitan)
10.	Resit bayaran premium (jika berkenaan)
11.	Resit cukai tanah tahun semasa
12.	Borang permohonan pengkelasan kos rendah (jika berkaitan)
13.	Butiran Jurukur Tanah Berlesen (Cth Nama Syarikat, No. Lesen, No. Pendaftaran Syarikat)
14.	Butiran Arkitek/Jurutera
15.	Dokumen-dokumen lain yang dikehendaki oleh PTG (jika perlu)

# BORANG PERMOHONAN SIFUS

## BORANG PERMOHONAN SIJIL FORMULA UNIT SYER

## CONTOH

Kepada PTG Negeri Selangor

Saya Perbadanan Kemajuan Negeri Selangor

Beralamat Tingkat 5, Kompleks PKNS Bangi, Persiaran Bangi, 43650 Bandar Baru Bangi

*Pemilik asal bagi tanah yang berikut :*

- |      |                           |                            |
|------|---------------------------|----------------------------|
| i.   | No Hakmilik               | <u>PN 78829</u>            |
| ii.  | No. Lot PT                | <u>Lot 49368</u>           |
| iii. | <u>Bandar Pekan/Mukim</u> | <u>Kajang</u>              |
| iv.  | Luas                      | <u>16850 meter persegi</u> |

*Butiran Projek/Skim*

- |      |                        |   |
|------|------------------------|---|
| i.   | Nama Pemaju            | <u>Bangi Resort &amp; Development Corporation Sdn. Bhd.</u> |
| ii.  | Nama Skim              | <u>Kompleks Diamond</u>                                     |
| iii. | Jenis Kegunaan Petak   | <u>Perniagaan</u>   |
| iv.  | Bilangan Petak         | <u>500</u>  |
| v.   | Jurukur Tanah Berlesen | <u>Jurukur Terra Consult</u>                                |
| v.   | Arkitek/Jurutera       | <u>A &amp; A Architects Sdn Bhd</u>                         |

*Dokumen/Maklumat Yang Wajib Dilampirkan*

- i. Salinan Perintah Pembangunan / Kebenaran Merancang yang telah diluluskan;
- ii. Salinan Pelan Bangunan yang telah diluluskan;
- iii. Surat lantikan Jurukur Tanah Berlesen (JTB);
- iv. Resit bayaran upah ukur strata yang telah didepositkan di Lembaga Jurukur Tanah;
- v. Carian rasmi hakmilik tanah;
- vi. Formula Unit Syer;
- vii. Dokumen Perkiraan Unit Syer (*softcopy Excel Spreadsheet*);
- viii. Jadual Petak yang diperakui oleh JTB dan Arkitek/Jurutera (Jika berkaitan);
- ix. Resit bayaran premium (jika berkenaan);
- x. Resit Cukai Tanah tahun semasa;
- xi. Borang permohonan pengkelasan kos rendah (jika berkaitan);
- xii. Dokumen-dokumen lain yang dikehendaki oleh PTG (jika perlu).

*Perakuan Jurukur Tanah Berlesen*

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan

Nama

Cop Mohor Syarikat / No. Kad Pengenalan

Tarikh

*Perakuan Pemilik Asal*

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan

Nama

Cop Mohor Syarikat / No. Kad Pengenalan

Tarikh

Untuk Kegunaan Pejabat Sahaja

A. Kepada Pengarah Tanah dan Galian

Permohonan didapati teratur / tidak teratur

---

Ketua Penolong Pengarah Penolong Pengarah

B. Keputusan

Permohonan diperakukan / tidak diperakukan

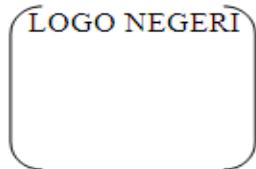
Bertarikh .....hari bulan.....20.....

---

Pengarah Tanah dan Galian

# SIJIL FORMULA UNIT SYER

## CONTOH



### SIJIL FORMULA UNIT SYER (SiFUS)

*Adalah diperakui bahawa permohonan yang dinyatakan di bawah ini berserta dengan butiran pemohon telah memenuhi kehendak perenggan 10(1)(h) dan Kaedah-Kaedah Hakmilik Strata Negeri.*

Pemohon : \_\_\_\_\_

Pemilik Tanah : \_\_\_\_\_

Nama Skim : \_\_\_\_\_

No.Hakmilik dan No. Lot : \_\_\_\_\_

Bandar/Pekan/Mukim : \_\_\_\_\_

Formula Unit Syer : \_\_\_\_\_

No. Rujukan Pelan Bangunan: \_\_\_\_\_

(Cop Mohor PTG Negeri .....

( Tandatangan )

Tarikh Kelulusan:

Pengarah Tanah dan Galian Negeri.....

No. Siri:

No.Ruj Fail:

*Sijil ini hanya sah bagi Pelan Bangunan yang diluluskan No. Rujukan \_\_\_\_\_*

*\*Sijil ini merupakan keluaran ke-\_\_ untuk menggantikan kelulusan sebelumnya iaitu  
bagi Pelan Bangunan No. Rujukan \_\_\_\_\_*

*\* Jika berkaitan*

# KEGAGALAN MEMPEROLEHI SiFUS

Bercanggah dengan syarat mengenai SiFUS yang telah ditetapkan di dalam syarat-syarat KM/DO.

Kelulusan Lesen Pemajuan Perumahan dan Permit Iklan dan Jualan tidak akan dikeluarkan kepada pemilik asal/pemaju.

CPSP tidak boleh dikeluarkan.